

27 februarie
2013

Nr. 41



Anul XX
(4359)

MONITORUL OFICIAL

AL REPUBLICII MOLDOVA

moldpres

MONITORUL OFICIAL AL REPUBLICII MOLDOVA este un produs protejat legal și dă dreptul MOLDPRES de a-i autoriza reproducerea ori crearea altor produse derivate numai de către abonați, potrivit contractului de abonament, cu obligația acestora de a-l folosi în limitele prevăzute de contract, de a nu-i distorsiona conținutul și de a menționa obligatoriu sursa „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”. Orice altă formă de utilizare a produsului în scopuri de multiplicare și difuzare este interzisă. MOLDPRES își rezervă dreptul de a lua măsurile necesare în cazurile în care nu se respectă prevederile legale de utilizare a produselor sale.

EDITOR: Agenția Informațională de Stat “Moldpres”

Director general Vladimir DARIE

Monitorul Oficial al Republicii Moldova

Redactor-șef Simion ROPOT

Editorul și redacția: 2012, Chișinău, str. Pușkin, 22, Casa Presei, et. 3.

Numărul de înregistrare 475. Certificat de înregistrare a mărcii nr. 12578.

Abonamentele se pot contracta la orice oficiu poștal. Indicele de abonare 21128. Tirajul total 5285.

Telefoane: Editorul 23-34-28, fax 23-26-98; Secretarul general de redacție: 23-44-41; e-mail: monitor@moldpres.md

Redactorii: 23-23-09; Publicații ale agenților economici, avize, pierderi de acte: tel: 23-35-86, tel./fax 23-34-39; e-mail: mo@moldpres.md

Cont nr. 225139709, cod EXMMMD22436, BC “Eximbank-Gruppo Veneto Banca” S.A., filiala nr. 11.

Cont nr. 222472202165, cod BSOCMD2X722, BC “Banca Socială” S.A. interrațională.

Chișinău, Agenția Informațională de Stat MOLDPRES.

Cod fiscal 1003600071952. Tiparul: Editura “Universul”, str. Vlaicu Pîrcălab, 45, mun. Chișinău. Comanda nr. 427.

“Monitorul Oficial al Republicii Moldova” nu poartă răspundere pentru veridicitatea avizelor publicate.

Acele oficiale pot fi publicate în alte ediții periodice numai cu trimitere la “Monitorul Oficial al Republicii Moldova”.



*Beneficiază de reduceri la abonarea ediției
«Monitorul Oficial al Republicii Moldova»
pentru prima jumătate a anului 2013.*

Perfectează abonamentul la sediul
AIS «Moldpres», str. Al. Pușkin 22,
Casa Presei, et.1, bir.1, de unde
vei prelua personal fiecare ediție.

Cunoașterea legii te avantajează!

PARTEA I

Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova, decrete ale Președintelui Republicii Moldova

136. Decret pentru promulgarea Legii privind modificarea anexei la Legea nr. 668-XIII din 23 noiembrie 1995 pentru aprobarea Listei unităților ale căror terenuri destinate agriculturii rămân în proprietatea statului (nr. 511-VII, 22 februarie 2013). 3
137. Lege privind modificarea anexei la Legea nr. 668-XIII din 23 noiembrie 1995 pentru aprobarea Listei unităților ale căror terenuri destinate agriculturii rămân în proprietatea statului (nr. 295, 21 decembrie 2012). 3
138. Hotărîre privind constituirea Comisiei de anchetă pentru examinarea modului de administrare a pachetului de acțiuni al statului deținut la „Banca de Economii” S.A. și a situației din domeniul financiar-bancar al Republicii Moldova (nr. 16, 22 februarie 2013). 3
139. Decret privind conferirea „Ordinului Republicii” domnului Mihail CIOBANU (nr. 510-VII, 19 februarie 2013). 4
140. Decret privind numirea doamnei Angela BOSTAN în funcția de vicepreședinte al Judecătoriei Hîncești (nr. 512-VII, 22 februarie 2013). 4
141. Decret privind numirea domnului Gheorghe BURDUJAN în funcția de președinte al Judecătoriei Basara-beasca (nr. 513-VII, 22 februarie 2013). 4
142. Decret privind numirea domnului Vitali MIRONOV în funcția de vicepreședinte al Judecătoriei Sîngerei (nr. 514-VII, 22 februarie 2013). 4
143. Decret privind conferirea Ordinului „Gloria Muncii” domnului Vasile CERBUȘCA (nr. 515-VII, 22 februarie 2013). 4

PARTEA II

Hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova

182. Hotărîre pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător (nr. 147, 25 februarie 2013). 5
183. Hotărîre cu privire la împrăștierea grîului alimentară din rezervele materiale de stat (nr. 151, 26 februarie 2013). 9
184. Hotărîre cu privire la aprobarea modului de repartizare a mijloacelor fondului de subvenționare a producătorilor agricoli pentru anul 2013 (nr. 152, 26 februarie 2013). 9

PARTEA III

Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei

Acte ale Ministerului Economiei al Republicii Moldova

235. Ordin cu privire la aprobarea completărilor ce se operează în anexa la Ordinul nr. 66 din 04.05.2010 (nr. 29, 22 februarie 2013). 24

PARTEA I

**Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova,
 decrete ale Președintelui Republicii Moldova**
136**D E C R E T**

**pentru promulgarea Legii privind modificarea
 anexei la Legea nr. 668-XIII din 23 noiembrie 1995
 pentru aprobarea Listei unităților ale căror terenuri
 destinate agriculturii rămân în proprietatea statului**

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii
 Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 295 din

21 decembrie 2012 privind modificarea anexei la Legea
 nr. 668-XIII din 23 noiembrie 1995 pentru aprobarea Listei
 unităților ale căror terenuri destinate agriculturii rămân în
 proprietatea statului.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 511-VII. Chișinău, 22 februarie 2013.

137**L E G E**

**privind modificarea anexei la Legea nr. 668-XIII
 din 23 noiembrie 1995 pentru aprobarea Listei unităților
 ale căror terenuri destinate agriculturii rămân
 în proprietatea statului**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. I. – Anexa la Legea nr. 668-XIII din 23 noiembrie
 1995 pentru aprobarea Listei unităților ale căror terenuri
 destinate agriculturii rămân în proprietatea statului
 (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001,
 nr. 78–80, art. 572), cu modificările ulterioare, se modifică
 după cum urmează:

poziția:

„Institutul Național pentru Zootehnie și

Medicină Veterinară, total 1449

inclusiv în extravilanul localităților:

satul Maximovca, raionul Anenii Noi 960”

se înlocuiește cu poziția:

„Instituția publică Institutul

Științifico-Practic

de Biotehnologii în Zootehnie

și Medicină Veterinară, total 1447,90

inclusiv în extravilanul localităților:

satul Maximovca, raionul Anenii Noi 958,90”

la poziția „Total:”, cifra „22179,99” se înlocuiește cu
 cifra „22178,89”.

Art. II. – Prin derogare de la prevederile Legii
 nr. 1308-XIII din 25 iulie 1997 privind prețul normativ și
 modul de vânzare-cumpărare a pământului, terenul cu
 suprafața de 1,10 ha, exclus conform art. I din prezenta
 lege, se vinde ca teren aferent construcțiilor deținătorului
 acestora la prețul de piață din zona respectivă a localității,
 însă nu mai mic decât prețul normativ al pământului, fără
 aplicarea coeficienților.

Art. III. – Guvernul va schimba categoria terenului de
 1,10 ha în conformitate cu art. 8 din Codul funciar.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 295. Chișinău, 21 decembrie 2012.

138**H O T Ă R Î R E**

**privind constituirea Comisiei de anchetă
 pentru examinarea modului de administrare a pachetului
 de acțiuni al statului deținut la „Banca de Economii”
 S.A. și a situației din domeniul financiar-bancar
 al Republicii Moldova**

În temeiul art. 34 din Regulamentul Parlamentului,
 Parlamentul adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se constituie Comisia de anchetă pentru
 examinarea modului de administrare a pachetului de acțiuni
 al statului deținut la „Banca de Economii” S.A. și a situației
 din domeniul financiar-bancar al Republicii Moldova în
 următoarea componență:

Președinte

REIDMAN Oleg – Frațiunea parlamentară a Parti-
 dului Comunistilor din Republica
 Moldova

Vicepreședinte

BONDARI Veaceslav – Frațiunea parlamentară a Parti-
 dului Comunistilor din Republica
 Moldova

GUMA Valeriu

BANNICOV Alexandr

GARIZAN Oleg

LUCINSCHI Chiril

MOCANU Gheorghe

PALIOVICI Liliana

Secretar

– Frațiunea parlamentară a Parti-
 dului Democrat din Moldova

Membri

– Frațiunea parlamentară a Parti-
 dului Comunistilor din Republica
 Moldova

– Frațiunea parlamentară a Parti-
 dului Comunistilor din Republica
 Moldova

– Frațiunea parlamentară a Parti-
 dului Liberal Democrat din Moldova

– Frațiunea parlamentară a Parti-
 dului Liberal Democrat din Moldova

– Frațiunea parlamentară a Parti-
 dului Liberal Democrat din Moldova

COJOCARU Vadim – Fracțiunea parlamentară a Partidului Liberal.

Art. 2. – Comisia de anchetă va prezenta Parlamentului, în termen de o lună, un raport cu privire la elucidarea modului de administrare a pachetului de acțiuni al statului deținut la Banca de Economii referitor la preluarea în

locațiune a bunurilor și la acordarea creditelor.

Art. 3. – Comisia de anchetă, în termen de până la 60 de zile de la data prezentării raportului menționat la art. 2, va prezenta Parlamentului un raport privind situația din domeniul financiar-bancar al Republicii Moldova.

Art. 4. – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 16. Chișinău, 22 februarie 2013.

139 D E C R E T
privind conferirea „Ordinului Republicii”
domnului Mihail CIOBANU

În temeiul art. 88 lit. a) din Constituția Republicii Moldova și al Legii cu privire la distincțiile de stat ale Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Pentru merite deosebite în dezvoltarea

artei muzicale, contribuție substanțială la promovarea tezaurului folcloric național și activitate de creație prodigioasă, domnului Mihail CIOBANU, interpret de muzică populară, i se conferă „Ordinul Republicii”.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 510-VII. Chișinău, 19 februarie 2013.

140 D E C R E T
privind numirea doamnei Angela BOSTAN
în funcția de vicepreședinte al Judecătoriei Hincești

În temeiul art.116 alin. (3) din Constituția Republicii Moldova și al art.16 alin.(3) din Legea privind organizarea judecătorească,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 512-VII. Chișinău, 22 februarie 2013.

141 D E C R E T
privind numirea domnului Gheorghe BURDUJAN
în funcția de președinte al Judecătoriei Basarabeasca

În temeiul art.116 alin. (3) și alin.(5) din Constituția Republicii Moldova și al art.16 alin.(3) din Legea privind organizarea judecătorească,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Domnul Gheorghe BURDUJAN se numește, pe un termen de patru ani, în funcția de președinte al Judecătoriei Basarabeasca.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 513-VII. Chișinău, 22 februarie 2013.

142 D E C R E T
privind numirea domnului Vitali MIRONOV
în funcția de vicepreședinte al Judecătoriei Singerei

În temeiul art.116 alin. (3) din Constituția Republicii Moldova și al art.16 alin.(3) din Legea privind organizarea judecătorească,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 514-VII. Chișinău, 22 februarie 2013.

143 D E C R E T
privind conferirea Ordinului „Gloria Muncii”
domnului Vasile CERBUȘCA

În temeiul art. 88 lit. a) din Constituția Republicii Moldova și al Legii cu privire la distincțiile de stat ale Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Pentru merite în dezvoltarea și propa-

garea culturii fizice și sportului și activitate organizatorică și obștească intensă, domnului Vasile CERBUȘCA, președinte al Uniunii Federațiilor de Gimnastică din Republica Moldova, i se conferă Ordinul „Gloria Muncii”.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 515-VII. Chișinău, 22 februarie 2013.

PARTEA II

Hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova

182 H O T Ă R Î R E

**pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.131
din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității
de întreprinzător**

În scopul executării prevederilor articolelor 8, 9, 11-13 din Legea nr.131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.181-184, art.595), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind Registrul de stat al controalelor și privind registrele controalelor ținute de organele de control (se anexează).

2. Organele de control și autoritățile cu funcții de supraveghere, în termen de până la 28 februarie 2013, vor desemna funcționarii publici responsabili de ținerea registrelor controalelor, înregistrarea datelor în Registrul de stat al controalelor și interacțiunea informațională în vederea ținerii Registrului de stat al controalelor, comunicând informația respectivă Cancelariei de Stat.

3. Prevederile prezentei hotărâri nu se extind asupra controalelor enumerate în art.1 alin. (4) lit.b) și c) din Legea nr.131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător, efectuate de Inspectia financiară, Inspectoratul Fiscal Principal de Stat, Serviciul Vamal, Banca Națională a Moldovei și Comisia Națională a Pieței Financiare, cărora li se recomandă să elaboreze reglementări proprii privind procedura și mecanismul de înregistrare și evidență a controalelor, similare celor expuse în Regulamentul anexat, și să furnizeze în Registrul de stat al controalelor informații privind controalele efectuate.

4. Se recomandă autorităților publice centrale de reglementare abilitate cu funcții de control să furnizeze în Registrul de stat al controalelor informații privind controalele efectuate, în măsura în care aceasta nu contravine prevederilor legislației în vigoare privind activitatea de control și supraveghere a autorităților respective.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministru economiei**

Nr. 147. Chișinău, 25 februarie 2013.

5. Cancelaria de Stat, în termen de până la 28 februarie 2013:
a) va crea portalul guvernamental al controalelor de stat asupra activității de întreprinzător (www.controale.gov.md);

b) va elabora baza de date electronică a Registrului de stat al controalelor, va plasa informația respectivă pe portalul www.controale.gov.md și va asigura accesul on-line direct al organelor de control la baza de date respectivă;

c) va elabora formatul unic al graficului controalelor planificate și forma condiției de înregistrare a controalelor și le va plasa pe portalul www.controale.gov.md, pentru a fi utilizate de către organele de control și persoanele supuse controlului.

6. Cancelaria de Stat, în termen de 1 lună, va elabora formatele unice ale deciziei de control, deciziei de prelungire a termenului de control, delegației de control, mandatului de control, prescripției privind înlăturarea încălcărilor, prescripției repetate, deciziei de aplicare a sancțiunii și le va plasa pe portalul www.controale.gov.md, pentru a fi utilizate de către organele de control.

7. Cancelaria de Stat va asigura, până la 31 octombrie 2013, elaborarea și implementarea Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al controalelor” în platforma informatică comună, care va interacționa cu Registrul de stat al unităților de drept și alte registre de stat relevante și va permite automatizarea evidenței controalelor efectuate și furnizarea tuturor informațiilor ce țin de realizarea controalelor.

8. Instituirea și asigurarea funcționării Registrului de stat al controalelor și registrelor controalelor ținute de organele de control se efectuează din contul și în limitele mijloacelor alocate Cancelariei de Stat și, respectiv, organelor de control din contul bugetului de stat, precum și din contul mijloacelor speciale prevăzute de lege.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr.147
din 25 februarie 2013

REGULAMENTUL

privind Registrul de stat al controalelor și registrele controalelor ținute de organele de control

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind Registrul de stat al controalelor și registrele controalelor ținute de organele de control (în continuare – Regulament) stabilește procedurile și mecanismul de înregistrare și evidență a controalelor de stat asupra activității de întreprinzător, de ținere a bazelor de date, a sistemelor informaționale și informatice în care sînt stocate și prelucrate datele cu privire la controale planificate și cele inopinate efectuate.

2. Scopul Regulamentului constă în sporirea transparenței acțiunilor de control prin furnizarea către toate persoanele interesate a informațiilor aferente controalelor efectuate de organele de control, asigurarea realizării atribuțiilor Cancelariei de Stat de monitorizare a controalelor, precum și garantarea respectării Legii nr.131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

3. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament au semnificația prevăzută în art.2 din Legea nr.131 din 8 iunie 2012. Totodată, următoarele noțiuni se definesc după cum urmează:

1) *grafic al controalelor planificate* – lista persoanelor fizice și/sau juridice care practică activitate de întreprinzător și al căror control a fost programat pe parcursul unui trimestru;

2) *documente aferente controalelor* – toate documentele ce țin de realizarea controlului, inclusiv: graficul controalelor planificate, decizia de control, decizia de prelungire a termenului de control, delegația de control, mandatul de control, prescripția privind înlăturarea încălcărilor, prescripția repetată, decizia de aplicare a sancțiunii, actele de control, procesele-verbale întocmite în cadrul controlului, explicațiile persoanelor supuse controlului, contestațiile acestor persoane, deciziile instanțelor de judecată în privința controalelor.

4. Registrul de stat al controalelor (în continuare – Registru) reprezintă o resursă informațională specializată care asigură evidența centralizată a informației sistematizate cu privire la

controale planificate și la controalele efectuate de organele cu funcții de control și autoritățile cu funcții de supraveghere, în baza mandatelor de control emise de organele de control, precum și la rezultatele controalelor respective.

5. Informațiile stocate în Registrul, cu excepția informațiilor atribuite prin lege la categoria celor cu accesibilitate limitată, reglementate de legislația în vigoare, sînt accesibile tuturor persoanelor interesate prin intermediul portalului www.controale.gov.md.

6. Documentele aferente controalelor, cu excepția celor utilizate pentru inițierea controalelor inopinate, devin accesibile și vizibile tuturor persoanelor interesate imediat după introducerea în Registrul. Documentele utilizate pentru inițierea controalelor inopinate devin accesibile și vizibile tuturor persoanelor interesate după notificarea Cancelariei de Stat de către organul de control care le-a efectuat, în maximum 5 zile lucrătoare după desfășurarea lor, în conformitate cu Legea nr.131 din 8 iunie 2012, și după introducerea datelor respective în Registrul.

Capitolul II **ȚINEREA REGISTRULUI**

7. Registrul se ține în formă electronică, în limba de stat și reprezintă un ansamblu de obiecte informaționale, cu utilizarea sistemului informațional, în modul și în condițiile prevăzute de lege.

8. Subiecți ai raporturilor juridice apărute ca rezultat al instituirii și ținerii Registrului sînt:

- 1) statul, în calitate de proprietar al Registrului;
- 2) Cancelaria de Stat, în calitate de posesor și deținător al Registrului;

3) Întreprinderea de Stat "Centrul de telecomunicații speciale", în calitate de operator tehnico-tehnologic al Registrului;

4) organele de control, în calitate de furnizori și registratori ai datelor Registrului;

5) persoanele fizice și/sau juridice care practică activitate de întreprinzător și sînt pasibile controlului, care sînt supuse controlului sau la care s-a efectuat controlul;

6) orice persoane interesate să acceseze și să vizualizeze datele din Registrul.

9. Introducerea datelor în Registrul se efectuează în baza informațiilor furnizate de organele de control în formă electronică, prin înscrierea de către acestea a datelor respective în obiectele informaționale ale Registrului de pe portalul www.controale.gov.md, în termenele stabilite de Legea nr.131 din 8 iunie 2012 și în conformitate cu prezentul Regulament.

10. Datele se introduc în Registrul în ordine cronologică, ceea ce asigură posibilitatea obținerii datelor cu privire la controalele efectuate pentru o etapă determinată de timp.

11. Interacțiunea informațională dintre organele de control, autoritățile cu funcții de supraveghere și/sau dintre acestea și Cancelaria de Stat, în scopul ținerii Registrului, se efectuează prin administrarea în comun a bazei de date electronice plasate pe portalul www.controale.gov.md și prin utilizarea serviciilor sistemului de poștă electronică al autorităților administrației publice pe subdomeniul "@gov.md" (în continuare – poștă electronică).

12. Informațiile ce țin de realizarea controalelor furnizate Cancelariei de Stat de către organele de control, în baza cărora se fac înscrierile în Registrul, se elaborează în format electronic, cu respectarea cerințelor față de documentul electronic, prevăzute de cadrul normativ în domeniul utilizării documentelor electronice și de aplicare a semnăturii digitale.

13. Obiectele informaționale ale Registrului sînt:

- 1) informația cu privire la controalele planificate (graficele controalelor planificate);
- 2) informația cu privire la controalele planificate efectuate

și rezultatele acestora;

3) informația cu privire la controalele inopinate efectuate și rezultatele acestora.

14. Organele de control, în calitate de furnizori și registratori ai datelor Registrului, sînt obligate:

a) să efectueze înscrieri în Registrul, în conformitate cu Legea nr.131 din 8 iunie 2012 și cu prevederile prezentului Regulament;

b) să realizeze măsuri de asigurare a gradului de exactitate a datelor registrului și de protecție a acestora împotriva distrugerii întâmplătoare sau neautorizate, a modificării, denunțării sau împotriva oricărei alte acțiuni ilegale la introducerea datelor în registrul.

15. În cazul depistării unor erori sau inexactități în documentele sau datele introduse în Registrul, Cancelaria de Stat, în calitate de autoritate responsabilă de monitorizarea controalelor, este obligată să informeze despre aceasta organul de control respectiv, solicitînd înlăturarea neajunsurilor.

16. Modificările în datele Registrului se efectuează în baza deciziei organului de control. Împreună cu datele modificate, în Registrul se introduce informația referitoare la înregistrarea modificărilor operate și la documentele aferente controlului în baza cărora a fost adoptată decizia de modificare.

Capitolul III **PROCEDURILE ADMINISTRATIVE** **Secțiunea 1** **INFORMAȚIA PRIVIND CONTROALELE** **PLANIFICATE**

17. În realizarea funcțiilor de control prin efectuarea de controale planificate, organul abilitat cu dreptul de a iniția controale și de a acorda mandate de control în domeniile aferente se conduce de graficul controalelor planificate.

18. Graficul controalelor planificate conține următoarele date:

a) trimestrul și anul pentru care se planifică efectuarea controalelor;

b) denumirea (numele) persoanelor supuse controlului pe parcursul trimestrului respectiv;

c) codul fiscal al persoanelor supuse controlului;

d) obiectul supus controlului și adresa amplasării acestuia;

e) datele de contact ale persoanelor supuse controlului planificat (telefon, poștă electronică);

f) mențiunea despre efectuarea controalelor planificate comune, în cazul în care două sau mai multe organe de control au decis exercitarea unor controale în comun;

g) codul (numărul) de înregistrare a graficului controalelor de către Cancelaria de Stat.

19. Trimestrial, pînă la data de 10 a ultimei luni din trimestrul de gestiune, organul de control întocmește proiectul graficului controalelor planificate pentru trimestrul următor, utilizînd formatul unic pentru graficul controalelor planificate, și îl expediază, prin intermediul poștei electronice, spre înregistrare Cancelariei de Stat.

20. Organele de control abilitate cu dreptul de a iniția controale în domeniile conexe sînt obligate să-și coordoneze în prealabil proiectele graficelor controalelor planificate, pentru a putea decide de comun acord dacă controalele respective pot fi exercitate în comun, în cazul aceluiași obiect și/sau în cazul aceleiași persoane supuse controlului.

21. Cancelaria de Stat, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea de la organul de control a proiectului graficului controalelor planificate, analizează proiectul respectiv și adoptă una dintre următoarele decizii:

a) înregistrează proiectul graficului controalelor planificate în Registrul de stat al controalelor, atribuindu-i un cod (număr) de înregistrare unic fiecărui grafic, și îl restituie organului de control, prin poștă electronică;

b) recomandă organului de control modificarea proiectului

graficului controalelor planificate pentru a garanta respectarea principiilor prevăzute de Legea nr.131 din 8 iunie 2012.

22. În cazul în care constată, în urma analizei, că în graficele controalelor planificate prezentate de două sau mai multe organe de control sînt incluse aceleași persoane, Cancelaria de Stat este în drept să recomande, prin poșta electronică, organelor de control respective să-și coordoneze acțiunile și să examineze oportunitatea efectuării de controale comune.

Dacă două sau mai multe organe de control au acceptat recomandarea Cancelariei de Stat și au decis de comun acord efectuarea de controale comune, acestea vor introduce mențiunile respective în proiectul graficului controalelor planificate.

23. După recepționarea proiectului graficului controalelor planificate pentru trimestrul următor, înregistrat în modul stabilit mai sus, conducătorul organului de control îl aprobă prin aplicarea semnăturii și ștampilei organului respectiv. Cu cel puțin 10 zile lucrătoare pînă la sfîrșitul trimestrului de gestiune, organul de control publică graficul aprobat pe pagina sa web oficială.

24. Organele de control sînt în drept să efectueze controale planificate doar după înregistrarea graficului controalelor de către Cancelaria de Stat, aprobarea de către conducătorul organului de control și publicarea graficului pe pagina web oficială a organului respectiv, cu respectarea cerințelor legale de notificare a deciziei de control persoanei supuse controlului.

25. Organele de control nu sînt în drept să modifice graficul controalelor planificate și/sau să efectueze controale planificate în cazul în care acestea nu au fost incluse în grafic.

Secțiunea a 2-a

INFORMAȚIA PRIVIND CONTROALELE PLANIFICATE EFECTUATE

26. În scopul evidenței tuturor acțiunilor ce țin de realizarea controalelor efectuate, organul de control ține registrul controalelor, care cuprinde informația cu privire la controale planificate inițiate.

27. Informația din registrul controalelor cu privire la un control planificat inițiat conține următoarele:

- a) datele din graficele controalelor planificate, prevăzute la pct.18 din prezentul Regulament;
- b) numărul și data emiterii deciziei de control, precum și numele complet al persoanei care a semnat decizia;
- c) numărul și data emiterii delegației de control, precum și numele complet al controlorului;
- d) perioada efectuării controlului;
- e) numărul și data eliberării mandatului de control, în cazul eliberării acestuia;
- f) data introducerii informației privind controlul efectuat.

28. În termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data inițierii controlului planificat, organul de control introduce datele menționate la pct.27 în registrul controalelor.

29. În termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data introducerii în registrul controalelor a datelor cu privire la controlul planificat inițiat, organul de control introduce aceste date în Registrul, avînd acces direct la baza de date electronică a acestuia de pe portalul www.controale.gov.md.

30. Pentru a asigura corectitudinea de ținere a registrelor controalelor de către organele de control și a monitoriza legalitatea acțiunilor și procedurilor de control, Cancelaria de Stat analizează și confruntă informația cu privire la controalele planificate inițiate din graficele controalelor, din registrele controalelor, din Registrul și din condicile de înregistrare a controalelor.

Secțiunea a 3-a

INFORMAȚIA CU PRIVIRE LA CONTROALELE INOPINATE EFECTUATE

31. Registrul controalelor conține și informația cu privire

la controale inopinate inițiate.

32. Informația din registrul controalelor cu privire la un control inopinat inițiat conține următoarele:

- a) denumirea (numele) persoanelor supuse controlului;
- b) codul fiscal al persoanelor supuse controlului;
- c) obiectul supus controlului și adresa amplasării acestuia;
- d) temeiul/temeiurile efectuării controlului, în conformitate cu art.19 alin.(1) din Legea nr.131 din 8 iunie 2012;
- e) numărul și data emiterii deciziei de control, precum și numele complet al persoanei care a semnat decizia;
- f) numărul și data emiterii delegației de control, precum și numele complet al controlorului;
- g) perioada efectuării controlului;
- h) numărul și data eliberării mandatului de control, în cazul eliberării acestuia;
- i) data introducerii informației privind controlul efectuat.

33. În termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data inițierii controlului inopinat, organul de control introduce datele menționate la pct.32 în registrul controalelor.

34. În maximum 5 zile lucrătoare de la desfășurarea controlului inopinat, organul de control:

- 1) expediază Cancelariei de Stat, prin poșta electronică, o notificare despre efectuarea controlului, anexînd toate documentele și probele necesare care i-ar permite Cancelariei de Stat să monitorizeze îndeplinirea condițiilor pentru efectuarea controalelor inopinate, stabilite de Legea nr.131 din 8 iunie 2012 (modelul notificării este elaborat de către Cancelaria de Stat și plasat pe portalul www.controale.gov.md);
- 2) introduce datele cu privire la controlul inopinat inițiat în Registrul, avînd acces direct la baza de date electronică a acestuia de pe portalul www.controale.gov.md.

35. Pentru a asigura corectitudinea ținerii registrelor controalelor de către organele de control și a monitoriza legalitatea acțiunilor și procedurilor de control, Cancelaria de Stat analizează și confruntă informația cu privire la controale inopinate inițiate din registrele controalelor, din Registrul și din condicile de înregistrare a controalelor.

Secțiunea a 4-a

INFORMAȚIA DESPRE REZULTATELE CONTROALELOR PLANIFICATE ȘI INOPINATE

36. Pentru a asigura transparența activității de control, registrul controalelor, ținut de organul de control, se completează cu informații despre rezultatele controalelor planificate și inopinate efectuate.

37. Informația din registrul controalelor cu privire la rezultatul unui control efectuat conține următoarele:

- 1) cu privire la actul de control:
 - a) data întocmirii actului de control;
 - b) data înmînării actului de control persoanei supuse controlului sau, după caz, data expedierii acestuia prin scrisoare recomandată persoanei în cauză;
 - c) existența dezacordului cu actul de control, la data prezentării acestuia, sau, după caz, data intrării în vigoare a actului de control, dacă acesta nu a fost contestat;
 - d) data expedierii denunțului despre săvîrșirea unei infracțiuni organelor de urmărire penală, în cazul stabilirii încălcărilor ce conțin indici ai unei infracțiuni;
- 2) mențiunea despre lipsa încălcărilor legislației, dacă în urma controlului nu au fost constatate încălcări;
- 3) cu privire la prescripția/prescripțiile emise în temeiul actului de control, inclusiv:
 - a) data emiterii prescripției privind înlăturarea încălcărilor legislației;
 - b) data înmînării prescripției persoanei supuse controlului ori, după caz, expedierii acesteia prin scrisoare recomandată persoanei în cauză;
 - c) existența unei contestații cu privire la prescripția

emisă sau, după caz, data prezentării confirmărilor de rigoare privind înlăturarea încălcărilor legislației, dacă prescripția nu a fost contestată;

d) emiterea repetată a prescripției, în cazul neînlăturării, în termenul stabilit de legislație, a încălcărilor legislației;

4) cu privire la sancțiunile aplicate în temeiul actului de control, inclusiv:

a) data aplicării față de persoana supusă controlului a sancțiunilor prevăzute de legislație;

b) data depunerii unei contestații a deciziei de aplicare a sancțiunilor stabilite în temeiul rezultatelor controlului, în cazul existenței acestora;

5) data la care a fost declarată nulitatea rezultatelor controlului, dacă această nulitate a fost stabilită.

38. În termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data emiterii actului de control și, după caz, a prescripției și/sau a deciziei de aplicare a sancțiunilor stabilite în temeiul rezultatelor controlului, precum și de la data la care a fost declarată nulitatea rezultatelor controlului, dacă această nulitate a fost stabilită, organul de control introduce datele menționate la pct.37 în registrul controalelor.

39. În termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data introducerii în registrul controalelor a datelor cu privire la rezultatele controlului, organul de control introduce aceste date în Registrul, având acces direct la baza de date electronică a acestuia de pe portalul www.controale.gov.md.

40. Pentru a asigura corectitudinea ținerii registrelor controalelor de către organele de control și a monitoriza legalitatea acțiunilor și procedurilor de control, Cancelaria de Stat analizează și confruntă informația cu privire la rezultatele controalelor din registrele controalelor, din Registrul și din condicile de înregistrare a controalelor.

Capitolul IV

PĂSTRAREA ȘI RESTABILIREA ÎNREGISTRĂRIILOR DIN REGISTRUL. CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

41. Organele de control sînt responsabile de autenticitatea informațiilor introduse în registrele controalelor și în Registrul.

42. Organele de control asigură respectarea termenelor de întocmire a graficelor controalelor trimestriale planificate și de introducere a informațiilor în registrele controalelor și în Registrul, prevăzute în Legea nr.131 din 8 iunie 2012 și în prezentul Regulament.

43. Organele de control și Cancelaria de Stat asigură protecția și păstrarea informației care constituie secret comercial, precum și a altor informații apărute prin lege care le-au devenit cunoscute în procesul ținerii registrelor controalelor și a Registrului.

44. După introducerea informațiilor în Registrul sau la expirarea termenelor stabilite pentru introducerea datelor respective, fișierele în format electronic completate de către organele de control sînt păstrate de operatorul tehnico-tehnologic al Registrului în arhivă, în modul și în termenele stabilite de legislație.

45. Operatorul tehnico-tehnologic al Registrului va asigura cel puțin o copie de rezervă a datelor stocate actualizată zilnic, care va fi păstrată în locație diferită de cea de bază.

46. Înregistrările Registrului pot fi restabilite de către operatorul tehnico-tehnologic al Registrului, integral sau parțial, în baza documentelor și copiilor de rezervă ale fișierelor electronice completate, iar dacă documentele respective nu s-au păstrat – în baza copiilor acestora pe suport de hîrtie de care dispun organele de control sau Cancelaria de Stat.

47. Restabilirea înregistrărilor stocate în Registrul se efectuează sub supravegherea persoanei care exercită controlul intern în cadrul Cancelariei de Stat asupra ținerii lui.

48. Ținerea Registrului este supusă controlului intern și extern, în conformitate cu prevederile art.31 al Legii nr.71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre. Controlul intern este efectuat de persoana desemnată în condițiile legii. Persoanele responsabile de ținerea registrelor controalelor și înregistrarea datelor în Registrul sînt obligate să prevină accesul neautorizat la datele stocate în acestea și să întreprindă acțiuni în vederea neadmiterii cazurilor de utilizare ilegală, modificare sau nimicire a datelor respective.

49. Persoanele responsabile de ținerea registrelor controalelor și înregistrarea datelor în Registrul sînt obligate să nu divulge informația care constituie secret comercial și alte informații apărute prin lege la care au avut acces în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcționale, inclusiv după încetarea activității în cadrul organului de control, Cancelariei de Stat sau operatorului tehnico-tehnologic al Registrului. Pentru încălcarea clauzei de confidențialitate, persoanele vinovate poartă răspundere în conformitate cu legislația civilă, contravențională sau penală.

Capitolul V

ACCESUL LA REGISTRUL, PROTEJAREA DREPTURILOR PERSOANELOR SUPUSE CONTROLULUI

50. Persoanele responsabile de ținerea registrelor controalelor și înregistrarea datelor în Registrul au acces la baza de date a Registrului în scopul efectuării operațiunilor de introducere a datelor, căutare, selectare, analiză, extragere, imprimare etc. a informației. În scopul asigurării acestui acces, Cancelaria de Stat transmite persoanelor respective cheile de acces la baza de date electronică a Registrului, care vor permite efectuarea procedurilor enumerate.

51. Persoanele responsabile de ținerea registrelor controalelor și înregistrarea datelor în Registrul sînt limitate în dreptul de acces la baza de date electronică a Registrului, în partea ce ține de posibilitatea modificării informației deja introduse. În cazul depistării unor erori sau inexactități în documentele sau datele introduse în Registrul, în baza deciziei organului de control, persoanele respective efectuează modificările necesare și introduc în Registrul informația privitor la înregistrarea modificărilor și la documentele aferente controlului în baza cărora a fost adoptată decizia de modificare.

52. Accesul altor persoane decît organele de control și autoritățile cu funcții de supraveghere la datele ce se conțin în Registrul este nelimitat, dar numai în regim de vizualizare și în limitele prevăzute de legislația cu privire la accesul la informație, secretul de stat, secretul comercial și cu privire la registre, precum și de tratatele internaționale din domeniu la care Republica Moldova este parte.

53. Soluția informatică a bazei de date electronice a Registrului va permite identificarea unei persoane supuse controlului după următoarele criterii: denumirea (numele) persoanei supuse controlului, codul fiscal.

54. În scopul protejării drepturilor persoanelor supuse controlului, portalul www.controale.gov.md va conține un compartiment separat, care va permite persoanelor interesate să prezinte Cancelariei de Stat petiții, declarații, comunicări, sesizări și alte informații cu privire la presupusele abuzuri, ilegalități sau încălcări ale principiilor prevăzute de Legea nr.131 din 8 iunie 2012 din partea organelor abilitate cu funcții de control sau din partea persoanelor din cadrul acestora.

183 HOTĂRÎRE **cu privire la împrăștierea grâului alimentar** **din rezervele materiale de stat**

În temeiul art. 8 din Legea nr. 589-XIII din 22 septembrie 1995 privind rezervele materiale de stat și de mobilizare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr.11-12, art.114), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se autorizează Agenția Rezerve Materiale să elibereze, din rezervele materiale de stat, în vederea împrăștiării cu decalaj în timp, 27,9 mii tone de grâu alimentar agenților economici, în baza unei garanții după forma și în modul stabilite de Codul civil al Republicii Moldova (garanție bancară, gaj sau fidejusiune).

2. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și

Agenția Rezerve Materiale vor identifica beneficiarii grâului alimentar.

3. Beneficiarii vor restitui grâul alimentar, eliberat din rezervele materiale de stat în baza unei garanții, până la 1 septembrie 2013, conform prevederilor Hotărîrii Guvernului nr. 128 din 10 februarie 2009 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la rezervele cerealiere de stat” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.41-44, art.177), cu modificările ulterioare.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare și Agenției Rezerve Materiale.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul agriculturii
și industriei alimentare
Ministrul finanțelor

Nr. 151. Chișinău, 26 februarie 2013.

Vladimir FILAT

Vasile Bumacov
Veaceslav Negruța

184 HOTĂRÎRE **cu privire la aprobarea modului de repartizare** **a mijloacelor fondului de subvenționare a producătorilor** **agricoli pentru anul 2013**

În temeiul prevederilor art.2 din Legea bugetului de stat pe anul 2013 nr. 249 din 2 noiembrie 2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 263-269, art. 853) și art. 21 din Legea nr.243-XV din 8 iulie 2004 privind asigurarea subvenționată a riscurilor de producție în agricultură (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.132-137, art.704), cu modificările și completările ulterioare, precum și în scopul stabilirii principiilor, obiectivelor și sarcinilor prioritare pentru realizarea politicilor de susținere a producătorilor agricoli, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se acceptă propunerea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare privind repartizarea mijloacelor fondului de subvenționare a producătorilor agricoli, în sumă de 400 mil.lei, pentru următoarele măsuri de sprijin:

1) stimularea creditării producătorilor agricoli de către instituțiile financiare;

2) stimularea asigurării riscurilor de producție în agricultură;

3) stimularea investițiilor pentru defrișarea plantațiilor multi-
anuale supuse casării, pentru înființarea plantațiilor multianuale
și promovarea producției vitivinicole;

4) stimularea investițiilor pentru producerea legumelor pe
teren protejat (sere de iarnă, solarii, tuneluri);

5) stimularea investițiilor pentru procurarea tehnicii și utilajului
agricol, echipamentului ce formează sisteme de irigare, sisteme
antiîngheț și instalații antigrindină;

6) stimularea investițiilor pentru utilizarea și renovarea tehnolo-
gică a fermelor zootehnice;

7) stimularea procurării animalelor de prăsilă și menținerii
fondului genetic al acestora;

8) stimularea investițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii
postrecoltare și procesare;

9) stimularea consolidării terenurilor agricole;

10) stimularea irigării terenurilor agricole.

2. Se învestește Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare,
în coordonare cu Ministerul Finanțelor, cu dreptul de:

1) distribuire a mijloacelor fondului de subvenționare a
producătorilor agricoli, pentru măsurile prevăzute în punctul 1
subpunctele 1)-10), în funcție de cererile de sprijin financiar din
partea producătorilor agricoli, în limita mijloacelor fondului de
subvenționare a producătorilor agricoli, menționată în punctul
1 al prezentei hotărîri;

2) repartizare a mijloacelor financiare provenite din restituirea
subvențiilor de către producătorii agricoli, beneficiari de subvenții
în anii 2010-2013, care au admis derogări de la prevederile
actelor normative în vigoare, în vederea finanțării în continuare
a altor cereri de sprijin, conform măsurilor prevăzute în punctul
1 subpunctele 3)-8) ale prezentei hotărîri.

3. Se aprobă:

1) Regulamentul privind modul de repartizare a mijloacelor
fondului de subvenționare a producătorilor agricoli, conform
anexei nr.1;

2) Lista riscurilor pentru a căror asigurare se subvenționează,
din fondul de subvenționare a producătorilor agricoli pe anul
2013, primele de asigurare în fitotehnie, horticultură, viticultură
și zootehnie, conform anexei nr.2;

3) Lista culturilor agricole și a speciilor de animale și păsări
pentru a căror asigurare se subvenționează, din fondul de
subvenționare a producătorilor agricoli pe anul 2013, primele
de asigurare, conform anexei nr.3.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în
sarcina Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul agriculturii
și industriei alimentare
Ministrul finanțelor

Nr. 152. Chișinău, 26 februarie 2013.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr

Vasile Bumacov
Veaceslav Negruța

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului nr.152
din 26 februarie 2013

REGULAMENT
privind modul de repartizare a mijloacelor fondului
de subvenționare a producătorilor agricoli

Capitolul I
NOȚIUNI DE BAZĂ

În sensul prezentului Regulament, noțiunile de bază utilizate au următoarele semnificații:

1) *activitate agricolă* – producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv prelucrarea primară și procesarea produselor agricole, mulsul, creșterea și deținerea de animale, în scopuri agricole sau menținerea terenurilor în bune condiții agricole și de mediu;

2) *beneficiar* – solicitantul de subvenție a cărui cerere a fost evaluată pozitiv și aprobată pentru a încheia un contract cu administratorul fondului de subvenționare a producătorilor agricoli – Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură;

3) *casă de ambalare* – unitate fizică compusă dintr-un frigider și facilități adiționale utilizate în complex sau separat la curățarea, spălarea, sortarea și ambalarea fructelor și legumelor în stare proaspătă;

4) *criterii de eligibilitate* – condiții obligatorii care urmează să fie îndeplinite de către solicitant pentru a putea depune cererea și documentele necesare în vederea acordării ajutorului financiar nerambursabil;

5) *investiție* – valoarea, fără TVA, a bunurilor (activelor) depuse în activitatea de întreprinzător pe teritoriul Republicii Moldova, date în exploatare conform condițiilor pentru fiecare măsură de sprijin, începând cu 1 noiembrie 2012, pasibile de sprijin financiar din fondul de subvenționare a producătorilor agricoli, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, exceptând valoarea grantului, parte componentă a investiției;

6) *fermă zootehnică* – unitate agricolă cu statut de producător agricol, autorizată în modul stabilit, situată în extravilanul localităților și compusă din animale, încăperi, utilaj tehnologic, amenajări și destinată obținerii producției de origine animală;

7) *grant* – contribuție financiară sau tehnică nerambursabilă, oferită unui producător agricol din partea donatorilor, inclusiv străini, la achiziționarea bunurilor (activelor), valoarea căreia se deduce din suma eligibilă a investiției la calcularea subvenției, cu excepția bunurilor (activelor) achiziționate din sursele creditelor, acordate pentru tinerii fermieri în cadrul Proiectului de Servicii Financiare Rurale și Dezvoltarea Businessului Agricol (IFAD V), sau în cadrul Programului național de abilitare economică a tinerilor, care vor fi eligibile la calcularea subvenției;

8) *măsură de sprijin* – direcție principală în agricultură, selectată și susținută financiar de stat în funcție de obiectivele stabilite în programele și documentele de politici în domeniul agroindustrial;

9) *localitate rurală* – satele, comunele, inclusiv localitățile care, conform Legii nr. 764-XV din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova, au statut de oraș, al căror număr de locuitori, conform rezultatelor ultimului recensământ al populației nu depășește 8500 locuitori, cu excepția orașelor reședință ale consiliilor raionale, orașelor și satelor din cadrul mun. Chișinău, precum și a orașelor din cadrul Unității teritoriale autonome Găgăuzia;

10) *listă de interdicție a producătorilor agricoli* – înscris oficial, întocmit de către autoritatea responsabilă de administrarea fondului de subvenționare a producătorilor

agricoli, cu scopul de a limita, pe o perioadă de 3 ani consecutivi, accesarea de subvenții de către producătorii agricoli care au prezentat date neveridice, documente false în vederea obținerii subvenției, sau au admis încălcarea altor condiții de eligibilitate;

11) *ordin de plată* – document de plată, în baza căruia se efectuează transferul de sprijin financiar, transferul de credit, precum și confirmarea oricărei forme de achitare admisă pe teritoriul republicii, cu excepția operațiunii de schimb al mărfurilor (barterul), operațiunii de compensare și contractelor de cesiune;

12) *solicitant* – producător agricol care a efectuat o investiție, sau în capitalul social al căruia au fost depuse, în modul stabilit, bunuri (active), în scopul desfășurării activității de întreprinzător, pasibile de susținere în cadrul fondului de subvenționare a producătorilor agricoli și care a depus o cerere în acest sens, conform măsurilor de sprijin;

13) *subvenție* – ajutor bănesc nerambursabil și neimpozabil acordat din fondul de subvenționare a producătorilor agricoli pentru susținerea investițiilor efectuate de producătorii agricoli care corespund criteriilor de eligibilitate;

14) *sistem de irigare* – rețea hidraulică, constituită în complex sau separat din stații de pompare, conducte, inclusiv sitinguri și accesorii de conexiune, geomembrană pentru captarea apei, utilizate în scopul irigației terenurilor agricole, achiziționate în perioada 2011-2013 și date în exploatare începând cu 1 noiembrie 2012;

15) *prelucrare primară* – totalitatea operațiilor realizate de un producător agricol, conform unei anumite tehnologii, în cadrul căreia produsele agricole vegetale sau animale sînt pregătite pentru a fi folosite ca materie primă sau semifabricate pentru diferite ramuri ale industriei agroalimentare;

16) *producător agricol* – persoană fizică care practică activitate de întreprinzător, persoană juridică – societăți comerciale, inclusiv cooperativele și întreprinderile de stat, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, care desfășoară activitate agricolă pe teritoriul localităților republicii, cu excepția or. Chișinău, or. Bălți;

17) *tehnică și utilaj agricol nou* – tractoare agricole, combine, alte mașini și utilaje agricole, noi, prevăzute la punctul 52 al prezentului Regulament, achiziționate, începând cu 1 noiembrie 2012, cu anul producerii nu mai mic de 2011;

18) *tinăr fermier* – producător agricol, înființat cu cel puțin un an înaintea depunerii cererii de acordare a subvenției într-o localitate rurală, a cărei fondator și administrator unic sînt persoane fizice cu vîrsta între 18-30 ani la momentul depunerii cererii de solicitare a sprijinului și deține studii și pregătire profesională în domeniul ce vizează investiția pentru care se solicită subvenție.

Capitolul II
SCOPURILE ȘI SFERA DE APLICARE

1. Regulamentul privind modul de repartizare a mijloacelor fondului de subvenționare a producătorilor agricoli (în continuare – Regulament) stabilește măsurile de sprijin din mijloacele fondului de subvenționare a producătorilor agricoli, precum și modalitatea de administrare a fondului în vederea asigurării și garantării corectitudinii de alocare a mijloacelor, inclusiv condițiile obligatorii necesare pentru obținerea mijloacelor, criteriile de eligibilitate a beneficia-

rilor, cuantumul sprijinului financiar alocat, modalitățile de autorizare, executare, contabilizare a plăților, precum și de control asupra eficienței de utilizare a sprijinului financiar acordat.

2. Administrarea mijloacelor fondului de subvenționare a producătorilor agricoli (în continuare – fond) se efectuează de către Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură de pe lângă Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (în continuare – Agenția).

3. Mijloacele fondului se utilizează conform măsurilor de sprijin și în limitele alocațiilor aprobate prin Legea bugetului de stat pe anul 2013 nr.249 din 2 noiembrie 2012.

4. Mijloacele fondului sînt alocate pentru asigurarea dezvoltării durabile a sectorului agroalimentar.

5. Alocarea subvențiilor este determinată de:

1) necesitatea de a spori competitivitatea produselor agroalimentare moldovenesti pe piețele interne și externe;

2) necesitatea de a asigura securitatea alimentară a populației Republicii Moldova;

3) necesitatea de a soluționa problemele economice, sociale și ecologice din mediul rural;

4) exigențele și obligațiile privind aspirațiile de integrare europeană.

6. Prin alocarea mijloacelor fondului se urmărește atingerea următoarelor obiective:

1) creșterea productivității și a competitivității agriculturii;

2) stimularea transferului tehnologic și a serviciilor de extensiune;

3) sporirea veniturilor producătorilor agricoli și diminuarea sărăciei;

4) atragerea pe larg a tinerilor fermieri în inițierea și dezvoltarea activităților agricole în sectorul rural;

5) utilizarea eficientă a resurselor naturale și conservarea mediului ambiant.

7. Activitățile de examinare, autorizare a cererilor de acordare a subvențiilor și executare a plăților, precum și de control asupra eficienței utilizării sprijinului financiar acordat au la bază următoarele principii:

1) asigurarea transparenței complete privind gestionarea mijloacelor alocate din fond și oferirea informațiilor de interes public referitoare la listele producătorilor agricoli solicitanți, beneficiari de subvenții, inclusiv a informațiilor referitoare la verificările efectuate și rezultatele acestora pe marginea cererilor de acordare a subvențiilor etc.;

2) asigurarea eficienței alocării mijloacelor bugetare în vederea obținerii unor performanțe de către producătorii agricoli materializate prin atingerea de indicatori cantitativi și calitativi plauzibili;

3) continuitatea proceselor de susținere a producătorilor agricoli, prin asigurarea consecvenței și previzibilității în activitatea de selectare și implementare a măsurilor de sprijin;

4) egalitatea în drepturi și responsabilități a producătorilor agricoli beneficiari de subvenții prin eliminarea măsurilor și condițiilor de eligibilitate discriminatorii;

5) asumarea responsabilităților de către beneficiarii de subvenții drept condiție obligatorie pentru obținerea de ajutor din partea statului.

Capitolul III **CRITERIILE DE ELIGIBILITATE**

8. Prevederile prezentului Regulament se extind asupra tuturor producătorilor agricoli care sînt înregistrați, activează și realizează investiția pe teritoriul controlat de autoritățile Republicii Moldova în modul stabilit de legislația în vigoare și, care nu se află în proces de insolabilitate.

9. Se consideră eligibil producătorul agricol care:

1) corespunde obiectivelor și domeniilor de acțiune

aferente fiecărei măsuri de sprijin financiar;

2) a efectuat investiții în localitățile republicii, cu excepția or. Chișinău, or. Bălți, pasibile de subvenționare conform măsurilor de sprijin prevăzute de prezentul Regulament;

3) investiția nu este efectuată în totalitate din grant;

4) este deținător legal al bunului imobil în/pe care se efectuează investiția și/sau proprietar al bunurilor mobile ce constituie obiect al investiției. Termenul de arendă, calculat începînd cu anul 2012, pentru terenurile agricole în scopul sădirii unor plantații multianuale, va fi de cel puțin 15 ani, iar pentru terenurile agricole destinate înființării plantațiilor de arbuști fructiferi, coacăz, zmeur, agriș, mure, căpsun, a plantațiilor de culturi aromatice, precum și alte bunuri agricole, altele decît terenurile agricole, în sensul Legii nr. 198-XV din 15 mai 2003 cu privire la arenda în agricultură, termenul de arendă nu va fi mai mic de 5 ani;

5) își asumă obligația de a nu înstrăina sub nici o formă investiția supusă subvenționării (cu excepția moștenirii/succesiunii în drepturi și obligații, întocmite în modul stabilit), de a nu casa, defrișa plantațiile multianuale, conform perioadelor de timp specificate la punctele 37, 47, 57, 66, 74, 85 și 92 din prezentul Regulament, cu excepția situațiilor prevăzute de prezentul Regulament;

6) nu este inclus în Lista de interdicție a producătorilor agricoli;

7) nu are restanțe la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național, cu excepția cazurilor de reeșalonare a datoriilor invocate, conform acordurilor încheiate în modul stabilit. Controlul asupra lipsei datoriilor la bugetul public național a solicitantului de subvenție va fi asigurat de colaboratorii Agenției, în baza informației oferite de organele fiscale, în conformitate cu prevederile art.131 alin.(5) al Codului fiscal nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997;

8) deține documentele obligatorii, specificate la punctul 12 din prezentul Regulament, și cele solicitate suplimentar, conform măsurilor de sprijin, fiind confirmate ca veridice în urma contrapunerii originalelor cu copile și efectuării controlului pe teren de către reprezentanții Agenției.

10. Cererile producătorilor agricoli de acordare a subvenției ce nu corespund prevederilor punctului 9 din prezentul Regulament se consideră neeligibile și nu se recepționează, iar cele recepționate se resping, în temeiul unui proces-verbal al Agenției, cu indicarea motivelor respingerii și informarea producătorului agricol într-un termen de cel mult 60 de zile calendaristice de la data înregistrării dosarului în aparatul central al Agenției. O nouă cerere poate fi depusă de producătorul agricol doar după înlăturarea circumstanțelor ce au servit drept temei pentru respingerea cererii, în limita termenului stabilit la punctul 14 din prezentul Regulament, cu excepția cererilor care au fost respinse pe motivul prezentării de către solicitanți a datelor neveridice și a documentelor false, în scopul obținerii subvenției, aceștia fiind incluși, în modul stabilit, în Lista de interdicție a producătorilor agricoli.

11. Producătorii agricoli care, în perioada 2010-2013, au prezentat date neveridice și documente false în vederea obținerii subvenției sau au admis înstrăinarea investiției (casarea, defrișarea plantațiilor multianuale) supuse subvenționării, conform perioadelor de timp specificate în prezentul Regulament, sînt obligați să restituie suma subvenției, cu includerea acestora în Lista de interdicție a producătorilor agricoli.

Secțiunea 1

Documentele obligatorii pentru obținerea subvențiilor

12. Pentru obținerea subvențiilor sînt necesare următoarele documente:

1) cererea-tip de acordare a sprijinului financiar pentru măsura respectivă, al cărei model se aprobă prin ordinul

ministrului agriculturii și industriei alimentare. Cererea de acordare a sprijinului financiar va conține, în mod obligatoriu, numerele cadastrale ale bunului/bunurilor imobile în/pe care se efectuează investiția sau, după caz, numărul și data înregistrării în primărie a contractelor de arendă, cu anexarea extrasului din registrul primăriei de evidență a contractelor de arendă;

2) copia de pe certificatul de înregistrare, cu anexarea declarației de constituire, pentru gospodăriile țărănești (de fermier);

3) planul de afaceri elaborat pentru o perioadă de cel puțin 3 ani, de la momentul depunerii cererii de acordare a subvenției, la accesarea măsurilor de sprijin 6 și 8 din prezentul Regulament;

4) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate, inclusiv angajamentul de a nu înstrăina sub nici o formă investiția supusă subvenționării, de a nu casa, defrișa plantațiile multianuale, conform perioadelor de timp specificate;

5) documentul care atestă pregătirea profesională în domeniul ce vizează investiția, sau în domeniul economic (copia de pe diplomele de studii, sau de pe ordinele de angajare pentru salariații solicitantului), doar pentru producătorii agricoli – persoane juridice. Echivalentul documentelor enunțate pot fi și certificatele de calificare sau de absolvire a unui curs de formare, de minimum 150 ore, în domeniul agricol, veterinar și/sau economic cu profil agricol;

6) certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs, în sensul Legii nr.257-XVI din 27 iulie 2006 privind organizarea și funcționarea piețelor produselor agricole și agroalimentare, eliberat de asociația și/sau organizația în cauză;

7) copia de pe raportul financiar pe anul precedent celui de gestiune pentru persoanele juridice, cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul 2013;

8) copia acordului de reeșalonare a datoriilor, încheiat în modul stabilit, în cazul existenței datoriilor la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național;

9) certificatul eliberat de banca comercială, în care va fi indicat numărul contului în lei moldovenești;

10) alte documente suplimentare aferente fiecărei măsuri de sprijin.

13. Pentru confirmarea veridicității documentelor nominalizate la punctul 12 din prezentul Regulament, reprezentanții secțiilor/serviciilor teritoriale ale Agenției vor contrapune actele prezentate cu originalele acestora.

14. Perioada de depunere a cererii de sprijin este 15 februarie 2013 – 31 octombrie 2013 (cu excepția cererilor de acordare a sprijinului financiar conform punctului 24 al prezentului Regulament, care vor fi depuse în condițiile prevederilor Hotărârii Guvernului nr.217 din 24 februarie 2005 „Pentru aprobarea Regulamentului privind subvenționarea asigurării riscurilor de producție în agricultură și a Regulamentului concursului de acreditare a asigurătorilor pentru efectuarea asigurării subvenționate a riscurilor de producție în agricultură”. Investițiile efectuate după 31 octombrie 2013 vor fi pasibile de subvenționare în limita fondului, reieșind din destinațiile mijloacelor acestuia, conform prevederilor Legii bugetului de stat pentru anul 2014.

Secțiunea a 2-a **Măsurile de sprijin**

Măsura 1. Stimularea creditării producătorilor agricoli de către instituțiile financiare

15. **Obiectivul general** al măsurii îl constituie creșterea productivității și competitivității agriculturii prin asigurarea accesului producătorilor agricoli la resurse financiare.

16. **Obiectivele specifice** sunt următoarele:

1) dinamizarea utilizării creditelor operaționale în condiții comerciale de către un număr larg de producători agricoli;

2) creșterea rentabilității activităților agricole;

3) sporirea veniturilor producătorilor agricoli și diminuarea sărăciei în mediul rural.

17. **Obiectivul operațional** urmărit este revigorarea creditării producătorilor agricoli de către băncile comerciale, organizațiile de microfinanțare și asociațiile de economii și împrumut.

18. **Domeniul de acțiune.** Sprijinul este acordat producătorilor agricoli, care au obținut credite, începând cu anul 2010, de la băncile comerciale, organizații de microfinanțare și asociații de economii și împrumut, înregistrate pe teritoriul Republicii Moldova pentru achiziționarea următoarelor bunuri și servicii:

1) semințe și material săditor;

2) materie primă pentru întreprinderile de prelucrare primară, procesare a produselor agricole amplasate în localități rurale;

3) îngrășăminte (minerale și organice), inclusiv mijloace de protecție a plantelor și animalelor;

4) furaje;

5) lubrifianți și carburanți;

6) energie electrică utilizată la irigare;

7) acoperirea cheltuielilor pentru asigurarea riscurilor;

8) piese de schimb pentru tehnica agricolă și utilajul care asigură procesul tehnologic al întreprinderii;

9) peliculă și alte materiale, pentru construcția/reconstrucția serelor, solarii, tuneluri;

10) procurarea tehnicii și utilajului agricol, echipamentului ce formează sisteme de irigare, sisteme antiîngheț și instalații antigrindină, conform necesităților de producție;

11) pentru procurarea utilajului tehnologic, materialelor de construcție, în scopul utilității și renovării fermelor zootehnice;

12) procurarea animalelor;

13) procurarea echipamentelor tehnologice și a utilajelor în scopul dezvoltării infrastructurii post-recoltare și prelucrării primare în localitățile rurale.

19. Mărimea sprijinului acordat se calculează, aplicând formula:

$S = r_m : r \times d$, unde:

S – suma subvenției, în lei;

r_m – rata medie a dobânzii, care constituie 14%;

r – rata dobânzii conform contractului de credit;

d – suma dobânzii în lei, efectiv achitată în perioada 1 noiembrie 2012 – 31 octombrie 2013 pentru creditele accesate începând cu anul 2010, pentru care este prezentată și confirmarea achitării creditului aferent acesteia.

20. Se stabilește că pentru creditele agricole a căror termen de rambursare începe după 1 noiembrie 2012, dar pentru care s-a calculat și achitat dobîndă pînă la această dată, suma subvenției se va calcula ținînd cont de valoarea dobînzii achitate pînă la 1 noiembrie 2012, dar nu mai devreme de 1 ianuarie 2012.

21. Mărimea sprijinului acordat unui beneficiar nu poate fi mai mare decît valoarea dobînzii calculate din suma creditului rambursat în perioada respectivă și nu va depăși valoarea de 100 mii lei pentru un producător agricol, cu excepția creditelor utilizate pentru dezvoltarea activităților legate de obținerea producției agricole ecologice, pentru care mărimea maximă a subvenției nu va depăși 200 mii lei pentru unul și același producător agricol.

22. Pentru obținerea sprijinului se solicită suplimentar:

1) copia de pe contractul de credit, inclusiv graficul de achitare;

2) copia de pe planul de afaceri pentru care a fost obținut creditul sau, după caz, confirmarea din partea băncii

a nedepunerii din partea beneficiarului a planului respectiv la obținerea creditului;

3) copia de pe ordinele de plată ce atestă achitarea creditului și a dobânzilor în perioada de referință;

4) actele prevăzute la punctul 35 din prezentul Regulament, pentru producătorii agricoli din cadrul sistemului de inspecție și certificare a producției agroalimentare ecologice;

5) declarația pe propria răspundere privind utilizarea exclusivă a creditului în scopurile indicate la punctul 18 din prezentul Regulament.

23. Creditele cu porțiuni de grant nu sînt eligibile în cadrul prezentei măsuri, indiferent de sursa lor.

Măsura 2. Stimularea asigurării riscurilor de producție în agricultură

24. Mijloacele financiare prevăzute pentru prezenta măsură se utilizează la subvenționarea primelor de asigurare a producătorilor agricoli, în baza contractelor de asigurare a riscurilor de producție în agricultură, care pot fi produse în anul 2013, în conformitate cu Legea nr.243-XV din 8 iulie 2004 privind asigurarea subvenționată a riscurilor de producție în agricultură și în baza Listei riscurilor pentru a căror asigurare se subvenționează din fondul de subvenționare a producătorilor agricoli pe anul 2013 primele de asigurare (anexa nr.2 la prezenta hotărîre) și Listei culturilor agricole și a speciilor de animale și păsări pentru a căror asigurare se subvenționează din fondul de subvenționare a producătorilor agricoli pe anul 2013 primele de asigurare (anexa nr.3 la prezenta hotărîre).

Măsura 3. Stimularea investițiilor pentru defrișarea plantațiilor multianuale supuse casării, pentru înființarea plantațiilor multianuale și promovarea producției vitivinicole

25. **Obiectivul general** al măsurii este sporirea productivității și competitivității, precum și protejarea împotriva riscurilor de producție, a sectoarelor de producere a fructelor, strugurilor, pomuşoarelor și culturilor aromatice (trandafir de ulei, levănțică, isop, jaleș și origano) prin implementarea tehnologiilor moderne de înființare și întreținere a plantațiilor și majorarea indicatorilor de calitate a producției la nivelul standardelor internaționale, inclusiv îmbunătățirea accesului producătorilor la sisteme antiîngheț și instalații antigrindină.

26. **Obiectivele specifice** sînt următoarele:

1) renovarea patrimoniului existent de plantații pomicole și viticole, culturi nucifere, de arbuști fructiferi, de căpsun și plantații de culturi aromatice prin extinderea suprafețelor noi;

2) utilizarea la plantare a materialului săditor de categorii biologice și fitosanitare superioare;

3) dezvoltarea și aplicarea tehnologiilor moderne de înființare și întreținere a plantațiilor;

4) reîntoarcerea în circuitul agricol a terenurilor ocupate de plantații multianuale cu termen de exploatare expirat;

5) creșterea volumelor de producere și îmbunătățirea calității producției;

6) sporirea valorii adăugate și a eficienței economice a sectoarelor pomicol și viticol;

7) sporirea veniturilor producătorilor agricoli și diminuarea sărăciei în mediul rural.

27. **Domeniul de acțiune.** Sprijinul este acordat pentru înființarea plantațiilor pomicole și viticole, de culturi nucifere, de arbuști fructiferi și de căpsun, plantațiilor de culturi aromatice, cu soiuri înscrise în Registrul soiurilor de plante al Republicii Moldova, înființate începînd cu toamna anului 2012, conform actului de înființare a plantației, și în privința cărora nu au fost depuse, pînă la 1 noiembrie 2012, cereri de obținere a subvenției, precum și pentru instalarea

pe terenuri ocupate cu plantații multianuale a sistemelor antiîngheț și instalațiilor antigrindină.

28. Suprafața minimă eligibilă în cadrul prezentei măsuri este de 0,5 ha.

29. Mărimea sprijinului financiar acordat se calculează sub formă de quantum, exprimat ca sumă fixă, la unitatea de suprafață utilă, după cum urmează:

1) pentru înființarea plantațiilor pomicole, în funcție de sistemul de cultură, tipul de portaltol și densitatea pomilor la un hectar:

a) *pentru livezile de măr, cu densitatea pomilor la hectar:*

- de la 700 pînă la 1200 bucăți – 10 mii lei per hectar, doar pentru cele înființate în toamna anului 2012;

- de la 1250 pînă la 1800 bucăți – 15 mii lei per hectar;

- de la 1850 pînă la 2400 bucăți – 30 mii lei per hectar;

- de la 2450 pînă la 3000 bucăți – 50 mii lei per hectar;

- 3100 de bucăți și mai mult, inclusiv pentru păr, cu pomi de tip knip-baum”, altoiți pe portaltol vegetativ, cu vigoare slabă (M-9), conform schemelor de plantare aprobate prin ordinul ministrului agriculturii și industriei alimentare, și sistem de suport instalat – 80 mii lei per hectar;

Suprafața maximală pentru livezile de măr, acceptabilă pentru subvenționare nu va depăși 30 ha, înființată de unul și același producător agricol;

b) *pentru livezile de vișin, cires, cais, prun, corcoduș, piersic, nectarin, precum și păr, gutui, cu densitatea pomilor la hectar:*

- de la 400 pînă la 1000 bucăți – 10 mii lei per hectar;

- 1001 bucăți și mai mult – 20 mii lei per hectar;

c) *pentru înființarea plantațiilor de nuc altoit, migdal și alun – 15 mii de lei per hectar;*

d) *pentru înființarea plantațiilor de arbuști fructiferi, coacăz, zmeur, agriș, mure și căpsun – 50 mii de lei per hectar.*

2) pentru înființarea plantațiilor de viță de vie:

a) *soiuri de struguri pentru masă – 25 mii lei per hectar;*

b) *soiuri de struguri pentru vin – 20 mii lei per hectar, cu condiția apartenenței producătorului agricol la una din asociațiile producătorilor de vinuri cu indicații geografice protejate și denumire de origine protejată, sau, după caz, să dețină contracte de achiziționare a strugurilor, încheiate cu întreprinderile vinicole din regiunea geografică respectivă;*

c) *plantații-mamă altoi și portaltol, categoria biologică “bază” – 50 mii lei per hectar;*

3) pentru înființarea plantațiilor de culturi aromatice:

a) trandafir de ulei – 6,0 mii lei per hectar;

b) levănțică, isop, jaleș și origano – 3,0 mii lei per hectar.

4) pentru sistem antiîngheț date în exploatare – 50 mii lei per hectar;

5) pentru instalații antigrindină date în exploatare – 80 mii lei per hectar.

30. Se permite subvenționarea sistemelor antiîngheț și instalațiile antigrindină achiziționate începînd cu anul 2011, date în exploatare începînd cu 1 noiembrie 2012.

31. Producătorii agricoli pot beneficia de subvenții majorate în cazul înființării plantațiilor viticole:

1) compacte, care sînt înființate de către un grup de producători (cel puțin 5), destinate obținerii unei producții omogene de struguri pentru procesare și export, cu suprafața de cel puțin 25,0 ha pe terenuri plane și 12,0 ha pe pante – 10,0 mii lei per hectar;

2) cu soiuri de viță de vie solicitate pe piețele de desfacere a producției de struguri, a căror listă se aprobă prin ordinul ministrului agriculturii și industriei alimentare – 2,5 mii lei per hectar;

3) cu material săditor de categorie biologică „certificat” – 2,5 mii lei per hectar;

4) destinate obținerii producției de struguri ecologici – 5 mii lei per hectar;

5) prin replantare pe terenuri rezultate din defrișarea plantațiilor vechi – 5 mii lei per hectar, cu excepția cazurilor când solicitantul a beneficiat de surse bugetare, în cadrul Programului de valorificare a terenurilor noi și sporire a fertilității solurilor, gestionat de Agenția Relații Funciare și Cadastru.

32. La înființarea plantațiilor pomicole, de culturi nucifere, de arbuști fructiferi și căpșun, sprijinul financiar se majorează pentru plantațiile înființate:

1) cu material săditor de categoria biologică înaltă „certificat” și starea fitosanitară „Virus Free” (V.F.) sau „Virus Tested” (V.T.), precum și a celor destinate obținerii producției ecologice – 5 mii lei per hectar;

2) prin replantare pe terenuri rezultate din defrișarea plantațiilor vechi – 3 mii lei per hectar, cu excepția cazurilor când solicitantul a beneficiat de surse bugetare, în cadrul Programului de valorificare a terenurilor noi și sporire a fertilității solurilor, gestionat de Agenția Relații Funciare și Cadastru;

3) în scopul obținerii producției ecologice de culturi aromatice (trandafir de ulei, levănțică, isop și jaleș) – 2 mii lei per hectar.

33. Subvenționarea înființării plantațiilor în baza punctului 31 subpunctul 5) și punctului 32 subpunctul 2) din prezentul Regulament se permite în condițiile defrișărilor efectuate începând cu anul 2009, conform actelor de casare și defrișare, întocmite în modul stabilit.

34. Documentele solicitate suplimentar pentru obținerea sprijinului sînt următoarele:

1) actul de înființare a plantației multianuale, iar în cazul sistemelor antiîngheț, instalațiilor antigrindină – actul dării în exploatare, aprobat conform prevederilor legale în vigoare și coordonat cu reprezentantul secției/serviciului teritorial al Agenției din raza amplasării plantației. Modelul actului de înființare a plantațiilor multianuale, precum și actul dării în exploatare pentru sistemele antiîngheț și instalațiile antigrindină, se aprobă prin ordinul ministrului agriculturii și industriei alimentare;

2) copia de pe pașaportul proiectului și a planului general al proiectului de înființare a plantațiilor pomicole și viticole, iar în cazul plantațiilor de căpșun și de culturi aromatice (trandafir de ulei, levănțică, isop și jaleș), planul general al plantației cu indicarea dimensiunilor segmentelor ce formează conturul (perimetrul) plantației;

3) schița de proiect privind sistemul antiîngheț, instalațiile antigrindină, elaborată de producător sau, după caz, de furnizor.

4) copia de pe certificatul de calitate a materialului săditor sau, după caz, a materialului semincer, eliberat de producător;

5) copia de pe facturile pentru materialul săditor procurat sau produs, după caz, componentele instalației antigrindină, iar în cazul importului – copia de pe invoice-uri și copia de pe declarațiile vamale de import, precum și de pe permisul fitosanitar, eliberat de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor;

6) copia de pe contractul de societate civilă, activitate comună etc., în cazul solicitării subvenției în condițiile punctului 31 subpunctul 1) al prezentului Regulament;

7) copia de pe decizia consiliului raional (municipal) despre aprobarea casării și de pe actul de defrișare a plantației, în condițiile punctului 31 subpunctul 5) și punctului 32 subpunctul 2) din prezentul Regulament;

8) certificatul ce atestă calitatea de membru al asociației producătorilor de vinuri cu indicații geografice protejate

și denumire de origine protejată sau, după caz, copia de pe contractul/contractele de achiziționare a strugurilor, încheiate cu întreprinderile vinicole din regiunea geografică respectivă, în cazul punctului 29 subpunctul 2) litera b) al prezentului Regulament;

9) copia de pe ordinul de plată privind achitarea totală sau, după caz, parțială, în cazul materialului săditor procurat.

35. În cazul înființării plantațiilor destinate obținerii producției ecologice, vor fi depuse suplimentar următoarele documente:

1) fișa de înregistrare a agentului economic în agricultura ecologică;

2) raportul de inspecție, eliberat de organismul de inspecție și certificare în agricultura ecologică;

3) autorizația privind acceptarea implementării perioadei de conversiune, eliberată de organul de inspecție și certificare, acreditat de organismul național de acreditare și autorizat în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr.149 din 10 februarie 2006 „Pentru implementarea Legii cu privire la producția agroalimentară ecologică”;

4) raportul de înlăturare a neconformităților, după caz, eliberat de organul de inspecție și certificare;

5) contractul de colaborare cu laboratorul biologic;

6) rezultatele analizelor de sol, eliberate de un laborator acreditat;

7) planul terenului supus conversiunii, aprobat de inginerul cadastral din cadrul autorității administrației publice locale.

36. Solicitanții de subvenții destinate înființării plantațiilor multianuale vor depune separat cererile de solicitare a sprijinului financiar pentru plantațiile pomicole, viticole, precum și pentru sistemele antiîngheț și instalațiile antigrindină.

37. Beneficiarul de subvenții destinate înființării plantațiilor pomicole, nucifere, viticole, de arbuști fructiferi și căpșun, inclusiv pentru sistemele antiîngheț și instalațiile antigrindină nu este în drept să le înstrăineze, să le caseze sau să le defrișeze, precum și nici să abandoneze activitatea în sistemul agriculturii ecologice, înainte de expirarea a cel puțin 1/3 din termenul de exploatare a plantației, cu excepția cazurilor de forță majoră. În toate cazurile, beneficiarul este obligat să restituie suma subvenției.

Măsura 4. Stimularea investițiilor pentru producerea legumelor pe teren protejat (sere de iarnă, solarii, tuneluri)

38. **Obiectivul general** constă în sporirea productivității și competitivității sectorului de cultivare a legumelor pe teren protejat (sere de iarnă, solarii, tuneluri).

39. **Obiectivele specifice** sînt următoarele:

1) implementarea și dezvoltarea tehnologiilor avansate de producere a legumelor pe teren protejat;

2) creșterea volumului de producție a legumelor și îmbunătățirea calității la nivelul standardelor internaționale;

3) sporirea valorii adăugate și a eficienței economice pe lanțul valoric de producere a legumelor pe teren protejat;

4) sporirea veniturilor producătorilor agricoli și diminuarea sărăciei în mediul rural.

40. **Domeniul de acțiune.** Sprijinul este acordat pentru compensarea parțială a costului modulelor de sere, echipamentului, utilajului, materialului de construcție și de acoperire pentru sere, solarii, tuneluri, materialului nețesut pentru acoperirea plantelor de tip AGRYL, achiziționate pe parcursul anilor 2012-2013, date în exploatare începînd cu 1 noiembrie 2012.

41. Suprafața minimă eligibilă în cadrul prezentei măsuri este de 0,03 ha.

42. Se permite subvenționarea materialului de acoperire pentru sere, solarii și tuneluri a cărui grosime va constitui

cel puțin 150 microni o dată la 3 ani pentru una și aceeași suprafață.

43. Mărirea sprijinului acordat se calculează sub formă de compensație din costul modulelor de sere, echipamentului, utilajului, materialului de acoperire și de construcție pentru sere, solarii, tuneluri, precum și a materialului nețesut pentru acoperirea plantelor de tip AGRYL, conform facturilor, după caz, invoice-urilor, declarațiilor vamale de import (cu excepția serviciilor de transport, instalare, a cheltuielilor vamale etc.) în proporție de:

1) 60% – pentru grupuri de producători cu forma juridică de organizare cooperative de întreprinzător, constituite conform prevederilor Legii nr.73-XV din 12 aprilie 2001 privind cooperativele de întreprinzător, ai căror membri sînt producători agricoli, în sensul prezentului Regulament, cu condiția ca ponderea fiecărui participant la proiect – membru al cooperativei să nu fie mai mare de 25% din costul total al investiției pentru care se solicită sprijin financiar;

2) 50% – pentru restul producătorilor agricoli.

44. Pentru suprafețele de teren protejat, destinate obținerii producției agricole ecologice, precum și pentru suprafețele de teren protejat, înființate de tineri fermieri mărirea subvenției se va majora cu 10% din valoarea subvenției acordate în condiții generale.

45. Lista echipamentului, utilajului, materialelor de construcție pentru sere, solarii, tuneluri acceptate pentru sprijin financiar în cadrul acestei măsuri se aprobă prin ordinul ministrului agriculturii și industriei alimentare.

46. Documentele solicitate suplimentar la obținerea sprijinului pentru compensarea costului modulelor de sere, echipamentului, utilajului, materialului de acoperire și de construcție pentru sere, solarii, tuneluri, materialului nețesut pentru acoperirea plantelor de tip AGRYL sînt următoarele:

1) copia de pe facturile, iar în cazul materialelor importate – copia de pe invoice-urile și declarațiile vamale de import;

2) actul de construcție a serei, solariului, tunelului, actul de instalare a modulelor de sere, utilajului, echipamentului, materialului de acoperire a serelor, solariilor, tunelurilor, precum și a materialului nețesut pentru acoperirea plantelor, aprobat de șeful direcției raionale pentru agricultură și alimentație și reprezentantul secției/serviciului teritorial al Agenției;

3) copia de pe schița sau proiectul de amplasare a construcției pe teren, în cazul modulelor de sere, echipamentului, utilajului, materialelor de construcție a serelor, solariilor;

4) copia de pe ordinul de plată privind achitarea integrală a costului modulelor de sere, echipamentului, utilajului, materialului de acoperire și de construcție pentru sere, solarii, tuneluri, materialului nețesut pentru acoperirea plantelor de tip AGRYL;

5) actele prevăzute la punctul 35 din prezentul Regulament, pentru producătorii agricoli din cadrul sistemului de inspecție și certificare a producției agroalimentare ecologice.

47. Beneficiarul de subvenție destinată compensării costului modulelor de sere, echipamentului, utilajului, materialului de acoperire și de construcție pentru sere, solarii, tuneluri nu este în drept să înstrăineze timp de 3 ani obiectul subvenționării. În caz de înstrăinare, beneficiarul este obligat să restituie suma subvenției.

Măsura 5. Stimularea investițiilor pentru procurarea tehnicii și utilajului agricol, echipamentului ce formează sisteme de irigare, sisteme antiîngheț și instalații antigrindină

48. **Obiectivul general** este creșterea productivității

și competitivității sectorului agricol prin îmbunătățirea accesului producătorilor la tehnică, utilaje agricole și sisteme de irigare.

49. **Obiectivele specifice** sînt următoarele:

1) creșterea productivității și calității operațiilor tehnologice mecanizate;

2) extinderea suprafețelor irigate;

3) reducerea costurilor operațiilor tehnologice mecanizate și de irigare;

4) îmbunătățirea calității producției agricole;

5) dezvoltarea tehnologiilor moderne de cultivare;

6) sporirea veniturilor producătorilor agricoli și diminuarea sărăciei în mediul rural.

50. **Obiectivul operațional** constă în majorarea investițiilor pentru înnoirea și extinderea parcului de tehnică și utilaje agricole noi, echipamentelor și instalațiilor ce formează sisteme de irigare noi.

51. **Domeniul de acțiune.** Subvenția este acordată pentru compensarea parțială a cheltuielilor aferente procurării tehnicii și utilajului agricol nou, precum și pentru sisteme de irigare noi.

52. Mărirea sprijinului acordat se calculează sub formă de compensație în proporție de:

1) 40% din cost pentru sistemele de irigare;

2) 25% din cost (per unitate), dar nu mai mult de 500 000 lei per unitate și nu mai mult de 1 000 000 lei per beneficiar, pentru:

a) tractoare agricole pe roți sau pe șenile, cu capacitatea motorului de cel puțin 210 CP (cai putere);

b) combinatoare care, la o trecere, efectuează cel puțin 5 operații concomitent, cu condiția ca adîncimea lucrărilor agricole să nu fie mai mică de 25 cm, conform caracteristicilor tehnice;

c) semănători combinate (No-Till) care îndeplinesc, la o trecere, discuitul, cultivatul, nivelatul solului, erbicidarea, semănatul, introducerea îngrășămintelor și tăvălugul;

d) combinatoare cu subsolare (cizel);

e) cultivatoare combinate, multifuncționale;

3) 25% din cost (per unitate), dar nu mai mult de 200 000 lei per beneficiar, pentru:

a) tractoare agricole pe roți sau pe șenile cu capacitatea motorului de pînă la 210 CP (cai-putere);

b) combine pentru recoltarea cerealelor, porumbului, mazării, sfeclei de zahăr, strugurilor;

c) secerătoare (heder) pentru recoltarea porumbului și/sau a florii-soarelui;

d) mașini de presat paie în rulouri sau baloturi;

e) mașini pentru fărîmîțatul crengilor sau resturilor vegetale (tocătoare);

f) agregate pentru lucrarea solului, care îndeplinesc concomitent 3-4 operații la o adîncime de circa 20 cm;

g) mașini de plantat și/sau de recoltat cartoful;

h) stropitori pentru protecția plantelor și mașini de introducerea îngrășămintelor solubile și lichide;

i) mașini de plantat răsădul și butași;

j) cultivatoare pentru lucrarea solului între butucii de vie și în livadă;

k) mașini pentru efectuarea operațiunilor de taiere în uscat și în verde în plantațiile pomivitice, altoitul viței de vie, utilajul pentru îngrijirea pepinierii;

l) freze pentru vie și livadă;

m) semănătoare de precizie;

n) cultivatoare pentru lucrarea solului între rînduri;

o) cultivatoare pentru cultivarea totală;

p) grape cu discuri;

r) pluguri reversibile.

53. Sub incidența prezentei măsuri cad inclusiv tehnica și utilajul agricol nou, precum și sistemele de irigare, prevăzute la punctul 52 al prezentului Regulament:

1) procurate prin intermediul Unității de implementare și administrare a Proiectului creșterii producției alimentare 2 KR, începînd cu anul 2009, la suma achitată în perioada noiembrie 2012 – 31 octombrie 2013 sau, după caz, la suma avansului, achitată pînă la 1 noiembrie 2012, conform procesului-verbal de intenții;

2) procurate în perioada 2012-2013, în rate, cu anul producerii nu mai mic de 2011, prin intermediul ÎS Institutul de Tehnică Agricolă „Mecagro”, conform Hotărîrii Guvernului nr. 355 din 31 mai 2012 „Cu privire la transmiterea în gestionare a mijloacelor financiare alocate în anii 2004-2009 pentru crearea stațiunilor tehnologice de mașini și a mijloacelor provenite din rambursarea creditelor tehnice”;

3) procurate cu anul producerii și achiziției nu mai mic de 2012, în rate, prin intermediul companiilor de leasing, în baza unui contract de leasing financiar, conform Legii nr. 59-XVI din 28 aprilie 2005 cu privire la leasing.

54. Producătorul agricol va avea dreptul să solicite subvenția, în cazul punctului 53 subpunctelor 2) și 3) din prezentul Regulament, odată cu achitarea ultimei rate și trecerea în proprietate a tehnicii și utilajului agricol nou, iar valoarea subvenției se va calcula:

a) reieșind din ratele leasingului achitate în perioada 1 noiembrie 2012 – 31 octombrie 2013;

b) exceptînd plățile aferente leasingului (dobînda de leasing, asigurarea bunului etc.).

55. Documentele solicitate suplimentar pentru obținerea sprijinului sînt următoarele:

1) copia de pe facturile, declarațiile vamale de import și invoice-urile, inclusiv contractul privind achiziționarea tehnicii, după caz, contractul de leasing, contractul cu ÎS Institutul de Tehnică Agricolă „Mecagro”, documentele de la Unitatea de implementare și administrare a Proiectului creșterii producției alimentare 2 KR;

2) copia de pe certificatul de înmatriculare sau de pe cel provizoriu al tehnicii agricole, copia de pe pașaportul tehnicii agricole, inclusiv de luare la evidență în modul stabilit, pentru tehnica și utilajul agricol care nu este supus înmatriculării obligatorii de stat;

3) actul de dare în exploatare, în cazul sistemelor de irigare, aprobat de șeful direcției raionale pentru agricultură și alimentație și reprezentantul secției/serviciului teritorial al Agenției;

4) copia de pe ordinul de plată privind achitarea integrală (inclusiv a avansului, indiferent de mărimea și data achitării lui) a costului tehnicii și utilajului agricol eligibil în cadrul prezentei măsuri și/sau, după caz, achitarea integrală a ratelor de leasing, inclusiv a dobînzilor de leasing.

56. Condițiile și modalitatea pentru beneficierea de subvenții în scopul stimulării achiziționării și instalării sistemelor antiîngheț și instalațiile antigrindină sînt prevăzute la punctele 25-30, 34, 36 și 37 ale prezentului Regulament.

57. Beneficiarul de subvenție destinată scopului trasat la punctele 48-51 din prezentul Regulament nu este în drept să înstrăineze timp de 3 ani obiectul subvenționării. În caz de înstrăinare, beneficiarul este obligat să restituie suma subvenției.

Măsura 6. Stimularea investițiilor pentru utilizarea și renovarea tehnologică a fermelor zootehnice

58. **Obiectivul general** constă în creșterea productivității, competitivității și asigurarea siguranței alimentare prin stimularea organizării și înnoirii tehnologice a fermelor zootehnice.

59. **Obiectivele specifice** sînt următoarele:

1) înființarea fermelor zootehnice;

2) utilizarea tehnologică a fermelor cu echipament modern;

3) modernizarea procesului tehnologic în cadrul fermelor zootehnice;

4) diversificarea tipurilor de exploatații agricole specializate în creșterea animalelor;

5) ameliorarea șeptelului de animale;

6) îmbunătățirea calității și sporirea competitivității producției de origine animală pe piața internă și pe cea europeană;

7) sporirea valorii adăugate și a eficienței economice;

8) diversificarea serviciilor prestate populației rurale;

9) sporirea veniturilor producătorilor agricoli și diminuarea sărăciei în mediul rural.

60. **Obiectivul operațional** este extinderea numărului și majorarea investițiilor pentru înființarea și renovarea tehnologică a fermelor zootehnice.

61. **Domeniul de acțiune.** Subvenția este acordată pentru procurarea utilajului tehnologic destinat dotării și modernizării fermelor zootehnice, inclusiv construcția/reconstrucția fermelor zootehnice de bovine.

62. Mărimea subvenției acordate se calculează sub formă de compensație din costul utilajului tehnologic nou, achiziționat începînd cu anul 2012, iar pentru fermele zootehnice de bovine și a materialelor de construcție, inclusiv lucrări de proiectare, achiziționate după 1 noiembrie 2012, conform facturilor, după caz invoice-urilor și declarațiilor vamale de import (cu excepția serviciilor de transport, instalare, a cheltuielilor vamale etc.), după cum urmează:

1) *pentru fermele zootehnice de bovine* – 50% din costul utilajului tehnologic, materialelor de construcție conform devizelor de cheltuieli, inclusiv proiectul tehnic, elaborat de companii licențiate în acest domeniu;

2) *pentru fermele zootehnice de alte specii* – 30% din costul utilajului tehnologic.

63. Lista utilajului tehnologic și a materialelor de construcție care sînt eligibile în cadrul prezentei măsuri de sprijin se aprobă prin ordinul ministrului agriculturii și industriei alimentare.

64. Pentru tinerii fermieri, solicitanți de subvenții în cadrul prezentei măsuri, valoarea sprijinului se mărește cu 10% din valoarea subvenției acordate în condiții generale.

65. Documentele solicitate suplimentar pentru obținerea sprijinului sînt următoarele:

1) schița de proiect a încăperilor în care urmează a fi instalat utilajul și planul general de amenajare a teritoriului și de amplasare a obiectivelor infrastructurii fermei;

2) documentația tehnică, inclusiv caracteristicile tehnice ale utilajului tehnologic;

3) pentru echipamentul și utilajul procurat, inclusiv materiale de construcții – copia facturilor sau a declarațiilor vamale de import, invoice-urilor;

4) actul de instalare a utilajului și a echipamentului, vizat de șeful direcției raionale pentru agricultură și alimentație și reprezentantul secției/serviciului teritorial al Agenției;

5) actul recepției lucrărilor, înregistrat în modul stabilit, proiectul tehnic, inclusiv devizul de cheltuieli, în cazul construcțiilor/reconstrucțiilor fermelor zootehnice de bovine;

6) copia de pe autorizația sanitar-veterinară de funcționare, eliberată în modul stabilit;

7) copia de pe ordinul de plată privind achitarea integrală a costului echipamentului și utilajului procurat, după caz, a materialelor de construcții, proiectului tehnic.

66. Beneficiarul de subvenție destinată scopului specificat la punctele 58-61 din prezentul Regulament nu este în drept să înstrăineze timp de 3 ani obiectul subvenționării. În caz de înstrăinare, beneficiarul este obligat să restituie suma subvenției.

Măsura 7. Stimularea procurării animalelor de prăsilă și menținerii fondului genetic al acestora

67. **Obiectivul general** constă în creșterea productivității, competitivității și asigurarea siguranței alimentare prin

stimularea ameliorării efectivului de animale.

68. **Obiectivele specifice** sînt următoarele:

- 1) ameliorarea șeptelului de animale;
- 2) îmbunătățirea calității și sporirea competitivității producției de origine animală pe piața internă și pe cea europeană;
- 3) sporirea valorii adăugate și a eficienței economice;
- 4) sporirea veniturilor producătorilor agricoli și diminuarea sărăciei în mediul rural.

69. **Obiectivul operațional** este extinderea numărului și înnoirea efectivului animalelor de prăsilă.

70. Mijloacele financiare prevăzute pentru menținerea fondului genetic se utilizează în conformitate cu devizul de cheltuieli al Întreprinderii de Stat "Centrul Republican pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor", aprobat de către ministrul agriculturii și industriei alimentare.

71. **Domeniul de acțiune.** Sprijinul este acordat pentru compensarea costurilor animalelor cu categoria de bonitare nu mai mică de clasa II (femele) și de clasa I (masculi), procurate de la fermele de prăsilă, inclusiv din străinătate, începînd cu 1 ianuarie 2012, cu condiția că acestea nu au fost subvenționate din Fondul de subvenționare a producătorilor agricoli pentru anul 2012.

72. Mărimea sprijinului acordat se calculează sub forma cuantumurilor exprimate ca sume fixe la unitatea de greutate, după cum urmează:

- 1) vaci donatoare de embrioni cu productivitatea de cel puțin 9000 kg de lapte pe lactație – 65 lei per kg;
- 2) vaci primipare, junci și juninci cu vîrsta de cel puțin 12 luni – 60 lei per kg;
- 3) vieri cu vîrsta de 6-8 luni (rasă pură) – 25 lei per kg;
- 4) scrofițe neînsămînțate cu vîrsta de 6-8 luni (rasă pură și birasiale) – 20 lei per kg;
- 5) berbeci și țapi cu vîrsta de 6-20 luni – 100 lei per kg;
- 6) mioare și căprîțe cu vîrsta de 6-20 luni – 100 lei per kg;
- 7) iepuri de casă de reproducție – 50 lei per kg;
- 8) măști de albine cu vîrsta de cel mult 3 luni – 100 lei per unitate;
- 9) forme parentale de pui cu vîrsta de o zi (rase grele, mixte, ușoare) – 20 lei per unitate.

73. În cadrul prezentei măsuri se acordă subvenții producătorilor agricoli pentru procurările unui efectiv de cel puțin:

- 1) 3 capete vaci/junci la fermele de bovine;
- 2) 5 capete scroafe/scrofițe la fermele de porcine;
- 3) 10 oi/capre la fermele de ovine/caprine;
- 4) 8 iepuroaice la fermele de iepuri;
- 5) 10 măști de albine la stupine;
- 6) 100 forme parentale de pui cu vîrsta de o zi.

Efectivul de masculi reproducători (vieri, berbeci/țapi, iepuroi) nu se limitează.

74. Beneficiarul subvenției destinate scopului specificat la punctul 69 din prezentul Regulament nu este în drept să înstrăineze/sacrifice obiectul subvenționării timp de:

- 1) 4 ani – pentru vaci, junci;
- 2) 2 ani – pentru scroafe/scrofițe;
- 3) 1 an – pentru vieri, iepuri;
- 4) 3 ani – pentru berbeci, mioare și capre.

75. Producătorii agricoli care au înstrăinat (vîndut, donat, schimbat etc.), sacrificat sau care s-au făcut vinovați de pieirea animalelor, pînă la expirarea termenului prevăzut, sînt obligați să restituie suma subvenției, cu excepția situațiilor de forță majoră, precum și a cazurilor de epizootie sau de anomalii reproductive, confirmate în modul stabilit.

76. Documentele solicitate suplimentar pentru obținerea subvenției sînt următoarele:

- 1) copia de pe facturile (invoice și declarația vamală, în cazul procurării animalelor din străinătate);
- 2) copia de pe certificatul de rasă (pedigreu) al fiecărui animal;

3) copia de pe autorizația sanitar-veterinară de funcționare pentru exploatarea zootehnică în care vor fi întreținute animalele;

4) copia de pe certificatul de înregistrare (identificare, mișcare) a animalului, pentru cele care sînt supuse înregistrării conform Legii nr. 231-XVI din 20 iulie 2006 privind identificarea și înregistrarea animalelor;

5) copia de pe contractul de asigurare a animalelor, cu excepția subvențiilor pentru familiile de albine, încheiat în conformitate cu Legea nr. 243-XV din 8 iulie 2004 privind asigurarea subvenționată a riscurilor de producție în agricultură;

6) copia de pe ordinul de plată privind achitarea costului animalelor procurate;

7) copia de pe actul de punere și, după caz, scoatere de sub carantina profilactică a animalelor de prăsilă importate, eliberat de subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.

Măsura 8. Stimularea investițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii postrecoltare și procesare

77. **Obiectivul general** constă în sporirea productivității și competitivității sectorului agricol prin modernizarea utilajului și infrastructurii postrecoltare și procesare.

78. **Obiectivele specifice** sînt următoarele:

- 1) implementarea și dezvoltarea tehnologiilor postrecoltare;
- 2) instalarea și modernizarea echipamentelor, proceselor și tehnologiilor de procesare, uscare și congelare a fructelor și legumelor;
- 3) adaptarea calității produselor la standardele internaționale;
- 4) diversificarea serviciilor prestate populației rurale;
- 5) sporirea veniturilor producătorilor agricoli și diminuarea sărăciei în mediul rural.

79. **Obiectivul operațional** este creșterea investițiilor în procurarea echipamentului și utilajului pentru întreprinderile mici și mijlocii de prelucrare primară, procesare, uscare și congelare a fructelor, legumelor, de prelucrare primară, ambalare, refrigerare, congelare și păstrare a cărnii, procesare, ambalare și păstrare a laptelui, prelucrare primară a cerealelor și produselor oleaginoase, precum și pentru casele de ambalare și frigidere.

80. **Domeniul de acțiune.** Sprijinul este acordat pentru compensarea costului echipamentelor tehnologice și a utilajelor noi, achiziționate pe parcursul anilor 2011-2013 și date în exploatare începînd cu 1 noiembrie 2012, conform listei aprobate prin ordinul ministrului agriculturii și industriei alimentare, achitate integral și instalate la întreprinderile de prelucrare primară, procesare, uscare și congelare a fructelor și legumelor, de prelucrare primară, ambalare, refrigerare, congelare și păstrare a cărnii, procesare, ambalare și păstrare a laptelui, prelucrare primară a cerealelor și produselor oleaginoase, precum și la casele de ambalare și frigidere.

81. Mărimea sprijinului acordat se calculează sub formă de compensație în rate procentuale, conform facturilor, după caz invoice-urilor și declarațiilor vamale de import (cu excepția serviciilor de transport, instalare, a cheltuielilor vamale etc.), în proporție de:

1) 50% din costul echipamentelor și al utilajelor pentru frigidere de păstrare a fructelor și legumelor amplasate în localități rurale, inclusiv case de ambalare, dar nu mai mult de 2,5 mil. lei pentru unul și același beneficiar;

2) 30% din costul echipamentelor tehnologice și al utilajelor pentru întreprinderile de procesare, uscare și congelare a fructelor și legumelor, de prelucrare primară, ambalare, refrigerare, congelare și păstrare a cărnii, procesare, ambalare și păstrare a laptelui, prelucrare primară a cerealelor și produselor oleaginoase, amplasate

în localități rurale, dar nu mai mult de 2,5 mil. lei;

3) 20% din costul echipamentelor tehnologice și al utilajelor la întreprinderile menționate la subpunctele 1) și 2) din prezentul punct, amplasate în orice localitate, altele decât localitățile rurale, inclusiv unitățile administrativ-teritoriale autonome (orașele, satele și comunele) din cadrul municipiului Chișinău, dar nu mai mult de 1,5 mil. lei.

82. Pentru grupurile de producători cu forma juridică de organizare cooperative de întreprinzător, constituite conform prevederilor Legii nr.73-XV din 12 aprilie 2001 privind cooperativele de întreprinzător, ai căror membri sînt producători agricoli, în sensul prezentului Regulament, valoarea subvenției se majorează cu 10 %, cu condiția ca fiecărui participant la proiect, membru al cooperativei, să-i revină nu mai mult de 25% din costul total al investiției pentru care se solicită sprijin financiar.

83. Pentru tinerii fermieri, solicitanți de subvenții în cadrul prezentei măsuri, valoarea sprijinului se majorează cu 10% din valoarea subvenției acordate în condiții generale.

84. Documentele suplimentar solicitate pentru obținerea sprijinului sînt următoarele:

1) documentația tehnică, inclusiv proiectul sau schița de proiect a încăperilor unde se amplasează utilajele, echipamentele procurate;

2) pentru echipamentele și utilajele procurate – copia facturilor, a declarațiilor vamale de import și invoice-lor;

3) copia de pe ordinul de plată privind achitarea costului echipamentelor și utilajelor procurate;

4) actele de dare în exploatare a utilajelor și echipamentelor (casei de ambalare), vizate de șeful direcției raionale pentru agricultură și alimentație și reprezentantul secției/serviciului teritorial al Agenției;

5) extrasul din registrul membrilor cooperativei, precum și confirmarea participării fiecărui membru al cooperativei la efectuarea investiției (aporturi bănești, facturi, declarații vamale de import și invoice-uri, dispoziții de plată etc.), după caz.

85. Beneficiarul de subvenții destinate scopului specificat la punctele 77-80 din prezentul Regulament nu este în drept să înstrăineze timp de 3 ani obiectul subvenționării. În caz de înstrăinare, beneficiarul este obligat să restituie suma subvenției.

Măsura 9. Stimularea consolidării terenurilor agricole

86. **Obiectivul general** constă în reducerea nivelului de fragmentare a terenurilor agricole, optimizarea dimensiunilor și majorarea suprafețelor exploatațiilor agricole.

87. **Obiectivele specifice** sînt următoarele:

1) dezvoltarea durabilă a sectorului agricol;

2) creșterea productivității și a competitivității agriculturii;

3) reducerea sărăciei și îmbunătățirea nivelului de trai al populației rurale;

4) dezvoltarea infrastructurii rurale;

5) utilizarea eficientă a resurselor naturale și conservarea mediului ambiant.

88. **Domeniul de acțiune.** Sprijinul este acordat producătorilor agricoli pentru compensarea parțială a costurilor ce țin de autentificarea notarială a contractelor de înstrăinare a terenurilor agricole (vînzare-cumpărare, schimb, donație), de taxa de stat la autentificarea contractelor respective și de înregistrare a contractelor date la oficiile cadastrale teritoriale.

89. Sprijinul va fi acordat în cadrul prezentei măsuri producătorilor agricoli care au consolidat, începînd cu 1 noiembrie 2012, cel puțin 3 parcele de teren, fiind adiacente una față de alta, prin metoda vînzării-cumpărării, schimbului, donației.

90. Mărimea sprijinului acordat se calculează sub formă de compensație din costul autentificării notariale a

contractelor de înstrăinare a terenurilor agricole (vînzare-cumpărare, schimb, donație), taxei de stat la autentificarea contractelor respective și înregistrării contractelor date la oficiile cadastrale teritoriale în proporție de 50%, însă nu mai mult 400 lei pentru o tranzacție cu o parcelă de teren agricol.

91. Documentele solicitate suplimentar la obținerea sprijinului pentru consolidarea terenului agricol:

1) copia de pe contractul de înstrăinare a terenului cu parafa de înregistrare a acestuia la oficiul cadastral teritorial;

2) copia de pe ordinul de plată pentru autentificarea notarială a contractului;

3) copia de pe ordinul de plată pentru taxa de stat;

4) copia de pe ordinul de plată pentru înregistrarea contactului la oficiul cadastral teritorial.

92. Beneficiarul de subvenție destinată compensării costurilor la consolidarea terenurilor agricole nu este în drept să înstrăineze timp de 3 ani parcelele de teren, pentru care iau fost compensate o parte din cheltuieli tranzacționale din fondul de stimulare a consolidării terenurilor agricole. În caz de înstrăinare, beneficiarul este obligat să restituie suma subvenției.

Măsura 10. Stimularea irigațiilor terenurilor agricole

93. **Obiectivul general.** Majorarea suprafețelor terenurilor agricole irigate și sporirea productivității acestora.

94. **Obiective specifice:**

1) promovarea și dezvoltarea cultivării culturilor agricole de valoare înaltă, în special a fructelor, legumelor, viței de vie, cartofului;

2) creșterea volumului și asigurarea calității producției agricole;

3) sporirea veniturilor producătorilor agricoli și creșterea nivelului de trai în mediul rural;

4) asigurarea eficienței economice a producției agricole bazate pe sporirea valorii adăugate;

5) promovarea asocierii și creării asociațiilor utilizatorilor de apă.

95. **Domeniul de acțiune.** Mărimea subvenției se acordă producătorilor agricoli, inclusiv prin intermediul asociațiilor utilizatorilor de apă, pentru compensarea parțială a cheltuielilor suportate la utilizarea resurselor energetice la pomparea apei pentru irigație (energie electrică, motorină și benzină), după cum urmează:

1) 50% – din costul cheltuielilor suportate la utilizarea energiei electrice la pomparea apei din sistemele de irigare centralizată;

2) 80% – din costul cheltuielilor suportate la utilizarea energiei electrice la repomparea apei de două și mai multe ori din sistemul de irigare centralizată;

3) 0,5 lei pentru fiecare 1m³ de apă utilizată efectiv la irigație prin sistemele de irigare, altele decât cele menționate la subpunctele 1) și 2) din prezentul punct, conform rapoartelor privind utilizarea apei, aprobate în modul stabilit de Agenția „Apele Moldovei”.

96. În vederea obținerii subvențiilor pentru irigare, în condițiile punctului 95 subpunctele 1) și 2) din prezentul Regulament producătorii agricoli prezintă Agenției următoarele documente suplimentare:

1) copia de pe contractul de prestare a serviciilor la pomparea apei de către stațiunile tehnologice pentru irigare și Direcția nodului hidrotehnic Costești-Stîncă;

2) copia de pe autorizația pentru folosința specială a apei, eliberată de subdiviziunile teritoriale ale Inspectoratului Ecologic de Stat;

3) limitele de captare a apelor din sursele de suprafață și raportul privind utilizarea apei, completat în baza formularului „raportului nr. 1 – gospodărire a apelor”, aprobate în modul stabilit de Agenția „Apele Moldovei”;

4) copia de pe facturile și dispozițiile de plată privind achitarea resurselor energetice, utilizate la pomparea apei pentru irigare.

97. Pentru obținerea subvențiilor pentru irigare în condițiile punctului 95 subpunctul 3) din prezentul Regulament producătorii agricoli prezintă Agenției următoarele documente suplimentare:

1) copia de pe autorizația pentru folosința specială a apei, eliberată de subdiviziunile teritoriale ale Inspectoratului Ecologic de Stat;

2) limitele și raportul privind utilizarea apei, darea de seamă la taxa pentru apă (Forma TA 08) aprobate și coordonate în modul stabilit de Agenția „Apele Moldovei”;

3) copia de pe pașaportul tehnic al echipamentului de irigare cu informația asupra specificațiilor tehnice de consum;

4) copia de pe facturile și dispozițiile de plată privind procurarea combustibilului.

98. Producătorii agricoli, membri ai asociațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații (în continuare – Asociația), pot solicita subvenții în cadrul prezentei măsuri, care urmează a fi acordat prin intermediul asociațiilor respective, responsabile de depunerea la oficiile teritoriale ale Agenției, din raza teritorială de activitate, a cererii de solicitare a sprijinului financiar, cu anexarea doar a următoarelor acte:

1) copia de pe planul cadastral, care trebuie să indice aria de deservire a terenurilor de către Asociație;

2) copia de pe registrul membrilor Asociației, cu anexarea certificatului de înregistrare a fiecărui membru;

3) copia de pe registrul cantităților de apă primite de Asociație;

4) copia de pe registrul cantităților de apă distribuite sau al numărului de irigații;

5) copia de pe registrul contractelor;

6) copia de pe registrul plăților achitate de către producătorii agricoli, membri ai Asociației, inclusiv de pe ordinele de plată privind achitarea serviciilor de pompare a apei;

7) certificatul eliberat de banca comercială, în care va fi indicat numărul contului în lei moldovenești.

99. Responsabili de corectitudinea stabilirii limitelor de consum a apei pentru irigare și de verificare selectivă a respectării limitelor folosinței apei de către producătorii agricoli este Agenția „Apele Moldovei”.

Capitolul IV

ADMINISTRAREA, AUTORIZAREA ȘI CONTROLUL ASUPRA EFICIENȚEI UTILIZĂRII MIJLOACELOR FONDULUI DE SUBVENȚIONARE A PRODUCĂTORILOR AGRICOLI

Secțiunea 1

Recepționarea dosarelor

100. Documentele menționate la punctul 12 din prezentul Regulament se depun la sediile secțiilor/serviciilor a Agenției, din raza teritorială în care s-a efectuat investiția, de către reprezentantul legal al solicitantului, în limita termenului specificat la punctul 14 din prezentul Regulament. Documentele pot fi depuse de orice altă persoană, cu anexarea documentelor ce confirmă deținerea împuternicirilor respective, conform legislației în vigoare.

101. La etapa recepționării cererilor de acordare a sprijinului financiar, șeful secției/serviciului teritorial al Agenției va repartiza conform principiului aleatoriu, solicitările producătorilor agricoli proporțional, pentru fiecare angajat al secției/serviciului, cu stabilirea termenului de efectuare a verificărilor preliminare.

102. Termenul de efectuare a verificărilor preliminare, și, după caz, de recepționare a cererii de acordare a sprijinului financiar nu va depăși 5 zile lucrătoare din momentul adresării producătorului agricol secției/serviciului cu toate actele conforme necesare în vederea obținerii subvenției.

103. Înainte de recepționarea cererii de sprijin, reprezentantul secției/serviciului teritorial al Agenției efectuează:

1) examinarea și verificarea autenticității documentelor prezentate și corespunderea acestora cu documentele originale, conform bazelor din băncile de date ale evidențelor de stat, prezența și corespunderea informației despre proprietarul/deținătorul legal al investiției pentru care se solicită subvenția;

2) verificarea investiției realizate pentru care se solicită subvenție, identificarea și verificarea vizuală a acesteia și corespunderea acesteia documentelor prezentate, inclusiv obiectivelor și domeniilor aferente fiecărei măsuri de sprijin.

104. În cazul în care în urma verificărilor efectuate de reprezentantul secției/serviciului teritorial al Agenției se constată abateri, ce conduc la imposibilitatea recepționării și examinarea în continuare a cererii de acordare a subvenției, reprezentantul secției/serviciului teritorial va întocmi o notificare, ce va fi adusă la cunoștința producătorului agricol, de modelul aprobat prin ordinul Agenției, în care va indica motivele pentru care cererea respectivă nu poate fi recepționată, cu indicarea, după caz, a acțiunilor ce urmează a fi întreprinse de producătorul agricol în vederea corespunderii criteriilor de eligibilitate.

105. Documentele obligatorii și cele solicitate suplimentar, inclusiv fișa de verificare a investiției întocmită pentru fiecare dosar, aprobată de șeful secției/serviciului teritorial al Agenției, vor fi numerotate și șnuruite într-un singur dosar, astfel încât să nu se permită desprinderea și/sau înlocuirea acestora, iar pe fiecare filă, prezentată în copie, va fi aplicată ștampila solicitantului cu mențiunea „Conform originalului”.

106. În vederea respectării condițiilor de eligibilitate și stabilirii autenticității documentelor anexate la cererea de sprijin financiar a producătorilor agricoli, reprezentanții secțiilor/serviciilor teritoriale ale Agenției au dreptul:

1) să solicite documente suplimentare pentru confirmarea veridicității documentelor nominalizate la punctul 12 din prezentul Regulament;

2) să solicite autorităților de orice nivel care activează pe teritoriul unității teritoriale administrate informații referitoare la solicitantul de subvenții;

3) să refuze recepționarea cererii în cazul necorespunderii acesteia prevederilor prezentului Regulament, cu informarea scrisă a solicitantului despre motivele refuzului;

4) să supravegheze respectarea angajamentelor din partea beneficiarilor de subvenții de a nu înstrăina sub nicio formă investiția supusă subvenționării, de a nu casa, defrișa plantațiile multianuale, potrivit perioadelor de timp stabilite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, inclusiv respectarea indicatorilor din planurile de afaceri, și, după caz, să înainteze propuneri pentru includerea în Lista de interdicție a producătorilor agricoli care au admis derogări de la prevederile punctelor 37, 47, 57, 66, 74, 85 și 92 din prezentul Regulament.

107. Cererile de sprijin financiar, cu documentele obligatorii și cele solicitate suplimentar, în cazul în care sînt complete, după verificarea, în ceea ce privește respectarea condițiilor de eligibilitate (inclusiv prin examinarea vizuală a obiectului investiției) și stabilirea autenticității documentelor anexate, de către angajatul secției/serviciului teritorial al Agenției, se avizează de șeful acesteia/acestuia, cu înregistrarea lor în Registrul manual de intrări, în ordinea recepționării, inclusiv introducerea în baza de date electronică a Agenției.

108. În termen de 10 zile lucrătoare de la momentul recepționării și înregistrării, dosarele de subvenționare se transmit, de către șefii secțiilor/serviciilor teritoriale ale Agenției, Direcției administrare și control a Agenției (sediul

central) în temeiul unui act de predare-primire, aprobat de directorul adjunct al Agenției.

109. În termen de 10 zile lucrătoare din momentul recepționării dosarelor, Direcția administrare și control a Agenției, în ordinea introducerii cererilor în baza de date electronică, va efectua un control administrativ automat în software, care presupune verificarea corectitudinii și completitudinii datelor din dosarele fizice cu baza de date a Agenției, inclusiv verificarea conform „principiului celor 4 ochi”. În cazul necesității stabilirii unor concretizări, excluderii unor inexactități etc., Direcția administrare și control poate cere solicitanților prezentarea informațiilor suplimentare.

110. În cazul fiecărui dosar ce conține iregularități, Direcția administrare și control a Agenției întocmește un proces-verbal cu justificarea juridică a refuzului de a-l supune în continuare procedurii de examinare, informând solicitantul prin poștă. Termenul de notificare a solicitantului nu trebuie să depășească 60 de zile calendaristice din momentul recepționării dosarului în cadrul aparatului central al Agenției.

111. În cazul dosarelor ce conțin informații neveridice, false, depistate în procesul verificărilor, solicitantul este introdus în Lista de interdicție a producătorilor agricoli.

112. În cazul dosarelor de subvenționare a căror valoare depășește suma de 400 000 lei, Direcția administrare și control transmite dosarele Direcției inspecției și control pe teren a Agenției, pentru organizarea inspecțiilor suplimentare, care va asigura efectuarea inspecției în ordinea recepționării în cadrul Direcției (conform numărului de ordine), cu restituirea lor în aceeași ordine, în termenele stabilite, cu excepția dosarelor care din cauza volumului investiției, necesită timp suplimentar, acordat în modul stabilit.

113. Pot fi supuse inspecțiilor suplimentare și cererile de acordare a subvențiilor de pînă la 400 mii lei, doar în cazul:

1) cererilor pentru înființarea plantațiilor multianuale, pentru un eșantion de cel puțin 10% din numărul total de cereri cu valoarea de pînă la 400 mii lei;

2) existenței dubiilor asupra corespunderii obiectivelor și domeniilor de acțiune, aferente măsurii de sprijin, reieșind din actele prezentate la cererea de solicitare a subvenției;

3) sesizării asupra unei eventuale fraude comise de solicitantul de subvenții, înregistrate în modul stabilit în cadrul Agenției.

114. Dosarele cu valoarea cererii de pînă la 400 000 lei, altele decît cele menționate în punctele 112 și 113 din prezentul Regulament, în ordinea introducerii lor în baza de date, vor fi incluse într-un proces-verbal al Direcției administrare și control, pentru fiecare măsură de sprijin în parte, cu aprobarea acestuia de către directorul adjunct al Agenției și transmise Direcției autorizare plăți a Agenției. Termenul de examinare inclusiv aprobare a dosarelor în cadrul Direcției administrare și control a Agenției nu poate depăși 10 zile lucrătoare din data recepționării acestora de către oficiul central, iar în cazul dosarelor prevăzute la punctele 112 și 113 din prezentul Regulament, termenul de examinare nu va depăși 50 zile calendaristice.

Secțiunea a 2-a

Autorizarea spre plată a cererilor de sprijin

115. Autorizarea dosarelor se efectuează de către Direcția autorizare plăți a Agenției.

116. Principiile de autorizare sînt următoarele:

1) principiul transparenței;

2) asigurarea concurenței și tratamentului egal, a imparțialității și nediscriminării în privința tuturor solicitanților;

3) autorizarea plăților în ordinea recepționării dosarelor, conform proceselor-verbale de transmitere de la Direcția

administrare și control către Direcția autorizare plăți a Agenției;

4) examinarea dosarelor în cadrul Direcției autorizare plăți a Agenției în termen ce nu depășește 10 zile calendaristice din data recepționării acestora, cu excepția situațiilor prevăzute la punctele 124-127 ale prezentului Regulament.

117. În cadrul procedurii de autorizare a plăților, dosarele depuse sînt verificate în ceea ce privește corectitudinea calculelor și a sumei subvenției solicitate.

118. În cazul stabilirii unor inexactități și/sau neclarități în calculele prezentate în dosar, Direcția autorizare plăți a Agenției cere din oficiu solicitantului ca, în termen de 10 zile, să prezinte documente suplimentare confirmative. Actele prezentate suplimentar de către solicitant se anexează la dosar.

119. În cazul imposibilității de a stabili circumstanțele neclare din oficiu, Direcția autorizare plăți, înaintează dosarul de subvenționare, conducerii Agenției, însoțit de o notă informativă cu explicarea inexactităților și neclarităților depistate, precum și motivele imposibilității clarificării acestora din oficiu, cu propunerea, după caz de efectuare a inspecțiilor suplimentare efectuate în condițiile secțiunii 3 din prezentul Regulament.

120. În cazul unor motive întemeiate, conducerea Agenției poate dispune efectuarea inspecțiilor suplimentare cu stabilirea termenului de efectuare a acțiunilor respective ce nu va depăși 10 zile calendaristice.

121. Autorizarea plăților se va efectua în limita alocațiilor fondului de subvenționare a producătorilor agricoli, în ordinea recepționării dosarelor conform proceselor-verbale de transmitere de la Direcția administrare și control, sau după caz, în ordinea recepționării dosarelor de la Direcția inspecției și control pe teren.

122. Pentru fiecare dosar de subvenționare se va întocmi o fișă de calcul, care va conține informația asupra bunurilor obiect al investiției, eligibile, valoarea fără TVA a acestora, date despre furnizor, valoarea subvenției calculate, valoarea calculelor excluse și motivele excluderii.

123. Achitarea plăților se va efectua în limita fondului de subvenționare a producătorilor agricoli disponibil.

124. În cazul în care soldul disponibil al fondului de subvenționare a producătorilor agricoli indică 30% din valoarea acestuia, ținînd cont de valoarea cererilor autorizate, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, în baza informației Agenției, va stopa procesul de autorizare a cererilor recepționate în cadrul Agenției în modul stabilit, fără a fi stopat și procesul de recepționare a cererilor de acordare a sprijinului. Informația privind stoparea procesului de autorizare va fi publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, precum și pe paginile web oficiale ale Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare și Agenției.

125. Cererile recepționate în perioada stopării procesului de autorizare, pînă la data-limită de recepționare a cererilor (31 octombrie 2013), vor fi supuse procesului de examinare, inclusiv verificărilor și inspecțiilor suplimentare, însă fără autorizarea lor, procedură care va avea loc începînd cu 1 noiembrie 2013, în limita fondului disponibil la data stopării procesului de autorizare, în modul stabilit.

126. În cazul în care valoarea totală a dosarelor înregistrate pînă la data de 31 octombrie 2013 va depăși valoarea totală a fondului de subvenționare disponibilă la această dată, autorizarea cererilor invocate se va efectua prin aplicarea coeficientului stabilit din raportarea soldului disponibil al fondului de subvenționare la valoarea totală a solicitărilor autorizate, începînd cu 1 noiembrie 2013.

127. Termenul maxim de autorizare nu va depăși 30 zile.

128. Prevederile punctelor 124-127 din prezentul Regulament nu sînt aplicabile cererilor depuse în condițiile

Legii nr. 243-XV din 8 iulie 2004 privind asigurarea subvenționată a riscurilor de producție în agricultură.

129. În termen de 5 zile calendaristice de la data la care dosarul a fost autorizat, Agenția va invita beneficiarul printr-o comunicare electronică, telefonică, prin fax etc. pentru încheierea contractului de acordare a sprijinului financiar, pentru măsurile de sprijin 3–9 din prezentul Regulament. Pentru restul măsurilor de sprijin, subvenția, inclusiv alocațiile prevăzute pentru Întreprinderea de Stat „Centrul Republican pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor”, vor fi virate direct la contul de decontare a beneficiarului.

130. Nerezultarea nemotivată a solicitantului, în termen de 30 zile de la somare, pentru semnarea contractului de acordare a subvenției, conduce la revocarea dreptului la subvenție.

131. Contractul de acordare a sprijinului financiar reprezintă acordul prin care Agenția se obligă să aloce subvenția pentru investiția efectuată, iar beneficiarul să realizeze proiectul și condițiile de eligibilitate prevăzute la punctul 9 din prezentul Regulament.

132. Nerespectarea condițiilor contractuale din partea beneficiarului atrage după sine responsabilitatea acestuia de rambursare integrală a sumei subvenției, inclusiv a penalităților și dobinzilor de întârziere, includerea în Lista de interdicție a producătorilor agricoli, precum și/sau alte sancțiuni prevăzute de actele legislative și normative în vigoare, cu excepția cazurilor de neexecutare a prevederilor contractului pe motivul intervenției unei forțe majore.

133. Contractul-model de acordare a sprijinului financiar se aprobă prin ordinul ministrului agriculturii și industriei alimentare și va conține, în mod obligatoriu, clauze referitoare la:

- 1) obiectul și valoarea totală a investiției;
- 2) suma subvenției acordate;
- 3) termenul de realizare a proiectului investițional;
- 4) obligația beneficiarului de a nu înstrăina obiectul investiției, conform termenelor specificate în prezentul Regulament;
- 5) angajamentul Agenției de a asigura supravegherea procesului de implementare a proiectului, inclusiv controlul asupra respectării clauzelor contractuale din partea beneficiarului;
- 6) responsabilitatea pentru încălcarea condițiilor contractuale, inclusiv cazurile de absolvire de răspundere (cazurile de forță majoră);
- 7) alte clauze care nu contravin legii.

134. Procesul-verbal de autorizare a plăților și contractul încheiat cu beneficiarul privind acordarea sprijinului financiar servesc drept temei pentru perfectarea documentelor de plată și transmiterea acestora spre plată Ministerului Finanțelor, care, va asigura efectuarea transferului respectiv, cu prezentarea zilnică a extraselor de cont, inclusiv în format electronic, pentru fiecare beneficiar de subvenții.

Secțiunea a 3-a **Controlul asupra eficienței utilizării mijloacelor fondului**

135. Producătorii agricoli, solicitanți și beneficiari de subvenții, sînt responsabili de respectarea conformă a criteriilor de eligibilitate, precum și de îndeplinirea tuturor obligațiilor ce rezultă din prevederile contractului de acordare a sprijinului financiar.

136. Supravegherea respectării de către producătorii agricoli a cerințelor specificate la punctul 135 din prezentul Regulament se asigură de Agenție prin:

- 1) efectuarea controlului asupra veridicității documentelor prezentate;
- 2) efectuarea verificărilor pe teren ale obiectelor investiției declarate în cererea de sprijin, în vederea constatării

realizării ei, conform condițiilor de eligibilitate;

3) monitorizarea periodică asupra respectării angajamentelor contractuale între beneficiarii de subvenții și Agenție;

4) neadmiterea obținerii nejustificate a subvențiilor de către producătorii agricoli;

5) depistarea, înlăturarea și, după caz, mediatizarea cazurilor de fraudare admise de către solicitanții/beneficiarii de subvenții în vederea obținerii de sprijin financiar.

137. Principiile efectuării verificărilor pe teren sînt:

- 1) obiectivitate și imparțialitate în efectuarea inspecțiilor;
- 2) efectuarea și întocmirea actelor de inspecții în ordinea parvenirii în cadrul Direcției inspecții și control pe teren;
- 3) transparența și publicitatea actelor de inspecții;
- 4) prezumția respectării legislației de către producătorul agricol supus verificărilor;
- 5) caracterul constatator, consultativ și recomandabil al verificărilor pe teren;

6) proporționalitate și oportunitate în ceea ce privește durata controlului – exercitarea controlului în cel mai scurt termen posibil, dar nu mai mult decît termenul prevăzut de prezentul Regulament.

138. Responsabil de calitatea efectuării inspecțiilor pe teren sînt:

1) reprezentanții secției/serviciului teritorial al Agenției la etapa recepționării cererii de acordare a sprijinului financiar;

2) reprezentanții secțiilor/serviciilor teritoriale și ai Direcției inspecții și control pe teren, membri ai grupului de inspecții instituite în modul stabilit, la etapa efectuării inspecțiilor suplimentare și postachitare.

139. Procedura de inspecție și verificare include următoarele:

1) verificarea documentară și pe teren care reprezintă procedura de control preliminară a documentelor prezentate privind accesarea ajutorului financiar, examinarea la fața locului a obiectului investiției, starea acestuia, în vederea identificării și controlului cheltuielilor suportate, și care se efectuează de către angajații secțiilor/serviciilor teritoriale cu suportul Direcției inspecții și control pe teren a Agenției, la etapa recepționării cererilor de sprijin financiar;

2) inspecțiile suplimentare care reprezintă procedura de verificare suplimentară a documentelor prezentate de către solicitanții de subvenții pentru obținerea mijloacelor financiare nerambursabile, de verificare a condițiilor de eligibilitate, cu efectuarea controalelor pe teren pînă la data autorizării acestora. Inspecțiile suplimentare se efectuează, în temeiul ordinului directorului Agenției, pentru fiecare solicitant de subvenții, de un grup format din cel puțin 3 persoane – angajați ai Direcției inspecții și control pe teren și reprezentanți ai secțiilor/serviciilor teritoriale, cu atragerea, după caz, a altor specialiști în domeniu.

Inspecțiile suplimentare, conform procedurii de efectuare, pot fi:

a) *tematice* – inițiate obligatoriu pentru toate dosarele remise spre verificare în condițiile punctelor 112 și 113 din prezentul Regulament, cu informarea preventivă a solicitantului de subvenții despre inițierea controlului pe teren, tematica inspecției, documentele confirmative necesare de a fi prezentate grupului de inspecții, data controlului;

b) *inopinate* – inițiate în cazurile depistării de irregularități evidente sau fraude în documentele prezentate pentru accesarea sprijinului financiar nerambursabil. În acest caz, echipa de verificare nu va fi obligată să informeze preventiv beneficiarul de subvenții despre inițierea controlului;

3) *inspecțiile postachitare* care reprezintă procedura de verificare, pentru o perioadă de pînă la 3 ani, a respectării de către beneficiarul de subvenții a angajamentelor contractuale asumate.

140. Pentru fiecare beneficiar de subvenții verificat, conform procedurii stabilite la punctul 139 subpunctele 2) și 3) din prezentul Regulament, se va întocmi un act de inspecție, de modelul aprobat prin ordinul ministrului agriculturii și industriei alimentare, care va cuprinde mențiuni privind:

- 1) componenta grupului de lucru pentru efectuarea inspecției și a controlului pe teren;
- 2) măsura accesată și descrierea succintă a proiectului, cu indicarea sumei solicitate;
- 3) obiectul inspecției și programul derulării acesteia;
- 4) corespunderea obiectivului și domeniului de acțiune;
- 5) actele și bunurile verificate conform fișei de verificare;
- 6) rezultatele verificărilor și concluzia grupului de inspecții.

141. Perioada de efectuare a verificărilor va fi una rezonabilă, în funcție de complexitatea cazului, însă nu va depăși 30 zile din momentul inițierii.

142. Beneficiarii de subvenții sînt obligați să prezinte în termen informația și documentele solicitate în cadrul verificărilor referitoare la proiectele investitoriale ce constituie obiectul solicitării și în cadrul acordării ajutorului financiar nerambursabil din fondul de subvenționare a producătorilor agricoli. În cazul refuzului de a prezenta informația și documentele solicitate, Agenția este în drept să respingă cererea de acordare a sprijinului financiar, cu informarea de rigoare a producătorului agricol.

143. Termenul legal de informare a solicitanților despre respingerea cererii de acordare a subvenției nu poate depăși 50 zile din momentul înregistrării dosarului la Direcția administrare și control a Agenției.

144. Actul de inspecție va fi întocmit în cadrul termenului prevăzut la punctul 141 din prezentul Regulament, va fi semnat de toți membrii grupului, aprobat de directorul Agenției și adus la cunoștința solicitantului/beneficiarului de subvenții contra semnătură. În cazul în care solicitantul refuză să ia cunoștință de rezultatele controlului, grupul de lucru va consemna acest fapt în actul de inspecție, care va fi remis solicitantului/beneficiarului prin poștă.

145. Actul de inspecție și control va fi publicat suplimentar pe pagina electronică a Agenției.

146. Refuzul beneficiarului de subvenții de a lua cunoștință contra semnătură de rezultatele controlului, specificate în actul de inspecție, nu constituie motiv de neexecutare a concluziilor și recomandărilor înaintate de grupul de inspecție.

147. Refuzul Agenției de a satisface cererea de acordare a sprijinului financiar poate fi contestat în instanța de judecată, în conformitate cu procedura stabilită în Legea contenciosului administrativ nr.793-XIV din 10 februarie 2000.

Secțiunea a 4-a

Modul de întocmire și evidență a Listei de interdicție a producătorilor agricoli

148. În Lista de interdicție a producătorilor agricoli pot fi incluși, începînd cu anul 2010, doar solicitanții/beneficiarii de subvenții care au prezentat, în vederea obținerii subvenției, date neveridice, documente false constatate în modul stabilit de organele specializate, inclusiv cei care nu și-au îndeplinit angajamentele asumate conform contractelor de acordare a sprijinului financiar. În Lista de interdicție vor fi incluși și producătorii agricoli ai căror fondatori sînt sau au fost participanți la capitalul social al producătorilor agricoli care anterior au prezentat date neveridice, documente false, în vederea obținerii subvenției, inclusiv cei care nu și-au îndeplinit angajamentele asumate.

149. Lista de interdicție a producătorilor agricoli include înscriri referitoare la producătorii agricoli, inclusiv la fondatorii acestora, în scopul limitării lor, pe o perioadă de 3 ani,

de a beneficia de subvenții din fondul de subvenționare a producătorilor agricoli.

150. Lista de interdicție a producătorilor agricoli este întocmită și ținută de Agenție în formă scrisă manual și în formă electronică. În cazul în care înscririle din lista scrisă manual și din cea electronică nu coincid, se consideră autentice înscririle din lista scrisă manual.

151. Lista de interdicție a producătorilor agricoli trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele înscriri:

- 1) numărul de ordine;
- 2) data includerii în ea a producătorului agricol;
- 3) numărul și data deciziei Agenției de a include producătorii agricoli în Lista de interdicție;
- 4) denumirea și forma de organizare juridică a producătorului agricol;
- 5) datele de contact ale producătorului agricol;
- 6) expunerea succintă a temeiului de includere a producătorilor agricoli în Lista de interdicție;
- 7) denumirea subdiviziunii sau a organului care a solicitat includerea în Listă a producătorului agricol;
- 8) data excluderii producătorului agricol din Lista de interdicție;

9) alte înscriri necesare, stabilite de Agenție, conform prevederilor legislației în vigoare.

152. Includerea în Lista de interdicție a producătorului agricol va fi inițiată, în mod obligatoriu, de către subdiviziunile Agenției sau la solicitarea oricărui alt organ, în cazul în care se va constata că producătorii agricoli au prezentat, în vederea obținerii subvenției, date neveridice, documente false, inclusiv în cazurile neîndeplinirii angajamentelor asumate conform contractelor de acordare a sprijinului financiar.

153. Solicitarea de includere în Lista de interdicție este înaintată conducerii Agenției în termen de 10 zile de la data constatării, de către subiecții specificați la punctul 152 din prezentul Regulament, a temeiurilor de includere.

154. Conducerea Agenției verifică corectitudinea întocmirii documentelor care confirmă temeiul includerii producătorului agricol în Lista de interdicție și, în termen de 15 zile, adoptă decizia de a include sau nu producătorul agricol în Listă. Excluderea din Lista de interdicție se face prin ordinul directorului Agenției.

155. Decizia de includere în Lista de interdicție se aduce la cunoștința producătorului agricol în termen de 5 zile de la data adoptării și trebuie să conțină motive întemeiate, precum și referințe clare la actele normative ce servesc drept temei de includere sau de neinclusiune în Listă.

156. Producătorii agricoli incluși în Lista de interdicție nu au dreptul să depună cereri de obținere a subvențiilor din cadrul fondului de subvenționare a producătorilor agricoli pînă la expirarea termenului de 3 ani. De asemenea, nu vor putea depune cereri de obținere a subvențiilor nici producătorii agricoli ai căror fondatori participă în calitate de cofondatori în capitalul social al producătorilor agricoli incluși în Lista de interdicție.

157. Excluderea din Lista de interdicție a producătorilor agricoli se efectuează, prin ordinul directorului Agenției, în următoarele cazuri:

- a) la expirarea termenului de trei ani;
- b) la lichidarea producătorului agricol;
- c) la soluționarea contestației în favoarea producătorului agricol.

158. Orice producător agricol care consideră că a fost inclus neîntemeiat în Lista de interdicție este în drept să conteste decizia Agenției. Procedura de examinare și soluționare a contestațiilor depuse se desfășoară conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.793-XIV din 10 februarie 2000.

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului nr.152
din 26 februarie 2013

LISTA
riscurilor pentru a căror asigurare se subvenționează, din fondul
de subvenționare a producătorilor agricoli pe anul 2013, primele
de asigurare în fitotehnie, horticultură, viticultură și zootehnie

- | | |
|---|--|
| 1. Secetă excesivă (care a provocat o scădere a recoltei de peste 30%). | 6. Peirea animalelor, păsărilor, familiilor de albine din cauză de boală, furtună, grindină, inundație, răcire excesivă, traume. |
| 2. Grindină. | 7. Sacrificarea, în caz de necesitate, a animalelor, conform indicațiilor Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor. |
| 3. Temperaturi scăzute sub limita biologică de rezistență a plantelor. | |
| 4. Furtuni. | |
| 5. Inundații. | |

Anexa nr.3
la Hotărîrea Guvernului nr.152
din 26 februarie 2013

LISTA
culturilor agricole și a speciilor de animale și păsări pentru a căror
asigurare se subvenționează, din fondul de subvenționare a
producătorilor agricoli pe anul 2013, primele de asigurare

- | | |
|---|--|
| 1. Sfecla de zahăr, floarea-soarelui, porumbul, soia, legumele și tutunul – pentru roada anului 2013. | 3. Plantațiile multianuale (vii, livezi, pepiniere viticole și pomicele, precum și recolta de struguri și fructe). |
| 2. Grîul, orzul și rapița de toamnă – pentru roada anului 2014. | 4. Animalele, familiile de albine și păsările. |

PARTEA III**Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei****Acte ale Ministerului Economiei al Republicii Moldova****235 O R D I N****cu privire la aprobarea completărilor ce se operează
în anexa la Ordinul nr. 66 din 04.05.2010**

În temeiul prevederilor art. 104 litera g) din Codul fiscal,

ORDON:

1. Se aprobă, conform anexei, completările ce se operează în anexa la Ordinul nr. 66 din 04.05.2010 cu privire la aprobarea Listei agenților economici-întreprinderi ale industriei ușoare și a tipurilor de servicii prestate de

către aceștia pe teritoriul Republicii Moldova solicitanților plasării mărfurilor sub regim vamal de perfecționare activă, impozitate cu TVA la cota zero.

2. A publica prezentul ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina dlui Octavian Calmîc, viceministru al economiei.

**VICEPRIM-MINISTRU,
MINISTRUL ECONOMIEI****Valeriu LAZĂR****Nr. 29. Chișinău, 22 februarie 2013.****Anexă****la Ordinul Ministerului Economiei
nr. 29 din 22 februarie 2013****LISTA**

agenților economici – întreprinderi ale industriei ușoare și a tipurilor de servicii prestate de către aceștia pe teritoriul Republicii Moldova solicitanților plasării mărfurilor sub regim vamal de perfecționare activă, impozitate cu TVA la cota zero

Nr. d/o	Denumirea întreprinderii industriei ușoare prestatoare de servicii pe teritoriul Republicii Moldova	Mențiunile contractului încheiat pentru prestarea serviciilor pe teritoriul Republicii Moldova solicitanților plasării mărfurilor sub regim vamal de perfecționare activă	Tipul serviciilor în conformitate cu contractul
309.	„EXTRATEXIL” S.R.L. cod fiscal 1010600017372	Nr. 01 din 01 noiembrie 2012	18.2
310.	„CORALAV-LUX” S.R.L. cod fiscal 1003602005603	Nr. 02/13 din 09 ianuarie 2013	18.2
311.	Î.M. „ENNS & VIN” S.R.L. cod fiscal 1011602003592	Nr. 02/2013 din 15 ianuarie 2013	18.2
312.	Î.C.S. „ENNSGERN” S.R.L. cod fiscal 1005602006121	Nr. 01/13 din 09 ianuarie 2013 Nr. 01/2013 din 15 ianuarie 2013	18.2 18.2
313.	F.G.I.P. „FĂURARUL” S.A. cod fiscal 1002600015599	Nr. 8/12 din 01 decembrie 2012	18.2
314.	„CONFECTAL” S.R.L. cod fiscal 1004606000186	Nr. 8 din 15 noiembrie 2012	18.2
315.	„BAZETEX-GRUP” S.R.L. cod fiscal 1010600010292	Nr. 5-06/02 din 01 februarie 2013	18.2
316.	„PROELNICA” S.R.L. cod fiscal 1011600015836	F/nr. din 08 februarie 2013	18.2
317.	„ARTIZANA” S.A. cod fiscal 1002600013012	Nr. 2013/1 din 01 februarie 2013 Nr. 2013/2 din 01 februarie 2013	18.2 18.2
318.	Î.M. „VOMOS GRUP” S.R.L. cod fiscal 1006600004094	Nr. 01 din 11 februarie 2013	18.2
319.	Î.M. „ARTEMAGLIA COMPANY” S.R.L. cod fiscal 1004601004167	Nr. 1 din 01 decembrie 2012	18.2
320.	Î.C.S. „LABORATORIO RICAMI” S.R.L. cod fiscal 1004601004167	Nr. 12 din 02 ianuarie 2013	18.2