

15 martie
2013

Nr. 56-59



Anul XX
(4374-4377)

MONITORUL OFICIAL

AL REPUBLICII MOLDOVA

moldpres

MONITORUL OFICIAL AL REPUBLICII MOLDOVA este un produs protejat legal și dă dreptul MOLDPRES de a-i autoriza reproducerea ori crearea altor produse derivate numai de către abonați, potrivit contractului de abonament, cu obligația acestora de a-l folosi în limitele prevăzute de contract, de a nu-i distorsiona conținutul și de a menționa obligatoriu sursa „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”. Orice altă formă de utilizare a produsului în scopuri de multiplicare și difuzare este interzisă. MOLDPRES își rezervă dreptul de a lua măsurile necesare în cazurile în care nu se respectă prevederile legale de utilizare a produselor sale.

EDITOR: Agenția Informațională de Stat “Moldpres”

Director general Vladimir DARIE

Monitorul Oficial al Republicii Moldova

Redactor-șef Simion ROPOT

Editorul și redacția: 2012, Chișinău, str. Pușkin, 22, Casa Presei, et. 3.

Numărul de înregistrare 475. Certificat de înregistrare a mărcii nr. 12578.

Abonamentele se pot contracta la orice oficiu poștal. Indicele de abonare 21128. Tirajul total 5327.

Telefoane: Editorul 23-34-28, fax 23-26-98; Secretarul general de redacție: 23-44-41; e-mail: monitor@moldpres.md

Redactorii: 23-23-09; Publicații ale agenților economici, avize, pierderi de acte: tel: 23-35-86, tel./fax 23-34-39; e-mail: mo@moldpres.md

Cont nr. 225139709, cod EXMMMD22436, BC “Eximbank-Gruppo Veneto Banca” S.A., filiala nr. 11.

Cont nr. 222472202165, cod BSOCMD2X722, BC “Banca Socială” S.A. interrațională.

Chișinău, Agenția Informațională de Stat MOLDPRES.

Cod fiscal 1003600071952. Tiparul: Editura “Universul”, str. Vlaicu Pîrcălab, 45, mun. Chișinău. Comanda nr. 510.

“Monitorul Oficial al Republicii Moldova” nu poartă răspundere pentru veridicitatea avizelor publicate.

Acele oficiale pot fi publicate în alte ediții periodice numai cu trimitere la “Monitorul Oficial al Republicii Moldova”.



*Beneficiază de reduceri la abonarea ediției
«Monitorul Oficial al Republicii Moldova»
pentru prima jumătate a anului 2013.*

Perfectează abonamentul la sediul
AIS «Moldpres», str. Al. Pușkin 22,
Casa Presei, et.1, bir.1, de unde
vei prelua personal fiecare ediție.

Cunoașterea legii te avantajează!

PARTEA I

Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova, decrete ale Președintelui Republicii Moldova

168. Decret privind promulgarea Legii pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Cehe privind cooperarea pentru dezvoltare (nr. 536-VII, 13 martie 2013).	5
169. Lege pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Cehe privind cooperarea pentru dezvoltare (nr. 9, 22 februarie 2013).	5
170. Decret pentru promulgarea Legii privind importul unor autovehicule (nr. 530-VII, 6 martie 2013).	5
171. Lege privind importul unor autovehicule (nr. 12, 22 februarie 2013).	5
172. Decret pentru promulgarea Legii privind importul unui autovehicul (nr. 537-VII, 13 martie 2013).	5
173. Lege privind importul unui autovehicul (nr. 13, 22 februarie 2013).	6
174. Decret pentru promulgarea Legii privind importul unor fotolii rulante pentru persoane cu dizabilități locomotorii (nr. 538-VII, 13 martie 2013).	6
175. Lege privind importul unor fotolii rulante pentru persoane cu dizabilități locomotorii (nr. 14, 22 februarie 2013).	6
176. Decret pentru promulgarea Legii privind importul unui autovehicul (nr. 529-VII, 6 martie 2013).	6
177. Lege privind importul unui autovehicul (nr. 15, 22 februarie 2013).	6
178. Decret privind promulgarea Legii pentru retragerea parțială a rezervei formulate la Acordul privind colaborarea umanitară a statelor membre ale Comunității Statelor Independente (nr. 528-VII, 6 martie 2013).	7
179. Lege pentru retragerea parțială a rezervei formulate la Acordul privind colaborarea umanitară a statelor membre ale Comunității Statelor Independente (nr. 18, 28 februarie 2013).	7
180. Hotărâre pentru completarea articolului 1 din Hotărârea Parlamentului nr. 48-XVIII din 29 octombrie 2009 privind domeniile de activitate ale comisiilor permanente ale Parlamentului (nr. 25, 1 martie 2013).	7
181. Hotărâre pentru completarea anexei la Hotărârea Parlamentului nr. 276 din 6 decembrie 2012 cu privire la aprobarea bugetului Comisiei Naționale a Pieței Financiare pe anul 2013 (nr. 35, 7 martie 2013).	7
182. Decret privind conferirea de distincții de stat domnilor Alexandru GROPA și Anatolie POPUȘOI (nr. 531-VII, 6 martie 2013).	8
183. Decret privind conferirea medaliei „Mihai Eminescu” Centrului Cultural Moldav din Portugalia (nr. 532-VII, 7 martie 2013).	8
184. Decret privind conferirea de distincții de stat (nr. 533-VII, 7 martie 2013).	8
185. Decret privind demisia Guvernului (nr. 534-VII, 8 martie 2013).	8
186. Decret privind conferirea Ordinului „Gloria Muncii” (nr. 535-VII, 8 martie 2013).	9
187. Decret privind conferirea „Ordinului de Onoare” domnului Tudor RUSU (nr. 539-VII, 13 martie 2013).	9
188. Decret privind conferirea titlului onorific „Maestru în Artă” (nr. 540-VII, 13 martie 2013).	9

PARTEA II

Hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova

219. Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind testarea medicamentelor de uz veterinar (nr. 169, 6 martie 2013).	10
220. Hotărâre pentru aprobarea proiectului de lege privind impozitul agricol (nr. 170, 7 martie 2013).	22
221. Hotărâre privind aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea Legii bugetului de stat pe anul 2013 nr. 249 din 2 noiembrie 2012 (nr. 171, 7 martie 2013).	22
222. Hotărâre cu privire la transmiterea unor bunuri (nr. 172, 7 martie 2013).	22
223. Hotărâre cu privire la completarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1404 din 30 decembrie 2005 (nr. 173, 7 martie 2013).	23
224. Hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 949 din 12 octombrie 2010 (nr. 174, 7 martie 2013).	23

225. Hotărîre pentru aprobarea proiectului de lege privind completarea unor acte legislative (nr. 175, 7 martie 2013).....	23
226. Hotărîre cu privire la eliberarea din funcție a domnului Alexei SECRIERU (nr. 176, 7 martie 2013).	23
227. Hotărîre cu privire la indexarea prestațiilor de asigurări sociale și a unor prestații sociale de stat (nr. 177, 7 martie 2013).....	24
228. Hotărîre cu privire la abrogarea Hotărîrii Guvernului nr. 492 din 14 iunie 2010 (nr. 178, 11 martie 2013). .	25
229. Hotărîre cu privire la modificarea și completarea Hotărîrii Guvernului nr. 695 din 14 septembrie 2012 (nr. 179, 11 martie 2013).	25
230. Hotărîre cu privire la plata premiului anual personalului din unitățile bugetare (nr. 180, 11 martie 2013)...	25
231. Hotărîre cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008 (nr. 181, 13 martie 2013).	27
232. Hotărîre privind aprobarea Listei organizațiilor și întreprinderilor societăților orbilor, societăților surzilor și societăților invalizilor, scutite de vărsare la buget a TVA aferentă mărfurilor produse și serviciilor prestate (nr. 182, 13 martie 2013).	27
233. Hotărîre pentru modificarea și completarea Regulamentului privind restituirea taxei pe valoarea adăugată (nr. 183, 13 martie 2013).	28
234. Hotărîre cu privire la modificarea unor hotărîri ale Guvernului (nr. 184, 13 martie 2013).	28
235. Hotărîre cu privire la transmiterea unei instituții rezidențiale (nr. 185, 13 martie 2013).	29
236. Hotărîre cu privire la modificarea și completarea anexei nr. 1 la Hotărîrea Guvernului nr. 1001 din 26 decembrie 2011 (nr. 186, 13 martie 2013).	29
237. Hotărîre cu privire la modificarea anexei nr. 2 la Hotărîrea Guvernului nr. 735 din 16 iunie 2003 (nr. 187, 13 martie 2013).	29
238. Hotărîre cu privire la modificarea și completarea anexelor nr. 1 și nr. 2 la Hotărîrea Guvernului nr. 1137 din 18 octombrie 2007 (nr. 188, 13 martie 2013).	30
239. Hotărîre cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru ratificarea Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare privind realizarea Proiectului de Reformă a Educației din Moldova, semnat la Chișinău la 7 februarie 2013 (nr. 189, 13 martie 2013).	31
240. Hotărîre cu privire la modificarea și completarea Hotărîrii Guvernului nr. 434 din 19 iunie 2012 (nr. 190, 13 martie 2013).	31
241. Hotărîre cu privire la inițierea negocierilor asupra proiectelor acordurilor, încheiate prin schimb de note, între Guvernul Japoniei și Guvernul Republicii Moldova pentru finanțarea Proiectului de îmbunătățire a serviciilor medicale (nr. 191, 13 martie 2013).	32
242. Hotărîre cu privire la acordarea deplinelor puteri domnului Andrei USATÎL, ministru al sănătății (nr. 192, 13 martie 2013).	32
243. Hotărîre pentru modificarea Regulamentului cu privire la condițiile de stabilire, modul de calcul și de plată a indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă și altor prestații de asigurări sociale (nr. 193, 13 martie 2013).	32
244. Hotărîre cu privire la rezultatele încorporării în serviciul militar în octombrie 2012 – ianuarie 2013 și încorporarea în serviciul militar în aprilie-iulie 2013 (nr. 194, 13 martie 2013).	33
245. Hotărîre privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară (nr. 195, 13 martie 2013).	36
246. Hotărîre privind aprobarea Avizului la proiectul de lege pentru modificarea articolului 13 din Legea nr. 156-XIV din 14 octombrie 1998 privind pensiile de asigurări sociale de stat (nr. 196, 13 martie 2013).	41
247. Hotărîre privind aprobarea proiectului legii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (nr. 197, 13 martie 2013).	41
248. Hotărîre pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a sistemelor de irigare în folosință gratuită (comodat) către asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații (nr. 198, 13 martie 2013).	41
249. Dispoziție (nr. 23-d, 7 martie 2013).	43
250. Dispoziție (nr. 24-d, 11 martie 2013).	43
251. Dispoziție (nr. 25-d, 11 martie 2013).	43
252. Dispoziție (nr. 26-d, 11 martie 2013).	44

PARTEA III

Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei

Acte ale Ministerului Economiei al Republicii Moldova

320. Ordin (nr. 33, 4 martie 2013).	45
--	----

Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova

321. Ordin privind modificarea și completarea Instrucțiunii cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 93 din 19 iulie 2010 (nr. 24, 1 martie 2013).	45
---	----

322. Ordin privind modificarea și completarea Instrucțiunii cu privire la evidența contabilă în contabilitățile centralizate din cadrul primăriilor satelor (comunelor), orașelor, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 94 din 19 iulie 2010 (nr. 25, 1 martie 2013). 46

Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova

323. Ordin cu privire la încetarea activității executorului judecătoresc (nr. 107, 11 martie 2013). 46

**Acte ale Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare
al Republicii Moldova**

324. Ordin cu privire la aprobarea Listei standardelor conexe la Reglementarea tehnică „Fertilizanți minerali. Cerințe esențiale” (nr. 48, 5 martie 2013). 46

**Acte ale Ministerului Mediului al Republicii Moldova, Asociației Patronale
a Serviciilor Publice din Republica Moldova și ale Comitetului Republican
al Sindicatului Lucrătorilor din Sfera Deservirii Sociale și Producției
de Mărfuri „Sindindcomservice”**

325. Modificări și completări în Convenția colectivă (nivel de ramură) pentru anii 2010-2013 48

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare

326. Hotărâre cu privire la autorizarea reorganizării Societății pe acțiuni tipografia „RODONOR” (nr. 9/1, 7 martie 2013). 49

327. Hotărâre cu privire la reperfectarea licenței Companiei de Asigurări „KLASSIKA ASIGURĂRI” S.A. (nr. 9/2, 7 martie 2013). 50

Acte ale Consiliului Superior al Magistraturii al Republicii Moldova

328. Hotărâre cu privire la anunțarea concursului pentru suplinirea funcției vacante de judecător la Curtea de Apel Cahul (nr. 197/8, 5 martie 2013). 50

329. Hotărâre cu privire la anunțarea concursului pentru suplinirea funcțiilor vacante de vicepreședinte la Judecătoriile Ialoveni și Florești (nr. 202/8, 5 martie 2013). 50

Acte ale Inspectoratului Fiscal Principal de Stat

330. Ordin privind modificarea Ordinului IFPS nr. 566 din 7 noiembrie 2007 și abrogarea Ordinului IFPS nr. 488 din 20 august 2007 (nr. 273, 7 martie 2013). 51

331. Ordin privind aprobarea formularelor tipizate ale dărilor de seamă aferente unor taxe rutiere și a instrucțiunilor privind modul de completare a acestora (nr. 274, 7 martie 2013). 51

PARTEA IV

**Avize funcții publice vacante
Publicații ale agenților economici**

PARTEA V

Avize pierderi de acte

PARTEA I**Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova,**
decrete ale Președintelui Republicii Moldova**168 D E C R E T****privind promulgarea Legii pentru ratificarea Acordului
dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul
Republicii Cehe privind cooperarea pentru dezvoltare**

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii
Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 9 din 22 februarie

2013 pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul Republicii
Moldova și Guvernul Republicii Cehe privind cooperarea
pentru dezvoltare.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 536-VII. Chișinău, 13 martie 2013.

169 L E G E**pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul Republicii
Moldova și Guvernul Republicii Cehe privind cooperarea
pentru dezvoltare**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. 1. - Se ratifică Acordul dintre Guvernul Republicii
Moldova și Guvernul Republicii Cehe privind cooperarea pentru
dezvoltare, semnat la Chișinău la 23 noiembrie 2012.

Art. 2. - Guvernul va întreprinde măsurile necesare
pentru realizarea prevederilor acordului menționat.

Art. 3. - Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene
va notifica părții cehe ratificarea acordului menționat.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 9. Chișinău, 22 februarie 2013.

170 D E C R E T**pentru promulgarea Legii privind importul
unor autovehicule**

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii
Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 12 din
22 februarie 2013 privind importul unor autovehicule.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 530-VII. Chișinău, 6 martie 2013.

171 L E G E**privind importul unor autovehicule**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Articol unic. - Prin derogare de la prevederile Codului
vamal al Republicii Moldova nr. 1149-XIV din 20 iulie 2000,
ale Codului fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997 și ale
Legii nr. 1380-XIII din 20 noiembrie 1997 cu privire la tariful
vamal, se permite, cu titlu de excepție, Asociației obștești
„Prezicere Divină” din satul Ciuciuleni, raionul Hîncești,
introducerea în țară și plasarea sub regim vamal de import
a unui autovehicul cu destinație specială (ambulantă), clasi-

ficat la poziția tarifară 8703, de marca Volkswagen, numărul
de identificare WV2ZZZ70Z1HO14091, anul fabricării 2000,
și a unui autovehicul pentru transportul persoanelor cu
dizabilități, clasificat la poziția tarifară 8703, de marca Volks-
wagen, numărul de identificare WV1ZZZ2DZ1H005446, anul
fabricării 2000, acordate cu titlu gratuit (donație) de către
Asociația „Aktiv Hilfe für Kinder”, Italia, cu scutirea de plata
drepturilor de import, fără drept de înstrăinare.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 12. Chișinău, 22 februarie 2013.

172 D E C R E T**pentru promulgarea Legii privind importul
unui autovehicul**

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii
Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 13 din
22 februarie 2013 privind importul unui autovehicul.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 537-VII. Chișinău, 13 martie 2013.

173 L E G E
privind importul unui autovehicul

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Articol unic. – Prin derogare de la prevederile Codului vamal al Republicii Moldova nr. 1149-XIV din 20 iulie 2000, ale Codului fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997 și ale Legii nr. 1380-XIII din 20 noiembrie 1997 cu privire la tariful vamal, se permite, cu titlu de excepție, instituției medico-sanitare publice Spitalul raional Florești introducerea în țară

și plasarea sub regim vamal de import a unui autovehicul cu destinație specială (ambulanță), clasificat la poziția tarifară 8703, de marca Mercedes-Benz, numărul de identificare WDB9034621P599316, anul fabricării 1996, acordat cu titlu de ajutor umanitar de către Fundația Max Maakt Mogelijk din Olanda, cu scutirea de plata drepturilor de import, fără drept de înstrăinare.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 13. Chișinău, 22 februarie 2013.

174 D E C R E T
**pentru promulgarea Legii privind importul unor fotolii
rulante pentru persoane cu dizabilități locomotorii**

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,
Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 14 din 22 februarie 2013 privind importul unor fotolii rulante pentru persoane cu dizabilități locomotorii.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 538-VII. Chișinău, 13 martie 2013.

175 L E G E
**privind importul unor fotolii rulante
pentru persoane cu dizabilități locomotorii**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Articol unic. – Prin derogare de la prevederile Codului vamal al Republicii Moldova nr. 1149-XIV din 20 iulie 2000, ale Codului fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997 și ale Legii nr. 1380-XIII din 20 noiembrie 1997 cu privire la tariful vamal, se permite, cu titlu de excepție, asociației obștești Asociația persoanelor de vîrstă înaintată „Vdohnovenie” din orașul Comrat introducerea în țară și plasarea sub regim vamal de import a trei fotolii rulante pentru persoane cu

dizabilități locomotorii, clasificate la poziția tarifară 8713, procurate de la compania Kifas Ortopedik Urunler San. Ve Tic. Ltd. Sti, Ankara, Turcia, în cadrul contractului de cooperare pentru dezvoltare, încheiat între The Swedish Organization for Individual Relief (IM)/Reprezentanța SOIR Moldova și asociația obștească Asociația persoanelor de vîrstă înaintată „Vdohnovenie” din orașul Comrat, cu scutirea de plata drepturilor de import, fără drept de înstrăinare.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 14. Chișinău, 22 februarie 2013.

176 D E C R E T
**pentru promulgarea Legii privind importul
unui autovehicul**

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,
Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 15 din 22 februarie 2013 privind importul unui autovehicul.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 529-VII. Chișinău, 6 martie 2013.

177 L E G E
privind importul unui autovehicul

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Articol unic. – Prin derogare de la prevederile Codului vamal al Republicii Moldova nr. 1149-XIV din 20 iulie 2000, ale Codului fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997 și ale Legii nr. 1380-XIII din 20 noiembrie 1997 cu privire la tariful vamal, se permite, cu titlu de excepție, Liceului Teoretic Negureni din satul Negureni, raionul Telenești, introducerea

pe teritoriul vamal al Republicii Moldova a unui autovehicul, clasificat la poziția tarifară 8703, model „Ford Transit”, numărul caroseriei WF0PXXGBFP1P35318, anul fabricării 2001, acordat cu titlu gratuit (donatie) de către Compania „Marx REISEN – Alfons Marx KG” din Germania, cu scutirea de plata drepturilor de import, fără drept de înstrăinare.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 15. Chișinău, 22 februarie 2013.

178 D E C R E T
privind promulgarea Legii pentru retragerea parțială
a rezervei formulate la Acordul privind colaborarea
umanitară a statelor membre ale Comunității Statelor
Independente

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 18 din 28 februarie

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 528-VII. Chișinău, 6 martie 2013.

2013 pentru retragerea parțială a rezervei formulate la Acordul privind colaborarea umanitară a statelor membre ale Comunității Statelor Independente.

Nicolae TIMOFTI

179 L E G E
pentru retragerea parțială a rezervei formulate
la Acordul privind colaborarea umanitară a statelor
membre ale Comunității Statelor Independente

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. 1. - Rezerva la Acordul privind colaborarea umanitară a statelor membre ale Comunității Statelor Independente, semnat la Kazan la 26 august 2005, expusă în Legea nr. 2 din 11 februarie 2010 pentru ratificarea Acordului privind colaborarea umanitară a statelor membre ale Comunității Statelor Independente (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 36, art. 75), se retrage parțial și va avea următorul cuprins:

„Republica Moldova nu își asumă responsabilități pentru luarea măsurilor coordonate în domeniul colaborării umanitare; pentru elaborarea bazei juridico-normative în domeniul respectiv; pentru înființarea centrelor culturale naționale; pentru înființarea universităților mixte; pentru extinderea rețelei de organizații

de bază în diferite domenii de instruire; pentru coordonarea standardelor educaționale de stat, a criteriilor pentru pregătirea și atestarea cadrelor științifice și științifico-pedagogice; pentru armonizarea procesului de acordare a gradelor și titlurilor științifice; pentru formarea spațiului unic informațional al CSI; pentru dezvoltarea mișcării de tineret.

Colaborarea se va realiza în strictă coordonare cu autoritățile constituționale ale Republicii Moldova, în conformitate cu legislația națională în domeniu, respectându-se principiile și normele de drept internațional.”

Art. 2. - Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene va notifica Comitetului Executiv al Comunității Statelor Independente retragerea parțială a rezervei menționate.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Nr. 18. Chișinău, 28 februarie 2013.

Marian LUPU

180 H O T Ă R Î R E
pentru completarea articolului 1 din Hotărîrea
Parlamentului nr. 48-XVIII din 29 octombrie 2009
privind domeniile de activitate ale comisiilor permanente
ale Parlamentului

Parlamentul adoptă prezenta hotărîre.

Art. I. - La articolul 1 punctul 1 din Hotărîrea Parlamentului nr. 48-XVIII din 29 octombrie 2009 privind domeniile de activitate ale comisiilor permanente ale Parlamentului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 160-161, art. 482), cu modificările ulterioare, după textul “probleme de disciplină parlamentară, imunități, numiri și confirmări;”

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Nr. 25. Chișinău, 1 martie 2013.

se introduce textul „monitorizarea procesului de executare de către Republica Moldova a hotărîrilor Curții Europene a Drepturilor Omului și prezentarea anuală în plenul Parlamentului a unui raport privind rezultatele acestei monitorizări;”.

Art. II. - Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

Marian LUPU

181 H O T Ă R Î R E
pentru completarea anexei la Hotărîrea Parlamentului
nr. 276 din 6 decembrie 2012 cu privire la aprobarea
bugetului Comisiei Naționale a Pieței Financiare
pe anul 2013

Parlamentul adoptă prezenta hotărîre.

Articol unic. - Anexa la Hotărîrea Parlamentului nr. 276 din 6 decembrie 2012 cu privire la aprobarea bugetului Comisiei Naționale a Pieței Financiare pe anul 2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 263-269, art. 857) se completează după cum urmează:

la subpunctul 4.6, după textul „persoanei juridice” se introduce textul „, cu excepția cazurilor prevăzute la subpunctul 4.15”;

după subpunctul 4.14 se introduce subpunctul 4.15 cu următorul cuprins:

„4.15	succesiunea valorilor mobiliare în urma reorganizării persoanei juridice prin transformare, reorganizare impusă de Legea nr. 407-XVI din 21 decembrie 2006 cu privire la asigurări	Nu se percepe taxă”
-------	--	---------------------

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Nr. 35. Chișinău, 7 martie 2013.

Marian LUPU

182**D E C R E T****privind conferirea de distincții de stat domnilor
Alexandru GROPA și Anatolie POPUȘOI**

În temeiul art. 88 lit. a) din Constituția Republicii Moldova și al Legii cu privire la distincțiile de stat ale Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Pentru merite în dezvoltarea culturii fizice și sportului, contribuție la pregătirea unor sportivi de performanță și activitate organizatorică intensă, se conferă:

Medalia „Meritul Civic”

domnului

Alexandru GROPA

- secretar general al Federației de Haltere din Republica Moldova;

Titlul onorific „Om Emerit”

domnului

Anatolie POPUȘOI

- vicepreședinte al Federației de Atletism din Republica Moldova.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA**Nicolae TIMOFTI****Nr. 531-VII. Chișinău, 6 martie 2013.****183****D E C R E T****privind conferirea medaliei „Mihai Eminescu”
Centrului Cultural Moldav din Portugalia**

În temeiul art. 88 lit. a) din Constituția Republicii Moldova și al Legii cu privire la distincțiile de stat ale Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - În semn de înaltă apreciere a meritelor

deosebite în promovarea valorilor naționale, pentru contribuție la dezvoltarea relațiilor interculturale și activitate organizatorică prodigioasă, Centrului Cultural Moldav din Portugalia (orașul Cascais), i se conferă medalia „Mihai Eminescu”.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA**Nicolae TIMOFTI****Nr. 532-VII. Chișinău, 7 martie 2013.****184****D E C R E T****privind conferirea de distincții de stat**

În temeiul art. 88 lit. a) din Constituția Republicii Moldova și al Legii cu privire la distincțiile de stat ale Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - În semn de profundă gratitudine pentru contribuția deosebită la dezvoltarea și consolidarea relațiilor de prietenie și colaborare dintre Republica Portugheză și Republica Moldova și pentru sprijinul constant acordat comunității moldovenești întru integrarea în mediul socio-cultural portughez, se conferă:

„Ordinul de Onoare”

domnului

Carlos CARREIRAS

- președinte al Camerei Municipale Cascais

domnului

Alexandre FARIA

- consilier în Camera Municipală Cascais;

Medalia „Meritul Civic”

doamnei

Rosário FARMHOUSE

- Înalt Comisar pentru Imigrare și Dialog Intercultural

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA**Nicolae TIMOFTI****Nr. 533-VII. Chișinău, 7 martie 2013.****185****D E C R E T****privind demisia Guvernului**

În temeiul art. 103 alin. (2) și al art. 106 din Constituția Republicii Moldova și al art. 118 alin. (2) din Regulamentul Parlamentului,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Art.1. - Se acceptă demisia Guvernului.

Art.2. - Guvernul, pînă la depunerea jurămîntului de către membrii noului Guvern, va îndeplini numai funcțiile de administrare a treburilor publice.

Art.3. - Prezentul decret intră în vigoare la data semnării.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA**Nicolae TIMOFTI****Nr. 534-VII. Chișinău, 8 martie 2013.**

186 D E C R E T
privind conferirea Ordinului „Gloria Muncii”

În temeiul art. 88 lit. a) din Constituția Republicii Moldova și al Legii cu privire la distincțiile de stat ale Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Pentru muncă îndelungată și prodigioasă în sistemul judecătoresc, contribuție la înfăptuirea justiției și înalt profesionalism, se conferă Ordinul „Gloria Muncii”

doamnelor:

Lidia BULGAC

Ludmila CERNEI

Tatiana RĂDUCANU

- judecător la Curtea de Apel Chișinău

- judecător la Judecătoria Ciocana, municipiul Chișinău

- judecător la Curtea Supremă de Justiție.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 535-VII. Chișinău, 8 martie 2013.

187 D E C R E T
privind conferirea „Ordinului de Onoare”
domnului Tudor RUSU

În temeiul art. 88 lit. a) din Constituția Republicii Moldova și al Legii cu privire la distincțiile de stat ale Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Pentru muncă îndelungată și prodigioasă în mass-media, contribuție la promovarea valorilor moral-spirituale și activitate publicistică intensă, domnului Tudor RUSU, redactor-șef al săptăminalului „Făclia”, i se conferă „Ordinul de Onoare”.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 539-VII. Chișinău, 13 martie 2013.

188 D E C R E T
privind conferirea titlului onorific „Maestru în Artă”

În temeiul art. 88 lit. a) din Constituția Republicii Moldova și al Legii cu privire la distincțiile de stat ale Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Pentru activitate de creație prodigioasă, contribuție la dezvoltarea relațiilor interculturale și înaltă măiestrie interpretativă, se conferă titlul onorific „Maestru în Artă”:

doamnei

Kristina BALABAN

- solistă de balet la Teatrul Național de Operă și Balet din Ucraina

doamnei

Natalia CHITIC-ROMAN- solistă de operă la Teatrul San Carlo din Napoli, Republica Italiană

domnului

Adrian MUSTEA

- maestru de concert la Opera de Stat Bavareză din München, Republica Federală Germania.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 540-VII. Chișinău, 13 martie 2013.

PARTEA II
Hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova**219 H O T Ă R Î R E**
pentru aprobarea Regulamentului privind testarea
medicamentelor de uz veterinar

În temeiul art. 37 al Legii nr. 221-XVI din 19 octombrie 2007 privind activitatea sanitar-veterinară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 51-54, art. 153), cu modificările și completările ulterioare, art. 25 al Legii nr. 1409-XIII din 17 decembrie 1997 cu privire la medicamente (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr. 52-53, art. 368), precum și în scopul garantării calității, siguranței

și eficacității medicamentelor de uz veterinar la plasarea acestora pe piață, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind testarea medicamentelor de uz veterinar (se anexează).
2. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

PRIM-MINISTRU**Contrasemnează:**
Ministrul agriculturii
și industriei alimentare**Nr. 169. Chișinău, 6 martie 2013.****Vladimir FILAT****Vasile Bumacov**

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului nr. 169
din 6 martie 2013

REGULAMENT
privind testarea medicamentelor de uz veterinar

Prevederile Regulamentului privind testarea medicamentelor de uz veterinar (în continuare – Regulament) sînt armonizate cu prevederile Directivei 2009/9 (CE) a Comisiei din 10 februarie 2009 de modificare a Directivei 2001/82(CE) a Parlamentului European și a Consiliului de instituire a unui cod comunitar cu privire la produsele medicamentoase veterinare (Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, 2009, L 44, 14 februarie 2009, p. 10-61).

Partea întâi**Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament stabilește cerințe științifice și tehnice detaliate privind testarea medicamentelor de uz veterinar, precum și cerințe la prezentarea și conținutul dosarului documentației administrative normative tehnice (în continuare – dosar), înaintat pentru înregistrare în Nomenclatorul produselor farmaceutice de uz veterinar.

2. Dosarul trebuie să includă toate informațiile relevante, fie că sînt favorabile sau nefavorabile, toate detaliile relevante ale oricărui test sau studiu incomplet sau abandonat referitor la medicamentul de uz veterinar pentru evaluarea acestuia, specificate în prezentul Regulament.

3. Procesul de fabricație a medicamentelor de uz veterinar se efectuează în conformitate cu Regulile de bună practică de producere a medicamentelor de uz veterinar, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 93 din 15 februarie 2012.

4. Testele farmacologice, toxicologice, testele privind reziduurile și siguranța medicamentelor de uz veterinar trebuie efectuate în conformitate cu Regulile de bună practică de laborator (în continuare – RBPL).

5. Orice noi informații care nu sînt cuprinse în dosar referitoare la farmacovigilență se transmit Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (în continuare – autoritate competentă) în vederea monitorizării evaluării raportului risc/beneficiu.

6. Evaluarea riscului de mediu legat de diseminarea medicamentelor de uz veterinar care conțin sau constau din organisme modificate genetic (OMG-uri) are loc prin limitarea contactului acestora cu populația și cu mediul și pentru a asigura un nivel ridicat de siguranță a acestora.

7. Testele privind monitorizarea reziduurilor în țesuturile comestibile sau ouă, lapte și miere care provin de la animale tratate sînt necesare pentru a determina în ce condiții și în ce măsură reziduurile pot să persiste în produsele alimentare obținute de la animale, precum și pentru stabilirea perioadei de așteptare.

Partea a doua**Cerințe privind medicamentele de uz veterinar,**
altele decît medicamentele imunologice
de uz veterinar**Titlul I****Rezumatul dosarului****Capitolul I****Informații administrative. Rezumatul**
medicamentului

8. Medicamentul de uz veterinar care constituie obiectul înregistrării se identifică prin:

- a) denumirea acestuia;
- b) denumirea substanței active și concentrația acesteia;
- c) forma farmaceutică;
- d) calea și metoda de administrare;
- e) descrierea prezentării comerciale finale a medicamentului;
- f) ambalaj;
- g) etichetă;
- h) prospectul însoțitor.

9. La cererea pentru înregistrare a medicamentului de uz veterinar se anexează:

- a) numele și adresa solicitantului;
- b) numele și adresa producătorului și sediilor implicate în etapele fabricației;
- c) numele și adresa importatorului;
- d) documentul care atestă faptul că fabricantul dispune de autorizație sanitar-veterinară de funcționare stabilită în Nomenclatorul actelor permissive, anexă la Legea nr. 160 din 22 iulie 2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;
- e) copiile rezumatelor medicamentului.

10. Solicitantul trebuie să prezinte un rezumat al caracteristicilor medicamentului care conține o eticheta de pe recipientul medicamentului și cea a ambalajului acestuia, împreună cu un prospect însoțitor.

Capitolul II**Rezumatul detaliat și rezumatul aspectelor**
critice

11. Solicitantul furnizează rezumatul detaliat privind rezultatele:

a) testelor farmaceutice (fizico-chimice, biologice sau microbiologice);

b) testelor privind siguranța și reziduurile;

c) testelor preclinice și clinice;

d) testelor de evaluare a potențialelor riscuri pentru mediu.

12. Rezumatul trebuie să conțină o evaluare a testelor și studiilor efectuate pentru a evalua calitatea, siguranța și eficacitatea medicamentului de uz veterinar.

13. Rezumatul detaliat conține evaluarea diverselor teste și studii efectuate, care constituie dosarul documentației administrativ tehnice a medicamentului de uz veterinar, și se referă la toate aspectele relevante pentru evaluarea calității, siguranței și eficacității medicamentului de uz veterinar.

14. Persoana calificată întocmește rezumatul detaliat și cel al aspectelor critice care trebuie semnat de expert.

15. Autoritatea competentă anunță în mod public informațiile chimice, farmaceutice și biologice/macrobiologice referitoare la medicamentul finit care se includ în dosar doar în formatul documentului tehnic comun (în continuare –DTC). Rezumatul detaliat și cel al aspectelor critice privind rezultatele testelor farmaceutice trebuie prezentate în formatul rezumatului privind calitatea.

16. În cazul cererii privind o specie animală, formatul rezumatului global privind calitatea se utilizează fără acordul prealabil al organului competent.

Titlul II

Informații farmaceutice fizico-chimice, biologice sau microbiologice

Capitolul I

Principii și cerințe fundamentale

Secțiunea 1

Date calitative și cantitative ale constituenților.

Terminologie uzuală

17. Datele farmaceutice (fizico-biologice, biologice sau microbiologice) conțin pentru substanța activă și medicamentul finit informații privind:

a) procesul de fabricație;

b) caracterizarea și proprietățile;

c) metodele de verificare a calității;

d) stabilitatea;

e) descrierea compoziției;

f) dezvoltarea și prezentarea medicamentului de uz veterinar.

18. Toate metodele de testare se descriu în detaliu, astfel încât să fie posibilă reproducerea acestora în cadrul testelor de verificare efectuate la cererea autorității competente, se descrie suficient de detaliat orice aparat sau echipament special care se poate utiliza și dacă este posibil se prezintă și o schemă a acestuia.

19. Informațiile chimice, farmaceutice și biologice/macrobiologice care se referă la substanța activă sau la medicamentul finit pot fi incluse în dosar doar în formatul (DTC), în cazul în care autoritatea competentă a făcut publică această posibilitate.

20. În cazul unei cereri privind o specie animală sau al unor instrucțiuni care reprezintă sectoare mai mici ale pieței, formatul DTC poate fi utilizat fără acordul autorității competente.

21. Datele calitative ale tuturor constituenților medicamentului imunologic de uz veterinar reprezintă denumirea sau descrierea:

a) substanței active;

b) constituenților excipienților;

c) constituenților învelișului exterior al medicamentelor de uz veterinar.

22. La aceste date se adaugă orice alte date relevante referitoare la ambalajul primar și, după caz, ambalajul secundar și, dacă este cazul, la modul de închidere,

împreună cu detalii privind dispozitivele cu ajutorul cărora se utilizează sau se administrează medicamentul și care se livrează împreună cu acesta.

Secțiunea 2

Date cantitative. Dezvoltarea farmaceutică.

Descrierea metodei de fabricație

23. Informațiile privind datele cantitative ale substanțelor active ale medicamentelor de uz veterinar se prezintă pentru a stabili forma farmaceutică, masa sau numărul de unități de activitate biologică, fie pe unitate de doză, fie pe unitate de masă sau volum.

24. Unitățile de activitate biologică se utilizează pentru substanțele care nu pot fi definite chimic și se prezintă cu următoarele informații:

a) pentru preparatele cu doză unică, masa sau unitățile de activitate biologică pentru fiecare substanță activă din fiecare recipient unitar, luând în considerare volumul utilizabil al medicamentului, după reconstituire;

b) pentru medicamentele de uz veterinar care urmează să fie administrate sub formă de picături, masa sau unitățile de activitate biologică pentru fiecare substanță activă conținută într-o picătură sau în numărul de picături ce corespund la 1 ml sau 1g de preparat;

c) pentru siropuri, emulsii, preparate granulate și alte forme farmaceutice care trebuie administrate în cantități măsurate, masa sau unitățile de activitate biologică pentru fiecare substanță activă pe cantitatea măsurată.

25. Substanțele active prezente sub formă de compuși sau derivați sint indicate cantitativ cu ajutorul masei totale a acestora sau cu ajutorul masei entității sau entităților active ale moleculei.

26. Pentru medicamentele de uz veterinar care conțin o substanță activă, datele cantitative cu privire la o substanță activă care este o sare sau un hidrat se exprimă prin masa entității sau a entităților active din moleculă.

27. Pentru dezvoltarea farmaceutică trebuie furnizată explicația privind alegerea:

a) compoziției;

b) constituenților;

c) ambalajului primar, ambalajului suplimentar și ambalajului exterior;

d) funcției excipienților în medicamentul finit;

e) metodei de fabricație;

f) produsului finit.

28. Descrierea metodei de fabricație include:

a) diferite etape de fabricație;

b) fabricația continuă care indică toate detaliile referitoare la măsurile de precauție luate pentru asigurarea omogenității produsului finit;

c) formula de fabricare concretă cu datele cantitative ale tuturor substanțelor utilizate;

d) etapele de producție în care se recoltează mostre pentru testele de verificare a calității produsului finit;

e) studiile experimentale de validare a procesului de fabricație și, după caz, un program de validare a procedurii de fabricație pentru loturi la scară de producție;

f) detalii privind procesele de sterilizare și/sau metodele aseptice utilizate pentru medicamentele sterile.

Capitolul II

Verificarea materialelor de bază

29. Materialele de bază sint compuse din constituenții medicamentului de uz veterinar și recipientele acestuia.

30. Dosarul include specificațiile și informațiile privind testele care trebuie efectuate pentru verificarea calității loturilor de materiale de bază.

31. Trebuie indicat numele, adresa și responsabilitatea fiecărui producător și fiecare loc de producție sau instalație asociată cu procesul de fabricare și testare a unei substanțe active.

32. Producătorul substanței active sau solicitantul prezintă informațiile privind metoda de fabricație, verificarea calității în timpul fabricării, procesul de validare care se includ într-un document separat adresat direct autorității competente sub forma unui dosar standard al substanței active.

33. Conținutul trebuie să conțină următoarele rubrici:

- a) denumirea constituentului;
- b) definiția substanței, însoțită de orice documente explicative necesare, în special de cele referitoare la structura moleculară;

- c) metodele de identificare;
- d) testele pentru determinarea purității;
- e) testele și limitele utilizate pentru a verifica parametrii relevanți privind produsul finit.

34. În cazul în care biodisponibilitatea medicamentului de uz veterinar depinde de acestea, se furnizează următoarele informații referitoare la substanțele active:

- a) forma cristalină și coeficienții de solubilitate;
- b) dimensiunea particulelor, după caz, după pulverizare;
- c) starea de hidratare;
- d) coeficientul de repartitie ulei/apă;
- e) valorile pK/pH.

Literele a), b) și c) din prezentul punct nu se aplică substanțelor utilizate numai în soluție.

35. Pentru excipienții utilizați pentru prima dată într-un medicament de uz veterinar sau pe o cale de administrare nouă se furnizează informații privind:

- a) metoda de fabricație;
- b) verificarea calității.

36. Pentru substanța activă se furnizează informații privind sistemul de închidere a recipientului substanței active.

37. Pentru produsul finit se furnizează informații privind:

- a) sistemul de închidere a recipientului produsului finit;
- b) datele științifice privind alegerea și conformitatea ambalajului;

- c) compoziția, fabricarea și siguranța acestora;

- d) datele de performanțe care se prezintă pentru orice dispozitiv de dozare sau administrare împreună cu medicamentul de uz veterinar.

38. În procesul de fabricație a medicamentelor de uz veterinar se folosesc materiale sursă (microorganismele, țesuturile de origine vegetală sau animală, celulele sau fluidele (inclusiv singele) de origine umană sau animală, construcțiile celulare biotehnologice), originea și istoria acestor materiale de bază.

39. Descrierea materialelor de bază include:

- a) procesul de fabricație;
- b) metodele de purificare/inactivare cu validarea acestora;

- c) metodele de verificare a calității, siguranței și a conformității constante a loturilor de produse finite.

Capitolul III

Testele de verificare realizate în etape intermediare ale procesului de fabricație și testele de verificare pentru produsul finit

Secțiunea 1

Caracteristicile generale ale produsului finit.

Identificarea și analiza cantitativă a substanței active

40. Dosarul include date privind testele de verificare a medicamentului de uz veterinar care se realizează în procesul de fabricație pentru asigurarea caracteristicilor tehnice și a procesului de producție.

41. Testele de control se efectuează pentru verificarea conformității medicamentului de uz veterinar în cazul în care un solicitant propune o metodă analitică pentru testarea

produsului finit care nu include determinarea tuturor substanțelor active (sau a tuturor componentelor excipienților care îndeplinesc aceleași condiții ca și substanțele active).

42. Un lot de produse finite trebuie să conțină toate unitățile unei forme farmaceutice care sînt fabricate din aceeași cantitate inițială de material și au suferit aceeași serie de operații în procesul de fabricație și/sau sterilizare.

43. În cererea pentru obținerea certificatului de înregistrare se enumeră testele care se efectuează pe fiecare lot de medicamente finite.

44. Printre testările produsului finit trebuie incluse teste privind verificarea maselor medii și a abaterilor maxime, la teste mecanice, fizice sau microbiologice, la determinarea caracteristicilor organoleptice, a caracteristicilor fizice, cum ar fi densitatea, pH, indicii de refracție.

45. Pentru formele farmaceutice solide administrate oral se folosesc pentru determinarea vitezei de eliberare și de dizolvare a substanței sau a substanțelor active în cazul în care administrarea se realizează pe altă cale.

46. Identificarea și analiza cantitativă a substanței active se realizează pe un eșantion reprezentativ din lotul de producție, și pe câteva doze standard analizate individual.

47. În baza testelor de stabilitate, producătorul prezintă valorile limită ale deviației maxime admisibile pentru conținutul de substanță activă din produsul finit pînă la expirarea termenului de valabilitate propus.

48. În cazul în care analiza cantitativă a substanțelor active care sînt numeroase sau prezente în cantități mici ar necesita o cercetare pe fiecare lot de producție, se poate omite analiza cantitativă a uneia sau mai multor substanțe active din produsul finit, cu condiția ca aceste analize cantitative să se realizeze în etape intermediare ale procesului de producție.

49. O determinare cantitativă a activității biologice in vivo sau in vitro este obligatorie în cazul în care metodele fizico-chimice nu pot furniza informații suficiente privind calitatea medicamentului.

50. Determinarea cantitativă permite calcularea limitelor de siguranță:

- a) în cazul în care aceste teste nu se pot efectua pe medicamentul finit, ele se efectuează în etapă intermediară spre sfîrșitul procesului de fabricație;

- b) în cazul în care are loc o degradare în timpul fabricației produsului finit, se indică nivelurile totale și individuale maxime acceptate ale produselor de degradare, imediat după fabricare;

- c) în cazul în care datele indică o supradozare semnificativă a unei substanțe active la fabricarea medicamentului;

- d) în cazul în care datele privind stabilitatea arată că analiza cantitativă a substanței active scade dacă este depozitată, descrierea testelor de verificare pentru produsul finit include analiza chimică și studiul toxicofarmacologic pentru determinarea modificărilor suferite de substanță și caracterizarea analizei cantitative a produselor de degradare.

Secțiunea 2

Identificarea și analiza constituenților excipienților. Teste de siguranță

51. Conservanții antimicrobieni și excipienții care pot afecta biodisponibilitatea substanței active sînt supuși testului de identificare și testului de limită superioară și inferioară.

52. În afară de testele toxicofarmacologice, se efectuează testele de siguranță, precum cele de sterilitate și endotoxină bacteriană pentru verificarea calității medicamentului.

Capitolul IV
Test de stabilitate**Substanța activă. Produsul finit**

53. Datele privind stabilitatea indică:

- a) perioada de retestare;
- b) condițiile de depozitare definite;
- c) tipul de studii efectuate privind stabilitatea;
- d) protocoalele utilizate;
- e) metodele analitice folosite și validarea acestora împreună cu rezultatele detaliate;
- f) angajamentul privind stabilitatea;
- g) rezumatul raportului.

54. Solicitantul prezintă descrierea produsului finit care conține:

- a) termenul de valabilitate;
- b) condițiile de depozitare recomandate;
- c) specificațiile la expirarea termenului de valabilitate;
- d) tipul de studii efectuate privind stabilitatea;
- e) protocoalele utilizate;
- f) metodele analitice folosite și confirmarea acestora împreună cu rezultatele detaliate.

55. Dacă un produs finit trebuie reconstituit sau diluat înaintea administrării, sînt necesare detalii cu privire la termenul de valabilitate și specificațiile medicamentului reconstituit/diluat, coroborate cu informațiile relevante cu privire la stabilitate.

56. În cazul recipientelor cu doze multiple, sînt prezentate datele privind stabilitatea și termenul de valabilitate al medicamentului după prima deschidere.

57. Dacă un produs finit poate genera medicamente de degradare, solicitantul declară care sînt acestea și indică metodele de identificare și metodele de testare.

58. Concluziile conțin rezultatele analizelor care trebuie să justifice termenul de valabilitate propus, durata de utilizare în condițiile de depozitare recomandate și specificațiile pentru medicamentul finit la expirarea termenului de valabilitate și a duratei de utilizare, dacă este cazul, în condițiile de depozitare recomandate respective.

59. Pentru premixurile medicamentate se prezintă informații privind:

- a) rata de includere;
- b) instrucțiunile de încorporare, omogenitate, compatibilitate sau caracterul adecvat al furajelor;
- c) stabilitatea în furaje;
- d) durata de depozitare propusă;
- e) specificația pentru furajele cu conținut medicamentos, fabricate în baza acestor preamestecuri.

Titlul III**Teste privind siguranța și reziduurile**
Capitolul I**Teste de siguranță. Efectuarea testelor****Secțiunea 1****Identificarea medicamentului și a substanței active**

60. În documentația referitoare la siguranță se includ următoarele date:

- a) toxicitatea medicamentului de uz veterinar și orice efecte periculoase sau nedorite care pot apărea la animale în condițiile propuse de utilizare;
- b) efectele vătămătoare asupra oamenilor pe care le pot avea reziduurile medicamentelor de uz veterinar sau ale substanțelor din produsele alimentare obținute de la animalele tratate;
- c) riscurile potențiale care ar putea rezulta în urma expunerii ființelor umane la medicamentul de uz veterinar, de exemplu în timpul administrării acestuia la animal;
- d) riscurile potențiale pentru mediu care ar putea rezulta din utilizarea medicamentului de uz veterinar.

61. Medicamentul și substanța activă se identifică prin:

- a) denumirea nebrețată internațională (DNI);
- b) denumirea dată de Uniunea internațională de chimie pură și aplicată (IUPAC);
- c) numărul CAS (Serviciul rezumatelor chimice);
- d) clasificarea terapeutică, farmacologică și chimică;
- e) sinonime și abrevieri;
- f) formula structurală;
- g) formula moleculară;
- h) greutatea moleculară;
- i) gradul de impuritate;
- j) compoziția calitativă și cantitativă a impurităților;
- k) descrierea proprietăților fizice;
- l) punctul de topire;
- m) punctul de fierbere;
- n) presiunea vaporilor;
- o) solubilitatea în apă și în solvenții organici, exprimată în g/l, indicîndu-se temperatura;
- p) densitatea;
- q) spectrele de refracție, rotație etc.;
- r) formula medicamentului.

Secțiunea 2**Farmacologie**

62. Studiile farmacologice ale medicamentului de uz veterinar se efectuează pentru a stabili efectele terapeutice pe care le produce asupra speciilor de animale, de laborator și tîntă.

63. În cazul în care un medicament de uz veterinar are efecte farmacologice în absența unui răspuns toxic sau în doze mai mici decît cele necesare pentru a da naștere la toxicitate, aceste efecte farmacologice trebuie luate în considerare pe parcursul evaluării siguranței medicamentului de uz veterinar.

64. Solicitantul trebuie să furnizeze informații privind:

- a) mecanismul de acțiune al substanței active, împreună cu informații privind efectele farmacodinamice primare și secundare pentru a permite o mai bună înțelegere a oricărui efect advers în studiile realizate pe animale;
- b) evoluția substanței active și a metabolizilor acesteia la speciile utilizate pentru studiile toxicologice, în ceea ce privește absorbția, distribuția, metabolismul și excreția.

Secțiunea 3**Toxicologie**

65. Documentația privind toxicologia este formată din:

- a) testele de bază pentru toate medicamentele noi de uz veterinar care se administrează animalelor de la care se obțin produse alimentare pentru a evalua siguranța oricărui reziduu prezent în alimentele pentru consum uman;
- b) testele suplimentare pot fi solicitate în funcție de preocupări toxicologice specifice, cum ar fi cele asociate structurii, clasei și modului de acțiune a substanței active;
- c) testele speciale care pot să contribuie la interpretarea datelor obținute în testele de bază sau suplimentare.

66. Studiile privind toxicitatea unei doze se utilizează pentru a preconiza:

- a) posibilele efecte ale supradozajului acut la specia-tîntă;
- b) posibilele efecte ale administrării accidentale la oameni;
- c) dozele care ar putea fi folosite în mod util în studiile privind dozele repetate.

67. Testele de toxicitate la doze repetate se efectuează pentru a evidenția modificările fiziologice și/sau patologice induse de administrarea repetată a substanței active sau a unei combinații de substanțe active studiate și determinarea relației dintre modificările respective și dozele administrate.

68. În cazul substanțelor active din punct de vedere farmacologic sau al medicamentelor de uz veterinar destinate exclusiv utilizării la animale care nu sînt folosite ca surse de alimente, în mod normal este suficient un

studiu de toxicitate la doze repetate la o singură specie de animale de laborator.

69. Se furnizează rezumatul tuturor semnelor de intoleranță care au fost observate în cursul studiilor efectuate, modificările fiziologice neașteptate la specia țintă.

70. Studiul efectelor asupra reproducerii se efectuează pentru a identifica eventualele tulburări ale funcției reproductive masculine sau feminine sau eventualele efecte nocive asupra descendenților care ar putea rezulta din administrarea medicamentelor de uz veterinar sau a substanțelor studiate.

71. Trebuie efectuate teste de teratogenicitate pentru a depista efectul nociv asupra femelei gestante și asupra dezvoltării embrionului și a fătului ca urmare a expunerii femelei, de la implantare pînă în ziua dinaintea nașterii prevăzute, trecind prin perioada de gestație.

72. Se efectuează teste ale potențialului genotoxic pentru a evidenția modificările pe care o substanță le-ar putea produce în materialul genetic al unei celule.

73. La efectuarea testelor de carcinogenitate trebuie să se țină cont de rezultatele testelor de genotoxicitate, raportul dintre structură și activități și concluziile testelor sistemice de toxicitate care pot fi relevante pentru leziunile neoplazice în studii pe termen mai lung.

Secțiunea 4

Cerințe suplimentare. Evaluarea riscului de mediu

74. În cazul în care efectele observate pe parcursul studiilor dozei repetate la animale includ modificări, și anume a imunotoxicității, neurotoxicității sau disfuncții endocrine, sînt necesare teste suplimentare privind efectele produsului asupra sistemului imunitar.

75. Riscul microbiologic potențial prezentat de reziduurile compusilor antimicrobieni pentru flora intestinală la om se investighează în conformitate cu nivelul cunoștințelor științifice la data depunerii cererii.

76. Este necesară realizarea de teste pentru a stabili dacă reziduurile provoacă dificultăți care să afecteze procesele tehnologice din prelucrarea industrială a produselor alimentare.

77. Se efectuează o evaluare a riscului de mediu pentru a evalua potențialele efecte nocive pe care utilizarea medicamentului de uz veterinar le-ar putea avea asupra mediului și a identifica orice măsură de precauție care poate fi necesară în vederea reducerii acestui risc.

78. Evaluarea riscului de mediu se desfășoară în două etape.

1) în primul rînd, expertul evaluează extinderea potențială a expunerii la mediu a medicamentului, precum și nivelul de risc asociat unei asemenea expuneri, luînd în considerare următoarele elemente:

- a) specia țintă și modul de utilizare propus;
- b) metoda de administrare, în special măsura în care medicamentul va pătrunde direct în sistemele de mediu;
- c) posibila excreție a medicamentului, a substanțelor active ale acestuia sau a metaboliților relevanți în mediu, de către animalele tratate, persistența acestora în excremente;

d) eliminarea medicamentelor de uz veterinar neutilizate sau a altor deșeuri ale medicamentului.

2) Ulterior expertul trebuie să facă o investigație a efectelor medicamentului asupra ecosistemelor specifice, ținînd cont de gradul de expunere a medicamentului la mediu și de informațiile disponibile referitoare la proprietățile fizico/chimice, farmacologice și/sau toxicologice ale substanței care a fost obținut pe parcursul efectuării celorlalte teste și experimente solicitate în prezentul Regulament.

Capitolul II

Prezentarea datelor și a documentelor

79. Dosarul testelor de siguranță include următoarele:

- a) indexul tuturor testelor cuprinse în dosar;
- b) declarația prin care se confirmă faptul că sînt incluse toate datele cunoscute de solicitant la momentul înaintării cererii, atît cele favorabile, cit și cele nefavorabile;
- c) justificarea omisiunii oricărui tip de studiu;
- d) explicația cu privire la includerea unui tip de studiu alternativ;
- e) expunerea contribuției pe care un studiu anterior studiilor realizate în conformitate cu bunele practici de laborator (în continuare – BPL) o poate aduce la evaluarea generală a riscurilor.

80. Fiecare raport de studiu include:

- a) copia planului studiului;
- b) declarația de conformitate cu bunele practici de laborator;
- c) descrierea metodelor, aparaturii și materialelor utilizate;
- d) descrierea și justificarea sistemului de testare;
- e) descrierea rezultatelor obținute, suficient de detaliată pentru a permite evaluarea critică a rezultatelor independent de interpretarea lor de către autor;
- f) analiza statistică a rezultatelor;
- g) examinarea rezultatelor, cu comentarii privind efectele observate și cele neobservate, precum și orice rezultat neobișnuit;
- h) descrierea detaliată și discuția aprofundată asupra rezultatelor studiului privind profilul de siguranță a substanței active și a relevanței acestuia pentru evaluarea potențialelor riscuri prezentate de reziduuri pentru oameni.

Capitolul III

Teste privind reziduurile. Efectuarea testelor

Secțiunea 1

Metabolismul și cinetica reziduurilor

81. Se prezintă un rezumat al datelor farmacocinetice care face trimitere la studiile farmacocinetice la speciile-țintă. Nu este necesară prezentarea întregului raport de studiu.

82. Studiile farmacocinetice cu privire la reziduurile medicamentelor de uz veterinar se efectuează pentru a evalua absorbția, distribuția, metabolismul și excreția medicamentului la specia-țintă.

83. Medicamentul finit sau o formulare care are caracteristici comparabile în ceea ce privește biodisponibilitatea ca produs finit va fi administrată speciei-țintă de animale în doza maximă recomandată.

84. Testele privind reducerea reziduurilor măsoară viteza cu care sînt eliminate reziduurile din animalul-țintă după ultima administrare a medicamentului și permite stabilirea perioadelor de așteptare.

85. După ce animalul utilizat pentru testare a primit ultima doză de medicament de uz veterinar se determină cantitățile de reziduuri prezente prin metode analitice validate și se specifică procedurile tehnice, fiabilitatea și sensibilitatea metodelor utilizate.

Secțiunea 2

Metoda analitică de testare a reziduurilor.

Prezentarea datelor și a documentelor

86. Metoda analitică trebuie descrisă prin:

- a) specificitatea;
- b) exactitatea;
- c) precizia;
- d) limita de detectare;
- e) limita de cuantificare;
- f) practicabilitatea și aplicabilitatea în condiții obișnuite de laborator;

- g) susceptibilitatea la interferență;
- h) stabilitatea reziduurilor găsite.

Caracterul adecvat al metodei analitice propuse se analizează prin prisma cunoștințelor științifice și tehnice disponibile la momentul depunerii cererii.

87. Identificarea medicamentului de uz veterinar utilizat în cadrul testării se asigură prin:

- a) compoziția;
- b) rezultatele testelor fizico-chimice (potență și puritate) pentru lotul relevant;
- c) identificarea lotului;
- d) relația cu medicamentul finit;
- e) activitatea specifică și puritatea radiochimică a substanțelor etichetate;
- f) poziția în moleculă a atomilor marcați.

88. Dosarul testelor privind reziduurile include:

- a) indexul tuturor studiilor cuprinse în dosar;
- b) declarația prin care se confirmă faptul că sînt incluse toate datele cunoscute de solicitant la momentul înaintării cererii, atît cele favorabile, cît și cele nefavorabile;
- c) justificarea omisiunii oricărui tip de studiu;
- d) explicația cu privire la includerea unui tip de studiu alternativ;
- e) analiza contribuției pe care oricare dintre testele efectuate înainte de BPL poate aduce la evaluarea generală a riscurilor;
- f) propunerea privind perioada de așteptare.

89. Fiecare raport de studiu include:

- a) copia planului studiului;
- b) declarația de conformitate cu bunele practici de laborator;
- c) descrierea metodelor, aparaturii și materialelor utilizate;
- d) descrierea rezultatelor obținute, suficient de detaliată pentru a permite evaluarea critică a rezultatelor independent de interpretarea lor de către autor;
- e) analiza statistică a rezultatelor;
- f) descrierea rezultatelor;
- g) analiza obiectivă a rezultatelor obținute și propuneri privind perioadele de așteptare necesare pentru a garanta că în alimentele obținute din animalele tratate nu este prezent nici un reziduu care ar putea constitui un pericol pentru consumatori.

Titlul IV

Teste preclinice și studii clinice

Capitolul I

Cerințe preclinice. Farmacologie

Secțiunea 1

Dezvoltarea rezistenței

90. Datele și documentele care se anexează la dosarul documentației administrative normative tehnice se prezintă conform:

- a) testelor preclinice care stabilesc acțiunea farmacologică și toleranța medicamentului;
- b) efectelor farmacodinamice ale substanței (substanțelor) active incluse în medicamentul de uz veterinar.

91. Studiul farmacodinamicii trebuie să includă:

- a) mecanismul de acțiune și efectele farmacologice pe care se bazează aplicarea practică recomandată;
- b) evaluarea farmacologică generală a substanței active, cu referire specială la posibilitatea apariției efectelor secundare.

92. În cazul în care doza recomandată se apropie de o valoare susceptibilă de a provoca reacții adverse, studiile se intensifică și:

- a) se efectuează o descriere amănunțită a metodelor experimentale;
- b) se studiază orice modificare cantitativă a răspunsurilor obținute în urma administrării repetate a substanței.

93. Combinațiile fixe se determină pe baze farmacologice și indicații clinice.

94. Studiile farmacodinamice sau farmacocinetice trebuie să demonstreze acele interacțiuni care ar putea crea combinația în sine pentru utilizarea clinică.

95. Expertul trebuie să determine dacă efectele așteptate ale combinației respective pot fi demonstrate la animale și verifică importanța oricăror reacții adverse prin justificarea științifică a combinației de medicamente obținute prin experimentare clinică.

96. Datele privind apariția unor organisme rezistente din punct de vedere clinic sînt necesare pentru medicamentele de uz veterinar.

97. Solicitantul propune măsuri de limitare a dezvoltării rezistenței pentru utilizările prevăzute ale medicamentului de uz veterinar.

Secțiunea 2

Farmacocinetică. Toleranța la specia-țintă de animale

98. Datele farmacocinetice de bază referitoare la o substanță activă nouă se prezintă pentru evaluarea siguranței clinice și a eficacității medicamentului de uz veterinar.

99. Studiile farmacocinetice asupra speciilor-țintă de animale se clasifică în trei categorii principale:

- a) farmacocinetică descriptivă care permite stabilirea parametrilor de bază;
- b) utilizarea acestor parametri pentru studierea relațiilor dintre regimul de administrare, concentrația în plasmă și în țesuturi și efectele farmacologice, terapeutice sau toxice;
- c) compararea cineticii dintre diversele specii țintă și examinarea eventualelor diferențe dintre specii, care au un impact asupra siguranței speciei țintă de animale și asupra eficacității medicamentului de uz veterinar.

100. Studiile farmacocinetice pentru speciile-țintă de animale sînt necesare pentru stabilirea regimului de administrare eficace (calea și locul de administrare, doza, intervalul de administrare a dozelor, numărul de administrări a medicamentelor de uz veterinar).

101. Pentru noile combinații de substanțe cunoscute studiile farmacocinetice ale combinației fixe nu sînt necesare dacă se demonstrează că administrarea acestor substanțe active în combinație fixă nu le modifică proprietățile farmacocinetice.

102. Pentru a se stabili bioechivalența se realizează studii adecvate ale biodisponibilității pentru a:

- a) compara o nouă formulă a unui medicament de uz veterinar cu cea existentă;
- b) compara o metodă nouă sau cale de administrare cu una stabilită.

103. Studiile privind toleranța la specia-țintă de animale se caracterizează prin simptomele de intoleranță locală și utilizarea căilor de administrare a medicamentului de uz veterinar.

Capitolul II

Cerințe clinice. Desfășurarea studiilor clinice

104. Testele clinice demonstrează și confirmă efectul medicamentului de uz veterinar după administrare, specificînd indicațiile și contraindicațiile acestuia în conformitate cu specia, vîrsta, rasa și sexul, instrucțiunile de utilizare ale acestuia, reacția adversă care poate să apară, siguranța și toleranța sa în condiții normale de utilizare.

105. Studiile clinice se realizează pe animale de control și rezultatele obținute privind eficacitatea se compară cu cele obținute la speciile-țintă de animale cărora le-a fost administrat un medicament de uz veterinar înregistrat pentru aceleași indicații de utilizare la aceleași specii-țintă sau cărora li s-a administrat un tratament cu placebo sau niciun fel de tratament.

106. Solicitantul trebuie să prezinte toate rezultatele obținute indiferent dacă acestea sînt pozitive sau negative.

107. În cazul unui medicament de uz veterinar destinat în principal utilizării în scopul optimizării randamentului, se acordă o atenție deosebită:

- a) randamentului produselor de origine animală;
- b) calității produselor de origine animală (calități organoleptice, nutriționale, igienice și tehnologice);
- c) eficacității nutriționale și creșterii speciei-țintă de animale;
- d) stării generale de sănătate a speciei-țintă.

108. Studiile clinice efectuate pe teren trebuie să se desfășoare în conformitate cu principiile stabilite ale bunelor practici clinice.

109. La efectuarea testului se obține consimțămîntul proprietarului animalului care se utilizează pentru testare.

110. Proprietarul animalelor este informat în scris despre consecințele participării la testare pentru eliminarea ulterioară a animalelor tratate sau pentru obținerea de produse alimentare de la animalele tratate.

111. O copie a acestei notificări contrasemnată și datată de proprietarul animalelor se anexează la documentația aferentă testului.

Capitolul III

Date și documente. Rezultatele testelor preclinice.

Rezultatele studiilor clinice

112. Dosarul privind eficacitatea include documentația preclinică și clinică și rezultatele testelor și ale studiilor, care permite o evaluare a raportului risc/beneficii cu privire la medicamentul de uz veterinar.

113. Se furnizează date privind rezultatele testelor preclinice, și anume:

- a) acțiunile farmacologice;
- b) mecanismele farmacodinamice care stau la baza efectului terapeutic;
- c) profilul farmacocinetic;
- d) siguranța animalului țintă;
- e) investigarea rezistenței.

114. La toate testele preclinice se furnizează următoarele:

- a) rezumatul;
- b) protocolul experimental detaliat care să ofere o descriere a metodelor, a aparaturii și a materialelor utilizate, detalii cum ar fi specia, vîrsta, greutatea, sexul, numărul, rasa sau specia animalelor, identificarea animalelor, doza, calea și programul de administrare;
- c) analiza statistică a rezultatelor;
- d) examinarea obiectivă a rezultatelor obținute, care să permită formularea de concluzii cu privire la siguranța și eficacitatea medicamentului de uz veterinar.

115. Datele se prezintă de către expert pe fișe individuale de înregistrare în cazul tratamentului individual și al unor fișe colective în cazul tratamentului colectiv și cuprind:

- a) numele, adresa, funcția și calificările expertului responsabil;
- b) locul și data tratamentului;
- c) numele și adresa proprietarului animalelor;
- d) detalii privind protocolul de studiu clinic;
- e) metoda de creștere și hrănire a animalelor;
- f) un studiu de caz care include apariția și evoluția bolii;
- g) diagnosticul și mijloacele utilizate pentru stabilirea acestuia;
- h) semnele clinice;
- i) identificarea formulei medicamentului de uz veterinar utilizat la testare;
- j) doza medicamentului de uz veterinar, metoda, calea și frecvența de administrare;
- k) durata tratamentului și a perioadei de observație ulterioară;

k) detaliile privind alte medicamente de uz veterinar care au fost administrate în perioada examinării cu medicamentul testat;

- l) rezultatele studiilor clinice;
- m) datele legate de orice efecte neintenționate;
- n) efectul asupra randamentului animalelor, dacă acest lucru este relevant;
- o) efectele asupra calității alimentelor obținute de la animalele tratate;
- p) concluzia privind siguranța și eficacitatea tratamentului.

116. Solicitantul înregistrării unui medicament trebuie să facă toate demersurile necesare pentru a se asigura de faptul că documentele originale care au stat la baza datelor furnizate sînt păstrate timp de cinci ani de la data la care medicamentul de uz veterinar nu mai este înregistrat.

117. Pentru fiecare studiu clinic observațiile clinice trebuie incluse într-un rezumat al testelor și al rezultatelor acestora, indicîndu-se:

1) numărul de controale și de animale tratate în timpul testului:

- a) individual;
- b) colectiv;
- c) clasificarea în funcție de specie, rasă sau soi, vîrstă și sex;
- 2) numărul animalelor retrase prematur din studiu și motivele acestei retrageri;
- 3) animalele din grupa martor, dacă acestea:

- a) nu au primit nici un tratament;
- b) le-a fost administrat un medicament;
- c) le-a fost administrat un alt medicament de uz veterinar înregistrat în țară cu aceleași indicații de utilizare la aceeași specie țintă de animale;
- d) le-a fost administrată aceeași substanță activă cu cea care face obiectul studiului, sub o altă formulă sau pe o altă cale de administrare;

4) frecvența reacțiilor adverse observate;

5) observațiile referitoare la efectul asupra randamentului animalelor, după caz;

6) detaliile privind animalele care au făcut obiectul testului și care pot fi supuse unui risc mai ridicat din cauza vîrstei, a modului de creștere sau alimentare sau a scopului pentru care sînt crescute sau a căror stare fiziologică sau patologică necesită o atenție specială;

7) evaluarea statistică a rezultatelor.

118. Expertul formulează concluzii privind:

- a) eficacitatea și siguranța medicamentului de uz veterinar în cadrul condițiilor de utilizare propuse;
- b) informațiile referitoare la indicații și contraindicații, doza și durata medie a tratamentului;
- c) interacțiunile observate cu alte medicamente de uz veterinar sau aditivi din hrana animalelor;
- d) precauțiile speciale care trebuie luate în timpul tratamentului;
- e) simptomele clinice ale supradozării, în cazul cînd sînt observate.

119. Pentru medicamentele în combinație fixă, expertul formulează concluzii privind siguranța și eficacitatea medicamentului în comparație cu administrarea separată a substanțelor active implicate.

Partea a treia

Cerințe privind medicamentele imunologice de uz veterinar

Titlul 1

Rezumatul dosarului

Capitolul I

Informații administrative

120. Cerințele prevăzute în prezenta parte se aplică medicamentelor imunologice de uz veterinar, cu excepția cazurilor în care medicamentele respective sînt destinate utilizării la anumite specii de animale.

121. Medicamentul imunologic de uz veterinar se identifică prin:

- a) denumirea acestuia și denumirea substanței active;
- b) activitatea biologică;
- c) potența sau titrul;
- d) forma farmaceutică;
- e) calea și metoda de administrare;
- f) descrierea comercială a medicamentului (ambalaj, etichetă și prospectul însoțitor).

122. Informațiile referitoare la diluanții care sînt necesari pentru prepararea vaccinului final sînt incluse în dosar.

123. La cererea pentru înregistrarea medicamentului imunologic de uz veterinar se anexează:

- a) numele și adresa solicitantului;
- b) numele și adresa producătorului și sediilor implicate în etapele fabricației;
- c) numele și adresa importatorului;
- d) documentul care atestă faptul că fabricantul dispune de autorizație sanitar-veterinară de funcționare stabilită în Nomenclatorul actelor permissive, anexă la Legea nr. 160 din 22 iulie 2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;
- e) copiile rezumatelor medicamentului.

Capitolul II

Rezumatul caracteristicilor medicamentului, etichetarea și prospectul însoțitor. Rezumatul detaliat și rezumatul aspectelor critice

124. Solicitantul propune un rezumat al caracteristicilor medicamentului și prezintă una sau mai multe mostre ale formei de prezentare pentru vânzare a produsului medicinal veterinar imunologic, împreună cu un prospect, în cazul în care acesta este solicitat.

125. Rezumatul detaliat sau rezumatul aspectelor critice:

- a) conține o evaluare a diverselor teste și studii efectuate care constituie dosarul documentației administrative normative tehnice și se referă la toate aspectele relevante pentru evaluarea calității, a siguranței și a eficacității medicamentului imunologic de uz veterinar;
- b) prezintă detalii privind rezultatele testelor și ale studiilor incluse în dosarul documentației administrative normative tehnice.

126. Toate datele importante se rezumă într-o anexă la raportul expertului într-o formă grafică sau de tabel.

Titlul II

Informații chimice, farmaceutice și biologice/microbiologice

Capitolul I

Date calitative și cantitative ale constituenților **Secțiunea 1**

Date calitative. Terminologie uzuală

127. Metode validate sînt metodele de testare care îndeplinesc criteriile necesare pentru analiza și verificarea calității materialelor de bază și ale produsului finit.

128. Solicitantul prezintă rezultatele studiilor de validare și descrie schema aparatului sau echipamentului special care se poate utiliza și adaugă formulele reactivilor de laborator pentru fiecare metodă de fabricație.

129. Datele calitative ale tuturor constituenților medicamentului imunologic de uz veterinar se descriu prin:

- a) substanța activă;
- b) constituenții adjuvanților;
- c) constituenții excipienților, indiferent de natura lor sau de cantitatea utilizată, inclusiv conservanții, stabilizatorii, emulgatorii, coloranții, substanțele aromatizante, substanțele aromatice, marcatorii etc.;
- d) constituenții formei farmaceutice administrate animalelor;
- e) modul de închidere a acestuia;

f) dispozitivele cu ajutorul cărora se utilizează sau se administrează medicamentul imunologic de uz veterinar și care se livrează împreună cu medicamentul.

Secțiunea 2

Date cantitative. Prepararea medicamentului

130. Informațiile privind datele cantitative pentru substanțele active ale unui medicament imunologic de uz veterinar sînt necesare pentru specificarea organismelor, conținutul specific de proteine, masa, numărul de unități internaționale (UI) sau de unități de activitate biologică, fie pe unitate de doză, fie pe volum.

131. Unitățile de activitate biologică pentru care nu există date publicate oferă informații clare cu privire la activitatea ingredientelor, precizîndu-se efectul imunologic pe care se bazează metoda de stabilire a dozei.

132. Se furnizează o explicație cu privire la compoziție, componente și recipiente, care este susținută cu date științifice referitoare la prepararea medicamentului.

Trebuie să se declare supradozarea la fabricație și să se prezinte justificarea acesteia.

Capitolul II

Descrierea metodei de fabricație. Producția și verificarea materialelor de bază

Secțiunea 1

Materialele de bază care nu figurează într-o farmacopee

133. Descrierea metodei de fabricație trebuie să conțină:

- a) diferite etape de fabricație (inclusiv metode de purificare), astfel încît să poată fi efectuată o evaluare a reproductibilității;
- b) metoda de fabricație și a riscurilor efectelor adverse asupra produsului finit, cum ar fi contaminarea microbiologică;
- c) detalii complete privind precauțiile luate pentru a se asigura omogenitatea și consistența fiecărui lot de produs finit, pentru fabricarea continuă;
- d) lista substanțelor și a etapelor adecvate în care acestea au fost utilizate, inclusiv pentru substanțele care nu se pot recupera în cursul fabricației;
- e) detalii privind amestecul, date cantitative referitoare la toate substanțele utilizate;
- f) definirea etapelor din procesul de fabricație în care sînt prelevate probe pentru controalele de pe parcursul fabricației.

134. Materialele de bază conțin componentele utilizate la producerea medicamentului imunologic de uz veterinar.

135. Producția vaccinului trebuie să se bazeze pe un sistem lot de sămînță și pe bănci de celule stabilite.

136. Pentru producerea medicamentelor imunologice de uz veterinar ce constau în seruri, se indică:

- a) originea;
 - b) starea generală a sămînței;
 - c) starea imunologică a animalelor producătoare;
 - d) amestecurile definite de materiale sursă.
137. Materialele de sămînță, inclusiv băncile de celule și serul brut pentru producția de antiser, sînt supuse testelor de identificare și testelor pentru agenții externi.

138. Se prezintă informații privind:

- a) substanțele de origine biologică utilizate în fiecare etapă a metodei de fabricație;
- b) sursa materialelor;
- c) procesele de prelucrare, purificare și inactivare aplicate, cu informații privind validarea acestor procese și controalele de pe parcursul producției;
- d) testele de contaminare efectuate pe fiecare lot de substanță.

139. În cazul în care se constată prezența unor agenți externi materialul respectiv se îndepărtează și se utilizează

numai în cazul în care prelucrarea ulterioară a produsului asigură eliminarea și inactivarea acestora.

140. La utilizarea băncilor de celule se atestă menținerea caracteristicilor celulare neschimbate până la nivelul cel mai înalt de reînsămînțare utilizat pentru fabricație.

141. Pentru vaccinurile atenuate vii stabilitatea caracteristicilor de atenuare se demonstrează pe sămînță.

142. Solicitantul furnizează documentația în vederea demonstrării faptului că loturile de sămînță, celulele, loturile de ser și alte materiale provenite de la speciile de animale relevante pentru transmiterea encefalopatiei spongiforme transmisele (EST) se conformează cerințelor prevăzute în farmacopeea internațională.

143. Descrierea materialelor de bază de origine nebiologică este prezentată sub forma unei monografii, și anume:

- a) denumirea materialului de bază;
- b) descrierea materialului de bază;
- c) funcția materialului de bază;
- d) metodele de identificare;
- e) precauțiile speciale care ar putea să fie necesare în timpul depozitării materialului de bază și, dacă este necesar, se indică termenul de garanție al acestuia.

Capitolul III

Testele de verificare pe parcursul procesului de fabricație. Testele de verificare și caracteristicile generale ale produsului finit

Secțiunea 1

Titlul sau potența lotului. Identificarea și analiza cantitativă a adjuvanților, identificarea și analiza componentelor excipienților

144. În dosar se includ date privind controalele care sînt efectuate asupra produselor intermediare în vederea verificării constanței procesului de fabricație și a produsului finit.

145. Pentru vaccinurile inactivate sau detoxificate, inactivarea sau detoxificarea se testează pe parcursul fiecărei etape de producție, imediat după procesul de inactivare sau detoxifiere.

146. Pentru toate testele, descrierea tehnicilor de analiză a produsului finit cuprinde detalii suficient de precise pentru evaluarea calității.

147. În cererea de înregistrare a medicamentului de uz veterinar:

- a) se prezintă testele care se realizează pe fiecare lot de produse finite;
- b) se precizează frecvența testelor care nu se realizează pe fiecare lot;
- c) se indică valorile limită pentru livrare.

148. Testele privind caracteristicile generale se referă la verificarea maselor medii și a deviațiilor maxime, la teste mecanice, fizice sau chimice, la determinarea caracteristicilor fizice, cum ar fi densitatea, pH-ul, viscozitatea și solicitantul trebuie să stabilească specificațiile și limitele de încredere adecvate.

149. Se efectuează o cuantificare a substanței active pe fiecare lot pentru a demonstra că fiecare prezintă:

- a) gradul adecvat de potență;
- b) titlul adecvat pentru a asigura eficacitatea și siguranța lotului.

150. În măsura în care sînt disponibile metode de testare, cantitatea și natura adjuvantului și a componentelor acestuia se verifică pe medicamentul finit.

151. Pentru agenții de conservare este obligatoriu un test al limitei superioare și al celei inferioare. Un test al limitei superioare este obligatoriu pentru orice alte componente ale excipienților susceptibile de a cauza o reacție adversă.

Secțiunea 2

Testul de siguranță. Testul de sterilitate și puritate.

Umiditatea reziduală

152. Pe lîngă rezultatele testelor se prezintă informații cu

privire la testele de siguranță efectuate asupra loturilor.

153. Testele de siguranță sînt studii de supradozare efectuate pe cea mai sensibilă specie țintă și cel puțin pe calea recomandată de administrare care prezintă cel mai mare risc.

154. Se efectuează teste adecvate pentru a se demonstra absența contaminării cu agenți externi sau cu alte substanțe, în conformitate cu natura produsului medicinal veterinar imunologic, metoda și condițiile de fabricație.

Pentru fiecare lot de medicament liofilizat se testează umiditatea reziduală.

Secțiunea 3

Inactivarea. Constanța loturilor. Teste de stabilitate

155. Pentru vaccinurile inactivate testul pentru verificarea inactivării se efectuează pe medicament în recipientul final al acestuia, cu excepția cazului în care un astfel de test a fost efectuat într-una dintre ultimele etape de fabricație.

156. Pentru a asigura o calitate constantă a medicamentului de la un lot la altul și pentru a demonstra conformitatea acestuia se furnizează un raport complet pentru trei loturi consecutive, prezentînd rezultatele tuturor testelor efectuate pe parcursul fabricației și asupra produsului finit.

157. Datele și documentele care se anexează la cererea de înregistrare a medicamentului de uz veterinar se prezintă conform următoarelor cerințe:

- a) se descriu testele efectuate pentru a dovedi termenul de valabilitate propus de solicitant;
- b) concluziile conțin rezultatele analizelor, justificînd termenul de valabilitate propus în toate condițiile de depozitare propuse;
- c) medicamentele administrate în hrana animalelor conțin informații cu privire la termenul de valabilitate a medicamentului;
- d) produsul finit trebuie reconstituit înaintea administrării sau dacă este administrat în apa de băut, sînt necesare detalii cu privire la termenul propus de valabilitate a medicamentului reconstituit;
- e) datele privind stabilitatea obținute în cazul medicamentelor combinate se pot utiliza drept date preliminare pentru medicamentele derivate care conțin unul sau mai multe componente identice;
- f) termenul de valabilitate propus trebuie justificat;
- g) demonstrarea eficacității oricărui sistem de conservare.

Informațiile privind eficacitatea conservanților în cazul altor medicamente imunologice de uz veterinar similare produse de același fabricant pot fi suficiente.

Titlul III

Teste de siguranță

Capitolul I

Cerințe generale

158. Testele de siguranță indică riscurile potențiale prezentate de medicamentul imunologic de uz veterinar ce pot apărea la animale în condițiile propuse de utilizare.

159. În cazul în care medicamentele imunologice de uz veterinar constau din organisme vii, mai ales din cele transmisele prin animalele vaccinate, se evaluează riscul potențial pentru animalele nevaccinate din aceeași specie sau din oricare altă specie potențial expusă.

160. Studiile de siguranță se realizează pe specia țintă și doza care urmează să fie utilizată este aceea cantitate de medicament recomandată pentru utilizare care conține titlul sau potența maximă pentru care este prezentată solicitarea respectivă.

161. În cazul medicamentelor imunologice de uz veterinar care conțin un organism viu, doza care trebuie utilizată în testele de laborator reprezintă cantitatea de medicament care conține titlul maxim.

162. Pentru vaccinurile inactivate doza utilizată este cantitatea recomandată pentru utilizare având un conținut maxim de antigen.

163. Documentația privind siguranța se utilizează pentru evaluarea riscurilor care ar putea rezulta în urma expunerii ființelor umane la medicamentul de uz veterinar, de exemplu în timpul administrării acestuia la animale.

Capitolul II

Testele de laborator

Secțiunea 1

Siguranța administrării unei singure doze și siguranța unei singure administrări a unei supradoze

164. Medicamentul imunologic de uz veterinar se administrează în doza recomandată și pe fiecare cale de administrare recomandată la animalele din fiecare specie și categorie cărora le este destinat medicamentul, inclusiv la animalele cu vîrsta minimă necesară pentru administrare.

165. Animalele trebuie ținute sub observație și examinate pentru a studia semnele de reacții sistemice și locale, pînă cînd reacțiile nu mai sînt previzibile, dar în toate cazurile perioada de observare și examinare este de cel puțin 14 zile după administrare.

166. În cazul medicamentelor imunologice de uz veterinar administrate prin injectare, dozele și calea de administrare se aleg avîndu-se în vedere volumul maxim care poate fi administrat în oricare dintre zonele de injectare.

Secțiunea 2

Siguranța administrării repetate a unei doze. Studiul funcției reproductive

167. În cazul medicamentelor imunologice de uz veterinar care trebuie administrate de mai multe ori în cadrul unui regim de vaccinare de bază, este necesară efectuarea unui studiu privind administrarea repetată a unei singure doze pentru a detecta eventualele efecte adverse pe care aceasta le-ar putea avea.

168. Examinarea funcției reproductive se ea în considerare în cazul în care datele sugerează că materia primă din care s-a obținut produsul poate constitui un factor potențial de risc.

169. Se investighează:

- a) reproducția masculilor, femelelor negestante și gestante;
- b) doza recomandată;
- c) căile de administrare recomandate;
- d) efectele asupra descendenților;
- e) efectele teratogene și avortive.

Secțiunea 3

Examinarea funcțiilor imunologice. Cerințe speciale pentru vaccinurile vii

170. Dacă medicamentul imunologic de uz veterinar are efecte adverse asupra răspunsului imun al animalului vaccinat sau al descendenților acestuia se realizează teste adecvate ale funcțiilor imunologice.

171. Răspîndirea tulpinii vaccinale de la animalele țintă vaccinate la cele nevaccinate se investighează utilizînd calea de administrare recomandată ca cea mai probabilă de a conduce la răspîndire.

172. Pentru prezența organismului se testează:

- a) fecalele;
- b) urina;
- c) laptele;
- d) ouăle;
- e) secrețiile orale, nazale;
- f) alte secreții.

173. În cazul vaccinurilor vii pentru zoonoze trebuie utilizate la animalele din care se produc alimente, aceste studii trebuie să țină cont îndeosebi de persistența organismului în zona în care s-a efectuat injectia.

174. Reversia la virulență se investighează pe un material provenit de la nivelul de pasaj între tulpina de referință și produsul final care este cel mai puțin atenuat.

175. Se efectuează testele pentru a determina proprietățile biologice intrinsece ale tulpinii vaccinului (de exemplu, neurotropismul).

Secțiunea 4

Studiul reziduurilor. Interacțiuni

176. Pentru medicamentele imunologice de uz veterinar nu este necesar să se realizeze studii ale reziduurilor, cu toate acestea, dacă în fabricația medicamentelor imunologice de uz veterinar sînt utilizați adjuvanți și/sau conservanți, trebuie luată în considerare posibilitatea ca unele reziduuri să rămînă în alimente.

177. În cazul în care în rezumatul caracteristicilor medicamentului figurează o declarație de compatibilitate cu alte medicamente imunologice de uz veterinar, se examinează siguranța asocierii cu acestea și se descriu interacțiunile cunoscute cu alte medicamente de uz veterinar.

Capitolul III

Studii efectuate pe teren și evaluarea riscului de mediu

178. Rezultatele studiilor de laborator sînt sprijinite cu date obținute în urma studiilor efectuate pe teren, fiind utilizate loturi în conformitate cu procesul de fabricație descris în cererea privind înregistrarea medicamentului de uz veterinar.

179. Evaluarea riscului de mediu constă în:

- a) evaluarea potențialelor efecte vătămătoare pe care utilizarea medicamentului le-ar putea avea asupra mediului;
- b) identificarea eventualelor măsuri de precauție care ar putea fi necesare pentru a reduce aceste riscuri.

180. Evaluarea riscului de mediu se desfășoară în două etape:

1) În primul rînd expertul evaluează extinderea potențială a expunerii la mediu a medicamentului, precum și nivelul de risc asociat unei asemenea expunerii, luînd în considerare următoarele elemente:

- a) specia țintă și modul de utilizare propus;
- b) metoda de administrare, în special măsura în care medicamentul va pătrunde probabil direct în sistemele de mediu;
- c) posibila excreție a medicamentului, a substanțelor active ale acestuia sau a metaboliților relevanți în mediu, de către animalele tratate, persistența acestora în excremente;
- d) eliminarea medicamentelor de uz veterinar neutilizate sau a altor deșeuri ale medicamentului.

2) Ulterior expertul trebuie să facă o investigație a efectelor medicamentului asupra ecosistemelor specifice, ținînd cont de gradul de expunere a medicamentului la mediu și de informațiile disponibile referitoare la proprietățile fizico/chimice, farmacologice și/sau toxicologice ale substanței care a fost obținut pe parcursul efectuării celorlalte teste și experimente solicitate în prezentul Regulament.

Capitolul IV

Testele de eficacitate

181. Studiile descrise în prezentul titlu constau în demonstrarea și confirmarea eficacității medicamentului imunologic de uz veterinar.

182. Toate revendicările prezentate de solicitant cu privire la proprietățile, efectele și utilizarea medicamentului trebuie susținute pe deplin de rezultatele studiilor specifice cuprinse în cererea de înregistrare a medicamentului de uz veterinar.

183. Toate studiile de eficacitate se realizează în conformitate cu un raport de testare detaliat, care se înregistrează

în scris înaintea începerii studiului.

184. Bunăstarea animalelor supuse testării fac obiectul unei supravegheri veterinare și este luată pe deplin în considerare la elaborarea tuturor protocoalelor de studiu, pe întreg parcursul desfășurării acestora.

185. Studiile efectuate pe teren se desfășoară în conformitate cu principiile stabilite ale bunelor practici clinice, cu excepția cazului în care sînt furnizate justificări de a proceda într-un alt mod.

186. Înainte de începerea oricărui studiu efectuat pe teren se obține consimțămîntul proprietarului animalelor care urmează să fie utilizate pentru studii.

187. Proprietarul animalelor este informat în scris cu privire la consecințele participării la testare pentru eliminarea ulterioară a animalelor tratate sau recoltarea de produse alimentare de la animalele tratate.

188. Copia acestei notificări, contrasemnată și datată de proprietarul animalelor, se include în documentația testării.

189. Alegerea antigenelor sau a tulpinilor de vaccin trebuie justificată în baza datelor epizootologice.

190. Studiile de eficacitate efectuate în laborator sînt controlate, incluzînd-se animale de control netratate, cu excepția cazului în care se demonstrează că acest lucru nu se justifică din motive de bunăstare a animalelor și că eficacitatea se poate dovedi prin alte metode.

191. Expertul demonstrează validitatea tuturor tehnicilor utilizate și descrie studiile în detaliu, astfel încît să poată fi reproduse în studiile controlate, realizate la cererea autorităților competente.

192. Eficacitatea unui medicament imunologic de uz veterinar se demonstrează pentru fiecare categorie din speciile de animale țintă cărora le este recomandat vaccinul, pe fiecare dintre căile de administrare recomandate și utilizîndu-se programul propus de administrare.

193. Dacă un medicament face parte dintr-un regim de vaccinare recomandat de solicitant, se demonstrează efectul activator sau amplificator al medicamentului imunologic de uz veterinar sau contribuția acestuia la eficacitatea regimului în ansamblul său.

194. Doza care urmează să fie utilizată reprezintă acea cantitate de medicament, ce urmează a fi recomandată pentru utilizare și care conține titrul sau potența minimă pentru care este prezentată solicitarea.

195. În cazul în care în rezumatul caracteristicilor medicamentului figurează o declarație de compatibilitate cu alte medicamente imunologice, se examinează eficacitatea asocierii cu acestea.

196. Solicitantul pentru medicamentele imunologice de uz veterinar, pentru diagnostic administrate animalelor indică modul în care trebuie interpretate reacțiile la medicament.

197. Pentru vaccinurile destinate diferențierii între animalele vaccinate și cele infectate (vaccinuri marker), în cazul în care afirmația de eficacitate se bazează pe teste de diagnostic in vitro, se furnizează suficiente date privind testele de diagnostic pentru a permite evaluarea adecvată a afirmațiilor privind proprietățile markerului.

198. Se efectuează demonstrarea eficacității în condiții de laborator bine controlate, prin infecții de control după administrarea medicamentului imunologic de uz veterinar la animalul țintă.

199. În cazul vaccinurilor vii se utilizează loturile care conțin titrul sau potența minimă.

200. Trebuie specificat și documentat mecanismul imun (mediat celular/umoral, clase locale/generale de imunoglobulină) care este inițiat după administrarea medicamentului imunologic de uz veterinar la animalele țintă, pe calea recomandată de administrare.

201. Rezultatele studiilor de laborator sînt sprijinite cu date obținute în urma studiilor efectuate pe teren, fiind utilizate loturi reprezentative pentru procesul de fabricație descris în cererea de înregistrare a medicamentului de uz veterinar.

202. Dacă studiile de laborator nu pot dovedi eficacitatea, poate fi acceptată realizarea exclusiv a studiilor efectuate pe teren.

Titlul IV

Date și documente

Capitolul I

Studii de laborator. Studii efectuate pe teren

203. Dosarul studiilor de siguranță și eficacitate include testele care au fost efectuate.

204. Pentru toate studiile se prezintă următoarele:

- a) rezumatul;
- b) numele organului competent care a efectuat studiile;
- c) raportul detaliat;
- d) observațiile generale și individuale și rezultatele obținute (cu valori medii și abateri standard), indiferent dacă acestea sînt favorabile sau nefavorabile;
- e) natura, frecvența și durata reacțiilor adverse observate;
- f) numărul animalelor retrase prematur din studii și motivele acestei retrageri;
- g) analiza statistică a rezultatelor;
- h) apariția și evoluția eventualelor boli intercurrente;
- i) detaliile privind medicamentele de uz veterinar (altele decît cele care fac obiectul studiului) a căror administrare a fost necesară pe parcursul studiului;
- j) analiza obiectivă a rezultatelor obținute.

205. Informațiile privind studiile efectuate pe teren trebuie să includă următoarele date:

- a) rezumatul;
- b) numele, adresa, funcția și calificările expertului responsabil;
- c) locul și data administrării, codul de identificare care poate fi asociat numelui și adresei proprietarului animalului;
- d) detaliile privind raportul de studiu;
- e) identificarea animalelor tratate în funcție de specie, rasă, soi, vîrstă, greutate, sex și stare fiziologică;
- f) descrierea metodei de creștere și hrănire;
- g) toate informațiile referitoare la observații, performanțe și rezultate (cu valori medii și abateri standard);
- h) observațiile și rezultatele studiilor;
- i) efectul asupra randamentului animalelor;
- j) numărul animalelor retrase prematur din studii și motivele acestei retrageri;
- k) natura, frecvența și durata reacțiilor adverse observate;
- l) apariția și evoluția eventualelor boli intercurrente;
- m) detaliile privind medicamentele de uz veterinar (altele decît medicamentul care face obiectul studiului) care au fost administrate fie înainte sau în cursul efectuării testului privind medicamentul, fie pe parcursul perioadei de observare;
- n) analiza obiectivă a rezultatelor obținute, care să permită formularea de concluzii cu privire la siguranța și eficacitatea medicamentului.

Partea a patra

Cerințe privind anumite cereri de eliberare a certificatului de înregistrare

Titlul I

Medicamente generice de uz veterinar.

Medicamente biologice de uz veterinar similare

Capitolul I

Cerințe generale

206. Cererile transmise împreună conțin o evaluare a

riscului de mediu și date care demonstrează că medicamentul are același conținut calitativ și cantitativ de substanțe active și aceeași formă farmaceutică precum medicamentul de referință, precum și date care să demonstreze bioechivalența acestuia cu medicamentul de referință.

207. Pentru medicamentele generice de uz veterinar, rezumatul detaliat și rezumatul aspectelor critice privind siguranța și eficacitatea se axează pe următoarele elemente:

a) motivele pentru care se invocă similaritatea esențială;

b) sumarul impurităților prezente în loturile de substanță activă, precum și al impurităților din medicamentul finit (și, după caz, al produselor de descompunere rezultate în timpul depozitării) propus spre utilizare în medicamentul care urmează să fie înregistrat, alături de o evaluare a acestor impurități;

c) evaluarea studiilor de bioechivalență sau justificarea motivului pentru care nu au fost efectuate studii, împreună cu trimiteri la orientările stabilite;

d) după caz, solicitantul furnizează date suplimentare care să demonstreze echivalența proprietăților de securitate și eficacitate ale diferitelor săruri, esteri sau derivați ale unei substanțe active înregistrate. Datele respective includ dovezi conform cărora nu există schimbări ale proprietăților farmacocinetice sau farmacodinamice cu aceeași fracțiune terapeutică și/sau modificări ale toxicității, care ar putea influența profilul de siguranță/eficacitate.

208. Pentru medicamentele generice de uz veterinar destinate administrării intramusculare, subcutanate sau transdermale, se furnizează următoarele date suplimentare:

a) dovezi prin care să se demonstreze o reducere echivalentă sau diferită a reziduurilor la locul de administrare, care poate fi sprijinită cu studii adecvate privind reducerea reziduurilor;

b) dovezi prin care să se demonstreze toleranța animalelor țintă la locul de administrare, care poate fi sprijinită cu studii adecvate privind toleranța animalelor țintă.

209. Pentru medicamentele de uz veterinar a căror substanță activă sînt de „uz veterinar bine stabilit”, cu o eficacitate cunoscută și un grad acceptabil de siguranță, solicitantul prezintă rezumatul dosarului și informațiile farmaceutice.

210. Pentru a demonstra uzul veterinar bine stabilit, se aplică:

1) factorii care sînt luați în considerare pentru a stabili uzul veterinar bine stabilit al constituenților medicamentelor de uz veterinar sînt următorii:

a) perioada pe parcursul căreia s-a utilizat o substanță activă;

b) aspectele cantitative ale utilizării substanței active;

c) gradul de interes științific față de utilizarea substanței active (reflexat în literatura științifică de specialitate publicată);

d) coerența evaluărilor științifice.

2) perioadele diferite pentru stabilirea „uzului bine stabilit” al diferitor substanțe.

211. Documentația furnizată de solicitant acoperă toate aspectele privind evaluarea de siguranță și/sau eficacitate a medicamentului pentru indicația propusă la specia (speciile) țintă, utilizînd calea de administrare și regimul de dozaj propuse.

212. Rezumatul detaliat și cel privind aspectele critice trebuie să stabilească dacă medicamentul studiat poate fi considerat drept similar cu medicamentul pentru care s-a solicitat certificatul de înregistrare.

Capitolul II

Medicamente de uz veterinar în combinație

213. Pentru cererile de înregistrare a medicamentelor de uz veterinar în combinație, se depune un dosar care să

conțină prevederile părții a doua, titlurile I, II, III și IV din prezentul Regulament.

214. Pentru medicamentele de uz veterinar în combinație cererile înaintate conțin datele menționate în titlu I, partea a doua din prezentul Regulament, cu condiția ca titularul certificatului de înregistrare pentru medicamentul original de uz veterinar să-i permită solicitantului înregistrării acordul său pentru a face trimitere la conținutul titlurilor II, III și IV din prezentul Regulament ale dosarului medicamentului respectiv.

În acest caz, nu este nevoie să se transmită rezumatul detaliat privind calitatea, siguranța, eficacitatea și rezumatul aspectelor critice.

Partea a cincea

Cerințe privind cererile de eliberare a certificatului de înregistrare a anumitor medicamente de uz veterinar

Titlul I

Medicamentele imunologice de uz veterinar **Capitolul I**

Dosarul standard al antigenului vaccinal și dosarul pentru tulpini multiple

215. Pentru anumite medicamente imunologice de uz veterinar se folosește dosarul standard al antigenului vaccinal.

Dosarul standard pentru antigenul vaccinal cuprinde toate informațiile calitative relevante cu privire la fiecare dintre substanțele active care fac parte din medicamentul de uz veterinar respectiv.

216. Pentru anumite medicamente imunologice de uz veterinar (pentru febra aftoasă, gripa aviară și febra catarală ovină), se introduce conceptul de dosar pentru tulpini multiple.

Un dosar pentru tulpini multiple conține datele relevante pentru o singură evaluare științifică amănunțită a diferitelor opțiuni de tulpini/ combinații de tulpini care să permită înregistrarea vaccinurilor împotriva virusurilor cu variabilitate antigenică.

Capitolul II

Medicamentele homeopatice de uz veterinar

217. Denumirea în limba latină a tulpinii homeopatice descrise în dosarul documentației administrative normative tehnice va fi în conformitate cu denumirea în limba latină prevăzută în farmacopeea internațională sau, în absența acesteia, cu denumirea în limba latină prevăzută într-o farmacopee oficială a unei țări terțe.

218. Informațiile și documentele referitoare la materialele de bază, inclusiv materiile prime și produsele intermediare pînă la diluția finală destinată incorporării în medicamentul homeopat finit de uz veterinar, care însoțesc cererea, se completează cu date suplimentare referitoare la tulpina homeopatică.

219. Testele de control se aplică medicamentelor homeopatice de uz veterinar finite.

220. În cazul în care se poate justifica faptul că nu este posibil să se realizeze identificarea și/sau analiza tuturor constituenților relevanți din punct de vedere toxicologic, de exemplu din cauza diluării acestora în medicamentul finit, calitatea se demonstrează prin validarea completă a procesului de fabricație și diluare.

221. Datele referitoare la stabilitate de la tulpinile homeopatice sînt transferabile diluțiilor/concentrațiilor obținute din acestea.

222. În cazul în care nu este posibilă identificarea sau analiza substanței active din cauza gradului de diluție, pot fi acceptate datele referitoare la stabilitate ale formei farmaceutice.

220 HOTĂRÎRE
pentru aprobarea proiectului de lege privind
impozitul agricol

Guvernul HOTĂRĂȘTE:
Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare

proiectul de lege privind impozitul agricol.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Ministrul agriculturii
și industriei alimentare
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției

Vasile Bumacov
Veaceslav Negruța
Oleg Efrim

Nr. 170. Chișinău, 7 martie 2013.

221 HOTĂRÎRE
privind aprobarea proiectului de lege pentru modificarea
și completarea Legii bugetului de stat pe anul 2013
nr. 249 din 2 noiembrie 2012

Guvernul HOTĂRĂȘTE:
Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare

proiectul de lege pentru modificarea și completarea Legii
bugetului de stat pe anul 2013 nr.249 din 2 noiembrie 2012.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției

Veaceslav Negruța
Oleg Efrim

Nr. 171. Chișinău, 7 martie 2013.

222 HOTĂRÎRE
cu privire la transmiterea unor bunuri

În temeiul art.6 alin.(1) lit. a) și art.14 alin.(1) lit. c) din
Legea nr.121-XVI din 4 mai 2007 privind administrarea
și deținutarea proprietății publice (Monitorul Oficial al
Republicii Moldova, 2007, nr.90-93, art.401), cu modificările
și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se transmit, cu titlu gratuit, din gestiunea Întreprinderii
de Stat „Moldaeroservice”, fondată de Ministerul Transpor-
turilor și Infrastructurii Drumurilor, în gestiunea Muzeului
Național de Arheologie și Istorie a Moldovei, din subordinea
Ministerului Culturii, bunurile specificate în anexă.

2. Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor
și Muzeul Național de Arheologie și Istorie a Moldovei, în
termen de o lună, vor institui comisia de primire-predare
a bunurilor și vor asigura efectuarea transmiterii în cauză
conform Regulamentului cu privire la modul de transmitere a
întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor de stat, a subdivizi-
unilor lor, clădirilor, edificiilor, mijloacelor fixe și altor active,
aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.688 din 9 octombrie
1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr.10,
art.45), cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul transporturilor
și infrastructurii drumurilor
Ministrul culturii

Valeriu Lazăr
Anatolie Șalaru
Boris Focșa

Nr. 172. Chișinău, 7 martie 2013.

Anexă
la Hotărîrea Guvernului nr. 172
din 7 martie 2013

LISTA
bunurilor care se transmit din gestiunea Î.S. „Moldaeroservice”
în gestiunea Muzeului Național de Arheologie și Istorie a Moldovei

Nr. d/o	Numărul de inventar	Denumirea obiectului, numărul cadastral	Anul dării în exploatare	Valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală, lei
1.	29475	Elicopter Ka-26, numărul de înregistrare ER-19475, nr. 7303904	1973	870000,00	0
Părți componente Ka-26					

1.1.	28062	Motor M-14V26 nr. KE 233036	1983	120000,00	0,00
1.2.	28048	Motor M-14V26 nr. KE 143021	1981	120000,00	0,00
1.3.		Reductor R-26 nr. 1703202	1977	0,00	0,00
1.4.		Coloană H 2000 nr. G 541004	1975	0,00	0,00
1.5.		Pală VM2900-00-1 (6 bucăți)	1981	0,00	0,00

223 HOTĂRÎRE **cu privire la completarea anexei nr.1 la Hotărîrea** **Guvernului nr.1404 din 30 decembrie 2005**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr.1404 din 30 decembrie 2005 „Privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.5-8, art.32), cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

PRIM-MINISTRU

Nr. 173. Chișinău, 7 martie 2013.

la poziția 4, după cuvîntul „Ministrii,” se introduc cuvintele „secretarul general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova,”;

la poziția 5, se introduc la început cuvintele „Secretarul general adjunct al Aparatului Președintelui Republicii Moldova,”.

Vladimir FILAT

224 HOTĂRÎRE **privind modificarea și completarea Hotărîrii** **Guvernului nr. 949 din 12 octombrie 2010**

Pentru asigurarea executării Acordului „Compact” dintre Republica Moldova și Statele Unite ale Americii, prin intermediul Corporației Provocările Mileniului, semnat la 22 ianuarie 2010, privind implementarea Programului de asistență deplină „Compact”, destinat susținerii politicilor și programelor ce contribuie la progresul Republicii Moldova în realizarea obiectivului de creștere economică durabilă și reducere a sărăciei, în conformitate cu secțiunea 2.8 litera (j) din Acordul „Compact”, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Hotărîrea Guvernului nr.949 din 12 octombrie 2010 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale stabilite de Acordul „Compact” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.206-209, art.1060), cu completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1) în denumirea hotărîrii și pe tot parcursul acesteia, în denumirea Regulamentului și pe tot parcursul acestuia, cuvintele „facilităților fiscale și vamale” se substituie cu cuvintele „scutirii de la plata impozitelor, taxelor și altor plăți obligatorii”;

2) în Regulament:

punctul 2:

la primul alineat, cuvintele „de acordare” se substituie cu cuvintele „de aplicare”;

subpunctul 2) se completează în final cu cuvintele „, inclusiv pentru importul mărfurilor prin intermediul reprezentanților oficiali ai companiilor străine și/sau ai intermediarilor”;

se completează cu subpunctul 6) cu următorul cuprins: „6) scutirea de plata altor impozite, taxe și alte plăți obligatorii stabilite de legislația Republicii Moldova”;

la punctul 9, după cuvintele „Programului „Compact” se introduc cuvintele „(inclusiv prin intermediul reprezentanților oficiali ai companiilor străine și/sau ai intermediarilor)”;

la punctul 22, cuvintele „inspectoratului fiscal de stat teritorial sau terței părți care acționează în calitate de agenți ai oficiilor fiscale” se substituie cu cuvintele „organelor care administrează aceste taxe”.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministru economiei
Ministrul finanțelor

Nr. 174. Chișinău, 7 martie 2013.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr
Veaceslav Negruța

225 HOTĂRÎRE **pentru aprobarea proiectului de lege privind** **completarea unor acte legislative**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare

proiectul de lege privind completarea unor acte legislative.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției

Nr. 175. Chișinău, 7 martie 2013.

Vladimir FILAT

Valentina Buliga
Veaceslav Negruța
Oleg Efrim

226 HOTĂRÎRE **cu privire la eliberarea din funcție** **a domnului Alexei SECRIERU**

În temeiul articolului 20 punctul 3) din Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

Se eliberează domnul Alexei SECRIERU din funcția

de vicedirector al Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției în baza cererii de demisie.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 176. Chișinău, 7 martie 2013.

227**HOTĂRÎRE****cu privire la indexarea prestațiilor de asigurări sociale și a unor prestații sociale de stat**

În scopul realizării prevederilor articolului 13 din Legea nr.156-XIV din 14 octombrie 1998 privind pensiile de asigurări sociale de stat (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.42-44, art. 247), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se stabilește coeficientul indexării prestațiilor în anul 2013 în mărime de 6,75%, reieșind din creșterea anuală a indicelui prețurilor de consum de 4,6% și creșterea anuală a salariului mediu pe țară în anul precedent de 8,9%.

2. La 1 aprilie 2013 se indexează:

1) toate tipurile de pensii, stabilite și recalculate în temeiul Legii nr.156-XIV din 14 octombrie 1998 privind pensiile de asigurări sociale de stat;

2) pensiile pentru vechime în muncă, stabilite conform Legii nr.437-XII din 27 decembrie 1990 cu privire la asigurarea cu pensii de stat în Republica Moldova și Hotărârii Guvernului nr.865 din 29 decembrie 1992 „Cu privire la pensiile pentru vechime în muncă a cadrelor din domeniul învățământului și ocrotirii sănătății”, care se achită din mijloacele bugetului asigurărilor sociale de stat;

3) pensiile funcționarilor publici, stabilite în temeiul Legii serviciului public nr.443-XIII din 4 mai 1995;

4) pensiile colaboratorilor vamali, stabilite în temeiul Legii serviciului în organele vamale nr.1150-XIV din 20 iulie 2000;

5) indemnizațiile de invaliditate, stabilite în temeiul Legii asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale nr.756-XIV din 24 decembrie 1999.

3. Indexarea pensiilor deputaților, membrilor de Guvern, funcționarilor publici, aleșilor locali, procurorilor și colaboratorilor vamali se va efectua doar pentru partea de pensie achitată din mijloacele bugetului asigurărilor sociale de stat.

4. De la 1 aprilie 2013 cuantumul pensiei minime indexate constituie:

667,66 lei – mărimea pensiei pentru limită de vîrstă pentru lucrătorii din agricultură;

749,96 lei – mărimea pensiei pentru limită de vîrstă a celorlalți beneficiari de pensii pentru limită de vîrstă;

533,54 lei – mărimea pensiei de invaliditate de gradul I;

515,21 lei – mărimea pensiei de invaliditate de gradul II;

362,79 lei – mărimea pensiei de invaliditate de gradul III.

5. Diferența dintre cuantumul pensiei minime indexate și cuantumul pensiilor calculate se achită din mijloacele bugetului de stat.

6. Începînd cu 1 aprilie 2013:

1) se stabilește coeficientul de indexare a plăților periodice capitalizate, stabilite în temeiul Legii nr.123-XIV din 30 iulie 1998 cu privire la capitalizarea plăților periodice, în mărime de 6,75%;

2) indexarea plăților lunare capitalizate beneficiarilor

care, în urma unui accident de muncă, au suferit o traumă ori au contractat o boală profesională din vina întreprinderii fără succesiune de drept, lichidate ulterior, se efectuează din mijloacele bugetului de stat;

3) indexarea plăților lunare capitalizate beneficiarilor care, în urma unui accident de muncă, au suferit o traumă ori au contractat o boală profesională din vina întreprinderii, lichidate ulterior, se efectuează din mijloacele bugetului de asigurări sociale de stat.

7. La 1 aprilie 2013 se indexează:

1) pensiile, stabilite în temeiul Legii nr.909-XII din 30 ianuarie 1992 privind protecția socială a cetățenilor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la Cernobil, în mărime de 6,75%;

2) compensația bănească lunară în schimbul asigurării cu produse alimentare și suplimente alimentare care contribuie la eliminarea din organism a radionuclizilor pentru persoanele participante la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobil și la experiențele nucleare, avariile cu radiație ionizantă și a consecințelor lor la obiectivele atomice civile sau militare, stabilită în temeiul Legii nr.909-XII din 30 ianuarie 1992 privind protecția socială a cetățenilor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la Cernobil în mărime de 4,6%, reieșind din media creșterii anuale a indicelui prețurilor de consum pentru anul precedent.

De la 1 aprilie 2013 compensația se stabilește în cuantum indexat.

8. La 1 aprilie 2013 se indexează pensiile, stabilite în temeiul Legii asigurării cu pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne nr.1544-XII din 23 iunie 1993, în mărime de 4,6%, reieșind din media creșterii anuale a indicelui prețurilor de consum pentru anul precedent.

De la 1 aprilie 2013 pensiile minime se stabilesc în cuantum indexat.

9. În anul 2013 se stabilește coeficientul de indexare a alocațiilor sociale de stat, stabilite în temeiul Legii nr.499-XIV din 14 iulie 1999 privind alocațiile sociale de stat pentru unele categorii de cetățeni, cu excepția alocației pentru îngrijire și a ajutorului de deces, în mărime de 4,6%, reieșind din media creșterii anuale a indicelui prețurilor de consum pentru anul precedent.

De la 1 aprilie 2013 alocațiile sociale de stat se stabilesc în cuantum indexat.

10. Cheltuielile ce țin de executarea prevederilor punctului 2 și punctului 6 subpunctul 3) vor fi acoperite din mijloacele bugetului asigurărilor sociale de stat, iar prevederile punctului 5, punctului 6 subpunctul 2) și punctelor 7, 8 și 9 din prezenta hotărîre – din mijloacele bugetului de stat.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei
Ministrul finanțelor

Valentina Buliga
Veaceslav Negruța

Nr. 177. Chișinău, 7 martie 2013.

228 HOTĂRÎRE **cu privire la abrogarea Hotărîrii Guvernului** **nr. 492 din 14 iunie 2010**

În temeiul art.65 alin.(1) al Legii nr.317-XV din 18 iulie 2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.208-210, art.783), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se abrogă Hotărîrea Guvernului nr.492 din 14 iunie 2010 „Cu privire la modificarea destinației unor terenuri” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 100-102, art.568).

2. Terenurile proprietate privată a Societății pe Acțiuni „Cariera de granit și pietriș din Soroca” cu suprafața totală

de 3,0127 hectare, cu numerele cadastrale 7817205067, 7817205068, 7817205069, 7817205070, 7817205071, 7817205072, din extravilanul satului Cosăuți, raionul Soroca, din categoria terenurilor destinate industriei, transporturilor, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale se reintorc în circuitul agricol în legătură cu lipsa zăcămintelor de nisip și pietriș.

3. Agenția Relații Funciare și Cadastru, Societatea pe Acțiuni „Cariera de granit și pietriș din Soroca” și autoritățile administrației publice locale vor asigura modificarea documentației cadastrale în conformitate cu prevederile prezentei hotărîri.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul finanțelor
Ministrul agriculturii
și industriei alimentare
Ministrul mediului

Nr. 178. Chișinău, 11 martie 2013.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr
Veaceslav Negruța

Vasile Bumacov
Gheorghe Șalaru

229 HOTĂRÎRE **cu privire la modificarea și completarea Hotărîrii** **Guvernului nr. 695 din 14 septembrie 2012**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Hotărîrea Guvernului nr.695 din 14 septembrie 2012 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului de Stat de Arhivă, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.198-204, art.750) se modifică și se completează după cum urmează:

la punctul 2 din hotărîre, sintagmele „21 unități” și „55 unități” se substituie, respectiv, cu sintagmele „22 unități” și „54 unități”;

la punctul 3 din hotărîre, cuvintele „asistat de un director general adjunct” și „un colegiu constituit din 7 persoane” se substituie, respectiv, cu cuvintele „asistat de 2 directori generali adjuncți” și „un colegiu constituit din 9 persoane”;

anexa nr.1:

la punctul 9, alineatele doi și trei vor avea următorul cuprins:

„Directorul general este asistat în activitatea sa de conducere de doi directori generali adjuncți, numiți în

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor

Nr. 179. Chișinău, 11 martie 2013.

funcție și eliberați din funcție de Guvern, conform legislației în vigoare. Directorii generali adjuncți exercită atribuțiile delegate de directorul general.”

În cazul absenței temporare a directorului general, funcțiile acestuia le exercită directorul general adjunct împuternicit.”;

la punctul 11, sintagma „directorului general adjunct” se substituie cu sintagma „directorilor generali adjuncți”;

la punctul 12, sintagma „constituit din 7 persoane” se substituie cu sintagma „constituit din 9 persoane”;

la punctul 16, sintagma „Directorul general adjunct” se substituie cu sintagma „Directorii generali adjuncți”;

anexa nr. 4:

poziția „director general adjunct al Serviciului de Stat de Arhivă” se substituie cu poziția „directori generali adjuncți ai Serviciului de Stat de Arhivă”;

se completează cu o nouă poziție cu următorul cuprins:

„șef al Secției financiare și evidență contabilă”.

Vladimir FILAT

Veaceslav Negruța

230 HOTĂRÎRE **cu privire la plata premiului anual** **personalului din unitățile bugetare**

În conformitate cu prevederile alineatului (3) al articolului 32 și alineatului (3) al articolului 35 din Legea nr.355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 35-38, art.148), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se stabilește că personalul din unitățile bugetare, salarizat în baza Rețelei tarifare unice (cu excepția milita-

rilor, efectivului de trupă și corpului de comandă), cadrele didactice din învățământul preuniversitar și personalul care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale beneficiază, după fiecare an de activitate, de un premiu anual de cel puțin un salariu lunar de bază (tarifar sau de funcție), calculat proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul respectiv.

Modul de calculare și plată a premiului anual se stabilește în Regulamentul aprobat prin prezenta hotărâre. Premiul anual se plătește în luna februarie a anului următor celui pentru care se face premiarea.

2. Personalului din unitățile bugetare, salarizat în baza Rețelei tarifare unice, și personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale, premiul anual se va achita în fiecare an în luna februarie a anului următor anului gestionar, începând cu premiarea pentru activitatea desfășurată în anul 2012, iar

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei
Ministrul finanțelor

Nr. 180. Chișinău, 11 martie 2013.

Vladimir FILAT

Valentina Buliga
Veaceslav Negruța

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului
nr. 180 din 11 martie 2013

REGULAMENT
privind modul de calculare și plată a premiului anual
personalului din unitățile bugetare

Regulamentul privind modul de calculare și plată a premiului anual personalului din unitățile bugetare (în continuare – Regulament) determină modul de calculare și plată a premiului anual personalului din unitățile bugetare, salarizat în baza Rețelei tarifare unice, cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, precum și personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale.

I. Mărirea premiului anual

1. Premiul anual se plătește pentru un an deplin de activitate în mărimea:

a) unui salariu tarifar sau de funcție corespunzător categoriei de salarizare stabilite, ținând cont de indicii de prioritate intersectorială și de coeficienții de complexitate prevăzuți pentru domeniul respectiv de activitate – pentru personalul salarizat în baza Rețelei tarifare unice;

b) unui salariu lunar – pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;

c) unui salariu de funcție – pentru personalul care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale.

2. La determinarea mărimii premiului anual se va aplica salariul de bază indicat la punctul 1 al prezentului Regulament, stabilit la sfârșitul anului calendaristic, iar pentru cadrele didactice – la sfârșitul anului de studii, indiferent de faptul dacă pe parcursul anului au avut loc sau nu modificări ale mărimii salariului în urma modificării condițiilor de salarizare sau a promovării în funcție.

II. Cuantumul premiului anual
în raport cu timpul efectiv lucrat

3. Pentru salariații care nu au activat integral pe parcursul anului, premiul anual se acordă în mărimea salariului de bază calculat proporțional cu timpul efectiv lucrat.

4. În timpul efectiv lucrat, pentru determinarea cuantumului premiului anual, nu se includ timpul aflării salariatului în concediu de maternitate, în concediu medical, în grevă, în concediu fără plată pe motive familiale, timpul aflării la cursuri de formare profesională pe o perioadă mai mare de 60 de zile calendaristice, în șomaj tehnic, în concediu pentru îngrijirea copilului în vîrstă de pînă la 6 ani, îngrijirea copilului bolnav în vîrstă de pînă la 10 ani sau a unui

copil invalid și alte perioade de suspendare a contractului individual de muncă specificate în art. 76, 77 și 78 ale Codului muncii, precum și timpul absenței fără motive întemeiate de la serviciu.

5. În timpul efectiv lucrat, pentru determinarea cuantumului premiului anual, în afară de zilele cînd salariatul a lucrat efectiv se va include și timpul cînd salariatul nu a lucrat de fapt, dar i s-a menținut locul de muncă și salariul mediu integral sau parțial (aflarea în concediu ordinar și concediul de studii, în deplasare în interes de serviciu, îndeplinirea obligațiilor de stat sau obștești, timpul efectuării controalelor medicale obligatorii, aflarea la cursuri de formare profesională cu durată de pînă la 60 de zile, zilele acordate salariatului ce urmează a fi concediat pentru căutarea unui alt loc de muncă, alte cazuri de acordare a zilelor libere prevăzute de legislație, de convențiile colective sau contractele colective cînd lucrătorilor li se garantează salariul mediu).

6. Mărirea concretă a premiului anual se calculează prin înmulțirea salariului de bază (tarifar, de funcție) lunar cu raportul dintre timpul efectiv lucrat (zile), determinat conform punctului 5 al prezentului Regulament, și numărul de zile lucrătoare în ansamblu pe an conform balanței timpului de lucru, ținînd cont de săptămîna de lucru.

III. Calculul premiului anual în situații speciale

7. Pentru salariații angajați pe parcursul anului, premiul anual se va acorda în mărime egală cu salariul lunar de funcție înmulțit cu raportul dintre timpul efectiv lucrat în zile, determinat conform punctului 5 al prezentului Regulament, și numărul de zile lucrătoare în ansamblu pe an conform balanței timpului de lucru, ținînd cont de săptămîna de lucru.

Totodată, premiul anual calculat astfel se va acorda doar salariaților a căror perioadă de muncă în anul pentru care se plătește premiul, de la data angajării pînă la sfârșitul anului, constituie nu mai puțin decît perioada de probă stabilită de lege.

8. Salariaților care pînă la sfârșitul anului pentru care se plătește premiul anual se află în concediu de maternitate sau în concediu pentru îngrijirea copilului în vîrstă de pînă la 6 ani, premiul anual se va acorda pentru timpul efectiv lucrat în anul de referință pînă la începerea concediului respectiv.

9. Pentru cadrele didactice, premiul anual se va acorda ținând cont de salariul lunar convenit conform normei didactice real stabilite.

10. În cazul în care salariatul în afară de funcția de bază mai activează prin cumul în temeiul unui contract individual de muncă distinct în aceeași instituție sau în altă instituție, salariatul în cauză va beneficia de premiu anual atât pentru funcția de bază, cât și pentru funcția cumulată.

11. În cazul în care pe parcursul anului salariatul o anumită perioadă de timp a activat într-o funcție pentru care condițiile de salarizare prevăd achitarea premiului anual, iar pentru altă perioadă a fost transferat într-o funcție pentru care premiul în cauză nu este prevăzut, acesta va beneficia de premiu anual doar pentru perioada pentru care conform legislației în vigoare se cuvine acordarea premiului.

12. Salariații ale căror contracte individuale de muncă au încetat înainte de sfârșitul anului calendaristic, în temeiurile indicate la art. 82 lit. f) și i), art. 86 alin. (1) lit. c) și d) și art. 301 alin. (1) lit. c) din Codul muncii, precum și cei care au demisionat în legătură cu pensionarea, stabilirea gradului de invaliditate, înmatricularea într-o instituție de învățământ, alegerea într-o funcție electivă, îngrijirea unui copil invalid, beneficiază de premiul anual pentru timpul efectiv lucrat pînă la data desfacerii contractului individual de muncă, cu condiția că în anul de referință au activat cel puțin 3 luni.

În cazul transferului salariatului la o altă unitate conform art. 86 alin. (1) lit. u), premiul anual i se plătește pentru durata activității în unitate în anul de referință pînă la momentul transferului.

În cazul încetării contractului individual de muncă în baza altor temeiuri indicate în art. 82, art. 86 alin. (1) și art. 301 alin. (1) din Codul muncii, premiul anual salariaților respectivi nu li se plătește.

Salariaților care au desfășurat contractul individual de

muncă conform art. 85 al Codului Muncii, din propria inițiativă, premiul anual li se va acorda în baza cererii lor scrise cu condiția că au activat în unitatea respectivă nu mai puțin de 1 an, din care în anul de referință – nu mai puțin de 6 luni.

IV. Plata premiului anual

13. Angajaților salariați conform Rețelei tarifare unice, inclusiv angajaților civili din organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice, și personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale premiul anual se achită în luna februarie a anului următor celui pentru care se face premiarea, iar cadrelor didactice – premiul anual se va plăti după finalizarea anului școlar, în luna august.

14. Mărimea concretă a premiului anual pentru fiecare salariat se fixează în actul administrativ (ordin, dispoziție) al conducătorului instituției bugetare sau al autorității publice respective.

15. Conducătorul unității bugetare sau autorității publice, după consultarea sindicatelor sau a reprezentanților salariaților, dispune de dreptul:

de a majora unor salariați cuantumul premiului anual pentru realizări deosebite în activitate în perioada de referință. Majorarea în cauză se va efectua din contul sumelor economisite din fondul alocat pentru premiarea anuală, iar cuantumul total al majorării nu va depăși 50 la sută din mărimea premiului anual calculat conform punctului 6 al prezentului Regulament;

de a reduce sau de a anula premiul pentru salariații care, pe parcursul anului, au desfășurat o activitate profesională inefficientă sau necorespunzătoare, sau au comis încălcări pentru care au fost sancționați disciplinar.

231

HOTĂRÎRE

cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege pentru modificarea și completarea Codului

contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Ministrul justiției

Veaceslav Negruța

Oleg Efrim

Nr. 181. Chișinău, 13 martie 2013.

232

HOTĂRÎRE

privind aprobarea Listei organizațiilor și întreprinderilor societăților orbilor, societăților surzilor și societăților invalizilor, scutite de vărsare la buget a TVA aferentă mărfurilor produse și serviciilor prestate

În scopul executării prevederilor art. 4 alin. (18) lit. b) din Legea nr. 1417-XIII din 17 decembrie 1997 pentru punerea în aplicare a titlului III al Codului fiscal (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, ediție specială), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Lista organizațiilor și întreprinderilor societăților orbilor, societăților surzilor și societăților invalizilor, scutite de vărsare la buget a TVA aferentă mărfurilor produse și serviciilor prestate (se anexează).

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Veaceslav Negruța

Nr. 182. Chișinău, 13 martie 2013.

Aprobată
prin Hotărîrea Guvernului nr. 182
din 13 martie 2013

LISTA
organizațiilor și întreprinderilor societăților orbilor, societăților
surzilor și societăților invalizilor, scutite de vărsare la buget a TVA
aferentă mărfurilor produse și serviciilor prestate

Nr. d/o	Denumirea organizației sau întreprinderii, codul fiscal	Fondatorul organizației sau întreprinderii, codul fiscal
1.	Întreprinderea de Instruire și Producție din Orhei S.R.L., c/f 1004606000762	Societatea Orbilor din Moldova, c/f 1010620008141
2.	Întreprinderea de Instruire și Producție „Optimist-tern” S.R.L., c/f 1003602010986	Societatea Orbilor din Moldova, c/f 1010620008141
3.	Întreprinderea de Instruire și Producție „Coroana Universului” S.R.L., c/f 1003600014267	Societatea Orbilor din Moldova, c/f 1010620008141
4.	Întreprinderea de Instruire și Producție „Lumintechnica” S.R.L., c/f 1003600012458	Societatea Orbilor din Moldova, c/f 1010620008141
5.	Combinatul Republican de producție și de instruire a Invalizilor „Bunătațe” S.R.L., c/f 1002600008913	Societatea Invalizilor din Republica Moldova, c/f 1012620001364
6.	Firma editorial-poligrafică a invalizilor „Infohandi” S.R.L., c/f 1002600004535	Societatea Invalizilor din Republica Moldova, c/f 1012620001364

7.	Întreprinderea specializată „Prim Plonjor” S.A., c/f 1002602006108	Asociația Surzilor din Republica Moldova, c/f 1010620001751
8.	Întreprinderea de Producție și Instruire a Invalizilor „Handi” S.R.L., c/f 1004600014448	Societatea Invalizilor din Republica Moldova, c/f 1012620001364
9.	Întreprinderea specializată „Relaxare-SM” S.R.L., c/f 1003600046080	Asociația Surzilor din Republica Moldova, c/f 1010620001751
10.	Întreprinderea specializată „Bujor-Prim” S.A., c/f 1003600091426	Asociația Surzilor din Republica Moldova, c/f 1010620001751
11.	S.A. „Silans-I.S”, c/f 1004600020452	Asociația Surzilor din Republica Moldova, c/f 1010620001751
12.	Firma de producție și comerț „Interplast” S.R.L., c/f 1002600038950	Asociația Surzilor din Republica Moldova, c/f 1010620001751

233**HOTĂRÎRE****pentru modificarea și completarea Regulamentului privind restituirea taxei pe valoarea adăugată**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Regulamentul privind restituirea taxei pe valoarea adăugată, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.93 din 1 februarie 2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr.27-30, art.140), se modifică și se completează după cum urmează:

1) la punctul 45 subpunctul 4):

formula de calcul va avea următorul conținut:

A

$$„K = \frac{A}{L \times 0,4 + V + A};$$

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Nr. 183. Chișinău, 13 martie 2013.

în definiția indicelui V, după cuvîntul „mărfurilor” se introduce cuvîntul „ , serviciilor”;

se completează cu următorul text:

„0,4 – coeficientul de racordare a valorii livrărilor de lapte impozitate la cota redusă a TVA în mărime de 8% la valoarea altor livrări impozitate la cota TVA de 20% efectuate de producătorul agricol (8 : 20).”;

2) la punctul 46, în propoziția a doua, cuvintele „înmulțirea sumei TVA, achitată la buget pentru perioada fiscală respectivă cu indicele” se substituie cu cuvintele „înmulțirea a 60% din suma TVA, achitată la buget pentru perioada fiscală respectivă, cu indicele”.

Vladimir FILAT

Veaceslav Negruța

234**HOTĂRÎRE****cu privire la modificarea unor hotărîri ale Guvernului**

În scopul aducerii denumirii Muzeului Național de Arheologie și Istorie a Moldovei în concordanță cu conceptul științific al instituției muzeale, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. În punctul 1 din notele la compartimentul „III. Muzeele și alte instituții de tip muzeal” din tabelul nr. 6 din anexa nr. 4 la Hotărîrea Guvernului nr. 381 din 13 aprilie 2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 66-69, art.431), cu modificările și completările ulterioare, cuvintele „Muzeul Național de Arheologie și Istorie al Moldovei” se substituie cu cuvintele „Muzeul Național de Istorie a Moldovei cu filiale”.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul culturii

Ministrul finanțelor

Nr. 184. Chișinău, 13 martie 2013.

2. În compartimentul „Muzee” din anexa nr. 3 la Hotărîrea Guvernului nr. 696 din 19 noiembrie 2009 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 169-170, art. 775), cu modificările și completările ulterioare, poziția 1 va avea următorul cuprins:

„1. Muzeul Național de Istorie a Moldovei cu filiale”.

3. Ministerul Culturii va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta hotărîre.

Vladimir FILAT

Boris Focșa

Veaceslav Negruța

235 HOTĂRÎRE**cu privire la transmiterea unei instituții rezidențiale**

În temeiul alin. (2) art. 8 din Legea nr. 523-XIV din 16 iulie 1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr. 124-125, art. 611), cu modificările și completările ulterioare, lit. a) alin. (1) art. 6 și lit. b) alin. (1) art. 14 din Legea nr. 121-XVI din 4 mai 2007 privind administrarea și deținutarea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 90-93, art. 401), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se transmite, cu titlu gratuit, cu acordul Consiliului raional Fălești, școala de tip internat pentru copii orfani și rămași fără îngrijirea părinților din or. Fălești, cu terenul aferent, din proprietatea statului în proprietate publică a unității administrativ-teritoriale Fălești.

2. Ministerul Educației, în comun cu Consiliul raional Fălești, va institui comisia de primire-predare a bunurilor și, începând cu 15 martie 2013, va efectua transmiterea acestora în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor de stat, a subdiviziunilor lor, clădirilor, edificiilor, mijloacelor fixe și altor active, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 688 din 9 octombrie 1995 (Monitorul Oficial

al Republicii Moldova, 1996, nr. 10, art. 45), cu modificările și completările ulterioare.

3. Ministerul Finanțelor va modifica raporturile dintre bugetul de stat și bugetul raionului Fălești pe anul 2013, prin redirecționarea cheltuielilor curente prevăzute în bugetul de stat pentru Ministerul Educației spre bugetul raionului Fălești, după prezentarea de către Ministerul Educației a calculului coordonate cu autoritățile administrației publice ale raionului Fălești.

4. Agenția Relații Funciare și Cadastru va asigura modificarea documentației cadastrale, în conformitate cu prevederile punctelor 1 și 2 din prezenta Hotărâre.

5. Din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 653 din 6 noiembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al Ministerului Educației” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 162, art. 721), cu modificările ulterioare, poziția: „Școala de tip internat pentru copii orfani și rămași fără îngrijirea părinților, or. Fălești” se exclude.

6. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Educației.

PRIM-MINISTRU**Contrasemnează:**
Ministrul educației
Ministrul finanțelor**Nr. 185. Chișinău, 13 martie 2013.****Vladimir FILAT****Maia Sandu**
Veaceslav Negruța**236 HOTĂRÎRE****cu privire la modificarea și completarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1001 din 26 decembrie 2011**

În temeiul Legii nr. 514-XIII din 6 iulie 1995 privind organizarea judecătorească (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 15-17, art. 62), cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 283 din 28 decembrie 2011 cu privire la Poliția de Frontieră (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 76-80, art. 245), cu modificările ulterioare, și Legii nr. 320 din 27 decembrie 2012 cu privire la activitatea poliției și statutul polițistului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 42-47, art. 145), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1001 din 26 decembrie 2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 238-242, art. 1100), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

Capitolul I:

PRIM-MINISTRU**Contrasemnează:**
Ministrul afacerilor interne**Nr. 186. Chișinău, 13 martie 2013.**

la secțiunea II, poziția „9. Centrul Național Anticorupție” se substituie cu poziția „10. Centrul Național Anticorupție”;

la secțiunea III pozițiile 2-5, cuvântul „Aparatul” se substituie cu cuvântul „Secretariatul”;

Capitolul II:

la secțiunea I litera b), poziția „4. Serviciul Grăniceri” se exclude;

secțiunea II litera d):

la poziția 2, sintagma „Centrului de cazare pentru solicitanți și refugiați” se substituie cu sintagma „Centrului de cazare”;

în final se completează cu pozițiile 3 și 4 cu următorul cuprins:

„3. Inspectoratul General al Poliției, inclusiv subdiviziunile teritoriale ale acestuia.

4. Departamentul Poliției de Frontieră”.

Vladimir FILAT**Dorin Recean****237 HOTĂRÎRE****cu privire la modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 735 din 16 iunie 2003**

În temeiul Legii nr. 60 din 30 martie 2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 155-159, art. 508), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. În anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 735 din 16 iunie 2003 „Cu privire la structura și efectivul-limită

ale serviciilor publice desconcentrate ale ministerelor, departamentelor și altor autorități administrative centrale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 123-125, art. 770), cu modificările și completările ulterioare, coloana „Agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă” va avea următorul cuprins:

„Agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă
6
5
6
7
6
6
6
6
6
6
6
6
6
6
6
7
6
7
7
6
6

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul muncii,
protecției sociale și familiei
Ministrul finanțelor

Nr. 187. Chişinău, 13 martie 2013.

6
7
6
6
6
7
6
6
6
5
6
7
15
62
14
288
47
335".

2. Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei va asigura modificarea statelor de personal și defalcarea mijloacelor conform modificărilor structurale prevăzute în prezenta hotărâre.

Vladimir FILAT

Valentina Buliga
Veaceslav Negruța

238

HOTĂRÎRE

**cu privire la modificarea și completarea anexelor
nr. 1 și nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1137
din 18 octombrie 2007**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Anexele nr.1 și nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.1137 din 18 octombrie 2007 „Cu privire la mijloacele speciale ale instituțiilor subordonate Ministerului Tineretului și Sportului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.168-170, art.1179), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1) anexa nr.1:

a) la poziția 1 coloana 4, cifrele „110,00”, „40,00” și „150,00” se substituie, respectiv, cu cifrele „160,00”, „60,00” și „250,00”;

b) se completează cu pozitia 6 cu următorul cuprins:

„6.	Activitatea sportivă și de întreținere a sănătății, desfășurată la bazinul din str. Tăbăcăria Veche, nr.23, mun. Chișinău, pentru:		
	copii pînă la 7 ani	1 persoană/zi	10,00
	copii între 7 și 14 ani	1 persoană/zi	15,00
	tineri între 14 și 30 de ani	1 persoană/zi	25,00
	persoane peste 30 de ani	1 persoană/zi	40,00
	copii pînă la 7 ani	1 abonament	300,00
	copii între 7 și 14 ani	1 abonament	450,00
	tineri între 14 și 30 de ani	1 abonament	750,00
	persoane peste 30 de ani	1 abonament	1200,00”;

2) la anexa nr. 2, punctul 10 va avea următorul cuprins:

„10. Veniturile se formează din plățile persoanelor fizice

și juridice achitate pentru o oră, pentru o zi, pentru abonamente lunare, precum și pentru orele de antrenament la probele sportive.”

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministru economiei
Ministrul tineretului și sportului
Ministrul finanțelor**

**Valeriu Lazăr
Octavian Țicu
Veaceslav Negruța**

Nr. 188. Chișinău, 13 martie 2013.

239

HOTĂRÎRE

**cu privire la aprobarea proiectului de lege
pentru ratificarea Acordului de finanțare
dintre Republica Moldova și Asociația
 Internațională pentru Dezvoltare privind realizarea
Proiectului de Reformă a Educației din Moldova,
semnat la Chișinău la 7 februarie 2013**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Președintelui Republicii Moldova spre examinare proiectul de lege pentru ratificarea Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și

Asociația Internațională pentru Dezvoltare privind realizarea Proiectului de Reformă a Educației din Moldova, semnat la Chișinău la 7 februarie 2013.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministru afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul finanțelor
Ministrul educației
Ministrul justiției**

**Iurie Leancă
Veaceslav Negruța
Maia Sandu
Oleg Efrim**

Nr. 189. Chișinău, 13 martie 2013.

240

HOTĂRÎRE

**cu privire la modificarea și completarea
Hotărîrii Guvernului nr. 434 din 19 iunie 2012**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărîrea Guvernului nr. 434 din 19 iunie 2012 „Cu privire la Poliția de Frontieră” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.131-134, art.485) se modifică și se completează după cum urmează:

1) la punctul 2 din hotărîre, cifra „3543” se substituie cu cifra „3500”, iar cifra „335” se substituie cu cifra „240”;

2) punctul 10 din anexa nr. 1:

se completează cu subpunctul 8¹) cu următorul conținut:

„8¹) organizează și asigură, în punctele de trecere a frontierei de stat, ordinea publică, securitatea în transport și securitatea aeronautică, activități atribuite prin lege Ministerului Afacerilor Interne;”;

subpunctul 17 se exclude;

3) anexa nr. 2 va avea următorul conținut:

„STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Departamentului Poliției de Frontieră

Conducerea

Direcția generală control al frontierei

Direcția generală management operațional

Direcția generală resurse umane

Direcția urmărire penală

Direcția investigații speciale

Direcția juridică și practică contravențională

Direcția analiza riscurilor

Direcția expertiză a documentelor

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

**Ministrul afacerilor interne
Ministrul finanțelor**

**Dorin Recean
Veaceslav Negruța**

Nr. 190. Chișinău, 13 martie 2013.

Direcția inspecție efectiv

Direcția politici și proiecte de asistență

Direcția cooperare internațională

Direcția management logistic și achiziții

Direcția economie și finanțe

Secretariat (cu statut de direcție)

Secția audit intern

Secția relații publice”;

4) anexa nr.3 va avea următorul conținut:

„LISTA

**subdiviziunilor din subordinea Departamentului
Poliției de Frontieră**

Direcția regională Nord

Direcția regională Vest

Direcția regională Sud

Direcția regională Est

Sectorul Poliției de Frontieră Aeroportul Internațional Chișinău

Centrul de aprovizionare tehnico-materială și întreținere a imobilelor

Colegiul Național al Poliției de Frontieră”;

5) subpunctul 2) al punctului 4 din anexa nr. 4 se exclude.

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare la 3 luni de la data publicării.

241**HOTĂRÎRE**

cu privire la inițierea negocierilor asupra proiectelor acordurilor, încheiate prin schimb de note, între Guvernul Japoniei și Guvernul Republicii Moldova pentru finanțarea Proiectului de îmbunătățire a serviciilor medicale

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de proiectele acordurilor, încheiate prin schimb de note, între Guvernul Japoniei și Guvernul Republicii Moldova pentru finanțarea Proiectului de îmbunătățire a serviciilor medicale.

2. Se inițiază negocierile asupra proiectelor acordurilor, încheiate prin schimb de note, între Guvernul Japoniei și Guvernul Republicii Moldova pentru finanțarea Proiectului de îmbunătățire a serviciilor medicale.

3. Se instituie Grupul de negociatori pentru purtarea negocierilor asupra proiectelor acordurilor, încheiate prin schimb de note, între Guvernul Japoniei și Guvernul Republicii Moldova pentru finanțarea Proiectului de îmbunătățire a serviciilor medicale, în următoarea componență:

NEGRUȚA Veaceslav - ministru al finanțelor, conducătorul Grupului de negociatori
USATÎI Andrei - ministru al sănătății
CODREANU Ruslan - șef al Direcției generale coordonarea politicilor, asistenței externe și reforma administrației publice centrale, Cancelaria de Stat

MATEI Andrei

- șef al Direcției buget, finanțe și asigurări, Ministerul Sănătății

MATVEEVA Elena

- șef al Direcției generale datorii publice, Ministerul Finanțelor

PEREBINOS

Carolina

- șef al Direcției tratate în cadrul Direcției generale drept internațional, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene

4. Grupul de negociatori va purta negocieri cu reprezentanții Guvernului Japoniei în vederea alocării finanțării în termene cât mai restrânse și în condiții reciproc avantajoase.

5. Se împuternicește domnul Veaceslav Negruța, ministru al finanțelor, conducător al Grupului de negociatori, pentru semnarea procesului-verbal al negocierilor și altor documente relevante negocierilor în cauză.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor externe și integrării europene
Ministrul finanțelor
Ministrul sănătății

Nr. 191. Chișinău, 13 martie 2013.

Vladimir FILAT

Iurie Leancă
Veaceslav Negruța
Andrei Usatii

242**HOTĂRÎRE**

cu privire la acordarea deplinei puteri domnului Andrei USATÎI, ministru al sănătății

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se acordă depline puteri domnului Andrei USATÎI, ministru al sănătății, pentru semnarea Acordului de

împrumut dintre Guvernul Republicii Moldova și Agenția Japoneză de Cooperare Internațională pentru realizarea Proiectului de îmbunătățire a serviciilor medicale.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul sănătății
Ministrul finanțelor

Nr. 192. Chișinău, 13 martie 2013.

Vladimir FILAT

Andrei Usatii
Veaceslav Negruța

243**HOTĂRÎRE**

pentru modificarea Regulamentului cu privire la condițiile de stabilire, modul de calcul și de plată a indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă și altor prestații de asigurări sociale

În scopul realizării prevederilor articolului 4 din Legea nr.289-XV din 22 iulie 2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.168-170, art.773), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Regulamentul cu privire la condițiile de stabilire, modul de calcul și de plată a indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă și altor prestații de asigurări sociale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 108 din 3 februarie 2005 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005,

nr.24-25, art.162), cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 23, în alineatele nouă și zece, cuvintele „a doua zi” se substituie prin cuvintele „primele cinci zile”, în ambele cazuri;

2) la punctul 29¹ litera b) :

cuvintele „prima zi calendaristică de incapacitate temporară de muncă se suportă din contul persoanei asigurate;” se exclud;

cuvintele „a doua zi calendaristică de incapacitate temporară de muncă se plătește” se substituie cu cuvintele

primele cinci zile calendaristice de incapacitate temporară de muncă se plătesc”;

cuvintele „a treia zi” se substituie prin cuvintele „a șasea zi”;

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul muncii,
protecției sociale și familiei

Nr. 193. Chișinău, 13 martie 2013.

3) în anexa nr.2, în titlu și în conținut, cuvintele „a doua zi” se substituie prin cuvintele „primele cinci zile”, în ambele cazuri.

Vladimir FILAT

Valentina Buliga

244 HOTĂRÎRE

cu privire la rezultatele încorporării în serviciul militar în octombrie 2012 - ianuarie 2013 și încorporarea în serviciul militar în aprilie-iulie 2013

În vederea executării prevederilor art. 28 al Legii nr.1245-XV din 18 iulie 2002 cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 137-138, art. 1054), cu modificările și completările ulterioare, și în temeiul Decretului Președintelui Republicii Moldova nr. 469-VII din 17 ianuarie 2013 „Privind eliberarea din serviciul militar în termen și cu termen redus și trecerea în rezervă a militarilor, durata serviciului militar al cărora a expirat, precum și încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen și cu termen redus, în aprilie-iulie 2013” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 18-21 art. 74), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de rezultatele îndeplinirii sarcinii de încorporare în Armata Națională a cetățenilor în serviciul militar în termen în lunile octombrie 2012-ianuarie 2013, conform anexei nr. 1, și se propune autorităților administrației publice de toate nivelurile să întreprindă măsurile de rigoare pentru înlăturarea neajunsurilor depistate în perioada desfășurării campaniei de încorporare menționate.

2. Se stabilește următoarea sarcină de încorporare în Armata Națională în lunile aprilie-iulie 2013 pentru îndeplinirea:

a) serviciului militar în termen – până la 1300 de recruți;

b) serviciului militar cu termen redus – până la 10 recruți.

Încorporarea cetățenilor în serviciul militar se efectuează pe etape, conform graficului elaborat de Ministerul Apărării.

3. Autoritățile administrației publice locale:

a) în comun cu Ministerul Apărării, organizează, potrivit atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare, încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen și serviciul militar cu termen redus în lunile aprilie-iulie 2013, conform anexei nr. 2;

b) în comun cu centrele militare, stabilesc sarcina de încorporare pentru primăriile orașelor, comunelor și satelor.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru
Ministrul apărării
Ministrul sănătății
Ministrul educației

Nr. 194. Chișinău, 13 martie 2013.

4. Ministerul Educației, în comun cu centrele militare și autoritățile administrației publice locale, va asigura desfășurarea activităților educative cu tematică militaro-patriotică, consacrate datelor remarcabile din istoria Armatei Naționale, în scopul susținerii campaniei de încorporare și propagării în societate a prestigiului serviciului militar.

5. Ministerul Sănătății va asigura efectuarea examenului medical preliminar și a expertizei medico-militare a recruților de către comisiile medico-militare de pe lângă organele administrativ-militare, în volumul și modul prevăzute de legislație.

6. Ministerul Apărării, la sfârșitul încorporării, va generaliza neajunsurile depistate în perioada desfășurării campaniei de încorporare în activitatea comisiilor medico-militare de pe lângă organele administrativ-militare, cu informarea ulterioară a Ministerului Sănătății.

7. Elaborarea planului de repartizare a recruților se pune în sarcina Ministerului Apărării.

Ministerul Apărării se investește cu dreptul de a redistribui sarcina de încorporare între centrele militare, fără emiterea unei noi hotărâri de Guvern, în scopul îndeplinirii în volum deplin a sarcinii de încorporare.

8. Pentru executarea controlului asupra desfășurării încorporării, coordonarea activității comisiilor de recrutare-încorporare și examinarea contestațiilor înaintate de cetățeni, Comisia de Stat pentru Încorporare se convoacă conform planului său de activitate.

9. Se eliberează din serviciul militar și se trec în rezerva Forțelor Armate la expirarea duratei serviciului militar:

în lunile aprilie-iulie 2013 – militarii care au fost încorporați în serviciul militar în termen în lunile aprilie-iulie 2012;

în luna aprilie 2013 – militarii încorporați în serviciul militar cu termen redus în luna ianuarie 2013.

10. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina dlui Mihail Moldovanu, viceprim-ministru, președinte al Comisiei de Stat pentru Încorporare.

Vladimir FILAT

Mihail Moldovanu
Vitalie Marinuța
Andrei Usatii
Maia Sandu

Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr. 194
din 13 martie 2013

REZULTATELE
îndeplinirii sarcinii de încorporare a cetățenilor în serviciul militar
în termen în lunile octombrie 2012-ianuarie 2013

Nr. d/o	Consiliile unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea / organul executiv al unității teritoriale autonome cu statut special	Sarcina	Încorporați	Cota îndeplinirii
1.	Mun. Chișinău	210	210	100.0
2.	Mun. Bălți	65	65	100.0
3.	Anenii Noi	53	53	100.0
4.	Basarabeasca	14	14	100.0
5.	Briceni	30	30	100.0
6.	Cahul	69	69	100.0
7.	Cantemir	34	34	100.0
8.	Călărași	50	50	100.0
9.	Căușeni	63	63	100.0
10.	Cimișlia	39	39	100.0
11.	Criuleni	48	48	100.0
12.	Dondușeni	25	25	100.0
13.	Drochia	51	51	100.0
14.	Dubăsari	17	17	100.0
15.	Edineț	38	38	100.0
16.	Fălești	58	58	100.0
17.	Florești	53	53	100.0
18.	Glodeni	32	32	100.0
19.	Hîncești	65	65	100.0
20.	Ialoveni	50	50	100.0
21.	Leova	31	31	100.0
22.	Nisporeni	45	45	100.0
23.	Ocnîța	22	22	100.0
24.	Orhei	71	71	100.0
25.	Rezina	32	32	100.0
26.	Rîșcani	40	40	100.0
27.	Sîngerei	51	51	100.0
28.	Soroca	65	65	100.0
29.	Strășeni	57	57	100.0
30.	Șoldănești	27	27	100.0
31.	Ștefan Vodă	49	49	100.0
32.	Taraclia	25	25	100.0
33.	Telenești	47	47	100.0
34.	Ungheni	70	70	100.0
35.	Unitatea teritorială autonomă Găgăuzia	79	79	100.0
Total:		1775	1775	100.0

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 194
din 13 martie 2013

SARCINA
de încorporare în Forțele Armate în lunile aprilie-iulie 2013

Nr. d/o	Consiliile unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea / organul executiv al unității teritoriale autonome cu statut special	Numărul de recruți pentru serviciul militar	
		în termen	cu termen redus
1.	Mun. Chișinău	180	2
2.	Mun. Bălți	40	
3.	Anenii Noi	35	
4.	Basarabeasca	14	
5.	Briceni	25	
6.	Cahul	45	2
7.	Cantemir	25	
8.	Călărași	35	
9.	Căușeni	50	1
10.	Cimișlia	35	
11.	Criuleni	35	
12.	Dondușeni	20	
13.	Drochia	35	
14.	Dubăsari	16	
15.	Edineț	35	
16.	Fălești	30	
17.	Florești	35	
18.	Glodeni	30	
19.	Hîncești	45	
20.	Ialoveni	35	
21.	Leova	30	
22.	Nisporeni	30	
23.	Ocnîța	20	
24.	Orhei	45	1
25.	Rezina	25	
26.	Rîșcani	25	
27.	Sîngerei	35	
28.	Soroca	45	
29.	Strășeni	45	2
30.	Șoldănești	20	
31.	Ștefan Vodă	35	
32.	Taraclia	20	1
33.	Telenești	35	
34.	Ungheni	45	
35.	Unitatea teritorială autonomă Găgăuzia	45	1
Total:		1300	10

245 HOTĂRÎRE

privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară

În scopul reglementării salarizării personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară,

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

**Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei
Ministrul finanțelor
Ministrul educației**

Nr. 195. Chișinău, 13 martie 2013.

conform anexei nr. 1;

modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 2.

2. Prezenta hotărâre se pune în aplicare cu începere de la 1 ianuarie 2013.

Vladimir FILAT

**Valentina Buliga
Veaceslav Negruța
Maia Sandu**

Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr. 195
din 13 martie 2013

Condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară

1. Corpul profesoral din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară (în continuare – instituții) se salarizează conform grilelor de salarii lunare de funcție, specificate în tabelul 1 la prezenta anexă.

Se stabilește că salariile lunare de funcție, corespunzătoare limitei minime a grilelor de salarii, indicate în tabelul 1 la prezenta anexă, reprezintă valori minime obligatorii garantate de stat, iar rectorilor instituțiilor li se acordă dreptul, în funcție de resursele financiare disponibile, să majoreze proporțional cuantumul lor, până la limita maximă a grilelor indicate.

2. Personalul didactic-auxiliar și administrativ-gospodăresc, precum și alt personal din instituții (inclusiv personalul din biblioteci, muzee, sport, organe mass-media, muncitori etc.), cu excepția corpului profesoral-didactic, se tarifică pe categoriile de salarizare ale Rețelei tarifare unice de salarizare a salariaților din unitățile bugetare, prevăzute pentru funcțiile respective în anexele la Hotărârea Guvernului nr. 381 din 13 aprilie 2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din instituțiile bugetare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.66-69, art.431), cu modificările și completările ulterioare, iar salariile de funcție concrete se stabilesc în mărime egală sau care depășește cuantumul salariilor pe categoriile de salarizare specificate în tabelul 2 la prezenta anexă. În cazurile în care, pentru unele categorii de salariați în sectorul bugetar este prevăzută aplicarea unor indici de prioritate intersectorială sau coeficienți de complexitate a lucrărilor, indicii și coeficienții în cauză se vor aplica și la diferențierea salariilor de bază pentru respectivi angajați din instituțiile de învățământ superior.

Categoriile de salarizare ale Rețelei tarifare unice pentru unele categorii de lucrători cu funcții complexe din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară sînt specificate în tabelul 3 la prezenta anexă.

3. Retribuirea muncii personalului din laboratoarele științifice ale instituțiilor se efectuează în modul și în conformitate cu condițiile stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 47 din 12 ianuarie 2007 „Cu privire la salarizarea angajaților organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării finanțate de la bugetul de stat” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.10-13, art. 62), cu modificările

și completările ulterioare, cu stabilirea salariilor concrete în modul expus în tabelul 2 la prezenta anexă.

4. Personalul instituțiilor (cu excepția muncitorilor) beneficiază de spor lunar pentru vechime în muncă, calculat în procente față de salariul de funcție, în următoarele măriri:

Vechimea în muncă	Mărimea sporului în % față de salariul de funcție
între 2 și 5 ani	10
între 5 și 10 ani	15
între 10 și 15 ani	20
între 15 și 20 ani	25
peste 20 ani	30

Calcularea perioadei de muncă pentru acordarea sporului de vechime în muncă se efectuează conform Regulamentului cu privire la modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă personalului din unitățile bugetare, salariat în baza Rețelei tarifare unice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 801 din 20 iulie 2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126, art.889), cu completările ulterioare.

5. Persoanelor din corpul profesoral-didactic, inclusiv cu funcții de conducere, precum și cercetătorilor științifici cu grade științifice și titluri științifico-didactice li se stabilesc sporuri lunare la salariile de funcție în mărime de 700 lei pentru gradul științific de doctor habilitat și/sau titlul științifico-didactic de profesor universitar și, respectiv, 300 lei pentru gradul științific de doctor și/sau titlul științifico-didactic de conferențiar universitar.

Sporul pentru grad științific sau pentru titlu științifico-didactic se acordă proporțional timpului lucrat, în limitele duratei zilnice normale a timpului de muncă sau a unei sarcini didactice, și nu se majorează în cazul muncii prin cumul în afara orelor de program.

Specialiștilor și conducătorilor de subdiviziuni cu grad științific de doctor habilitat sau doctor în științe în specialitatea ce corespunde obligațiilor funcției și care desfășoară muncă științifico-metodică de specialitate, sporul pentru grad științific se stabilește în mărime de 50 la sută din

cuantumurile stabilite persoanelor cu grade științifice din corpul profesoral și cercetătorilor științifici. Sporurile în cauză se acordă anual, în baza aprecierii pozitive de către conducerea unității a raportului privind rezultatele activității științifice desfășurate de persoana cu grad științific în anul precedent.

6. Persoanele distinse cu titlurile onorifice „al poporului” și „Maestru în artă” beneficiază de spor lunar la salariu în mărime de 200 lei, iar persoanele distinse cu titluri onorifice „emerit”, „Meșter faur” și „Maestru al literaturii” – în mărime de 100 lei.

Sporul pentru titlu onorific se plătește doar la locul de muncă de bază.

7. Sporurile pentru munca prestată în condiții nefavorabile se stabilesc conform rezultatelor atestării locurilor de muncă și se aplică: muncitorilor – pentru durata reală a muncii desfășurate, iar celorlalți lucrători – pentru angajare permanentă (cel puțin 50 la sută din durata zilnică normală a timpului de muncă).

Lista-tip a lucrărilor și locurilor de muncă cu condiții grele și deosebit de grele, vătămătoare și deosebit de vătămătoare pentru care salariaților li se stabilesc sporuri de compensare este aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1487 din 31 decembrie 2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.5-12, art.45), cu completările ulterioare.

Mărimile concrete ale sporurilor pentru munca prestată în condiții nefavorabile se stabilesc în cuantumurile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.152 din 19 februarie 2004 „Cu privire la cuantumul sporului de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.39-41, art.299), cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de nocivitate a lucrărilor îndeplinite, determinat prin atestare, în temeiul Regulamentului cu privire la evaluarea condițiilor de muncă la locurile de muncă și modul de aplicare a listelor ramurale de lucrări pentru care pot fi stabilite sporuri de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1335 din 10 octombrie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.146-148, art.1496), cu modificările ulterioare.

Pentru corpul profesoral-didactic al catedrelor clinice, paraclinice, medico-biologice și farmaceutice, încadrat nemijlocit în procesul de diagnostic, tratare, reabilitare și profilaxie a bolnavilor la sectoare nocive în condiții de muncă extrem de grele, sporurile pentru munca prestată în condiții nefavorabile se stabilesc în mărimile prevăzute pentru lucrătorii medicali, conform Listei instituțiilor, subdiviziunilor și funcțiilor care activează în condiții de muncă nefavorabile (grele și deosebit de grele, vătămătoare și deosebit de vătămătoare), stabilite în Convenția colectivă din ramura sănătății.

În cazul raționalizării locurilor de muncă și ameliorării condițiilor de muncă, sporurile la salariu se micșorează sau se anulează.

8. Corpul profesoral, conducătorii de subdiviziuni, personalul de specialitate și funcționarii administrativi din instituții pot beneficia de sporuri la salariul de bază pentru înaltă eficiență în muncă, intensitate a muncii, precum și pentru executarea unor lucrări de importanță deosebită sau de urgență, pe termenul efectuării lor. Sporurile se stabilesc de către rectorii instituțiilor, cu consultarea sindicatelor, din contul și în limitele fondului de salarizare, fără a limita mărimile lor. Rectorilor instituțiilor li se pot stabili sporuri la salariul de bază în mărime de până la 50 la sută din salariul de funcție, prin hotărârea fondatorului instituției. Sporurile se stabilesc pentru cel mult un an și pot fi reduse sau anulate la înrăutățirea calității muncii sau încălcarea disciplinei de muncă.

9. Sporurile pentru utilizarea, în exercițiul funcțiunii, a

unor limbi străine (cu excepția limbii ruse) pot fi stabilite angajaților (cu excepția interpreților, traducătorilor, ghizilor-traducători și profesorilor de limbi străine) pentru posedarea limbilor străine și aplicarea lor în activitatea practică de zi cu zi. Sporurile pot fi stabilite în mărime de până la 15 la sută din salariul de bază pentru posedarea unei limbi și de până la 25 la sută pentru posedarea a două sau a mai multe limbi străine.

10. Rectorilor instituțiilor li se acordă dreptul de a stabili, din contul și în limitele fondului de salarizare, suplimente de plată:

pentru cumularea de profesii sau funcții, extinderea zonelor de deservire sau sporirea volumului lucrărilor executate;

pentru executarea unor servicii suplimentare lucrului de bază și a obligațiilor unui lucrător temporar lipsă;

pentru orele prestate în timp de noapte;

pentru zi de muncă cu program divizat în două părți;

pentru conducerea unei brigăzi sau echipe.

Suplimentele de plată în cauză se acordă în modul și în mărimile prevăzute la art. 30 al Legii nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.35-38, art.148).

Personalul instituțiilor poate beneficia și de alte suplimente cu caracter stimulator și de compensare, specifice unor domenii aparte de activitate, în conformitate cu condițiile de salarizare stabilite de Guvern pentru ramurile respective.

11. Rectorilor instituțiilor li se acordă dreptul să premieze lunar salariații.

Premierea se va efectua în modul și în conformitate cu indicii de premiere stabiliți în temeiul Regulamentului instituției privind premierea salariaților, elaborat de comun acord cu reprezentanții salariaților și aprobat de conducătorul instituției.

Premierea poate fi efectuată lunar, în limitele mijloacelor prevăzute în acest scop în fondul de salarizare, al căror cuantum nu va depăși șase fonduri lunare de salarizare, calculate din salariile tarifare și de funcție ale personalului, ținând cont de sporurile și suplimentele prevăzute de legislație.

12. Indicii, mărimile și termenele de premiere a rectorilor instituțiilor se stabilesc de către fondatorul instituției.

Mărimea maximă a premiului pentru rectorul instituției nu poate depăși șase salarii de funcție lunare pe an, ținând cont de sporurile și suplimentele prevăzute de legislație.

Cuquantumul lunar total al salariului rectorului instituției se limitează la mărimea încincită a salariului mediu lunar constituit în ansamblu pe unitatea condusă în perioada de la începutul anului până la luna gestionară.

În cuquantumul total al salariului rectorului pasibil limitării la mărimea încincită a salariului mediu lunar pe unitatea condusă nu se includ premiile acordate la datele jubiliare personale sau ale instituției, la sărbătorile profesionale, precum și ajutoarele materiale pentru tratament și odihnă. Premiile indicate se vor acorda din contul economisirii mijloacelor pentru retribuirea muncii și cuquantumul lor total pe parcursul unui an nu va depăși 3 salarii lunare de funcție, iar ajutorul material se va acorda în mărimea unui salariu lunar de funcție.

13. În funcție de mijloacele pentru retribuirea muncii disponibile, rectorii instituțiilor sînt în drept să acorde salariaților premii unice cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare, precum și ajutoare materiale în modul stabilit de articolul 165¹ al Codului muncii. Cuquantumul premiului unic în fiecare caz nu va depăși salariul de funcție al salariatului premiat. Pentru acordarea ajutorului material pot fi utilizate anual mijloace

în limitele unui fond mediu lunar de salarizare, mărimea concretă, în funcție de posibilitățile financiare, fiind reglementată în contractul colectiv de muncă.

14. Sporurile cu caracter stimulator și premiile specificate în punctele 8 și 11-13 la prezenta anexă, pot fi acordate numai după acoperirea integrală a obligațiilor contractuale față de prestatorii de servicii, lucrări, alți contractori.

15. În cheltuielile pentru serviciile educaționale acordate de către Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” se va include sporul lunar în cuantum de 1500 lei, acordat corpului profesoral didactic prin Hotărârea Guvernului nr. 381 din 13 aprilie 2006 pentru complexitatea, importanța și specificul activității de instruire a cadrelor medicale.

16. Pentru asistența medicală acordată pacienților tratați, salariaților clinicilor universitare ale Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, în funcție de sarcina curativă îndeplinită, li se stabilește un supliment pentru lucrul curativ, după cum urmează: rectorului, prorectorilor pentru activitate didactică, științifică și curativă – în mărime de 15 la sută din salariul de funcție al medicilor, șefilor de catedră, profesorilor universitari și conferențiarilor (universitari și cercetători) – în mărime de 0,5 din salariul de funcție, iar asistenților universitari și cercetătorilor științifici – în mărime de 0,75 din salariul de funcție al medicilor:

prevăzut în anexa nr.2 la Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1593 din 29 decembrie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.65), cu modificările și completările ulterioare, – în cazul amplasării clinicilor universitare în cadrul instituțiilor medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală;

prevăzut în anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.381 din 13 aprilie 2006 – în alte cazuri.

În ambele cazuri, suplimentele se stabilesc în funcție de vechimea în muncă în calitate de personal medical.

Rectorului, prorectorilor pentru activitate didactică, științifică, curativă dacă activează ca chirurghi și operează bolnavi, precum și ca reanimatologi, anesteziologi, care asigură procesul de operare și îndeplinesc măsuri de reanimare și terapie intensivă, ca endoscopiști, care efectuează măsuri curative, plata suplimentară se stabilește în funcție de sarcina curativă îndeplinită, în mărime de până la 25% din salariul de funcție al medicilor în condițiile stabilite mai sus.

Tabelul 1
la anexa nr. 1

Grilele de salarii lunare de funcție ale corpului profesoral din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară

Funcția	Grila de salarii lunare de funcție, lei
Rector:	
instituție de categoria I	5000-10000
instituție de categoria II	4500-9000
instituție de categoria III	4000-8000
Profesor universitar	3000-6000
Conferențiar universitar	2700-5400
Lector superior universitar	2500-5000
Lector universitar, asistent universitar	2200-4400

Note:

1. Categoria instituției de învățământ superior se stabilește de către fondator conform următoarelor criterii:

la categoria I se raportează instituțiile de învățământ superior care au un efectiv de studenți, masteranzi, doctoranzi, postdoctoranzi, rezidenți, medici secundari clinici, cursanți (auditori) de peste 9000 de persoane și dispun de unități de cercetare științifică;

la categoria II se raportează instituțiile de învățământ superior care au un efectiv de studenți, masteranzi, doctoranzi, postdoctoranzi, rezidenți, medici secundari clinici, cursanți (auditori) de la 3000 până la 9000 de persoane și au atins performanțe în domeniul cercetărilor științifice;

la categoria III se raportează celelalte instituții de învățământ superior care au un efectiv de studenți, masteranzi, doctoranzi, postdoctoranzi, rezidenți, medici secundari clinici, cursanți (auditori) de până la 3000 de persoane.

Pentru stabilirea categoriei de retribuire a muncii cadrelor de conducere, numărul de studenți, masteranzi, doctoranzi, medici secundari clinici se calculează anual conform listei efectivului de studenți la începutul anului de învățământ, aplicând coeficienții:

1 – la cursurile de zi;

0,4 – la cursurile cu frecvență redusă.

Raportarea instituției de învățământ la categoria de retribuire a muncii cadrelor de conducere se efectuează la începutul anului financiar.

2. Salariul lunar de funcție pentru rectorul instituției de învățământ superior se aprobă prin actul administrativ al autorității publice fondator al instituției respective.

Salariile lunare de funcție pentru prorectori și contabilul-șef se stabilesc în cuantum procentual față de salariul lunar prevăzut în prezentul tabel pentru rector, după cum urmează:

Funcția	Salariul lunar de funcție în cuantum procentual față de salariul rectorului
Prim-prorector pentru activitate didactică	95
Prorector pentru activitate științifică	90
Prorector pentru activitate curativă (de creație sau sportivă)	90
Prorector pentru învățământul cu frecvență redusă și formare continuă	75-80
Contabil-șef	50-65

3. Salariile lunare de funcție pentru profesori universitari și conferențieri, prevăzute în prezentul tabel, se stabilesc persoanelor care au titluri științifico-didactice corespunzătoare.

Persoanelor din corpul profesoral fără titlu didactic de profesor universitar sau conferențiar care dețin, respectiv, aceste funcții pe termen de până la 5 ani salariile lunare de funcție li se stabilesc cu o reducere cu 5% față de salariile lunare prevăzute în prezentul tabel pentru profesorii universitari și conferențierii universitari titulari.

4. Pentru specialiștii de înaltă calificare din economia națională fără titlu didactic sau grad științific, dar cu o bogată experiență de muncă, încadrați ca titulari în corpul profesoral, salariile lunare de funcție, pe termen de până la 5 ani, se vor stabili cu o reducere de 3-5% față de salariile lunare de funcție prevăzute, respectiv, pentru profesor universitar, pentru conferențiar și lector superior și în mărimea prevăzută în tabel – pentru lector sau asistent universitar.

5. Persoanelor din corpul profesoral-didactic care exercită funcția de decan sau prodecan li se stabilește spor

la salariu de, respectiv, 25 și 15 la sută din salariul lunar de funcție corespunzător funcției didactice.

6. Persoanelor din corpul profesoral pentru conducerea catedrelor li se stabilește un supliment de plată în mărime de 10 – 20 la sută din salariul lunar de funcție corespunzător funcției didactice.

7. Salariile lunare de funcție ale persoanelor din corpul profesoral, care lucrează la catedrele clinice ale Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, se stabilesc cu o reducere de 5 la sută față de cele prevăzute în prezentul tabel.

8. Salariile lunare de funcție ale masteranzilor se stabilesc cu o reducere de 10 la sută față de salariul lunar prevăzut în prezentul tabel pentru asistentul universitar.

9. Salariile lunare de funcție din prezenta anexă sînt stabilite pentru 148 de ore lunar, reieșind din săptămîna de muncă redusă de 35 ore, și se aplică fără a modifica normele atribuțiilor de pedagog.

10. Rectorii instituțiilor de învățămînt superior sînt investiți cu dreptul de a stabili pentru maestrii în arte, angajați ca titulari în corpul profesoral, și care au titluri onorifice de „Artist al poporului din U.R.S.S.”, „Pictor al poporului din U.R.S.S.”, precum și „Artist al poporului din Republica Moldova”, „Pictor al poporului din Republica Moldova”, salariul lunar de funcție prevăzut pentru profesorii universitari, cu sporul pentru titlul științifico-didactic de profesor-universitar, iar pentru cei cu titlu onorific de „Maestru emerit al artelor din Republica Moldova”, „Maestru al artelor din Republica Moldova”, „Artist emerit din Republica Moldova” – salariile lunare de funcție stabilite pentru conferențiar, cu sporul pentru titlul științifico-didactic de conferențiar, lector superior și lector.

11. Pentru corpul profesoral didactic, inclusiv cu funcții de conducere, al Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice, se stabilește un spor de 20 la sută din salariul lunar de funcție pentru caracterul individualizat al procesului de instruire a studenților.

12. Pentru suplinirea obligațiilor de șef de studii, secretar științific, inspector al secției de instruire, conducător practică de producție, persoanelor din corpul profesoral-didactic li se stabilește o plată suplimentară în mărime de pînă la 20 la sută din salariul lunar de funcție pentru funcția de bază, cu condiția realizării depline a normei didactice.

13. Pentru suplinirea obligațiilor de șef doctorat, postdoctorat, secundariat și masterat, persoanelor din corpul profesoral-didactic li se stabilește o plată suplimentară în procente din salariul lunar de funcție pentru funcția de bază în funcție de efectiv:

pînă la 100 de doctoranzi, medici secundari, masteranzi – pînă la 15 la sută;

mai mult de 100 de doctoranzi, medici secundari, masteranzi – pînă la 25 la sută.

14. Pentru conducerea grupelor studentești, persoanelor din corpul profesoral-didactic li se stabilește un supliment de plată în mărime de 5 la sută din salariul lunar de funcție.

15. Rectorilor instituțiilor de învățămînt superior în care sînt incluse unități de învățămînt mediu de specialitate (colegii) li se stabilește o plată suplimentară în mărime de pînă la 10 la sută din salariul lunar de funcție stabilit.

16. În cazul asigurării insuficiente cu cadre, rectorii instituțiilor de învățămînt superior pot permite corpului profesoral să cumuleze pînă la 0,5 normă didactică și/sau pînă la 240 ore anual, în regim de plată cu ora (inclusiv înlocuirea temporară a cadrelor didactice absente), cu aplicarea

salariilor tarifare pe unitate de timp specificate în anexa nr. 16 la Hotărîrea Guvernului nr. 381 din 13 aprilie 2006.

17. Salarizarea personalului din subdiviziunile instituțiilor de învățămînt superior de stat cu autonomie financiară pe nivelele învățămîntului secundar și mediu de specialitate se efectuează în mărimile și condițiile prevăzute în Hotărîrea Guvernului nr. 381 din 13 aprilie 2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare”.

18. În scopul planificării cheltuielilor bugetului de stat aferente serviciilor educaționale pentru realizarea comenzii de stat de pregătire a cadrelor de specialitate, cheltuielile de personal se estimează în baza condițiilor de salarizare în vigoare în anul precedent implementării autonomiei financiare. La fiecare majorare ulterioară a salariilor de funcție, operată de Guvern, necesarul de mijloace în acest scop se va estima în baza noilor valori minime garantate de stat și condițiilor de salarizare prevăzute de prezenta hotărîre, cu excepția punctelor 8, 11, 12, 13 din anexa nr. 1.

Tabelul 2
la anexa nr. 1

**Salariile de funcție minime garantate de stat
pe categoriile de salarizare pentru personalul
instituțiilor de învățămînt superior de stat cu
autonomie financiară**

Categoria de salarizare	Salariul de funcție, lei
1	800
2	810
3	815
4	820
5	825
6	830
7	835
8	840
9	845
10	860
11	875
12	890
13	905
14	925
15	950
16	980
17	1020
18	1070
19	1120
20	1170
21	1210

Note:

1. Salariile de funcție specificate în tabel sînt stabilite la nivelul prevăzut pentru salariații din sectorul bugetar și reprezintă valorile minime obligatorii garantate de stat.

2. Rectorilor instituțiilor li se acordă dreptul, în funcție de resursele financiare disponibile, să majoreze cuantumul salariilor de funcție indicate în prezentul tabel, conform modului de diferențiere a salariilor stabilit în instituție, în funcție de calificarea, gradul de pregătire profesională și competență a angajatului, gradul de răspundere pe care îl implică lucrările (funcțiile) executate și complexitatea lor.

3. Salariile de funcție sau tarifare concrete se vor stabili cu rotunjirea pînă la unități.

Tabelul 3
la anexa nr. 1

**Categoriile de salarizare
ale Rețelei tarifare unice pentru unele categorii
de lucrători cu funcții complexe din instituțiile
de învățământ superior de stat cu autonomie
financiară**

Funcția	Categoria de salarizare
Concertmaistru în instituțiile de învățământ superior (facultăți, secții) pentru pregătirea lucrătorilor de artă, învățătorilor de muzică și cînt cu studii muzicale superioare:	
cu vechime în muncă:	
de pînă la 5 ani	13; 14
de la 5 pînă la 10 ani	14; 15
de la 10 pînă la 15 ani	15; 16
peste 15 ani	16; 17
Acompaniator în instituțiile de învățământ superior (facultăți, secții) pentru pregătirea lucrătorilor de artă, educație fizică și sport, învățătorilor de muzică și cînt cu studii muzicale superioare	10; 11
Acompaniator în alte instituții de învățământ superior	
cu studii muzicale superioare	9; 10
cu studii muzicale medii	8; 9
Șef al filmotecii	8; 9
Inspector al secției didactice (instructiv-metodice)	7; 8
Șeful gărzii de regim în instituțiile speciale de instruire și educație	8; 9

Garda de regim în instituțiile speciale de instruire și educație	7; 8
Laborant superior, traducător-secretar al lectorului orb, laborant care deservește instalații experimentale și utilaj complex	7; 8
Laborant, dispecer la facultate, statistician, secretar al secției didactice (secției instructiv-metodice)	5; 6
Metodist	13; 14

Note:

1. Categoriile de salarizare pentru concertmaistrii și acompaniatorii instituțiilor de învățământ superior (facultăți, secții) pentru pregătirea lucrătorilor de artă, cultură fizică și sport, învățătorilor de muzică și cînt fără studii superioare muzicale se stabilesc cu o categorie mai mică față de categoriile de salarizare prevăzute pentru lucrătorii cu studii muzicale superioare. Categoriile de salarizare pentru acompaniatorii fără studii medii muzicale se stabilesc cu o categorie mai mică față de categoriile de salarizare prevăzute pentru lucrătorii cu studii medii muzicale.

2. Specialiștilor și funcționarilor din cadrul studiourilor didactice cinematografice, teatrale și de operă ale instituțiilor de învățământ superior li se stabilesc categoriile de salarizare prevăzute pentru lucrătorii instituțiilor și organizațiilor de cultură similare.

3. În cazurile în care funcția de laborant superior la catedrele medicale (farmaceutice) de la Universitatea de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemitanu”, precum și de la instituțiile de cercetări științifice este suplinită de medici (farmaciști), iar funcția de laborant – de lucrători medicali sau farmaciști cu studii medii speciale, retribuirea muncii se efectuează conform condițiilor și categoriilor de salarizare prevăzute respectiv pentru medicii (farmaciștii) specialiști și pentru surorile medicale și farmaciștii cu categoria de salarizare corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, prevăzute în anexa nr.3 la Hotărîrea Guvernului nr. 381 din 13 aprilie 2006. Același mod de retribuire se aplică în cazurile în care funcțiile indicate sînt suplinite de persoane cărora li se permite, în modul stabilit, să desfășoare practică medicală și farmaceutică.

Anexa nr. 2
la Hotărîrea Guvernului nr.195
din 13 martie 2013

**Modificările și completările
ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului**

1. Hotărîrea Guvernului nr. 381 din 13 aprilie 2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 66-69, art. 431), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1) anexa nr. 2:

la punctul 2, nota se exclude;

punctele 2¹, 3 și 4 se exclud;

la punctul 5 alineatul întii, cuvintele „, pentru care se atribuie categoriile de salarizare ale Rețelei tarifare unice” se exclud;

la punctul 7, ultima propoziție se exclude;

din note la tabelul nr. 1, punctele 8, 12 și 16 se exclud;

tabelul nr.3 va avea următorul cuprins:

„Tabelul nr.3
la anexa nr.2

**Categoriile de salarizare
ale Rețelei tarifare unice pentru unele categorii
de lucrători cu funcții complexe din instituțiile
de învățământ public de toate nivelurile**

Funcția	Categoria de salarizare
Acompaniator în instituții de învățământ mediu de specialitate	
cu studii muzicale superioare	9; 10
cu studii muzicale medii	8; 9

Șef al filmotecii	8; 9
Inspector al secției didactice (instructiv-metodice)	7; 8
Șeful gărzii de regim în instituțiile speciale de instruire și educație	8; 9
Garda de regim în instituțiile speciale de instruire și educație	7; 8
Laborant superior, traducător-secretar al lectorului orb, laborant care deservește instalații experimentale și utilaj complex	7; 8
Laborant, dispecer la facultate, statistician, secretar al secției didactice (secției instructiv-metodice)	5; 6
Metodist	13; 14

Notă:

Grilele de salarii ale metodiștilor secției de studii (didactico-metodice) și secției mijloace tehnice de instruire din cadrul instituțiilor bugetare de învățământ superior, postuniversitar și de perfecționare și recalificare a cadrelor se stabilesc în mărimile prevăzute în anexa nr.19 la prezenta hotărîre pentru personalul cu funcții complexe din instituțiile din domeniul învățămîntului.”;

2) anexa nr. 3:

punctul 8:

la litera a), cuvintele „Consiliul republican de expertiză medicală a vitalității” se substituie cu cuvintele „Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă”;

litera c) se completează în final cu următorul subalineat:

„în mărime de 40 la sută din salariul de funcție pentru înaltă competență profesională și intensitatea muncii pentru personalul medical și asistenții sociali din cadrul Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă”;

la litera d), cuvintele „Aparatului Guvernului și din cadrul Consiliului republican de expertiză medicală a vitalității” se substituie cu cuvintele „Cămarilor de Stat și din cadrul Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă”;

la punctul 12, după cuvintele „Agenției Medicamentului” se introduc cuvintele „și al Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă”;

la tabelul nr. 2 prima poziție, cuvintele „președintele Consiliului republican de expertiză medicală a vitalității” se substituie cu cuvintele „directorul general al Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă”;

3) la punctul 6 din notele la anexa nr. 10, cuvintele „Aparatului Guvernului” se substituie cu cuvintele „Cămarilor de Stat”

4) la punctul 6 din anexa nr. 12, după cuvintele „ajutorul material” se introduc cuvintele „personalului secției revizii și control și”.

2. În ultima propoziție din subpunctul 2) al punctului 8 din Hotărârea Guvernului nr. 331 din 28 mai 2012 „Privind salarizarea funcționarilor publici” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 104-108, art. 371), cu modificările și completările ulterioare, cifrele „2013” și „2012” se substituie, respectiv, cu cifrele „2014” și „2013”.

3. Cheltuielile ocazionate de punerea în aplicare a modificărilor expuse în punctul 1 din prezenta anexă vor fi suportate din contul mijloacelor alocate pentru anul respectiv.

246

HOTĂRÎRE

privind aprobarea Avizului la proiectul de lege pentru modificarea articolului 13 din Legea nr. 156-XIV din 14 octombrie 1998 privind pensiile de asigurări sociale de stat

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul la proiectul de lege pentru modificarea articolului 13 din Legea

nr. 156-XIV din 14 octombrie 1998 privind pensiile de asigurări sociale de stat.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției

Nr. 196. Chișinău, 13 martie 2013.

Vladimir FILAT

Valentina Buliga
Veaceslav Negruța
Oleg Efrim

247

HOTĂRÎRE

privind aprobarea proiectului legii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

În legătură cu necesitatea stabilirii cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării în localități a serviciilor publice de alimentare cu apă potabilă, industrială și de canalizare a apelor uzate menajere, creării și îmbunătățirii cadrului legislativ ce ține de

domeniul alimentării cu apă și canalizării, aducerii legislației în vigoare în concordanță cu legislația Uniunii Europene, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul legii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul mediului
Ministrul dezvoltării regionale
și construcțiilor
Ministrul justiției

Nr. 197. Chișinău, 13 martie 2013.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr
Gheorghe Șalaru

Marcel Răducan
Oleg Efrim

248

HOTĂRÎRE

pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a sistemelor de irigare în folosință gratuită (comodat) către asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații

În scopul executării prevederilor Legii nr. 171 din 9 iulie 2010 cu privire la asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 160-162, art. 588), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de transmitere a sistemelor de irigare în folosință gratuită (comodat)

către asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații (se anexează).

2. Agenția Relații Funciare și Cadastru va asigura, în conformitate cu legislația în vigoare, înregistrarea cadastrală a bunurilor imobile proprietate publică din domeniul privat al statului, parte componentă a sistemelor de irigare,

administrare de Agenția „Apele Moldovei”.

3. Cheltuielile privind înregistrarea dreptului de proprietate al statului asupra bunurilor imobile aflate în infrastructura de irigare a Republicii Moldova vor fi efectuate

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul finanțelor
Ministrul mediului

Nr. 198. Chișinău, 13 martie 2013.

din contul și în limita alocațiilor aprobate în acest scop în bugetul de stat.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Mediului.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr
Veaceslav Negruța
Gheorghe Șalaru

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr. 198
din 13 martie 2013

REGULAMENT

privind modul de transmitere a sistemelor de irigare în folosință gratuită (comodat) către asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește temeiurile și modul de transmitere a sistemelor de irigare aflate în gestiunea Agenției „Apele Moldovei” (în continuare – bunuri) în folosință gratuită (comodat) către asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații.

2. Temeiul juridic pentru transmiterea bunurilor în folosință gratuită (comodat) către asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații îl constituie contractul de comodat (în continuare – contract), semnat între Agenția „Apele Moldovei” și asociația utilizatorilor de apă pentru irigații și aprobat de Ministerul Mediului.

3. Bunurile proprietate publică din domeniul privat al statului se transmit în folosință gratuită (comodat) pentru o durată determinată, dar nu mai mare de 30 de ani.

4. Transmiterea bunurilor se efectuează în conformitate cu documentele care confirmă dreptul de proprietate, posesie sau folosință a acestora.

II. MODUL DE ADOPTARE A DECIZIILOR DE TRANSMITERE A BUNURILOR ÎN FOLOSINȚĂ GRATUITĂ

5. Ordinul privind transmiterea bunurilor în folosință gratuită se emit de ministrul mediului.

6. Agenția „Apele Moldovei”, în conformitate cu ordinul ministrului mediului, transmite bunurile în folosință gratuită în baza cererii depuse de asociația utilizatorilor de apă pentru irigații.

7. Cererea asociației utilizatorilor de apă pentru irigații către Agenția „Apele Moldovei” se întocmește în baza deciziei consiliului de administrare al asociației respective.

8. Ordinele ministrului mediului privind transmiterea bunurilor proprietate a statului în folosință gratuită către asociațiile utilizatorilor de apă prevăd, în mod obligatoriu:

a) termenul-limită de transmitere a bunurilor în folosință gratuită către asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații;

b) componența numerică a comisiei de inventariere, care va asigura o reprezentare echitabilă a asociației utilizatorilor de apă pentru irigații și termenul-limită pentru efectuarea controlului efectiv al bunurilor;

c) componența nominală a comisiei de inventariere și termenul-limită de perfectare a proceselor-verbale (actelor) de predare-primire a bunurilor.

9. Actele de predare-primire a bunurilor sînt aprobate de Agenția „Apele Moldovei”.

10. După emiterea ordinului de transmitere a bunurilor către asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații, comodatul nu are dreptul să efectueze excluderi din

mijloacele fixe, cu excepția cazurilor cînd astfel de excluderi sînt coordonate cu comodatul. Mijloacele fixe excluse fără acordul comodatului urmează a fi retrocedate acestuia.

III. MODUL DE TRANSMITERE ÎN FOLOSINȚĂ GRATUITĂ A BUNURILOR

11. Asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații primesc bunurile în folosință gratuită cu condiția respectării prevederilor Legii nr. 171 din 9 iulie 2010 cu privire la asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații.

12. Agenția „Apele Moldovei” acordă asistență și consultanță și gestionează procesul de transmitere a bunurilor către asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații.

13. Transmiterea bunurilor presupune transmiterea în folosință gratuită a terenurilor, mijloacelor fixe, documentației tehnice de proiectare și deviz existente și altor documente aferente.

14. Agenția „Apele Moldovei” este obligată să asigure înregistrarea bunurilor imobile aflate în folosință întreprinderilor de stat la oficiile cadastrale teritoriale pînă la începerea procesului de inventariere.

15. Inventarierea bunurilor aflate în folosință întreprinderilor de stat, în expresie cantitativ-valorică, se efectuează pentru fiecare categorie de bunuri în parte, în conformitate cu Regulamentul privind inventarierea, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor.

16. Actul de inventariere a bunurilor servește drept temei pentru perfectarea actului de predare-primire a acestora.

17. Comisia de predare-primire a bunurilor prezintă Agenției „Apele Moldovei” spre aprobare actul de predare-primire.

18. Asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații sînt obligate să înregistreze, în termen de 3 luni, contractele de comodat încheiate pentru un termen mai mare de 3 ani, semnate de părți, la oficiile cadastrale teritoriale. Pentru înregistrarea cadastrală, asociațiile prezintă următoarele documente:

a) decizia de transmitere a bunurilor;
b) originalul contractului de comodat semnat;
c) copiile actelor de predare-primire, întocmite și aprobate în modul stabilit de prezentul Regulament;
d) copia certificatului de înregistrare a asociației;
e) copia buletinului de identitate al persoanei împuternicite să depună documentele la oficiul cadastral teritorial.

19. Asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații sînt obligate să păstreze și să gestioneze bunurile cu diligență unor buni gospodari.

20. Evidența bunurilor primite în folosință gratuită este

ținută de asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații în conturi extrabilanțiere.

IV. RESTITUIREA BUNURILOR. RESPONSABILITĂȚI

21. La expirarea termenului pentru care bunurile au fost transmise în folosință gratuită, asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații le restituie, dacă părțile nu convin asupra unui nou termen determinat, dar nu mai mare de 5 ani. La expirarea termenului determinat sau la rezilierea contractului de comodat, bunurile se restituie în stare funcțională și raportată la perioada gestionării, cu întocmirea actului de primire-predare.

22. Distrugerea bunurilor, precum și eschivarea de la

restituirea acestora atrag răspunderea contravențională, în conformitate cu prevederile Codului contravențional nr.218-XVI din 24 octombrie 2008, sau, după caz, răspunderea penală, în conformitate cu prevederile Codului penal nr. 985-XV din 18 aprilie 2002.

23. Ordinul privind transmiterea sau refuzul de transmitere în folosință gratuită a bunurilor către asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații poate fi contestat în instanțele de judecată în procedura contenciosului administrativ.

24. Transmiterea în folosință gratuită a bunurilor către asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații efectuată cu încălcarea prevederilor prezentului Regulament poate fi recunoscută nulă doar prin hotărâre a instanței de judecată.

249 DISPOZIȚIE

În scopul realizării punctului 10 al Strategiei de informare și comunicare în domeniul apărării și securității naționale pentru anii 2012-2016, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 569 din 3 august 2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 166-169, art. 626):

1. Se instituie Grupul de lucru interdepartamental în următoarea componență:

PANFILE Igor	- viceministru al apărării, președinte al Grupului de lucru
GRĂDINARU Diana	- șef al Serviciului relații publice, Ministerul Apărării, secretar al Grupului de lucru
MOLODILO Diana	- șef al Secției analiză, monitorizare și evaluare a politicilor, Direcția politică de apărare și planificare a apărării, Ministerul Apărării
BUTUCEA Grigore	- secretar I al Secției NATO și cooperare politico-militară, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene
FLOCEA Cristina	- specialist coordonator în Serviciul de presă și relații cu publicul, Serviciul de Informații și Securitate
MOSCALENCO Sergiu	- șef adjunct al Direcției informare și relații cu publicul, Ministerul Afacerilor Interne
PRODAN Albina	- consultant superior al Serviciului finanțelor apărării naționale și rezerve

PRIM-MINISTRU

Nr. 23-d. Chișinău, 7 martie 2013.

velor materiale de stat, Direcția finanțele justiției, ordinii publice, apărării și securității statului, Ministerul Finanțelor

CODREANU Ludmila - șef adjunct al Direcției analiză, monitorizare și evaluare a politicilor, Ministerul Tineretului și Sportului

COVRIG Andrei - președinte al Asociației „George C. Marshall”

VASCAUȚAN Nicolae - director al Centrului de Informare și Documentare privind NATO

2. Grupul de lucru:
va analiza, în baza indicatorilor de evaluare, dacă măsurile de informare întreprinse pe parcursul anului au fost suficiente și eficiente;

va înainta, la necesitate, propuneri pentru îndeplinirea obiectivelor Strategiei de informare și comunicare în domeniul apărării și securității naționale pentru anii 2012-2016.

3. În procesul de lucru al Grupului vor fi implicate, după necesitate, și alte instituții ale statului și reprezentanți ai societății civile.

4. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Grupului de lucru din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acestuia vor fi executate de persoanele nou-desemnate în posturile respective, fără emiterea altei dispoziții de Guvern.

5. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina Ministerului Apărării.

Vladimir FILAT

250 DISPOZIȚIE

În conformitate cu articolul 33 din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, se conferă doamnei Vera PETUHOV,

PRIM-MINISTRU

Nr. 24-d. Chișinău, 11 martie 2013.

vicedirector general al Biroului Relații Interetnice, gradul de calificare: “consilier de stat al Republicii Moldova de clasa I”.

Vladimir FILAT

251 DISPOZIȚIE

În conformitate cu articolul 33 din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, se conferă domnului Ștefan CRIGAN,

PRIM-MINISTRU

Nr. 25-d. Chișinău, 11 martie 2013.

vicedirector general al Agenției Relații Funciare și Cadastru, gradul de calificare: “consilier de stat al Republicii Moldova de clasa I”.

Vladimir FILAT

252 D I S P O Z I Ţ I E

În conformitate cu articolul 33 din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, se conferă domnului Oleg CARA,

vicedirector general al Biroului Național de Statistică, gradul de calificare: "consilier de stat al Republicii Moldova de clasa I".

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 26-d. Chișinău, 11 martie 2013.

INFORMAȚIE

Guvernul Republicii Moldova informează că, în conformitate cu propunerea Comisiei Economice Europene a ONU și concomitent cu statele-membre ale Comunității Europene, pe data de 31 martie 2013, ultima duminică a lunii martie, ora 02.00, pe întreg teritoriul republicii se va introduce timpul „de vară” prin transferul acelor ceasornicului cu o oră înainte.

Nr. 1429-201. Chișinău, 12 martie 2013.

ERATĂ

În punctul 96 din Regulamentul cu privire la eliberarea vizelor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 50 din 15 ianuarie 2013 (Monitorul Oficial, 2013, nr. 10-14 din 18 ianuarie 2013, art. 73), sintagma „60 de zile” se va citi „60 de luni”.

PARTEA III**Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei****Acte ale Ministerului Economiei al Republicii Moldova****320 O R D I N**

În temeiul art.2 alin.5 al Legii metrologiei nr.647-XIII din 17.11.1995, în scopul armonizării Sistemului Național de Metrologie cu practicile europene și internaționale, precum și la recomandarea președintelui Consiliului Național de Metrologie susținută de membrii Consiliului în cadrul ședinței curente din 25.01.2013,

ORDON:

1. Anexa nr.2 (Componenta nominală a Consiliului Național de Metrologie) la Ordinul nr. 111 din 26.06.2012

**VICEPRIM-MINISTRU,
MINISTRUL ECONOMIEI**

Nr. 33. Chișinău, 4 martie 2013.

se expune într-o nouă redacție (se anexează).

2. Se pune în sarcina Direcției metrologie din cadrul Direcției Generale Infrastructura Calității prezentarea ordinului în cauză spre plasare pe pagina Ministerului Economiei, precum și publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina viceministrului Octavian Calmic.

Valeriu LAZĂR

Anexă

la Ordinul nr. 33 din 04.03.2013

**COMPONENTA NOMINALĂ
a Consiliului Național de Metrologie (CNM)**

Octavian CALMÎC	viceministru al economiei (președinte al CNM);	Sergiu HAPCO	șef direcție, Agenția pentru protecția consumatorilor
Vitalie DRAGANCEA	director general al Institutului Național de Metrologie (vicepreședinte al CNM);	Andrei PALII	specialist principal al Departamentului juridic ANRE;
Adelaida ANDRIEȘ	consultant principal Direcție metrologie (secretar responsabil al CNM);	Gheorghe POPOVICI	doctor habilitat în tehnică. Academia de Științe a Moldovei
Olga BADANOVA	șef Direcție dezvoltare tehnologică și competitivitate	Ion ANIȚA	specialist principal - metrolog, Moldtelecom;
Pintilie PĂRVAN	șef adjunct al Direcției generale, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare	Mihail GÎDEI	manager control energetic, GasNatural Fenosa;
Valeriu PÂNTEA	vice-direcție, Ministerul Sănătății;	Nicolaie LAPTEDULCE	șef-adjunct, Agenția "Apele Moldovei";
Eugenia SPOIALĂ	director, Centrul Național de Acreditare	Sergiu PULCINSCHI	șef Secție metrologie și măsurare gaze, SA "Moldovagaz "
Iulia CIUBARĂ	director CSM Bălți;		

Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova**321 O R D I N**

**privind modificarea și completarea Instrucțiunii
cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice,
aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 93
din 19 iulie 2010**

În legătură cu necesitatea reflectării în evidența contabilă a unor operațiuni specifice instituțiilor publice,

ORDON:

În Instrucțiunea "Cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice", aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.93 din 19 iulie 2010, se operează următoarea modificare.

MINISTRUL FINANTELOR

Nr. 24. Chișinău, 1 martie 2013.

1. În compartimentul „Evidența operațiilor privind executarea planurilor de cheltuieli”, capitolul I „Mijloace fixe”.

1.1. În punctul 49, alineatul 3, sintagma „predate organizației „Metal feros”” se substituie prin cuvântul „comercializate”.

2. Prezentul ordin intră în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Veaceslav NEGRUȚA

322**O R D I N**

privind modificarea și completarea Instrucțiunii cu privire la evidența contabilă în contabilitățile centralizate din cadrul primăriilor satelor (comunelor), orașelor, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.94 din 19 iulie 2010

În legătură cu necesitatea reflectării în evidența contabilă a unor operațiuni specifice contabilităților centralizate din cadrul primăriilor satelor (comunelor), orașelor,

ORDON:

În Instrucțiunea "Cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice", aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.94 din 19 iulie 2010, se operează următoarea modificare.

MINISTRUL FINANTELOR

Nr. 25. Chișinău, 1 martie 2013.

1. În Capitolul I „Evidența operațiilor privind executarea planului de cheltuieli ale instituțiilor finanțate din bugetul satului (comunei), orașului”, secțiunea „Mijloace fixe”.

1.1. În punctul 79, alineatul 3, sintagma „predate organizației „Metal feros”” se substituie prin cuvântul „comercializate”.

2. Prezentul ordin intră în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Veaceslav NEGRUȚA**Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova****323****O R D I N**

cu privire la încetarea activității executorului judecătoresc

În temeiul art.19 alin.(1) lit.d), art.24 alin.(1) lit.e) și alin.(4) ale Legii nr.113 din 17.06.2010 privind executorii judecătorești, Deciziei Colegiului disciplinar al executorilor judecătorești din 07.03.2013 și pct.7 alin.(1) lit.u) al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.736 din 3 octombrie 2012,

ORDON:

1. Se încetează activitatea executorului judecătoresc Gorobeț Ruslan, în legătură cu retragerea licenței seria LE nr.174, teritoriul de activitate mun. Chișinău și radierea din Registrul executorilor judecătorești.

2. În termen de 10 zile, executorul judecătoresc Gorobeț Ruslan va transmite, conform cerințelor art.20 din Legea cu

privire la executorii judecătorești, sigiliul, legitimația, procedurile de executare, arhiva și registrele de evidență la Camera teritorială a executorilor judecătorești Centru.

3. Din ziua publicării ordinului, dreptul de gestionare a contului curent special al executorului judecătoresc trece în administrarea Camerei teritoriale a executorilor judecătorești Centru, care în termen de trei zile va desemna persoana, care va gestiona contul curent special respectiv.

4. Ordinul se aduce la cunoștință Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești și Judecătoriei Buiucani, mun. Chișinău în a cărei circumscripție, executorul judecătoresc își are biroul de activitate.

5. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRUL JUSTIȚIEI

Nr. 107. Chișinău, 11 martie 2013.

Oleg EFRIM**Acte ale Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova****324****O R D I N**

cu privire la aprobarea Listei standardelor conexe la Reglementarea tehnică „Fertilizanți minerali. Cerințe esențiale”

Întru transformarea cerințelor esențiale prevăzute în anexa nr. 4 la Reglementarea tehnică „Fertilizanți minerali. Cerințe esențiale”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 268 din 26 aprilie 2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 88-91, art. 309), în specificații tehnice față de instrumentele specifice de prelevare a probelor de fertilizanți, în conformitate cu art. 14 alin. (3), lit. i) din Legea nr. 420-XVI din 22 decembrie 2006 privind activitatea de reglementare tehnică,

**MINISTRUL AGRICULTURII
ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE**

Nr. 48. Chișinău, 5 martie 2013.

ORDON:

1. Se aprobă Lista standardelor conexe care transformă cerințele esențiale stabilite în anexa nr. 4 la Reglementarea tehnică „Fertilizanți minerali. Cerințe esențiale”, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 268 din 26 aprilie 2012, în specificații tehnice față de instrumentele specifice de prelevare a probelor de fertilizanți (se anexează).

2. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și intră în vigoare la data de 11 mai 2013.

Vasile BUMACOV

COORDONAT:
 Institutul Național
 de Standardizare și Metrologie
 Vicedirector general

_____ **Adrian Onceanu**

28 februarie 2013

Anexă
 la Ordinul Ministerului
 Agriculturii și Industriei Alimentare
 nr. 48 din 5 martie 2013

Lista standardelor conexe
 la Reglementarea tehnică „Fertilizanți minerali. Cerințe esențiale”

Nr. crt.	Indicativul standardului	Titlul standardului
1.	SM SR EN 12579: 2012*	Amelioratori de sol și substraturi de cultură. Eșantionare. (pct. 5. Ustensile) <i>Почвоулучшители и агросубстраты. Отбор проб.</i> (пункт 5. Инструменты)
2.	GOST 21560.0-82*	Fertilizanți minerali. Metode de prelevare și pregătire a probelor. (pct. 1.3.1. Aparatură (figurile 1 și 1a); (pct. 1.5. Prelevarea probelor de producție ambalată în saci, containere (figura 5); (pct. 1.8.1. Aparatură (figurile 6a) și 6b); <i>Минеральные удобрения. Методы отбора и подготовки проб.</i> (п. 1.3.1. Аппаратура (чертежи 1 и 1а); (п. 1.5. Отбор проб от продукта, упакованного в мешки, контейнеры (чертеж 5); (п. 1.8.1. Аппаратура (чертежи 6 а) и 6 б).

* Se aplică numai în partea ce descrie instrumentele de prelevare a probelor.

**Acte ale Ministerului Mediului al Republicii Moldova, Asociației Patronale
a Serviciilor Publice din Republica Moldova și ale Comitetului Republican
al Sindicatului Lucrătorilor din Sfera Deservirii Sociale și Producției
de Mărfuri "Sindindcomservice"**

ÎNREGISTRAT:
Ministerul Muncii, Protecției
Sociale și Familiei
nr. 3 din 20 februarie 2013
Ministru _____ V. BULIGA

**325 MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI
în Convenția colectivă (nivel de ramură)
pentru anii 2010-2013**

În corespundere cu articolele 35, 39, 40 din Codul muncii al Republicii Moldova, în Convenția colectivă (nivel de ramură) pentru anii 2010-2013, înregistrată la Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova (nr.6 din 30 aprilie 2010) se operează modificări și completări în următoarele capitole:

Capitolul 5. Retribuirea muncii

Pct. 5.5, alin. 1 se expune în următoarea redacție:

„În calitate de mărime de bază a salarizării muncii salariilor întreprinderilor din ramuri, ce țin de sfera gospodăriei locativ-comunale, se consideră mărimea minimă a salariului pentru munca simplă necalificată, tarifată pentru categoria I de calificare la întreprinderile:

a) de producere și distribuție a energiei electrice și termice și a apei fierbinți – 1598 lei/lună și 9,46 lei/oră;

b) gospodăriei de alimentare cu apă și canalizare (aprovizionare cu apă, canalizare și epurare) – 1538 lei/lună și 9,10 lei/oră;

c) de construcție, de construcție și montaj, de drumuri, reparații și construcții în sistemul Gospodăriei locativ-comunale – 1538 lei/lună și 9,10 lei/oră;

d) transportul urban electric de pasageri – 1538 lei/lună și 9,10 lei/oră;

e) din industria metalurgică (producerea articolelor din metal finite, producerea mașinilor și utilajului gospodăriei locativ-comunale: SA „Uzina de utilaj termotehnic” or.Florești – 1420 lei/lună și 8,40 lei/oră;

f) din transportul public și rutier – 1302 lei/lună și 7,70 lei/oră;

g) din gospodăria locativ-comunală (deservirea fondului locativ, asanarea și înlăturarea deșeurilor menajere, curățarea sanitară și alte servicii) – 1302 lei/lună și 7,70 lei/oră.

Pct. 5.6 se expune în următoarea redacție:

„Conducătorii întreprinderilor, anual, efectuează sporirea nivelului de întreținere reală a salariului prin indexarea acestuia în baza datelor statistice despre indexarea prețurilor de consum pe parcursul anului precedent, publicată în „Monitorul Oficial” și cu luarea în considerare a mărimii de bază stabilite a salarizării tarificate prin categoria I de calificare la întreprinderile ramurii corespunzătoare”.

Pct. 5.13 se expune în următoarea redacție:

„Mărimile concrete ale salariilor tarifare (pe oră, pe lună) ale salariaților în corespundere cu categoriile de calificare acordate se stabilesc în mărime egală produsului cuantumului de bază al salarizării, drept cuantum minim de salarizare pentru munca simplă necalificată, tarifată prin categoria I de calificare conform pct.5.5, pentru coeficiențele tarifare fixate ale rețelei de tarifare de șase categorii – conform pct.5.9.”.

Anexa nr.5 la Convenția colectivă (nivel de ramură) pentru anii 2010-2013 se expune în noua redacție.

Pct.5.14

Anexa nr.6 la Convenția colectivă (nivel de ramură) pentru anii 2010-2013 se expune în noua redacție.

Pct. 5.15 se expune în noua redacție:

„Coeficiențele concrete de divizibilitate pentru specialiști și funcționari se stabilesc la salariul tarifar al categoriei I de calificare prin contractul colectiv de muncă al întreprinderii, în limitele diapazonului coeficienților de divizibilitate, prevăzuți prin prezenta Convenție colectivă, și nu pot fi mai jos decât limita lui minimă”.

Pct. 5.16, alin.1, cuvintele:

„în corespundere cu Hotărârea Guvernului RM „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la salarizarea muncii conducătorilor întreprinderilor de stat, întreprinderilor cu capital majoritar de stat și întreprinderilor de monopol”, nr.985 din 27 septembrie 2000, cu completările operate privind premiarea” se exclud.

Pct. 5.16, alin. 2, cuvintele:

„și în funcție de numărul mediu scriptic al salariilor întreprinderilor” se substituie cu cuvintele: „în limitele diapazonului de coeficienți de divizibilitate, stabiliți pentru conducătorii întreprinderilor prin Convenția colectivă la nivel de ramură”.

Pct.5.17 se completează cu alineatul 2 cu următorul conținut:

„În cazurile în care salariile de funcție (salariile tarifare lunare) ale unor salariați, după punerea în aplicare a prezențelor modificări și completări, vor fi mai joase decât salariile de funcție existente, în acest caz, se mențin salariile de funcție existente pe perioada de pînă la următoarea sporire a nivelului de întreținere reală a salariului, care se asigură prin indexarea lui în legătură cu majorarea prețurilor de consum la mărfuri și servicii”.

Pct. 5.18, prima propoziție:

„Angajatorii de la unitățile gestionare au dreptul la reexaminarea nivelului salariului în corespundere cu Hotărârea Guvernului RM „Pentru aprobarea Modulului de sporire a salariului tarifar minim al categoriei I de calificare la întreprinderile de stat”, nr.927 din 9 septembrie 2000” se exclude.

Pct. 5.19, a doua propoziție se expune în noua redacție:

„Pentru cumularea profesiilor (funcțiilor): economist-contabil, mecanic-dispecer, grădinar-portar, conducător auto-hamal etc. se achită sporul de retribuire în mărime de 50% și mai mult al salariului tarifar (salariului de funcție) pentru profesia (funcția) cumulată, în limitele economiei de mijloace pentru salarizarea muncii, formate din salariile tarifare (salariile) lucrătorilor disponibilizați”.

Pct.5.19 se completează cu alineatul 2, cu următorul conținut:

„Mărimea sporului de retribuire pentru îndeplinirea

obligățiunilor salariatului care lipsește temporar (concediu fără menținerea salariului, concediu medical, concediu de studii, concediu anual plătit și în alte cazuri) se stabilește în funcție de volumul real al lucrărilor executate, fără a fi eliberat de la munca lui de bază, în limitele duratei normale a timpului de muncă, în mărime de cel mult 100% din salariul tarifar sau salariul de funcție al salariatului care lipsește”.

Pct. 5.21, în alin.2., cuvintele:

„însă nu mai jos decât cele prevăzute prin anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.152 din 10.02.2004” se exclud.

Pct. 5.23 se expune în următoarea redacție:

„Munca suplimentară (art.104 al Codului muncii al RM), la retribuirea muncii pe unitate de timp, se achită în mărime dublă, stabilită salariatului cu salariu tarifar pe oră, în cazul retribuirii în acord a muncii, se plătește un adaos remunerat în mărime de 100% din salariul tarifar al salariatului de categoria respectivă, remunerat pe unitate de timp.

Compensarea muncii suplimentare cu timp liber nu se admite”.

Pct. 5.24 cuvintele:

Subpunctul a) „nu mai puțin decât” se exclude;

După cuvântul „dublu” se completează cu sintagma „și mai mult”;

Subpunctul b) cuvintele:

„nu mai mică decât” se exclud;

După cuvântul „dublu” se completează cu sintagma: „și mai mult”;

Subpunctul c) cuvintele:

„nu mai joasă” se exclud.

Pct. 5.25, alin1, cuvintele:

„cel puțin” se exclud.

Pct. 5.25, alin.2, cuvintele:

„nu mai joasă” se exclud.

Modificările și completările au fost semnate:

**din partea Ministerului Mediului
Ministrul mediului**

**în numele Asociației Patronale a
Serviciilor Publice din RM
Președintele Asociației**

**în numele CR al Sindicatului
„Sindindcomservice”
Președintele Sindicatului**

Gheorghe ȘALARU

Mihail SEVEROVAN

Ana SELINA

Pct. 5.26 se expune în următoarea redacție:

„Pentru zilele de sărbătoare nelucrătoare (12 zile calendaristice în an) salariaților li se achită salariul mediu lunar, calculat pentru ziua calendaristică, reieșind din perioada de trei luni, care au precedat evenimentului, și include salariul de bază, care se stabilește în formă de salarii tarifar (pe oră, zi) pentru muncitori și salarii de funcție lunare fixate pentru conducători, specialiști și funcționari în cadrul atât a sistemului tarifar, cât și cel netarifar al retribuirii muncii, sporurilor de retribuire și suplimentelor lunare, plății în sistem premial (în acord progresiv) și altor plăți stimulative”.

Pct. 5.28 se completează cu alineatul 2:

„În cazul transmiterii întreprinderii în concesiune și reducerii numărului sau statelor de personal al întreprinderii, salariaților li se achită pentru prima lună indemnizația de concediere în mărimea unui salariu mediu lunar, înmulțit la numărul de ani lucrați la întreprinderea dată, însă nu mai puțin de 10 salarii medii lunare ale salariatului disponibilizat, din contul mijloacelor agentului economic (concesiionarului), care a luat în concesiune întreprinderea sau un obiect aparte ale acesteia, potrivit clauzelor Contractului de concesiune”.

Pct. 5.33 se exclude.

Capitolul 9. Responsabilitatea părților pentru îndeplinirea obligațiunilor asumate și controlul asupra mersului realizării lor – se completează cu pct.9.8 cu următorul conținut:

Pct. 9.8 „Se prelungește valabilitatea prezentei Convenții colective (nivel de ramură) pentru anii 2010-2013, cu modificările și completările operate în ea, pe perioada până în anul 2015, până la încheierea unei noi Convenții colective”.

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare

326

HOTĂRÎRE

cu privire la autorizarea reorganizării

Societății pe acțiuni tipografia ”ROTODONOR”

Examinând cererile și materialele prezentate, în temeiul art.93 și art.95 din Legea nr.1134-XIII din 02.04.1997 „Privind societățile pe acțiuni” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.1-4, art.1), art.69 și art.79 din Codul civil al Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 82-86, art. 661), art.25 alin. (2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 “Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS),

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 9/1. Chișinău, 7 martie 2013.

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se autorizează reorganizarea Societății pe acțiuni tipografia ”ROTODONOR” (IDNO 1005602007818; r-nul Fălești, or. Fălești, str. Mihai Eminescu 16) prin dezmembrare (separare) cu transmiterea unei părți din patrimoniu la societatea existentă Î.M. „ELITA-5-ALTEPI” S.R.L. (IDNO 1002600041354).

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Victor CAPTARI

327 HOTĂRÎRE
cu privire la reperfectarea licenței Companiei
de Asigurări „KLASSIKA ASIGURĂRI” S.A.

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licenței Companiei de Asigurări “KLASSIKA ASIGURĂRI” S.A. (mun. Chișinău, str. Tighina, 12, IDNO 1003600129440) privind modificarea unei adrese de desfășurare a activității licențiate, în temeiul prevederilor art.8 lit.c) și art.25 alin. (2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.15, art.18 alin.(6) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 9/2. Chișinău, 7 martie 2013.

HOTĂRĂȘTE:

1. Se reperfectează licența Companiei de Asigurări “KLASSIKA ASIGURĂRI” S.A. seria CNPF nr.000619, eliberată la 2 august 2010 pe termen nelimitat pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurărilor (asigurări generale), prin substituirea anexei la licență cu modificarea adresei de desfășurare a activității licențiate din or. Orhei, str. Vasile Lupu 41, în or. Orhei, str. Mihai Eminescu 10.
2. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 585 lei se varsă la bugetul autorității de supraveghere.
3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.
4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Victor CAPTARI

Acte ale Consiliului Superior al Magistraturii al Republicii Moldova

328 HOTĂRÎRE
cu privire la anunțarea concursului pentru suplinirea
funcției vacante de judecător la Curtea de Apel Cahul

Examinînd chestiunea cu privire la anunțarea concursului pentru suplinirea funcției de judecător la Curtea de Apel Cahul, audiind informația domnului Vasile Crețu, Consiliul Superior al Magistraturii, conform prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Legea cu privire la statutul judecătorului, art. 4, 19 alin. (2) și 24 din Legea cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii,

HOTĂRĂȘTE:

1. A anunța concurs pentru suplinirea funcției de judecător la Curtea de Apel Cahul.
2. Candidații vor depune cererile pentru participare la

concurs la Consiliul Superior al Magistraturii în termen de 30 de zile de la data publicării hotărîrii în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu anexarea caracteristicii și notei informative privind activitatea în ultimii 3 ani.

3. Informații suplimentare pot fi obținute la colaboratorii Secretariatului Consiliului Superior al Magistraturii (mun. Chișinău, str. M. Kogălniceanu 70, tel.: 22-30-79, 22-30-76).

4. Hotărîrea se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii (www.csm.md), și se remite pentru informare instanțelor judecătorești.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI
SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Nr. 197/8. Chișinău, 5 martie 2013.

Nichifor COROCHII

329 HOTĂRÎRE
cu privire la anunțarea concursului pentru suplinirea
funcțiilor vacante de vicepreședinte la Judecătoriile
Ialoveni și Florești

Examinînd chestiunea cu privire la anunțarea concursului pentru suplinirea funcției de vicepreședinte la Judecătoriile Ialoveni și Florești, audiind informația domnului Alexandru Arseni, Consiliul Superior al Magistraturii, conform prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Legea cu privire la statutul judecătorului, art. 4, 19 alin. (2) și 24 din Legea cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii,

HOTĂRĂȘTE:

1. A anunța concurs pentru suplinirea funcției de vicepreședinte la Judecătoriile Ialoveni și Florești.
2. Candidații vor depune cererile pentru participare la

concurs la Consiliul Superior al Magistraturii în termen de 30 de zile de la data publicării hotărîrii în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu anexarea caracteristicii și notei informative privind activitatea în ultimii 3 ani.

3. Informații suplimentare pot fi obținute la colaboratorii Secretariatului Consiliului Superior al Magistraturii (mun. Chișinău, str. M. Kogălniceanu 70, tel.: 22-30-79, 22-30-76).

4. Hotărîrea se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii (www.csm.md), și se remite pentru informare instanțelor judecătorești.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI
SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Nr. 202/8. Chișinău, 5 martie 2013.

Nichifor COROCHII

Acte ale Inspectoratului Fiscal Principal de Stat**330 O R D I N**
privind modificarea Ordinului IFPS nr. 566
din 7 noiembrie 2007 și abrogarea Ordinului IFPS
nr. 488 din 20 august 2007

Reieșind din modificările operate în Codul fiscal prin Legea Republicii Moldova nr. 267 din 23 decembrie 2011, în contextul modificărilor realizate prin Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr. 1603 din 20 decembrie 2012 și în scopul asigurării executării prevederilor art. 187 al Codului fiscal,

O R D O N:

1. Anexa nr. 1 la Ordinul IFPS nr. 566 din 7 noiembrie 2007 se modifică și se completează după cum urmează :
textul rîndului 2 al coloanei 2 se modifică și va avea

ȘEFUL ADJUNCT AL INSPECTORATULUI
FISCAL PRINCIPAL DE STAT

Nr. 273. Chișinău, 7 martie 2013.

următoarea redacție: „Minerală naturală extrasă, potabilă extrasă destinată îmbutelierii”.

2. Din data publicării prezentului ordin a abroga Ordinul IFPS nr. 488 din 20 august 2007.

3. Direcția gestionarea documentelor și arhivare va aduce prezentul ordin la cunoștința tuturor inspectoratelor fiscale de stat teritoriale.

4. Direcția juridică va asigura publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Andrian TIMOTIN

331 O R D I N
privind aprobarea formularelor tipizate ale dărilor
de seamă aferente unor taxe rutiere și a instrucțiunilor
privind modul de completare a acestora

Reieșind din modificările operate în Titlul IX al Codului fiscal prin Legea Republicii Moldova nr. 324 din 27 decembrie 2012 și în scopul asigurării executării prevederilor art. 187 al Codului fiscal,

ORDON:

1. A aproba:

1) Formularul tipizat al Dării de seamă la taxa pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele înmatriculate în Republica Moldova (Forma TFD 13), conform anexei nr. 1 la prezentul ordin;

2) Instrucțiunea privind modul de întocmire și prezentare a Dării de seamă la taxa pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele înmatriculate în Republica Moldova (Forma TFD 13), conform anexei nr. 2 la prezentul ordin;

3) Formularul tipizat al Dării de seamă la taxa pentru folosirea drumurilor de către autovehicule a căror masă totală, sarcină masică pe axă sau ale căror dimensiuni depășesc limitele admise (Forma TDL 13), conform anexei nr. 3 la prezentul ordin;

4) Instrucțiunea privind modul de întocmire și prezentare a Dării de seamă la taxa pentru folosirea drumurilor de către autovehicule a căror masă totală, sarcină masică pe axă sau ale căror dimensiuni depășesc limitele admise (Forma TDL 13), conform anexei nr. 4 la prezentul ordin;

5) Formularul tipizat al Informației privind sumele calculate

ȘEFUL ADJUNCT AL INSPECTORATULUI
FISCAL PRINCIPAL DE STAT

Nr. 274. Chișinău, 7 martie 2013.

și achitate ale taxei pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele a căror masă totală, sarcină masică pe axă sau ale căror dimensiuni depășesc limitele admise (Forma TDLM-13), conform anexei nr. 5 la prezentul ordin;

6) Instrucțiunea privind modul de completare a Informației privind sumele calculate și achitate ale taxei pentru folosirea drumurilor de către autovehicule a căror masă totală, sarcină masică pe axă sau ale căror dimensiuni depășesc limitele admise (Forma TDLM-13), conform anexei nr. 6 la prezentul ordin.

2. Dările de seamă Forma TFD 13 și Forma TDL 13, precum și Informația Forma TDLM-13 se vor prezenta începînd cu perioadele aferente anului 2013, pentru perioadele și în termenele respectiv stabilite.

3. Din data publicării prezentului ordin a abroga:

1) subpunct. 1.2 al pct. 1 și subpct. 2.2 al pct. 2 din Ordinul IFPS nr. 289 din 7 iunie 2007;

2) Ordinul IFPS nr. 80 din 23 februarie 2010.

4. Direcția gestionarea documentelor și arhivare va aduce prezentul ordin la cunoștința tuturor inspectoratelor fiscale de stat teritoriale care, la rîndul lor, vor informa contribuabilii și îi vor asigura gratuit cu formularele dărilor de seamă respective.

5. Direcția juridică va asigura publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Andrian TIMOTIN

Anexa nr.1 la Ordinul IFPS nr. 274 din 7 martie 2013/
 Приложение № 1 к приказу ГНИ № 274 от 7 марта 2013 г.

Forma TFD 13

Codul fiscal al contribuabilului _____
 Фискальный код налогоплательщика

Denumirea contribuabilului _____
 Наименование налогоплательщика

Codul localității (CUATM) _____
 Код административно-территориальной единицы

Inspectoratul fiscal de stat _____
 Государственная налоговая инспекция

Pentru mențiunea IFS /
 Для отметок ГНИ

Data prezentării dării de seamă _____
 Дата представления отчета

Perioada fiscală A/ _____
 Налоговый период

Darea de seamă
 privind taxa pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele
 înmatriculate în Republica Moldova

Отчет
 по сбору за пользование автомобильными дорогами
 автомобилями, зарегистрированными в Республике Молдова

Nr. d/o № рд.	Obiectul impunerii Объект налогообложения	Cota taxei (lei) pentru o unitate de impunere) Ставка сбора (лей за единицу налогообло жения)	Numărul mijloacelor de transport Количество транспортных средств	Suma taxei calculată (lei) Исчисленная сумма сбора (лей)	Scutiri Освобождения		Suma taxei cătре plată (lei) (col.5 - col.7) Сумма сбора к уплате (лей) (кол.5 - кол.7)
					Numărul mijloacelor de transport scutite de taxă Количество транспортных средств, освобожден ных от налога	Suma scutirilor (lei) Сумма освобождений (лей)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Motociclete cu capacitatea cilindrică a motorului: /Мотоциклы с объемом двигателя:						
	a) de pînă la 500 cm ³ inclusiv/ до 500 куб. см						
	b) de peste 500 cm ³ / свыше 500 куб. см						
2.	Autoturisme, autovehicule pentru utilizări speciale pe șasiu de autoturism sau microbuz, cu capacitatea cilindrică a motorului: / Легковые автомобили, автомобили специального назначения на шасси легковых автомобилей или микроавтобусов с объемом двигателя :						
	a) pînă la 2000 cm ³ inclusiv/ до 2000 куб.см включительно						
	b) de la 2001 pînă la 3000 cm ³ inclusiv / от 2001 до 3000 куб.см включительно						

	c) de la 3001 pînă la 4000 cm ³ inclusiv/ <i>от 3001 до 3500 куб.см включительно</i>						
	d) de la 4001 pînă la 5000 cm ³ inclusiv/ <i>от 4001 до 5000 куб.см включительно</i>						
	e) de peste 5001 cm ³ <i>свыше 5001 куб.см</i>						
3.	Remorci:/ <i>Прицепы :</i>						
Semiremorci cu capacitatea de ridicare înscrisă în certificatul de înmatriculare: <i>Полуприцепы грузоподъемностью, указанной в свидетельстве о регистрации:</i>							
4.	a) de pînă la 20 t inclusiv <i>до 20 т включительно</i>						
	b) de peste 20 t <i>свыше 20 т</i>						
5.	Autoremorchere, tractoare / <i>Тягачи, трактора</i>						
Autocamioane, autovehicule pentru utilizări speciale pe șasiu de autocamion, orice alte autovehicule cu autopropulsie, cu masă totală: / <i>Грузовые автомобили, автомобили специального назначения на шасси грузовых автомобилей, любые другие самодвижущиеся автомобили общей массой:</i>							
6.	a) de pînă la 1,6 t inclusiv <i>до 1,6 т включительно</i>						
	b) de la 1,6 la 5 t inclusiv <i>от 1,6 до 5 т включительно</i>						
	c) de la 5 la 10 t inclusive <i>от 5 до 10 т включительно</i>						
	d) de peste 10 t <i>свыше 10 т</i>						
Autobuze cu capacitatea: <i>Автобусы вместимостью*:</i>							
7.	a) de pînă la 11 locuri <i>до 11 мест</i>						
	b) de la 12 la 17 locuri inclusiv <i>от 12 до 17 мест включительно</i>						
	c) de la 18 la 24 locuri inclusiv <i>от 18 до 24 мест включительно</i>						
	d) de la 25 la 40 locuri inclusiv <i>от 25 до 40 мест включительно</i>						
	e) de peste 40 locuri <i>свыше 40 мест</i>						
8.	Autovehicule mixte:/ <i>Грузопассажирские автомобили:</i>						
Total/Всего							

* Numărul de locuri se calculează fără locul șoferului. / Количество мест определяется без учёта водителя

Suma de control

Контрольная сумма

total col. 8/ всего по гр.8

Ne asumăm răspunderea prevăzută de legislație în caz de prezentare de date și informații false sau eronate.

Несем ответственность, предусмотренную законодательством, в случае представления ложной и недостоверной информации.

Semnătura:/ Подписи

Conducătorul

Руководитель

LȘ / M.П

Contabilul – șef

Главный бухгалтер

Anexa nr.2 la Ordinul IFPS nr. 274 din 7 martie 2013/
Приложение № 2 к приказу ГГНИ № 274 от 7 марта 2013 г.

INSTRUCȚIUNE
privind modul de întocmire și prezentare a Dării de seamă privind taxa pentru folosirea drumurilor
de către autovehiculele înmatriculate în Republica Moldova
(Forma TFD 13)

I. Aspecte generale

1. La completarea Dării de seamă pe formularul tipizat, contribuabilul în mod obligatoriu, trebuie să indice:

1) codul fiscal al contribuabilului;

2) denumirea contribuabilului;

3) codul localității unde este înregistrat sediul central al contribuabilului – cod unic de identificare (4 semne) conform Clasificatorului unităților administrativ-teritoriale al Republicii Moldova (CUATM), aprobat și pus în aplicare de la 03.09.2003 prin Hotărârea Departamentului „Moldova-Standard” nr. 1398-ST din 03.09.2003;

4) Inspectoratul fiscal în raza căruia este înregistrată întreprinderea de bază;

5) data prezentării dării de seamă;

6) perioada fiscală – anul calendaristic. În formularul tipizat al dării de seamă rubrica “Perioada fiscală” se completează cu un cod care are structura: P/AAAA (unde P – este codul perioadei fiscale care obține valoarea A – anuală. AAAA - anul. Spre exemplu, pentru anul 2013 perioada fiscală va avea structura – A/2013);

7) suma de control – suma totală a taxei către plată, indicată în col. 8 a rîndului „Total”;

8) semnătura autenticată prin ștampilă a persoanelor responsabile – conducătorul și contabilul-șef ale contribuabilului.

II. Completarea Dării de seamă privind taxa pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele înmatriculate în Republica Moldova (Forma TFD 13)

2. În tabelul dării de seamă se indică următoarele:

1) în col. 3 – se indică cota taxei pentru unitatea de impunere, conform anexei nr.1 la Titlul IX al Codului fiscal /se indică în lei/;

2) în col. 4 – numărul mijloacelor de transport pe categorii și caracteristici tehnice ale acestora (conform certificatului de înmatriculare), care constituie obiecte ale impunerii;

3) în col. 5 – suma taxei calculată, care se determină astfel: 1) în cazurile în care cota taxei este stabilită pe unitatea de transport - cota taxei se înmulțește cu numărul de mijloace de transport din categoria corespunzătoare; 2) în cazurile în care cota taxei este stabilită pe unitatea de măsură corespunzătoare – $\text{cm}^3/\text{tonă}$ - cota taxei se înmulțește cu numărul de cm^3/tone pentru fiecare unitate de transport în parte, iar ulterior sumele obținute pe categoria corespunzătoare de mijloace de transport se sumează. În cazul autovehiculelor mixte, taxa se calculează pornind de la categoria autovehiculului și caracteristicile tehnice ale acestuia, specificate în certificatul de înmatriculare, prin sumarea taxei calculate prin aplicarea cotei taxei corespunzătoare autovehiculului destinat transportului de pasageri și cotei taxei corespunzătoare autovehiculului destinat transportului de mărfuri, conform Anexei nr. 1 la titlul IX al Codului fiscal /se indică în lei/;

4) în col. 6 – numărul mijloacelor de transport pe categorii și caracteristici tehnice ale acestora (conform certificatului de înmatriculare) scutite de taxă;

5) în col. 7 - suma scutiilor, care se calculează în modul indicat pentru col. 5 /se indică în lei/;

6) în col. 8 – suma taxei către plată, care se calculează astfel: col. 5 – col. 7 /se indică în lei/;

7) în rîndul „Total” se indică suma valorilor din coloanele respective.

Notă: Pentru autobuze numărul de locuri se calculează fără locul șoferului.

Anexa nr.3 la Ordinul IFPS nr. 274 din 7 martie 2013/
Приложение № 3 к приказу ГГНИ № 274 от 7 марта 2013 г.

Codul fiscal al contribuabilului _____ Фискальный код налогоплательщика	Forma TDL-13 Pentru mențiunea IFS / Для отметки ГГНИ
Denumirea contribuabilului _____ Наименование налогоплательщика	
Codul localității (CUATM) _____ Код административно-территориальной единицы	
Inspectoratul fiscal de stat _____ Государственная налоговая инспекция	
Data prezentării dării de seamă _____ Дата представления отчета	
Perioada fiscală T/ _____ / Налоговый период	

Darea de seamă
privind taxa pentru folosirea drumurilor de către autovehicule a căror masă totală, sarcină masică
pe axă sau ale căror dimensiuni depășesc limitele admise

Отчет
по сбору за пользование автомобильными дорогами автомобилями с превышением допустимых общей массы, весовых нагрузок на ось или габаритных параметров

Numărul de autorizații primite Количество полученных разрешений	Suma taxei către plată, (lei) Сумма сбора к уплате (lei)
1	2

Suma de control _____
Контрольная сумма

col.2 / op.2

Ne asumăm răspunderea prevăzută de legislație în caz de prezentare de date și informații false sau eronate./
Несем ответственность, предусмотренную законодательством, в случае представления ложной и недостоверной информации.

Semnătura/Подпись:

Conducătorul _____
Руководитель
Contabilul – șef _____
Главный бухгалтер

LȘ/ M.

Anexa nr. 4 la Ordinul IFPS nr. 274 din 7 martie 2013/
 Приложение № 4 к приказу ГНИ № 274 от 7 марта 2013 г.

INSTRUCȚIUNE

cu privire la modul de completare și prezentare a Dării de seamă privind taxa pentru folosirea drumurilor de către autovehicule a căror masă totală, sarcină masică pe axă sau ale căror dimensiuni depășesc limitele admise (Forma TDL-13)

I. Aspecte generale

1. La completarea Dării de seamă pe formularul tipizat, contribuabilul în mod obligatoriu, trebuie să indice:

- 1) codul fiscal al contribuabilului;
- 2) denumirea contribuabilului;
- 3) codul localității unde este înregistrat sediul central al contribuabilului – cod unic de identificare (4 semne) conform Clasificatorului unităților administrativ-teritoriale al Republicii Moldova (CUATM), aprobat și pus în aplicare de la 03.09.2003 prin Hotărîrea Departamentului „Moldova - Standard” nr. 1398-ST din 03.09.2003;

4) Inspectoratul fiscal în raza căruia este înregistrat întreprindere de bază;

5) data prezentării dării de seamă;

6) perioada fiscală - trimestrul; Darea de seamă privind taxa calculată se prezintă trimestrial, pină în ultima zi a lunii imediat următoare trimestrului de gestiune în care au fost obținute actele necesare pentru circulația cu depășirea limitelor admise. În formularul tipizat al dării de seamă rubrica “Perioada fiscală” se completează cu un cod, care are următoarea structură: P/N/AAAA (unde P – este codul

perioadei fiscale care obține valoarea T; N – numărul trimestrului; AAAA – anul. Spre exemplu, pentru trimestrul I anul 2013 perioada fiscală va avea următoarea structură T/01/2013);

7) suma de control – suma totală a taxei către plată, indicată în col. 2 „Total”;

8) semnătura autenticată prin ștampilă a persoanelor responsabile – conducătorul și contabilul - șef ale contribuabilului.

II. Completarea Dării de seamă privind taxa pentru folosirea drumurilor de către autovehicule a căror masă totală, sarcină masică pe axă sau ale căror dimensiuni depășesc limitele admise (Forma TDL-13)

2. În tabelul Dării de seamă se indică următoarele:

1) în col. 1 – numărul de autorizații de care dispune contribuabilul;

2) în col. 2 – suma totală a taxei către plată pentru autorizațiile primite în perioada de gestiune, care se calculează în baza cotelor din Anexa nr. 3 la Titlul IX al Codului fiscal /se indică în lei/.

Anexa nr. 5 la Ordinul IFPS nr. 274 din 7 martie 2013/
 Приложение № 5 к приказу ГНИ №274 от 7 марта 2013 г.

Forma TDL-13

Codul fiscal al autorității abilitate _____
 Фискальный код уполномоченного органа

Denumirea autorității abilitate _____
 Наименование уполномоченного органа

Codul localității (CUATM) _____
 Код административно-территориальной единицы

Inspectoratul fiscal de stat _____
 Государственная налоговая инспекция

Data prezentării informației _____
 Дата представления информации

Perioada fiscală T/_____/_____
 Налоговый период

Pentru mențiunea IFS /
 Для отметок ГНИ

Informația privind sumele calculate și achitate ale taxei pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele a căror masă totală, sarcină masică pe axă sau ale căror dimensiuni depășesc limitele admise

Информация

об исчисленных и уплаченных суммах сбора за пользование автомобильными дорогами автомобилями с превышением допустимых общей массы, весовых нагрузок на ось или габаритных параметров

Nr. d/o № р.д.	Codul fiscal al subiectului impunerii cărui i-a fost eliberată autorizația/ Фискальный код субъекта налогообложения которому выдано разрешение	Denumirea subiectului impunerii cărui i-a fost eliberată autorizația/ Наименование субъекта налогообложения, которому было выдано разрешение	Numărul de autorizații eliberate/ Количество полученных разрешений	Suma taxei calculate (lei)/ Сумма исчисленного сбора (лей)	Suma taxei achitate (lei)/ Сумма уплаченного сбора (лей)
1	2	3	4	5	6
1					
Total / Всего					

Suma de control _____
 Контрольная сумма

Total col.6 / Всего стр. 6

Ne asumăm răspunderea prevăzută de legislație pentru prezentarea de date și informații false sau eronate/ Несем ответственность, предусмотренную законодательством, за представление ложной и недостоверной информации

Semnătura/Подпись

Conducătorul _____
 Руководитель

LȘ / М.П.

Anexa nr. 6 la Ordinul IFPS nr. 274 din 7 martie 2013/
Приложение № 6 к приказу ГГНИ № 274 от 7 марта 2013 г.

INSTRUCȚIUNE

cu privire la modul de completare și prezentare a Informației privind sumele calculate și achitate ale taxei pentru folosirea drumurilor de către autovehicule a căror masă totală, sarcină masică pe axă sau ale căror dimensiuni depășesc limitele admise (Forma TDLM-13)

I. Aspecte generale

1. La completarea Informației cu privire la modul de completare și prezentare a Informației (Forma TDLM-13) pe formularul tipizat, organul abilitat al administrației publice centrale, în mod obligatoriu, trebuie să indice:

1) codul fiscal al organului abilitat al administrației publice centrale care urmează să prezinte Informația;

2) denumirea organului abilitat al administrației publice centrale;

3) codul localității de la sediul unde este înregistrat organul abilitat al administrației publice centrale – cod unic de identificare (4 semne) conform Clasificatorului unităților administrativ-teritoriale al Republicii Moldova (CUATM), aprobat și pus în aplicare de la 03.09.2003 prin Hotărîrea Departamentului „Moldova -Standard” nr. 1398-ST din 03.09.2003;

4) Inspectoratul fiscal în raza căruia se află organul abilitat al administrației publice centrale să prezinte informația;

5) data prezentării informației inspectoratului fiscal de stat teritorial de la sediul organului abilitat al administrației publice centrale;

6) perioada fiscală – se indică pentru care trimestru al anului se prezintă informația. În formularul tipizat al Informației rubrica “Perioada fiscală” se completează cu un cod, care are următoarea structură: P/N/AAAA (unde P – este codul perioadei fiscale care obține valoarea T; N – numărul trimestrului; AAAA – anul. Spre exemplu, pentru trimestrul I anul 2013 perioada fiscală va avea următoarea structură T/01/2013);

7) suma de control – suma totală a taxei achitate, indicată în col. 6 a rîndului „Total”;

semnătura autenticată prin ștampilă a conducătorului organului abilitat al administrației publice centrale.

II. Completarea Informației privind sumele calculate și achitate ale taxei pentru folosirea drumurilor de către autovehicule a căror masă totală, sarcină masică pe axă sau ale căror dimensiuni depășesc limitele admise (Forma TDLM-13)

2. În tabelul Informației (Forma TDLM-13) se indică următoarele:

1) în col. 2 – codul fiscal al subiectului impunerii căruia i-a fost eliberată autorizație ce permite transportul rutier cu autovehicule, înmatriculate în Republica Moldova, a căror masă totală, sarcină masică pe axă sau ale căror dimensiuni depășesc limitele admise;

2) în col. 3 – denumirea subiectului impunerii căruia i-a fost eliberată autorizație ce permite transportul rutier cu autovehicule, înmatriculate în Republica Moldova, a căror masă totală, sarcină masică pe axă sau ale căror dimensiuni depășesc limitele admise;

3) în col. 4 – numărul autorizațiilor eliberate subiectului impunerii pentru perioada gestionară;

4) în col. 5 – suma taxei calculate de către organul abilitat al administrației publice centrale conform anexei nr. 3 la titlul IX al Codului fiscal /se indică în lei/;

5) în col. 6 – suma taxei achitate de către subiecții impunerii pînă la obținerea autorizațiilor în perioada gestionară /se indică în lei/;

6) în rîndul „Total” – se indică suma valorilor din coloanele 4-6.