

18 ianuarie
2013

Nr. 10-14



Anul XX
(4328-4332)

MONITORUL OFICIAL

AL REPUBLICII MOLDOVA

moldpres

MONITORUL OFICIAL AL REPUBLICII MOLDOVA este un produs protejat legal și dă dreptul MOLDPRES de a-i autoriza reproducerea ori crearea altor produse derivate numai de către abonați, potrivit contractului de abonament, cu obligația acestora de a-l folosi în limitele prevăzute de contract, de a nu-i distorsiona conținutul și de a menționa obligatoriu sursa „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”. Orice altă formă de utilizare a produsului în scopuri de multiplicare și difuzare este interzisă. MOLDPRES își rezervă dreptul de a lua măsurile necesare în cazurile în care nu se respectă prevederile legale de utilizare a produselor sale.

EDITOR: Agenția Informațională de Stat “Moldpres”

Director general Vladimir DARIE

Monitorul Oficial al Republicii Moldova

Redactor-șef Simion ROPOT

Editorul și redacția: 2012, Chișinău, str. Pușkin, 22, Casa Presei, et. 3.

Numărul de înregistrare 475. Certificat de înregistrare a mărcii nr. 12578.

Abonamentele se pot contracta la orice oficiu poștal. Indicele de abonare 21128. Tirajul total 5093.

Telefoane: Editorul 23-34-28, fax 23-26-98; Secretarul general de redacție: 23-44-41; e-mail: monitor@moldpres.md

Redactorii: 23-23-09; Publicații ale agenților economici, avize, pierderi de acte: tel: 23-35-86, tel./fax 23-34-39; e-mail: mo@moldpres.md

Cont nr. 225139709, cod EXMMMD22436, BC “Eximbank-Gruppo Veneto Banca” S.A., filiala nr. 11.

Cont nr. 222472202165, cod BSOCMD2X722, BC “Banca Socială” S.A. interrațională.

Chișinău, Agenția Informațională de Stat MOLDPRES.

Cod fiscal 1003600071952. Tiparul: Editura “Universul”, str. Vlaicu Pîrcălab, 45, mun. Chișinău. Comanda nr. 43.

“Monitorul Oficial al Republicii Moldova” nu poartă răspundere pentru veridicitatea avizelor publicate.

Actele oficiale pot fi publicate în alte ediții periodice numai cu trimitere la “Monitorul Oficial al Republicii Moldova”.



*Beneficiază de reduceri la abonarea ediției
«Monitorul Oficial al Republicii Moldova»
pentru prima jumătate a anului 2013.*

Perfectează abonamentul la sediul
AIS «Moldpres», str. Al. Pușkin 22,
Casa Presei, et.1, bir.1, de unde
vei prelua personal fiecare ediție.

Cunoașterea legii te avantajează!

PARTEA I

Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova, decrete ale Președintelui Republicii Moldova

40. Decret privind promulgarea Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 454-VII, 9 ianuarie 2013).	6
41. Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 101, 13 decembrie 2012).	6
42. Decret privind promulgarea Legii pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Georgiei privind călătoriile fără vize ale cetățenilor (nr. 455-VII, 11 ianuarie 2013).	8
43. Lege pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Georgiei privind călătoriile fără vize ale cetățenilor (nr. 270, 30 noiembrie 2012).	9
44. Decret privind promulgarea Legii pentru modificarea și completarea Legii nr. 489-XIV din 8 iulie 1999 privind sistemul public de asigurări sociale (nr. 463-VII, 15 ianuarie 2013).	9
45. Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 489-XIV din 8 iulie 1999 privind sistemul public de asigurări sociale (nr. 285, 13 decembrie 2012).	9
46. Decret privind promulgarea Legii pentru completarea Legii nr. 273-XIII din 9 noiembrie 1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte (nr. 446-VII, 28 decembrie 2012).	9
47. Lege pentru completarea Legii nr. 273-XIII din 9 noiembrie 1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte (nr. 287, 14 decembrie 2012).	10
48. Decret privind promulgarea Legii pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Ecuador privind călătoriile fără vize ale cetățenilor (nr. 456-VII, 11 ianuarie 2013).	10
49. Lege pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Ecuador privind călătoriile fără vize ale cetățenilor (nr. 300, 21 decembrie 2012).	10
50. Decret privind promulgarea Legii pentru modificarea articolului 15 ¹ al Legii nr. 133-XVI din 13 iunie 2008 cu privire la ajutorul social (nr. 464-VII, 15 ianuarie 2013).	10
51. Lege pentru modificarea articolului 15 ¹ al Legii nr. 133-XVI din 13 iunie 2008 cu privire la ajutorul social (nr. 301, 21 decembrie 2012).	10
52. Decret privind promulgarea Legii pentru modificarea Legii bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2012 nr. 270 din 23 decembrie 2011 (nr. 465-VII, 16 ianuarie 2013).	11
53. Lege pentru modificarea Legii bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2012 nr. 270 din 23 decembrie 2011 (nr. 309, 26 decembrie 2012).	11
54. Decret privind promulgarea Legii pentru modificarea Legii nr. 165 din 11 iulie 2012 cu privire la modificarea și completarea Codului audiovizualului al Republicii Moldova nr. 260-XVI din 27 iulie 2006 (nr. 461-VII, 14 ianuarie 2013).	15
55. Lege pentru modificarea Legii nr. 165 din 11 iulie 2012 cu privire la modificarea și completarea Codului audiovizualului al Republicii Moldova nr. 260-XVI din 27 iulie 2006 (nr. 323, 27 decembrie 2012).	15
56. Hotărâre privind Raportul Curții de Conturi asupra administrării și întrebuințării resurselor financiare publice și a patrimoniului public în anul 2011 (nr. 286, 13 decembrie 2012).	15
57. Hotărâre privind eliberarea din funcție a unui judecător al Curții Supreme de Justiție (nr. 326, 27 decembrie 2012).	15
58. Decret privind conferirea „Ordinului de Onoare” domnului Boris GHERASIM (nr. 457-VII, 11 ianuarie 2013).	15
59. Decret privind înființarea Ambasadei Republicii Moldova în Statul Qatar (nr. 458-VII, 14 ianuarie 2013).	16
60. Decret privind înființarea Ambasadei Republicii Moldova în Canada (nr. 459-VII, 14 ianuarie 2013).	16
61. Decret privind înființarea Ambasadei Republicii Moldova în Regatul Țărilor de Jos (nr. 460-VII, 14 ianuarie 2013).	16

PARTEA II**Hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova**

48. Hotărâre privind aprobarea proiectului de lege pentru completarea Legii nr. 133-XVI din 13 iunie 2008 cu privire la ajutorul social (nr. 1029, 28 decembrie 2012).	17
49. Hotărâre cu privire la inițierea negocierilor asupra proiectului Acordului între Ministerul Sănătății al Republicii Moldova și Ministerul Sănătății și Serviciilor Sociale al Regatului Norvegiei privind colaborarea în domeniul sănătății și științelor medicale (nr. 10, 9 ianuarie 2013).	17
50. Hotărâre cu privire la inițierea negocierilor asupra proiectului Acordului dintre Ministerul Sănătății al Republicii Moldova și Ministerul Afacerilor Sociale al Republicii Estonia privind cooperarea în domeniul sănătății și științelor medicale (nr. 11, 9 ianuarie 2013).	17
51. Hotărâre cu privire la reorganizarea unor întreprinderi de stat (nr. 12, 10 ianuarie 2013).	17
52. Hotărâre cu privire la alocarea mijloacelor financiare (nr. 13, 14 ianuarie 2013).	18
53. Hotărâre pentru aprobarea Avizului la proiectul legii cu privire la completarea Legii nr. 294-XVI din 21 decembrie 2007 privind partidele politice (nr. 18, 14 ianuarie 2013).	18
54. Hotărâre cu privire la aprobarea Avizului la proiectul de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 19, 14 ianuarie 2013).	18
55. Hotărâre privind aprobarea Avizului la proiectul de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 20, 14 ianuarie 2013).	19
56. Hotărâre cu privire la aprobarea Avizului la proiectul de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 21, 14 ianuarie 2013).	19
57. Hotărâre cu privire la aprobarea Avizului la proiectul de lege pentru modificarea articolului 32 din Legea nr. 1453-XV din 8 noiembrie 2002 cu privire la notariat (nr. 23, 14 ianuarie 2013).	19
58. Hotărâre privind aprobarea Avizului la proiectul de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 26, 15 ianuarie 2013).	19
59. Hotărâre privind aprobarea Avizului la proiectul de lege pentru modificarea și completarea Codului penal al Republicii Moldova (nr. 27, 15 ianuarie 2013).	19
60. Hotărâre cu privire la modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1001 din 26 decembrie 2011 (nr. 29, 15 ianuarie 2013).	20
61. Hotărâre privind aprobarea Avizului la proiectul de lege pentru modificarea Legii pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr. 1056-XIV din 16 iunie 2000 (nr. 30, 15 ianuarie 2013).	20
62. Hotărâre cu privire la transmiterea unui imobil (nr. 32, 15 ianuarie 2013).	20
63. Hotărâre cu privire la transmiterea și modificarea destinației unor terenuri (nr. 33, 15 ianuarie 2013).	20
64. Hotărâre cu privire la modificarea și completarea Regulamentului de susținere a elevilor dotați (nr. 34, 15 ianuarie 2013).	23
65. Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1478 din 15 noiembrie 2002 (nr. 36, 15 ianuarie 2013).	23
66. Hotărâre cu privire la aprobarea Avizului asupra proiectului de lege pentru completarea Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008 (nr. 37, 15 ianuarie 2013).	24
67. Hotărâre pentru aprobarea Avizului la proiectul de lege cu privire la ajutoarele de stat pentru publicațiile periodice (nr. 38, 15 ianuarie 2013).	24
68. Hotărâre cu privire la modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 136 din 28 februarie 2012 (nr. 39, 15 ianuarie 2013).	24
69. Hotărâre cu privire la modificarea anexelor nr. 1 și nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 61 din 24 ianuarie 2002 (nr. 40, 15 ianuarie 2013).	26
70. Hotărâre pentru aprobarea Avizului la proiectul de lege cu privire la oamenii de creație și uniunile de creație (nr. 41, 15 ianuarie 2013).	27
71. Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind testarea și admiterea soiurilor în Catalogul soiurilor de plante (nr. 43, 15 ianuarie 2013).	27
72. Hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedurile de evaluare a conformității produselor industriale din domeniul reglementat (module) (nr. 49, 15 ianuarie 2013).	39
73. Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului cu privire la eliberarea vizelor (nr. 50, 15 ianuarie 2013).	58

PARTEA III**Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei****Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova**

26. Ordin cu privire la aprobarea completărilor în Normele metodologice privind executarea de casă a mijloacelor bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor (nr. 169, 28 decembrie 2012).	81
27. Ordin privind modificarea și completarea Clasificației bugetare (nr. 170, 28 decembrie 2012).	82
28. Ordin cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor în Normele metodologice privind executarea de casă a mijloacelor bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor (nr. 171, 28 decembrie 2012).	82

29. Extras din Registrul de stat al auditorilor care dețin certificatele de calificare pentru auditul general (AG), auditul companiilor de asigurare (AA), auditul instituțiilor financiare (AIF), auditul participanților profesioniști la piața financiară nebancaară (APFN) conform situației din 1 ianuarie 2013.	85
30. Extras din Registrul de stat al societăților de audit, al auditorilor întreprinzători individuali conform situației din 1 ianuarie 2013.	93
31. Lista auditorilor la care activitatea în domeniul auditului general (AG), auditului companiilor de asigurare (AA) și auditului participanților profesioniști la piața financiară nebancaară (APFN) este suspendată conform art. 24 al Legii nr. 61-XVI din 16.03.2007 privind activitatea de audit, conform situației din 1 ianuarie 2013.	99
<u>Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova</u>	
32. Ordin cu privire la suspendarea activității executorului judecătoresc Postovan Ala (nr. 1, 4 ianuarie 2013).	100
33. Ordin cu privire la reinvestirea cu împuterniciri de exercitare a activității de executare a doamnei Jomir Eudochia (nr. 2, 9 ianuarie 2013).	100
<u>Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare</u>	
34. Hotărîre cu privire la completarea Hotărîrii Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 50/1 din 30.11.2012 (nr. 1/1, 11 ianuarie 2013).	100
35. Hotărîre cu privire la prescrierea repetată A.E.Î. „CREDOSUCCES” de a prezenta raportul specializat pentru trimestrul III al anului de gestiune 2012 (nr. 1/2, 11 ianuarie 2013).	100
36. Hotărîre cu privire la autorizarea reorganizării unor societăți pe acțiuni (nr. 1/4, 11 ianuarie 2013).	101
37. Hotărîre cu privire la înregistrări în Registrul de stat al valorilor mobiliare (nr. 1/5, 11 ianuarie 2013).	101
38. Hotărîre cu privire la reperfectarea licențelor Întreprinderii Mixte Compania de Asigurări „GRAWE CARAT ASIGURĂRI” S.A. (nr. 1/8, 11 ianuarie 2013).	101
39. Hotărîre cu privire la reperfectarea licenței Societății pe Acțiuni „MOLDASIG” (nr. 1/9, 11 ianuarie 2013).	102
40. Hotărîre cu privire la reperfectarea licenței Societății de Asigurări-Reasigurări „MOLDCARGO” S.A. (nr. 1/10, 11 ianuarie 2013).	102
41. Ordonanță cu privire la suspendarea operațiunilor la conturile bancare ale A.E.Î. „CREDOSUCCES” (nr. 1/3-O, 11 ianuarie 2013).	103
<u>Acte ale Consiliului Superior al Magistraturii al Republicii Moldova</u>	
42. Hotărîre cu privire la anunțarea concursului pentru suplinirea funcției vacante de judecător la Curtea de Apel Bălți (nr. 1/1, 10 ianuarie 2013).	103
43. Extras din Hotărîrea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 825/40, 26 decembrie 2012.	103
44. Extras din Hotărîrea Consiliului Superior al Magistraturii privind desfășurarea concursului pentru desemnarea membrilor Colegiului de evaluare a performanțelor judecătorilor din rîndul reprezentanților societății civile nr. 835/40, 26 decembrie 2012.	104
<u>Acte ale Comisiei interdepartamentale pentru mașinile de casă și control</u>	
45. Decizie (nr. 26-11/2-22/02-2012, 24 decembrie 2012).	104

PARTEA IV
Avize funcții publice vacante
Publicații ale agenților economici

PARTEA V
Avize pierderi de acte

PARTEA I**Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova,**
decrete ale Președintelui Republicii Moldova**40****D E C R E T****privind promulgarea Legii pentru modificarea
și completarea unor acte legislative**

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,
Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 454-VII. Chișinău, 9 ianuarie 2013.

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 101 din 13 decembrie 2012 pentru modificarea și completarea unor acte legislative.

Nicolae TIMOFTI

41**L E G E****pentru modificarea și completarea unor acte legislative**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. I. - Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 3-6, art. 15), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 34:

la alineatul (2), textul „și persoanelor juridice” se exclude;

după alineatul (2) se introduc alineatele (2¹), (2²) și (2³) cu următorul cuprins:

„(2¹) Amendă se aplică persoanelor juridice în limitele stabilite de articolul din partea specială a cărții întâi a prezentului cod, după caz:

a) amendă de la 10 la 500 de unități convenționale;

b) amendă în mărimea valorii produsului, serviciului respectiv care constituie obiectul contravenției, dar nu mai puțin de valoarea limitei maxime în unități convenționale, în cazul în care acest fapt este prevăzut expres de norma materială din partea specială a cărții întâi.

(2²) Comiterea repetată de către persoana juridică, în decursul unui an calendaristic, a încălcărilor specificate în partea specială a cărții întâi a prezentului cod se sancționează cu amendă în mărime dublă din suma amenzii în valoarea limitei maxime, indicată în partea specială a cărții întâi.

(2³) Comiterea de către persoana juridică a treia oară și mai mult, în decursul unui an calendaristic, a încălcărilor specificate în partea specială a cărții întâi a prezentului cod se sancționează cu amendă în mărime triplă din suma amenzii în valoarea limitei maxime, indicată în partea specială a cărții întâi.”

2. La articolul 273, punctele 2), 3) și 5) vor avea următorul cuprins:

„2) comercializarea mărfurilor fără indicarea datei fabricării și a termenului de valabilitate, comercializarea mărfurilor cu termenul de valabilitate expirat, modificarea termenului de valabilitate indicat pe produs, pe etichetă, pe ambalaj sau în documentația de însoțire

se sancționează cu amendă de la 100 la 150 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 100 la 200 de unități convenționale sau cu amendă în mărimea valorii produsului respectiv, dar nu mai puțin de 200 de unități convenționale, aplicată persoanei juridice;

3) utilizarea în comercializarea produselor și serviciilor a mijloacelor de măsurare fără marcaje metrologice (de aprobare de model, de verificare metrologică) ori cu marcaje metrologice deteriorate, alterate, falsificate, înlăturate sau cu termenul de valabilitate al certificatelor de aprobare de

model și al buletinelor de verificare metrologică expirat

se sancționează cu amendă de la 50 la 100 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 200 la 400 de unități convenționale aplicată persoanei juridice;”

„5) încălcarea regulilor de desfășurare a comerțului cu ridicata

se sancționează, atât cumpărătorul, cât și vânzătorul, cu amendă de la 50 la 100 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 200 la 400 de unități convenționale aplicată persoanei juridice;”

3. La articolul 400 alineatul (1), textul „art. 273 pct. 1)-4), 6)-13), art. 274” se înlocuiește cu textul „art. 274 alin. (1), (5)”;

4. La articolul 408 alineatul (1), după textul „la art. 84,” se introduce textul „273 pct. 1)-4), 6)-13), 274 alin. (2)-(4), (6), 275 alin. (2),”.

Art. II. - Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 206-209, art. 681), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2 alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) În sensul prezentei legi, activitățile de comerț cu produse alimentare, nealimentare și prestările de servicii sînt definite conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei (CAEM) și sînt expuse în anexa la prezenta lege.”

2. Articolul 3:

noțiunea „mic comerciant” se completează în final cu textul „, cu excepția deținătorilor de patentă”;

după noțiunea „comerț cu amănuntul” se introduce noțiunea „comerț combinat” cu următorul cuprins:

„*comerț combinat* - activitate desfășurată de comercianții care vînd, prin sistemul de autoservire, mărfuri alimentare și nealimentare către persoane juridice și persoane fizice, înregistrate în baza de date a comerciantului vînzător și titulare de legitimații de acces, în scopul revînzării/prelucrării acestor mărfuri și al utilizării lor ca produse pentru consum final;”

în noțiunea „autorizație de funcționare”, textul „unități comerciale sau a locului deschis pentru vînzare” se înlocuiește cu textul „unități comerciale/locului pentru vînzare sau a oficiului comerciantului în cazul cînd acesta nu necesită unitate comercială”;

articolul se completează în final cu următoarele noțiuni:

„*produs agroalimentar ușor perisabil* - produs alimentar de origine agricolă care nu este conservat prin sterilizare,

deshidratare, congelare sau afumare și care este susceptibil ca după un scurt timp de la data-limită de consum să prezinte pericol imediat pentru sănătatea consumatorului;

cumpărătură de control – acțiune în cadrul unui control, efectuat de către inspectorul Agenției pentru Protecția Consumatorilor, care constă în efectuarea unei cumpărături de produse/servicii cu achitarea integrală a prețurilor/ tarifelor în scopul verificării normelor și regulilor de comercializare a produselor și serviciilor. După legitimarea inspectorului, produsele procurate se restituie contra valorii acestora.”

3. La articolul 5 alineatul (3):

în partea introductivă, sintagma „Agenția Națională pentru Protecția Consumatorilor” se înlocuiește cu sintagma „Agenția pentru Protecția Consumatorilor”;

litera e) se completează în final cu textul „, inclusiv prin efectuarea cumpărăturii de control”.

4. Articolul 8:

la alineatul (2), litera e) va avea următorul cuprins:

„e) achitarea mărfurilor procurate/livate prin virament, cu excepția cazurilor de achitare a acestora în comerțul combinat.”

articolul se completează cu alineatul (4) cu următorul cuprins:

„(4) Condițiile și cerințele generale de desfășurare a comerțului combinat sînt:

a) comerțul de produse alimentare și nealimentare se desfășoară pe bază de autoservire, permițînd clientului alegerea mărfii și punerea ei în cărucior în vederea cumpărării;

b) clienții sînt persoane fizice și persoane juridice;

c) toți clienții sînt înregistrați în baza de date electronică, ținută de comerciantul vînzător, în care se înregistrează în mod corect și complet toate operațiunile încheiate cu fiecare client. După înregistrarea în baza de date, clientului i se eliberează o legitimație de acces cu fotografie ce nu va fi transmisibilă;

d) accesul în cadrul suprafețelor de vînzare este permis numai persoanelor care dețin legitimație de acces;

e) plata pentru mărfurile achiziționate se face în numerar sau prin virament, la alegerea clientului, iar emiterea facturii fiscale este precedată de trecerea legitimației de acces a clientului printr-un dispozitiv special ce permite identificarea lui. Emiterea facturii și plata acesteia se permit doar cu condiția că sistemul informatic gestionat de comerciantul vînzător recunoaște legitimația de acces a clientului înregistrat în baza de date;

f) scopul achiziționării produselor este utilizarea acestora pentru uzul personal (consum final) sau pentru prelucrarea, revînzarea lor către alți comercianți/utilizatori profesionali ori colectivi;

g) suprafața destinată vînzării este de minimum 3000 de metri pătrați;

h) localul destinat comerțului combinat este amenajat cu minimum 200 de locuri pentru parcare;

i) asortimentul produselor expuse la raft pentru clienți

este compus din minimum 15000 de articole;

j) licențele necesare pentru comerțul combinat corespund cu licențele pentru comerțul cu ridicata.”

5. Articolul 20 se completează cu alineatul (6) cu următorul cuprins:

„(6) Produsele și serviciile se comercializează pe teritoriul Republicii Moldova la prețuri libere de vînzare, cu excepția prețurilor/tarifelor reglementate de către stat. Prețul la comercializarea produselor/serviciilor social importante de primă necesitate, a căror listă reflectă comportamentul consumatorilor din păturile social vulnerabile, se aprobă de către Guvern și se reglementează prin limitarea rentabilității la producere și/sau a adaosului comercial la vînzarea acestora. Reglementarea prețurilor de către Guvern se efectuează pe un termen de maximum un an și va fi precedată de o argumentare economică și statistică cu privire la necesitatea efectuării ei și de avizul Consiliului Concurenței. Lista produselor/serviciilor social importante conține o descriere detaliată și corectă a produselor incluse, specificarea exactă a caracteristicilor produsului al cărui preț urmează a fi reglementat.”

6. Capitolul V se completează cu articolul 21¹ cu următorul cuprins:

„Articolul 21¹. Relația dintre furnizorul și comerciantul produselor agroalimentare ușor perisabile

(1) Relațiile contractuale dintre furnizorul și comerciantul produselor agroalimentare ușor perisabile sînt stabilite prin încheierea unui contract negociat în prealabil de către părți, cu respectarea legislației în vigoare. Părțile nu se pot obliga reciproc, direct sau indirect, să cumpere sau să vîndă produse/servicii de la sau către un terț.

(2) Comerciantul nu poate să solicite și să încaseze de la furnizor plăți pentru serviciile care nu sînt incluse în costul de achiziție al produselor (taxe de raft, costuri pentru extinderea rețelei de distribuție și amenajarea suprafeței de vînzare, costuri pentru publicitate și pentru promovarea produselor). Comerciantul nu poate fi obligat de către furnizor să contribuie la costurile de marketing ale furnizorului. Această reglementare nu împiedică furnizorul sau comerciantul să participe benevol și reciproc la costuri de marketing pentru promovarea produselor.

(3) Comerciantul nu poate să condiționeze furnizorul să nu vîndă produsul și altor comercianți la un preț mai mic decît cel la care îl vinde lui. Furnizorul nu poate să condiționeze comerciantul să păstreze un anumit preț de raft.”

7. La articolul 22 alineatul (3) litera d), sintagma „Inspec-toratul Principal de Stat pentru Supravegherea Pieței, Metrologie și Protecția Consumatorilor” se înlocuiește cu sintagma „Agenția pentru Protecția Consumatorilor”.

8. La articolul 25 alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Prezenta lege intră în vigoare la 6 luni de la data publicării.”

9. Legea se completează cu următoarea anexă:

„Anexă

LISTA
activităților de comerț cu produse alimentare, nealimentare
și de prestări servicii conform Clasificatorului Activităților
din Economia Moldovei (CAEM)

Sec- țiunea	Grupa	Clasa	Denumirea
G			Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor, motocicletelor, a bunurilor casnice și personale
	50.1		Comerțul cu autovehicule
	50.2		Întreținerea și repararea autovehiculelor
	50.3		Comerțul cu piese și accesorii pentru autovehicule
	50.4		Vinzarea, întreținerea și repararea motocicletelor; vânzări de piese și accesorii aferente
	50.5		Comerțul cu amănuntul al carburanților
	51.1		Comerțul cu ridicata pe bază de tarife sau contracte (inclusiv intermediari)
	51.2		Comerțul cu ridicata al produselor agricole brute și al animalelor vii
	51.3		Comerțul cu ridicata al produselor alimentare, al băuturilor și al produselor din tutun
	51.4		Comerțul cu ridicata al mărfurilor nealimentare de larg consum
	51.5		Comerțul cu ridicata al produselor intermediare neagricole, al deșeurilor și resturilor metalice
	51.8		Comerțul cu ridicata al mașinilor, echipamentelor și furniturilor
	51.9		Alte tipuri de comerț cu ridicata
	52.1		Comerțul cu amănuntul în magazine nespecializate
	52.2		Comerțul cu amănuntul al produselor alimentare în magazine specializate
	52.3		Comerțul cu amănuntul al produselor farmaceutice și de parfumerie
	52.4		Alte tipuri de comerț cu amănuntul în magazine specializate
	52.5		Comerțul cu amănuntul al bunurilor de ocazie vindute în magazine
	52.6		Comerțul cu amănuntul neefectuat prin magazine
	52.7		Repararea articolelor de uz casnic și a obiectelor personale

H			Hoteluri și restaurante
	55.1		Hoteluri
	55.2		Campinguri și alte posibilități de cazare de scurtă durată
	55.3		Restaurante
	55.4		Baruri
	55.5		Cantine și desfacerea alimentelor gata preparate
I			Transporturi și comunicații
	63.3		Activități ale agenților de voiaj și ale ghizilor
K			Tranzacții imobiliare, închirieri și activități de servicii prestate întreprinderilor
		70.31	Activități ale agenților imobiliare
	71.1		Închirierea autoturismelor
	71.2		Închirierea altor mijloace de transport
	71.3		Închirierea mașinilor și echipamentelor
		71.33	Închirierea mașinilor de birou și a tehnicii de calcul, inclusiv a calculatoarelor (salile Internet)
	71.4		Închirierea bunurilor personale și a obiectelor cu destinație culturală și de uz gospodăresc
	72.5		Întreținerea și repararea mașinilor de birou și a tehnicii de calcul (inclusiv a calculatoarelor)
	74.7		Activități de întreținere și curățare a clădirilor
		74.81	Activități fotografice
		74.85	Activități de secretariat și de traducere
O			Alte activități de servicii colective, sociale și personale
		92.61	Activități ale bazelor și amenajărilor sportive
		92.71	Activități legate de jocurile de noroc și pariuri
		93.01	Spălarea, curățarea și vopsirea textilelor și a blănelor
		93.02	Servicii ale frizeriilor și alte servicii ale cabinetelor de cosmetică
		93.03	Activități de pompe funebre și servicii similare
		93.04	Activități de întreținere corporală
		93.05	Alte activități de servicii individuale

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 101. Chișinău, 13 decembrie 2012.

42

D E C R E T

**privind promulgarea Legii pentru ratificarea Acordului
dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Georgiei
privind călătoriile fără vize ale cetățenilor**

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 270 din

30 noiembrie 2012 pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Georgiei privind călătoriile fără vize ale cetățenilor.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 455-VII. Chișinău, 11 ianuarie 2013.

43**LEGE****pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Georgiei privind călătoriile fără vize ale cetățenilor**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. 1. – Se ratifică Acordul dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Georgiei privind călătoriile fără vize ale cetățenilor, încheiat la Tbilisi la 9 iulie 2012.

Art. 2. – Guvernul va întreprinde măsurile necesare

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Nr. 270. Chișinău, 30 noiembrie 2012.

pentru realizarea prevederilor acordului nominalizat.

Art. 3. – Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene va notifica părții georgiene ratificarea acordului menționat.

Marian LUPU

44**DECRET****privind promulgarea Legii pentru modificarea și completarea Legii nr. 489-XIV din 8 iulie 1999 privind sistemul public de asigurări sociale**

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 285 din

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 463-VII. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

13 decembrie 2012 pentru modificarea și completarea Legii nr. 489-XIV din 8 iulie 1999 privind sistemul public de asigurări sociale.

Nicolae TIMOFTI

45**LEGE****pentru modificarea și completarea Legii nr. 489-XIV din 8 iulie 1999 privind sistemul public de asigurări sociale**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Articol unic. – Legea nr. 489-XIV din 8 iulie 1999 privind sistemul public de asigurări sociale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 1-4, art. 2), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. În cuprinsul legii, cuvintele „contribuabilii sistemului public” se substituie cu cuvintele „plătitorii contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat”.

2. La articolul 1, după noțiunea „declarație de asigurare” se introduce noțiunea „declarație privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii” cu următorul cuprins:

„*declarație privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii* – relatare făcută în scris de către plătitorii contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat cu privire la calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii pentru fiecare perioadă de gestiune și prezentată structurii teritoriale a Casei Naționale conform modelului stabilit de către Casa Națională;”.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Nr. 285. Chișinău, 13 decembrie 2012.

3. La articolul 5:

denumirea articolului va avea următorul cuprins: „Declarația privind evidența nominală a asiguraților, declarația de asigurare și declarația privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii”;

alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Angajatorii pentru asigurații prevăzuți la art. 4 pct. 1) și 2) sînt obligați să transmită trimestrial, în formă electronică, și anual, pe suport de hîrtie, declarațiile privind evidența nominală a asiguraților.”

la alineatul (3), textul „sau 2)” se exclude;

la alineatul (4), după cuvîntul „Declarațiile” se introduc cuvintele „pe suport de hîrtie sau în formă electronică”;

articolul se completează cu alineatul (5) cu următorul cuprins:

„(5) Declarația privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii se va prezenta în formă electronică și pe suport de hîrtie de către plătitorii contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat în termenele stabilite anual în legea bugetului asigurărilor sociale de stat.”

Marian LUPU

46**DECRET****privind promulgarea Legii pentru completarea Legii nr. 273-XIII din 9 noiembrie 1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte**

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 287 din

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 446-VII. Chișinău, 28 decembrie 2012.

14 decembrie 2012 pentru completarea Legii nr. 273-XIII din 9 noiembrie 1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte.

Nicolae TIMOFTI

47**LEGE****pentru completarea Legii nr. 273-XIII din 9 noiembrie 1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Articol unic. – Legea nr. 273-XIII din 9 noiembrie 1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 9, art. 89), cu modificările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. Articolul 3¹ alineatul (2):

se completează cu litera o¹) cu următorul cuprins:

„o¹) secretarului general al Aparatului Președintelui

Republicii Moldova;”

la litera y), după cuvintele „de Președinte al Parlamentului,” se introduc cuvintele „de Prim-ministru,”.

2. La articolul 3², alineatul (2) se completează cu literele c¹) și n¹) cu următorul cuprins:

„c¹) secretarului general adjunct al Aparatului Președintelui Republicii Moldova;”

„n¹) vicepreședinților și membrilor Comisiei Naționale a Pieței Financiare;”.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 287. Chișinău, 14 decembrie 2012.

48**DECRET****privind promulgarea Legii pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Ecuador privind călătoriile fără vize ale cetățenilor**

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 300 din

21 decembrie 2012 pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Ecuador privind călătoriile fără vize ale cetățenilor.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 456-VII. Chișinău, 11 ianuarie 2013.

49**LEGE****pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Ecuador privind călătoriile fără vize ale cetățenilor**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. 1. – Se ratifică Acordul dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Ecuador privind călătoriile fără vize ale cetățenilor, semnat la Chișinău la 30 octombrie 2012.

Art. 2. – Guvernul va întreprinde măsurile necesare pentru realizarea prevederilor acordului nominalizat.

Art. 3. – Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene va notifica partea ecuadoriană despre ratificarea acordului menționat.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 300. Chișinău, 21 decembrie 2012.

50**DECRET****privind promulgarea Legii pentru modificarea articolului 15¹ al Legii nr. 133-XVI din 13 iunie 2008 cu privire la ajutorul social**

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 464-VII. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

51**LEGE****pentru modificarea articolului 15¹ al Legii nr. 133-XVI din 13 iunie 2008 cu privire la ajutorul social**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. I. – La articolul 15¹ alineatul (1) litera b) din Legea nr. 133-XVI din 13 iunie 2008 cu privire la ajutorul social (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 179, art.

625), cu modificările ulterioare, cifra „1,4” se substituie cu cifra „1,6”.

Art. II. – Prezenta lege intră în vigoare la 1 ianuarie 2013.

Art. III. – Guvernul, în termen de 4 luni, va aduce actele

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 301. Chișinău, 21 decembrie 2012.

52**D E C R E T**

**privind promulgarea Legii pentru modificarea Legii
bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2012
nr. 270 din 23 decembrie 2011**

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii
Moldova,
Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 309 din 26 decembrie
2012 pentru modificarea Legii bugetului asigurărilor sociale de
stat pe anul 2012 nr. 270 din 23 decembrie 2011.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 465-VII. Chișinău, 16 ianuarie 2013.

53**L E G E**

**pentru modificarea Legii bugetului asigurărilor sociale
de stat pe anul 2012 nr. 270 din 23 decembrie 2011**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. I. – Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe
anul 2012 nr. 270 din 23 decembrie 2011 (Monitorul Oficial
al Republicii Moldova, 2012, nr. 15, art. 37), cu modificările

ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 1, cifrele „9906901,1” se substituie, în
ambele cazuri, cu cifrele „9881110,8”.
2. Anexele nr.1 și 2 vor avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 1

**Sinteza bugetului asigurărilor sociale de stat
la venituri și cheltuieli pe anul 2012**

– mii lei –

VENITURI – TOTAL	9881110,8
I. Venituri proprii	7212225,4
1. Venituri curente	7210325,4
1.1. Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	7208155,0
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii virate de angajatori	5657409,1
Contribuții individuale de asigurări sociale de stat obligatorii	1510434,5
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii individuale virate de persoanele fizice proprietari de terenuri agricole	7000,0
Contribuții de asigurări sociale de stat individuale virate de persoanele fizice care au încheiat contract individual	3784,9

Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii virate de titularii de patentă de întreprinzător	29526,5
<i>1.2. Alte venituri din activitatea de întreprinzător și din proprietate</i>	609,6
Dobânzi aferente soldurilor mijloacelor bănești ale bugetului asigurărilor sociale de stat la conturile curente în instituțiile bancare	609,6
<i>1.3. Amenzi și sancțiuni administrative</i>	1560,8
Amenzi aferente plăților la bugetul asigurărilor sociale de stat	1560,8
2. Alte venituri	1900,0
II. Transferuri	2668885,4
<i>Transferuri de la bugetul de stat la bugetul asigurărilor sociale de stat</i>	2668885,4
Transferuri de la bugetul de stat la bugetul asigurărilor sociale de stat pentru prestații sociale	1605953,0
Compensarea diferenței de tarife de asigurări sociale de stat obligatorii în sectorul agrar	37290,4
Compensarea sumelor anulate ale contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii	542,0
Transferuri de la bugetul de stat pentru acoperirea deficitului bugetului asigurărilor sociale de stat	1025100,0
CHELTUIELI – TOTAL	9881110,8
<i>A. Prestații de asigurări sociale</i>	8275157,8
1. Pensii de asigurări sociale	6977249,2
Pensii pentru limită de vîrstă	5477048,1
Pensii de invaliditate	1194865,6
Pensii de urmaș	109712,3
Pensii pentru vechime în muncă	40263,4
Pensii pentru deputați	10342,1
Pensii pentru membrii Guvernului	4339,4
Pensii pentru funcționarii publici	109236,7
Pensii pentru aleșii locali	11205,4
Pensii pentru colaboratorii vamali	417,2
Pensii și indemnizații viagere pentru procurori și judecători	13147,1
Suma restantă după ce pensionarilor din instituțiile de tutelă și curatelă li s-a plătit parțial pensia	6671,9
2. Indemnizații de asigurări sociale	1078481,5
Indemnizație unică la nașterea copilului pentru persoanele asigurate	35445,5

Indemnizație lunară pentru creșterea copilului pînă la vîrsta de 3 ani, pentru persoanele asigurate	389947,1
Indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă survenită din cauza unui accident de muncă sau a unei boli profesionale	889,2
Indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă	322400,8
Indemnizații de maternitate	245181,8
Indemnizații de invaliditate	3640,9
Indemnizație de deces din cauza unui accident de muncă sau unei boli profesionale	166,4
Ajutor de deces pentru beneficiarii de pensii de asigurări sociale	31603,4
Ajutor de deces pentru salariați	4289,0
Ajutor de deces pentru șomeri	2,0
Ajutor de șomaj și prestații de asigurări sociale pentru șomeri	44915,4
3. Alte prestații de asigurări sociale	20000,0
Cheltuieli de recuperare a sănătății prin tratament balneosanatorial și reabilitare pentru persoanele asigurate	20000,0
4. Cheltuieli de organizare și funcționare a sistemului public de asigurări sociale	191821,7
Cheltuieli pentru distribuirea pensiilor, alocațiilor, indemnizațiilor și compensațiilor, inclusiv prin mandate poștale	58066,9
Cheltuieli pentru serviciile bancare	14406,6
Cheltuieli pentru dezvoltarea și ținerea Registrului de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale	12105,0
Cheltuieli pentru întreținerea Casei Naționale de Asigurări Sociale	107243,2
<i>inclusiv investiții capitale</i>	2000,0
5. Creditare netă	7605,4
B. Prestații de asistență socială	1605953,0
DEFICIT (-); EXCEDENT (+)	0,0

Anexa nr. 2

**Lista programelor
incluse în bugetul asigurărilor sociale de stat pe anul 2012**

– mii lei –

Programul	Scopul programului	Costul programului	Sursa de finanțare	
			bugetul asigurărilor sociale de stat	bugetul de stat
90 01. Elaborarea politicii și managementul în domeniul protecției sociale	Gestionarea bugetului asigurărilor sociale de stat	208507,8	191821,7	16686,1
90 03. Protecția în caz de incapacitate temporară de muncă	Compensarea venitului pierdut ca urmare a incapacității temporare de muncă, a invalidității, a accidentelor de muncă și a maternității	1767433,3	1766978,3	455,0
90 04. Protecția persoanelor în etate	Compensarea venitului pierdut ca urmare a atingerii vârstei de pensionare	5895420,2	5672671,3	222748,9
90 05. Protecția în cazul pierderii întreținătorului	Protecția socială a urmașilor în cazul decesului întreținătorului	149680,0	145773,1	3906,9
90 06. Protecția familiei și a copiilor	Susținerea financiară a familiilor cu copii	650208,4	425392,6	224815,8
90 07. Protecția șomerilor	Susținerea financiară a șomerilor	44915,4	44915,4	
90 09. Asistența socială a persoanelor cu necesități speciale	Asistența socială, prin prestații sociale, a persoanelor cu necesități speciale	272236,7	20000,0	252236,7
90 10. Susținerea suplimentară a unor categorii de populație	Susținerea financiară a unor categorii de populație	885103,6		885103,6
TOTAL		9873505,4	8267552,4	1605953,0”

Art. II. – Prezenta lege intră în vigoare la data adoptării.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI**Marian LUPU****Nr. 309. Chișinău, 26 decembrie 2012.**

54**D E C R E T**

**privind promulgarea Legii pentru modificarea
Legii nr. 165 din 11 iulie 2012 cu privire la modificarea
și completarea Codului audiovizualului al Republicii
Moldova nr. 260-XVI din 27 iulie 2006**

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 323 din

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 461-VII. Chișinău, 14 ianuarie 2013.

27 decembrie 2012 pentru modificarea Legii nr. 165 din 11 iulie 2012 cu privire la modificarea și completarea Codului audiovizualului al Republicii Moldova nr. 260-XVI din 27 iulie 2006.

Nicolae TIMOFTI

55**L E G E**

**pentru modificarea Legii nr. 165 din 11 iulie 2012
cu privire la modificarea și completarea Codului
audiovizualului al Republicii Moldova nr. 260-XVI
din 27 iulie 2006**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Articol unic. - Legea nr. 165 din 11 iulie 2012 cu privire la modificarea și completarea Codului audiovizualului al Republicii Moldova nr. 260-XVI din 27 iulie 2006 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 190-192, art. 640) se modifică după cum urmează:

1. La articolul I punctul 3, în alineatul (3) al articolului

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Nr. 323. Chișinău, 27 decembrie 2012.

19 din cod, textul „Distribuitorii de servicii acoperă” se înlocuiește cu textul „Începînd cu 1 iulie 2013, distribuitorii de servicii acoperă”.

2. Articolul II va avea următorul cuprins:

„**Art. II.** - Prezenta lege intră în vigoare la data publicării, cu excepția punctului 7, care se pune în aplicare de la 1 iulie 2013.”

Marian LUPU

56**H O T Ă R Î R E**

**privind Raportul Curții de Conturi asupra administrării
și întrebuințării resurselor financiare publice
și a patrimoniului public în anul 2011**

În temeiul art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea Curții de Conturi nr. 261-XVI din 5 decembrie 2008,

Parlamentul adoptă prezenta hotărîre.

Art. 1. - Se ia act de Raportul Curții de Conturi asupra administrării și întrebuințării resurselor financiare publice și a patrimoniului public în anul 2011.

Art. 2. - Comisia economie, buget și finanțe a Parlamentului,

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Nr. 286. Chișinău, 13 decembrie 2012.

în termen de 6 luni, va informa Parlamentul despre executarea recomandărilor expuse în Raportul Curții de Conturi asupra administrării și întrebuințării resurselor financiare publice și a patrimoniului public în anul 2011.

Art. 3. - Monitorizarea executării prezentei hotărîri va fi exercitată de Comisia economie, buget și finanțe a Parlamentului.

Art. 4. - Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

Marian LUPU

57**H O T Ă R Î R E**

**privind eliberarea din funcție a unui judecător
al Curții Supreme de Justiție**

În temeiul art. 25 alin. (1) lit. a) și art. 26 alin. (2) din Legea nr. 544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului, Parlamentul adoptă prezenta hotărîre.

Art. 1. - Domnul Valentin BARBA se eliberează, la cerere,

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Nr. 326. Chișinău, 27 decembrie 2012.

din funcția de judecător al Curții Supreme de Justiție.

Art. 2. - Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

Marian LUPU

58**D E C R E T**

**privind conferirea „Ordinului de Onoare”
domnului Boris GHERASIM**

În temeiul art. 88 lit. a) din Constituția Republicii Moldova și al Legii cu privire la distincțiile de stat ale Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Pentru muncă îndelungată și prodigioasă

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 457-VII. Chișinău, 11 ianuarie 2013.

în organele centrale ale administrației publice, merite în eficientizarea exploatarea mijloacelor de transport și contribuție la dezvoltarea rețelilor rutiere, domnului Boris GHERASIM, viceministru al transporturilor și infrastructurii drumurilor, i se conferă „Ordinul de Onoare”.

Nicolae TIMOFTI

59**D E C R E T****privind înființarea Ambasadei Republicii Moldova
în Statul Qatar**

În temeiul art. 86 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova și al art.6 alin. (4) din Legea cu privire la serviciul diplomatic,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Art.1. - Se aprobă înființarea Ambasadei Republicii

Moldova în Statul Qatar, cu sediul la Doha.

Art.2. - Guvernul va aproba structura și efectivul de personal ale misiunii diplomatice menționate și va stabili indemnizațiile în valută străină pentru personalul ei.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

**În temeiul art.94 alin.(2) din
Constituția Republicii Moldova,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 458-VII. Chișinău, 14 ianuarie 2013.

60**D E C R E T****privind înființarea Ambasadei Republicii Moldova
în Canada**

În temeiul art. 86 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova și al art.6 alin. (4) din Legea cu privire la serviciul diplomatic,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Art.1. - Se aprobă înființarea Ambasadei Republicii

Moldova în Canada, cu sediul la Ottawa.

Art.2. - Guvernul va aproba structura și efectivul de personal ale misiunii diplomatice menționate și va stabili indemnizațiile în valută străină pentru personalul ei.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

**În temeiul art.94 alin.(2) din
Constituția Republicii Moldova,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 459-VII. Chișinău, 14 ianuarie 2013.

61**D E C R E T****privind înființarea Ambasadei Republicii Moldova
în Regatul Țărilor de Jos**

În temeiul art. 86 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova și al art.6 alin. (4) din Legea cu privire la serviciul diplomatic,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Art.1. - Se aprobă înființarea Ambasadei Republicii

Moldova în Regatul Țărilor de Jos, cu sediul la Haga.

Art.2. - Guvernul va aproba structura și efectivul de personal ale misiunii diplomatice menționate și va stabili indemnizațiile în valută străină pentru personalul ei.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

**În temeiul art.94 alin.(2) din
Constituția Republicii Moldova,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 460-VII. Chișinău, 14 ianuarie 2013.

PARTEA II
Hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova

48 HOTĂRÎRE
privind aprobarea proiectului de lege pentru
completarea Legii nr.133-XVI din 13 iunie 2008
cu privire la ajutorul social

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare

proiectul de lege pentru completarea Legii nr. 133-XVI din 13 iunie 2008 cu privire la ajutorul social.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:**
Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției**Valentina Buliga**
Veaceslav Negruța
Oleg Efrim

Nr. 1029. Chișinău, 28 decembrie 2012.

49 HOTĂRÎRE
cu privire la inițierea negocierilor asupra proiectului
Acordului între Ministerul Sănătății al Republicii Moldova
și Ministerul Sănătății și Serviciilor Sociale al Regatului
Norvegiei privind colaborarea în domeniul sănătății
și științelor medicale

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de proiectul Acordului între Ministerul Sănătății al Republicii Moldova și Ministerul Sănătății și Serviciilor Sociale al Regatului Norvegiei privind colaborarea în domeniul sănătății și științelor medicale.

2. Se inițiază negocierile asupra proiectului Acordului între Ministerul Sănătății al Republicii Moldova și Ministerul Sănătății și Serviciilor Sociale al Regatului Norvegiei privind colaborarea în domeniul sănătății și științelor medicale.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:**
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul sănătății**Iurie Leancă**
Andrei Usatii

Nr. 10. Chișinău, 9 ianuarie 2013.

50 HOTĂRÎRE
cu privire la inițierea negocierilor asupra proiectului
Acordului dintre Ministerul Sănătății al Republicii
Moldova și Ministerul Afacerilor Sociale al Republicii
Estonia privind cooperarea în domeniul sănătății
și științelor medicale

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de proiectul Acordului dintre Ministerul Sănătății al Republicii Moldova și Ministerul Afacerilor Sociale al Republicii Estonia privind cooperarea în domeniul sănătății și științelor medicale.

2. Se inițiază negocierile asupra proiectului Acordului dintre Ministerul Sănătății al Republicii Moldova și Ministerul Afacerilor Sociale al Republicii Estonia privind cooperarea în domeniul sănătății și științelor medicale.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:**
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul sănătății**Iurie Leancă**
Andrei Usatii

Nr. 11. Chișinău, 9 ianuarie 2013.

51 HOTĂRÎRE
cu privire la reorganizarea unor întreprinderi de stat

În temeiul art.6 alin. (1) lit. e) al Legii nr.121-XVI din 4 mai 2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.90-93, art. 401), cu modificările și completările ulterioare, art. 14 al Legii nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la între-

prinderea de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1994, nr.2, art.9), cu modificările și completările ulterioare, precum și în scopul gestionării eficiente a patrimoniului public, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se acceptă propunerea Ministerului Afacerilor

Interne privind reorganizarea Întreprinderii de Stat „Servicii pază” prin fuziunea (absorbția) Întreprinderii de Stat „Tehnosec”.

2. Se stabilește că Întreprinderea de Stat „Servicii pază” este succesor de drepturi și obligații ale întreprinderilor reorganizate.

3. Ministerul Afacerilor Interne, în termen de o lună:

1) va crea comisia de reorganizare a întreprinderilor nominalizate și va asigura reorganizarea în conformitate cu legislația în vigoare;

2) va asigura, prin intermediul comisiei de reorganizare, transferul personalului și transmiterea patrimoniului de la Întreprinderea de Stat „Tehnosec” către Întreprinderea de Stat „Servicii pază”;

3) va aproba modificările respective în statutul Întreprinderii de Stat „Servicii pază”.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministrul economiei

Ministrul afacerilor interne

Ministrul finanțelor

Nr. 12. Chișinău, 10 ianuarie 2013.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr

Dorin Recean

Veaceslav Negruța

52 HOTĂRÎRE **cu privire la alocarea mijloacelor financiare**

În conformitate cu punctul 2 al Regulamentului privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă al Guvernului, aprobat prin Legea nr. 1228-XIII din 27 iunie 1997 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr. 57-58, art. 511), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Ministerul Finanțelor va aloca, din fondul de rezervă al Guvernului, Cancelariei de Stat 60 mii lei pentru organizarea ședinței de lucru a Biroului Comisiei Națiunilor Unite pentru

Populație și Dezvoltare și a Seminarului Internațional „Noile tendințe în migrație – aspecte demografice”, care vor avea loc la Chișinău, în perioada 15-18 ianuarie 2013.

2. Cancelaria de Stat, în calitate de beneficiar al mijloacelor alocate, va perfecta, în modul stabilit, documentele necesare pentru finanțarea cheltuielilor în cauză.

3. Ministerul Finanțelor va finanța cheltuielile menționate pe măsura prezentării documentelor de confirmare a acestora.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Nr. 13. Chișinău, 14 ianuarie 2013.

Vladimir FILAT

Veaceslav Negruța

53 HOTĂRÎRE **pentru aprobarea Avizului la proiectul legii cu privire la completarea Legii nr. 294-XVI din 21 decembrie 2007 privind partidele politice**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul la

proiectul legii cu privire la completarea Legii nr. 294-XVI din 21 decembrie 2007 privind partidele politice.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Nr. 18. Chișinău, 14 ianuarie 2013.

Vladimir FILAT

Oleg Efrim

54 HOTĂRÎRE **cu privire la aprobarea Avizului la proiectul de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul la proiectul

de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Nr. 19. Chișinău, 14 ianuarie 2013.

Vladimir FILAT

Oleg Efrim

55**HOTĂRÎRE**

**privind aprobarea Avizului la proiectul
de lege pentru modificarea și completarea
unor acte legislative**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul la proiectul

de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:****Ministrul justiției****Oleg Efrim**

Nr. 20. Chișinău, 14 ianuarie 2013.

56**HOTĂRÎRE**

**cu privire la aprobarea Avizului la proiectul de lege
pentru modificarea și completarea unor acte legislative**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul la proiectul

de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:****Ministrul justiției****Oleg Efrim**

Nr. 21. Chișinău, 14 ianuarie 2013.

57**HOTĂRÎRE**

**cu privire la aprobarea Avizului la proiectul de lege
pentru modificarea articolului 32 din Legea nr. 1453-XV
din 8 noiembrie 2002 cu privire la notariat**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul la proiectul

de lege pentru modificarea articolului 32 din Legea nr. 1453-XV din 8 noiembrie 2002 cu privire la notariat.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:****Ministrul justiției****Oleg Efrim**

Nr. 23. Chișinău, 14 ianuarie 2013.

58**HOTĂRÎRE**

**privind aprobarea Avizului la proiectul de lege
pentru modificarea și completarea unor acte legislative**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul la proiectul

de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:****Viceprim-ministru,****ministru economiei****Ministrul mediului****Ministrul justiției****Valeriu Lazăr****Gheorghe Șalaru****Oleg Efrim**

Nr. 26. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

59**HOTĂRÎRE**

**privind aprobarea Avizului la proiectul de lege
pentru modificarea și completarea Codului penal
al Republicii Moldova**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul la proiectul

de lege pentru modificarea și completarea Codului penal al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:****Ministrul justiției****Oleg Efrim**

Nr. 27. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

60**HOTĂRÎRE****cu privire la modificarea anexei nr.1 la Hotărîrea
Guvernului nr. 1001 din 26 decembrie 2011**

În temeiul Legii concurenței nr. 183 din 11 iulie 2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.193-197, art.667), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

La capitolul I secțiunea a II-a din anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr.1001 din 26 decembrie 2011 „Privind punerea

în aplicare a unor acte legislative” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.238-242, art.1100), cu modificările și completările ulterioare, poziția 6 va avea următorul cuprins:

„6. Consiliul Concurenței”.

PRIM-MINISTRU**Contrasemnează:****Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei
Ministrul finanțelor****Nr. 29. Chișinău, 15 ianuarie 2013.****Vladimir FILAT****Valentina Buliga
Veaceslav Negruța****61****HOTĂRÎRE****privind aprobarea Avizului la proiectul de lege
pentru modificarea Legii pentru punerea în aplicare
a titlului VI din Codul fiscal nr.1056-XIV
din 16 iunie 2000**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul la proiectul

de lege pentru modificarea Legii pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056-XIV din 16 iunie 2000.

PRIM-MINISTRU**Contrasemnează:****Ministrul finanțelor
Ministrul agriculturii
și industriei alimentare
Ministrul justiției****Nr. 30. Chișinău, 15 ianuarie 2013.****Vladimir FILAT****Veaceslav Negruța****Vasile Bumacov
Oleg Efrim****62****HOTĂRÎRE****cu privire la transmiterea unui imobil**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se transmite, cu titlu gratuit, clădirea din strada Vlaicu Pîrcălab, nr.46, numărul cadastral 010020516803, cu suprafața de 1147,8 m² din gestiunea Întreprinderii de Stat „Medisan” și terenul cu suprafața de 0,339 ha, numărul cadastral 0100205168 din gestiunea Policlinicii Asociației Curativ-Sanatoriale și de Recuperare a Cancelariei de Stat, ambele proprietate publică a statului, în gestiunea Companiei Naționale de Asigurări în Medicină.

2. Transmiterea se va efectua în conformitate cu preve-

derile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor de stat, a subdiviziunilor lor, clădirilor, edificiilor, mijloacelor fixe și altor active, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.688 din 9 octombrie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr.10, art.45), cu modificările și completările ulterioare.

3. Agenția Relații Funciare și Cadastru va opera modificările respective în documentația cadastrală a clădirii și terenului menționate în conformitate cu prevederile prezentei hotărîri.

PRIM-MINISTRU**Nr. 32. Chișinău, 15 ianuarie 2013.****Vladimir FILAT****63****HOTĂRÎRE****cu privire la transmiterea și modificarea
destinației unor terenuri**

În temeiul Legii nr.150 din 29 iunie 2012 privind declararea utilității publice de interes național pentru lucrările de reabilitare și extindere a unor drumuri naționale (publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 149-154, art.492) și în conformitate cu prevederile art. 8, 15, 71 din Codul funciar nr.828-XII din 25 decembrie 1991 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.107, art. 817), cu modificările și completările ulterioare, și în scopul reabilitării și extinderii drumului național M2 – Chișinău–So-roca–frontiera cu Ucraina, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se acceptă transmiterea în proprietatea publică a statului a terenurilor unităților administrativ-teritoriale, cu acordul consiliilor locale respective, cu atribuirea lor ulterioară în administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor (gestionar Întreprinderea de Stat „Administrația de Stat a Drumurilor”), conform anexei

nr.1.

2. Se transmit în administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor (gestionar Întreprinderea de Stat „Administrația de Stat a Drumurilor”) terenurile proprietate publică a statului din administrarea ministerelor, a altor autorități administrative centrale, conform anexei nr.2.

3. Se modifică categoria de destinație a terenurilor agricole, ale fondului silvic și ale fondului de rezervă, proprietate publică a statului, administrate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor (gestionar Întreprinderea de Stat „Administrația de Stat a Drumurilor”), cu trecerea în categoria de terenuri destinate industriei, transporturilor, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale, conform anexei nr.3.

4. Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor

(Întreprinderea de Stat „Administrația de Stat a Drumurilor”), care va folosi terenurile pentru construcție, va obține Certificatul de descărcare de sarcină arheologică, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, înainte de inițierea lucrărilor de construcție, și va organiza decoperirea stratului fertil de sol de pe suprafața amplasamentelor menționate.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii

și industriei alimentare

Ministrul transporturilor

și infrastructurii drumurilor

Nr. 33. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

Vladimir FILAT

Vasile Bumacov

Anatolie Șalaru

Anexa nr.1
la Hotărârea Guvernului nr. 33
din 15 ianuarie 2013

LISTA

unităților administrativ-teritoriale ale căror terenuri, proprietate publică locală, se transmit în proprietatea publică a statului, în administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor (gestionar Întreprinderea de Stat „Administrația de Stat a Drumurilor”)

Nr. d/o	Denumirea unităților administrativ-teritoriale	Categoria terenurilor	Suprafața terenurilor, ha
1	2	3	4
1.	Satul Brînzii Noi, raionul Telenești, extravilan	cu destinație agricolă (pășuni) ale fondului de rezervă	0,2094 0,1000
	Total		0,3094
2.	Satul Ordășei, raionul Telenești, extravilan	cu destinație agricolă (pășuni) ale fondului de rezervă	0,0244 0,0487
	Total		0,0731
3.	Satul Rogojeni, raionul Șoldănești, extravilan	ale fondului de rezervă	0,0131
	Total		0,0131
4.	Comuna Prodănești, raionul Florești, extravilan	cu destinație agricolă (pășuni) ale fondului de rezervă	0,0160 0,0487
	Total		0,0647
5.	Comuna Ghindești, raionul Florești, extravilan	cu destinație agricolă (pășuni)	0,0416
	Total		0,0416
6.	Comuna Gura Camencii, raionul Florești, extravilan	cu destinație agricolă (pășuni) ale fondului silvic ale fondului de rezervă	0,0682 0,0070 0,0435
	Total		0,1187
7.	Satul Cîrîpcau, raionul Florești, extravilan	cu destinație agricolă (pășuni) ale fondului silvic ale fondului de rezervă	0,0083 0,1457 0,0069
	Total		0,1609
8.	Satul Domulgeni, raionul Florești, extravilan	cu destinație agricolă (pășuni)	0,0281
	Total		0,0281
9.	Satul Stoicani, raionul Soroca, extravilan	cu destinație agricolă (pășuni)	0,0411
	Total		0,0411
10.	Satul Racovăț, raionul Soroca, extravilan	cu destinație agricolă (pășuni)	0,1755
	Total		0,1755
11.	Satul Volovița, raionul Soroca, extravilan	cu destinație agricolă (pășuni) ale fondului de rezervă	0,1497 0,0327
	Total		0,1824
12.	Satul Zastîncea, raionul Soroca, extravilan	cu destinație agricolă (pășuni)	0,1356
	Total		0,1356
13.	Satul Ocolina, raionul Soroca, extravilan	cu destinație agricolă (pășuni)	0,1141
	Total		0,1141
	Total general		1,4583

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului nr. 33
din 15 ianuarie 2013

LISTA

terenurilor transmise în administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor (gestionar Întreprinderea de Stat „Administrația de Stat a Drumurilor”) din administrarea ministerelor, a altor autorități administrative centrale

Nr. d/o	Denumirea ministerelor, a altor autorități administrative centrale care administrează terenurile	Categoria terenurilor	Suprafața terenurilor, ha	Amplasarea terenurilor
1	2	3	4	5
1.	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor (Întreprinderea de Stat „Calea Ferată din Moldova”)	ale fondului silvic	0,9035	Comuna Ghindești, raionul Florești, extravilan
2.	Agenția „Moldsilva” (Întreprinderea de Stat pentru Silvicultură Soroca)	ale fondului silvic	0,0834	Satul Racovăț, raionul Soroca
3.	Agenția „Moldsilva” (Întreprinderea de Stat pentru Silvicultură Soroca)	ale fondului silvic	0,1637	Satul Ocolina, raionul Soroca
	Total		1,1506	

Anexa nr.3
 la Hotărârea Guvernului nr. 33
 din 15 ianuarie 2013

LISTA
terenurilor proprietate publică a statului, administrate de Ministerul Transporturilor și
Infrastructurii Drumurilor (gestionar Întreprinderea de Stat „Administrația de Stat a
Drumurilor”), a căror destinație se modifică în terenuri destinate industriei,
transporturilor, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale

I. Terenuri transmise de la autoritățile publice locale

Nr. d/o	Denumirea unităților administrativ-teritoriale	Categoria terenurilor	Suprafața terenurilor, ha
1	2	3	4
1.	Satul Brînzei Noi, raionul Telenești, extravilan	cu destinație agricolă (pășuni)	0,2094
		ale fondului de rezervă	0,1000
	Total		0,3094
2.	Satul Ordășei, raionul Telenești, extravilan	cu destinație agricolă (pășuni)	0,0244
		ale fondului de rezervă	0,0487
	Total		0,0731
3.	Satul Rogojeni, raionul Șoldănești, extravilan	ale fondului de rezervă	0,0131
	Total		0,0131
4.	Comuna Prodănești, raionul Florești, extravilan	cu destinație agricolă (pășuni)	0,0160
		ale fondului de rezervă	0,0487
	Total		0,0647
5.	Comuna Ghindești, raionul Florești, extravilan	cu destinație agricolă (pășuni)	0,0416
	Total		0,0416
6.	Comuna Gura Camencii, raionul Florești, extravilan	cu destinație agricolă (pășuni)	0,0682
		ale fondului silvic	0,0070
		ale fondului de rezervă	0,0435
	Total		0,1187
7.	Satul Cîrîpcău, raionul Florești, extravilan	cu destinație agricolă (pășuni)	0,0083
		ale fondului silvic	0,1457
		ale fondului de rezervă	0,0069
	Total		0,1609
8.	Satul Domulgeni, raionul Florești, extravilan	cu destinație agricolă (pășuni)	0,0281
	Total		0,0281
9.	Satul Stoicani, raionul Soroca, extravilan	cu destinație agricolă (pășuni)	0,0411
	Total		0,0411
10.	Satul Racovăț, raionul Soroca, extravilan	cu destinație agricolă (pășuni)	0,1755
	Total		0,1755
11.	Satul Volovița, raionul Soroca, extravilan	cu destinație agricolă (pășuni)	0,1497
		ale fondului de rezervă	0,0327
	Total		0,1824
12.	Satul Zastînca, raionul Soroca, extravilan	cu destinație agricolă (pășuni)	0,1356
	Total		0,1356
13.	Satul Ocolina, raionul Soroca, extravilan	cu destinație agricolă (pășuni)	0,1141
	Total		0,1141
	Total I		1,4583

II. Terenuri transmise de la ministere, alte autorități administrative centrale

Nr. d/o	Denumirea ministerelor, a altor autorități administrative centrale	Categoria terenurilor	Suprafața terenurilor, ha	Amplasarea terenurilor
1	2	3	4	5
1.	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor (Întreprinderea de Stat „Calea Ferată din Moldova”)	ale fondului silvic	0,9035	Comuna Ghindești, raionul Florești, extravilan
2.	Agenția „Moldsilva” (Întreprinderea de Stat pentru Silvicultură Soroca)	ale fondului silvic	0,0834	Satul Racovăț, raionul Soroca, extravilan
3.	Agenția „Moldsilva” (Întreprinderea de Stat pentru Silvicultură Soroca)	ale fondului silvic	0,1637	Satul Ocolina, raionul Soroca, extravilan
	Total II		1,1506	
	Total general		2,6089	

64**HOTĂRÎRE****cu privire la modificarea și completarea Regulamentului de susținere a elevilor dotați**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Regulamentul cu privire la susținerea elevilor dotați, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 17 din 4 ianuarie 2006 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la susținerea elevilor dotați” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.5-8, art.46) se modifică și se completează după cum urmează:

1) în tot textul Regulamentului, sintagma „Ministerul Educației, Tineretului și Sportului” se substituie prin sintagma „Ministerul Educației”, la cazul gramatical respectiv;

2) punctul 3 va avea următorul cuprins:

„3. Coordonarea, la nivel național, a activităților de susținere a elevilor dotați revine Consiliului Central de Coordonare și consiliilor olimpice pe discipline, constituite în baza criteriilor de performanță din reprezentanți ai Ministerului Educației, profesori universitari și preuniversitari, savanți din cadrul Academiei de Științe a Moldovei. Componenta Consiliului Central de Coordonare se aprobă prin decizia colegiului Ministerului, cele ale consiliilor pe discipline – prin ordinul ministrului. Președinte al Consiliului Central de Coordonare este ministrul educației.”;

3) la punctul 23, cifrele „15”, „30”, „40” și „50” se substituie, respectiv, prin cifrele „30”, „60”, „100” și „100”;

4) punctul 24 se exclude;

5) la punctul 28, sintagma „ în sumă de pînă la 5 lei /persoană /zi” se substituie prin sintagma „ cîte 0,5 l/

persoană/zi”;

6) la punctul 35, cifra „328” se substituie prin cifra „984”;

7) punctul 36 va avea următorul cuprins :

„36. Verificarea lucrărilor scrise se va efectua reieșind din calculele – 2 lucrări pentru o oră astronomică. Remunerarea muncii președinților se va efectua pentru 8 ore astronomice/zi”;

8) se completează cu un nou punct, „36¹”, cu următorul cuprins:

„36¹. Pentru desfășurarea probei practice la olimpiadele republicane, regionale și internaționale se alocă pînă la 8 ore/clasă pentru pregătirea instalațiilor de laborator, a preparatelor, schemelor individuale pentru fiecare concurent, precum și cîte 3 ore/clasă pentru asigurarea asistenței tehnice la realizarea acestora.”;

9) punctele 39 și 40 vor avea următorul cuprins:

„39. Lucrările care au acumulat punctajul maxim necesar pentru conferirea premiilor I, II și III vor fi verificate, suplimentar, de către președintele juriului, care determină clasamentul final.

40. Remunerarea muncii pedagogilor pentru activitățile de susținere a elevilor dotați (centre/tabere republicane de pregătire a loturilor olimpice), precum și a membrilor juriului olimpiadelor republicane, regionale și internaționale (comisiilor de verificare) și a președinților acestora se va efectua cîte 25 lei/oră în condițiile prevăzute la pct.34 al prezentului Regulament.”.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul educației
Ministrul finanțelor

Nr. 34. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

Vladimir FILAT

Maia Sandu
Veaceslav Negruța

65**HOTĂRÎRE****pentru modificarea și completarea Hotărîrii Guvernului nr.1478 din 15 noiembrie 2002**

În temeiul prevederilor Legii bugetului de stat pe anul 2013 nr. 249 din 2 noiembrie 2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 263-269, art. 853), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărîrea Guvernului nr. 1478 din 15 noiembrie 2002 „Cu privire la indemnizațiile adresate familiilor cu copii” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.154-157, art. 1612), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1) în punctul 2 din hotărîre:

a) la alineatul doi, cuvintele „indemnizația unică la nașterea copilului și” și „îngrijirea” se exclud;

b) la alineatul trei, cuvintele „copilului, persoanelor neasigurate” se substituie cu cuvîntul „copilului”, iar cuvîntul „creșterea/” se exclude;

2) în Regulamentul cu privire la modul de stabilire și plată a indemnizațiilor adresate familiilor cu copii:

a) la punctul 3, cuvintele „la indemnizația unică la nașterea copilului și” se exclud;

b) la punctul 7:

subpunctul 2):

se completează cu litera a¹) cu următorul cuprins:

„a¹) pentru fiecare copil născut viu, inclusiv în cazul gemenilor;”;

la litera b), după cuvintele „datei adresării” se introduce textul „cu condiția că a fost solicitată în termen de 3 ani – în

cazul persoanelor asigurate și în termen de 1,5 ani – în cazul persoanelor neasigurate, de la data nașterii copilului”;

subpunctele 3) și 4) vor avea următorul cuprins:

„3) indemnizația lunară pentru creșterea/îngrijirea copilului stabilită mamei/tatălui se suspendă în cazul în care mama/tata se angajează în cîmpul muncii sau își reia munca înainte de încheierea concediului pentru îngrijirea copilului și se stabilește tatălui/mamei neîncadrat/ă în cîmpul muncii, care se ocupă nemijlocit de îngrijirea copilului, pînă cînd copilul va împlini vîrsta de 1,5 ani sau persoanelor indicate în subpunctul 4), la îndeplinirea condițiilor prevăzute în subpunctul 4). Această prevedere nu se extinde asupra mamelor/taților care s-au angajat sau și-au reluat munca în condițiile timpului de muncă parțial sau la domiciliu;

4) în cazul în care concediul pentru îngrijirea copilului se acordă la cerere, opțional, tatălui, tutorelui, bunelului, bunicii, unei alte rude, care se ocupă nemijlocit de îngrijirea copilului, indemnizația lunară pentru creșterea copilului se stabilește acestuia din data acordării concediului pentru îngrijirea copilului, dacă îndeplinește condițiile de realizare a stagiului de cotizare prevăzute în punctul 2 al prezentului Regulament”;

se completează cu subpunctul 4¹ cu următorul cuprins:

„4¹) În cazul în care tutorele, bunelul, bunica sau altă rudă care beneficiază de indemnizație lunară pentru creșterea copilului își reia munca înainte de încheierea concediului pentru îngrijirea copilului, acesta/aceasta pierde dreptul la indemnizație”;

se completează cu subpunctele 7) și 8) cu următorul cuprins:

„7) indemnizațiile unice la nașterea copilului în cazul gemenilor se stabilesc în același cuantum pentru fiecare copil;

8) pentru persoana care solicită indemnizație unică la nașterea copilului și/sau indemnizație pentru creșterea/îngrijirea copilului, statutul persoanei asigurate sau neasigurate se determină la data nașterii copilului”;

c) punctul 9 se completează cu litera f') cu următorul cuprins:

„f') carnetul de muncă sau certificatul ce confirmă încadrarea în câmpul muncii (pentru persoanele încadrate în câmpul muncii)”;

d) anexa nr.1 la Regulament se completează în final cu o

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

**Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei
Ministrul finanțelor**

Nr. 36. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

poziție nouă, cu următorul cuprins:

„2013	2600	2900”;
-------	------	--------

e) în anexa nr. 2 la Regulament, prima coloană, cifrele „2011-2012” se substituie prin cifrele „2011-2013”;

f) în anexa nr. 4 la Regulament, formularul „Dării de seamă privind plata indemnizațiilor adresate familiilor cu copii (persoane asigurate)” se exclude;

g) în anexa nr. 5 la Regulament, formularul „Dării de seamă privind plata indemnizațiilor adresate familiilor cu copii (persoane asigurate)” se exclude.

2. Prezenta hotărâre se aplică cu începere de la 1 ianuarie 2013.

Vladimir FILAT

**Valentina Buliga
Veaceslav Negruța**

66

HOTĂRÎRE

**cu privire la aprobarea Avizului asupra proiectului
de lege pentru completarea Codului contravențional
al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul asupra proiect-

tului de lege pentru completarea Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

**Ministrul mediului
Ministrul justiției**

**Gheorghe Șalaru
Oleg Efrim**

Nr. 37. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

67

HOTĂRÎRE

**pentru aprobarea Avizului la proiectul de lege cu
privire la ajutoarele de stat pentru publicațiile periodice**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul la proiectul

de lege cu privire la ajutoarele de stat pentru publicațiile periodice.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministru economiei
Ministrul justiției
Ministrul finanțelor
Ministrul culturii**

**Valeriu Lazăr
Oleg Efrim
Veaceslav Negruța
Boris Focșa**

Nr. 38. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

68

HOTĂRÎRE

**cu privire la modificarea anexei la Hotărîrea
Guvernului nr. 136 din 28 februarie 2012**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Anexa la Hotărîrea Guvernului nr. 136 din 28 februarie 2012 „Cu privire la achitarea din bugetul de stat pentru anul 2012 a cotelor de membru și a datoriilor Republicii Moldova

față de organisme internaționale și regionale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.42-45, art.163), cu modificările ulterioare, va avea următorul cuprins:

„Anexă
la Hotărârea Guvernului
nr.136 din 28 februarie 2012

LISTA
organismelor internaționale și regionale cărora Republica Moldova
urmează să achite cotele de membru și datoriile din bugetul
de stat pentru anul 2012

Nr. d/o	Denumirea organizației	Propuneri pentru transfer în anul 2012		
		Denumirea valutei	Suma în valută	Suma în lei
1	2	3	4	5
Organizații parlamentare				
1.	Adunarea Interparlamentară CSI	RUB	4 966 700	1 964 827
2.	Adunarea Parlamentară a Cooperării Economice în Bazinul Mării Negre (PABSEC)	EUR	35 845	555 881
3.	Uniunea Interparlamentară	CHF	10 900	140 284
4.	Adunarea Parlamentară a OSCE	EUR	1 428	22 085
5.	Adunarea Parlamentară a Francofoniei	EUR	2 969	44 412
TOTAL 1				2 727 489
Organizații internaționale				
6.	Consiliul European	EUR	329 961	5 106 758
7.	Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (IBRD)	MDL	5 000 000	5 000 000
8.	Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (EBRD)	USD	335 924	4 084 734
9.	Cooperarea Economică în Bazinul Mării Negre (BSEC)	EUR	50 776	792 936
10.	Agenția Multilaterală pentru Garantarea Investițiilor (MIGA)	USD	-	-
11.	ONU (inclusiv contribuțiile voluntare)	USD	61 957	736 616
12.	Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (UNDP)	USD	11 000	137 079
13.	UNESCO*	USD/EUR	3235EUR+148544 USD	1 835 658
14.	Organizația pentru Securitate și Cooperare în Europa (OSCE)	EUR	43 538	671 984
15.	Grupul Consultativ Comun OSCE	EUR	3 346	50 318
16.	Organizația Internațională a Muncii*	CHF	140 556	1 838 810
17.	Organizația Mondială a Comerțului	CHF	36 883	476 038
18.	Organizația Mondială a Sănătății*	USD	362 750	4 359 996
19.	Organizația Mondială a Turismului	EUR	24 843	381 966
20.	ONU pentru Alimentație și Agricultură (FAO)*	USD	124 659	1 532 682
21.	Organizația Internațională a Viei și Vinului	EUR	27 600	426 136
22.	Oficiul Internațional de Epizootii	EUR	17 800	275 984
23.	Organizația Internațională a Zahărului	GBP	3 703	69 013
24.	Conferința privind Regimul Navigat pe Dunăre (Comisia Dunării)	EUR	146 558	2 230 224
25.	Tribunal Internațional pentru Dreptul Mării	EUR	866	13 550
26.	Autoritatea Internațională pentru Fundul Mării	USD	635	7 523
27.	Organizația Internațională de Standardizare (ISO)	CHF	11 092	141 981
28.	Comitetul European de Standardizare (CEN)	EUR	11 000	170 552
29.	Convenția Metrolui	EUR	5 593	87 134
30.	Organizația Internațională pentru Protecția Civilă	CHF	-	-
31.	Organizația Internațională a Francofoniei*	EUR	34 461	544 246
32.	INTOSAI	EUR	410	6 387
33.	EUROSAI	EUR	468	7 291
34.	Organizația Internațională a Aviației Civile* (ICAO)	CAD/USD	25824USD +32779 CAD	736 380
35.	Agenția Internațională pentru Energia Atomică*	EUR	64 504	1 009 097
36.	Organizația privind Interzicerea Armelor Chimice	EUR	-	-
37.	Comisia preparatorie pentru organizația Tratatului privind interzicerea totală a testelor nucleare (CTBTO)	EUR	1195E+1039U	30 635
38.	Institutul Unit de Cercetări Nucleare (Dubna)	USD	72 000	848 916
39.	INTERPOL	EUR	15 203	234 730
40.	Inițiativa Central-Europeană (CEI)	EUR	3 960	61 155
41.	TRACECA	EUR	60 000	926 592
42.	GUAM	USD	45 000	564 431
43.	Organizația Internațională Maritimă (IMO)	GBP	15 936	317 193
44.	Organizația Internațională pentru Migrațiune	CHF	867	11 113
45.	Organizația Internațională de Metrologie Legală	EUR	1 450	23 071
46.	Uniunea Poștală Universală	CHF	41 770	548 348
47.	Fondul Internațional pentru Dezvoltarea Agriculturii (IFAD)	USD	8 000	97 946
48.	Uniunea Latină	EUR	5 220	80 355
49.	Organizația Națiunilor Unite pentru Dezvoltare Industrială (UNIDO)*	EUR	89 762	1 345 122
50.	Uniunea Europeană de Radioteleviziune	CHF	70 233	892 097
51.	Inițiativa Anticorupție a Pactului de Stabilitate în Europa de Sud-Est (RAI)	EUR	24 000	360 984
52.	Rețeaua de Sănătate în Europa de Sud-Est	EUR	-	-

1	2	3	4	5
53.	Inițiativa de Pregătire și Prevenire a Dezastrelor din Europa de Sud-Est (IPPD)	EUR	25 000	390 695
54.	Consiliul Regional de Cooperare (RCC)	EUR	40 000	614 280
55.	Consiliul Euro-Asiatic de Standardizare (EASC)	USD	7 500	92 710
56.	Acordul Central European de comerț liber din 2006 (CEFTA)	EUR	23 238	352 162
57.	Comunitatea Energetică a Europei de Sud-Est	EUR	3 230	48 781
58.	Agencia Internațională pentru Energia Regenerabilă (IRENA)	USD	455	5 658
59.	Curtea Penală Internațională	EUR	6 590	99 236
TOTAL 2				40 677 283
Organizații CSI				
60.	Comitetul Executiv al CSI (bugetul unic CSI)	RUB	3 129 600	1 220 779
61.	Comitetul de Statistică al CSI (bugetul unic CSI)	RUB	769 700	298 894
62.	Biroul de Combateră a Criminalității al CSI (bugetul unic CSI)	RUB	684 100	266 218
63.	Centrul Antiteroristic al CSI (bugetul unic CSI)	RUB	673 800	262 007
64.	Consiliul șefilor de state, șefilor de guverne, miniștrilor afacerilor externe, Consiliul Economic al CSI (bugetul unic CSI)	RUB	785 800	305 421
65.	Consiliul Coordonator al Procurorilor Generali al CSI (bugetul unic CSI)	RUB	72 000	27 810
66.	Reprezentanța din Republica Moldova a Teleradiocompaniei Interstatale „MIR”	MDL	2 214 100	2 214 100
TOTAL 3				4 595 228
TOTAL GENERAL				48 000 000

Proгноза cursului de schimb pentru anul 2012:

1 USD – 11,86 MDL;
 1 EURO – 15,873 MDL;
 1 CHF – 15,686 MDL;
 1 GBP – 18,665 MDL;
 1 RUB – 0,42 MDL;
 1 CAD – 12,00 MDL;
 1 DST – 17,505 MDL.

* Respectarea graficelor de restructurare a datoriilor.”

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
 ministrul afacerilor externe
 și integrării europene
 Ministrul finanțelor**

**Iurie Leancă
 Veaceslav Negruța**

Nr. 39. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

69

HOTĂRÎRE

**cu privire la modificarea anexelor nr.1 și nr.2
 la Hotărîrea Guvernului nr.61 din 24 ianuarie 2002**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Anexele nr.1 și nr.2 la Hotărîrea Guvernului nr.61 din 24 ianuarie 2002 „Cu privire la Comisia guvernamentală pentru comercializarea activelor Forțelor Armate” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.17-19, art.131), cu

modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

la anexa nr.1, poziția „Revenco Roman – director general al Serviciului Grăniceri” se exclude;
 anexa nr.2 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr.2
 la Hotărîrea Guvernului nr.61
 din 24 ianuarie 2002

REGULAMENTUL

Comisiei guvernamentale pentru comercializarea activelor Forțelor Armate

1. Comisia guvernamentală pentru comercializarea activelor Forțelor Armate (în continuare – Comisia) în activitatea sa se călăuzește de Hotărîrea Parlamentului nr. 283-XIV din 17 februarie 1999 „Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de comercializare a tehnicii militare, armamentului și altor mijloace tehnice militare de care dispun Forțele Armate ale Republicii Moldova”, de legislația în vigoare care reglementează genul respectiv de activitate, precum și de prezentul Regulament.

2. Prezentul Regulament stabilește activitatea Comisiei la etapa examinării și înaintării propunerilor privind aprobarea listelor activelor Forțelor Armate propuse pentru comercializare.

3. Comisia se instituie în modul și în componența prevăzută de Hotărîrea Parlamentului nr. 283-XIV din 17 februarie 1999 pentru aprobarea Regulamentului privind

modul de comercializare a tehnicii militare, armamentului și altor mijloace tehnice militare de care dispun Forțele Armate ale Republicii Moldova.

4. Comisia examinează listele activelor propuse pentru comercializare de către colegiile ministerelor și autorităților administrative centrale respective și prezintă Guvernului recomandările sale.

5. Recomandările Comisiei se aprobă prin decizii. Deciziile se includ în procese-verbale, semnate de toți membrii Comisiei și se expediază Guvernului.

6. Comisia, în caz de necesitate, creează grupuri de lucru în care vor intra reprezentanți ai ministerelor, departamentelor și ai altor instituții.

7. Ședințele Comisiei se convoacă pe măsura necesităților și se consideră deliberative dacă la ședință sînt prezenți mai mult de jumătate din membri.

8. Activitatea Comisiei este condusă de către președintele acesteia.

9. Deciziile Comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor acesteia.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul apărării

Nr. 40. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

10. Funcția de secretar al Comisiei este îndeplinită de reprezentantul Ministerului Apărării. Secretarul Comisiei pregătește materialele privind activitatea acesteia.”

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr
Vitalie Marinuța

70

HOTĂRÎRE

**pentru aprobarea Avizului la proiectul de lege
cu privire la oamenii de creație și uniunile de creație**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului Avizul la proiectul

de lege cu privire la oamenii de creație și uniunile de creație.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul culturii
Ministrul justiției

Nr. 41. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

Vladimir FILAT

Boris Focșa
Oleg Efrim

71

HOTĂRÎRE

**pentru aprobarea Regulamentului privind testarea
și admiterea soiurilor în Catalogul soiurilor de plante**

În conformitate cu Legea nr. 39-XVI din 29 februarie 2008 privind protecția soiurilor de plante (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 99-101, art. 364), cu modificările și completările ulterioare, și art. 7 al Legii viei și vinului nr. 57-XVI din 10 martie 2006 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 75-78, art. 314), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul agriculturii
și industriei alimentare

Nr. 43. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

1. Se aprobă Regulamentul privind testarea și admiterea soiurilor în Catalogul soiurilor de plante (se anexează).

2. Prezenta Hotărîre intră în vigoare la șase luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Controlul asupra executării prezentei Hotărîri se pune în sarcina Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

Vladimir FILAT

Vasile Bumacov

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului nr. 43
din 15 ianuarie 2013

REGULAMENTUL

privind testarea și admiterea soiurilor în Catalogul soiurilor de plante

Regulamentul privind testarea și admiterea soiurilor în Catalogul soiurilor de plante (în continuare – Regulamentul) stabilește procedurile de testare a soiurilor de plante și admitere a acestora în Catalogul soiurilor de plante al Republicii Moldova în scopul utilizării acestora în producție și transpune parțial prevederile Directivei 2002/53/CE a Consiliului din 13 iunie 2002 privind Catalogul comun al soiurilor de plante agricole (publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 193/1 din 20 iulie 2002).

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1. Prevederile prezentului Regulament nu se aplică semințelor și materialului săditor destinate exportului și celor produse în gospodăriile individuale, cu condiția ca acestea să nu fie plasate pe piață.

2. În sensul prezentului Regulament termenii utilizați sint definiți după cum urmează:

1) **soi admis** – soi testat oficial, inclus în Catalogul soiurilor de plante și admis spre cultivare în Republica Moldova;

2) **soi protejat** – soi nou-creat pentru care a fost acordat brevet pentru soi de plantă;

3) **Catalogul soiurilor de plante** – Catalog oficial în care sint înscrise soiurile de plante admise pentru producere și comercializare în Republica Moldova;

4) **testare de câmp** – examinarea soiurilor în câmp la valoarea culturală și de utilizare (VCU) și de apreciere a conformității lor condițiilor de brevetabilitate la distinctivitate, uniformitate și stabilitate (DUS);

5) autor/solicitant:

a) persoană fizică sau juridică care a creat sau a descoperit și dezvoltat un nou soi;

b) persoana care a angajat persoane fizice sau juridice, le-a comandat și asigurat condiții acestora de creare ori de descoperire de noi soiuri, dacă contractul prevede că dreptul de ameliorator aparține angajatorului;

c) succesorul în drepturi al persoanelor menționate la lit. a) și b);

6) **radiere** – excludere (scoatere sau ștergere) din Catalogul soiurilor de plante a unui soi;

7) **refuzare** – respingerea sau neacceptarea înscrierii la testare sau la admiterea unui soi în Catalogul soiurilor de plante;

8) **revocare** – anularea sau abrogarea unei decizii

oficiale referitor la admiterea soiului în Catalogul soiurilor de plante, adoptată anterior.

CAPITOLUL II

Organele responsabile de testarea și protecția juridică a soiurilor noi de plante

3. Organele responsabile de testarea, admiterea, utilizarea și protecția juridică a soiurilor de plante, în conformitate cu Legea nr. 39-XVI din 29 februarie 2008 privind protecția soiurilor de plante, sînt:

1) Comisia de Stat pentru Testarea Soiurilor de Plante (în continuare – Comisia de Stat) este organul care realizează politica statului privind utilizarea soiurilor noi de plante în procesul de producere și efectuează testarea soiurilor noi de plante în cadrul centrelor sale de testare conform metodologiilor și standardelor internaționale, adoptă regulamente metodice privind testarea soiurilor, modele de registre, dări de seamă și alte documente, și în baza rezultatelor obținute, adoptă decizii privind admiterea, modificarea și publicarea anuală a Catalogului soiurilor de plante. Hotărârile Comisiei de Stat sînt definitive și pot fi contestate în instanțele de judecată.

2) Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală este organul care asigură protecția juridică a soiurilor de plante prin acordarea brevetului pentru soi de plantă;

Comisia de Stat este o instituție din subordinea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare și are următoarele atribuții:

1) elaborează, în comun cu instituțiile științifice de profil, metodologiile de examinare tehnică și de prezentare a noilor soiuri în vederea admiterii în Catalogul soiurilor de plante și utilizării lor, ținînd seama de reglementările interne și internaționale în vigoare;

2) examinează soiurile pentru care se solicită admiterea;

3) asigură integritatea materialului biologic primit la examinare și confidențialitatea informațiilor obținute, la cererea amelioratorului;

4) creează comisii metodice de profil din savanți și specialiști care apreciază testările de concurs;

5) generalizează rezultatele testărilor și a proceselor-verbale ale comisiilor metodice de profil, formulează propuneri de înregistrare a soiurilor noi, în baza cărora se emite ordinul Comisiei de Stat privind includerea soiurilor în Catalogul soiurilor de plante;

6) ține listele autorităților, instituțiilor, persoanelor fizice și juridice locale și străine responsabile de menținerea soiurilor.

Testarea soiurilor de plante se efectuează de către Comisia de Stat în vederea aprecierii conformității lor la condițiile de brevetabilitate respective, testează soiurile la distinctivitate, uniformitate și stabilitate (DUS) și la valoarea lor culturală și de utilizare (VCU).

Comisia de Stat ține Catalogul soiurilor de plante care cuprinde soiurile admise pentru producere și comercializare în Republica Moldova, conform modelului specificat în anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

Catalogul Soiurilor de Plante al Republicii Moldova este o ediție anuală și reprezintă o bază de date despre soiurile de plante admise pentru cultivare în sectorul agroalimentar al Republicii Moldova.

Soiurile sînt clasificate pe specii și însoțite de următoarele informații cifrate în următorii indici: numărul de înregistrare (indicele 1), denumirea soiului (2), numărul originatorului (3), numărul menținătorului (4), anul înregistrării (5), anul reînregistrării (6), precum și caracteristicile morfologice și de producție ale soiurilor (7-15) descrise în anexa la Catalog. De asemenea, în anexă sînt expuse adresele originatorilor și menținătorilor de soiuri, iar soiurile protejate prin brevet conțin la sfîrșitul denumirii litera (B).

CAPITOLUL III

Înscrierea soiurilor pentru testare

4. Comisia de Stat ține Registrul de evidență a soiurilor de plante înaintate pentru testare (în continuare – Registrul), conform modelului din anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

Registrul în cauză constă din două părți.

În tabelul din partea întâi a Registrului sînt înregistrate codul culturilor. În coloana 1 este indicată denumirea culturilor, iar în coloana a 2-a este indicat cifrul soiurilor.

În partea a doua a registrului se înscriu informații privind cererile pentru testare înaintate Comisiei de Stat. În coloana 1 se înregistrează denumirea culturii/soiului. În cea de a 2-a coloană se înregistrează autorul/originatorul, în cea de a 3-a coloană – data depunerii cererii, în cea de a 4-a coloană – numărul de înregistrare, în cea de a 5-a coloană – note.

5. Înscrierea soiurilor pentru testarea oficială se efectuează în baza contractului de testare a soiurilor de plante conform modelului din anexa nr.3 la prezentul Regulament care include următoarele documente:

1) comanda de testare, conform anexei nr. 1 la contract;

2) cererea autorului/solicitantului sau a reprezentantului acestuia împuternicit în scris, însoțită cu descrierea caracterelor la valoare culturală și de utilizare (VCU), la distinctivitate, uniformitate și stabilitate (DUS) și chestionarul tehnic, conform ghidurilor Uniunii Internaționale pentru Protecția Noilor Soiuri de Plante (UPOV) sau ale Oficiului Comunitar al Soiurilor de Plante (CPVO), conform anexei nr. 2 la contract.

6. La depunerea cererii de admitere a unui soi în Catalogul soiurilor de plante, solicitantul este obligat să indice dacă soiul în cauză a făcut deja obiectul unei solicitări într-un alt stat, precum și rezultatul solicitării.

7. Pentru efectuarea testelor solicitantul este obligat să depună mostrele de semințe și materialul săditor în cantitățile și termenele specificate în anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

8. Semințele prezentate Comisiei de Stat pentru testări trebuie să fie de o calitate înaltă, netratate cu nici un fel de preparate, decît cel solicitat. Dacă solicitantul insistă expedierea semințelor tratate pentru testare, ele trebuie să fie tratate numai cu preparate înregistrate și incluse în Registrul de stat al produselor de uz fitosanitar și al fertilizanților, permise pentru utilizare în Republica Moldova.

CAPITOLUL IV

Testarea soiurilor de plante

9. Testarea soiurilor se realizează în cadrul centrelor de testare a soiurilor de plante amplasate în diferite zone agroclimaterice ale țării și care formează rețeaua oficială de testare a soiurilor de plante a Comisiei de Stat.

10. În cadrul centrelor de testare a soiurilor se testează soiurile culturilor cerealiere, de legume, de plante oleaginoase, tuberculifere, rădăcinoase, furajere, tutun, speciilor de plante medicinale și aromatice, specii pomicole și arbuști fructiferi, viță de vie și alte specii ce pot fi cultivate în Republica Moldova.

11. Soiurile de plante sînt supuse următoarelor teste:

1) testul privind distinctivitatea, uniformitatea și stabilitatea. Se efectuează după ghidurile UPOV, protocoalele CPVO sau ghidurile naționale;

2) testul la valoarea culturală și de utilizare;

3) testul ecologic;

4) testul de colecție;

5) teste privind comportarea soiurilor în condiții de producție;

6) teste preliminare;

7) teste pentru verificarea coincidenței la înflorire a formelor parentale.

12. La solicitarea Comisiei de Stat, sau a beneficiarilor, pot fi efectuate și alte categorii de teste, inclusiv pentru formele parentale ale hibrizilor. Pentru serviciile prestate de către Comisia de Stat în domeniul testării soiurilor de plante solicitantul achită taxe în mărimea taxelor stabilite conform Hotărârii Guvernului nr. 774 din 13 august 1997 „Cu privire la taxele pentru servicii cu semnificație juridică în domeniul protecției obiectelor proprietății intelectuale”.

CAPITOLUL V

Testarea soiurilor de plante la distinctivitate, uniformitate și stabilitate

13. Testarea soiurilor de plante la distinctivitate, uniformitate și stabilitate (în continuare – testul DUS) este obligatoriu pentru toate soiurile noi la care se solicită admiterea în Catalogul soiurilor de plante.

14. Pentru soiurile de culturi de cîmp, admise în Catalogul uneia dintre țările-membre ale Uniunii Europene sau membră a UPOV, testul DUS efectuat de o autoritate națională competentă din acele țări va fi recunoscut ca atare.

15. Pentru speciile horticole și vița de vie testul DUS efectuat într-o țară din Uniunea Europeană sau membră a UPOV se validează de către Comisia de Stat.

16. Testul DUS se efectuează timp de doi ani consecutiv sau două cicluri de vegetație în 1-2 centre de testare, după caz, conform ghidurilor UPOV, protocoalelor CPVO sau ghidurilor naționale.

17. Soiul este considerat distinct dacă se deosebește clar, prin cel puțin unul sau mai multe caractere relevante, care rezultă dintr-un anumit genotip sau dintr-o combinație de genotipuri, de orice alt soi cunoscut.

18. Distinctivitatea unui soi este definită prin caractere ce pot fi recunoscute și descrise cu precizie, în comparație cu alte soiuri cunoscute.

19. Soiul este considerat cunoscut dacă, la data depunerii cererii de înscriere, este:

1) admis în Catalogul soiurilor de plante al Republicii Moldova sau în Catalogul comun al soiurilor de plante al Uniunii Europene;

2) acceptat sau propus pentru admitere în Catalogul soiurilor de plante al Republicii Moldova, pentru certificare și comercializare ori pentru certificare în alte țări. În vederea stabilirii distinctivității, testările de cîmp trebuie să includă soiurile de comparație autohtone și de peste hotare.

20. Soiul este considerat uniform dacă, luînd în considerare variațiile ce rezultă din particularitățile lui de reproducere, plantele soiului rămîn suficient de uniforme în expresia caracterelor incluse în examinarea distinctivității soiului, precum și a altor caractere folosite pentru descrierea soiului.

21. Soiul este considerat stabil dacă, după înmulțiri repetate sau la sfîrșitul fiecărui ciclu de înmulțire, caracterele relevante pentru stabilirea distinctivității și orice alte caractere folosite pentru descrierea soiului rămîn invariabile.

22. În cazul imposibilității testării unor soiuri la centrele sale de testare, Comisia de Stat este în drept să efectueze testul la DUS în instituțiile de specialitate din republică sau să recomande solicitantului un centru abilitat de testare de peste hotare.

23. Rezultatul testului DUS efectuat asupra unui soi se comunică solicitantului la sfîrșitul examinării.

CAPITOLUL VI

Testarea soiurilor de plante la valoarea culturală și de utilizare

24. Testul la valoarea culturală și de utilizare se efectuează în mod obligatoriu pentru speciile de culturi

agricole autohtone și străine privind admiterea lor în Catalogul soiurilor de plante.

25. Valoarea culturală și de utilizare a unui soi este recunoscută satisfăcătoare, dacă, comparată cu alte soiuri-martor înscrise în Catalogul soiurilor de plante, calitățile lui, luate ca un întreg, oferit cel puțin în privința producției, în orice zonă luată în considerare, are o îmbunătățire clară fie pentru cultivare, fie pentru modul de folosință a recoltei sau a produselor derivate din ea. Oriunde, dacă caracteristicile superioare sînt prezente, caracteristicile individuale inferioare pot să nu fie luate în considerare.

26. Testarea la valoarea culturală și de utilizare nu este necesară în următoarele cazuri:

1) pentru soiurile de ierburi, dacă sămînța din soiul respectiv nu este destinată pentru producerea de furaje;

2) pentru acceptarea soiurilor (linii consangvinizate, hibrizi) care au numai destinația de componente pentru soiurile hibride și corespund din punctul de vedere al distinctivității, uniformității și stabilității.

27. Caracterele de bază privind examinarea valorii culturale și de utilizare sînt:

1) producția;

2) rezistența la organisme dăunătoare;

3) comportarea față de factorii de mediu;

4) caracterele privind calitatea.

28. Testul la valoarea culturală și de utilizare la cereale, plante oleaginoase, rădăcinoase și furajere se efectuează la 4-6 centre de testare, culturile legumicole, pomicole și vița de vie la 2-3 centre de testare, ținînd seama de condițiile pedoclimaterice și de importanța economică a speciei respective.

29. Testarea soiurilor noi autohtone și din străinătate la valoarea culturală și de utilizare se efectuează conform metodologiilor de testare naționale și internaționale în vigoare pentru fiecare cultură și durează pentru:

1) cereale, plante oleaginoase, tuberculifere și rădăcinoase, culturi furajere – 3 cicluri de producție efectivă. Testarea poate dura numai doi ani (2 cicluri) în cazul soiurilor la care în acești doi ani rezultatele testărilor sînt superioare soiurilor martor, în toate centrele de testare;

2) speciile de legume – 2 ani;

3) culturile pomicole, arbuștii fructiferi și vița de vie – nu mai puțin de 3 ani de producție efectivă;

4) culturi nereprezentate în Catalogul soiurilor de plante, dar cultivarea cărora este solicitată în Republica Moldova, prin hotărîrea Comisiei de Stat, în baza unui raport de apreciere a valorii soiurilor în colecția amelioratorului de către o comisie de experți creată de Comisia de Stat.

30. Testul la valoarea culturală și de utilizare prevede efectuarea observațiilor privind creșterea și dezvoltarea plantelor ce se documentează în registrul de cîmp.

31. În scopul caracterizării cît mai ample a soiurilor, Comisia de Stat poate efectua în laboratoare specializate, analize chimice pentru determinarea conținutului de principii activi specifici, iar la speciile care se prelucrează industrial se verifică aspectul însușirilor tehnologice. Rezultatele obținute se transmit numai beneficiarului – Comisiei de Stat.

32. Teste preliminare:

1) testele preliminare pentru soiurile noi autohtone și străine se efectuează, la solicitarea beneficiarilor, în cadrul centrelor de testare, cu un număr redus de repetiții (2-3), pe suprafața analogică testărilor oficiale sau o jumătate din parcelă;

2) testele preliminare cuprind examinarea unui număr mai redus de caractere – producția, precocitatea, rezistența la boli și dăunători etc.

33. Testele pentru verificarea coincidenței la înflorire și a capacității de producție a formelor parentale se efectuează,

la solicitarea beneficiarilor sau a Comisiei de Stat, în cazul apariției divergențelor.

34. Testele privind comportarea soiurilor în condiții de producție:

1) testele privind comportarea soiurilor admise sau în curs de testare, în condiții de producție se organizează de către Comisia de Stat în unul sau mai multe centre de testare, la solicitarea beneficiarilor;

2) în cadrul acestor teste soiurile vor fi comparate cu soiurile deja cunoscute și răspândite în producție, iar suprafața parcelelor va fi de 0,2-1,0 ha pentru culturile de câmp și 0,1-0,2 ha pentru legume. Speciile pomicole, de arbuști fructiferi și de viță de vie se testează în condiții de producție, conform metodologiilor aprobate.

35. Testarea anumitor specii și soiuri poate fi efectuată de către agenții economici, prin contract cu Comisia de Stat sub supravegherea metodică a acesteia.

36. Rezultatele testării la valoarea culturală și de utilizare efectuate asupra unui soi se comunică solicitantului la sfârșitul fiecărui an de testare, conform modelului din anexa nr.5 la prezentul Regulament.

CAPITOLUL VII

Admiterea soiurilor de plante

37. Admiterea soiurilor autohtone și străine în Catalogul soiurilor de plante se bazează pe rezultatele examinărilor experimentale – teste de câmp, în comparație cu martorii, soiuri admise și cultivate în Republica Moldova.

38. În baza testărilor de concurs, Comisia de Stat generalizează rezultatele obținute, formulează și adoptă decizii privind admiterea soiurilor în Catalogul soiurilor de plante și utilizarea acestora în producție.

39. La admitere în Catalogul soiurilor de plante fiecare soi trebuie să poarte o denumire acceptată, care să facă posibilă identificarea sa.

40. Un soi ce reprezintă un organism modificat genetic poate fi testat și admis în Catalogul soiurilor, în conformitate cu Legea nr. 755-XV din 21 decembrie 2001 privind securitatea biologică, numai dacă s-au luat toate măsurile adecvate pentru protecția sănătății umane și mediului înconjurător. În cazul admiterii soiului respectiv în Catalogul soiurilor de plante, acesta va purta mențiunea „soi modificat genetic”.

41. Rezultatele testării soiurilor se generalizează de către Comisia de Stat în funcție de specie și vor cuprinde: caracterizarea morfologică, caracterele fiziologice, însușirile de calitate și/sau de utilizare, datele de producție. Documentația de admitere a unui soi este disponibilă pentru folosirea personală și exclusivă a oricărei persoane cu interes legitim dacă informația nu este declarată de autor confidențială.

42. Deciziile Comisiei de Stat privind admiterea/excluderea soiurilor în/din Catalog sunt însoțite de procese-verbale privind propunerile de admitere/excludere a soiurilor în/din Catalog vizate de cercetătorii experimenatori principali responsabili de generalizarea datelor și semnate de vicepreședintele pe știință a Comisiei de Stat.

43. Dacă se adevărește că după admiterea unui soi denumirea lui nu este corespunzătoare, aceasta trebuie înlocuită cu una nouă și aprobată de către Comisia de Stat, iar dacă un soi se comercializează într-o altă țară sub o altă denumire, aceasta trebuie menționată în Catalogul soiurilor de plante.

44. Soiurile admise se publică în Catalogul soiurilor de plante, iar autorului/autorilor li se eliberează de către Comisia de Stat o adeverință pentru soi de plantă cu o valabilitate de 10 ani de la data eliberării pentru culturile de câmp și legume și de 15 ani pentru pomi fructiferi și viță de vie. La cererea amelioratorului pot fi admise și formele parentale ale hibridilor comerciali. Odată cu admiterea se constituie un eșantion etalon (de referință) care trebuie să

fie identic cu mostrele supuse testării.

Mărima eșantionului etalon se stabilește de Comisia de Stat și se păstrează în condiții corespunzătoare timp de 10 ani pentru a servi ca martor în verificarea periodică a soiurilor admise în Catalogul soiurilor de plante. La hibridi, eșantionul etalon se constituie din formele parentale.

45. Adeverința pentru soi de plantă obligă autorul să mențină caracteristicile soiului cu cele descrise la momentul admiterii acestuia în Catalogul soiurilor de plante.

46. Dacă este necesară examinarea componentelor genealogice ale hibridilor și soiurilor sintetice, Comisia de Stat este obligată, la cererea amelioratorului, să asigure confidențialitatea rezultatelor examinării și descrierilor componentelor.

47. Soiurile care provin din alte state sunt supuse cerințelor similare aplicabile soiurilor autohtone.

48. Admiterea unui soi în Catalogul soiurilor de plante se revocă dacă:

1) la examinare se dovedește că soiul nu îndeplinește condițiile de distinctivitate, uniformitate și stabilitate, nu posedă valoarea culturală și/sau de utilizare;

2) la cererea persoanei sau a persoanelor responsabile pentru soi.

49. În cazul în care admiterea unui soi este refuzată sau revocată, rezultatele examinărilor se prezintă, la solicitare, persoanei afectate de această decizie.

50. Soiurile din speciile de culturi de câmp, legume și plante ornamentale anuale se mențin în Catalogul soiurilor de plante timp de 10 ani, iar soiurile din speciile pomicole și arbuști fructiferi, viță de vie, timp de 15 ani, după care se radiază.

51. Soiurile de origine autohtonă sau străină la care a expirat durata de protecție, care au valoare culturală și de utilizare satisfăcătoare, se mențin în Catalogul soiurilor de plante atâta timp cât sunt competitive pe piața internă și externă și există persoana responsabilă pentru menținerea lor.

52. Soiurile din Catalogul soiurilor de plante, introduse anterior și care nu corespund prezentului Regulament, se reverifycă pentru a corespunde prevederilor acestora, până în anul 2020.

CAPITOLUL VIII

Radierea soiurilor

53. Radierea unui soi din Catalogul soiurilor de plante se efectuează dacă:

1) la examinare se dovedește că soiul nu mai este distinct, suficient de uniform și stabil după caracterele luate în considerare la admiterea sa în Catalogul soiurilor de plante;

2) în perioada depunerii cererii pentru admitere sau în timpul testării au fost furnizate date false sau frauduloase care au influențat factorii în baza cărora s-a admis soiul;

3) menținătorul nu își îndeplinește obligațiile ce îi revin pentru a prezenta în orice moment sămînța necesară care să asigure reproducerea soiului cu caracteristicile inițiale avute la admitere, precum și pentru a supune inspecției modul de menținere a soiului în selecția conservativă;

4) nu mai există un responsabil de menținere în selecție conservativă a soiului;

5) se dovedește că același soi se regăsește în Catalogul soiurilor de plante sub un alt nume;

6) după expirarea termenelor de menținere a soiurilor (timp de 10 sau 15 ani, în funcție de specie) în Catalogul soiurilor de plante, dacă nu se mai solicită sau nu se aprobă reinscrierea;

7) la cererea autorului/menținătorului soiului;

8) titularul adeverinței pentru soi de plantă nu achită taxele pentru menținerea și verificarea soiului pe durata în care acesta este admis în Catalogul soiurilor de plante.

54. Sămînța și materialul săditor din soiurile radiate mai

pot fi certificate și comercializate pe parcursul următorilor 2 ani de la radiere.

CAPITOLUL IX

Reînscriserea soiurilor

55. Reînscriserea în Catalogul soiurilor de plante a unui soi poate fi reînnoită la un interval de timp, dacă:

1) este solicitat de asociațiile (uniunile) profesionale ale producătorilor agricoli, este utilizat în producție și asigură rezultate satisfăcătoare;

2) este distinct, suficient de uniform și stabil;

3) trebuie menținut în scopul conservării resurselor genetice de plante.

56. Retestarea soiurilor înainte de reînscrisere este obligatorie, pentru a determina dacă soiurile sînt distincte, suficient de uniforme și stabile și dacă aceste caractere s-au păstrat ca în momentul înregistrării.

57. Cererile de reînscrisere și semințele necesare retestării se depun cel târziu cu doi ani înainte de expirarea termenului admiterii, cu excepția varietăților în conservare. În acest caz, perioada de valabilitate a înregistrării este extinsă provizoriu pînă la adoptarea deciziei noi privind reînscriserea soiului în Catalogul soiurilor de plante.

58. Reînscriserea unui soi se efectuează în baza deciziei Comisiei de stat pentru perioade succesive de 5 ani.

59. Reexaminarea soiurilor în vederea reînscrierii se va face contra cost, conform taxelor în vigoare, iar rezultatele testării privind comportarea soiurilor se vor transmite autorului sau reprezentantului legal al acestuia.

CAPITOLUL X

Evidența soiurilor înregistrate și admise

60. Pentru soiurile înaintate la testări oficiale și aprobate

pentru admitere, Comisia de Stat ține următoarele documente:

1) Registrul de evidență a soiurilor de plante înaintate pentru testare, care se păstrează la Comisia de Stat și se completează la ziua prezentării cererii. Registrul nominalizat conține informația privind: cultura/soiul și cifrul acestora, autorul/originatorul, data depunerii și numărul cererii de înregistrare a soiului înaintat pentru testare, note. Acest Registrul este instituit și ținut de către Comisia de Stat în conformitate cu Legea nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre;

2) Catalogul soiurilor de plante al Republicii Moldova este aprobat și înaintat pentru editare anual prin ordinul Comisiei de Stat și este menținut pe pagina web a Comisiei de Stat.

61. Pe pagina web a Comisiei de Stat se plasează informațiile privind documentele necesare pentru procesarea cererilor, termenul de acordare a serviciilor, formularele standard, condițiile și procedurile legale de depunere a reclamațiilor și de soluționare a acestora.

62. Catalogul soiurilor de plante cuprinde următoarele informații: numărul cererii de înregistrare, denumirea soiului, denumirea și adresa amelioratorului, menținătorului, anul admiterii pentru cultivare, reînscrierii și radierii soiului, unele caracteristici morfologice și de producție.

Înscriserea soiurilor în Catalogul soiurilor de plante se face pe specii în ordine alfabetică, iar în unele cazuri, în funcție de grupa de maturitate.

Anexa nr.1
la Regulamentul privind
testarea și admiterea soiurilor
în Catalogul soiurilor de plante

Model

Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare

Comisia de Stat pentru Testarea Soiurilor de Plante

CATALOGUL

soiurilor de plante al Republicii Moldova

Numărul de înregistrare	Denumirea soiului	Numărul originatorului	Numărul menținătorului	Anul includerii în Catalog	Anul reînscrierii	Indicii								
						1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind
testarea și admiterea soiurilor
în Catalogul soiurilor de plante

Model

CONTRACT DE TESTARE A SOIURILOR DE PLANTE nr. _____

„_____” 20 _____ mun. Chișinău

Comisia de Stat pentru Testarea Soiurilor de Plante a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova, denumită în continuare „Executor”, în persoana președintelui, _____ pe de o parte, și continuare „Beneficiar”, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract, cu privire la:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. „Beneficiarul” solicită, iar „Executorul” își asumă efectuarea testării de stat a soiurilor de plante conform metodologiei în vigoare.
1.2. Testarea soiurilor de plante se efectuează în termenele stabilite de către ambele părți, conform prezentului contract.

II. CONDIȚIILE DE TESTARE

2.1. Testarea se va efectua în perioada anilor 20____ – 20____
2.2. Pentru efectuarea testărilor „Beneficiarul” va prezenta, până la 1 februarie a fiecărui an, „Comanda de testare a soiurilor pentru anul 20____” (anexa nr.1 la prezentul contract) și cererea de includere a acestor soiuri în testările oficiale, completată cu documentația indicată în ea (anexa nr.2 la prezentul contract).
2.3. „Beneficiarul” va pune la dispoziția „Executorului”, fără plată, cantitatea de semințe a soiurilor respective în termenele specificate în anexa nr.4 la Regulamentul privind testarea și admiterea soiurilor în Catalogul soiurilor de plante, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 43 din 15 ianuarie 2013.
2.4. „Executorul” se obligă să nu transmită semințele soiurilor „Beneficiarului” persoanelor terțe fără acordul lui, precum și utilizarea lor în scopuri comerciale.

Anexa nr.2
la Regulamentul privind
testarea și admiterea soiurilor
în Catalogul soiurilor de plante

Model

Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare

Comisia de Stat pentru Testarea Soiurilor de Plante

REGISTRUL

de evidență a soiurilor de plante înaintate pentru testare

Partea I

Codul culturii

Nr. d/o	Denumirea culturii	Cifru
1		2

Partea II

Detaliile depunerii cererii la Comisia de Stat pentru Testarea Soiurilor de Plante

Cultura/Soiul	Autorul/Originatorul	Data depunerii cererii	Numărul de înregistrare	Note
1	2	3	4	5

4.2. Părțile vor încerca să rezolve pe cale amiabilă litigiile, controversele sau reclamațiile rezultate, sau legate de prezentul contract. Dacă părțile ajung într-un impas în rezolvarea litigiilor, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui, va fi soluționat de către instanțele competente, conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.

V. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Prezentul contract intră în vigoare după semnarea lui de ambele părți și este valabil pe o perioadă inițială conform p. 2.1. În cazul neprezentării de una dintre părți a intenției de reziliere, termenul de valabilitate a contractului se prelungește automat pe o perioadă nedeterminată.

5.2. Prezentul contract nu poate fi reziliat unilateral, cu excepția încălcării clauzelor de către una dintre părți, situație în care partea vătămată are dreptul să solicite despăgubiri și/sau penalități în vederea acoperirii pagubelor. Rezilierea, precum și prelungirea contractului se poate realiza numai cu acordul scris al părților.

5.3. Părțile își asumă responsabilitatea și se angajează ca toate informațiile și datele care decurg din prezentul contract să fie confidențiale.

5.4. Modificările în prezentul contract pot fi făcute numai cu acordul scris al părților, sub formă de Acord adițional ale prezentului contract.

5.5. Prezentul contract este încheiat în 2 (două) exemplare.

„Executorul”

„Beneficiarul”

Comisia de Stat pentru Testarea soiurilor de plante

Adresa juridică	Adresa juridică
Cod fiscal	Cod fiscal
Cont de decontare	Cont de decontare
Cont trezorerial	Cont trezorerial

2.5. Părțile, anual, fac schimb de delegații (2 persoane) pe un termen definit, pentru aprecierea soiurilor la centrele de testare și familiarizarea cu metodele de experimentare a soiurilor la centrele „Executorului”, precum și delegațiile de răspuns la baza experimentală a „Beneficiarului”.

2.6. „Executorul”, anual, întocmește și prezintă „Beneficiarului” darea de seamă privind rezultatele testării soiurilor, conform modelului stabilit în anexa nr.5 la Regulamentul privind testarea și admiterea soiurilor în Catalogul soiurilor de plante, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 43 din 15 ianuarie 2013, până la 1 septembrie – pentru culturile de toamnă și până la 1 decembrie – pentru culturile de primăvară și multianuale.

2.7. „Beneficiarul” va achita „Executorului” taxele pentru testările prevăzute, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 774 din 13 august 1997 „Cu privire la taxele pentru servicii cu semnificație juridică în domeniul protecției obiectelor proprietății intelectuale”.

2.8. Plata se va efectua în termen de 14 zile bancare din ziua primirii dării de seamă anuale, sau în termenul indicat în factura-cont.

2.9. Pentru neachitarea plății în termenele stabilite se va calcula penalitate în mărime de 0,5% din valoarea contului pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5%.

2.10. Dacă soiurile „Beneficiarului” vor demonstra performanțe în testările oficiale, „Executorul” le va propune spre admitere și publicare în Catalogul soiurilor de plante al Republicii Moldova.

2.11. Contractul se consideră finalizat după executarea deplină a obligațiilor de către „Executor” și achitărilor de către „Beneficiar”. În caz de încălcare a prevederilor prezentului contract sau executare necorespunzătoare a obligațiilor, se va face un demers în scris părții opuse.

III. FORȚA MAJORĂ

3.1. Forța majoră așa cum este definită de lege, expunează de răspundere partea care o invocă de la apariția evenimentului, dacă a fost notificată în scris, în maximum 48 de ore de la data producerii.

3.2. Încetarea situației de forță majoră va fi notificată de asemenea în scris celeilalte părți.

3.3. După această perioadă fiecare parte are dreptul să rezilieze contractul, iar în această situație nici una dintre părți nu are dreptul să solicite compensări pentru eventuale pierderi.

IV. LEGISLAȚIE ȘI FORURI

4.1. Prezentul contract se va afla sub incidența și va fi interpretat în conformitate cu legile în vigoare ale Republicii Moldova.

Anexa nr. 2
la Contractul de testare
a soierilor de plante

COMISIA DE STAT
PENTRU TESTAREA SOJIURILOR DE PLANTE
A REPUBLICII MOLDOVA

Bd. Ștefan cel Mare și Sfint, nr. 162,
MD-2004, Chișinău, Republica Moldova,
tel.(37322) 20-03-00, fax 21-15-37

AGENȚIA DE STAT
PENTRU PROPRIETATEA INTELECTUALĂ
A REPUBLICII MOLDOVA

Str. Andrei Doga, nr. 24, bloc 1,
MD-2024, Chişinău, Republica Moldova,
tel. (37322) 40-05-06, fax 44-01-19

Anexa nr. 1
la Contractul de testare
a soiurilor de plante

Comanda de testare a soiurilor pentru anul _____

Prin prezenta solicităm Comisiei de Stat pentru Testarea Soiurilor de Plante testarea următoarelor soiuri:

[illegible]

Plata tarifelor de testare se va efectua conform contractului de testare a soiurilor de plante.

Solicitant _____
(denumirea institutului, firmei, persoanei fizice sau juridice etc.)

L.S.

Data "_____20_____

Se completează de către adresat			
Referința solicitantului/reprezentantului	Registratura AGEPI intrare:	Registru National de Cereni de Brevet pentru soi de plantă (21) Nr. Depozit	Registratura CSTSP intrare:
Nr.	Nr.		Nr. cererii
Data	Data	(22) Data deposit	Data:

C E R E R E

☐ de brevet pentru soi de plantă ☐ de includere a soiului în Catalogul soiurilor de plante al Republicii Moldova

Cererea se va completa în 2exemplare dactilografiate

I. (71) SOLICITANT (nume, prenume sau denumire completă, cod țară conform normei ST. 3 OMPI, numărul de identificare de stat unic (IDNO/IDNP), adresă, telefon, fax cu prefixul zonei)	
II. (74) REPREZENTANT (nume, prenume sau denumire completă, adresă, telefon și fax cu prefixul zonei și nr. procurii)	☐ procura ☐ procura generală nr./data

2004 / FP / 01.0 / A / 2 / P /

V. Informații privitoare la alte cereri depuse pentru:				
acordarea brevetului pentru soi de plantă				
Înregistrare	Nr. cererii	Stadiul examinării	Denumirea soiului	
țara	data			
admiterea soiului în producție				
Înregistrare	Nr. cererii	Stadiul examinării	Denumirea soiului	
țara	data			
VI. DECLARAȚIA amelioratorului(or)/solicitantului(lor) pe propria răspundere că:				
- plantele soiului sau materialele care fac parte derivată din ele și care corespund criteriului art. 6 din Legea nr. 39 din 29.02.08				
au fost vândute sau oferite spre vânzare până la data depunerii cererii de brevet:				
a) în Republica Moldova:				
☐ da ☐ nu ☐ propus pentru prima dată				
data comercializării cu denumirea:				
b) în altă țară (cod țară conform numai ST.3 OMP):				
☐ da ☐ nu ☐ propus pentru prima dată				
data comercializării cu denumirea:				
- a acordat amelioratorul autorizația pentru comercializare: ☐ da ☐ nu				

III. ADRESA PENTRU CORESPONDENȚĂ (nume, prenume sau denumire completă, cod țară conform noimei ST.3 OMPI, adresa, telefon, fax cu prefixul zonei)	
IV. SOLICIT(Ă)M ☐ în baza Legii nr. 39 din 29.02.08 eliberarea pe numele meu (nostru) a unui brevet pentru soi de plantă ☐ includerea soiului în Catalogul soiurilor de plante al Republicii Moldova	
cu (54) TITLUL	
1. Specia și genul, cărora le aparține soiul de plantă (denumirea populară)	
2. Denumirea soiului: a) provizorie b) definitivă (denumirea latină)	
3. Țara în care soiul a fost creat (denumire și cod țară)	
4. Soiul a fost transmis: (în caz dacă solicitantul nu este originatorul)	
☐ prin contract	
☐ prin moștenire	
☐ alte modalități (indicați)	

2004 / FP / 01.0 / A / 2 / P /

X. DOCUMENTE DEPUSE				Nr. file	Nr. ex.	Nr. file	Nr. ex.
☐ formular cerere-tip ☐ descrierea soiului DUS, VCU ☐ chestionar tehnic						☐ fotografii: ☐ alb-negru ☐ color ☐ certificatul fitosanitar	
documente anexate: ☐ dovada de plată a taxei ☐ dovada de drept la înlesnire ☐ act de prioritate ☐ procură						alte documente: ☐ ☐ ☐ ☐	
XI. Informații suplimentare privind soiul:							
Grupa de maturitate: _____							
Direcția de utilizare (industrializare, alimentație, producerea biocombustibilului, etc) _____							
Zona de cultivare (întreg teritoriul, zone) _____							
Recomandări speciale _____							

VII. Dacă soiul este un organism modificat genetic (GMO) ☐ da ☐ nu Documente justificative privind soiul modificat genetic (după caz)			
VIII. (30) PRIORITATE INVOCATĂ:			
(31) Nr.	(32) Data	(33) Țara	Denumirea solicitată
IX. Declar(ăm) că ameliorator(îi) este (sunt): ☐ același (aceiași) cu solicitantul(îi) ☐ persoana(ele) menționată(e) mai jos			
(72) Numele și prenumele, cod țară conform normei ST. 3 OMP1	Adresă completă, numărul de identificare de stat unic (IDNP)	Locul de muncă și funcția la data creării soiului	Semnătura amelioratorului

Nr. d/o	Cultura	Termenele limită	Canitatea (kg)
1	2	3	4
Culturi de câmp			
1.	Tutun	15 februarie	0.02 (2x0.01)
2.	Sfeclă de zahăr/furajeră	1 martie	3 unități (3x1)
3.	Grâu de primăvară	1 martie	48 (4x12)
4.	Orz de primăvară	1 martie	48(4x12)
5.	Rapiță de primăvară	1 martie	8(4x2)
6.	Lucernă	1 martie	6(2x3)
7.	Hrișcă	1 martie	15 (3x5)
8.	Ovăz	1 martie	24 (2x12)
9.	Mazăre	1 martie	40 (4x10)
10.	Ciuparea	1 martie	16 (2x8)
11.	Spărceta	1 martie	16 (2x8)
12.	Măzărache de primăvară	1 martie	20 (2x10)
13.	Mei	1 martie	15 (3x5)
14.	Năut	1 aprilie	24 (3x8)
15.	Latir	1 aprilie	24 (3x8)
16.	Bob	1 aprilie	40 (2x20)
17.	Soia	1 aprilie	24 (3x8)
18.	Sorg	1 aprilie	6 (3x2)
19.	Fasole	1 aprilie	24 (3x8)
20	Floarea soarelui	1 aprilie	15kg (5 x3kg)
21.	Porumb	1 aprilie	18 (6x3)
22.	Grâu de toamnă	15 august	72 (6x12)
23.	Orz de toamnă	15 august	48 (4x12)
24.	Secară de toamnă	15 august	24 (2x12)
25.	Triticale	15 august	36 (3x12)
26.	Rapiță de toamnă	1 septembrie	8 (4x2)
Culturi legumicole			
27.	Pătăgele vinete	1 februarie	0.06 (3x0.02)
28.	Varză albă	1 februarie	0.06 (3x0.02)
29.	Varză roșie	1 februarie	0.06 (3x0.02)
30.	Conopidă	1 februarie	0.03 (3x0.01)
31.	Varză de Savoy	1 februarie	0.03 (3x0.01)
32	Varză de Bruxelles	1 februarie	0.03 (3x0.01)

Anexa nr. 5
la Regulamentul privind
testarea și admiterea soiurilor
în Catalogul soiurilor de plante

**Rezultatele testării soiurilor/hibrizilor firmei
pentru anul 20 ____ în Republica Moldova**

Cultura, soiul	Perioada de vegetație, zile	Roada marfă, t/ha	Producția marfă, %	Greutatea medie a fructului, g	Conținutul de principii activi specifici, % (zahăr, ulei, amidon ș.a)	NOTĂ

Președinte

33.	Varză Colirabi	1 februarie	0,03 (3x0,01)
34.	Varză Brokkoli	1 februarie	0,03 (3x0,01)
35.	Ardei gras	1 februarie	0,06 (3x0,02)
36.	Tomate (pentru răsad)	1 februarie	0,06 (3x0,02)
37.	Mazăre verde	1 martie	6,0 (2x3)
38.	Ceapă	1 martie	0,6 (3x0,2)
39.	Morcov	1 martie	0,6
40.	Praz	1 martie	0,225 (3x0,075)
41.	Pătrunjel	1 martie	0,09 (3x0,03)
42.	Ridiche de lună și ridiche de iarnă	1 martie	0,3 (3x100)
43.	Salată	1 martie	0,09 (3x0,03)
44.	Țelină	1 martie	0,06 (3x0,02)
45.	Sfeclă roșie	1 martie	1,5 (3x0,5)
46.	Mărar	1 martie	0,09 (2x0,045)
47.	Spanac	1 martie	0,09 (2x0,045)
48.	Stevie	1 martie	0,09 (2x0,045)
49.	Cartof	1 martie	250 (5x50)
50.	Pepene verde	1 aprilie	0,4 (2x0,2)
51.	Pepene galben	1 aprilie	0,4 (2x0,2)
52.	Dovlecei	1 aprilie	0,4 (2x0,2)
53.	Porumb zaharat	1 aprilie	9,0 (3x3)
54.	Castraveți	1 aprilie	0,45 (3x0,15)
55.	Patison	1 aprilie	0,4 (2x0,2)
56.	Dovleac comestibil	1 aprilie	0,4 (2x0,2)
57.	Fasole de grădină	1 aprilie	6,0 (3x2)
58.	Usturoi	1 octombrie	8,0
Culturi multianuale			
59.	Pomi fructiferi și arbuști	1 martie	102 (34x3)
60.	Vița de vie	1 martie	600 (200x3)

72 HOTĂRÎRE

cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedurile de evaluare a conformității produselor industriale din domeniul reglementat (module)

În temeiul prevederilor art. 18 și 33 din Legea nr. 235 din 1 decembrie 2011 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 46-47, art.136), precum și pentru asigurarea aplicării pe teritoriul Republicii Moldova a procedurilor de evaluare a conformității produselor industriale din domeniul reglementat, Guvernul **HOTĂRĂȘTE**:

1. Se aprobă Regulamentul privind procedurile de evaluare a conformității produselor industriale din domeniul reglementat (module) (se anexează).

2. Autoritățile cu funcții de reglementare, în limitele competențelor, vor stabili, în procesul de elaborare și revizuire a reglementărilor tehnice, posibilități de utilizare a procedurilor de evaluare a conformității, care vor asigura nivelul de securitate necesar pentru atingerea obiectivului

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei

Nr. 49. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

reglementării tehnice, conform prezentei hotărâri.

3. Regulamentul privind procedurile de evaluare a conformității produselor industriale din domeniul reglementat (module) intră în vigoare la șase luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

4. La data intrării în vigoare a Regulamentului sus-menționat, se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 395 din 17 aprilie 2006 „Cu privire la regulile referitoare la procedurile de evaluare a conformității produselor industriale din domeniul reglementat și de utilizare a mărcii naționale de conformitate SM” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.66-69, art.438).

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Economiei.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr. 49
din 15 ianuarie 2013

REGULAMENTUL

privind procedurile de evaluare a conformității produselor industriale din domeniul reglementat (module)

Regulamentul privind procedurile de evaluare a conformității produselor industriale din domeniul reglementat (module) (în continuare – Regulament) transpune parțial Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului (publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 218 din 13 august 2008).

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament se aplică de către autoritățile de reglementare la elaborarea reglementărilor tehnice pentru produsele industriale din domeniile stabilite în anexa nr. 3 la Legea nr. 235 din 1 decembrie 2011 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității (în continuare – domeniul reglementat), atât autohtone, cit și de import.

II. Terminologie

2. În sensul prezentului Regulament se utilizează terminologia definită în Legea nr. 235 din 1 decembrie 2011 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității, precum și următoarele noțiuni:

specificație tehnică – document care stabilește cerințele tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un produs, un proces sau un serviciu;

marcă de conformitate SM – marcaj prin care producătorul indică faptul că produsul este în conformitate cu toate cerințele stabilite în reglementările tehnice aplicabile care prevăd aplicarea respectivei mărci pe produs;

organism notificat – organism de evaluare a conformității desemnat pentru activitate în domeniul reglementat de către autoritatea de reglementare, despre care au fost înștiințate oficial Comisia Europeană și participanții la activitatea de evaluare a conformității;

organism recunoscut – organism de evaluare a conformității care realizează procedurile de evaluare a confor-

mității conform prevederilor reglementărilor tehnice, fiind acreditate și confirmate de către autoritate competentă.

III. Criterii pentru utilizarea procedurilor de evaluare a conformității (modulelor)

3. În cazul în care reglementările tehnice impun efectuarea evaluării conformității produselor industriale din domeniul reglementat, procedurile care urmează a fi utilizate trebuie să fie alese dintre modulele stabilite, în conformitate cu următoarele criterii:

a) gradul în care modulul în cauză este adecvat pentru tipul de produs;

b) natura riscurilor determinate de acel produs și măsura în care evaluarea conformității corespunde tipului și nivelului de risc;

c) atunci când implicarea terților este obligatorie, necesitatea ca producătorul să poată alege între modulele de asigurare a calității și modulele de certificare a produsului;

d) necesitatea de a evita impunerea unor module care ar fi prea dificile în raport cu riscurile acoperite de reglementările tehnice.

4. În cazul în care un produs intră sub incidența mai multor reglementări tehnice ce transpun directivele de noua abordare, autoritățile de reglementare asigură coerența procedurilor de evaluare a conformității.

5. Modulele se aplică în funcție de produs și în conformitate cu instrucțiunile stabilite în modulele respective.

6. Pentru produsele realizate la comandă și cele produse în serii mici, condițiile tehnice și administrative aferente procedurilor de evaluare a conformității sînt înlesnite.

7. Atunci cînd se aplică modulele și ori de cîte ori acest lucru este oportun, autoritățile cu funcții de reglementare pot:

a) în ceea ce privește documentația tehnică, să solicite

de la producător informații suplimentare față de ceea ce este prevăzut deja în module;

b) în ceea ce privește perioada de timp în care producătorul și/sau organismul de evaluare a conformității (în continuare – organism) recunoscut/notificat au obligația de a păstra orice tip de documente, să modifice perioada prevăzută în module;

c) să specifice opțiunea producătorului de a efectua încercările fie prin intermediul unui organism intern acreditat, fie sub responsabilitatea unui organism recunoscut/notificat, ales de producător;

d) în cazurile în care se face o verificare a produsului, să specifice faptul că producătorul poate opta pentru efectuarea examinărilor și a încercărilor de verificare a conformității produselor cu cerințele adecvate, fie prin examinarea și încercarea fiecărui produs, fie prin examinarea și încercarea produselor pe o bază statistică;

e) să prevadă o perioadă de valabilitate pentru certificatul de examinare de tip/certificatul de examinare CE de tip;

f) în ceea ce privește certificatul de examinare de tip/certificatul de examinare CE de tip, să specifice ca informațiile cu privire la evaluarea conformității și la controlul în utilizare să fie incluse în certificat sau în anexele la acesta;

g) să prevadă diverse măsuri privind obligațiile organismului recunoscut /notificat de a informa autoritățile de reglementare și cu funcții de supraveghere referitor la produse neconforme;

h) în cazul în care organismul recunoscut/notificat realizează audituri periodice, să specifice frecvența acestora.

8. Atunci când se aplică modulele și ori de câte ori acest lucru este oportun și relevant, prin reglementările tehnice trebuie:

a) în cazurile în care se realizează verificări și/sau controale, să se determine produsele vizate, încercările adecvate, scheme de eșantionare adecvate, caracteristicile operaționale ale metodei statistice care urmează să fie aplicată și acțiunile care urmează să fie întreprinse de organismul recunoscut /notificat și/sau de producător;

b) în cazurile în care se realizează o examinare de tip/examinare CE de tip, să se determine maniera adecvată (tip de proiect, tip de producție, tip de proiect și producție) și eșantioanele necesare.

9. Produsele care sînt conforme standardelor conexe, adoptate în baza standardelor europene armonizate, beneficiază de prezumția de conformitate și sînt considerate conforme cu cerințele stabilite în reglementarea tehnică aplicabilă. Autoritățile cu funcții de reglementare sînt obligate să publice reglementările tehnice adoptate și lista standardelor conexe respective în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

10. Declarația de conformitate conține elementele specificate în anexanr. 17 la prezentul Regulament și se actualizează permanent.

Anexa nr. 1

la Regulamentul privind procedurile de evaluare a conformității produselor industriale din domeniul reglementat (module)

Modulul A **Controlul intern al producției**

1. Controlul intern al producției este procedura de evaluare a conformității prin care producătorul îndeplinește obligațiile prevăzute la punctele 2-5, asigură și declară pe proprie răspundere că produsele satisfac cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

2. Producătorul întocmește documentația tehnică. Documentația tehnică permite evaluarea produsului din punctul de vedere al conformității cu cerințele aplicabile și conține o analiză suficientă și o evaluare a riscului (riscurilor).

3. Documentația tehnică stabilește cerințele aplicabile și acoperă, în măsura în care acest lucru este relevant pentru evaluare, proiectarea, fabricarea și exploatarea produsului. Documentația tehnică cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) descrierea generală a produsului;

b) proiectul de concepție, desenele de fabricație și schemele componentelor, subansamblurilor, circuitelor etc.;

c) descrierile și explicațiile necesare pentru înțelegerea desenelor, schemelor și a funcționării produsului;

d) standardele din lista standardelor conexe ale căror referințe au fost publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, aplicate în totalitate sau parțial, și descrierile soluțiilor adoptate pentru a satisface cerințele esențiale ale reglementărilor tehnice aplicabile, în cazul în care aceste standarde nu au fost aplicate. În situația unor standarde conexe aplicate parțial, documentația tehnică menționează părțile care au fost aplicate;

e) rezultatele calculelor de proiectare făcute, ale examinărilor efectuate etc.;

f) rapoartele de încercări.

4. Fabricația

Producătorul ia toate măsurile necesare pentru ca procesul de fabricație și monitorizarea acestuia să asigure conformitatea produselor fabricate cu documentația tehnică menționată la punctul 3 și cu cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

5. Marca de conformitate SM și declarația de conformitate

1) Producătorul aplică marca de conformitate SM, prevăzută în reglementările tehnice aplicabile, pe fiecare produs care satisface cerințele aplicabile ale reglementărilor tehnice.

2) Producătorul întocmește o declarație de conformitate scrisă pentru un model al produsului și o păstrează împreună cu documentația tehnică la dispoziția autorităților de reglementare pe o perioadă de 10 ani după introducerea pe piață a produsului. Declarația de conformitate identifică produsul pentru care a fost întocmită. O copie a declarației de conformitate este pusă la dispoziția autorităților de reglementare și organelor cu funcții de supraveghere la cerere.

6. Obligațiile producătorului cuprinse la punctul 5 pot fi îndeplinite de către reprezentantul său autorizat, în numele și pe răspunderea acestuia, cu condiția ca obligațiile respective să fie menționate în mandat.

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind procedurile
de evaluare a conformității produselor
industriale din domeniul reglementat
(module)

Modulul A1

Controlul intern al producției și încercarea supravegheată a produsului

1. Controlul intern al producției și încercarea supravegheată a produsului reprezintă procedura de evaluare a conformității prin care producătorul îndeplinește obligațiile prevăzute la punctele 2-8, garantează și declară pe răspunderea sa exclusivă că produsul satisface cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

2. Producătorul întocmește documentația tehnică. Documentația tehnică permite evaluarea produsului din punctul de vedere al conformității cu cerințele aplicabile și include o analiză adecvată și o evaluare a riscului (riscurilor).

3. Documentația tehnică specifică cerințele aplicabile și acoperă, în măsura în care acest lucru este relevant pentru evaluare, proiectarea, fabricarea și exploatarea produsului. Documentația tehnică cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) descrierea generală a produsului;
- b) proiectul de concepție și desenele de fabricație și schemele componentelor, subansamblurilor, circuitelor etc.;
- c) descrierile și explicațiile necesare pentru înțelegerea desenelor, schemelor și a funcționării produsului;
- d) standardele din lista standardelor conexe ale căror referințe au fost publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, aplicate în totalitate sau parțial, și descrierile soluțiilor adoptate pentru a satisface cerințele esențiale ale reglementărilor tehnice aplicabile, în cazul în care aceste standarde nu au fost aplicate. În situația unor standarde conexe aplicate parțial, documentația tehnică menționează părțile care au fost aplicate;
- e) rezultatele calculului de proiectare făcute, ale examinelor efectuate etc.;
- f) rapoartele de încercări.

4. Fabricația

Producătorul ia toate măsurile necesare pentru ca procesul de fabricație și monitorizarea acestuia să asigure

conformitatea produselor fabricate cu documentația tehnică menționată la punctul 3 și cu cerințele reglementărilor tehnice aplicabile acestora.

5. Verificările produsului

Pentru fiecare produs individual fabricat se efectuează una sau mai multe încercări pentru unul sau mai multe aspecte specifice ale produsului, de către producător sau în numele acestuia, pentru a verifica conformitatea cu cerințele corespunzătoare ale reglementărilor tehnice aplicabile. La alegerea producătorului, încercările sînt efectuate fie de un organism recunoscut care face parte din organizația producătorului, fie sub responsabilitatea unui organism recunoscut/notificat ales de producător.

6. În cazul în care încercările sînt efectuate de un organism recunoscut/notificat, producătorul, în timpul procesului de fabricație și pe răspunderea organismului recunoscut/notificat, aplică numărul de identificare al organismului recunoscut/notificat.

7. Marca de conformitate SM și declarația de conformitate

Producătorul aplică marca de conformitate SM, prevăzută de reglementările tehnice aplicabile, pe fiecare produs care satisface cerințele acestor reglementări tehnice.

8. Producătorul întocmește o declarație de conformitate scrisă pentru un model al produsului și o păstrează în documentația tehnică la dispoziția autorităților de reglementare pe o perioadă de 10 ani după introducerea pe piață a produsului. Declarația de conformitate identifică produsul pentru care a fost întocmită. O copie a declarației de conformitate este pusă la dispoziția autorităților de reglementare și organelor cu funcții de supraveghere la cerere.

9. Obligațiile producătorului cuprinse la punctele 7 și 8 pot fi îndeplinite de către reprezentantul său autorizat, în numele și pe răspunderea acestuia, cu condiția ca obligațiile respective să fie menționate în mandat.

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind procedurile
de evaluare a conformității produselor
industriale din domeniul reglementat
(module)

Modulul A2

Controlul intern al producției și verificări ale produsului supravegheate la intervale aleatorii

1. Controlul intern al producției și verificările produsului supravegheate la intervale aleatorii reprezintă procedura de evaluare a conformității prin care producătorul îndeplinește obligațiile prevăzute la punctele 2-9, garantează și declară pe răspunderea sa exclusivă că produsele satisfac cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

2. Producătorul întocmește documentația tehnică. Documentația tehnică permite evaluarea produsului din punctul de vedere al conformității cu cerințele aplicabile și include o analiză adecvată și o evaluare a riscului (riscurilor).

3. Documentația tehnică specifică cerințele aplicabile și acoperă, în măsura în care acest lucru este relevant pentru evaluare, proiectarea, fabricarea și exploatarea produsului.

4. Documentația tehnică cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea generală a produsului;
- b) proiectul de concepție, desenele de fabricație și schemele componentelor, subansamblurilor, circuitelor etc.;
- c) descrierile și explicațiile necesare pentru înțelegerea desenelor, schemelor și a funcționării produsului;
- d) lista standardelor conexe și/sau a altor specificații tehnice ale căror referințe au fost publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, aplicate în totalitate sau parțial, și descrierile soluțiilor adoptate pentru a satisface cerințele esențiale ale reglementărilor tehnice, în cazul în care aceste standarde conexe nu au fost aplicate. În situația unor standarde conexe aplicate parțial, documentația tehnică menționează părțile care au fost aplicate;

e) rezultatele calculelor de proiectare făcute, ale examinelor efectuate etc.;

f) rapoartele de încercări.

5. Fabricația

Producătorul ia toate măsurile necesare pentru ca procesul de fabricație și monitorizarea acestuia să asigure conformitatea produselor fabricate cu documentația tehnică menționată la punctele 3-4 și cu cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

6. Verificările produsului

La alegerea producătorului, un organism recunoscut care face parte din organizația producătorului sau un organism recunoscut/notificat, ales de către producător, efectuează verificări ale produsului sau dispune efectuarea acestor verificări la intervale aleatorii stabilite de organism, având ca scop verificarea calității controalelor interne ale produsului, ținând seama, printre altele, de complexitatea tehnologică a produselor și de volumul producției. Se examinează o mostră adecvată a produselor finite, prelevată la fața locului de către organism înainte de a fi introduse pe piață, și se efectuează încercări corespunzătoare, astfel cum sunt identificate de părțile relevante ale standardelor conexe și/sau ale specificațiilor tehnice, sau încercări echivalente, având ca scop verificarea conformității produsului cu cerințele aplicabile ale reglementărilor tehnice.

7. Procedura de eșantionare aplicată este menită să stabilească dacă procesul de fabricație a produsului

respectiv se încadrează în limitele acceptabile, în vederea garantării conformității produsului.

8. În cazul în care încercările sunt efectuate de un organism recunoscut/notificat, producătorul, în timpul procesului de fabricație și pe răspunderea organismului recunoscut/notificat, aplică numărul de identificare al organismului recunoscut/notificat.

9. Marca de conformitate SM și declarația de conformitate

1) Producătorul aplică marca de conformitate SM, prevăzută în reglementările tehnice aplicabile, pe fiecare produs care satisface cerințele acestor reglementări tehnice.

2) Producătorul întocmește o declarație de conformitate scrisă pentru un model al produsului și o păstrează în documentația tehnică la dispoziția autorităților de reglementare pe o perioadă de 10 ani după introducerea pe piață a produsului. Declarația de conformitate identifică produsul pentru care a fost întocmită. O copie a declarației de conformitate este pusă la dispoziția autorităților de reglementare și organelor cu funcții de supraveghere la cerere.

10. Reprezentantul autorizat

Obligațiile producătorului cuprinse la punctul 9 pot fi îndeplinite de către reprezentantul său autorizat, în numele și pe răspunderea acestuia, cu condiția ca obligațiile respective să fie menționate în mandat.

Anexa nr. 4

la Regulamentul privind procedurile de evaluare a conformității produselor industriale din domeniul reglementat (module)

Modulul B

Examinarea CE de tip

1. Examinarea de tip/examinarea CE de tip este partea procedurii de evaluare a conformității prin care un organism recunoscut/notificat examinează desenul tehnic al unui produs, verifică și atestă dacă desenul tehnic al produsului corespunde cerințelor reglementărilor tehnice aplicabile.

2. Examinarea de tip/examinarea CE de tip poate fi realizată prin una dintre metodele prezentate mai jos:

a) examinarea unui model de produs complet, reprezentativ pentru producția luată în considerare (tip de producție);

b) evaluarea caracterului adecvat al desenului tehnic al produsului prin examinarea documentației tehnice și a dovezilor suplimentare menționate la punctele 3-7, precum și examinarea modelelor, reprezentative pentru producția luată în considerare, uneia sau mai multor părți esențiale ale produsului (combinație de tip de producție și tip de proiect);

c) evaluarea caracterului adecvat al proiectului tehnic al produsului prin examinarea documentației tehnice și a documentației suplimentare prevăzute la punctele 3-7, fără examinarea unui model.

3. Producătorul depune o cerere pentru examinarea de tip/examinarea CE de tip la un singur organism recunoscut/notificat ales de acesta.

4. Cererea include:

a) denumirea și adresa producătorului, iar în cazul în care cererea este depusă de către reprezentantul autorizat, numele și adresa acestuia;

b) declarația scrisă că o cerere similară nu a fost depusă la un alt organism recunoscut/notificat;

c) documentația tehnică prevăzută în reglementarea tehnică pentru acest modul.

5. Documentația tehnică permite evaluarea produsului din punctul de vedere al conformității cu cerințele regle-

mentărilor tehnice aplicabile și include o analiză adecvată și o evaluare a riscului (riscurilor).

6. Documentația tehnică specifică cerințele aplicabile și acoperă, în măsura în care acest lucru este relevant pentru evaluare, proiectarea, fabricarea și exploatarea produsului.

7. Documentația tehnică cuprinde următoarele elemente:

a) descrierea generală a produsului;

b) proiectul de concepție, desenele de fabricație și schemele componentelor, subansamblurilor, circuitelor etc.;

c) descrierile și explicațiile necesare pentru înțelegerea desenelor, schemelor și a funcționării produsului;

d) lista standardelor conexe și/sau a altor specificații tehnice ale căror referințe au fost publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, aplicate în totalitate sau parțial, și descrierile soluțiilor adoptate pentru a satisface cerințele esențiale ale reglementărilor tehnice aplicabile, în cazul în care aceste standarde conexe nu au fost aplicate. În situația unor standarde conexe aplicate parțial, documentația tehnică menționează părțile care au fost aplicate;

e) rezultatele calculelor de proiectare făcute, ale examinelor efectuate etc.;

f) rapoartele de încercări;

g) modelele reprezentative pentru producția preconizată. Organismul recunoscut /notificat poate solicita modele suplimentare, în cazul în care acest lucru este necesar pentru realizarea programului de încercări;

h) dovezile suplimentare privind caracterul adecvat al soluției desenului tehnic. Aceste dovezii suplimentare menționează orice document care a fost utilizat, în special atunci când standardele relevante conexe și/sau specificațiile tehnice nu au fost aplicate în întregime. Dovezile suplimentare includ, în cazul în care este necesar, rezultatele încercărilor efectuate, în numele său ori pe răspunderea

sa, de laboratorul corespunzător al producătorului sau de un alt laborator de încercări.

8. Organismul recunoscut /notificat:

a) pentru produs – examinează documentația tehnică și dovezile suplimentare pentru a evalua caracterul adecvat al desenului tehnic al produsului;

b) pentru model(e):

- verifică dacă modelul (modelele) a (au) fost fabricat(e) în conformitate cu documentația tehnică și identifică elementele care au fost proiectate în conformitate cu cerințele aplicabile din standardele relevante conexe și/ sau din specificațiile tehnice, precum și elementele care au fost proiectate fără a aplica cerințele aplicabile ale acestor standarde;

- efectuează examinările și încercările corespunzătoare sau dispune efectuarea lor, pentru a verifica, în cazul în care producătorul a ales să aplice soluțiile din standardele conexe și/ sau din specificațiile tehnice relevante, dacă acestea au fost aplicate corect;

- efectuează examinările și încercările corespunzătoare sau dispune efectuarea lor, pentru a verifica, în cazul în care nu au fost aplicate soluțiile din standardele conexe și/ sau din specificațiile tehnice relevante, dacă soluțiile adoptate de către producător satisfac cerințele esențiale corespunzătoare ale reglementărilor tehnice aplicabile;

- stabilește de comun acord cu producătorul locul unde vor fi efectuate examinările și încercările.

9. Organismul recunoscut/notificat întocmește un raport de evaluare care evidențiază activitățile întreprinse, conform punctului 8, precum și rezultatele acestora. Fără a aduce atingere obligațiilor sale față de autoritățile de reglementare, organismul recunoscut/notificat transmite conținutul acestui raport, în întregime sau parțial, numai cu acordul producătorului.

10. În cazul în care tipul satisface cerințele reglementărilor tehnice aplicabile produsului în cauză, organismul recunoscut/notificat emite pentru producător un certificat de examinare de tip/certificat de examinare CE de tip.

11. Certificatul conține denumirea și adresa producătorului, concluziile examinării, condițiile (dacă există) pentru valabilitatea certificatului și datele necesare pentru identificarea tipului aprobat, datele privind acreditarea organismului recunoscut/notificat. Certificatul poate avea atașată una sau mai multe anexe. Certificatul și anexele acestuia conțin toate informațiile care permit evaluarea conformității cu tipul examinat al produselor fabricate și controlul în utilizare.

12. În cazul în care tipul nu satisface cerințele reglementărilor tehnice aplicabile, organismul recunoscut/notificat refuză emiterea unui certificat de examinare de tip/certificat de examinare CE de tip și informează solicitantul, precizând în detaliu motivele refuzului.

13. Organismul recunoscut/notificat se va informa permanent în legătură cu orice modificări ale tehnologiei

general recunoscute care indică faptul că tipul aprobat poate să nu mai fie conform cu cerințele reglementărilor tehnice aplicabile și stabilește dacă aceste modificări necesită investigații aprofundate. În acest caz, organismul recunoscut/notificat informează în consecință producătorul.

14. Producătorul informează organismul recunoscut/notificat care deține documentația tehnică referitoare la certificatul de examinare de tip/certificatul de examinare CE de tip în legătură cu toate modificările tipului aprobat care ar putea afecta conformitatea produsului cu cerințele esențiale ale reglementărilor tehnice sau condițiile de valabilitate a certificatului. Aceste modificări necesită o aprobare suplimentară sub forma unui supliment la certificatul original de examinare de tip/certificatul original de examinare CE de tip.

15. Fiecare organism recunoscut/notificat își informează autoritățile de reglementare în legătură cu certificatele de examinare de tip/certificatele de examinare CE de tip și/ sau cu orice suplimente la acestea pe care le-a emis sau retras și, în mod periodic sau la cerere, pune la dispoziția acestora lista certificatelor și/ sau a oricăror suplimente la acestea refuzate, suspendate sau restricționate în alt mod.

16. Fiecare organism informează celelalte organisme recunoscute/ notificate în legătură cu certificatele de examinare de tip/certificatele de examinare CE de tip și/ sau orice suplimente la acestea pe care le-a refuzat, retras, suspendat sau restricționat în alt mod și, pe baza unei cereri, în legătură cu certificatele și/ sau suplimentele la acestea pe care le-a emis.

17. Autoritățile de reglementare și alte organisme recunoscute/notificate, pe baza unei cereri, pot obține o copie a certificatelor de examinare de tip/certificatelor de examinare CE de tip și/ sau a suplimentelor acestora. Pe baza unei cereri, autoritățile de reglementare pot obține o copie a documentației tehnice și a rezultatelor examinărilor efectuate de organismul recunoscut/ notificat.

18. Organismul recunoscut/notificate păstrează un exemplar al certificatului de examinare de tip/certificatului de examinare CE de tip, al anexelor și suplimentelor acestuia, precum și dosarul tehnic incluzând documentația depusă de producător, până la expirarea valabilității certificatului.

19. Producătorul păstrează la dispoziția autorităților de reglementare un exemplar al certificatului de examinare de tip/certificatului de examinare CE de tip, al anexelor și al suplimentelor acestuia, împreună cu documentația tehnică, pe o perioadă de 10 ani de la introducerea pe piață a produsului.

20. Reprezentantul autorizat al producătorului poate depune cererea menționată la punctele 3-7 și poate îndeplini obligațiile menționate la punctele 13-19, cu condiția ca acestea să fie menționate în mandat.

Anexa nr. 5

la Regulamentul privind procedurile de evaluare a conformității produselor industriale din domeniul reglementat (module)

Modulul C

Conformitatea cu tipul bazată pe controlul intern al producției

1. Conformitatea cu tipul bazată pe controlul intern al producției este partea din procedura de evaluare a conformității prin care producătorul îndeplinește obligațiile prevăzute la punctele 2 și 3, garantează și declară că produsele sunt în conformitate cu tipul descris în certificatul de examinare de tip/certificatul de examinare CE de tip și satisfac cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

2. Fabricația

Producătorul ia toate măsurile necesare pentru ca procesul de fabricație și monitorizarea acestuia să asigure conformitatea produselor fabricate cu tipul aprobat, descris în certificatul de examinare de tip/certificatul de examinare CE de tip, și cu cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

3. Marca de conformitate SM și declarația de conformitate

1) Producătorul aplică marca de conformitate SM, astfel cum este stabilit în reglementările tehnice aplicabile, pe fiecare produs în parte, care este în conformitate cu tipul descris în certificatul de examinare de tip /certificatul de examinare CE de tip și care satisface cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

2) Producătorul întocmește o declarație de conformitate scrisă pentru un model de produs și o păstrează la dispoziția autorităților de reglementare pe o perioadă de 10 ani de la introducerea pe piață a produsului.

4. Declarația de conformitate identifică modelul produsului pentru care a fost întocmită.

O copie a declarației de conformitate este pusă la dispoziția autorităților de reglementare și organelor cu funcții de supraveghere la cerere.

5. Reprezentantul autorizat

Obligațiile producătorului cuprinse la punctul 3 pot fi îndeplinite de către reprezentantul său autorizat, în numele și pe răspunderea acestuia, cu condiția ca obligațiile respective să fie menționate în mandat.

Anexa nr. 6

la Regulamentul privind procedurile de evaluare a conformității produselor industriale din domeniul reglementat (module)

Modulul C1

Conformitatea cu tipul bazată pe controlul intern al producției și încercarea supravegheată a produsului

1. Conformitatea cu tipul bazată pe controlul intern al producției și încercarea supravegheată a produsului este partea procedurii de evaluare a conformității prin care producătorul îndeplinește obligațiile prevăzute la punctele 2-6, garantează și declară pe răspunderea sa exclusivă că produsele sînt în conformitate cu tipul descris în certificatul de examinare de tip /certificatul de examinare CE de tip și satisfac cerințele reglementării tehnice aplicabile.

2. Fabricația

Producătorul ia toate măsurile necesare pentru ca procesul de fabricație și monitorizarea acestuia să asigure conformitatea produselor fabricate cu tipul descris în certificatul de examinare de tip/certificatul de examinare CE de tip și cu cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

3. Verificările produsului

Pentru fiecare produs individual fabricat se efectuează una sau mai multe încercări pentru unul sau mai multe aspecte specifice, de către producător sau în numele acestuia, în vederea verificării conformității cu cerințele corespunzătoare ale reglementărilor tehnice aplicabile. La alegerea producătorului, încercările sînt efectuate fie de către un organism intern recunoscut, fie pe responsabilitatea organismului recunoscut/notificat ales de producător.

4. În cazul în care încercările sînt efectuate de către un organism recunoscut /notificat, producătorul, în timpul

procesului de fabricație și pe răspunderea organismului recunoscut/notificat, aplică numărul de identificare al organismului recunoscut/notificat.

5. Marca de conformitate SM și declarația de conformitate

1) Producătorul aplică marca de conformitate SM, astfel cum este stabilit în reglementările tehnice aplicabile, pe fiecare produs în parte, care este în conformitate cu tipul descris în certificatul de examinare de tip/certificatul de examinare CE de tip și care satisface cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

2) Producătorul întocmește o declarație de conformitate scrisă pentru un model de produs și o păstrează la dispoziția autorităților de reglementare pe o perioadă de 10 ani de la introducerea pe piață a produsului.

6. Declarația de conformitate identifică modelul produsului pentru care a fost întocmită. O copie a declarației de conformitate este pusă la dispoziția autorităților de reglementare și organelor cu funcții de supraveghere la cerere.

7. Reprezentantul autorizat

Obligațiile producătorului cuprinse la punctele 5 și 6 pot fi îndeplinite de către reprezentantul său autorizat, în numele și pe răspunderea acestuia, cu condiția ca obligațiile respective să fie menționate în mandat.

Anexa nr. 7

la Regulamentul privind procedurile de evaluare a conformității produselor industriale din domeniul reglementat (module)

Modulul C2

Conformitatea cu tipul bazată pe controlul intern al producției și verificări ale produsului supravegheate la intervale aleatorii

1. Conformitatea cu tipul bazată pe controlul intern al producției și verificări ale produsului supravegheate la intervale aleatorii este partea procedurii de evaluare a conformității prin care producătorul îndeplinește obligațiile prevăzute la punctele 2-7, garantează și declară pe răspunderea sa exclusivă că produsele sînt în conformitate cu tipul descris în certificatul de examinare de tip/certificatul de examinare CE de tip și satisfac cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

2. Fabricația

Producătorul ia toate măsurile necesare pentru ca procesul de fabricație și monitorizarea acestuia să asigure

conformitatea produselor fabricate cu tipul descris în certificatul de examinare de tip/certificatul de examinare CE de tip și cu cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

3. Verificările produsului

La alegerea producătorului, un organism recunoscut care face parte din organizația producătorului sau un organism recunoscut/notificat, ales de producător, efectuează verificări ale produsului sau dispune efectuarea acestor verificări la intervale aleatorii stabilite de către organism, avînd ca scop verificarea calității controalelor interne ale produsului, ținînd seama, printre altele, de complexitatea tehnologică a produselor și de volumul producției.

4. Se examinează o mostră adecvată a produselor finite, prelevată la fața locului de către organismul recunoscut/notificat înainte de a fi introduse pe piață, și se efectuează încercările corespunzătoare, astfel cum sînt identificate de părțile standardelor conexe și/sau ale specificațiilor tehnice, sau încercări echivalente, avînd ca scop verificarea conformității produsului cu cerințele ale reglementărilor tehnice aplicabile.

5. Procedura de eșantionare aplicată este menită să stabilească dacă procesul de fabricație a produsului se încadrează în limitele acceptabile, în vederea garantării conformității acestuia.

În cazul în care încercările sînt efectuate de un organism recunoscut /notificat, producătorul, în timpul procesului de fabricație și pe răspunderea organismului recunoscut/notificat, aplică numărul de identificare al organismului recunoscut/notificat.

6. Marca de conformitate SM și declarația de conformitate

1) Producătorul aplică marca de conformitate SM, astfel

cum este stabilit în reglementările tehnice aplicabile, pe fiecare produs în parte, care este în conformitate cu tipul descris în certificatul de examinare de tip/certificatul de examinare CE de tip și care satisface cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

2) Producătorul întocmește o declarație de conformitate scrisă pentru un model de produs și o păstrează la dispoziția autorităților de reglementare pe o perioadă de 10 ani de la introducerea pe piață a produsului.

7. Declarația de conformitate identifică modelul produsului pentru care a fost întocmită.

O copie a declarației de conformitate este pusă la dispoziția autorităților de reglementare și organelor cu funcții de supraveghere la cerere.

8. Reprezentantul autorizat

Obligațiile producătorului cuprinse la punctele 6 și 7 pot fi îndeplinite de către reprezentantul său autorizat, în numele și pe răspunderea acestuia, cu condiția ca obligațiile respective să fie menționate în mandat.

Anexa nr. 8

la Regulamentul privind procedurile de evaluare a conformității produselor industriale din domeniul reglementat (module)

Modulul D

Conformitatea cu tipul bazată pe asigurarea calității procesului de producție

1. Conformitatea cu tipul bazată pe asigurarea calității procesului de producție este partea procedurii de evaluare a conformității prin care producătorul îndeplinește obligațiile prevăzute la punctele 2 și 21-23, garantează și declară pe răspunderea sa exclusivă că produsele sînt în conformitate cu tipul descris în certificatul de examinare de tip/certificatul de examinare CE de tip și satisfac cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

2. Fabricația

Producătorul aplică un sistem de management al calității aprobat pentru producția, inspecția și încercarea produselor finite specificate la punctele 3-16 și se supune supravegherii specificate la punctele 17-20.

3. Sistemul de management al calității

Producătorul depune o cerere de evaluare a sistemului de management al calității la un organism recunoscut/notificat, ales de producător pentru produsele în cauză.

Cererea include:

a) denumirea și adresa producătorului, iar în cazul în care cererea este depusă de reprezentantul autorizat, numele și adresa acestuia;

b) declarația scrisă că o cerere similară nu a fost depusă la un alt organism notificat;

c) toate informațiile relevante pentru categoria respectivă de produse;

d) documentația referitoare la sistemul de management al calității;

e) documentația tehnică a tipului aprobat și copia certificatului de examinare de tip /certificatului de examinare CE de tip.

4. Sistemul de management al calității asigură conformitatea produselor cu tipul descris în certificatul de examinare de tip/certificatul de examinare CE de tip și cu cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

5. Toate elementele, cerințele și dispozițiile adoptate de producător sînt consemnate în documente în mod sistematic și ordonat sub formă de politici, proceduri și instrucțiuni scrise.

6. Documentația sistemului de management al calității permite o interpretare consecventă a programelor, planului,

manualelor și înregistrărilor calității.

7. Documentația cuprinde, în special, o descriere adecvată a:

1) obiectivelor calității și a structurii organizaționale, a responsabilităților și atribuțiilor conducerii referitoare la calitatea produsului;

2) tehnicilor de fabricație, de control al calității și de asigurare a calității, a proceselor și a acțiunilor sistematice care vor fi folosite;

3) examinărilor și a încercărilor care vor fi efectuate înainte, în timpul și după fabricație, precum și a frecvenței cu care vor fi efectuate;

4) înregistrărilor calității, precum rapoarte de inspecție și date ale încercărilor, date privind etalonarea, rapoarte privind calificarea personalului etc.;

5) mijloacelor de monitorizare privind atingerea calității cerute a produsului și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității.

8. Organismul recunoscut/notificat evaluează sistemul de management al calității pentru a stabili dacă acesta satisface cerințele menționate la punctele 4-7.

9. Se presupune conformitatea cu aceste cerințe pentru elementele sistemului de management al calității care sînt conforme cu specificațiile corespunzătoare ale standardului național ce pune în aplicare standardul armonizat și/sau specificațiile tehnice relevante.

10. Pe lângă experiență în sistemele de management al calității, echipa de audit are cel puțin un membru cu experiență de evaluare în domeniul produselor relevante și în tehnologia produselor în cauză și cunoștințe ale cerințelor reglementărilor tehnice aplicabile.

11. Auditul include o vizită de evaluare în spațiile producătorului. Echipa de audit analizează documentația tehnică menționată la punctul 3 litera e), pentru verificarea capacității producătorului de a identifica cerințele reglementărilor tehnice și de a realiza examinările necesare pentru asigurarea conformității produselor cu aceste cerințe.

12. Decizia este anunțată producătorului. Anunțul cuprinde concluziile procesului de audit și decizia justificată a evaluării.

13. Producătorul se angajează să îndeplinească obligațiile decurgând din sistemul de management al calității aprobat și să îl mențină adecvat și eficace.

14. Producătorul ține la curent organismul recunoscut/notificat care a certificat sistemul de management al calității în legătură cu orice intenție de modificare a sistemului de management al calității.

15. Organismul recunoscut/notificat evaluează modificările propuse și decide dacă sistemul de management al calității modificat va continua să satisfacă cerințele menționate la punctele 4-7 sau dacă este necesară o reevaluare.

16. Organismul recunoscut/notificat anunță decizia sa producătorului. Anunțul cuprinde concluziile examinării și decizia justificată a evaluării.

17. Supravegherea sub responsabilitatea organismului recunoscut/notificat

Scopul supravegherii este de a asigura îndeplinirea coreșpunzătoare de către producător a obligațiilor ce decurg din sistemul de management al calității aprobat.

18. În scopul evaluării, producătorul permite organismului recunoscut/notificat accesul la amplasamentele de fabricație, de inspecție, de încercare și de depozitare, oferind acestuia toate informațiile necesare, în special:

a) documentația sistemului de management al calității;

b) înregistrările calității, precum rapoarte de inspecție și date privind încercările, date privind etalonarea, rapoarte privind calificarea personalului etc.

19. Organismul recunoscut/notificat efectuează misiuni de audit periodice pentru a se asigura că producătorul menține și aplică sistemul de management al calității și prezintă producătorului un raport de audit.

20. Organismul recunoscut/notificat poate efectua vizite inopinate la producător. Pe durata acestor vizite organismul acreditat/notificat, dacă este necesar, poate efectua încercări ale produsului sau dispune efectuarea acestora, pentru a verifica dacă sistemul de management al calității funcționează corect. Organismul recunoscut/notificat prezintă producătorului un raport al vizitei și, în cazul în care au fost efectuate încercări, un raport de încercări.

21. Marca de conformitate SM și declarația de conformitate

Producătorul aplică marca de conformitate SM, astfel

cum este stabilit în reglementările tehnice, și, sub responsabilitatea organismului recunoscut/notificat menționat la punctul 4-7, numărul de identificare al acestuia pe fiecare produs în parte, care este în conformitate cu tipul descris în certificatul de examinare de tip/certificatul de examinare CE de tip și care satisface cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

22. Producătorul întocmește o declarație de conformitate scrisă pentru un model de produs și o păstrează la dispoziția autorităților de reglementare și autorităților cu funcții de supraveghere pe o perioadă de 10 ani de la introducerea pe piață a produsului.

23. Declarația de conformitate identifică modelul produsului pentru care a fost întocmită.

O copie a declarației de conformitate este pusă la dispoziția autorităților de reglementare și organelor cu funcții de supraveghere la cerere.

24. Pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la introducerea pe piață a produsului, producătorul menține la dispoziția autorităților de reglementare și autorităților cu funcții de supraveghere:

a) documentația menționată la punctul 3;

b) modificările menționate la punctele 14-16, certificate ca atare;

c) deciziile și rapoartele din partea organismului recunoscut/notificat menționate la punctele 14-16, 19 și 20.

25. Fiecare organism recunoscut/notificat își informează autoritățile de reglementare în legătură cu aprobările sistemului de management al calității pe care le-a emis sau retras și, în mod periodic sau la cerere, pune la dispoziția autorităților lista aprobărilor sistemului de management al calității refuzate, suspendate sau restricționate în alt mod.

26. Fiecare organism recunoscut/notificat informează celelalte organisme recunoscute/notificate în legătură cu aprobările sistemului de management al calității pe care le-a refuzat, suspendat, retras sau restricționat în alt mod și, la cerere, în legătură cu aprobările sistemului de management al calității pe care le-a emis.

27. Reprezentantul autorizat

Obligațiile producătorului cuprinse la punctele 3, 14-16 și 21-24 pot fi îndeplinite de către reprezentantul său autorizat, în numele și pe răspunderea acestuia, cu condiția ca obligațiile respective să fie menționate în mandat.

Anexa nr. 9

la Regulamentul privind procedurile de evaluare a conformității produselor industriale din domeniul reglementat (module)

Modulul D1

Asigurarea calității procesului de producție

1. Asigurarea calității procesului de producție este procedura de evaluare a conformității prin care producătorul îndeplinește obligațiile prevăzute la punctele 2-4, 6 și 26-28, garantează și declară pe răspunderea sa exclusivă că produsele satisfac cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

2. Documentația tehnică

Producătorul întocmește documentația tehnică. Documentația tehnică permite evaluarea produsului din punctul de vedere al conformității cu cerințele aplicabile și include o analiză adecvată și o evaluare a riscului (riscurilor).

3. Documentația tehnică specifică cerințele aplicabile și acoperă, în măsura în care acest lucru este relevant pentru evaluare, proiectarea, fabricarea și exploatarea produsului.

4. Documentația tehnică cuprinde următoarele elemente:

a) descrierea generală a produsului;

b) proiectul de concepție, desenele de fabricație și schemele componentelor, subansamblurilor, circuitelor etc.;

c) descrierile și explicațiile necesare pentru înțelegerea desenelor, schemelor și a funcționării produsului;

d) lista standardelor conexe și/sau a altor specificații tehnice relevante ale căror referințe au fost publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, aplicate în totalitate sau parțial, și descrierile soluțiilor adoptate pentru a satisface cerințele esențiale ale reglementărilor tehnice aplicabile, în cazul în care aceste standarde conexe nu au fost aplicate. În situația unor standarde conexe aplicate parțial, documentația tehnică menționează părțile care au fost aplicate;

e) rezultatele calculelor de proiectare făcute ale examinărilor efectuate etc.;

f) rapoartele de încercări.

5. Producătorul păstrează documentația tehnică la dispoziția autorităților de reglementare pe o perioadă de 10 ani de la introducerea pe piață a produsului.

6. Fabricația

Producătorul aplică un sistem de management al calității aprobat pentru producția, inspecția și încercarea produselor finite specificate la punctele 7-20 și se supune supravegherii specificate la punctele 21-25.

7. Sistemul de management al calității

Producătorul depune o cerere de evaluare a sistemului de management al calității la un organism recunoscut / notificat, ales de producător pentru produsele în cauză.

8. Cererea include:

a) denumirea și adresa producătorului, iar în cazul în care cererea este depusă de către reprezentantul autorizat, numele și adresa acestuia;

b) o declarație scrisă că o cerere similară nu a fost depusă la un alt organism recunoscut / notificat;

c) toate informațiile relevante pentru categoria respectivă de produse;

d) documentația referitoare la sistemul de management al calității;

e) documentația tehnică menționată la punctele 2-4.

9. Sistemul de management al calității asigură conformitatea produselor cu cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

10. Toate elementele, cerințele și dispozițiile adoptate de producător sînt consemnate în documente în mod sistematic și ordonat sub formă de politici, proceduri și instrucțiuni scrise. Documentația sistemului de management al calității trebuie să permită o interpretare consecventă a programelor, planului, manualelor și înregistrărilor calității.

11. Documentația cuprinde, în special, o descriere adecvată a:

a) obiectivelor calității și a structurii organizaționale, a responsabilităților și atribuțiilor conducerii referitoare la calitatea produsului;

b) tehnicilor de fabricație, de control al calității și de asigurare a calității, a proceselor și a acțiunilor sistematice care vor fi folosite;

c) examinărilor și a încercărilor care vor fi efectuate înainte, în timpul și după fabricație, precum și a frecvenței cu care vor fi efectuate;

d) înregistrărilor calității, precum rapoarte de inspecție și date privind încercările, date privind etalonarea, rapoarte privind calificarea personalului etc.;

e) mijloacelor de monitorizare privind atingerea calității cerute a produsului și funcționarea eficace a sistemului de management al calității.

12. Organismul recunoscut/notificat evaluează sistemul de management al calității pentru a stabili dacă acesta satisface cerințele menționate la punctele 9-11.

13. Se presupune conformitatea cu aceste cerințe pentru elementele sistemului de management al calității care sînt conforme cu specificațiile corespunzătoare ale standardului național ce pune în aplicare standardele conexe și/sau specificațiile tehnice relevante.

14. Pe lângă experiență în sistemele de management al calității, echipa de audit are cel puțin un membru cu experiență de evaluare în domeniul produselor relevante și în tehnologia produselor în cauză și cunoștințe ale cerințelor reglementărilor tehnice aplicabile.

15. Auditul include o vizită de evaluare în spațiile producătorului. Echipa de audit analizează documentația tehnică menționată la punctele 2-4, pentru verificarea capacității producătorului de a identifica cerințele reglementărilor tehnice aplicabile și de a realiza examinările necesare pentru a garanta conformitatea produselor cu aceste cerințe.

16. Decizia este anunțată producătorului. Anunțul cuprinde concluziile procesului de audit și decizia justificată a evaluării.

17. Producătorul se angajează să îndeplinească obligațiile decurgînd din sistemul de management al calității aprobat și să îl mențină adecvat și eficace.

18. Producătorul ține la curent organismul recunoscut/notificat care a certificat sistemul de management al calității în legătură cu orice intenție de modificare a sistemului de management al calității.

19. Organismul recunoscut/notificat evaluează modificările propuse și decide dacă sistemul de management al calității modificat va continua să satisfacă cerințele menționate la punctele 9-11 sau dacă este necesară o reevaluare.

20. Organismul recunoscut/notificat anunță decizia sa producătorului. Anunțul cuprinde concluziile examinării și decizia justificată a evaluării.

21. Supravegherea sub responsabilitatea organismului acreditat/notificat

Scopul supravegherii este de a asigura îndeplinirea corespunzătoare de către producător a obligațiilor ce decurg din sistemul de management al calității aprobat.

22. În scopul evaluării, producătorul permite organismului recunoscut/notificat accesul la locurile de fabricație, de inspecție, de încercare și de depozitare și oferă acestuia toate informațiile necesare, în special:

a) documentația sistemului de management al calității;

b) documentația tehnică menționată la punctele 2-4;

c) înregistrările calității, precum rapoarte de inspecție și date privind încercările, date privind etalonarea, rapoarte privind calificarea personalului în cauză etc.

23. Organismul recunoscut/notificat efectuează misiuni de audit periodice pentru a se asigura că producătorul menține și aplică sistemul de management al calității și prezintă producătorului un raport de audit.

24. Organismul recunoscut/notificat poate efectua vizite inopinate la producător. Pe durata acestor vizite organismul recunoscut/notificat, dacă este necesar, poate efectua încercări ale produsului sau dispune efectuarea acestora, pentru a verifica dacă sistemul de management al calității funcționează corect.

25. Organismul recunoscut/notificat prezintă producătorului un raport al vizitei și, în cazul în care au fost efectuate încercări, un raport de încercări.

26. Marca de conformitate SM și declarația de conformitate

Producătorul aplică marca de conformitate SM, astfel cum este stabilit în reglementările tehnice aplicabile, și, sub responsabilitatea organismului recunoscut/notificat menționat la punctele 7-8, numărul de identificare al acestuia pe fiecare produs în parte, care satisface cerințele aplicabile ale reglementărilor tehnice aplicabile.

27. Producătorul întocmește o declarație de conformitate scrisă pentru un model de produs și o păstrează la dispoziția autorităților de reglementare pe o perioadă de 10 ani de la introducerea pe piață a produsului.

28. Declarația de conformitate identifică modelul produsului pentru care a fost întocmită.

O copie a declarației de conformitate este pusă la dispoziția autorităților de reglementare și organelor cu funcții de supraveghere la cerere.

29. Pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la introducerea pe piață a produsului, producătorul menține la dispoziția autorităților de reglementare:

a) documentația menționată la punctele 7-8;

b) modificările menționate la punctele 18-20, certificate ca atare;

c) deciziile și rapoartele organismului notificat menționate la punctele 18-20, 23 și 24.

30. Fiecare organism recunoscut/notificat își informează autoritățile de reglementare în legătură cu aprobările sistemului de management al calității emise sau retrase și, în mod periodic sau la cerere, pune la dispoziția autorităților lista aprobărilor sistemului de management al calității refuzate, suspendate sau restricționate în alt mod.

31. Fiecare organism recunoscut/notificat informează celelalte organisme recunoscute/notificate în legătură cu

aprobările sistemului de management al calității pe care le-a refuzat, suspendat sau retras și, la cerere, în legătură cu aprobările sistemului de management al calității pe care le-a emis.

32. Reprezentantul autorizat

Obligațiile producătorului cuprinse la punctele 5, 7-8, 18-20 și 26-29 pot fi îndeplinite de către reprezentantul său autorizat, în numele și pe răspunderea acestuia, cu condiția ca obligațiile respective să fie menționate în mandat.

Anexa nr. 10
la Regulamentul privind procedurile
de evaluare a conformității produselor
industriale din domeniul reglementat
(module)

Modulul E

Conformitatea cu tipul bazată pe asigurarea calității produsului

1. Conformitatea cu tipul bazată pe asigurarea calității produsului este partea procedurii de evaluare a conformității prin care producătorul îndeplinește obligațiile prevăzute la punctele 2 și 21-23, garantează și declară pe răspunderea sa exclusivă că produsele sunt în conformitate cu tipul descris în certificatul de examinare de tip/certificatul de examinare CE de tip și satisfac cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

2. Fabricația

Producătorul operează un sistem de management al calității aprobat pentru inspecția și încercarea produselor finite, astfel cum se specifică la punctele 3-16, și se supune supravegherii specificate la punctele 17-20.

3. Sistemul de management al calității

Producătorul depune o cerere de evaluare a sistemului de management al calității la un organism recunoscut/notificat, ales de producător pentru produsele în cauză.

4. Cererea include:

a) denumirea și adresa producătorului, iar în cazul în care cererea este depusă de reprezentantul autorizat, numele și adresa acestuia;

b) declarația scrisă că o cerere similară nu a fost depusă la un alt organism recunoscut/notificat;

c) toate informațiile relevante pentru categoria respectivă de produse;

d) documentația referitoare la sistemul de management al calității;

e) documentația tehnică a tipului aprobat și o copie a certificatului de examinare de tip/certificatului de examinare CE de tip.

5. Sistemul de management al calității asigură conformitatea produselor cu tipul descris în certificatul de examinare de tip/certificatul de examinare CE de tip și cu cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

6. Toate elementele, cerințele și dispozițiile adoptate de producător sunt consemnate în documente în mod sistematic și ordonat sub formă de politici, proceduri și instrucțiuni scrise. Documentația sistemului de management al calității trebuie să permită o interpretare consecventă a programelor, planului, manualelor și înregistrărilor calității.

7. Documentația cuprinde, în special, o descriere adecvată a:

a) obiectivelor calității și a structurii organizaționale, a responsabilităților și atribuțiilor conducerii referitoare la calitatea produsului;

b) examinărilor și a încercărilor care vor fi efectuate după fabricație;

c) înregistrărilor calității, precum rapoarte de inspecție și date privind încercările, date privind etalonarea, rapoarte privind calificarea personalului în cauză etc.;

d) mijloacelor de monitorizare privind funcționarea

eficace a sistemului de management al calității.

8. Organismul recunoscut/notificat evaluează sistemul de management al calității pentru a stabili dacă acesta satisface cerințele menționate la punctele 5-7.

9. Se presupune conformitatea cu aceste cerințe pentru elementele sistemului de management al calității care sunt conforme cu specificațiile corespunzătoare ale standardului național ce pune în aplicare standardul conex și/sau specificațiile tehnice relevante.

10. Pe lângă experiență în sistemele de management al calității, echipa de audit are cel puțin un membru cu experiență de evaluare în domeniul produselor relevante și în tehnologia produselor în cauză și cunoștințe ale cerințelor reglementărilor tehnice aplicabile.

11. Auditul include o vizită de evaluare în spațiile producătorului. Echipa de audit analizează documentația tehnică menționată la punctul 4 litera e), pentru verificarea capacității producătorului de a identifica cerințele reglementărilor tehnice aplicabile și de a realiza examinările necesare pentru asigurarea conformității produselor cu aceste cerințe.

12. Decizia este anunțată producătorului. Anunțul cuprinde concluziile procesului de audit și decizia justificată a evaluării.

13. Producătorul se angajează să îndeplinească obligațiile care decurg din sistemul de management al calității aprobat și să îl mențină adecvat și eficient.

14. Producătorul ține la curent organismul recunoscut/notificat care a certificat sistemul de management al calității în legătură cu orice intenție de modificare a sistemului calității.

15. Organismul recunoscut/notificat evaluează modificările propuse și decide dacă sistemul de management al calității modificat va continua să satisfacă cerințele menționate la punctele 5-7 sau dacă este necesară o reevaluare.

16. Organismul recunoscut/notificat anunță decizia sa producătorului. Anunțul cuprinde concluziile examinării și decizia justificată a evaluării.

17. Supravegherea sub responsabilitatea organismului recunoscut/notificat

Scopul supravegherii este de a asigura îndeplinirea corespunzătoare de către producător a obligațiilor ce decurg din sistemul de management al calității aprobat.

18. În scopul evaluării, producătorul permite organismului recunoscut/notificat accesul la locurile de inspecție, de încercare și de depozitare, oferind acestuia toate informațiile necesare, în special:

a) documentația sistemului de management al calității;

b) înregistrările calității, precum rapoarte de inspecție și date privind încercările, date privind etalonarea, rapoarte privind calificarea personalului în cauză etc.

19. Organismul recunoscut/notificat efectuează misiuni de audit periodice pentru a se asigura că producătorul menține și aplică sistemul de management al calității și prezintă producătorului un raport de audit.

20. Organismul recunoscut/notificat poate efectua vizite inopinate la producător. Pe durata acestor vizite organismul notificat, dacă este necesar, poate efectua încercări ale produsului sau dispune efectuarea acestora, pentru a verifica dacă sistemul de management al calității funcționează corect. Organismul recunoscut/notificat prezintă producătorului un raport al vizitei și, în cazul în care au fost efectuate încercări, un raport de încercări.

21. Marca de conformitate SM și declarația de conformitate

Producătorul aplică marca de conformitate SM, astfel cum este stabilit în reglementările tehnice aplicabile și, sub responsabilitatea organismului recunoscut/notificat menționat la punctul 3, numărul de identificare al acestuia pe fiecare produs în parte, care este în conformitate cu tipul descris în certificatul de examinare de tip/certificatul de examinare CE de tip și care satisface cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

22. Producătorul întocmește o declarație de conformitate scrisă pentru un model de produs și o păstrează la dispoziția autorităților de reglementare pe o perioadă de 10 ani de la introducerea pe piață a produsului.

23. Declarația de conformitate identifică modelul produsului pentru care a fost întocmită.

O copie a declarației de conformitate este pusă la dispoziția autorităților de reglementare și organelor cu funcții de supraveghere la cerere.

24. Pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la introducerea pe piață a produsului, producătorul menține la dispoziția autorităților de reglementare:

- a) documentația menționată la punctele 3-4;
- b) modificările menționate la punctele 14-16, certificate ca atare;
- c) deciziile și rapoartele organismului recunoscut/notificat menționate la punctele 14-16, 19 și 20.

25. Fiecare organism recunoscut/notificat își informează autoritățile de reglementare în legătură cu aprobările sistemului de management al calității emise sau retrase și, în mod periodic sau la cerere, pune la dispoziția autorităților lista aprobărilor sistemului de management al calității refuzate, suspendate sau restricționate în alt mod.

26. Fiecare organism recunoscut/notificat informează celelalte organisme recunoscute/notificate în legătură cu aprobările sistemului de management al calității pe care le-a refuzat, suspendat sau retras și, la cerere, în legătură cu aprobările sistemului de management al calității pe care le-a emis.

27. Reprezentantul autorizat

Obligațiile producătorului menționate la punctele 3-4, 14-16 și 21-24 pot fi îndeplinite de către reprezentantul său autorizat, în numele și pe răspunderea acestuia, cu condiția ca obligațiile respective să fie menționate în mandat.

Anexa nr. 11

la Regulamentul privind procedurile de evaluare a conformității produselor industriale din domeniul reglementat (module)

Modulul E1

Asigurarea calității la inspecția și încercarea produsului finit

1. Asigurarea calității la inspecția și încercarea produsului finit este procedura de evaluare a conformității prin care producătorul îndeplinește obligațiile prevăzute la punctele 2, 3, 5 și 23-25, garantează și declară pe răspunderea sa exclusivă că produsele satisfac cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

2. Documentația tehnică

Producătorul întocmește documentația tehnică. Documentația tehnică permite evaluarea produsului din punctul de vedere al conformității cu cerințele aplicabile și include o analiză adecvată și o evaluare a riscului (riscurilor).

3. Documentația tehnică specifică cerințele aplicabile și acoperă, în măsura în care este acest lucru relevant pentru evaluare, proiectarea, fabricarea și exploatarea produsului. Documentația tehnică cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea generală a produsului;
- b) proiectul de concepție, desenele de fabricație și schemele componentelor, subansamblurilor, circuitelor etc.;
- c) descrierile și explicațiile necesare pentru înțelegerea acelor desene și scheme și a funcționării produsului;
- d) lista standardelor conexe și/sau a altor specificații tehnice relevante ale căror referințe au fost publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, aplicate în totalitate sau parțial, și descrierile soluțiilor adoptate pentru a satisface cerințele esențiale reglementărilor tehnice aplicabile, în cazul în care aceste standarde conexe nu au fost aplicate. În situația unor standarde conexe aplicate parțial, documentația tehnică menționează părțile care au fost aplicate;
- e) rezultatele calculului de proiectare făcute, ale examinărilor efectuate etc.;
- f) rapoartele de încercări.

4. Producătorul păstrează documentația tehnică la

dispoziția autorităților de reglementare pe o perioadă de 10 ani de la introducerea pe piață a produsului.

5. Fabricația

Producătorul utilizează un sistem de management al calității aprobat pentru inspecția și încercarea produselor finite, după cum se specifică la punctele 6-18, și se supune supravegherii specificate la punctele 19-22.

6. Sistemul de management al calității

Producătorul depune o cerere de evaluare a sistemului de management al calității la un organism recunoscut/notificat, ales de producător pentru produsele în cauză.

7. Cererea include:

- a) denumirea și adresa producătorului, iar în cazul în care cererea este depusă de reprezentantul autorizat, numele și adresa acestuia;
- b) declarația scrisă că o cerere similară nu a fost depusă la un alt organism recunoscut/notificat;
- c) toate informațiile relevante pentru categoria respectivă de produse;
- d) documentația referitoare la sistemul de management al calității;
- e) documentația tehnică menționată la punctele 2-3.

8. Sistemul de management al calității asigură conformitatea produselor cu cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

Toate elementele, cerințele și dispozițiile adoptate de către producător sînt consemnate în documente în mod sistematic și ordonat sub formă de politici, proceduri și instrucțiuni scrise. Documentația sistemului de management al calității trebuie să permită o interpretare consecventă a programelor, planului, manualelor și înregistrărilor calității.

9. Documentația cuprinde, în special, o descriere adecvată a:

a) obiectivelor calității și a structurii organizaționale, a responsabilităților și atribuțiilor conducerii referitoare la calitatea produsului;

b) examinărilor și a încercărilor care vor fi efectuate după fabricație;

c) înregistrărilor calității, precum rapoarte de inspecție și date privind încercările, date privind etalonarea, rapoarte privind calificarea personalului în cauză etc.;

d) mijloacelor de monitorizare privind funcționarea eficientă a sistemului de management al calității.

10. Organismul recunoscut/notificat evaluează sistemul de management al calității pentru a stabili dacă acesta satisface cerințele menționate la punctele 8-9.

11. Se presupune conformitatea cu aceste cerințe pentru elementele sistemului de management al calității care sînt conforme cu specificațiile corespunzătoare ale standardului național ce pune în aplicare standardul conex și/sau specificațiile tehnice relevante.

12. Pe lângă experiență în sistemele de management al calității, echipa de audit are cel puțin un membru cu experiență de evaluare în domeniul produselor relevante și în tehnologia produselor în cauză și cunoștințe ale cerințelor reglementărilor tehnice aplicabile.

13. Auditul include o vizită de evaluare în spațiile producătorului. Echipa de audit analizează documentația tehnică menționată la punctele 2-3, pentru verificarea capacității producătorului de a identifica cerințele reglementărilor tehnice aplicabile și de a realiza examinările necesare pentru asigurarea conformității produselor cu aceste cerințe.

14. Decizia este anunțată producătorului. Anunțul cuprinde concluziile procesului de audit și decizia justificată a evaluării.

15. Producătorul se angajează să îndeplinească obligațiile decurgînd din sistemul de management al calității aprobat și să îl mențină adecvat și eficient.

16. Producătorul ține la curent organismul recunoscut/notificat care a aprobat sistemul de management al calității în legătură cu orice intenție de modificare a sistemului de management al calității.

17. Organismul recunoscut/notificat evaluează modificările propuse și decide dacă sistemul de management al calității modificat va continua să satisfacă cerințele menționate la punctele 8-9 sau dacă este necesară o reevaluare.

18. Organismul recunoscut/notificat anunță decizia sa producătorului. Anunțul cuprinde concluziile examinării și decizia justificată a evaluării.

19. Supravegherea sub responsabilitatea organismului recunoscut/notificat

Scopul supravegherii este de a asigura îndeplinirea corespunzătoare de către producător a obligațiilor ce decurg din sistemul de management al calității aprobat.

20. În scopul evaluării, producătorul permite organismului recunoscut/notificat accesul la locurile de fabricație, de inspecție, de încercare și de depozitare, oferind acestuia toate informațiile necesare, în special:

a) documentația sistemului de management al calității;

b) documentația tehnică menționată la punctele 2-3;

c) înregistrările calității, precum rapoarte de inspecție și date privind încercările, date privind etalonarea, rapoarte privind calificarea personalului în cauză etc.

21. Organismul recunoscut/notificat efectuează misiuni de audit periodice pentru a se asigura că producătorul menține și aplică sistemul de management al calității și prezintă producătorului un raport de audit.

22. Organismul recunoscut/notificat poate efectua vizite inopinate la producător. Pe durata acestor vizite organismul acreditat/notificat, dacă este necesar, poate efectua încercări ale produsului sau dispune efectuarea acestora, pentru a verifica dacă sistemul de management al calității funcționează corect. Organismul recunoscut/notificat prezintă producătorului un raport al vizitei și, în cazul în care au fost efectuate încercări, un raport de încercări.

23. Marca de conformitate SM și declarația de conformitate

Producătorul aplică marca de conformitate SM, după cum este stabilit în reglementările tehnice aplicabile, și, sub responsabilitatea organismului recunoscut/notificat menționat la punctele 6-7, numărul de identificare al acestuia pe fiecare produs în parte, care satisface cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

24. Producătorul întocmește o declarație de conformitate scrisă pentru un model de produs și o păstrează la dispoziția autorităților de reglementare pe o perioadă de 10 ani de la introducerea pe piață a produsului.

25. Declarația de conformitate identifică modelul produsului pentru care a fost întocmită.

O copie a declarației de conformitate este pusă la dispoziția autorităților de reglementare și organelor cu funcții de supraveghere la cerere.

26. Pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la introducerea pe piață a produsului, producătorul menține la dispoziția autorităților de reglementare:

a) documentația menționată la punctele 6-7;

b) modificările menționate la punctele 16-18, certificate ca atare;

c) deciziile și rapoartele organismului recunoscut/notificat menționate la punctele 16-18, 21 și 22.

27. Fiecare organism recunoscut/notificat își informează autoritățile de reglementare în legătură cu aprobările sistemului de management al calității emise sau retrase și, în mod periodic sau la cerere, pune la dispoziția autorităților lista aprobărilor sistemului de management al calității refuzate, suspendate sau restricționate în alt mod.

28. Fiecare organism recunoscut/notificat informează celelalte organisme recunoscute/notificate în legătură cu aprobările sistemului de management al calității pe care le-a refuzat, suspendat sau retras și, la cerere, în legătură cu aprobările sistemului de management al calității pe care le-a emis.

29. Reprezentantul autorizat

Obligațiile producătorului cuprinse la punctele 4, 6-7, 16-18, 23-24 și 26 pot fi îndeplinite de către reprezentantul său autorizat, în numele și pe răspunderea acestuia, cu condiția ca obligațiile respective să fie menționate în mandat.

Anexa nr. 12

la Regulamentul privind procedurile de evaluare a conformității produselor industriale din domeniul reglementat (module)

Modulul F

Conformitatea cu tipul bazată pe verificarea produsului

1. Conformitatea cu tipul bazată pe verificarea produsului este partea procedurii de evaluare a conformității

prin care producătorul îndeplinește obligațiile prevăzute la punctele 2, 8 și 14-16, garantează și declară că produsele

care fac obiectul dispozițiilor de la punctele 3-4 sînt în conformitate cu tipul descris în certificatul de examinare de tip/certificatul de examinare CE de tip și satisfac cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

2. Fabricația

Producătorul ia toate măsurile necesare pentru ca procesul de fabricație și monitorizarea acestuia să asigure conformitatea produselor fabricate cu tipul aprobat descris în certificatul de examinare de tip/certificatul de examinare CE de tip, și cu cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

3. Verificarea

Un organism recunoscut/notificat, ales de producător, efectuează examinările și încercările corespunzătoare, pentru a verifica conformitatea produselor cu tipul aprobat, descris în certificatul de examinare de tip/certificatul de examinare CE de tip și cu cerințele corespunzătoare reglementărilor tehnice aplicabile.

4. Examinările și încercările de verificare a conformității produselor cu cerințele corespunzătoare vor fi efectuate, la alegerea producătorului, fie prin examinarea și încercarea fiecărui produs, după cum este specificat la punctele 5-7, fie prin examinarea și încercarea produselor pe bază statistică, după cum este specificat la punctele 8-13.

5. Verificarea conformității prin examinarea și încercarea fiecărui produs

Toate produsele sînt examinate separat și se efectuează încercări corespunzătoare, după cum este prevăzut în standardele relevante conexe și/sau în specificațiile tehnice, sau încercări echivalente, pentru a verifica conformitatea acestora cu tipul aprobat, descris în certificatul de examinare de tip/certificatul de examinare CE de tip și cu cerințele corespunzătoare ale reglementărilor tehnice aplicabile. În absența unui astfel de standard conex, organismul recunoscut/ notificat decide cu privire la încercările corespunzătoare ce vor fi efectuate.

6. Organismul recunoscut/notificat emite un certificat de conformitate referitor la examinările și încercările efectuate și aplică numărul său de identificare pe fiecare produs aprobat sau dispune aplicarea acestui număr sub responsabilitatea sa.

7. Producătorul păstrează certificatele de conformitate în scopuri de inspecție a autorităților de reglementare pe o perioadă de 10 ani de la introducerea pe piață a produsului.

8. Verificarea statistică a conformității

Producătorul ia toate măsurile pentru ca procesul de fabricație și monitorizarea acestuia să asigure omogenitatea fiecărui lot produs și prezintă produsele pentru verificare sub formă de loturi omogene.

9. Din fiecare lot se extrage aleatoriu un eșantion, conform cerințelor reglementărilor tehnice aplicabile. Toate produsele din eșantion sînt examinate individual și se efectuează încercări corespunzătoare, după cum este prevăzut în standardul (standardele) relevant(e) conex(e) și/sau în specificațiile tehnice, sau încercări echivalente, pentru a asigura conformitatea lor cu cerințele reglementărilor tehnice aplicabile și a stabili dacă lotul este acceptat

sau respins. În absența unui astfel de standard conex, organismul recunoscut/notificat decide cu privire la încercările corespunzătoare ce vor fi efectuate.

10. În cazul în care un lot este acceptat, toate produsele din lot sînt considerate ca fiind certificate, cu excepția acelor produse din eșantion despre care s-a constatat că nu satisfac încercările.

11. Organismul recunoscut/notificat emite un certificat de conformitate referitor la examinările și încercările efectuate și aplică numărul său de identificare pe fiecare produs certificat sau dispune aplicarea acestui număr sub responsabilitatea sa.

12. Producătorul păstrează certificatele de conformitate la dispoziția autorităților de reglementare pe o perioadă de 10 ani de la introducerea pe piață a produsului.

13. Dacă un lot este respins, organismul recunoscut/notificat sau autoritatea cu funcții de supraveghere trebuie să ia măsurile necesare pentru a împiedica introducerea lotului respectiv pe piață. În cazul unor respingeri frecvente ale loturilor, organismul recunoscut/notificat poate suspenda verificarea statistică și trebuie să ia măsurile necesare.

14. Marca de conformitate SM și declarația de conformitate

Producătorul aplică marca de conformitate SM, după cum este stabilit în reglementările tehnice aplicabile, și, sub responsabilitatea organismului recunoscut/notificat menționat la punctul 3, numărul de identificare al acestuia pe fiecare produs în parte, care este în conformitate cu tipul aprobat descris în certificatul de examinare de tip/certificatul de examinare CE de tip și care satisface cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

15. Producătorul întocmește o declarație de conformitate scrisă pentru fiecare model de produs și o păstrează la dispoziția autorităților de reglementare pe o perioadă de 10 ani de la introducerea pe piață a produsului.

16. Declarația de conformitate identifică modelul produsului pentru care a fost întocmită.

O copie a declarației de conformitate este pusă la dispoziția autorităților de reglementare și organelor cu funcții de supraveghere la cerere.

17. În cazul în care organismul recunoscut/notificat menționat la punctul 3 este de acord, producătorul poate aplica pe produse și numărul de identificare al organismului acreditat/notificat, sub responsabilitatea organismului recunoscut/ notificat.

18. În cazul în care organismul recunoscut/notificat este de acord, producătorul poate aplica pe produse numărul de identificare al organismului recunoscut/notificat în timpul procesului de fabricație, sub responsabilitatea organismului recunoscut /notificat.

19. Reprezentantul autorizat

Obligațiile producătorului pot fi îndeplinite de către reprezentantul său autorizat, în numele și pe răspunderea acestuia, cu condiția ca obligațiile respective să fie menționate în mandat. Reprezentantul autorizat poate să nu îndeplinească obligațiile producătorului cuprinse la punctele 2 și 8.

Anexa nr. 13
la Regulamentul privind procedurile
de evaluare a conformității produselor
industriale din domeniul reglementat
(module)

Modulul F1

Conformitatea bazată pe verificarea produsului

1. Conformitatea bazată pe verificarea produsului este procedura de evaluare a conformității prin care producătorul îndeplinește obligațiile prevăzute la punctele 2-4, 5, 11 și 18-21, garantează și declară pe răspunderea sa exclusivă

că produsele care fac obiectul dispozițiilor de la punctele 6-7, sînt în conformitate cu cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

2. Documentația tehnică

Producătorul întocmește documentația tehnică. Documentația tehnică permite evaluarea produsului din punctul de vedere al conformității cu cerințele aplicabile și include o analiză adecvată și o evaluare a riscului (riscurilor).

3. Documentația tehnică specifică cerințele aplicabile și acoperă, în măsura în care acest lucru este relevant pentru evaluare, proiectarea, fabricarea și exploatarea produsului. Documentația tehnică cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea generală a produsului;
- b) proiectul de concepție, desenele de fabricație și schemele componentelor, subsansamblurilor, circuitelor etc.;
- c) descrierile și explicațiile necesare pentru înțelegerea desenelor, schemelor și a funcționării produsului;
- d) lista standardelor conexe și/sau a altor specificații tehnice relevante ale căror referințe au fost publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, aplicate în totalitate sau parțial, și descrierile soluțiilor adoptate pentru a satisface cerințele esențiale ale reglementărilor tehnice aplicabile, în cazul în care aceste standarde conexe nu au fost aplicate. În situația unor standarde conexe aplicate parțial, documentația tehnică menționează părțile care au fost aplicate;
- e) rezultatele calculului de proiectare făcute, ale examinărilor efectuate etc.;
- f) rapoartele de încercări.

4. Producătorul menține documentația tehnică la dispoziția autorităților de reglementare pe o perioadă de 10 ani de la introducerea pe piață a produsului.

5. Fabricația

Producătorul ia toate măsurile necesare pentru ca procesul de fabricație și monitorizarea lui să asigure conformitatea produselor fabricate cu cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

6. Verificarea

Un organism recunoscut/notificat, ales de către producător, efectuează examinările și încercările corespunzătoare pentru a verifica conformitatea produselor cu cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

7. Examinările și încercările de verificare a conformității produselor cu aceste cerințe vor fi efectuate, la alegerea producătorului, fie prin examinarea și încercarea fiecărui produs, după cum este specificat la punctele 8-10, fie prin examinarea și încercarea produselor pe bază statistică, după cum este specificat la punctele 11-17.

8. Verificarea conformității prin examinarea și încercarea fiecărui produs

Toate produsele sunt examinate separat și se efectuează încercări corespunzătoare, după cum este prevăzut în standardele conexe și/sau în specificațiile tehnice, sau încercări echivalente, pentru a verifica conformitatea acestora cu cerințele aplicabile. În absența unui astfel de standard conex și/sau specificații tehnice, organismul recunoscut/notificat în cauză decide cu privire la încercările corespunzătoare ce vor fi efectuate.

9. Organismul recunoscut/notificat emite un certificat de conformitate referitor la examinările și încercările efectuate și aplică numărul său de identificare pe fiecare produs certificat sau dispune aplicarea acestui număr sub responsabilitatea sa.

10. Producătorul păstrează certificatele de conformitate la dispoziția autorităților de reglementare pe o perioadă de 10 ani de la introducerea pe piață a produsului.

11. Verificarea statistică a conformității

Producătorul ia toate măsurile pentru ca procesul de fabricație să asigure omogenitatea fiecărui lot produs și

prezintă produsele pentru verificare sub formă de loturi omogene.

12. Din fiecare lot se extrage aleatoriu un eșantion, conform cerințelor reglementărilor tehnice aplicabile. Toate produsele din eșantion sunt examinate separat și se efectuează încercări corespunzătoare, după cum este prevăzut în standardul (standardele) conex(e) și/sau în specificațiile tehnice, sau încercări echivalente, pentru a asigura conformitatea lor cu cerințele reglementărilor tehnice aplicabile și a stabili dacă lotul este acceptat sau respins.

13. În absența unui astfel de standard conex și/sau specificații tehnice, organismul recunoscut/notificat în cauză decide cu privire la încercările corespunzătoare ce vor fi efectuate.

14. În cazul în care un lot este acceptat, toate produsele din lot sunt considerate ca fiind certificate, cu excepția acelor produse din eșantion despre care s-a constatat că nu satisfac încercările.

15. Organismul recunoscut/notificat emite un certificat de conformitate referitor la examinările și încercările efectuate și aplică numărul său de identificare pe fiecare produs certificat sau dispune aplicarea acestui număr sub responsabilitatea sa.

16. Producătorul păstrează certificatele de conformitate la dispoziția autorităților de reglementare pe o perioadă de 10 ani de la introducerea pe piață a produsului.

17. Dacă un lot este respins, organismul recunoscut/notificat trebuie să ia măsurile necesare pentru a împiedica introducerea lotului respectiv pe piață. În cazul unor respingeri frecvente ale loturilor, organismul recunoscut/notificat suspendă verificarea statistică și trebuie să ia măsurile necesare.

18. Marca de conformitate SM și declarația de conformitate

Producătorul aplică marca de conformitate SM, după cum este stabilit în reglementările tehnice aplicabile, și, sub responsabilitatea organismului notificat menționat la punctele 6-7, numărul de identificare al acestuia pe fiecare produs care satisface cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

19. Producătorul întocmește o declarație de conformitate scrisă pentru fiecare model de produs și o păstrează la dispoziția autorităților de reglementare pe o perioadă de 10 ani de la introducerea pe piață a produsului.

20. Declarația de conformitate identifică modelul produsului pentru care a fost întocmită.

O copie a declarației de conformitate este pusă la dispoziția autorităților de reglementare și organelor cu funcții de supraveghere la cerere.

21. În cazul în care organismul recunoscut/notificat menționat la punctele 8-10 este de acord, producătorul poate aplica pe produse și numărul de identificare al organismului acreditat/notificat, sub responsabilitatea organismului recunoscut/notificat.

22. În cazul în care organismul recunoscut/notificat este de acord, producătorul poate aplica pe produse numărul de identificare al organismului recunoscut/notificat în timpul procesului de fabricație, sub responsabilitatea organismului recunoscut/notificat.

23. Reprezentantul autorizat

Obligațiile producătorului pot fi îndeplinite de către reprezentantul său autorizat, în numele și pe răspunderea acestuia, cu condiția ca obligațiile respective să fie menționate în mandat. Reprezentantul autorizat poate să nu îndeplinească obligațiile producătorului cuprinse la punctele 5 și 11.

Anexa nr. 14
la Regulamentul privind procedurile
de evaluare a conformității produselor
industriale din domeniul reglementat
(module)

Modulul G

Conformitatea bazată pe verificarea unității de produs

1. Conformitatea bazată pe verificarea unității de produs este procedura de evaluare a conformității prin care producătorul îndeplinește obligațiile prevăzute la punctele 2-5, 6 și 11-12, garantează și declară pe răspunderea sa exclusivă că produsul care face obiectul dispozițiilor punctelor 7-10 este în conformitate cu cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

2. Documentația tehnică

Producătorul întocmește documentația tehnică și o pune la dispoziția organismului recunoscut/notificat menționat la punctele 7-10.

3. Documentația tehnică permite evaluarea produsului din punctul de vedere al conformității cu cerințele aplicabile și include o analiză adecvată și o evaluare a riscului (riscurilor). Documentația tehnică specifică cerințele aplicabile și acoperă, în măsura în care acest lucru este relevant pentru evaluare, proiectarea, fabricarea și exploatarea produsului.

4. Documentația tehnică cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea generală a produsului;
- b) proiectul de concepție, desenele de fabricație și schemele componentelor, subansamblurilor, circuitelor etc.;
- c) descrierile și explicațiile necesare pentru înțelegerea desenelor, schemelor și a funcționării produsului;
- d) lista standardelor conexe și/sau a altor specificații tehnice relevante ale căror referințe au fost publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, aplicate în totalitate sau parțial, și descrierile soluțiilor adoptate pentru a satisface cerințele esențiale ale reglementărilor tehnice aplicabile, în cazul în care aceste standarde conexe nu au fost aplicate. În situația unor standarde conexe aplicate parțial, documentația tehnică menționează părțile care au fost aplicate;
- e) rezultatele calculului de proiectare făcute, ale examinărilor efectuate etc.;
- f) rapoartele de încercări.

5. Producătorul menține documentația tehnică la dispoziția autorităților de reglementare pe o perioadă de 10 ani de la introducerea pe piață a produsului.

6. Fabricația

Producătorul ia toate măsurile necesare pentru ca procesul de fabricație și monitorizarea lui să asigure confor-

mitatea produsului fabricat cu cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

7. Verificarea

Un organism recunoscut/notificat, ales de producător efectuează examinările și încercările corespunzătoare sau dispune efectuarea acestora, după cum este prevăzut în standardul (standardele) conexe(e) și/sau în specificațiile tehnice, sau încercări echivalente, pentru a asigura conformitatea produsului cu cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

8. În absența unui astfel de standard conexe și/sau specificații tehnice, organismul recunoscut/notificat decide cu privire la încercările corespunzătoare ce vor fi efectuate.

9. Organismul recunoscut/notificat emite un certificat de conformitate ca urmare a examinărilor și încercărilor efectuate și aplică numărul propriu de identificare pe produsul certificat sau dispune aplicarea acestuia sub responsabilitatea sa.

10. Producătorul păstrează certificatele de conformitate la dispoziția autorităților de reglementare pe o perioadă de 10 ani de la introducerea pe piață a produsului.

11. Marca de conformitate SM și declarația de conformitate

Producătorul aplică marca de conformitate SM, după cum este stabilit în reglementările tehnice aplicabile, și, sub responsabilitatea organismului recunoscut/notificat menționat la punctele 7-10, numărul de identificare al acestuia la fiecare produs în parte, care satisface cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

12. Producătorul întocmește o declarație de conformitate scrisă și o păstrează la dispoziția autorităților de reglementare pe o perioadă de 10 ani de la introducerea pe piață a produsului. Declarația de conformitate identifică produsul pentru care a fost întocmită. O copie a declarației de conformitate este pusă la dispoziția autorităților de reglementare și organelor cu funcții de supraveghere la cerere.

13. Reprezentantul autorizat

Obligațiile producătorului cuprinse la punctele 2-5 și 11-12 pot fi îndeplinite de către reprezentantul său autorizat, în numele și pe răspunderea acestuia, cu condiția ca obligațiile respective să fie menționate în mandat.

Anexa nr. 15
la Regulamentul privind procedurile
de evaluare a conformității produselor
industriale din domeniul reglementat
(module)

Modulul H

Conformitatea bazată pe asigurarea totală a calității

1. Conformitatea bazată pe asigurarea totală a calității este procedura de evaluare a conformității prin care producătorul îndeplinește obligațiile prevăzute la punctele 2 și 23-25, garantează și declară pe răspunderea sa exclusivă că produsele satisfac cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

2. Fabricația

Producătorul operează un sistem de management al calității aprobat pentru proiectarea, fabricarea, inspecția

și încercarea produselor finite, după cum este specificat la punctele 3-17, și se supune supravegherii specificate la punctele 18-22.

3. Sistemul de management al calității

Producătorul depune o cerere de evaluare a sistemului de management al calității la un organism recunoscut/notificat, ales de producător pentru produsele în cauză.

4. Cererea include:

- a) denumirea și adresa producătorului, iar în cazul în

care cererea este depusă de reprezentantul autorizat, numele și adresa acestuia;

b) documentația tehnică pentru un singur model din fiecare categorie de produse care urmează a fi fabricate.

5. Documentația tehnică cuprinde următoarele elemente:

a) descrierea generală a produsului;

b) proiectul de concepție, desenele de fabricație și schemele componentelor, subansamblurilor, circuitelor etc.;

c) descrierile și explicațiile necesare pentru înțelegerea desenelor, schemelor și a funcționării produsului;

d) lista standardelor conexe și/sau a altor specificații tehnice relevante ale căror referințe au fost publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, aplicate în totalitate sau parțial, și descrierile soluțiilor adoptate pentru a satisface cerințele esențiale ale reglementărilor tehnice aplicabile, în cazul în care aceste standarde conexe nu au fost aplicate. În cazul unor standarde conexe aplicate parțial, documentația tehnică menționează părțile care au fost aplicate;

e) rezultatele calculelor de proiectare făcute, ale examinelor efectuate etc.;

f) rapoartele de încercări;

g) documentația referitoare la sistemul de management al calității;

h) declarația scrisă că o cerere similară nu a mai fost depusă la alt organism recunoscut/notificat.

6. Sistemul de management al calității asigură conformitatea produselor cu cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

Toate elementele, cerințele și dispozițiile adoptate de producător sunt consemnate în documente în mod sistematic și ordonat sub formă de politici, proceduri și instrucțiuni scrise.

7. Documentația sistemului de management al calității trebuie să permită o interpretare consecventă a programelor, planurilor, manualelor și înregistrărilor calității.

8. Documentația cuprinde, în special, o descriere adecvată a:

a) obiectivelor calității și a structurii organizaționale, a responsabilităților și atribuțiilor conducerii referitoare la proiectul și calitatea produsului;

b) specificațiilor desenului tehnic, inclusiv a standardelor care vor fi aplicate și, în cazul în care standardele relevante conexe și/sau specificațiile tehnice nu vor fi aplicate în totalitate, a mijloacelor care vor fi folosite pentru a asigura satisfacerea cerințelor esențiale ale reglementărilor tehnice aplicabile;

c) tehnicilor de control și de verificare a proiectului, a proceselor și a acțiunilor sistematice care vor fi folosite la proiectarea produselor ce aparțin categoriei produselor acoperite;

d) tehnicilor de fabricație, de control al calității și de asigurare a calității, a proceselor și a acțiunilor sistematice care vor fi folosite;

e) examinărilor și încercărilor care vor fi efectuate înainte, în timpul și după fabricație și a frecvenței cu care vor fi efectuate;

f) înregistrărilor calității, precum rapoarte de inspecție și date privind încercările, date privind etalonarea, rapoarte privind calificarea personalului în cauză etc.;

g) mijloacelor de monitorizare privind atingerea calității cerute a proiectului și a produsului și funcționarea eficace a sistemului de management al calității.

9. Organismul recunoscut/notificat evaluează sistemul de management al calității pentru a stabili dacă acesta satisface cerințele menționate la punctele 6-8.

10. Se presupune conformitatea cu aceste cerințe pentru elementele sistemului de management al calității

care sînt conforme cu specificațiile corespunzătoare ale standardului național ce pune în aplicare standardul conex și/sau specificațiile tehnice relevante.

11. Pe lângă experiență în sistemele de management al calității, echipa de audit are cel puțin un membru cu experiență de evaluator în domeniul produselor relevante și în tehnologia produselor în cauză și cunoștințe ale cerințelor reglementărilor tehnice aplicabile.

12. Auditul include o vizită de evaluare în spațiile producătorului. Echipa de audit analizează documentația tehnică menționată la punctul 4 litera b), pentru verificarea capacității producătorului de a identifica cerințele reglementărilor tehnice aplicabile și de a realiza examinările necesare pentru a asigura conformitatea produselor cu aceste cerințe.

13. Decizia este anunțată producătorului sau reprezentantului autorizat al acestuia. Anunțul cuprinde concluziile procesului de audit și decizia justificată a evaluării.

14. Producătorul se angajează să îndeplinească obligațiile care decurg din sistemul de management al calității aprobat și să îl mențină adecvat și eficace.

15. Producătorul ține la curent organismul recunoscut/notificat care a certificat sistemul de management al calității în legătură cu orice intenție de modificare a sistemului de management al calității.

16. Organismul recunoscut/notificat evaluează modificările propuse și decide dacă sistemul de management al calității modificat va continua să satisfacă cerințele menționate la punctele 6-8 sau dacă este necesară o reevaluare.

17. Organismul recunoscut/notificat anunță decizia sa producătorului. Anunțul cuprinde concluziile examinării și decizia justificată a evaluării.

18. Supravegherea sub responsabilitatea organismului recunoscut/notificat

Scopul supravegherii este de a asigura îndeplinirea corespunzătoare de către producător a obligațiilor ce decurg din sistemul de management al calității aprobat.

19. În scopul evaluării, producătorul permite organismului recunoscut/notificat accesul la locurile de proiectare, fabricație, inspecție, încercare și de depozitare și oferă acestuia toate informațiile necesare, în special:

a) documentația sistemului de management al calității;

b) înregistrările calității, după cum sînt prevăzute în partea sistemului de management al calității destinată proiectării, ca, de exemplu, rezultate ale analizelor, calculelor, încercărilor etc.;

c) înregistrările calității, după cum sînt prevăzute în partea sistemului de management al calității destinată fabricației, ca, de exemplu, rapoarte de inspecție și date privind încercările, date privind etalonarea, rapoarte privind calificarea personalului în cauză etc.

20. Organismul recunoscut/notificat efectuează misiuni de audit periodice pentru a se asigura că producătorul menține și aplică sistemul de management al calității și prezintă producătorului un raport de audit.

21. Organismul recunoscut/notificat poate efectua vizite inopinate la producător. Pe durata acestor vizite organismul notificat, dacă este necesar, poate efectua încercări ale produsului sau dispune efectuarea acestora, pentru a verifica dacă sistemul de management al calității funcționează corect.

22. Organismul recunoscut/notificat prezintă producătorului un raport al vizitei și, în cazul în care au fost efectuate încercări, un raport de încercări.

23. Marca de conformitate SM și declarația de conformitate

Producătorul aplică marca de conformitate SM, după cum este stabilit în reglementările tehnice aplicabile, și,

sub responsabilitatea organismului recunoscut/notificat menționat la punctele 3-5, numărul de identificare al acestuia pe fiecare produs în parte, care satisface cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

24. Producătorul întocmește o declarație de conformitate scrisă pentru un model de produs și o păstrează la dispoziția autorităților de reglementare pe o perioadă de 10 ani de la introducerea pe piață a produsului.

25. Declarația de conformitate identifică modelul produsului pentru care a fost întocmită.

O copie a declarației de conformitate este pusă la dispoziția autorităților de reglementare și organelor cu funcții de supraveghere la cerere.

26. Pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la introducerea pe piață a produsului, producătorul menține la dispoziția autorităților de reglementare:

- a) documentația menționată la punctele 3-5;
- b) documentația privind sistemul de management al calității menționată la punctele 3-5;
- c) modificările menționate la punctele 15-17, certificate ca atare;

d) deciziile și rapoartele organismului recunoscut/notificat menționate la punctele 15-17, 20 și 21-22.

27. Fiecare organism recunoscut/notificat își informează autoritățile de reglementare în legătură cu aprobările sistemului de management al calității emise sau retrase și, în mod periodic sau la cerere, pune la dispoziția autorităților lista aprobărilor sistemului de management al calității refuzate, suspendate sau restricționate în alt mod.

28. Fiecare organism recunoscut/notificat informează celelalte organisme recunoscute/notificate în legătură cu aprobările sistemului de management al calității pe care le-a refuzat, suspendat sau retras și, la cerere, în legătură cu aprobările sistemului de management al calității pe care le-a emis.

29. Reprezentantul autorizat

Obligațiile producătorului menționate la punctele 3-5, 15-17, 23-26 pot fi îndeplinite de către reprezentantul său autorizat, în numele și pe răspunderea acestuia, cu condiția ca obligațiile respective să fie menționate în mandat.

Anexa nr. 16

la Regulamentul privind procedurile de evaluare a conformității produselor industriale din domeniul reglementat (module)

Modulul H1 **Conformitatea bazată pe asigurarea totală** **a calității și examinarea proiectului**

1. Conformitatea bazată pe asigurarea totală a calității și examinarea proiectului reprezintă procedura de evaluare a conformității prin care producătorul îndeplinește obligațiile prevăzute la punctele 2 și 36-38, garantează și declară pe răspunderea sa exclusivă că produsele satisfac cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

2. Fabricația

Producătorul operează un sistem de management al calității aprobat pentru proiectarea, fabricarea, inspecția și încercarea produselor finite, după cum este specificat la punctele 3-16, și se supune supravegherii specificate la punctele 31-35.

Se examinează caracterul adecvat al desenului tehnic al produselor, conform dispozițiilor de la punctele 17-30.

3. Sistemul de management al calității

Producătorul depune o cerere de evaluare a sistemului de management al calității la un organism recunoscut/notificat, ales de producător pentru produsele în cauză.

4. Cererea include:

a) denumirea și adresa producătorului, iar în cazul în care cererea este depusă de reprezentantul autorizat, numele și adresa acestuia;

b) toate informațiile relevante pentru categoria respectivă de produse;

c) documentația referitoare la sistemul de management al calității;

d) declarația scrisă că o cerere similară nu a mai fost depusă la alt organism recunoscut /notificat.

5. Sistemul de management al calității asigură conformitatea produselor cu cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

Toate elementele, cerințele și dispozițiile adoptate de producător sînt consemnate în documente în mod sistematic și ordonat sub formă de politici, proceduri și instrucțiuni scrise.

6. Documentația sistemului de management al calității trebuie să permită o interpretare consecventă a progra-

melor, planurilor, manualelor și înregistrărilor calității.

7. Documentația cuprinde, în special, o descriere adecvată a:

a) obiectivelor calității și a structurii organizaționale, a responsabilităților și atribuțiilor conducerii referitoare la proiectul și calitatea produsului;

b) specificațiilor desenului tehnic, inclusiv a standardelor care vor fi aplicate și, în cazul în care standardele conexe și/sau specificațiile tehnice relevante nu vor fi aplicate în totalitate, a mijloacelor care vor fi folosite pentru a asigura satisfacerea cerințelor esențiale ale reglementărilor tehnice aplicabile;

c) tehnicilor de control și de verificare a proiectului, a proceselor și a acțiunilor sistematice care vor fi folosite la proiectarea produselor ce aparțin categoriei produselor acoperite;

d) tehnicilor de fabricație, de control al calității și de asigurare a calității, a proceselor și a acțiunilor sistematice care vor fi folosite;

e) examinărilor și încercărilor care vor fi efectuate înainte, în timpul și după fabricație și a frecvenței cu care vor fi efectuate;

f) înregistrărilor calității, precum rapoarte de inspecție și date privind încercările, date privind etalonarea, rapoarte privind calificarea personalului în cauză etc.;

g) mijloacelor de monitorizare privind atingerea calității cerute a proiectului și a produsului și funcționarea eficace a sistemului de management al calității.

8. Organismul recunoscut/notificat evaluează sistemul calității pentru a stabili dacă acesta satisface cerințele menționate la punctele 5-7.

Se presupune conformitatea cu aceste cerințe pentru elementele sistemului de management al calității care sînt conforme cu specificațiile corespunzătoare ale standardului național ce pune în aplicare standardul conex și/sau specificațiile tehnice relevante.

9. Pe lângă experiență în sistemele de management

al calității, echipa de audit are cel puțin un membru cu experiență de evaluator în domeniul produselor relevante și în tehnologia produselor în cauză și cunoștințe ale cerințelor reglementărilor tehnice aplicabile.

10. Auditul include o vizită de evaluare în spațiile producătorului. Decizia este anunțată producătorului sau reprezentantului autorizat al acestuia. Anunțul cuprinde concluziile procesului de audit și decizia justificată a evaluării.

11. Producătorul se angajează să îndeplinească obligațiile care decurg din sistemul de management al calității aprobat și să îl mențină adecvat și eficient.

12. Producătorul ține la curent organismul recunoscut/notificat care a certificat sistemul de management al calității în legătură cu orice intenție de modificare a sistemului de management al calității.

13. Organismul recunoscut/notificat evaluează modificările propuse și decide dacă sistemul de management al calității modificat va continua să satisfacă cerințele menționate la punctele 5-7 sau dacă este necesară o reevaluare.

14. Organismul recunoscut/notificat anunță decizia sa producătorului. Anunțul cuprinde concluziile examinării și decizia justificată a evaluării.

15. Fiecare organism recunoscut/notificat își informează autoritățile de reglementare în legătură cu aprobările sistemului de management al calității emise sau retrase și, în mod periodic sau la cerere, pune la dispoziția autorităților lista aprobărilor sistemului de management al calității refuzate, suspendate sau restricționate în alt mod.

16. Fiecare organism recunoscut/notificat informează celelalte organisme recunoscute/notificate în legătură cu aprobările sistemului de management al calității pe care le-a refuzat, suspendat sau retras și, la cerere, în legătură cu aprobările sistemului de management al calității pe care le-a emis.

17. Examinarea proiectului

Producătorul depune o cerere de examinare a proiectului la organismul recunoscut/notificat menționat la punctele 3-4.

18. Cererea permite înțelegerea proiectului, a fabricației și a funcționării produsului și evaluarea conformității cu cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

19. Cererea include:

- a) denumirea și adresa producătorului;
- b) declarația scrisă că o cerere similară nu a fost depusă la un alt organism recunoscut/notificat;
- c) documentația tehnică. Documentația tehnică permite evaluarea produsului din punctul de vedere al conformității cu cerințele aplicabile și include o analiză adecvată și o evaluare a riscului (riscurilor).

20. Documentația tehnică specifică cerințele aplicabile și acoperă, în măsura în care acest lucru este relevant pentru evaluare, proiectarea și exploatarea produsului. Documentația tehnică cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea generală a produsului;
- b) proiectul de concepție, desenele de fabricație și schemele componentelor, subsansamblurilor, circuitelor etc.;
- c) descrierile și explicațiile necesare pentru înțelegerea desenelor, schemelor și a funcționării produsului;
- d) lista standardelor conexe și/sau a altor specificații tehnice relevante ale căror referințe au fost publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, aplicate în totalitate sau parțial, și descrierile soluțiilor adoptate pentru a satisface cerințele esențiale ale reglementărilor tehnice aplicabile, în cazul în care aceste standarde conexe nu au fost aplicate. În situația unor standarde conexe aplicate parțial, documentația tehnică menționează părțile care au fost aplicate;

e) rezultatele calculelor de proiectare făcute, ale examinațiilor efectuate etc.;

f) rapoartele de încercări;

g) dovezile suplimentare privind caracterul adecvat al desenului tehnic. Aceste dovezii suplimentare menționează orice documente care au fost utilizate, în special atunci când standardele conexe și/sau specificațiile tehnice relevante nu au fost pe deplin aplicate, și includ, în funcție de necesitate, rezultatele încercărilor efectuate de laboratorul corespunzător al producătorului sau de un alt laborator de încercări în numele și sub responsabilitatea producătorului.

21. Organismul recunoscut/notificat examinează cererea și, în cazul în care proiectul corespunde cerințelor reglementărilor tehnice aplicabile, acesta emite pentru producător un certificat de examinare a proiectului/certificat de examinare CE a proiectului. Certificatul conține denumirea și adresa producătorului, concluziile examinării, condițiile (dacă există) de valabilitate și datele necesare de identificare a proiectului aprobat.

22. Certificatul poate avea atașată una sau mai multe anexe. Certificatul și anexele acestuia conțin toate informațiile care permit evaluarea conformității produselor fabricate cu proiectul examinat și care permit controlul în utilizare, în funcție de caz.

23. În cazul în care proiectul nu satisface cerințele reglementărilor tehnice aplicabile, organismul refuză emiterea unui certificat de examinare a proiectului/certificat de examinare CE a proiectului și informează solicitantul, precizând în detaliu motivele refuzului.

24. Organismul recunoscut/notificat se va informa permanent în legătură cu orice modificări ale tehnologiei general recunoscute care indică faptul că proiectul aprobat poate să nu mai fie conform cu cerințele reglementărilor tehnice aplicabile și stabilește dacă aceste modificări necesită investigații aprofundate. În acest caz, organismul recunoscut/notificat informează în consecință producătorul.

25. Producătorul ține la curent organismul recunoscut/notificat care a emis certificatul de examinare a proiectului/certificatul de examinare CE a proiectului în legătură cu orice modificare a proiectului aprobat care ar putea afecta conformitatea cu cerințele esențiale ale reglementărilor tehnice aplicabile sau condițiile de valabilitate a certificatului. Aceste modificări necesită o aprobare suplimentară din partea organismului recunoscut/notificat care a emis certificatul de examinare a proiectului/certificatul de examinare CE a proiectului, sub forma unui supliment la certificatul de examinare a proiectului original.

26. Fiecare organism recunoscut/notificat își informează autoritățile de reglementare în legătură cu certificatele de examinare a proiectului/certificatele de examinare CE a proiectului și/sau cu orice suplimente la acestea pe care le-a emis sau retras și, în mod periodic sau la cerere, pune la dispoziția autorităților lista certificatelor și/sau a oricăror suplimente la acestea refuzate, suspendate sau restricționate în alt mod.

27. Fiecare organism recunoscut/notificat informează celelalte organisme în legătură cu certificatele de examinare a proiectului/certificatele de examinare CE a proiectului și/sau orice suplimente la acestea pe care le-a refuzat, retras, suspendat sau restricționat în alt mod și, la cerere, în legătură cu certificatele și/sau suplimentele la acestea pe care le-a emis.

28. Organismul recunoscut/notificat, pe baza unei cereri, poate obține o copie a certificatelor de examinare a proiectului/certificatelor de examinare CE a proiectului și/sau a suplimentelor acestora, precum și o copie a documentației tehnice și a rezultatelor examinațiilor efectuate de organismul implicat în evaluare.

29. Organismul recunoscut/notificat păstrează un exemplar al certificatului de examinare a proiectului/certificatului de examinare CE a proiectului, al anexelor și suplimentelor acestuia, precum și dosarul tehnic incluzând documentația depusă de producător pe perioada de până la expirarea valabilității certificatului.

30. Producătorul păstrează la dispoziția autorităților de reglementare un exemplar al certificatului de examinare a proiectului/certificatului de examinare CE a proiectului, al anexelor și al suplimentelor acestuia, împreună cu documentația tehnică, pe o perioadă de 10 ani de la introducerea pe piață a produsului.

31. Supravegherea sub responsabilitatea organismului recunoscut/notificat

Scopul supravegherii este de a asigura îndeplinirea corespunzătoare de către producător a obligațiilor ce decurg din sistemul de management al calității aprobat.

32. În scopul evaluării, producătorul permite organismului recunoscut/notificat accesul la locurile de proiectare, fabricație, inspecție, încercare și de depozitare și oferă acestuia toate informațiile necesare, în special:

a) documentația sistemului de management al calității;

b) înregistrările calității, după cum sînt prevăzute în partea sistemului de management al calității destinată proiectării, ca, de exemplu, rezultate ale analizelor, calculelor, încercărilor etc.;

c) înregistrările calității, după cum sînt prevăzute în partea sistemului de management al calității destinată fabricației, ca, de exemplu, rapoarte de inspecție și date privind încercările, date privind etalonarea, rapoarte privind calificarea personalului în cauză etc.

33. Organismul recunoscut/notificat efectuează misiuni de audit periodice pentru a se asigura că producătorul menține și aplică sistemul de management al calității și prezintă producătorului un raport de audit.

34. Organismul recunoscut/notificat poate efectua vizite inopinate la producător. Pe durata acestor vizite organismul acreditat/notificat, dacă este necesar, poate

efectua încercări ale produsului sau dispune efectuarea acestora, pentru a verifica dacă sistemul de management al calității funcționează corect.

35. Organismul recunoscut/notificat prezintă producătorului un raport al vizitei și, în cazul în care au fost efectuate încercări, un raport de încercări.

36. Marca de conformitate SM și declarația de conformitate

Producătorul aplică marca de conformitate SM, după cum este stabilit în reglementările tehnice aplicabile, și, sub responsabilitatea organismului recunoscut/notificat menționat la punctele 3-4, numărul de identificare al acestuia pe fiecare produs în parte, care satisface cerințele reglementărilor tehnice aplicabile.

37. Producătorul întocmește o declarație de conformitate scrisă pentru fiecare model de produs și o păstrează la dispoziția autorităților de reglementare pe o perioadă de 10 ani de la introducerea pe piață a produsului.

38. Declarația de conformitate identifică modelul produsului pentru care a fost întocmită și menționează numărul certificatului de examinare a proiectului.

O copie a declarației de conformitate este pusă la dispoziția autorităților de reglementare și organelor cu funcții de supraveghere la cerere.

39. Pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la introducerea pe piață a produsului, producătorul menține la dispoziția autorităților de reglementare:

a) documentația privind sistemul de management al calității menționată la punctele 3-4;

b) modificările menționate la punctele 12-14, certificate ca atare;

c) deciziile și rapoartele organismului recunoscut/notificat menționate la punctele 12-14 și 33-35.

40. Reprezentantul autorizat

Reprezentantul autorizat al producătorului poate depune cererea menționată la punctele 17 și 18-20 și poate îndeplini obligațiile cuprinse la punctele 3-4, 12-14, 24-25, 30 și 36-39, în numele său și pe răspunderea sa, cu condiția ca acestea să fie menționate în mandat.

Anexa nr. 17
la Regulamentul privind procedurile
de evaluare a conformității produselor
industriale din domeniul reglementat
(module)

DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

1. Nr. xxxxxx (număr unic de identificare a produsului);

2. Denumirea și adresa producătorului sau a reprezentantului său autorizat;

3. Declarația de conformitate este emisă pe răspunderea exclusivă a producătorului (sau a instalatorului);

4. Obiectul declarației (identificarea produsului permițând trasabilitatea. Poate include și o fotografie, dacă este cazul);

5. Obiectul declarației descris mai sus este în conformitate cu reglementare tehnică aplicabilă :

6. Referințele standardelor conexe relevante folosite

sau referințele specificațiilor în legătură cu care se declară conformitatea;

7. Dacă este cazul, organismul de evaluare a conformității recunoscut/notificat ... (denumire, număr) ... a efectuat ... (descrierea intervenției) ... și a emis certificatul: ...

8. Datele despre organismul de evaluare a conformității recunoscut care a înregistrat declarația de conformitate.

9. Informații suplimentare:

Semnat pentru și în numele: ...

(locul și data emiterii)

(numele, funcția) (semnătura)

73**HOTĂRÎRE****pentru aprobarea Regulamentului cu privire
la eliberarea vizelor**

În scopul executării prevederilor art. 20 alin. (3) al Legii nr. 200 din 16 iulie 2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.179-181, art.610), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la eliberarea vizelor (se anexează).

2. Se stabilește că vizele eliberate anterior punerii în aplicare a prezentei hotărâri sint valabile în limitele termenului indicat în ele.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul afacerilor interne
Ministrul tehnologiei
informației și comunicațiilor**

Nr. 50. Chișinău, 15 ianuarie 2013.

Vladimir FILAT

**Iurie Leancă
Dorin Recean**

Pavel Filip

Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr. 50
din 15 ianuarie 2013

REGULAMENT**cu privire la eliberarea vizelor**

Prezentul Regulament transpune parțial Regulamentul (CE) nr. 810/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iulie 2009 privind instituirea unui Cod comunitar de vize (Codul de vize), publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L243 din 15 septembrie 2009.

Capitolul I. Dispoziții generale și noțiuni

1. Prezentul Regulament stabilește procedura și condițiile de eliberare a vizelor de către misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova peste hotarele țării (în continuare – misiuni diplomatice), precum și procedurile de eliberare a vizelor la punctele de trecere a frontierei de stat de către Departamentul Poliției de Frontieră al Ministerului Afacerilor Interne (în continuare – Poliția de Frontieră) și de prelungire a vizelor de către Biroul migrație și azil al Ministerului Afacerilor Interne (în continuare – autoritatea competentă pentru străini).

2. Dispozițiile prezentului Regulament se aplică tuturor străinilor care trebuie să dețină o viză pentru a intra în Republica Moldova, fără a aduce atingere:

1) dreptului la liberă circulație de care beneficiază cetățenii unor state cu care Republica Moldova are încheiate tratate privind instituirea unui regim facilitat de vize și ai căror cetățeni sint exonerati de necesitatea obținerii unei vize de intrare sau tranzit al teritoriului Republicii Moldova;

2) dreptului la liberă circulație de care beneficiază cetățenii unor state care sint exonerati de necesitatea obținerii unei vize de intrare sau tranzit al teritoriului Republicii Moldova conform legislației în vigoare.

3. În conformitate cu articolul 24 alineatul (4) al Legii cetățeniei Republicii Moldova nr.1024 din 2 iunie 2000, misiunile diplomatice nu vor recepționa solicitările de viză de la cetățenii Republicii Moldova care posedă cetățenia altui stat.

4. Excepție de la prevederile punctului 3 al prezentului Regulament fac următoarele categorii de persoane, care fiind cetățeni ai Republicii Moldova și ai altui stat, depun în mod benevol cererea de viză la misiunile diplomatice:

1) copiii care au dobândit automat la naștere cetățenia

Republicii Moldova și cetățenia altui stat;

2) cetățenii Republicii Moldova care dețin concomitent cetățenia altui stat, cînd această cetățenie este dobîndită automat prin căsătorie;

3) copiii cetățeni ai Republicii Moldova care au dobîndit cetățenia altui stat în urma înfierii;

4) dacă această pluralitate rezultă din prevederile acordurilor internaționale la care Republica Moldova este parte;

5) în cazul cînd renunțarea la cetățenia altui stat sau pierderea ei nu este posibilă sau nu poate fi rezonabil cerută;

6) cetățenii altor state care, în interesele statului și în cazuri excepționale, au devenit și cetățeni ai Republicii Moldova, prin decret al Președintelui Republicii Moldova, dacă nu cad sub incidența articolului 20 literele a) - d) din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 1024 din 2 iunie 2000.

5. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică următoarele:

1) *subsistemul „Viza”* – subsistemul „Viza” din cadrul conturului automatizat „Consul” al Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al populației”, resursă informațională a Sistemului informațional integrat automatizat „Migrație și azil”;

2) *autocolant de viză* – modelul unic de viză ce se aplică în documentul de trecere a frontierei de stat, confirmînd eliberarea vizei, adoptat conform anexei nr.1a la prezentul Regulament;

3) *viză electronică* – totalitatea semnelor grafice și a codurilor numerice acordate solicitantului de viză, confirmînd eliberarea vizei, adoptată conform anexei nr.1b la prezentul Regulament;

4) *document de trecere a frontierei de stat recunoscut* – documentul de călătorie recunoscut sau acceptat de Republica Moldova în scopul aplicării vizelor;

5) *misiune diplomatică* – misiunea diplomatică sau oficiul consular ale Republicii Moldova în străinătate autorizate să elibereze vize;

6) *cerere* – formularul de cerere pentru viză completat și semnat, pe suport de hîrtie sau în format electronic;

7) *intermediar comercial* – o agenție administrativă privată, o firmă de transport, o agenție de turism sau un turoperator;

8) *prestator extern de servicii* – o persoană juridică înregistrată oficial într-un stat străin, împuternicită să recepționeze și să proceseze cererile de vize de intrare / ieșire din Republica Moldova din numele misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova;

9) *înțelegeri de reprezentare* – acordurile bilaterale ce presupun acordarea dreptului misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale statului respectiv să primească și/sau să examineze cereri;

10) *viză de tranzit aeroportuar* – viza valabilă pentru tranzitarea zonelor de tranzit internațional din unul sau mai multe aeroporturi ale Republicii Moldova;

11) *portalul „Viza electronică”* – pagina de Internet www.e-visa.gov.md, destinată depunerii cererilor de viză electronică.

Capitolul II. Procedurile și condițiile de eliberare a vizelor

Secțiunea 1. Autoritățile responsabile de recepționarea și examinarea cererilor

6. Misiunile diplomatice examinează cererile și decid cu privire la acestea.

7. Prin derogare de la punctul 6, Poliția de Frontieră poate examina cererile și decide cu privire la acestea la frontiera de stat a Republicii Moldova, în condițiile capitolului VII al prezentului Regulament.

Secțiunea a 2-a. Competența consulară teritorială

8. Misiunea diplomatică în jurisdicția căreia solicitantul își are reședința legală examinează și decide cu privire la cerere.

9. Misiunea diplomatică competentă examinează și decide cu privire la o cerere depusă de un străin, resortisant al unei țări terțe prezent în mod legal, dar care nu își are reședința în jurisdicția sa, în cazul în care solicitantul a justificat solicitarea vizei la misiunea diplomatică respectivă.

10. În cazul în care în statul de reședință legală a solicitantului de viză nu este acreditată nici o misiune diplomatică a Republicii Moldova, cererea de viză poate fi depusă la oricare dintre misiunile diplomatice ale Republicii Moldova, cu excepția cererilor de vize depuse prin portalul „Viza electronică”, în condițiile capitolului X al prezentului Regulament.

11. Competența consulară teritorială, în cazul cererilor de vize depuse prin portalul „Viza electronică”, este reglementată prin ordinul ministrului afacerilor externe și integrării europene, care va desemna misiunile diplomatice responsabile de examinarea acestor cereri.

Secțiunea a 3-a. Înțelegeri de reprezentare

12. În conformitate cu prevederile legislației naționale în domeniul tratatelor internaționale, pot fi încheiate acorduri cu un alt stat cu privire la reprezentarea în sensul examinării cererilor și eliberării vizelor în numele Republicii Moldova. După caz, această reprezentare poate fi limitată la colectarea cererilor și transmiterea acestora unei misiuni diplomatice a Republicii Moldova sau Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene pentru examinare.

13. Fără a aduce atingere prevederilor legislației naționale în domeniul tratatelor internaționale, acordurile bilaterale de reprezentare pot conține următoarele elemente:

1) durata reprezentării și modalitatea de încetare a acesteia;

2) categoriile de străini ale căror cereri vor fi obligatoriu transmise misiunii diplomatice pentru examinare și decizie asupra acordării vizei;

3) oferirea autorizației de a refuza expres acordarea vizei;

4) oferirea autorizației de recepționare a cererilor prin intermediari comerciali.

14. Modul de autorizare a consulilor onorifici ai Republicii Moldova pentru colectarea cererilor de vize și transmiterea acestora către misiunea diplomatică sau Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene este reglementat de către Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene.

15. Colectarea și transmiterea cererilor și a datelor cu caracter personal de către misiunea diplomatică se efectuează cu respectarea cerințelor legislației Republicii Moldova privind protecția datelor cu caracter personal.

Secțiunea a 4-a. Modalități practice de depunere a cererii de acordare a vizei

16. Cererile de acordare a vizei pot fi depuse la misiunile diplomatice de către solicitant în mod personal, prin intermediul portalului „Viza electronică”, transmise prin poștă sau de către intermediari comerciali, conform prevederilor prezentului Regulament.

17. Pentru depunerea cererilor de acordare a vizei în mod personal sau prin intermediari comerciali, solicitanților li se poate cere să obțină o programare. Misiunile diplomatice vor organiza programarea cetățenilor în funcție de specificul activității și volumul de lucru al misiunii. Pentru programarea solicitanților de vize nu se percep taxe sau alte plăți.

18. În cazuri de urgență justificată, misiunea diplomatică poate permite solicitanților să-și depună cererile de acordare a unei vize fără programare prealabilă sau cu acordarea unei programări pe loc.

În sensul prezentului punct, cazurile de urgență justificate sînt considerate următoarele:

- 1) decesul sau îmbolnăvirea unei rude de gradul I și II;
- 2) situații excepționale sub formă de calamități sau dezastre naturale;
- 3) călătoria străinului este efectuată în interesul Republicii Moldova.

19. În cazul transmiterii cererii de acordare a vizei prin poștă, cheltuielile postale de expediere vor fi acoperite de solicitantul de viză în mod direct, fie prin achitarea cheltuielilor aferente conform prevederilor Legii nr.242 din 24 septembrie 2010 cu privire la taxele consulare. Misiunea diplomatică nu poartă răspundere pentru pierderea sau deteriorarea actelor din vina prestatorului serviciilor de poștă, inclusiv pentru divulgarea datelor cu caracter personal conținute în/pe plic/colet postal, pînă la recepționarea acestuia de către misiunea diplomatică în modul stabilit de regulamentele interne.

20. Misiunea diplomatică va notifica solicitantului de viză recepționarea și admisibilitatea cererii de acordare a vizei telefonic sau prin canale electronice în termen de maximum 6 ore. În cazul prezentării solicitării de viză cu încălcarea prevederilor prezentului Regulament, misiunea diplomatică va restitui cererea de acordare a vizei.

Secțiunea a 5-a. Reguli generale pentru depunerea unei cereri de acordare a vizei

21. Fără a aduce atingere prevederilor capitolului X al prezentului Regulament, la depunerea unei cereri de acordare a vizei, solicitantul:

- 1) înaintează un formular de cerere, în conformitate cu secțiunea a 7-a a capitolului II;
- 2) prezintă un document de trecere a frontierei de stat, în conformitate cu secțiunea a 7-a a capitolului II;
- 3) prezintă o fotografie de 35mm x 45mm;
- 4) acceptă prelevarea datelor cu caracter biometric (amprente digitale, fotografie digitală), după caz;
- 5) achită taxele în conformitate cu prevederile Legii nr. 242 din 24 septembrie 2010 cu privire la taxele consulare;
- 6) prezintă documente justificative, în conformitate cu secțiunea a 9-a a capitolului II;

7) face dovada deținerii unei asigurări medicale valabile pe teritoriul Republicii Moldova.

22. Actele aferente dosarului de viză eliberate de către autoritățile/instituțiile unui stat străin vor fi recepționate de către misiunile diplomatice fără supralegalizări consulare sau supralegalizări, conform prevederilor Convenției de la Haga din 5 octombrie 1961 privind suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine.

23. Depunerea unei cereri de acordare a vizei prin intermediul portalului „Viza electronică” este reglementată conform capitolului X al prezentului Regulament.

Secțiunea a 6-a. Informarea prealabilă pentru solicitanții de vize care posedă și cetățenia Republicii Moldova

24. Misiunile diplomatice și Poliția de Frontieră informează în prealabil publicul și solicitanții de vize în mod individual despre imposibilitatea acceptării cererilor de vize de la cetățenii Republicii Moldova care posedă cetățenia altui stat.

25. Excepție de la regula indicată la punctul 24 fac categoriile de persoane indicate la punctul 4 al prezentului Regulament.

26. Informarea urmează a fi efectuată pînă la depunerea de către solicitant a cererii de viză, pentru a acorda timp suficient acestuia să determine dacă este eligibil pentru solicitarea vizei.

27. În cazul în care se stabilește că solicitantul de viză este cetățean al Republicii Moldova și nu cade sub incidența excepțiilor menționate la punctul 4, misiunea diplomatică informează solicitantul despre modalitatea perfectării documentului de trecere a frontierei de stat moldovenești și acordă asistența necesară în acest sens.

Secțiunea a 7-a. Formularul de cerere și documentul de trecere a frontierei de stat

28. Fiecare solicitant de viză înaintează, pe suport de hîrtie sau, în cazurile prevăzute de capitolul X, în format electronic prin intermediul portalului „Viza electronică”, un formular de cerere completat și semnat, după cum este prevăzut în anexa nr.2 la prezentul Regulament. Persoanele incluse în documentul de trecere a frontierei de stat al solicitantului prezintă un formular de cerere separat. Minorii prezintă un formular de cerere semnat de reprezentantul legal.

29. Misiunile diplomatice pun gratuit la dispoziția solicitanților formularul de cerere.

30. Formularul este disponibil în următoarele limbi:

- 1) limba de stat a Republicii Moldova;
- 2) limba oficială a statului de reședință în care se solicită viza sau cel acreditat prin cumul;
- 3) în cazul reprezentării, limba (limbile) oficială (oficiale) a(le) statului reprezentant;
- 4) o limbă de circulație internațională.

31. Misiunea diplomatică informează solicitanții cu privire la limba (limbile) pe care o (le) pot utiliza la completarea formularului de cerere.

32. Formularul de cerere este semnat de reprezentantul legal al solicitantului de viză în cazul în care acesta nu poate completa și semna formularul de sine stătător din motive de sănătate sau lipsă a capacității de exercițiu.

33. Solicitantul prezintă, în original sau, în cazurile prevăzute de capitolul X, în format electronic, prin intermediul portalului „Viza electronică”, un document de trecere a frontierei de stat valabil care respectă următoarele criterii:

- 1) are o valabilitate de cel puțin 3 luni la data intrării, cu excepția cazurilor stabilite de legislația Republicii Moldova;
- 2) este eliberat de o autoritate recunoscută de Republica Moldova;
- 3) conține cel puțin două pagini libere;

4) nu este deteriorat și nu conține inscripții neoficiale;

5) a fost eliberat în ultimii zece ani.

Secțiunea a 8-a. Elementele biometrice de identificare

34. La depunerea primei cereri de acordare a vizei, solicitantul se prezintă personal, cu excepția cazurilor prevăzute de capitolul X al prezentului Regulament. Cu această ocazie sînt colectate următoarele elemente biometrice de identificare a solicitantului:

1) o fotografie, scanată sau făcută în momentul depunerii cererii; și

2) amprente tuturor degetelor, prelevate digital în plan.

35. În cazul în care amprente digitale prelevate de la solicitant pentru o cerere anterioară au fost introduse pentru prima dată în subsistemul „Viza” cu mai puțin de 59 de luni înaintea depunerii unei noi cereri, acestea se copiază în cererea ulterioară.

În cazul existenței unor îndoeli rezonabile privind identitatea solicitanților, misiunea diplomatică prelevează amprente digitale în interiorul termenului menționat de 59 de luni.

În cazul în care, în momentul depunerii cererii nu se poate confirma imediat faptul că amprente au fost prelevate în interiorul termenului menționat, solicitantul poate cere prelevarea amprentelor sale digitale.

36. Fotografia anexată fiecărei cereri este introdusă în subsistemul „Viza”. Solicitantului nu i se impune să se prezinte personal în acest scop. Condițiile tehnice pe care trebuie să le satisfacă fotografia urmează a fi în conformitate cu standardele internaționale și legislația națională.

37. Amprente digitale se prelevează în conformitate cu normele Organizației Aviației Civile Internaționale și legislația națională în domeniu.

38. Elementele biometrice de identificare sînt colectate de personalul calificat și autorizat în mod corespunzător al autorităților competente. Sub supravegherea misiunilor diplomatice, elementele biometrice de identificare pot fi colectate de personalul calificat și autorizat în mod corespunzător al unui consul onorific sau al unui prestator extern de servicii, după cum este menționat în secțiunea 1 a capitolului IX. În cazul în care există îndoeli, atunci cînd amprente digitale au fost prelevate de prestatorul extern de servicii, acestea vor fi verificate la misiunea diplomatică.

39. Următorii solicitanți sînt scutiți de obligativitatea amprentării la misiunile diplomatice:

- 1) copiii sub 12 ani;
- 2) persoanele pentru care amprentarea este fizic imposibilă. Dacă este posibilă luarea a mai puțin de zece amprente digitale, se procedează la prelevarea maximului posibil de amprente digitale. Cu toate acestea, dacă imposibilitatea este temporară, solicitantului i se va cere să se supună amprentării la cererea următoare. Autoritățile competente au dreptul să solicite clarificări suplimentare cu privire la motivele imposibilității temporare. Autoritățile naționale asigură instituirea unor proceduri corespunzătoare, prin care să se garanteze demnitatea solicitantului, în caz de dificultăți de înregistrare;

3) șefii de stat sau de guvern și membrii guvernelor naționale însoțiți de soții (soțiile) lor, precum și membrii delegațiilor oficiale ale acestora, atunci cînd sînt invitați de Guvernul Republicii Moldova sau de organizații internaționale în scopuri oficiale;

4) suveranii și alți membri de rang înalt ai unei familii regale, atunci cînd sînt invitați de Guvernul Republicii Moldova sau de organizații internaționale în scopuri oficiale;

5) persoanele care solicită viză prin intermediul portalului „Viza electronică”.

40. În cazurile menționate la punctul 39, în subsistemul „Viza” se introduce mențiunea „nu se aplică”.

41. Elementele biometrice ale persoanelor care au recepționat viza electronică sînt colectate de Poliția de Frontieră în punctele de trecere a frontierei de stat.

Secțiunea a 9-a. Documentele justificative

42. La depunerea cererii de viză, solicitantul prezintă, pe suport de hîrtie sau, în cazurile prevăzute de capitolul X, în format electronic prin intermediul portalului „Viza electronică”:

- 1) documente care justifică scopul călătoriei;
- 2) documente care indică modalitatea de deplasare (sosire sau plecare);
- 3) documente privind cazarea sau dovada unor mijloace suficiente pentru a acoperi cazarea;
- 4) dovada existenței mijloacelor de întreținere pe durata șederii, în cuantumul stabilit prin Hotărîrea Guvernului nr. 332 din 5 mai 2011 „Cu privire la aprobarea cuantumului minim al mijloacelor de întreținere pentru străini în Republica Moldova”, precum și pentru întoarcerea în țara de origine sau reședință sau tranzitul către o țară terță în care este sigur că urmează să fie primit sau că este în măsură să dobîndească astfel de mijloace în mod legal;
- 5) informații care permit evaluarea intenției solicitantului de a părăsi teritoriul Republicii Moldova înainte de expirarea vizei solicitate.

43. Atunci cînd depune o cerere de viză de tranzit aeroportuar, solicitantul trebuie să prezinte, pe suport de hîrtie sau, în cazurile prevăzute de capitolul X, în format electronic prin intermediul portalului „Viza electronică”:

- 1) documente privind continuarea călătoriei către destinația finală după tranzitul aeroportuar preconizat;
- 2) informații care permit evaluarea intenției solicitantului de a nu intra pe teritoriul Republicii Moldova.

44. Misiunile diplomatice pot cere solicitanților să prezinte, pe suport de hîrtie sau, în cazurile prevăzute de capitolul X, în format electronic prin intermediul portalului „Viza electronică”, dovada unui angajament de luare în întreținere și/sau de cazare privată, în cazul în care nu prezintă dovezi/documente privind cazarea sau dovada mijloacelor suficiente de întreținere, prin completarea unui formular conform anexei nr.3 la prezentul Regulament. Formularul respectiv indică, în special:

- 1) dacă scopul său îl constituie dovada unui angajament de luare în întreținere și/sau de cazare;
- 2) dacă gazda este o persoană fizică, o societate comercială sau o organizație;
- 3) identitatea și datele de contact ale gazdei;
- 4) solicitantul (solicitanții) invitat (invitați);
- 5) durata și scopul șederii;
- 6) eventualele legături de rudenie cu gazda;
- 7) adresa locului de cazare.

45. Străinii care obțin vize în baza invitației eliberate de autoritatea competentă pentru străini sînt exceptați de obligația prezentării angajamentului de întreținere sau de cazare.

46. Formularul privind angajamentul de întreținere sau de cazare se completează în limba de stat și o limbă de circulație internațională.

47. Fiecare misiune diplomatică evaluează necesitatea de a completa și a armoniza în cadrul fiecărei jurisdicții consulare listele de documente justificative, astfel încît să se țină seama de circumstanțele locale.

48. În funcție de tipul vizei solicitate, la cerere se anexează suplimentar documentele justificative indicate în capitolul V.

49. Misiunile diplomatice pot renunța la una sau mai multe dintre cerințele de la secțiunea a 3-a a capitolului V al prezentului Regulament în cazul în care un solicitant

este cunoscut pentru integritatea și încrederea pe care o prezintă, în special în ceea ce privește respectarea legii pentru vizele eliberate anterior, în cazul în care nu există nici un dubiu cu privire la faptul că solicitantul va îndeplini condițiile de intrare pe teritoriul Republicii Moldova.

Secțiunea a 10-a. Asigurarea medicală de călătorie

50. Solicitanții unei vize cu una sau multiple intrări trebuie să facă dovada că dețin o asigurare medicală de călătorie corespunzătoare și valabilă, care acoperă toate cheltuielile pe care le-ar putea necesita repatrierea pe motive medicale, tratamentele medicale de urgență și/sau spitalizarea de urgență sau decesul, pe durata șederii lor pe teritoriul Republicii Moldova.

51. Solicitanții unei vize cu mai mult de două intrări („intrări multiple”) trebuie să demonstreze că dețin o asigurare medicală de călătorie corespunzătoare și valabilă, care acoperă perioada primei vizite prevăzute a acestora.

În afară de aceasta, respectivii solicitanți semnează o declarație, prevăzută în cuprinsul formularului de cerere, prin care confirmă că au luat la cunoștință de faptul că, pentru următoarele șederi, trebuie să dețină o asigurare medicală de călătorie.

52. Asigurarea trebuie să fie valabilă pe întreg teritoriul Republicii Moldova și să acopere integral perioada preconizată de ședere sau de tranzit. Acoperirea minimă este de 30 000 euro.

53. Solicitanții contractează o asigurare în țara de reședință. Dacă acest lucru nu este posibil, asigurarea se poate face în orice altă țară.

Atunci cînd o altă persoană contractează asigurarea în numele solicitantului, se aplică condițiile prevăzute la punctul 52.

54. La evaluarea acoperirii asigurărilor, misiunile diplomatice stabilesc dacă despăgubirile plătite de compania de asigurări pot fi obținute în Republica Moldova.

55. Obligatorietatea încheierii unei asigurări se consideră îndeplinită în cazul în care este de presupus că situația profesională a solicitanților este de natură să le ofere acestora un nivel corespunzător de acoperire prin asigurare. Derogarea de la prezentarea dovezii de asigurare medicală de călătorie poate fi acordată unor categorii profesionale speciale, cum sînt navigatorii, care beneficiază de acoperirea unei asigurări medicale de călătorie prin însăși natura activității lor.

56. Titularii de pașapoarte diplomatice și de serviciu, precum și solicitanții vizelor de tranzit aeroportuar sînt exonerati de obligația de a deține o asigurare medicală de călătorie.

Secțiunea a 11-a. Taxa pentru servicii

57. Prestatorul extern de servicii poate percepe o taxă suplimentară pentru serviciile sale, după cum este prevăzut în secțiunea 1 a capitolului IX. Taxa pentru servicii este proporțională cu costurile suportate de prestatorul extern de servicii la îndeplinirea uneia sau a mai multe sarcini menționate la secțiunea 1 a capitolului IX.

58. Taxa pentru servicii este prevăzută în instrumentul juridic menționat la secțiunea 1 a capitolului IX.

59. Misiunile diplomatice se asigură că taxa pentru servicii aplicată solicitantului reflectă în mod corespunzător serviciile oferite de prestatorii externi de servicii și este adaptată circumstanțelor locale. În plus, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene urmărește armonizarea taxelor aplicate pentru servicii.

60. Taxa pentru servicii nu poate depăși jumătate din cuantumul taxei de viză prevăzute de legislația națională în domeniu, indiferent de posibilele reduceri ale taxei de viză sau scutiri de la plata acesteia prevăzute de legislație sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

61. Misiunile diplomatice vor menține pentru toți solicitanții posibilitatea de a depune cererile de acordare a vizei direct la sediul acestora.

Secțiunea a 12-a. Verificarea competenței consulare

62. Fără a aduce atingere prevederilor capitolului X al prezentului Regulament, după depunerea unei cereri, misiunea diplomatică verifică dacă este competentă să o examineze și să decidă cu privire la aceasta, în conformitate cu prevederile secțiunilor 1 și 2 ale capitolului II al prezentului Regulament.

63. Fără a aduce atingere prevederilor capitolului X al prezentului Regulament, în cazul în care misiunea diplomatică nu este competentă, acesta returnează fără întârziere formularul de cerere și toate documentele prezentate de solicitant, cu respectarea cerințelor de securitate și confidențialitate a datelor cu caracter personal conținute în pachetul de documente, rambursează taxa de viză și indică misiunea diplomatică competentă.

Secțiunea a 13-a. Admisibilitatea

64. Misiunea diplomatică competentă verifică dacă:

1) solicitantul nu deține cetățenia Republicii Moldova;
2) cererea conține elementele prevăzute la punctul 21 subpunctele 1) - 3);

3) taxa de viză și plata pentru cheltuielile aferente au fost percepute;

4) datele biometrice ale solicitantului au fost colectate.

65. Atunci când misiunea diplomatică competentă consideră că au fost îndeplinite condițiile prevăzute la punctul 64, cererea este admisă, iar misiunea diplomatică continuă examinarea cererii.

66. Atunci când misiunea diplomatică competentă consideră că nu au fost îndeplinite condițiile prevăzute la punctul 64, cererea este considerată ca fiind inadmisibilă, iar misiunea diplomatică returnează formularul de cerere și toate documentele prezentate de solicitant, cu respectarea cerințelor de securitate și confidențialitate a datelor cu caracter personal conținute în pachetul de documente.

67. Prin derogare, o cerere care nu îndeplinește cerințele prevăzute la punctul 64 poate fi considerată admisibilă din motive de ordin umanitar sau de interes național.

Secțiunea a 14-a. Verificarea condițiilor de intrare și evaluarea riscului

68. Atunci când analizează dacă solicitantul îndeplinește condițiile de intrare, misiunea diplomatică verifică faptele menționate la alineatul (1) al articolului 6 al Legii nr. 200 din 16 iulie 2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova.

69. Misiunea diplomatică verifică, după caz, durata șederilor anterioare și a celor prevăzute, pentru a stabili dacă solicitantul nu depășește perioada maximă de ședere autorizată pe teritoriul Republicii Moldova.

70. La examinarea unei cereri de viză de tranzit aeroportuar, misiunea diplomatică verifică în special:

1) dacă documentul de trecere a frontierei de stat nu prezintă semne de falsificare;

2) punctele de plecare și de destinație ale străinului și coerența traseului și a tranzitului aeroportuar preconizate;

3) dovada continuării călătoriei către destinația finală.

71. Examinarea cererii se bazează, în special, pe autenticitatea și pe fiabilitatea documentelor înaintate și pe veridicitatea și fiabilitatea declarațiilor solicitantului.

72. În timpul examinării unei cereri, misiunile diplomatice îl pot convoca pe solicitant pentru un interviu, în cazuri justificate.

73. Un refuz anterior de acordare a vizei nu conduce la refuzul automat al unei noi cereri. O nouă cerere este evaluată pe baza tuturor informațiilor disponibile.

Secțiunea a 15-a. Consultarea prealabilă a autorităților centrale

74. Misiunea diplomatică consultă, respectând regimul

de confidențialitate și securitate al datelor cu caracter personal, Ministerul Afacerilor Interne în cursul examinării cererilor de vize depuse de străini sau de anumite categorii de străini. În scopul examinării operative a cererilor, consultarea se face prin subsistemul „Viza”. În cazul nefuncționării subsistemului „Viza”, consultarea se face prin telefon, fax, poștă electronică.

75. Lista străinilor și lista categoriilor separate de străini ale căror cereri de vize urmează a fi consultate cu Ministerul Afacerilor Interne sunt aprobate prin ordinul autorităților vizate.

76. Ministerul Afacerilor Interne transmite un răspuns definitiv în termen de până la 3 zile lucrătoare de la inițierea consultării. Lipsa unui răspuns în termenul respectiv este considerată ca lipsă de obiecții la eliberarea vizei de către misiunea diplomatică.

La solicitarea justificată a Ministerului Afacerilor Interne, termenul de consultare poate fi prelungit până la 5 zile lucrătoare de la inițierea consultării.

77. În cazurile menționate la punctul 83 al prezentului Regulament, Ministerul Afacerilor Interne transmite un răspuns definitiv în termen de până la 24 de ore de la inițierea consultării. La solicitarea justificată a Ministerului Afacerilor Interne, termenul de consultare poate fi prelungit până la 48 de ore.

78. Avizul negativ al autorităților menționate în prezenta secțiune pe marginea cererii de viză este obligatoriu pentru misiunile diplomatice la luarea deciziei. În cazul unui aviz negativ din partea autorităților centrale competente pe marginea unei cereri de viză, viza poate fi eliberată doar cu acordul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.

Secțiunea a 16-a. Decizia privind cererea

79. Misiunea diplomatică decide cu privire la cerere în termen de până la 10 zile calendaristice de la data depunerii unei cereri admisibile în conformitate cu secțiunea a 13-a a capitolului II.

80. Această perioadă poate fi prelungită până la cel mult 20 de zile calendaristice în cazuri individuale, și anume atunci când este necesară examinarea mai aprofundată a cererii sau în cazul în care se impune consultarea autorităților centrale. Solicitantul de viză este informat de către misiunea diplomatică despre prelungirea termenului de examinare a cererii de viză.

81. Cu excepția cazului în care cererea a fost retrasă, se ia decizia de a:

1) elibera o viză;

2) refuza cererea de viză, în conformitate cu secțiunea a 7-a a capitolului III.

82. Solicitantul de viză este informat despre decizia luată de către misiunea diplomatică pe marginea cererii sale în termen de 1 zi lucrătoare.

83. În cazul în care solicitantul depune cererea aflându-se în tranzit prin statul de reședință și prezentând documente confirmative, misiunea diplomatică poate elibera viza în maximum 48 ore.

Secțiunea a 17-a. Organizarea secțiilor de vize

84. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene și șefii misiunilor diplomatice sunt responsabili de organizarea spațiilor de recepționare a cererilor de vize din cadrul misiunilor diplomatice.

Accesul la subsistemul „Viza”, precum și la alte informații cu caracter confidențial se restrânge la un număr limitat de membri ai personalului, autorizați în mod corespunzător. Pentru prevenirea accesului neautorizat la aceste baze de date se iau măsuri adecvate, dar în orice caz nivelul de securitate al prelucrărilor de date cu caracter personal nu va fi mai jos decât cel minim statuat de prevederile Cerințelor față de asigurarea securității prelucrării datelor

cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate de Guvern.

85. Păstrarea și utilizarea autocolantelor de viză sînt supuse unor măsuri adecvate de siguranță, pentru a se evita fraudele sau pierderea acestora. Fiecare misiune diplomatică păstrează un inventar al stocului de autocolante de viză și înregistrează informații referitoare la modul în care a fost utilizat fiecare autocolant de viză.

86. Misiunile diplomatice arhivează cererile. Fiecare dosar în parte cuprinde:

a) formularul de cerere – în original, semnat de solicitant – în cazul cererilor de vize depuse la sediul misiunilor diplomatice, în format electronic – în cazul cererilor de vize depuse prin portalul „Viza electronică”;

b) copii ale documentelor justificative și de plată relevante;

c) o evidență a verificărilor efectuate;

d) numărul de referință al vizei eliberate;

e) alte documente colectate în procesul de examinare a cererii, astfel încît personalul să poată reconstitui, la nevoie, contextul în care a fost luată decizia cu privire la cerere.

Copiile documentelor menționate în prezentul punct pot fi deținute pe suport de hîrtie sau în format digital.

Dosarele în care sînt stocate cererile individuale se arhivează în subsistemul „Viza” și în încăperi prevăzute pentru acest scop și se păstrează în bibliorafturi, cu asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal, timp de minimum doi ani de la data emiterii deciziei privind cererea.

Secțiunea a 18-a. Conduita personalului

87. Misiunile diplomatice asigură deservirea cu amabilitate a solicitanților.

88. În exercitarea îndatoririlor sale, personalul consular respectă pe deplin demnitatea umană. Măsurile luate sînt la nivelul obiectivelor urmărite.

89. În exercitarea funcțiilor sale, personalul consular nu discriminează persoanele pe motive legate de sex, rasă sau origine etnică, religie ori credință, dizabilități sau vîrstă, origine socială, apartenență la o minoritate națională, avere, opinii sau orice altă situație.

90. În exercitarea atribuțiilor sale de serviciu, misiunea diplomatică garantează confidențialitatea datelor cu caracter personal ce vizează solicitantul de viză, asigurîndu-se că personalul, inclusiv cel contractat, este conștient de responsabilitățile sale în ceea ce privește păstrarea și garantarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal ale solicitantului de viză.

91. Misiunile diplomatice prelucrează datele solicitantului de viză doar în scopuri justificate și prevăzute în prezentul Regulament.

92. Funcționarii consulari, potrivit atribuțiilor ce le revin și conform prevederilor Legii privind protecția datelor cu caracter personal, asigură informarea activă, corectă și la timp a solicitanților de viză privind refuzul acesteia, inclusiv asigură exercitarea dreptului de acces la datele cu caracter personal ale solicitantului de viză, în scopul respectării principiilor de protecție a datelor cu caracter personal. Totodată, personalul misiunii consulare respectă limitele legale privind accesul la informație în scopul protejării informației confidențiale, a vieții private a persoanelor și a securității naționale, precum și asigură protecția informațiilor deținute împotriva accesului, modificării sau distrugerii lor neautorizate.

93. Comunicarea cu solicitantul de viză pentru acordarea informațiilor care îl vizează, inclusiv comunicarea cu mijloacele de informare în masă, va fi realizată numai de către funcționarul consular abilitat cu acest drept și instruit în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Capitolul III. Eliberarea vizei

Secțiunea 1. Acordarea vizei

94. Viza poate fi acordată străinilor, la cerere, în condițiile și pentru scopurile prevăzute în prezentul Regulament.

95. Confirmarea acordării vizei are loc prin aplicarea autocolantului de viză în documentul de trecere a frontierei de stat sau, în cazul cererilor de viză depuse prin portalul „Viza electronică”, conform prevederilor capitolului X al prezentului Regulament, prin eliberarea vizei electronice.

96. O viză poate fi eliberată pentru una sau două intrări sau pentru intrări multiple. Perioada de valabilitate nu trebuie să depășească 60 de zile, în cazul vizelor de scurtă ședere, și 12 luni, în cazul vizelor de lungă ședere, cu un sejur ce nu va depăși 90 de zile în decursul a 6 luni, începînd cu data primei intrări în țară.

97. Viza se acordă numai dacă:

1) sînt îndeplinite condițiile cu privire la intrarea în Republica Moldova;

2) nu exista nici un motiv pentru a nu permite intrarea pe teritoriul Republicii Moldova;

3) pe numele străinului nu a fost dispusă interdicția de intrare consemnată în Sistemul informațional integrat automatizat „Migrație și azil”, precum și în alte sisteme informaționale;

4) pe numele străinului nu au fost primite semnalări privind nepermiterea intrării din partea reprezentanților statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European sau Consiliul de Securitate al ONU;

5) nu există motive să se considere că viza este solicitată în scopul migrației ilegale;

6) străinul nu a fost condamnat definitiv pentru infracțiuni săvîrșite în străinătate, incompatibile cu scopul pentru care solicită acordarea vizei;

7) sînt îndeplinite condițiile generale prevăzute în prezentul Regulament, precum și condițiile speciale de acordare a vizei în funcție de scopul pentru care este solicitată.

98. Vizele cu intrări multiple se eliberează atunci cînd sînt îndeplinite următoarele condiții:

1) solicitantul dovedește necesitatea sau justifică intenția de a călători frecvent și/sau periodic, în special în virtutea situației sale profesionale sau familiale, cum este cazul oamenilor de afaceri, al funcționarilor care au contacte oficiale periodice cu instituțiile de stat din Republica Moldova, al reprezentanților organizațiilor societății civile care călătoresc în scopul formării educaționale sau pentru a participa la seminare și conferințe, al membrilor de familie a unor cetățeni ai Republicii Moldova, al membrilor de familie a unor cetățeni ai unor țări terțe cu reședință legală în Republica Moldova și al navigatorilor; și

2) solicitantul își dovedește integritatea și gradul de încredere care i se poate acorda, în special în ceea ce privește respectarea legislației privind vizele eliberate anterior, situația sa economică în țara de origine și intenția veridică de a părăsi teritoriul Republicii Moldova înainte de expirarea vizei pe care o solicită.

Secțiunea a 2-a. Eliberarea vizei de tranzit aeroportuar

99. Viza de tranzit aeroportuar este valabilă pentru tranzitarea zonelor de tranzit internațional din aeroporturile situate pe teritoriul Republicii Moldova.

100. Vizele de tranzit aeroportuar cu intrări multiple pot fi eliberate pentru o perioadă de valabilitate de maximum 12 luni.

Secțiunea a 3-a. Eliberarea vizei de tranzit

101. Vizele de tranzit cu intrări multiple pot fi eliberate pentru o perioadă de valabilitate de maximum 12 luni, cu dreptul de a se afla pe teritoriul țării cel mult 5 zile pentru un tranzit.

102. Atunci cînd se iau decizii cu privire la eliberarea

unor vize de tranzit cu intrări multiple, următoarele criterii sînt relevante:

1) necesitatea solicitantului de a tranzita în mod frecvent și/sau regulat; și

2) integritatea și încrederea pe care le prezintă solicitantul, în special utilizarea cu respectarea legislației a vizelor, a vizelor de tranzit eliberate anterior, situația sa economică în țara sa de origine și intenția sa veridică de a-și continua călătoria.

Secțiunea a 4-a. Completarea autocolantului de viză și a vizei electronice

103. În momentul în care autocolantul de viză sau viza electronică sînt completate, se introduc mențiunile obligatorii specificate în anexa nr. 4 la prezentul Regulament și se completează zona de citire optică, după cum prevăd standardele internaționale și legislația națională în domeniu.

104. Toate mențiunile de pe autocolantul de viză sau viza electronică se imprimă. Nu se admit nici un fel de modificări manuale pe autocolantul de viză sau viza electronică imprimate.

105. Autocolantele de viză pot fi completate manual în caz de forță majoră de natură tehnică. Pe un autocolant completat manual nu se fac modificări. Informația privind completarea manuală a autocolantului se introduce în subsistemul „Viza”.

106. În cazul eliberării vizei în afara sediului misiunii diplomatice, se permite completarea autocolantului de viză manual, cu introducerea mențiunilor despre aceasta în subsistemul „Viza”.

107. Dacă solicitantul solicită perfectarea vizei și pentru persoanele incluse în pașaport, funcționarul consular va perfecta pentru fiecare persoană autocolant separat sau viză electronică separată.

Secțiunea a 5-a. Anularea autocolantului de viză și a vizei electronice completate

108. Dacă pe un autocolant de viză care nu a fost încă aplicat în documentul de trecere a frontierei de stat sau pe o viză electronică care nu a fost încă transmisă solicitantului de viză se identifică o eroare, autocolantul de viză se anulează, iar viza electronică se modifică în mod corespunzător.

109. Dacă se constată o eroare după ce autocolantul de viză a fost aplicat în documentul de trecere a frontierei de stat sau viza electronică a fost transmisă solicitantului de viză, autocolantul de viză sau viza electronică se anulează, fiind barat cu o cruce cu cerneală roșie și, în termen de pînă la 24 de ore, se aplică un alt autocolant de viză pe o altă pagină sau se transmite o altă viză electronică, fapt care se indică în subsistemul „Viza”.

110. În cazul anulării, misiunile diplomatice întocmesc un act de anulare a autocolantului de viză sau a vizei electronice, conform modelului stabilit în anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

111. Misiunile diplomatice duc evidența autocolantelor de viză sau vizelor electronice anulate într-un registru separat, în care se indică numărul autocolantului sau numărul de referință al vizei electronice, numele solicitantului de viză, data și motivul anulării.

Secțiunea a 6-a. Aplicarea autocolantului de viză și transmiterea vizei electronice

112. Autocolantele de viză imprimate se aplică pe documentul de trecere a frontierei de stat valabil în conformitate cu dispozițiile anexei nr. 6 la prezentul Regulament, iar vizele electronice sînt transmise solicitanților de vize prin canale electronice conform prevederilor capitolului X al prezentului Regulament.

113. Vizele individuale eliberate persoanelor înscrise în documentul de trecere a frontierei de stat al solicitantului se

aplică în respectivul document de trecere a frontierei de stat sau sînt transmise solicitantului prin canale electronice.

114. În cazul unui străin care solicită o viză de tranzit și care călătorește în baza unui titlu de călătorie eliberat de autoritățile unui stat tert, autocolantul de viză se aplică pe o filă separată, conform anexei nr. 7 la prezentul Regulament, care se anexează la titlul de călătorie.

Secțiunea a 7-a. Refuzul de acordare a vizei

115. La examinarea cererilor de vize, misiunile diplomatice au dreptul să refuze eliberarea vizei dacă:

1) solicitantul nu posedă un document valabil de trecere a frontierei de stat, recunoscut sau acceptat de Republica Moldova, dacă tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte nu prevăd altfel;

2) solicitantul nu prezintă garanții că i se va permite intrarea pe teritoriul statului de destinație sau că va părăsi teritoriul Republicii Moldova, în cazul străinului aflat în tranzit;

3) solicitantul nu prezintă documente care justifică scopul intrării și nu face dovada existenței unor mijloace corespunzătoare atît pentru întreținere pe perioada șederii, cît și pentru întoarcere în țara de origine sau pentru tranzit către un alt stat în care există siguranța că i se va permite intrarea;

4) solicitantul s-a aflat în țară 90 de zile pe parcursul a 6 luni de la data primei intrări;

5) solicitantul este inclus în categoria străinilor împotriva cărora s-a instituit măsura interdicției de intrare în Republica Moldova sau care au fost declarați indezirabili;

6) solicitantul este considerat ca reprezentînd o amenințare pentru securitatea națională, ordinea și sănătatea publică sau relațiile internaționale ale Republicii Moldova, în special dacă în bazele de date naționale a fost emisă o alertă în scopul de a i se refuza intrarea pentru motivele enumerate anterior;

7) organizațiile internaționale al căror membru este Republica Moldova sau autoritățile publice care desfășoară activități de combatere a terorismului semnalează că solicitantul finanțează, pregătește, sprijină în orice mod sau comite acte de terorism;

8) solicitantul nu dovedește că deține o asigurare medicală de călătorie corespunzătoare și valabilă, după caz;

9) există indicii că solicitantul face parte din grupuri criminale organizate cu caracter transnațional sau că sprijină în orice alt mod activitatea acestor grupuri;

10) există indicii să se presupună că solicitantul a săvîrșit sau că a participat la săvîrșirea unor infracțiuni contra păcii și omenirii ori a unor crime de război, ori a unor crime contra umanității, prevăzute în tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;

11) solicitantul a prezentat informații false la perfectarea documentelor de intrare în Republica Moldova;

12) solicitantul a încălcat regimul frontierei de stat și regimul punctului de trecere a frontierei de stat;

13) solicitantul a săvîrșit infracțiuni în perioada unor alte șederi în Republica Moldova ori în străinătate împotriva statului sau a unui cetățean al Republicii Moldova și are antecedente penale nestinse;

14) solicitantul a introdus ori a încercat să introducă ilegal în Republica Moldova alți străini ori este implicat în traficul de ființe umane;

15) solicitantul a încălcat anterior, în mod nejustificat, scopul declarat la obținerea vizei sau la intrarea pe teritoriul Republicii Moldova;

16) solicitantul nu posedă o invitație, în cazul străinilor care sînt obligați, conform prevederilor legislației, să poseze invitații pentru perfectarea vizei de intrare în Republica Moldova.

116. Decizia de refuz și motivele pe care se întemeiază aceasta sînt comunicate solicitantului în decurs de o zi lucrătoare în baza formularului tipizat prezentat în anexa nr.8 la prezentul Regulament.

117. Solicitanții cărora li s-a refuzat eliberarea unei vize au drept de exercitare a unei căi de reexaminare. Cererea de reexaminare este transmisă către Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene sau Poliția de Frontieră, în funcție de autoritatea care a luat decizia finală cu privire la cerere. Misiunea diplomatică furnizează solicitanților informații referitoare la procedura care trebuie urmată în situația exercitării căii de reexaminare menționate.

118. Reexaminarea deciziei de refuz de eliberare a vizei se efectuează prin depunerea unei cereri la Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene sau Poliția de Frontieră, în care se vor indica motivele dezacordului persoanei cu decizia de refuz. Cererea poate fi înaintată prin canale electronice, fax sau poștă.

119. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene sau Poliția de Frontieră va cere informațiile și clarificările relevante de la subdiviziunea respectivă și, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul recepționării tuturor informațiilor și clarificărilor necesare, va informa persoana despre rezultatul cererii de reexaminare.

120. În cazurile menționate la punctul 12 al prezentului Regulament, misiunea diplomatică a statului reprezentant informează solicitantul cu privire la decizia luată de misiunea diplomatică a Republicii Moldova.

121. Datele privind viza refuzată și cererile de reexaminare a refuzurilor se introduc în subsistemul „Viza”.

Secțiunea a 8-a. Excepția de la regulile obligativității vizelor și invitațiilor și informarea străinilor despre drepturile care decurg din eliberarea unei vize

122. Sînt exceptați de la obligativitatea vizelor și invitațiilor în procesul de solicitare a vizei cetățenii statelor cu care Republica Moldova a încheiat acorduri în acest sens, în condițiile și pentru perioadele de ședere stabilite prin aceste acorduri. De asemenea, străinii sînt scutiți de obligativitatea vizelor și invitațiilor în cazurile prevăzute de legislația națională.

123. Misiunile diplomatice și Poliția de Frontieră informează străinii despre faptul că:

1) simpla deținere a unei vize nu conferă în mod automat dreptul de intrare pe teritoriul Republicii Moldova;

2) viza oferă dreptul titularului de a intra pe teritoriul Republicii Moldova numai în situația în care, în momentul prezentării acestuia în punctul de trecere a frontierei de stat, autoritățile de frontieră moldovenești constată că nu există nici unul dintre motivele de nepermite a intrării în Republica Moldova, prevăzute de legislația în vigoare;

3) dreptul de ședere acordat prin viză se poate exercita numai în perioada de valabilitate a vizei.

Capitolul IV. Tipuri de vize, simbolurile aplicate și anularea vizei

124. În funcție de scopurile pentru care se acordă, misiunile diplomatice eliberează următoarele tipuri de vize:

1) viza de tranzit aeroportuar, identificată prin simbolul A;

2) viza de tranzit, identificată prin simbolul B;

3) viza de scurtă ședere, identificată prin simbolul C;

4) viza de lungă ședere, identificată prin unul dintre următoarele simboluri, în funcție de activitatea pe care urmează să o desfășoare în Republica Moldova străinul căruia i-a fost acordată:

a) desfășurarea activității de întreprinzător, identificată prin simbolul D/AI;

b) angajare în muncă, identificată prin simbolul D/AM;

c) studii, identificată prin simbolul D/AS;

d) reîntregirea familiei, identificată prin simbolul D/VF;

e) activități religioase sau umanitare, identificată prin simbolul D/RU;

f) viză diplomatică și viză de serviciu, identificată prin simbolul D/DS;

g) tratament, identificată prin simbolul D/TR.

125. Situațiile în care pot fi anulate vizele și instituțiile abilitate cu această competență sînt reglementate de legislația în vigoare.

126. Decizia de anulare a vizei se comunică străinului în scris, conform anexei nr. 8 la prezentul Regulament, împreună cu motivele care au stat la baza acesteia, de către misiunea diplomatică care a acordat viza, atunci cînd solicitantul se află în străinătate, de către Poliția de Frontieră, atunci cînd acesta se află în punctul de trecere a frontierei de stat, și de autoritatea competentă pentru străini, prin decizia de returnare prevăzută la art. 52 din Legea nr. 200 din 16 iulie 2010 privind regimul străinilor, atunci cînd străinul se află în Republica Moldova. Obligatorietatea părăsirii teritoriului Republicii Moldova în condițiile legii survine de la data comunicării despre anularea vizei.

127. La comunicarea deciziei, pe autocolantul de viză sau pe foia imprimată a vizei electronice se aplică ștampila cu inscripția „ANULAT”, iar elementul optic variabil al autocolantului de viză și al vizei electronice, precum și termenul „viză” se anulează prin hașurare.

128. Străinilor cărora li s-a anulat viza au drept de exercitare a unei căi de reexaminare. Cererea de reexaminare este transmisă către Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Poliția de Frontieră sau autoritatea pentru străini, în funcție de autoritatea competentă care a luat decizia finală cu privire la cerere.

129. Reexaminarea deciziei de anulare a vizei se efectuează prin depunerea unei cereri la Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Poliția de Frontieră sau autoritatea pentru străini, indicîndu-se motivele dezacordului persoanei cu decizia de anulare. Cererea poate fi înaintată prin poșta electronică, fax sau poștă.

130. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Poliția de Frontieră sau autoritatea competentă pentru străini va cere informațiile și clarificările relevante de la subdiviziunea respectivă și, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul recepționării tuturor informațiilor și clarificărilor necesare, va informa persoana despre rezultatul cererii de reexaminare.

Capitolul V. Documentele ce urmează a fi prezentate pentru acordarea vizelor

Secțiunea 1. Documentele necesare pentru acordarea vizei de tranzit aeroportuar

131. Viza de tranzit aeroportuar se acordă străinilor la prezentarea:

1) autorizării de a intra pe teritoriul unui stat terț;

2) biletului de avion valabil pînă la destinație.

132. Sînt exceptați de la îndeplinirea condiției prevăzută la punctul 131 subpunctul 1), străinii care se deplasează într-un stat terț pentru care aceștia nu au nevoie de viză.

133. La luarea deciziei cu privire la eliberarea vizei de tranzit aeroportuar cu intrări multiple, următoarele criterii sînt luate în considerare:

1) necesitatea solicitantului de a tranzita în mod frecvent și/sau regulat; și

2) integritatea și încrederea pe care le prezintă solicitantul, în special utilizarea cu respectarea legii a vizelor, a vizelor de tranzit aeroportuar eliberate anterior, situația sa economică în țara sa de origine și intenția sa veridică de a-și continua călătoria.

134. Imediat după adoptarea deciziei de eliberare a vizei, în subsistemul „Viza” se introduc datele dosarului de viză.

135. Drepturile acordate străinilor care dețin viza de

tranzit aeroportuar, obligativitatea deținerii vizei de tranzit aeroportuar și cazurile în care viza de tranzit aeroportuar nu este necesară sînt reglementate de legislația în vigoare.

Secțiunea a 2-a. Documentele necesare pentru acordarea vizei de tranzit

136. Viza de tranzit se acordă străinilor la prezentarea:

1) autorizării de a intra pe teritoriul unui stat terț și, dacă este cazul, al unui stat limitrof Republicii Moldova, care permite străinilor continuarea călătoriei, cu excepția străinilor care se deplasează într-un stat terț pentru care aceștia nu au nevoie de viză;

2) biletului de călătorie valabil pînă la destinație sau permisului de conducere, cărții verzi și documentelor de înmatriculare ale mijlocului de transport, în cazul conducătorilor auto, cu excepția însoțitorilor conducătorilor auto, care călătoresc împreună cu aceștia.

137. Imediat după adoptarea deciziei de eliberare a vizei, în subsistemul „Viza” se introduc datele dosarului de viză.

Secțiunea a 3-a. Documentele necesare pentru acordarea vizei de scurtă ședere

138. În funcție de scopul pentru care a fost solicitată viza de scurtă ședere, suplimentar la cele stabilite în punctul 21, solicitantul vizei de scurtă ședere prezintă următoarele:

1) misiune:

a) dovada că îndeplinește funcții în cadrul guvernelor, administrațiilor publice sau organizațiilor internaționale ori prezintă interes pentru relațiile dintre Republica Moldova și statul de apartenență;

b) demersul din partea instituției sau autorității din străinătate ori din Republica Moldova care atestă deplasarea în Republica Moldova pentru rațiuni ce țin de funcția lor politică, administrativă sau de utilitate publică;

2) turism:

a) rezervarea la o unitate de cazare turistică clasificată în condițiile legii și itinerarul călătoriei sau, după caz, angajamentul de întreținere sau de cazare conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament;

b) invitația eliberată de autoritatea competentă pentru străini;

c) biletul de călătorie tur – retur valabil pînă la destinație sau permisul de conducere, cartea verde și documentele de înmatriculare ale mijlocului de transport, în cazul conducătorilor auto;

d) asigurarea medicală valabilă pe teritoriul Republicii Moldova;

e) dovada mijloacelor de întreținere în quantumul stabilit sau, după caz, angajamentul de întreținere ori de cazare conform anexei nr.3 la prezentul Regulament;

3) vizită:

a) biletul de călătorie tur – retur valabil pînă la destinație sau permisul de conducere, cartea verde și documentele de înmatriculare ale mijlocului de transport, în cazul conducătorilor auto;

b) asigurarea medicală valabilă pe teritoriul Republicii Moldova;

c) invitația eliberată de autoritatea competentă pentru străini;

d) dovada mijloacelor de întreținere în quantumul stabilit sau, după caz, angajamentul de întreținere ori de cazare conform anexei nr.3 la prezentul Regulament;

e) dovada asigurării condițiilor de cazare, sub forma unei rezervări la o unitate de cazare clasificată în condițiile legii, a unui act de proprietate sau de închiriere a unei locuințe în Republica Moldova pe numele solicitantului sau, după caz, angajamentul de întreținere ori de cazare conform anexei nr.3 la prezentul Regulament;

4) afaceri:

a) biletul de călătorie tur – retur valabil sau permisul de

conducere, cartea verde și documentele de înmatriculare ale mijlocului de transport, în cazul conducătorilor auto;

b) asigurarea medicală valabilă pe teritoriul Republicii Moldova;

c) invitația din partea unei persoane fizice, societăți comerciale, organizații neguvernamentale sau autorități publice de a participa la întâlniri, conferințe, târguri ori congrese avînd legătură cu comerțul sau cu industria sau, după caz, invitația eliberată de autoritatea competentă pentru străini;

d) dovada mijloacelor de întreținere în quantumul stabilit sau, după caz, angajamentul de întreținere ori de cazare conform anexei nr.3 la prezentul Regulament;

e) dovada asigurării condițiilor de cazare sau, după caz, angajamentul de întreținere ori de cazare conform anexei nr.3 la prezentul Regulament;

5) transport:

a) documente care să ateste profesia solicitantului, precum și activitatea ce urmează a fi desfășurată pe durata șederii;

b) asigurarea medicală valabilă pe teritoriul Republicii Moldova;

c) permisul de conducere, cartea verde și documentele de înmatriculare ale mijlocului de transport;

d) copia autenticată de pe licența companiei de transport;

e) invitația eliberată de autoritatea competentă pentru străini;

f) dovada mijloacelor de întreținere în quantumul stabilit sau, după caz, angajamentul de întreținere ori de cazare conform anexei nr.3 la prezentul Regulament;

g) dovada asigurării condițiilor de cazare sau, după caz, angajamentul de întreținere ori de cazare conform anexei nr.3 la prezentul Regulament;

6) activități sportive:

a) invitația eliberată de autoritatea competentă pentru străini;

b) asigurarea medicală valabilă pe teritoriul Republicii Moldova;

c) lista oficială a delegației sportive străine, cu specificarea calității fiecărui membru;

d) dovada mijloacelor de întreținere în quantumul stabilit sau, după caz, angajamentul de întreținere ori de cazare conform anexei nr.3 la prezentul Regulament;

e) dovada asigurării condițiilor de cazare sau, după caz, angajamentul de întreținere ori de cazare anexei nr.3 la prezentul Regulament;

f) biletul de călătorie tur-retur valabil;

7) activități culturale, științifice, umanitare, tratament medical de scurtă durată sau alte activități care nu contravin legilor naționale:

a) invitația eliberată de autoritatea competentă pentru străini;

b) biletul de călătorie tur – retur valabil pînă la destinație sau permisul de conducere, cartea verde și documentele de înmatriculare ale mijlocului de transport, în cazul conducătorilor auto;

c) dovada mijloacelor de întreținere în quantumul stabilit pentru întreaga perioadă sau formularul de angajament de luare în întreținere și / sau de cazare privată conform anexei nr.3 la prezentul Regulament;

d) asigurarea medicală valabilă pe teritoriul Republicii Moldova;

e) dovada asigurării condițiilor de cazare sau formularul de angajament de luare în întreținere și / sau de cazare privată conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament.

139. Sînt exceptați de la îndeplinirea condiției prevăzute la punctul 138 subpunctul 2) litera c), subpunctul 3) litera a),

subpunctul 4) litera a) și subpunctul 7) litera b) însoțitorii conducătorilor auto care călătoresc împreună cu aceștia.

Secțiunea a 4-a. Documentele necesare pentru acordarea vizei de lungă ședere

140. În funcție de scopul pentru care a fost solicitată viza de lungă ședere, suplimentar la cele stabilite la punctul 21, solicitantul vizei de lungă ședere prezintă următoarele documente:

1) viza de lungă ședere pentru desfășurarea activității de întreprinzător:

a) dovada realizării investițiilor în economia națională și/sau dovada calității de acționar sau asociat cu atribuții de conducere și de administrare a unor societăți comerciale din Republica Moldova;

b) asigurarea medicală valabilă pe teritoriul Republicii Moldova pe întreaga perioadă de valabilitate a vizei;

c) invitația eliberată de autoritatea competentă pentru străini;

2) viza de lungă ședere pentru angajare în muncă:

a) avizul favorabil al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;

b) dovada mijloacelor de întreținere în cuantumul stabilit pentru întreaga perioadă înscrisă în viză;

c) asigurarea medicală valabilă pe teritoriul Republicii Moldova pe întreaga perioadă de valabilitate a vizei;

d) invitația eliberată de autoritatea competentă pentru străini;

3) viza de lungă ședere pentru studii:

a) confirmarea instituției de învățământ despre acceptul la studii;

b) dovada asigurării medicale valabile pe teritoriul Republicii Moldova pe întreaga perioadă de valabilitate a vizei;

c) dovada existenței mijloacelor de achitare a studiilor și întreținere în cuantumul stabilit, cu excepția străinilor bursieri ai Republicii Moldova (în ultimul caz, dovada deținerii unei burse de studii în Republica Moldova) și a celor participanți la programe de schimb de elevi;

d) invitația eliberată de autoritatea competentă pentru străini;

e) acordul părinților sau al tutorei cu privire la șederea în scop de studii pe teritoriul Republicii Moldova, dacă străinul este minor.

În cazul străinilor care participă la un program de schimb de elevi, pe lângă actele prevăzute la subpunctul 3) se vor prezenta:

a) copia acordului sau înțelegerii între instituțiile de învățământ care organizează programul;

b) angajamentul de întreținere sau de cazare;

4) viza de lungă ședere pentru reîntregirea familiei:

a) avizul autorității competente pentru străini privind întrunirea condițiilor prevăzute de legislație referitoare la reîntegrarea familiei;

b) dovada legăturilor de rudenie;

c) dovada asigurării medicale valabile pe teritoriul Republicii Moldova pe întreaga perioadă de valabilitate a vizei;

d) cazierul judiciar din țara de origine tradus în limba de stat, cu excepția minorilor până la 16 ani;

e) invitația eliberată de autoritatea competentă pentru străini;

5) viza de lungă ședere pentru activități umanitare sau religioase:

a) invitația eliberată de autoritatea competentă pentru străini;

b) dovada spațiului de locuit și a mijloacelor de întreținere;

c) dovada asigurării medicale valabile pe teritoriul Republicii Moldova pe întreaga perioadă de valabilitate a vizei;

d) copia extrasului din Registrul de stat al unităților de

drept al instituției sau organizației care invită persoana;

e) dovada apartenenței la un cult recunoscut în Republica Moldova sau la o organizație umanitară, după caz;

f) copia contractului de voluntariat sau a acordului de colaborare;

6) viza de lungă ședere pentru activități diplomatice și de serviciu – nota verbală din partea, după caz, a misiunilor diplomatice și oficiilor consulare străine, organizațiilor internaționale și autorităților publice centrale ale altor state prin care se confirmă scopul deplasării pentru activități diplomatice și de serviciu în Republica Moldova;

7) viza de lungă ședere pentru tratament:

a) invitația eliberată de autoritatea competentă pentru străini;

b) cazierul judiciar din țara de origine tradus în limba de stat, cu excepția minorilor până la 16 ani;

c) dovada mijloacelor de întreținere și de tratament;

d) dovada asigurării medicale valabile pe teritoriul Republicii Moldova pe întreaga perioadă de valabilitate a vizei;

e) dovada capacității de însoțitor a străinului aflat în imposibilitate de a se îngriji singur, în cazul solicitării de vize de către însoțitorul persoanei supuse tratamentului.

Secțiunea a 5-a. Elaborarea statisticilor și informarea publicului larg

141. Autoritățile competente pentru eliberarea vizelor elaborează statistici lunare privind vizelor acordate, în conformitate cu tabelul prevăzut în anexa nr.9 la prezentul Regulament. Respectivele statistici sînt prezentate pînă la data de 1 pentru luna calendaristică precedentă.

142. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Poliția de Frontieră și misiunile diplomatice pun la dispoziția publicului toate informațiile relevante cu privire la cererile de viză, în special:

1) criteriile, condițiile și procedurile de solicitare a vizelor;

2) mijloacele prin care se obțin programări, dacă este cazul;

3) locul în care pot fi depuse cererile (misiunea diplomatică competentă sau prestatorul extern de servicii);

4) intermediarii comerciali acreditați;

5) termenele de examinare a cererilor;

6) țările terțe pentru ai căror cetățeni sau categorii specifice de străini este necesară o consultare sau o informare prealabilă;

7) faptul că deciziile negative privind cererile trebuie comunicate solicitantului, că acestea trebuie să menționeze motivele pe care se întemeiază și că solicitanții ale căror cereri au fost refuzate dispun de dreptul de reexaminare, precum și informații privind procedura care trebuie urmată în cazul exercitării unei căi de reexaminare, inclusiv autoritatea competentă și termenul-limită pentru exercitarea reexaminării;

8) faptul că simpla deținere a unei vize nu conferă în mod automat dreptul de intrare și că titularilor vizelor li se solicită să prezinte dovada că îndeplinesc condițiile de intrare pe teritoriul Republicii Moldova;

9) înțelegerile de reprezentare, în conformitate cu punctul 12 al prezentului Regulament, înainte ca acestea să intre în vigoare;

10) drepturile subiectului datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii privind protecția datelor cu caracter personal.

Capitolul VI. Prelungirea vizelor

143. Viza de scurtă ședere prin care s-a acordat un termen de ședere mai mic de 90 de zile poate fi prelungită cu noi termene, astfel încît durata totală a șederii acordate să nu depășească 90 de zile pe parcursul a 6 luni de la data primei intrări în țară.

144. Perioada de valabilitate și/sau durata de ședere acordată printr-o viză poate și prelungită dacă:

1) titularul de viză a făcut dovada unei situații de forță majoră sau a unor motive de ordin umanitar care îl împiedică să părăsească teritoriul Republicii Moldova înainte de expirarea perioadei de valabilitate sau a duratei de ședere autorizate prin viză. O astfel de prelungire se acordă cu titlu gratuit;

2) titularul de viză este în măsură să facă dovada unor motive de ordin personal întemeiate care să justifice prelungirea perioadei de valabilitate sau a duratei de ședere. Pentru o astfel de prelungire se percepe o taxă de stat și o taxă pentru servicii, în conformitate cu Nomenclatorul serviciilor prestate contra plată de către Ministerul Afacerilor Interne și tarifele la acestea, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 508 din 11 mai 2006.

145. Prolungirea vizei poate avea loc doar în același scop pentru care a fost acordată. Prolungirea vizelor se face printr-un consemn aplicat în documentul de trecere a frontierei de stat, indiferent de modul de depunere a cererii de viză pentru intrarea pe teritoriul Republicii Moldova.

146. Cererea de prelungire a vizei se depune la autoritatea competentă pentru străini cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului stabilit în viză.

147. În vederea prelungirii vizei în scop de vizită, solicitantul depune la autoritatea competentă pentru străini următoarele acte:

- 1) formularul de cerere, semnat de solicitant;
- 2) copia documentului de trecere a frontierei de stat și copia vizei de intrare;
- 3) dovada mijloacelor de întreținere și de cazare;
- 4) copia buletinului de identitate valabil al persoanei gazdă, după caz;
- 5) explicația în care se indică motivul prelungirii vizei;
- 6) alte documente ce justifică scopul șederii;
- 7) asigurarea medicală valabilă pe teritoriul Republicii Moldova pentru întreaga perioadă de ședere.

148. În vederea prelungirii vizei în scop de afaceri, administratorul întreprinderii/organizației sau angajatul împuternicit de către administrator depune la autoritatea competentă pentru străini următoarele acte:

- 1) formularul de cerere, semnat de solicitant;
- 2) copia documentului de trecere a frontierei de stat și copia vizei de intrare;
- 3) dovada mijloacelor de întreținere și de cazare;
- 4) explicația în care se indică motivul prelungirii vizei;
- 5) alte documente ce justifică scopul șederii;
- 6) asigurarea medicală valabilă pe teritoriul Republicii Moldova pentru întreaga perioadă de ședere.

149. În vederea prelungirii vizei în scop de transport, administratorul întreprinderii/organizației sau angajatul împuternicit de către administrator depune la autoritatea competentă pentru străini următoarele acte:

- 1) formularul de cerere, semnat de solicitant;
- 2) copia documentului de trecere a frontierei de stat și copia vizei de intrare;
- 3) dovada mijloacelor de întreținere;
- 4) explicația în care se indică motivul prelungirii vizei;
- 5) alte documente ce justifică scopul șederii;
- 6) asigurarea medicală valabilă pe teritoriul Republicii Moldova pentru întreaga perioadă de ședere.

150. În vederea prelungirii vizei eliberate cu scop sportiv, președintele federației, al asociației sau angajatul unei întreprinderi împuternicit de către administrator depune la autoritatea competentă pentru străini următoarele acte:

- 1) formularul de cerere, semnat de solicitant;
- 2) copia documentului de trecere a frontierei de stat și copia vizei de intrare;
- 3) dovada mijloacelor de întreținere și de cazare;

5) explicația în care se indică motivul prelungirii vizei;

6) copia programului de desfășurarea competițiilor sportive;

7) alte documente ce justifică scopul șederii;

6) asigurarea medicală valabilă pe teritoriul Republicii Moldova pentru întreaga perioadă de ședere.

151. În vederea prelungirii vizei eliberate pentru activități culturale, științifice, umanitare sau religioase, administratorul întreprinderii / organizației sau angajatul împuternicit de către administrator depune la autoritatea competentă pentru străini următoarele acte:

- 1) formularul de cerere, semnat de solicitant;
- 2) copia documentului de trecere a frontierei de stat și copia vizei de intrare;
- 3) dovada mijloacelor de întreținere și de cazare;
- 4) explicația în care se indică motivul prelungirii vizei;
- 5) alte documente ce justifică scopul șederii;
- 6) asigurarea medicală valabilă pe teritoriul Republicii Moldova pentru întreaga perioadă de ședere.

Funcționarul autorității competente pentru străini recepționează cererea, verifică plenitudinea și corectitudinea actelor prezentate, introduce datele în subsistemul informațional al autorității competente pentru străini și efectuează mențiuni despre cererea de prelungire în dosarul persoanei din subsistemul „Viza”, verifică datele titularului de viză pe evidențele autorității, precum și ale altor autorități în scopul constatării îndeplinirii condițiilor legale privind intrarea în Republica Moldova a străinului.

152. Cererile de prelungire a vizelor se soluționează în termen de 24 ore, 3 zile și 5 zile.

153. După efectuarea verificărilor, autoritatea competentă pentru străini emite una dintre următoarele decizii:

- 1) de a prelungi viza;
- 2) de a refuza în prelungirea vizei.

Funcționarul autorității competente pentru străini efectuează mențiunile despre decizia luată pe marginea cererii de prelungire a valabilității vizei în dosarul persoanei din subsistemul „Viza” și subsistemul informațional al autorității competente pentru străini.

154. Autoritatea competentă pentru străini emite decizia privind refuzul prelungirii vizei dacă:

1) solicitantul nu posedă un document valabil de trecere a frontierei de stat, recunoscut sau acceptat de Republica Moldova, dacă tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte nu prevăd altfel;

2) solicitantul nu furnizează o justificare pentru scopul și condițiile prelungirii șederii și nu face dovada existenței mijloacelor corespunzătoare pentru întreținere pe perioada șederii;

3) solicitantul nu deține o asigurare medicală valabilă pe întreaga perioadă de ședere;

4) solicitantul a depășit deja termenul de 90 de zile pe parcursul a 6 luni de la data primei intrări în țară;

5) solicitantul este inclus în categoria străinilor împotriva cărora s-a instituit măsura interdicției de intrare în Republica Moldova sau care au fost declarați indezirabili;

6) solicitantul este considerat o amenințare pentru securitatea națională, ordinea și sănătatea publică sau relațiile internaționale ale Republicii Moldova;

7) organizațiile internaționale al căror membru este Republica Moldova sau autoritățile publice care desfășoară activități de combatere a terorismului semnalează că solicitantul finanțează, pregătește, sprijină în orice mod sau comite acte de terorism;

8) există indicii că solicitantul face parte din grupuri criminale organizate cu caracter transnațional sau că sprijină în orice alt mod activitatea acestor grupuri;

9) există indicii să se presupună că solicitantul a săvârșit sau că a participat la săvârșirea unor infracțiuni contra păcii

și omenirii ori a unor crime de război, ori a unor crime contra umanității, prevăzute în tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;

10) solicitantul a prezentat informații false la perfectarea documentelor de intrare în Republica Moldova;

11) solicitantul a încălcat regimul frontierei de stat și regimul punctului de trecere a frontierei de stat;

12) solicitantul a săvârșit infracțiuni în perioada altor șederi în Republica Moldova ori în străinătate împotriva statului sau a unui cetățean al Republicii Moldova și are antecedente penale nestinse;

13) solicitantul a introdus ori a încercat să introducă ilegal în Republica Moldova alți străini ori este implicat în traficul de ființe umane;

14) solicitantul a încălcat, în mod nejustificat, scopul declarat la obținerea vizei sau la intrarea pe teritoriul Republicii Moldova.

155. Decizia privind refuzul prelungirii vizei se comunică în scris solicitantului în termen de 3 zile lucrătoare de la data aprobării și poate fi contestată în instanța de contencios administrativ.

Capitolul VII. Acordarea vizei în situații de excepție

156. În situații de excepție, viza poate fi acordată și în punctele de trecere a frontierei de stat. Situațiile în care vizele pot fi acordate în punctele de trecere a frontierei de stat, precum și durata șederii pe teritoriul Republicii Moldova în baza acestor vize sînt reglementate de legislația în vigoare.

157. În situații de excepție, vizele pot fi eliberate la punctele de trecere a frontierei dacă sînt îndeplinite următoarele condiții:

a) solicitantul nu a fost în măsură să solicite viza în prealabil și prezintă, la cerere, documentele care dovedesc existența unor motive neprevăzute și imperative de intrare; și

b) întoarcerea solicitantului în țara sa de origine sau de reședință sau tranzitarea de către acesta a altor state considerată certă.

158. Cererea privind acordarea vizei la punctele de trecere a frontierei de stat este examinată de către Poliția de Frontieră.

159. Dacă viza este solicitată la punctele de trecere a frontierei de stat, obligativitatea asigurării medicale de călătorie poate fi eliminată, în cazul în care o astfel de asigurare medicală de călătorie nu este disponibilă la respectivul punct de trecere a frontierei sau din motive de ordin umanitar.

160. Cererile de eliberare a vizelor în situații de excepție se coordonează în mod obligatoriu cu autoritatea competentă pentru străini și se soluționează în termen de pînă la 4 ore.

161. După efectuarea verificărilor, Poliția de Frontieră emite una dintre următoarele decizii:

1) de a elibera viza;

2) de a refuza cererea de viza.

162. La controlul de trecere a frontierei de stat, Poliția de Frontieră limitează perioada de valabilitate a vizei în cazul în care constată că străinul nu posedă mijloacele de întreținere pentru întreaga perioadă de valabilitate a acesteia. Limitarea vizei se materializează prin înscrierea pe autocolantul de viza sau pe foaia imprimată a vizei electronice a perioadei pentru care străinul deține mijloace de întreținere, potrivit cuantumului stabilit.

163. Poliția de Frontieră emite decizia de refuzare a cererii de viza în situații de excepție dacă:

1) solicitantul nu este în posesia unui document de trecere a frontierei de stat valabil;

2) solicitantul nu justifică scopul și condițiile șederii și nu dispune de mijloace de întreținere suficiente, atît pentru

durata șederii, cît și pentru întoarcerea în țara de origine sau pentru tranzitul către o țară terță în care admisia este garantată sau nu este în măsură să dobîndească legal respectivele mijloace;

3) solicitantul este inclus în categoria străinilor împotriva cărora s-a instituit măsura interdicției de intrare în Republica Moldova sau care au fost declarați indezirabili;

4) solicitantul este considerat o amenințare pentru securitatea națională, ordinea și sănătatea publică sau relațiile internaționale ale Republicii Moldova;

5) organizațiile internaționale al căror membru este Republica Moldova sau autoritățile publice care desfășoară activități de combatere a terorismului semnalează că solicitantul finanțează, pregătește, sprijină în orice mod sau comite acte de terorism;

6) există indicii că solicitantul face parte din grupuri criminale organizate cu caracter transnațional sau că sprijină în orice alt mod activitatea acestor grupuri;

7) există indicii să se presupună că solicitantul a săvârșit sau că a participat la săvîrșirea unor infracțiuni contra păcii și omenirii ori a unor crime de război, ori a unor crime contra umanității, prevăzute în tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;

8) solicitantul a prezentat anterior informații false la perfectarea documentelor de intrare în Republica Moldova;

9) solicitantul a încălcat regimul frontierei de stat și regimul punctului de trecere a frontierei de stat;

10) solicitantul a săvîrșit infracțiuni în perioada altor șederi în Republica Moldova ori în străinătate împotriva statului sau a unui cetățean al Republicii Moldova și are antecedente penale nestinse;

11) solicitantul a introdus ori a încercat să introducă ilegal în Republica Moldova alți străini, ori este implicat în traficul de ființe umane.

164. Decizia de refuz și motivele pe care se întemeiază se comunică solicitantului cu ajutorul formularului tipizat prezentă în anexa nr.8 la prezentul Regulament. Procedura de reexaminare a deciziilor de refuz a vizelor este gestionată în conformitate cu prevederile secțiunii a 7-a a capitolului III al prezentului Regulament.

165. Cererile de eliberare a vizelor la frontiera de stat sînt gestionate în subsistemul „Viza”.

Capitolul VIII. Eliberarea vizelor pentru copii minori

166. Cererile de eliberare a vizelor pentru copii minori sînt completate de către unul dintre părinți, de tutore, curator sau alt reprezentant legal.

167. În cazul în care solicitarea de viza pentru copilul minor este prezentată de o persoană terță, expediată prin intermediari comerciali sau prin poștă, la solicitarea de viza se anexează declarația unuia dintre părinți sau alt reprezentant legal, autenticată notarial.

Capitolul IX. Cooperarea cu prestatorii externi de servicii și intermediarii comerciali

Secțiunea 1. Cooperarea cu prestatorii externi de servicii

168. Misiunile diplomatice, cu aprobarea Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, pot colabora cu un prestator extern de servicii la procesarea cererilor depuse la sediul misiunilor, fără a aduce atingere normelor privind achizițiile publice și concurența. Modul de acreditare, cooperare, precum și încetarea cooperării cu prestatorii externi de servicii se reglementează prin ordinul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.

169. Cooperarea cu un prestator extern de servicii are la bază un instrument juridic conform cu cerințele prevăzute în anexa nr.10 la prezentul Regulament și cadrul juridic național privind protecția datelor cu caracter personal.

170. Examinarea cererilor, interviurile și, după caz, deciziile cu privire la cereri, precum și imprimarea și aplicarea autocolantului de viză se efectuează numai de misiunea diplomatică.

171. Prestatorii externi de servicii nu au acces la subsistemul „Viza”. Accesul la subsistemul „Viza” este rezervat exclusiv personalului autorizat în mod corespunzător al misiunilor diplomatice și Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.

172. Cu condiția respectării prevederilor legislației Republicii Moldova privind protecția datelor cu caracter personal și a prevederilor secțiunii a 18-a a capitolului II al prezentului Regulament, prestatorului extern de servicii i se poate încredința îndeplinirea uneia sau mai multor dintre următoarele sarcini:

1) furnizarea informațiilor generale privind condițiile de obținere a vizelor și oferirea formularelor pentru cererile de viză;

2) informarea solicitantului cu privire la documentele justificative solicitate, pe baza unei liste de control;

3) colectarea datelor și transmiterea cererii către misiunea diplomatică;

4) perceperea taxei de viză;

5) gestionarea programărilor pentru prezentarea personală la misiunea diplomatică sau la prestatorul extern de servicii;

6) colectarea documentelor de călătorie (inclusiv a notificării refuzului, dacă este cazul) de la misiunea diplomatică și returnarea acestora solicitantului.

173. La alegerea prestatorului extern de servicii, misiunea diplomatică verifică solvabilitatea și reputația societății, inclusiv licențele necesare, înregistrarea la registrul comerțului, actul constitutiv și statutul, contractele bancare, asigurându-se că nu există nici un conflict de interese.

174. Misiunea diplomatică se asigură că prestatorul extern de servicii ales respectă termenele și condițiile prevăzute în instrumentul juridic menționat la punctul 169.

175. Misiunile diplomatice sunt responsabile de respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal în cadrul procesului de prelucrare a acestora și sunt monitorizate de către autoritățile naționale competente, prevăzute de legislația în vigoare în domeniu.

Cooperarea cu un prestator extern de servicii nu limitează și nu exclude în nici un fel răspunderea prevăzută de legislația națională pentru încălcarea obligațiilor privind datele cu caracter personal ale solicitanților sau efectuarea uneia sau a mai multor sarcini menționate la punctul 172 al prezentului Regulament. Această dispoziție nu aduce atingere nici unei acțiuni care poate fi introdusă direct împotriva prestatorului extern de servicii conform legislației naționale a țării terțe în cauză.

176. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene și misiunile diplomatice asigură formarea prestatorului extern de servicii, corespunzător volumului de cunoștințe necesare pentru a oferi solicitanților servicii adecvate și informații suficiente.

177. Misiunile diplomatice monitorizează atent punerea în aplicare a instrumentului juridic menționat la subpunctul (2), inclusiv:

1) informațiile generale privind condițiile de obținere a vizelor și formularele de cerere furnizate solicitanților de către prestatorul extern de servicii;

2) aplicarea tuturor măsurilor de securitate tehnice și organizatorice în vederea protejării datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilicite, pierderii, modificării accidentale, divulgării sau accesului neautorizat, în special în cazul în care cooperarea implică transmiterea dosarelor și a datelor de către misiunea

diplomatică, precum și împotriva oricăror altor forme de prelucrare ilicită a datelor cu caracter personal, în strictă conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal;

3) măsurile luate pentru a asigura conformitatea strictă cu dispozițiile legale naționale privind protecția datelor cu caracter personal.

În acest scop, misiunile diplomatice efectuează periodic verificări neanunțate la sediul prestatorului extern de servicii. În cazul pretenzelor fapte de încălcare a dreptului la viață privată, controalele vor fi efectuate de comun cu Centrul național pentru protecția datelor cu caracter personal al Republicii Moldova.

178. În eventualitatea unei încetări a cooperării cu un prestator extern de servicii, misiunile diplomatice garantează continuitatea furnizării de servicii complete.

Secțiunea a 2-a. Criptarea și transferul securizat de date

179. În cazul înțelegerilor de reprezentare între Republica Moldova și alte state, cooperării dintre misiunile diplomatice și prestatorii externi de servicii sau consulii onorifici, misiunile diplomatice se asigură că datele sunt complet criptate când sunt transferate fie pe cale electronică, fie fizic pe un suport electronic de stocare, de la prestatorul extern de servicii către misiunea diplomatică.

180. În cazul înțelegerilor și cooperării cu prestatorii externi de servicii și al implicării consulilor onorifici, misiunea diplomatică se asigură de faptul că sunt respectate prevederile legislației naționale privind protecția datelor cu caracter personal referitor la:

1) condițiile de bază pentru prelucrarea, stocarea și utilizarea datelor cu caracter personal;

2) confidențialitatea și securitatea prelucrării datelor cu caracter personal;

3) transmiterea transfrontalieră a datelor cu caracter personal.

181. În țările terțe care interzic criptarea datelor care urmează a fi transferate pe cale electronică de la prestatorul extern de servicii către misiunea diplomatică, misiunea diplomatică nu permite prestatorului extern de servicii să transfere date pe cale electronică.

În acest caz, misiunea diplomatică se asigură că datele electronice sunt transferate fizic în formă complet criptată pe un suport electronic de stocare de la prestatorul extern de servicii către misiunea diplomatică printr-un funcționar consular al misiunii diplomatice sau, în cazul în care un astfel de transfer ar presupune adoptarea unor măsuri disproporționate sau nerezonabile, printr-un alt mod sigur și securizat, de exemplu prin intermediul operatorilor de transport recunoscuți, cu experiență în transportarea documentelor și a datelor sensibile în țara terță în cauză.

182. Nivelul de securitate pentru transfer este adaptat în fiecare caz la natura sensibilă a datelor.

183. Misiunile diplomatice depun eforturi pentru a ajunge la un acord cu țările terțe vizate, cu scopul de a ridica interdicția de criptare a datelor care urmează a fi transferate pe cale electronică de la prestatorul extern de servicii către misiunea diplomatică.

184. Procedura transmiterii, pe orice suport sau mijloc, a datelor cu caracter personal este protejată în conformitate cu prevederile Legii privind protecția datelor cu caracter personal și Cerințele față de asigurarea securității prelucrării datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate de Guvern.

Secțiunea a 3-a. Cooperarea cu intermediarii comerciali

185. Misiunile diplomatice pot coopera cu intermediari comerciali pentru depunerea cererilor numai cu acordul

Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.

186. O astfel de cooperare se bazează pe acordarea unei acreditări de către misiunea diplomatică, acreditate care urmează a fi aprobată de Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene. Acreditarea se bazează, în special, pe verificarea următoarelor aspecte:

1) situația actuală a intermediarului comercial: valabilitatea licenței, înscrierea la registrul comerțului, contractele bancare;

2) contractele existente, încheiate cu parteneri comerciali cu sediul în Republica Moldova, care oferă cazare și alte pachete de servicii turistice;

3) contractele încheiate cu companiile de transport, care trebuie să includă călătorii dus, precum și călătorii garantate și fixe pentru întoarcere.

187. Intermediarii comerciali acreditați sunt monitorizați în mod periodic, prin controale aleatorii, care includ interviuri telefonice sau personale cu solicitanții, verificarea călătoriilor și a cazării, verificarea asigurărilor medicale de călătorie, pentru a se asigura că sunt adecvate și că acoperă fiecare călător individual și, atunci când se consideră că este necesar, verificarea documentelor care atestă întoarcerea în grup.

188. Fiecare misiune diplomatică se asigură că lista intermediarilor comerciali acreditați cu care cooperează este adusă la cunoștința publicului.

Capitolul X. Eliberarea vizelor electronice

189. Străinii menționați în anexa nr. 11 la prezentul Regulament pot depune cererea de eliberare a vizei de scurtă ședere prin intermediul portalului viza electronică – www.e-visa.gov.md. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, misiunile diplomatice și alte autorități de stat vor mediatiza portalul viza electronică pe paginile lor de Internet, precum și prin alte mijloace.

190. Pe lângă informația menționată la secțiunea a 5-a a capitolului V, portalul „Viza electronică” conține informații privind:

1) străinii care au dreptul de a depune cererea de viză prin intermediul portalului;

2) condițiile de obținere a vizei;

3) documentele necesare pentru a fi transmise autorităților de stat prin intermediul portalului;

4) tipurile de vize care pot fi eliberate și plățile care urmează a fi achitate;

5) regimul de vize în Republica Moldova, inclusiv străinii care sunt scutiți de obligativitatea posesiei unei vize;

6) termenele de examinare a cererilor de vize;

7) procedura de reexaminare a cererilor de vize care au fost refuzate;

8) modalitățile practice de achitare a taxelor consulare și cheltuielilor aferente, precum și restituirea acestora;

9) imposibilitatea acceptării cererilor de vize de la cetățenii Republicii Moldova care posedă cetățenia altui stat, luând în considerație excepțiile stabilite în punctul 4 al prezentului Regulament.

191. Portalul „Viza electronică” conține un mecanism de alertare a străinilor care nu au dreptul la depunerea cererilor de viză prin intermediul portalului, despre imposibilitatea solicitării vizei electronice și necesitatea adresării la una dintre misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale Republicii Moldova în străinătate, în conformitate cu secțiunea a 2-a a capitolului II al prezentului Regulament. Mecanismul de alertă este funcțional pînă la momentul completării de către străin a formularului de viză și efectuării plăților consulare.

192. Solicitanții de vize electronice achită taxa consulară și plățile pentru acoperirea cheltuielilor aferente pînă la începerea examinării cererii de vize de către misiunea diplomatică, prin modalitățile practice stabilite de Ministerul

Afacerilor Externe și Integrării Europene.

193. Solicitanții de vize completează pe portalul „Viza electronică” formularul de cerere de viză prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Regulament și anexează la formularul de cerere fotografia digitală, în conformitate cu cerințele stabilite de către Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene.

194. Solicitanții de vize anexează la formularul de cerere de pe portalul „Viza electronică” documentele prevăzute de prezentul Regulament în format digital.

195. Formularele de cerere de viză electronică, fotografiile digitale, elementele biometrice și documentele aferente cererii se stochează în subsistemul „Viza”, gestionat de Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene.

196. Cererile de viză electronică sint recepționate și examinate de către misiunile diplomatice special desemnate prin ordinul ministrului afacerilor externe și integrării europene.

197. Misiunile diplomatice verifică dacă cererile de viză depuse prin portalul „Viza electronică” întrunesc condițiile de admisibilitate, examinează condițiile de intrare și evaluează riscul conform prevederilor stabilite de prezentul Regulament.

198. După ce stabilesc că au fost întrunite condițiile de admisibilitate și întreprind acțiunile necesare de verificare a documentelor prezentate de solicitant, misiunile diplomatice expediază cererea de viză electronică, pentru consultare, autorității competente pentru străini, conform prevederilor secțiunii a 15-a a capitolului II al prezentului Regulament.

199. În cazul adoptării unei decizii de acordare a vizei, subsistemul „Viza” generează viza electronică, după modelul din anexa nr. 1b la prezentul Regulament. Misiunea diplomatică responsabilă va expedia viza electronică solicitantului de viză la poșta electronică indicată în formularul de cerere, într-un format care să asigure vizualizarea și imprimarea vizei.

200. La intrarea în Republica Moldova, străinul prezintă Poliției de Frontieră viza electronică imprimată împreună cu alte documente necesare în conformitate cu prevederile cadrului juridic național și internațional în vigoare.

Reprezentantul Poliției de Frontieră întreprinde, în mod obligatoriu, acțiuni de verificare a autenticității vizei electronice prin contrapunerea datelor din viza electronică imprimată, prezentată în punctul de trecere a frontierei de stat, cu informația din subsistemul „Viza”.

201. În cazul în care străinul întrunește condițiile care permit intrarea lui pe teritoriul Republicii Moldova, Poliția de Frontieră confirmă autenticitatea vizei electronice prin aplicarea ștampilei de intrare pe viza electronică imprimată și, concomitent, indică în documentul de călătorie numărul vizei electronice.

202. Situațiile legate de examinarea cererilor de vize depuse prin intermediul portalului „Viza electronică” nereglementate de prezentul capitol sint reglementate de prevederile altor capitole din prezentul Regulament.

Capitolul XI. Gestionarea tehnologică

a procesului de examinare a cererilor de vize

203 Procesul de examinare a cererilor de vize de către misiunile diplomatice și de către Poliția de Frontieră este gestionat și monitorizat prin intermediul subsistemului „Viza”.

204. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene este administratorul și posesorul subsistemului „Viza”, iar Ministerul Afacerilor Interne și Serviciul de Informații și Securitate sint utilizatori ai acestuia.

205. Ministerul Afacerilor Interne accesează subsistemul „Viza” pentru următoarele scopuri:

1) procesarea datelor, coordonarea și gestionarea cererilor de vize eliberate în situații de excepție;

2) asigurarea procesului de avizare și consultare a cererilor de vize depuse la misiunile diplomatice sau prin portalul „Viza electronică”, în conformitate cu prevederile punctului 74 al prezentului Regulament;

3) verificarea datelor cu privire la vizele eliberate, inclusiv vizele electronice;

4) extragerea și valorificarea datelor statistice privind vizele eliberate străinilor;

5) efectuarea mențiunilor privind prelungirea valabilității vizelor.

În cazurile menționate la subpunctele 2) - 4) ale prezentului punct, accesul la subsistem este unul de vizualizare a datelor din cererile de vize, fără posibilitatea modificării informațiilor deja existente.

206. Serviciul de Informații și Securitate are acces la subsistemul „Viza” în scopul obținerii informațiilor despre străinii posesorii de vize în cadrul măsurilor orientate spre descoperirea, prevenirea și contracararea acțiunilor care, conform legislației, periclitează securitatea de stat, publică și a persoanei, precum și la desfășurarea activității de combatere a terorismului, finanțării și asigurării materiale a actelor teroriste.

În cazurile menționate la prezentul punct, accesul la subsistem este unul de vizualizare a datelor din cererile de vize, fără posibilitatea modificării informațiilor deja existente.

207. Modul de acces și utilizare a subsistemului „Viza” este reglementat prin ordinul ministrului afacerilor externe și integrării europene.

208. Subsistemul „Viza” duce evidența persoanelor care au accesat sistemul, scopul și perioada accesării.

209. Subsistemul „Viza” este integrat cu sistemele informaționale ale autorităților administrației publice, după cum urmează:

1) Ministerul Afacerilor Interne:

a) date privind persoanele invitate:

b) date privind solicitantii de invitatii:

c) date privind străinii în privința cărora a fost dispusă măsura interdicția de intrare:

d) date cu privire la traversarea frontierei de stat:

e) date privind eliberarea permiselor de ședere sau documentelor de călătorie eliberate străinilor cu drept de sedere în Republica Moldova;

2) Ministerul Tehnologiei Informatiei si Comunicatiilor;

a) registrul de stat al populației – generarea numărului personal de identificare al solicitantului de viză;

b) registrul de stat al populației – informația cu privire la persoanele fizice din Republica Moldova care sînt indicate în calitate de gazde ale solicitanților de vize;

c) registrul de stat al unităților de drept – informația cu privire la administratorul întreprinderii / organizației sau angajatul împuternicit de către administrator;

3) Serviciul de Informații și Securitate – sistemul informațional cu privire la persoanele incluse în lista teroriștilor și persoanelor indezirabile.

210. Autoritățile publice de stat pot integra și alte sisteme informaționale pe care le au în gestiune cu subsistemul „Viza”, în cazul în care informația conținută de acestea este necesară în procesul de examinare a cererilor de vize.

211. Schimbul de informații prin intermediul sistemelor informaționale menționate în prezentul capitol are loc în baza unor acorduri încheiate în acest scop între autoritățile publice.

212. La depunerea primei cereri de viză, solicitantului i se atribuie un număr personal de identificare, pe baza căruia acesta este înregistrat în subsistemului „Viza”. Solicitățile ulterioare de viză sînt atribuite la numărul personal de identificare acordat la depunerea primei cereri de viză.

213. Autoritățile naționale implicate în procesul de eliberare a vizelor întreprind toate măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal obținute, în conformitate cu legislația națională privind protecția datelor cu caracter personal.

214. În cazul nefuncționării subsistemului „Viza”, gestiunea cererilor de eliberare a vizelor se efectuează pe suport de hirtie, în conformitate cu cadrul juridic cu privire la registre și lucrările de secretariat și arhivă.

Anexa nr. 1a
la Regulamentul cu privire
la eliberarea vizelor



Anexa nr. 2
 la Regulamentul cu privire
 la eliberarea vizelor

FOTO

Cerere de eliberare a unei vize de intrare în Republica Moldova

Prezentul Formular de cerere este gratuit

Loc pentru exemplarul 2 al autocollantului de viză

1. Numele (de familie) (x)		Parte rezervată administrației	
2. Numele la naștere (numele de familie purtat(e) anterior) (x)		Data cererii: ____/____/____	
3. Prenumele (x)		Numărul cererii de viză	
4. Data nașterii (ziua-luna-anul)		Cere depusă la: ☐ Ambasada/consular ☐ autoritatea competentă pentru străini ☐ intermediar comercial	
5. Locul nașterii		7. Cetățenia actuală	
6. Țara nașterii		Cetățenia la naștere, dacă este diferită:	
8. Sexul ☐ Masculin ☐ Feminin		9. Starea civilă ☐ Necăsătorit(a) ☐ Căsătorit(a) ☐ Separat (a) ☐ Divorțat(a) ☐ Viduț(a) ☐ Altă (specificați)	
10. În cazul minorilor: numele, prenumele, adresa (dacă diferă de cea a solicitantului) și cetățenia autorității parentale/tutorei		Cere depusă pentru: ☐ eliberarea vizei ☐ prelungirea vizei	
11. Numărul național de identificare, după caz		Dosar primit de:	
12. Tipul documentului de călătorie: ☐ Pașaport simplu ☐ Pașaport diplomatic ☐ Pașaport de serviciu ☐ Pașaport oficial ☐ Pașaport special ☐ Alt document de călătorie (specificați)		Documente justificative: ☐ Document de călătorie ☐ Mijloc de înțepiere ☐ Invitație ☐ Mijloc de transport ☐ Asigurare medicală pentru călătorie ☐ Altele	
13. Numărul documentului de călătorie		14. Data eliberării	
15. Valabil până la		16. Eliberat de	
17. Adresa de domiciliu a solicitantului		Numărul de telefon	
18. Reședință într-o țară altă decât țara cetățeniei actuale ☐ Nu ☐ Da. Permis de ședere sau document echivalent nr. Valabil până la		Decizie privind viză: ☐ Refuzat ☐ Eliberat: ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D	
19. Ocupația actuală		20. Numele, adresa și numărul de telefon al angajatorului. Pentru studenți, numele și adresa instituției de învățământ	
21. Principiul scop (principalele scopuri) al călătoriei: ☐ Turism ☐ Afaceri ☐ Vizită la rude sau prieteni ☐ Cultural ☐ Sportiv ☐ Vizită oficială ☐ Motive medicale ☐ Studiu ☐ Transzit ☐ Transzit aeroportuar ☐ Altele (specificați)		De la Până la	
22. Numărul de înțări solicitate: ☐ O singură intrare ☐ Două înțări ☐ Înțări multiple		23. Durata șederii sau a tranzitului preconizat Specificați numărul de zile	

 Anexa nr. 1 b
 la Regulamentul cu privire
 la eliberarea vizelor

AMBASADA REPUBLICII MOLDOVA LA / CONSULATUL (GENERAL) AL REPUBLICII MOLDOVA LA



Viză electronică / Electronic Visa

Nume / Last name: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Prenume / First name: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Patronimic / Middle name: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Data nașterii (ziua / luna / anul) / Date of Birth (day/month/year): XX / XX / XXXX
 Cetățenia / Country of citizenship: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Numărul documentului de călătorie / Travel document number: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Data eliberării documentului de călătorie / Travel document date of issue: XX / XX / XXXX
 Data expirării documentului de călătorie / Travel document date of expiry: XX / XX / XXXX
 Tipul vizei / Visa type: X - XX
 Valabilitatea vizei / Visa validity: de la / from XX / XX / XXXX până la / to XX / XX / XXXX
 Numărul de înțări / Number of entries: X
 Durata sejurului / Duration of stay: XX
 Invitație / Invitation letter: nr. XXXXX eliberată la / issued on XX / XX / XXXX NA
 DATA APROBĂRII / DATE OF APPROVAL: XX / XX / XXXX

Această viză electronică poate fi verificată la următoarea pagină web / This Electronic Visa can be checked at the following web page:

www.e-visa.gov.md/check-my-evisa

Viză electronică este valabilă numai dacă este prezentată împreună cu documentul de
 călătorie sus-menționat / This electronic visa is valid only if presented with the above
 indicated travel document

 Fotografia
 solicitantului

 Numărul de referință / Reference number:
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

24. Vize de intrare în Republica Moldova eliberate în ultimele 12 luni ☐ Nu ☐ Da (date) de valabilitate de la până la.....	
25. Amprente digitale prelevate anterior, în scopul solicitării unei vize pentru Republica Moldova ☐ Nu ☐ Da Data, dacă se cunoaște	
26. Data preconizată a sosirii pe teritoriul Republicii Moldova	27. Data preconizată a părăsirii teritoriului Republicii Moldova
28. Numele și prenumele persoanei (persoanelor) din Republica Moldova care invită solicitantul. Dacă nu este cazul, numele hotelului (hotelurilor) sau adresa cazării temporare din Republica Moldova	
Adresa și adresa de e-mail a persoanei (persoanelor) care invită hotelului (hotelurilor) /cazării (cazărilor) temporare	
29. Numele și adresa societății/organizației care invită	Telefon și fax Telefonul și faxul societății/organizației
Numele, prenumele, adresa, telefonul, faxul și adresa de e-mail ale persoanei de contact din cadrul societății/organizației	
30. Costurile de călătorie și costurile din timpul șederii solicitantului și/su suportate	
☐ De către solicitant Mijloace de înmănșare ☐ Numerar ☐ Căciți de călătorie ☐ Carte de credit ☐ Cazare plătită în avans ☐ Transport plătit în avans ☐ Altele (specificați)	
☐ De către un sponsor (gazdă, societate, organizație) (specificați) ☐ menționat la rubrica 28 sau 29 ☐ altele (precizați) Mijloace de înmănșare ☐ Numerar ☐ Cazare asigurată ☐ Toate cheltuielile asigurate pe durata șederii ☐ Transport plătit în avans ☐ Altele (specificați)	
31. Datele personale ale membrului familiei care este celălalt al Republicii Moldova	
Numele de familie	
Data nașterii	Cetățenia
Numărul documentului de călătorie sau al cărții de identitate	
Gradul de rudenie cu celălalt al Republicii Moldova ☐ soț/soție ☐ copil ☐ nepot ☐ ascendent aflat în înmănșare ☐ soț/soție ☐ copil ☐ nepot ☐ ascendent aflat în înmănșare 32. Locul și data Semnătura (pentru minori, semnătura autorității parentale/tutorelui)	
Am luat la cunoștință faptul că taxa de viză nu se returnează în cazul refuzării vizei	
Aplicabil în cazul solicitării unei vize cu intrări multiple (conform rubricii nr. 22) Am luat la cunoștință de necesitatea deținerii unei asigurări medicale de călătorie corespunzătoare pentru prima mea ședere și pentru vizitele ulterioare pe teritoriul Republicii Moldova Am luat la cunoștință și sunt de acord cu următoarele: colectarea datelor cu caracter personal solicitate de prezenta formular de cerere pentru viză și fotografierea mea și, dacă este cazul, prelevarea amprentelor mele sunt obligatorii pentru examinarea cererii de viză și toate datele personale care figurează în formularul de cerere pentru viză, precum și fotografia și amprentele mele vor fi puse la dispoziția autorităților competente ale Republicii Moldova și în procesul de aceste autorități pentru a se putea lua o hotărâre în cazul cererii mele de viză.	

Anexa nr. 4
la Regulamentul cu privire
la eliberarea vizelor

INSTRUCȚIUNI
DE COMPLETARE A AUTOCOLANTULUI DE VIZĂ

1. Secțiunea pentru mențiuni obligatorii
- 1.1. Rubrica „VALABIL PENTRU”:
În această rubrică se indică mențiunea REPUBLICA MOLDOVA.
- 1.2. Rubrica se completează în limba de stat a Republicii Moldova.

2. Rubrica „DE LA ... PÂNĂ LA”:
În această rubrică se precizează perioada de valabilitate a vizei, după cum este autorizată de aceasta.

Data de la care deținătorul vizei poate intra pe teritoriul pentru care este valabilă viza este inserată după cuvintele „DE LA”:

- ziua este menționată prin utilizarea a două cifre, din care prima este zero în cazul în care ziua respectivă se exprimă printr-o singură cifră;
- luna este menționată prin utilizarea a două cifre, din care prima este zero în cazul în care luna respectivă se exprimă printr-o singură cifră;
- anul este menționat prin utilizarea a patru cifre, care corespund cifrelor anului.

De pildă: 05 12 2007 = 5 decembrie 2007.

Data corespunzătoare ultimei zile a perioadei de ședere autorizată a titularului vizei se completează după cuvintele „PÂNĂ LA” și este înscrisă în același mod ca prima dată. Titularul vizei trebuie să păstrească teritoriul pentru care este valabilă viza până la miezul nopții la acea dată.

3. Rubrica „TIPUL DE VIZĂ”:

Pentru facilitarea procedurilor de urmat de către autoritățile de control, în această rubrică se precizează tipul de viză cu ajutorul literelor A, B, C și D, după cum urmează:

- A: viză de tranzit aeroportuar
- B: viză de tranzit
- C: viză de scurtă ședere
- D: viză de lungă ședere.

4. Rubrica „CĂLĂTORI”:

În această rubrică se precizează de câte ori deținătorul vizei poate intra pe teritoriul Republicii Moldova, mai precis se referă la numărul de perioade de ședere care pot fi petrecute în decursul întregii perioade de valabilitate (a se vedea punctul 2).

Intrările pot fi în număr de una, două sau mai multe. Acest număr este înscris în dreapta mențiunii preimpriate, folosind „01”, „02” sau abrevierea „MULT”, în cazul în care viza dă dreptul la mai mult de două intrări.

În cazul în care se eliberează o viză de tranzit aeroportuar cu intrări multiple în conformitate cu punctul 133 din prezentul Regulament, valabilitatea vizei se calculează după cum urmează: prima dată a plecării plus șase luni.

Anexa nr. 3
la Regulamentul cu privire
la eliberarea vizelor

Formularul angajamentului de luare în întreținere și/sau de cazare privată

Persoane fizice	
Numele, prenumele și patronimicul _____ Data, luna și anul nașterii _____ Codul personal _____ Adresa domiciliului _____ Datele de contact _____ Nr. de telefon mobil, staționar, fax, adresa de e-mail _____ Date despre persoana(ele) invitat(ă)e Numele, prenumele și patronimicul _____ Data, luna și anul nașterii _____ Cetățean al _____ nr. pașaportului _____ valabilitatea _____ Scopul și durata vizitei _____ Adresa locului de cazare _____	Persoane juridice Denumirea întreprinderii _____ Data, luna și anul fondării _____ Codul fiscal _____ Adresa juridică _____ Datele de contact _____ Nr. de telefon mobil, staționar, fax, adresa de e-mail _____ Date despre persoana(ele) invitat(ă)e Numele, prenumele și patronimicul _____ Data, luna și anul nașterii _____ Cetățean al _____ nr. pașaportului _____ valabilitatea _____ Scopul și durata vizitei _____ Adresa locului de cazare _____
_____ (Numele, Prenumele/ Denumirea întreprinderii) Declar că iau la întreținere / cazare* persoana invitată. Îmi este cunoscut faptul că, în cazul încălcării regimului de ședere pe teritoriul Republicii Moldova de către persoana invitată, autoritățile competente vor fi în drept să solicite restituirea cheltuielilor legate de îndepărtarea cetățeanului străin invitat. _____ Semnătura _____ Data	

* Subliniați.
Notă: Se completează câte un formular separat pentru fiecare persoană invitată.

Dimensiunea capului, între creștet și bărbie, va fi între 70 % și 80 % din dimensiunea verticală a suprafeței fotografiei.

Cerințele minime pentru rezoluție sînt:

- 300 de pixeli pe inch (ppi), necompresat, pentru scanare;
- 720 de puncte pe inch (dpi) pentru fotografiile imprimabile color.

11. Zona rezervată lecturii optice

Această secțiune este alcătuită din două rînduri de 36 de caractere (OCR B-10 cpi).

Prima rînd: 36 de caractere (obligatoriu)

1 | 9 | Numărul vizei | Acesta este numărul tipărit în colțul din dreapta sus al autocolantului. |

2 | 2 | Tipul documentului | primul caracter: V al 2-lea caracter: cod de indicare a tipului vizei (A, B, C sau D) |

3 | 5 | 3 | Statul emitent | Codul alfabetic de 3 caractere al OACI: MDA |

6 | 36 | 31 | Numele și prenumele | Numele trebuie separat de prenume prin 2 simboluri (<<);

părțile componente ale numelui trebuie separate printr-un simbol (<); spațiile care nu sînt necesare trebuie completate cu un simbol (<). |

al doilea rînd: 36 de caractere (obligatoriu)

Poziții | Numărul de caractere | Conținutul rubricii | Specificații |

1 | 9 | Numărul vizei | Acesta este numărul tipărit în colțul din dreapta sus al autocolantului. |

10 | 1 | Caracter de control | Acest caracter este rezultatul unui calcul complex, efectuat pe baza zonei precedente în conformitate cu un algoritm elaborat de OACI. |

11 | 3 | Cetățenia solicitantului | Codificare alfabetică în conformitate cu codul de 3 caractere al OACI. |

14 | 6 | Data nașterii | Ordinea este: AALLZZ, în care: AAanul (obligatoriu) LLluna sau << dacă luna nu este cunoscutăZZziua, sau << dacă ziua nu este cunoscută |

20 | 1 | Caracter de control | Acest caracter este rezultatul unui calcul complex, efectuat pe baza zonei precedente în conformitate cu un algoritm elaborat de OACI. |

21 | 1 | Sex | FFeminin;MMMasculin;<Nespecificat. |

22 | 6 | Data la care expiră viza | Ordinea este AALLZZ fără caractere de umplutură. |

28 | 1 | Caracter de control | Acest caracter este rezultatul unui calcul complex, efectuat pe baza zonei precedente în conformitate cu un algoritm elaborat de OACI. |

29 | 1 | Valabilitate teritorială | se introduce caracterul de umplutură <. |

30 | 1 | Numărul intrărilor | 1, 2 sau M |

31 | 2 | Durata șederii | (a)Ședere de scurtă durată: numărul zilelor trebuie introdus în zona de lectură vizuală.(b)Ședere de lungă durată: << |

33 | 4 | Data de încetare a perioadei de valabilitate | Structura este LLZZ, fără caractere de umplutură. |

Viza nu mai este valabilă atunci cînd numărul total de ieșiri efectuate de titularul vizei este egal cu numărul de intrări autorizate, chiar dacă titularul vizei nu a epuizat numărul de zile autorizate de viză.

5. Rubrica „DURATA SEJURULUI ... ZILE”

În această rubrică se precizează numărul de zile pe care titularul vizei le poate petrece pe teritoriul Republicii Moldova. Această perioadă poate fi continuă sau, în funcție de numărul de zile autorizate, împărțită în mai multe perioade cuprinse între datele menționate la punctul 2, ținînd seama de numărul de intrări autorizate conform cu punctul 4.

Numărul de zile autorizate este înscris în spațiul liber dintre „DURATA SEJURULUI” și „ZILE”, sub forma a două cifre, din care prima este zero dacă numărul zilelor este mai mic de 10.

Numărul maxim de zile care se poate înscrice la această rubrică este de 90.

În cazul vizelor cu o valabilitate de peste șase luni, durata șederii este 90 de zile pentru fiecare perioadă de șase luni.

6. Rubrica „LOCUL ELIBERĂRII”

În această rubrică se precizează numele localității în care este situată autoritatea emitentă.

7. Rubrica „DATA ELIBERĂRII”

În această rubrică se precizează data eliberării vizei de către misiunea diplomatică. Data eliberării este menționată în același mod cu data la care se face referire la punctul 2.

8. Rubrica „NUMĂRUL PAȘAPORTULUI”:

În această rubrică se precizează numărul documentului de călătorie pe care se aplică autocolantul de viză.

În cazul în care persoana căreia îi este eliberată viza este inclusă în pașaportul soțului/soției, al persoanei care exercită autoritatea părintească sau tutela, se precizează numărul documentului de călătorie al persoanei respective.

Numărul care trebuie menționat la această rubrică, în cazul în care autocolantul de viză este aplicat pe o filă separată, nu este numărul pașaportului, ci același număr tipografic care apare pe formular, format din șase cifre.

9. Rubrica „NUMELE, PRENUMELE”:

Primul cuvînt din căsuța pentru „nume” urmat de primul cuvînt din căsuța pentru „prenume” din documentul de călătorie al titularului vizei se menționează în ordinea indicată. Autoritatea emitentă verifică dacă numele și prenumele care apar în documentul de călătorie și care trebuie completate la această rubrică sînt aceleași cu cele care apar în cererea de viză. Dacă numărul de caractere al prenumelui și al numelui depășește numărul spațiilor disponibile, caracterele în plus se înlocuiesc cu un punct (.)

10. (a) Date obligatorii de adăugat în secțiunea „MENȚIUNI”

— În cazul în care se emite o viză în scopul tranzitării, se adaugă următoarea mențiune: „TRANZIT”.

(b) Secțiunea pentru fotografie

Fotografia în culori a titularului vizei ocupă spațiul special rezervat în acest scop.

În ceea ce privește fotografia de introdus în autocolantul de viză, trebuie să se urmeze regulile de mai jos.

Anexa nr. 6
la Regulamentul cu privire
la eliberarea vizelor

APLICAREA AUTOCOLANTULUI DE VIZĂ

1. Autocolantul de viză se aplică pe prima pagină din documentul de trecere a frontierei de stat pe care nu apar mențiuni sau ștampile.
2. Autocolantul se aliniază și se aplică la marginea paginii documentului de trecere a frontierei de stat. Zona lizibilă optic a autocolantului se aliniază cu marginea paginii.
3. Ștampila autorităților emitente se aplică în spațiul „MENȚIUNI”, astfel încât să depășească autocolantul și să treacă pe pagina documentului de trecere a frontierei de stat.
4. Ștampila poate fi aplicată în zona de scanare electronică pentru ca aceasta să devină neutilizabilă în cazurile în care este necesară renunțarea la completarea secțiunii scanate electronic.
5. Pentru a evita refolosirea autocolantului de viză aplicat pe o filă separată pentru aplicarea vizei, ștampila autorităților emitente se aplică în dreapta, o parte aflându-se pe autocolant și cealaltă pe fila separată, astfel încât să nu împiedice citirea rubricilor și a observațiilor și nici să nu pătrundă în zona de citire optică.
6. Viza se prelungește, conform capitolul VI din prezentul Regulament, printr-un autocolant de viză. Ștampila autorităților emitente se aplică pe autocolantul de viză.

Anexa nr. 5
la Regulamentul cu privire
la eliberarea vizelor

Ambasada Republicii Moldova / Consulatul (General) al Republicii Moldova în _____

ACT de anulare a autocolantului de viză nr. _____

Numele solicitantului de viză: _____

Cetățenia: _____

Data solicitării vizei: _____

Prin prezentul Act se constată anularea autocolantului de viză nr. _____, la data de _____.

Motivul anulării autocolantului de viză este:

O înscrisură incorectă a datelor;

O deficiență tehnică;

O alte motive (a indica suplimentar)

Data _____

Persoana responsabilă _____

Funcția _____

Anexa nr. 7
la Regulamentul cu privire
la eliberarea vizelor

**Modelul filei pe care se aplică autocolantul de viză în cazul unui străin
care solicită o viză de tranzit și care călătorește în baza unui titlu de călătorie**



MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE ȘI INTEGRĂRII EUROPENE
AL REPUBLICII MOLDOVA
ministry of foreign affairs and european integration
of the republic of moldova

viza
visa

În atenția autorităților competente

Ambasada / Consulatul Republicii Moldova în _____ confirmă că autocolantul
de viză aplicat a fost eliberat pe numele _____, născut la
_____, posesor al documentului de călătorie _____,
eliberat de _____ la data de _____.

Numele funcționarului consular / Ștampila / Semnătura

To whom it may concern

The Embassy of the Republic of Moldova in _____ hereby confirms that the above
affixed sticker of visa was issued on the name of _____, date of birth _____
_____, holder of the travel document nr. _____, issued by
_____ on " _____ ", 2011.

Name of the consular officer/Stamp/Signature

Mențiuni privind trecerea frontierei Republicii Moldova:

Anexa nr. 8
la Regulamentul cu privire
la eliberarea vizelor

**FORMULARUL STANDARD PENTRU NOTIFICAREA
ȘI MOTIVAREA REFUZULUI SAU ANULĂRII UNEI VIZE**

RESPINGEREA/ANULAREA/REFUZUL VIZEI

Stimată doamnă/Stimate domnule _____,
Ambasada/Consulatul General/ Consulatul Republicii Moldova din _____

Autoritatea competentă pentru străini
Poliția de Frontieră
a/au

examinat cererea dumneavoastră de viză

examinat viza numărul: _____, eliberată la: _____
(data, luna, anul)

viza a fost refuzată viza a fost anulată

Decizia are la bază motivul (motivele) de mai jos:

- 1) se constată că la data solicitării vizei străinul nu îndeplinea condițiile prevăzute de Regulamentul cu privire la eliberarea vizelor;
- 2) străinul a obținut viza de intrare pe baza unor documente sau informații false;
- 3) străinul a introdus sau a încercat să introducă ilegal în Republica Moldova alți străini ori a înlesnit transportul sau cazarea acestora;
- 4) străinul a încălcat reglementările vamale sau cele privind frontiera de stat;
- 5) străinul nu mai îndeplinește condițiile cerute la acordarea vizei;
- 6) nu se respectă scopul pentru care a fost acordată viza de intrare;
- 7) după acordarea vizei străinul a fost declarat indezirabil;
- 8) titularul vizei a solicitat revocarea acesteia ⁽¹⁾.

Observații:

Persoana vizată poate contesta decizia de refuz/anulare a vizei la Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, autoritatea competentă pentru străini, Poliția de Frontieră sau organele de contencios administrativ.

Data și ștampila

(1) Revocarea unei vize din acest motiv nu poate fi contestată

Anexa nr. 10
la Regulamentul cu privire
la eliberarea vizelor

LISTA CERINTELOR MINIME CARE TREBUIE INCLUSE ÎN INSTRUMENTUL JURIDIC ÎN CAZUL COOPERĂRII CU PRESTATORI EXTERNI DE SERVICII

A. În raport cu îndeplinirea sarcinilor sale, prestatorul extern de servicii are următoarele obligații în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal:

a) previne, în orice moment, orice citire, copiere, modificare sau ștergere neautorizată a datelor, în special în timpul transmiterii acestora către misiunea diplomatică sau oficiul consular competent în ceea ce privește prelucrarea unei cereri;

b) în conformitate cu instrucțiunile primite de la misiunea diplomatică, transmite datele:

- pe cale electronică, în formă criptată; sau
- fizic, într-un mod securizat;

c) transmite datele în cel mai scurt timp posibil:

- cel puțin o dată pe săptămână, în cazul datelor transferate fizic;
- cel târziu la sfârșitul zilei în care s-a realizat colectarea acestora, în cazul datelor criptate transferate pe cale electronică;

d) șterge datele imediat după transmiterea acestora și garantează că singurele date care ar putea fi reținute sînt numele și datele de contact ale solicitantului, în vederea demersurilor pentru programare, precum și numărul pașaportului, pînă în momentul în care i se înapoiază pașaportul solicitantului, dacă este cazul;

e) asigură toate măsurile de securitate tehnice și organizatorice necesare în vederea protejării datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilicite sau a pierderii accidentale, a modificării, a divulgării sau accesului neautorizat, în special în cazul în care cooperarea implică transmiterea dosarelor și a datelor către misiunea diplomatică sau oficiul consular, precum și împotriva oricăror alte forme de prelucrare ilicită a datelor cu caracter personal;

f) utilizează datele exclusiv în scopul prelucrării datelor cu caracter personal ale solicitanților în numele misiunii diplomatice;

g) aplică standarde de protecție a datelor stabilite de legislația Republicii Moldova;

h) furnizează solicitanților informațiile necesare.

B. În raport cu îndeplinirea sarcinilor sale, prestatorul extern de servicii are următoarele obligații în ceea ce privește conduita personalului:

a) garantează că personalul său este format în mod corespunzător;

b) se asigură că, în îndeplinirea sarcinilor acestuia, personalul:

- deservește cu amabilitate solicitanții;
 - respectă demnitatea și integritatea umană a solicitanților;
 - nu discriminează persoanele pe motive de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, handicap, vîrstă sau orientare sexuală; și
 - respectă normele de confidențialitate care se aplică, de asemenea, și după ce membrii personalului își încetează activitatea sau după suspendarea sau încetarea instrumentului juridic;
- c) asigură identificarea în orice moment a personalului care lucrează pentru prestatorul extern de servicii;

Anexa nr. 9
la Regulamentul cu privire
la eliberarea vizelor

STATISTICI ANUALE PRIVIND VIZELE

Date ce urmează a fi aduse la cunoștința publicului de către instituțiile responsabile de eliberarea vizelor:

- numărul total al vizelor A solicitate (inclusiv vizele A multiple);
- numărul total al vizelor A eliberate (inclusiv vizele A multiple);
- numărul total al vizelor A multiple eliberate;
- numărul total al vizelor A neeliberate (inclusiv vizele A multiple);
- numărul total al vizelor B solicitate (inclusiv vizele B multiple);
- numărul total al vizelor B eliberate (inclusiv vizele B multiple);
- numărul total al vizelor B multiple eliberate;
- numărul total al vizelor B neeliberate (inclusiv vizele B multiple);
- numărul total al vizelor C solicitate (inclusiv vizele C cu intrări multiple);
- numărul total al vizelor C eliberate (inclusiv vizele C cu intrări multiple);
- numărul total al vizelor C cu intrări multiple eliberate;
- numărul total al vizelor C neeliberate (inclusiv vizele C cu intrări multiple);
- numărul total al vizelor D solicitate (inclusiv vizele D multiple);
- numărul total al vizelor D eliberate (inclusiv vizele D multiple);
- numărul total al vizelor D multiple eliberate;
- numărul total al vizelor D neeliberate (inclusiv vizele D multiple)

Nome generale pentru transferul datelor:

- datele pentru anul anterior complet se compilează într-un singur fișier;
- datele se transmit pe baza modelului comun (furnizat de Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene);

eliberează vize și sînt grupate pe țară terță;

— „Neeliberat” cuprinde datele privind vizele refuzate și cererile a căror examinare a fost oprită.

În cazul în care nu există date sau acestea nu sînt pertinente pentru o anumită categorie și pentru o țară terță, se lasă căsuța respective necompletată și nu se introduce „0” (zero), „N.A.” (neaplicabil) sau o altă mențiune.

Anexa nr. 11
la Regulamentul cu privire
la eliberarea vizelor

**LISTA CATEGORIILOR DE STRĂINI CARE POT DEPUNE CEREREA DE VIZĂ PRIN
INTERMEDIUL PORTALULUI VIZA ELECTRONICĂ - www.e-visa.gov.md**

1. Străinii care domiciliază într-un stat în care nu există sedii ale misiunii diplomatice sau oficiului consular al Republicii Moldova și care sînt scutiți de obligativitatea deținerii unei vize la intrarea pe teritoriul statelor – membre ale Uniunii Europene, dar sînt obligați să dețină o viză pentru intrarea pe teritoriul Republicii Moldova.
2. Străinii care domiciliază într-un stat în care nu există sedii ale misiunii diplomatice sau oficiului consular al Republicii Moldova și care nu necesită invitații pentru perfectarea vizei de intrare în Republica Moldova.
3. Străinii care domiciliază într-un stat în care nu există sedii ale misiunii diplomatice sau oficiului consular al Republicii Moldova și care sînt invitați oficial de către:
 - a) Președinția Republicii Moldova;
 - b) Parlamentul Republicii Moldova;
 - c) Guvernul Republicii Moldova;
 - d) autoritățile administrației publice centrale de specialitate;
 - e) autoritățile publice autonome;
 - f) autoritățile judecătorești;
 - g) organizațiile internaționale, misiunile diplomatice și oficiile consulare acreditate în Republica Moldova;
 - h) străinii care activează în cadrul organizațiilor internaționale, misiunilor diplomatice și oficiilor consulare acreditate în Republica Moldova.
4. Străinii care domiciliază într-un stat în care nu există sedii ale misiunii diplomatice sau oficiului consular al Republicii Moldova și care călătoresc în Republica Moldova în scop de afaceri, la invitația scrisă din partea unei societăți comerciale, organizații neguvernamentale sau autorități publice, cu excepția agenților turstice, de a participa la întâlniri, conferințe, tîrguri ori congrese avînd legătură cu antreprenoriatul, comerțul sau cu industria.
5. Străinii care domiciliază într-un stat în care nu există sedii ale misiunii diplomatice sau oficiului consular al Republicii Moldova și care călătoresc în Republica Moldova în scop de misiune, la invitația scrisă din partea instituției sau autorității din străinătate sau din Republica Moldova care atestă deplasarea în Republica Moldova pentru rațiuni ce țin de funcția lor politică, administrativă sau de utilitate publică.

d) dovedește că personalul său nu are antecedente penale și deține competențele necesare.

C. În ceea ce privește verificarea îndeplinirii sarcinilor sale, prestatorul extern de servicii:

- a) asigură accesul personalului mandatat de misiunea diplomatică la sediul său, în orice moment, fără notificare prealabilă, în special în scopul realizării unor inspecții;
- b) asigură posibilitatea accesului de la distanță la sistemul său de programare în scopul efectuării unor inspecții;
- c) asigură utilizarea unor metode de monitorizare pertinente (de exemplu, solicitanți de probă; cameră web);
- d) asigură accesul la dovezi ale respectării protecției datelor, inclusiv obligații de raportare, audituri externe și controale prin sondaj periodice;
- e) notifică imediat misiunii diplomatice orice încălcare a securității sau orice reclamație din partea solicitanților cu privire la utilizarea necorespunzătoare a datelor sau la accesul neautorizat și colaborează cu misiunea diplomatică pentru a găsi o soluție și a răspunde prompt reclamațiilor din partea solicitanților.

D. În ceea ce privește cerințele generale, prestatorul extern de servicii:

- a) acționează în conformitate cu instrucțiunile misiunii diplomatice în ceea ce privește prelucrarea cererilor;
- b) adoptă măsuri anticorupție adecvate (de exemplu, dispoziții privind remunerarea personalului; cooperarea în selecționarea membrilor personalului angajat pentru realizarea sarcinii; regula „minimum două persoane”; principiul rotației);
- c) respectă pe deplin dispozițiile instrumentului juridic, care conține o clauză suspensivă sau de încetare a contractului, în special în cazul încălcării normelor stabilite, precum și o clauză de revizuire menită să asigure că instrumentul juridic reflectă cele mai bune practici.

PARTEA III**Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei****Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova****26****O R D I N**

cu privire la aprobarea completărilor în Normele metodologice privind executarea de casă a mijloacelor bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor

În legătură cu necesitatea reflectării unor operațiuni specifice în executarea de casă a mijloacelor bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor,

ORDON:

În Normele metodologice privind executarea de casă a mijloacelor bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 98 din 28 noiembrie 2005 cu modificările și completările ulterioare, se operează următoarele completări:

1. În capitolul I "Sistemul de organizare și funcționare a Trezoreriei de Stat", subcapitolul 1.1. "Dispoziții generale" se va completa cu noțiunea:

Proiect finanțat din surse externe – ansamblu de activități, finanțate din granturi și/sau împrumuturi, acordate Guvernului și/sau autorităților publice centrale și locale, din partea organizațiilor internaționale și a altor donatori externi, pentru atingerea unui obiectiv general și/sau a mai multe obiective specifice.

2. Capitolul VI "Depozitarea mijloacelor în instituțiile financiare de către unitățile Trezoreriei de Stat" se substituie cu un capitol expus în redacție nouă "Gestionarea proiectelor finanțate din surse externe (împrumuturi și/sau granturi)" cu următoarele subcapitole:

6.1 Dispoziții generale

6.1.1. Mijloacele bugetului de stat și bugetelor unităților administrativ-teritoriale obținute din împrumuturi și/sau granturi pentru diferite proiecte ale autorităților / instituțiilor bugetare sînt gestionate prin sistemul trezorerial.

Gestionarea proiectelor finanțate din surse externe (împrumuturi și/sau granturi) se efectuează în conformitate cu prevederile:

- Legii nr.847-XIII din 24 mai 1996 privind sistemul și procesul bugetar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Altor acte legislative și normative în vigoare.

6.2. Deschiderea conturilor

6.2.1. La solicitarea executorului de buget, pentru gestionarea mijloacelor proiectelor finanțate din surse externe (împrumuturi și/sau granturi), trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor deschid conturi bancare separate în valută străină solicitată/monedă națională la banca comercială deserventă a Ministerului Finanțelor.

Deschiderea conturilor bancare se efectuează de către trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor conform punctului 1.3. capitolul I al prezentelor norme și în baza următoarelor documente suplimentare:

- 1) Adresarea din partea instituției publice;
- 2) Cererea de deschidere a contului;
- 3) Acordul încheiat între autoritățile publice centrale/locale și organizațiile internaționale, precum și alți donatori externi.

Trezoreriile teritoriale eliberează executorului de buget confirmare despre datele contului bancar și trezorerial

deschis în baza planului de finanțare cu repartizare pe luni.

6.2.2. La etapa de inițiere a proiectelor, la solicitarea donatorului, pînă la semnarea acordului și întocmirea planului de finanțare, trezoreriile teritoriale eliberează certificate de identificare financiară, în care sînt incluse conturile trezoreriale curente ale executorilor de buget.

6.3. Structura conturilor trezoreriale de mijloace ale proiectelor finanțate din surse externe (împrumuturi și/sau granturi)

6.3.1. Conturile trezoreriale ale mijloacelor obținute din granturi externe pentru realizarea proiectelor finanțate din surse externe sînt formate din 4 părți – 14 semne, fiecare dintre ele purtînd o semnificație informativă (anexa nr. 1-13).

6.3.1. În baza solicitărilor autorităților publice centrale și locale, beneficiare de proiecte finanțate din surse externe, Ministerul Finanțelor atribuie fiecărui proiect un cod specific, format din 3 semne conform Clasificației organizaționale a cheltuielilor bugetare B. „Tipuri de instituții, organizații și măsuri finanțate de la buget”.

6.4. Efectuarea cheltuielilor

6.4.1. Procedura de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor din mijloacele proiectelor finanțate din împrumuturi și/sau granturi se efectuează în conformitate cu prevederile acordurilor încheiate.

6.4.2. Contractele de achiziții se înregistrează la trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor.

6.4.3. Pentru efectuarea plăților din mijloacele proiectelor finanțate din împrumuturi și/sau granturi, executorii de buget perfectează și prezintă la trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, în modul stabilit, următoarele documente de plată:

- ordinul de plată însoțit de borderoul documentelor de plată;
- cererea de cumpărare a valutei străine contra lei moldovenesti;
- cererea de vînzare a valutei străine contra lei moldovenesti;
- ordinul de plată în valută străină;
- cerere de eliberare a valutei străine în numerar;
- nota de transfer în valută;
- delegația de numerar în lei moldovenesti.

6.5. Dobînzile și comisionul

6.5.1. Dobînzile calculate la soldurile mijloacelor bănești în conturile bancare ale proiectelor finanțate din surse externe (împrumuturi și/sau granturi) se virează integral la bugetele în componența cărora sînt incluse (bugetul de stat sau bugetele unităților administrativ-teritoriale), sau pot rămîne la contul proiectului (conform prevederilor legii bugetului/acordului).

6.5.2. Comisionul aferent serviciilor bancare la deservirea conturilor destinate realizării proiectelor finanțate din surse externe (împrumuturi și/sau granturi), gestionate prin sistemul trezorerial, se acoperă din contul bugetelor respective, pe bază de contract încheiat de către Ministerul Finanțelor sau autoritățile administrației publice locale

cu banca comercială deserventă.

6.6. Soldurile de mijloace bănești provenite din proiecte finanțate din surse externe (împrumuturi și/sau granturi)

6.6.1. Soldurile de mijloace bănești provenite din proiecte finanțate din surse externe (împrumuturi și/sau granturi) neutilizate până la finele anului bugetar sînt accesibile pentru utilizare în aceleași scopuri în anul bugetar următor.

6.6.2. După finalizarea proiectelor conturile bancare și trezoreriale se închid. Pentru închiderea conturilor bancare și trezoreriale, instituția publică beneficiară prezintă trezoreriei confirmarea finalizării proiectului și cererea de

MINISTRUL FINANTELOR

Nr. 169. Chișinău, 28 decembrie 2012.

27

ORDIN

**privind modificarea și completarea
Clasificației bugetare**

În temeiul articolului 7 alineatul (5) al Legii privind sistemul bugetar și procesul bugetar nr.847-XIII din 24 mai 1996 și în scopul reglementării și perfecționării modului de reflectare a unor indicatori bugetari,

ORDON:

În Ordinul ministrului finanțelor nr.91 din 20 octombrie 2008 „Privind clasificția bugetară” se operează următoarele modificări și completări.

MINISTRUL FINANTELOR

Nr. 170. Chișinău, 28 decembrie 2012.

28

ORDIN

**cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor
în Normele metodologice privind executarea de casă
a mijloacelor bugetului public național prin sistemul
trezorerial al Ministerului Finanțelor**

În legătură cu necesitatea reflectării unor operațiuni specifice în executarea de casă a mijloacelor bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor,

ORDON:

1. În Normele metodologice privind executarea de casă a mijloacelor bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 98 din 28 noiembrie 2005, se operează următoarele modificări și completări:

1.1 În Capitolul II. Încasarea și evidența veniturilor bugetului public național, punctul 2.2.7. se completează cu un alineat nou cu următorul conținut:

„Întru stingerea obligațiilor fiscale pentru contribuabilii care au subdiviziuni, organele abilitate în bază legală cu dreptul de dezafectare incontestabilă, vor înscrie în ordinul incaso codul subdiviziunii atribuit de organele fiscale în rubrica „codul fiscal”, prin bară, după codul fiscal”.

1.2. Secțiunea „Executarea documentelor executorii (titluri executorii și ordine incaso)” se modifică și va avea următorul cuprins:

„Executarea documentelor executorii”

3.4.29. Documentele executorii privind dezafectarea incontestabilă a mijloacelor bănești din contul bugetului de stat, bugetelor unităților administrativ-teritoriale, precum și din contul autorităților/instituțiilor publice, se execută în conformitate cu prevederile Codului de executare a Republicii Moldova nr.443-XV din 24 decembrie 2004, articolului 36¹ al Legii privind sistemul bugetar și procesul bugetar nr.847-XII din 24 mai 1996 și articolului 8 al Legii privind finanțele publice locale nr.397 din 16 octombrie 2003, Regulamentului privind suspendarea operațiunilor,

închidere a conturilor.

6.6.3. În cazul cînd la închiderea proiectului sînt înregistrate solduri de mijloace neutilizate, pot fi întreprinse una din următoarele acțiuni:

-se restituie donatorului în conformitate cu prevederile respective din acordul semnat;

-se transferă la contul 122.40 „Alte încasări” ale bugetului de stat sau bugetelor unităților administrativ-teritoriale în baza documentului de plată prezentat de către executorul de buget.

3. Prezentul ordin intră în vigoare din momentul publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Veaceslav NEGRUȚA

1. În Clasificația organizațională a cheltuielilor bugetare „B.Tipuri de instituții, organizații și măsuri finanțate din buget” se introduce tipul 842 cu următoarea denumire:

842 „Acțiuni pentru coordonarea activității MOST, NCP, Comitetele de Program”.

2. Prezentul ordin intră în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Veaceslav NEGRUȚA

sechestrarea și perceperea în mod incontestabil a mijloacelor bănești din conturile bancare, aprobat prin Hotărîrea Băncii Naționale a Moldovei nr.375 din 15 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare.

3.4.30. Documentele executorii, ce țin de dezafectarea incontestabilă a mijloacelor bănești din contul bugetului de stat, se transmit în original, spre executare Ministerului Finanțelor (Direcția juridică).

3.4.31. După examinarea documentelor executorii de către conducerea Ministerului Finanțelor și luarea deciziei de executare, Direcția juridică prezintă Trezoreriei de Stat nota-raport cu viza conducerii Ministerului Finanțelor însoțită de documentele executorii în original.

3.4.32. Persoana responsabilă din cadrul Trezoreriei de Stat, în baza datelor din documentele executorii și nota-raport, întocmește ordine de plată în trei exemplare, perfectate și semnate în ordinea stabilită.

3.4.33. Executarea benevolă a documentelor executorii se reflectă în executarea de casă a bugetului de stat la tipul 214 „Alte cheltuieli”, grupa principală 20 „Activități și servicii neatribuite altor grupuri principale”, grupa 09 „Cheltuieli neatribuite altor grupuri”, articolul 118.00 „Documente executorii”. Celelalte segmente ale Clasificației bugetare (clasificația organizațională a cheltuielilor bugetare A, clasificația programelor, clasificația categoriilor de mijloace speciale) se atribuie în funcție de caracterul cheltuielilor respective.

3.4.34. Trezoreria de Stat, după executarea documentelor executorii, perfectează **Informația privind executarea documentelor executorii și a ordinelor incaso prin intermediul Trezoreriei de Stat din contul bugetului de stat** (anexa nr. III-12c).

3.4.35. Primul exemplar al ordinului de plată și documentele justificative se anexează la extrasul trezoreriei.

3.4.36. Al doilea exemplar al ordinului de plată se transmite Direcției juridice.

3.4.37. Al treilea exemplar al ordinului de plată se transmite solicitantului.

3.4.38. Documentele executorii privind dezafectarea incontestabilă a mijloacelor bănești din contul bugetelor unităților administrativ-teritoriale, precum și din contul autorităților /instituțiilor publice se prezintă în original de către executorii judecătorești la autoritățile /instituțiile publice respective.

3.4.38.¹ Autoritățile /instituțiile publice prezintă trezoreriilor teritoriale ordine de plată în două exemplare, perfectate și semnate în ordinea stabilită, cu anexarea originalului documentelor executorii.

3.4.38.² Executarea benevolă a documentelor executorii din contul bugetelor unităților administrativ-teritoriale se reflectă în executarea de casă a bugetului respectiv la tipul 214 „Alte cheltuieli”, grupa principală 20 „Activități și servicii neatribuite altor grupuri principale”, grupa 09 „Cheltuieli neatribuite altor grupuri”, articolul 118.00 „Documente executorii”. Celelalte segmente ale Clasificației bugetare (clasificația organizațională a cheltuielilor bugetare A, clasificația programelor, clasificația categoriilor de mijloace speciale) se atribuie în dependență de caracterul cheltuielilor respective.

3.4.38.³ Executarea benevolă a documentelor executorii din contul autorităților /instituțiilor publice se reflectă în executarea de casă a autorității /instituției publice la articolul 118.00 „Documente executorii”. Celelalte segmente ale Clasificației bugetare (clasificația funcțională a cheltuielilor, clasificația organizațională a cheltuielilor A și B, clasificația programelor, clasificația categoriilor de mijloace speciale) se atribuie în funcție de caracterul cheltuielilor respective.

3.4.38.⁴ După executarea ordinelor de plată, primul exemplar al ordinului de plată împreună cu copia documentului executoriu se anexează la extrasul trezoreriei;

3.4.38.⁵ Al doilea exemplar al ordinului de plată și originalul documentului executoriu se remit plătitorului, autorității /instituției publice, alăturat la extrasul din cont trezorerial.

3.4.38.⁶ Plățile privind achitarea sumelor adjudecate conform documentelor executorii se vor efectua indiferent dacă sînt sau nu aprobate alocații în acest scop, dar nu vor depăși limita de 20 la sută din bugetul aprobat pe anul respectiv.

3.4.38.⁷ În cazul în care documentul executoriu prezentat executorilor de buget respectivi nu este executat benevol în termen de 6 luni de la data devenirii irevocabile a hotărîrii judecătorești în baza căreia a fost emis, creditorul poate solicita executorului judecătoresc inițierea executării silite conform procedurii stabilite de Codul de executare.

3.4.38.⁸ Trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor asigură executarea încheierilor, notificărilor, hotărîrilor, ordonanțelor privind aplicarea sechestrului pe mijloacele bănești și a dispozițiilor privind suspendarea operațiunilor pe conturile trezoreriale ale bugetelor unităților administrativ-teritoriale, autorităților /instituțiilor publice, respectînd prevederile Regulamentului privind suspendarea operațiunilor, sechestrarea și perceperea în mod incontestabil a mijloacelor bănești din conturile bancare, aprobat prin Hotărîrea Băncii Naționale a Moldovei nr.375 din 15 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare.

3.4.38.⁹ Trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, primesc spre executare încheierea, notificarea,

hotărîrea, ordonanța privind aplicarea sechestrului pe mijloace bănești și dispoziția privind suspendarea operațiunilor pe conturile trezoreriale ale bugetelor unităților administrativ-teritoriale, autorităților /instituțiilor publice, o înregistrează în ordine cronologică în **Registrul documentelor de suspendare a operațiunilor și de sechestrare a mijloacelor bănești din conturile trezoreriale** (anexa nr.III-13) și informează în scris autoritățile /instituțiile publice despre aplicarea sechestrului.

3.4.38.¹⁰ Trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor informează emitentul încheierilor, notificărilor, hotărîrilor, ordonanțelor privind aplicarea sechestrului pe mijloacele bănești și ale dispozițiilor privind suspendarea operațiunilor pe conturile trezoreriale ale bugetelor unităților administrativ-teritoriale, autorităților /instituțiilor publice, la solicitarea acestuia, prin intermediul **Comunicatului informativ privind disponibilul în conturile trezoreriale** (anexa nr.III-14) despre disponibilul și acumularea mijloacelor în conturile trezoreriale indicate în documentele executorii, după cum urmează:

a) pentru bugetele unităților administrativ-teritoriale se indică soldurile disponibile de mijloace bănești în conturile bugetelor respective;

b) pentru autoritățile /instituțiile publice finanțate din bugetul de stat /bugetele unităților administrativ-teritoriale se indică soldurile disponibile de alocații aprobate pentru anul curent, separat pe fiecare cont trezorerial de cheltuieli.

Trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor suplimentar în Comunicatul informativ privind disponibilul în conturile trezoreriale (anexa nr.III-14) indică rechizitele tehnice (barele ce delimitează codurile și codurile ministerului, programelor, subprogramelor, etc.), care urmează a fi indicate în destinația plății a Ordinului incaso întocmit conform punctului 3.4.38.¹² al prezentelor Norme.

3.4.38.¹¹ Pentru perceperea în mod incontestabil din contul bugetului de stat, bugetelor unităților administrativ-teritoriale, precum și din contul autorităților /instituțiilor publice a sumei adjudecate, fără acordul acestora, se utilizează **Ordinul incaso**, prezentat de către executorul judecătoresc sau de alt organ abilitat prin lege, Trezoreriei de Stat /trezoreriei teritoriale a Ministerului Finanțelor.

3.4.38.¹² Executorul judecătoresc sau alt organ abilitat prin lege întocmește ordinul incaso în numărul de exemplare necesare părților, respectînd toate condițiile stipulate în Regulamentul privind suspendarea operațiunilor, sechestrarea și perceperea în mod incontestabil a mijloacelor bănești din conturile bancare, aprobat prin Hotărîrea Băncii Naționale a Moldovei nr.375 din 15 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare precum și cerințele expuse în punctul 3.4.38.¹¹. Executorul judecătoresc sau alt organ abilitat prin lege semnează, aplică ștampila și prezintă trezoreriei unde se deserveste autoritatea /instituția publică ordinul incaso, însoțit de documentul executoriu în original și actul care confirmă că, documentul executoriu s-a aflat spre executare la debitor timp de 6 luni de la data devenirii irevocabile a hotărîrii judecătorești.

3.4.38.¹³ Trezoreriile teritoriale înregistrează documentele executorii, ordinele incaso și perfectează **Fișierul evidenței executării documentelor executorii și a ordinelor incaso** (anexa nr.III-12).

3.4.38.¹⁴ În ziua primirii de către trezorerie a ordinului incaso, trezoreria înștiințează în scris autoritatea /instituția publică despre ordinul incaso prezentat de către executorul judecătoresc sau de către alt organ abilitat prin lege și îl execută în termen de pînă la 3 zile lucrătoare, cu sau fără acordul autorității /instituției publice.

3.4.38.¹⁵ În cazul primirii ordinului incaso, emis în baza documentului executoriu, pentru care a fost aplicat

sechestrul pe mijloace bănești, ordinul incaso se execută din contul mijloacelor bănești respective.

În cazul primirii ordinului incaso, emis în baza documentului executoriu, în baza căruia a fost aplicat sechestrul pe soldurile alocațiilor aprobate pentru anul curent ale autorităților /instituțiilor publice finanțate din bugetul de stat /bugetele unităților administrativ-teritoriale, trezoriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor execută ordinul incaso în termen de până la 3 zile lucrătoare după cum urmează:

a) pentru autoritățile /instituțiile publice finanțate din bugetul de stat - întocmind Informația privind necesitățile instituțiilor publice finanțate de la bugetul de stat (anexa III-1a și anexa III-1b, după caz), informând prin telefon sau fax Trezoreria de Stat și solicitând în mod urgent finanțarea necesară pentru achitarea acestuia;

b) pentru instituțiile publice finanțate din bugetele unităților administrativ-teritoriale, ordinul incaso se execută din contul mijloacelor bănești a bugetelor respective.

3.4.38.¹⁶ După executarea ordinului incaso în sumă totală sau parțială, trezoreria indică pe versoul originalului ordinului incaso suma executată, data efectuării plății, semnătura funcționarului responsabil, ștampila trezoreriei și îl remite emitentului.

3.4.38.¹⁷ Executarea ordinelor incaso se reflectă în executarea de casă conform prevederilor punctelor 3.4.33, 3.4.38² și 3.4.38³.

3.4.38.¹⁸ Comisionul pentru serviciile de transfer /ridicare în numerar a mijloacelor bănești în baza documentelor executorii din contul bugetului de stat sau a bugetelor locale se acoperă din contul bugetelor respective.

3.4.38.¹⁹ În cazul lipsei alocațiilor bugetare respective, documentele executorii se execută la articolul 118.00 „Documente executorii”, fără planuri de finanțare (repartizări pe luni).

Până la finele anului bugetar urmează a fi efectuate modificările de rigoare în planurile de finanțare (repartizările pe luni) conform ordinii stabilite.

1.2. În punctul 7.2.7. „**Planul de conturi al evidenței contabile privind executarea de casă a mijloacelor bugetului public național prin Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor**”, se introduce un cont contabil nou, cu următorul conținut:

Codul contului		Denumirea conturilor	Activ / Pasiv
gradul I	gradul II		
În Clasa 5 Împrumuturi			
54	Garanții de stat interne		A-P
	5403	Dezafectarea și restabilirea mijloacelor dezafectate pentru onorarea garanțiilor interne ale bugetului local	A-P

1.3. În punctul 7.4. „**Correspondența conturilor evidenței contabile privind executarea de casă a mijloacelor bugetului public național prin Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor**” se introduce o înregistrare contabilă nouă, cu următorul conținut:

Nr. d/o	Conținutul operațiunii	Simbolul contu- rilor	
		Debit	Credit
În compartimentul VI. Împrumuturi			
114 ²	Dezafectarea și restabilirea mijloacelor dezafectate pentru onorarea garanțiilor interne ale bugetului local		
	- dezafectarea	5403	1301
	- restabilirea	1301	5403
În compartimentul XII. Operațiunile de închidere a anului bugetar – bugetul local			
245 ²	Dezafectarea și restabilirea mijloacelor dezafectate pentru onorarea garanțiilor interne ale bugetului local		
	- dezafectarea	5403	9301
	- restabilirea	9301	5403

1.4. Se introduce o anexă nouă, cu următoarea denumire: „Informația privind executarea documentelor executorii și a ordinelor incaso prin intermediul Trezoreriei de Stat din contul bugetului de stat” (anexa nr. III-12c).

1.5. În denumirea și în conținutul anexei nr. III – 12 „Fișierul evidenței executării titlurilor executorii” sintagma „titlurilor executorii” se substituie cu sintagma „documentelor executorii și a ordinelor incaso.”

2. Prezentul ordin intră în vigoare din momentul publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRUL FINANTELOR

Veaceslav NEGRUȚA

Nr. 171. Chișinău, 28 decembrie 2012.

Anexa nr. III -12c

(denumirea trezoreriei și codul)

Informație

executarea documentelor executorii și a ordinelor incaso prin intermediul Trezoreriei de Stat din contul bugetului de stat ____ la situația din ____ 20 ____

Documente executorii și ordine încaso									Documentul de plată			Soldul neachitat	
denumirea beneficiarului	cod fiscal al beneficiarului	cont bancar al beneficiarului	BIC bancă al beneficiarului	nr. și data emiterii	SUMA		organul care a emis titlul	data înregistrării în trezorerie	nr. și data doc. plată	data executării	SUMA (echivalent lei)	valuta originală	echivalent lei
					valuta originală	echivalent lei							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I. Creditorii - persoane juridice													
II. Creditorii - persoane fizice													
TOTAL :							X	X	X	X		X	

Executor _____

29**EXTRAS**

din Registrul de stat al auditorilor care dețin certificatele de calificare pentru auditul general (AG), auditul companiilor de asigurare (AA), auditul instituțiilor financiare (AIF), auditul participanților profesioniști la piața financiară nebancaară (APFN) conform situației din 1 ianuarie 2013

Nr. d/o	Numele de familie, prenumele auditorului	Datele privind certificatul de calificare eliberat			Apartenența auditorului la o asociație a auditorilor, contabililor
		seria	numărul	data eliberării	
1	2	3	4	5	6
1.	Nederița Alexandru	AG	000002	08.02.2008	ACAP
2.	Tuhari Tudor	AG	000254	08.02.2008	ACAP
3.	Bodarev Pavel	AG	000006	08.02.2008	ACAP
4.	Damaschina Tatiana	AG	000007	08.02.2008	ACAP
5.	Cazacu Iura	AG	000008	08.02.2008	ACAP
6.	Lungu Marianna	AG	000009	08.02.2008	ACAP
7.	Andronatii Alexandr	AG	000010	08.02.2008	AFAM
8.	Rabii Valentina	AG	000011	08.02.2008	AFAM
9.	Dorofei Raisa	AG AA	000013 000013	08.02.2008 08.02.2008	ACAP
10.	Babără Boris	AG	000014	08.02.2008	ACAP
11.	Roitman Sioma	AG	000015	08.02.2008	
12.	Mogoreanu Valentina	AG	000016	08.02.2008	ACAP
13.	Mihalachi Angela	AG	000017	08.02.2008	ACAP
14.	Bognibov Teodor	AG	000018	08.02.2008	ACAP
15.	Cornegruța Constantin	AG	000019	08.02.2008	ACAP
16.	Pleşcov Claudia	AG	000020	08.02.2008	AFAM
17.	Alexa Stela	AG	000021	08.02.2008	
18.	Dumanova Liudmila	AG	000023	08.02.2008	
19.	Ratcov Maria	AG	000024	08.02.2008	
20.	Cojocari Vera	AG	000025	08.02.2008	AFAM
21.	Sîrbu Serghei	AG	000026	08.02.2008	ACAP AFAM
22.	Axiuc Victor	AG	000027	08.02.2008	ACAP
23.	Croitoru Maria	AG	000028	08.02.2008	AFAM
24.	Dolghi Cristina	AG AA	000029 000003	08.02.2008 08.02.2008	ACAP

25.	Știrbu Adrian	AG	000030	08.02.2008	ACAP
26.	Coșelea Parascovia	AG	000031	08.02.2008	ACAP
27.	Ciubucova Svetlana	AG	000032	08.02.2008	ACAP
28.	Moldovan Dorin	AG	000036	08.02.2008	AFAM AACM
29.	Prisăcaru Ion	AG AA APFN	000037 000009 0000005	08.02.2008 08.02.2008 04.03.2010	AACM ACAP
30.	Dima Maria	AG APFN	000038 0000062	08.02.2008 19.04.2011	ACAP
31.	Țurcan Angela	AG	000039	08.02.2008	ACAP
32.	Zaharcenco Irina	AG	000040	08.02.2008	ACAP AFAM
33.	Nistor Galina	AG AIF	000042 0003	08.02.2008 27.06.2008	
34.	Miron Galina	AG	000262	08.02.2008	
35.	Tokmajevskaia Liudmila	AG	000044	08.02.2008	
36.	Cleha Iulita	AG	000045	08.02.2008	ACAP
37.	Spînu Raisa	AG APFN	000046 0000018	08.02.2008 22.02.2011	AFAM
38.	Crucerescu Ala	AG	000281	27.06.2011	AFAM
39.	Zverev Veaceslav	AG APFN	000048 0000023	08.02.2008 20.05.2011	AFAM
40.	Agapi Tatiana	AG	000049	08.02.2008	AFAM
41.	Anestiadi Valentin	AG	000050	08.02.2008	AFAM
42.	Cernei Vadim	AG	000255	08.02.2008	ACAP
43.	Placinta Irina	AG APFN	000052 0000016	08.02.2008 22.02.2011	AFAM
44.	Vangheliev Maria	AG APFN	000053 0000017	08.02.2008 22.02.2011	AFAM
45.	Șveț Tatiana	AG	000054	08.02.2008	AFAM
46.	Stratulat Natalia	AG	000055	08.02.2008	ACAP
47.	Crigan Nadejda	AG	000056	08.02.2008	AFAM
48.	Jivalcovschi Igor	AG	000057	08.02.2008	
49.	Rusu Natalia	AG	000058	08.02.2008	ACAP
50.	Litr Ana	AG AA APFN APFN	000059 000002 0000007 0000057	08.02.2008 08.02.2008 04.03.2010 10.03.2010	ACAP
51.	Bodiu Elena	AG	000060	08.02.2008	ACAP
52.	Danila Victor	AG	000061	08.02.2008	AFAM

53.	Prisacar Tatiana	AG	000062	08.02.2008	ACAP
54.	Dimitrova Galina	AG	000063	08.02.2008	
55.	Rusu Nicoleta	AG AIF	000064 0007	08.02.2008 30.06.2008	ACAP
56.	Mățã Ina	AG	000065	08.02.2008	AFAM AACM
57.	Kulikovskaia Alla	AG	000066	08.02.2008	ACAP AACM
58.	Ostrovski Procopi	AG APFN	000067 00000061	08.02.2008 09.03.2011	AFAM
59.	Șcerbatiuc Valentin	AG	000068	08.02.2008	ACAP
60.	Patrașcu Liliana	AG	000069	08.02.2008	
61.	Melnic Vasili	AG	000070	08.02.2008	
62.	Ignat Tatiana	AG	000071	08.02.2008	ACAP
63.	Hăbășescu Natalia	AG	000072	08.02.2008	ACAP
64.	Ceban Irina	AG	000073	08.02.2008	AACM
65.	Cojuhari Nadejda	AG	000074	08.02.2008	ACAP AFAM
66.	Vîrjnevschi Maria	AG	000076	08.02.2008	ACAP AACM
67.	Suveica Sergiu	AG AA	000077 000011	08.02.2008 08.02.2008	ACAP
68.	Nagailîc Ion	AG	000078	08.02.2008	AACM ACAP
69.	Vasilciuc Ludmila	AG	000079	08.02.2008	ACAP AFAM
70.	Brînzila Liuba	AG AA	000080 000010	08.02.2008 08.02.2008	
71.	Șeptelici Cristina	AG	000081	08.02.2008	ACAP AACM
72.	Zvonova Nadejda	AG	000082	08.02.2008	ACAP
73.	Belaia Claudia	AG	000083	08.02.2008	
74.	Grinic Tatiana	AG	000084	08.02.2008	ACAP AACM
75.	Galiceanschi Tatiana	AG	000085	08.02.2008	ACAP AACM
76.	Lapițkaia Liudmila	AG	000086	08.02.2008	ACAP
77.	Morari Veronica	AG	000088	08.02.2008	
78.	Graur Pavel	AG	000089	08.02.2008	ACAP
79.	Scripnic Ianoș	AG AA	000090 000012	08.02.2008 08.02.2008	ACAP
80.	Șendrea Antonina	AG	000091	08.02.2008	ACAP
81.	Usataia Maria	AG	000092	08.02.2008	ACAP
82.	Ciobanu Veaceslav	AG AA	000094 000014	08.02.2008 08.02.2008	ACAP

83.	Gonța Raisa	AG AIF	000096 0009	08.02.2008 26.01.2010	ACAP
84.	Todirica Lilia	AG	000265	12.11.2008	AACM ACAP
85.	Bureico Alla	AG	000098	08.02.2008	AFAM
86.	Doțin Dina	AG	000100	08.02.2008	AFAM
87.	Cleha Ivan	AG	000101	08.02.2008	ACAP
88.	Iovu Angela	AG	000102	08.02.2008	AFAM
89.	Coțoban Svetlana	AG	000103	08.02.2008	AFAM
90.	Hăbășescu Ion	AG	000105	08.02.2008	ACAP
91.	Ghelan Maria	AG	000106	08.02.2008	ACAP AACM
92.	Andronachi Larisa	AG	000107	08.02.2008	
93.	Certan Irina	AG	000108	08.02.2008	AFAM
94.	Bivol Tatiana	AG	000283	20.10.2011	AFAM
95.	Borș Elena	AG	000110	08.02.2008	AFAM
96.	Casap Raisa	AG	000111	08.02.2008	AACM ACAP
97.	Gheorghica Tamara	AG	000112	08.02.2008	ACAP AACM
98.	Temrin Serghei	AG	000113	08.02.2008	AFAM
99.	Popa Emilia	AG AA AIF	000117 000006 0004	08.02.2008 08.02.2008 27.06.2008	ACAP
100.	Grigori Marin	AG	000118	08.02.2008	ACAP
101.	Șoimu Sergiu	AG AA	000119 000015	08.02.2008 08.02.2008	AFAM ACAP
102.	Novac Ion	AG	000120	08.02.2008	ACAP
103.	Benderschi Vasile	AG	000121	08.02.2008	ACAP
104.	Doga Svetlana	AG	000122	08.02.2008	AFAM
105.	Popov Dan	AG AA	000124 000004	08.02.2008 08.02.2008	
106.	Pisarenco Iulia	AG	000125	08.02.2008	ACAP
107.	Andoni Sofia	AG	000130	08.02.2008	AFAM
108.	Craciun Svetlana	AG	000131	08.02.2008	ACAP
109.	Sizova Taisia	AG	000132	08.02.2008	
110.	Bitco Vladislav	AG	000134	08.02.2008	ACAP
111.	Sârbu Liuba	AG	000135	08.02.2008	AACM ACAP
112.	Popovici Aliona	AG	000136	08.02.2008	ACAP

113.	Gancearuc Maria	AG APFN	000137 0000006	08.02.2008 04.03.2010	ACAP AACM
114.	Smochina Liliana	AG	000139	08.02.2008	AACM
115.	Brînză Nina	AG	000140	08.02.2008	ACAP
116.	Bostan Svetlana	AG	000141	08.02.2008	ACAP
117.	Chiliverda Olga	AG	000142	08.02.2008	AFAM
118.	Istrati Oxana	AG	000143	08.02.2008	ACAP
119.	Materinca Inna	AG	000144	08.02.2008	AFAM
120.	Cleha Olga	AG	000145	08.02.2008	ACAP
121.	Andrieș Nelea	AG	000146	08.02.2008	AFAM
122.	Babencu Elena	AG	000147	08.02.2008	AFAM
123.	Șchendra Antonia	AG	000148	08.02.2008	ACAP
124.	Ticu Valentina	AG	000149	08.02.2008	ACAP
125.	Popescu Valentina	AG	000150	08.02.2008	AACM
126.	Vodă Ana	AG	000151	08.02.2008	
127.	Voloșciuc Natalia	AG	000153	08.02.2008	ACAP
128.	Bivol Natalia	AG	000154	08.02.2008	
129.	Bredinscaia Nina	AG	000155	08.02.2008	ACAP
130.	Negară Ghenadie	AG	000156	08.02.2008	ACAP
131.	Costin Ludmila	AG	000157	08.02.2008	
132.	Darii Stela	AG	000158	08.02.2008	
133.	Cojocar Nona	AG	000270	06.10.2010	ACAP
134.	Danii Arina	AG	000160	08.02.2008	ACAP
135.	Dulap Laurian	AG AIF APFN	000161 0005 0000056	08.02.2008 27.06.2008 10.03.2010	ACAP
136.	Carpovici Grigore	AG	000162	08.02.2008	ACAP
137.	Mantaluța Aliona	AG APFN APFN	000163 0000008 0000055	08.02.2008 04.03.2010 10.03.2010	
138.	Babără Ion	AG	000164	08.02.2008	
139.	Dub Lucia	AG	000165	08.02.2008	ACAP
140.	Savciuc Liudmila	AG	000166	08.02.2008	AFAM
141.	Dolghi Vladimir	AG APFN AIF	000168 0000063 0012	08.02.2008 15.04.2011 03.01.2012	ACAP

142.	Castraveț Angela	AG	000169	08.02.2008	
143.	Mocanu Elena	AG	000170	08.02.2008	ACAP
144.	Marcenco Elena	AG	000171	08.02.2008	
145.	Tărăcilă Valentina	AG	000172	08.02.2008	AFAM
146.	Mucuța Tatiana	AG	000174	08.02.2008	
147.	Curteva Marina	AG	000175	08.02.2008	
148.	Sușchevici Svetlana	AG	000176	08.02.2008	ACAP
149.	Procopciuc Maria	AG	000177	08.02.2008	AFAM
150.	Furculița Victoria	AG	000178	08.02.2008	
151.	Țurcan Valentina	AG	000179	08.02.2008	
152.	Zachernicinaia Anna	AG	000180	08.02.2008	ACAP
153.	Goreanschi Zinaida	AG	000181	08.02.2008	
154.	Ceban Svetlana	AG	000183	08.02.2008	ACAP
155.	Plugaru Daniela	AG	000184	08.02.2008	
156.	Sivac Marina	AG	000185	08.02.2008	
157.	Coroi Lilia	AG	000187	08.02.2008	ACAP
158.	Isac Oxana	AG	000189	08.02.2008	
159.	Vîhodeț Larisa	AG	000190	08.02.2008	ACAP
160.	Adascalii Rodica	AG	000191	08.02.2008	ACAP
161.	Dubin Maia	AG	000192	08.02.2008	AFAM
162.	Gutium Lidia	AG	000193	08.02.2008	ACAP
163.	Nicora Tatiana	AG	000194	08.02.2008	
164.	Pleşcan Ion	AG AIF	000195 0002	08.02.2008 27.06.2008	
165.	Popovici Alexei	AG	000196	08.02.2008	
166.	Țurcan Natalia	AG	000197	08.02.2008	
167.	Mansurov Maxim	AG	000198	08.02.2008	ACAP
168.	Amarfii-Railean Nelli	AG	000200	08.02.2008	ACAP
169.	Băleanu Natalia	AG	000266	05.06.2009	ACAP
170.	Goncearuc Anton	AG	000204	08.02.2008	AFAM
171.	Potapova Victoria	AG	000205	08.02.2008	ACAP
172.	Sîrbu Ala	AG	000206	08.02.2008	ACAP
173.	Tăbîrță Vasile	AG	000207	08.02.2008	AFAM ACAP

174.	Ursu Tatiana	AG	000208	08.02.2008	
175.	Talmazan Elena	AG	000209	08.02.2008	ACAP
176.	Roșca Vladimir	AG	000210	08.02.2008	ACAP
177.	Galben Victoria	AG	000212	08.02.2008	ACAP
178.	Stafi Valeriu	AG	000215	08.02.2008	
179.	Recean Stela	AG AIF APFN APFN	000217 0001 0000012 0000064	08.02.2008 27.06.2008 08.12.2010 19.04.2010	
180.	Gorea Ion	AG	000218	08.02.2008	
181.	Beșleagă Anatolie	AG	000219	08.02.2008	
182.	Gheorghita Tatiana	AG	000220	08.02.2008	ACAP
183.	Rotaru Tatiana	AG	000221	08.02.2008	
184.	Țurcan Oleg	AG	000222	08.02.2008	ACAP
185.	Guțu Viorelia	AG APFN	000223 0000067	08.02.2008 19.04.2010	
186.	Moraru Nelea	AG	000224	08.02.2008	ACAP
187.	Cuneva Gabriela	AG	000225	08.02.2008	ACAP
188.	Jecova Nadejda	AG	000226	08.02.2008	ACAP
189.	Sajin Larisa	AG	000227	08.02.2008	
190.	Vizir Bogdan	AG	000231	08.02.2008	
191.	Foalea Minodora	AG	000232	08.02.2008	
192.	Ciolac Vasili	AG	000233	08.02.2008	ACAP AFAM
193.	Bucur Larisa	AG	000234	08.02.2008	ACAP
194.	Cireș Elena	AG	000235	08.02.2008	
195.	Mihailova Natalia	AG	000256	08.02.2008	AFAM
196.	Oleinic Alexandr	AG	000236	08.02.2008	
197.	Dabija Sergiu	AG	000237	08.02.2008	ACAP
198.	Cojuhari Victor	AG AIF APFN	000238 0010 0000022	08.02.2008 23.07.2010 20.05.2011	ACAP
199.	Pricop Eduard	AG	000239	08.02.2008	AFAM
200.	Gorbatiuc Ghenadie	AG	000240	08.02.2008	ACAP
201.	Calancea Ion	AG	000241	08.02.2008	AFAM
202.	Pinzaru Nelea	AG	000243	08.02.2008	ACAP

203.	Ababii Loreta	AG	000244	08.02.2008	
204.	Brumă Inesa	AG	000246	08.02.2008	
205.	Șelaru Marina	AG	000250	08.02.2008	ACAP
206.	Suveica Natalia	AG	000251	08.02.2008	
207.	Nebelciuc Aurelia	AG	000252	08.02.2008	ACAP AFAM
208.	Malaireu Maria	AG AIF	000257 0008	15.02.2008 30.06.2008	
209.	Gavrilița Polina	AG	000258	15.02.2008	ACAP
210.	Cucireavaia Elena	AG	000260	25.02.2008	
211.	Dintiu Ion	AG	000261	25.02.2008	AFAM
212.	Iurciuc Tatiana	AG	000263	14.03.2008	ACAP
213.	Gogu Lilia	AG	000264	01.04.2008	
214.	John Lane	AG	000267	02.02.2010	
215.	Cacean Vladimir	AG APFN APFN AIF	000268 0000021 0000059 0013	16.06.2010 03.05.2011 04.05.2011 12.04.2012	ACAP
216.	Polomoșnih Alexandr	AG AIF	000269 0014	16.06.2010 12.04.2012	ACAP
217.	Bride Stephane	AG	000271	19.11.2010	
218.	Clășevici Cătălina	AG APFN	000272 0000065	09.12.2010 15.04.2011	ACAP
219.	Dolghi Igor	AG	000273	09.12.2010	
220.	Avtudov Diana	AG AIF	000275 0011	15.04.2011 13.06.2011	
221.	Gheceanu Margarita	AG	000276	15.04.2011	ACAP
222.	Gherman Cristina	AG	000277	15.04.2011	
223.	Panainte Elena	AG	000278	15.04.2011	
224.	Macarenco Maria	AG	000279	15.04.2011	ACAP
225.	Vasilic Liudmila	AG	000280	15.04.2011	ACAP
226.	Valuța Alexandru	AG	000282	29.06.2011	
227.	Timciuc Anna	AG	000284	26.12.2011	ACAP AACM
228.	Romanciuc Vadim	AG	000285	26.12.2011	ACAP
229.	Bordian Alina	AG	000286	26.12.2011	AFAM
230.	Mînzăraru Diana	AG	000288	26.12.2011	
231.	Timofeenco Aliona	AG	000289	26.12.2011	
232.	Timofeenco Tatiana	AG	000290	26.12.2011	
233.	Cuzic Serghei	AG	000291	24.05.2012	
234.	Casim Marina	AG	000293	24.05.2012	
235.	Raiețchi Eugeniu	AG AIF	000294 0015	24.05.2012 22.06.2012	
236.	Vrancean Vitalie	AG	000295	06.07.2012	
237.	Baciu Vera	AG	000296	06.07.2012	ACAP
238.	Macovei Tatiana	AG	000297	23.10.2012	
239.	Litra Irina	AG	000298	17.12.2012	
240.	Rotaru Valentina	AG	000299	17.12.2012	

30**EXTRAS**

**din Registrul de stat al societăților de audit,
al auditorilor întreprinzători individuali conform situației
din 1 ianuarie 2013**

Nr. d/o	Denumirea societății de audit, a auditorului întreprinzător individual	Sediul și numărul de telefon a societății de audit, auditorului întreprinzător individual	Numele de familie, prenumele auditorilor care desfășoară activitate în cadrul societății de audit, la auditorul întreprinzător individual	Seria, numărul și data eliberării licenței pentru desfășurarea activității de audit	Informația privind apartenența societății de audit, a auditorului întreprinzător individual la o asociație a auditorilor și societăților de audit
1	ÎCS „KPMG Moldova” SRL	MD- 2001, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 202, et.9 580580	Alexa S. Rusu N. Lane J.	AMMII nr. 040417 din 22.11.2009 – 22.11.2014	ACAP
2	ÎCS „Pricewaterhouse Coopers Audit” SRL	MD-2012, mun. Chișinău, str. Maria Ciobotari, 37 238122	Recean S. Guțu V. Avtudov D.	AMMII nr. 037346 din 09.02.2012 – 09.02.2017	
3	ÎCS „Ernst & Young” SRL	MD-2012, mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun, 51 214040, 214044	Gonța R. Suveica S.	AMMII nr. 029637 din 16.05.2011- 16.05.2016	
4	ÎCS „Deloitte & Touche” SRL	MD-2001, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 65, of.300, 302 270310, 270311	Cojuhari V.	AMMII nr. 039660 din 11.05.2012 – 11.05.2017	ACAP
5	„Moldauditing” SRL	MD- 2009, mun. Chișinău, str. A.Mateevici, 84, ap.1 232551	Bodarev P. Patrașcu L. Scripnic I. Curteva M. Ciubucova S. Plugaru D. Pleşcan I. Dub L. Panainti E. Gherman C.	AMMII nr.040338 din 17.05.2011- 17.05.2016	ACAP
6	„Concept” SRL	MD-2068, mun. Chișinău, str. M. Costin, 14, of. 122 449935, 438108	Temrin S. Certan I. Borș E. Bivol T. Căsim M.	AMMII nr. 039235 din 27.03.2012- 27.03.2017	AFAM
7	„Divers Audit” SRL.	MD-2044, mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 1 338121, 347976 079866955	Smochină L. Pricop E. Andrieș N. Vrancean V.	AMMII nr. 026368 din 09.11.2012- 09.11.2017	AFAM
8	„Audit – Concret” SA	MD-2012, mun. Chișinău, str. M. B. Bodoni, 45, of.304 212098, 212208	Litr A. Furculița V. Voloșciuc N. Mucuța T.	AMMII nr. 033262 din 19.03.2012- 19.03.2017	ACAP
9	„Grant Thornton Audit” SRL	MD-2012, mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun, 49 860571	Popa E. Popov D. Bride S. Căcean V.	AMMII nr. 039838 din 17.02.2009- 17.02.2014	
10	„Ecofin-Audit Service” SRL	MD-2012, mun. Chișinău, str. Kogălniceanu, 34 272673, 279729	Prisăcaru I. Ceban I. Vîrjnevschi M.	AMMII nr. 034706 din 28.03.2012 – 28.03.2017	
11	„Roit – Audit” SRL	MD-2004, mun. Chișinău, str. S.Lazo, 40, of.5, et. 7 225588, 228382	Roitman S. Potapova V. Rotaru T.	AMMII nr. 038476 din 30.11.2011- 30.11.2016	ACAP
12	„Consulting	MD-2004, mun. Chișinău	Miron G.	AMMII nr. 033797	ACAP

	Modern” SRL	str. Mitropolit Petru Movilă 23/2, ap.6 022241405	Jivalcovschi I. Marcenco E.	din 15.02.2010- 15.02.2015	
13	„Audit-Infocom” SRL	MD- 3901, or. Cahul, str. Mircea cel Bătrîn, 27a/1 0 299 32852 079932852	Coroi L. Vasîlic L. Macarenco M.	AMMII nr. 037296 din 12.05.2011- 12.05.2016	ACAP
14	„Bas Audit” SRL	MD-2060, mun. Chişinău, str. Cuza-Vodă, 27/2, ap.22 079401155, 260031	Babără B. Babără I. Cazacu Iu.	AMMII nr. 039118 din 02.03.2012 – 02.03.2017	ACAP
15	„Contserv Audit” SRL	MD-2075, mun. Chişinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 25, ap. 184 480416, 226352, 069076784	Gancearuc M. Timciuc A. Gheorghica T.	AMMII nr. 035472 din 01.09.2010- 01.09.2015	ACAP
16	„NVS-Audit” SRL	MD-2012, mun. Chişinău, str. Şciusev, 105, ap.20 500672	Stratulat N. Polomoşnih A.	AMMII nr. 036102 din 02.12.2010 - 02.12.2015	
17	„Flagman –D” SRL	MD-2001, mun. Chişinău, str. Şciusev, 31 279998	Dolghi C. Dolghi V.	AMMII nr. 040215 din 09.07.2008- 09.07.2013	ACAP
18	„Valaudit” SRL	MD-2009, mun. Chişinău, str. M. Kogălniceanu, 75, of.6 924144	Foalea M. Belaia C.	AMMII nr. 020704 din 23.03.2011- 23.03.2016	
19	„BCI-Audit” SRL	MD-2009, mun. Chişinău, srt. M. Cebotari, 2 234785	Ticu V. Jecova N.	AMMII nr. 035772 din 11.10.2010- 11.10.2015	ACAP
20	„Revcont – Audit” SRL	MD-2015, mun. Chişinău, str. Sarmizegetusa, 12, of.314 778472	Vangheliev M. Coţoban S.	A MMII nr.037859 din 23.09.2009- 23.09.2014	AFAM
21	„Deltaudit” SRL	MD-2075, Mun. Chişinău, str. I. Vieru, 16/1, ap.144 924500	Hăbăşescu N. Hăbăşescu I.	AMMII nr. 038623 din 29.12.2011- 29.12.2016	ACAP
22	„Audit – 98” SRL	MD-2012, mun. Chişinău, str.31 August, 62 222845, 222038	Bivol N. Bredinscaia N.	AMMII nr. 032970 din 04.11.2009 – 04.11.2014	
23	„Contaudit- Service” SRL	MD-3100, mun. Bălţi, str. Bulgară, 86, ap.55 069160817	Darii S. Goreanschi Z.	AMMII nr. 040246 din 07.08.2012- 07.08.2017	
24	„GSA Audit” SRL	MD-2012, mun. Chişinău, str. Şciusev, 89 295806, 544848, 237173	Dorofei R. Adascaliţi R.	AMMII nr. 038475 din 03.02.2009- 03.02.2014	
25	„Sovirina-audit” SRL	MD-2042, mun. Chişinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 15/1 ap.38 602381	Zaharcenco I. Amarfi-Railean N.	A MMII nr.027820 din 14.03.2008- 14.03.2013	AFAM
26	„AC – Audit” SRL	MD– 2068, mun. Chişinău, str. Calea Ieşilor, 10, of.208 508359	Andronatii A. Rabii V.	A MMII nr.036200 din 15.04.2008- 15.04.2013	AFAM
27	„Confidential – Audit ” SRL	MD-2001, mun. Chişinău, bd. Dimitrie Cantemir, 5/5 260973`	Anestiadi V. Dintiu I.	AMMII nr. 029935 din 24.04.2012 – 24.04.2017	AFAM
28	„ALTIMEEA” SRL	MD-2044, mun. Chişinău str. M. Sadoveanu, 10/1, ap.31 079140175	Timofeenco A. Timofeenco T.	AMMII nr. 038913 din 27.01.2012- 27.01.2017	
29	„Truvorix” SRL	MD-2062, mun. Chişinău, str. Florilor, 6/2, ap. 101 444449	Ostrovski P. Şveţ T.	AMMII nr. 038523 din 17.11.2011- 17.11.2016	AFAM
30	„Avega-Audit” SRL	MD-2068, mun. Chişinău, bd. Moscova, 16, ap.47 444145	Iovu A. Istrati O.	AMMII nr. 037882 din 07.08.2011- 07.08.2016	AFAM
31	„Audit Arc” SRL	MD-2001, mun. Chişinău, str. Tolstoi, 72/6	Zverev V. Mihailova N.	AMMII nr. 040215 din 27.07.2010 –	AFAM

		546283		27.07.2015	
32	„Afex Service” SRL	MD-2005, mun. Chișinău, str. Buiucani, 6, ap.37 755091	Negară G. Grigori M.	AMMII nr. 020980 din 25.04.2011-25.04.2016	
33	„DALSEM Grup” SRL	MD-2020, mun. Chișinău, str. Cucorilor, 12/13 465001, 069650057	Dubin M. Gorbatiuc G.	AMMII nr. 030989 din 17.03.2009-17.03.2014	
34	„Leuauditfin” SRL	MD – 3100, mun. Bălți, str. Alexandru cel Bun, 6, ap.2 0 231 76644	Țurcan O. Romanciuc V.	A MMII nr.034322 din18.03.2009-18.03.2014	ACAP
35	„Audit - Natal” SRL	MD-2081 , s. Bubuieci str. Ștefan cel Mare, 28/1, ap.8 069565609	Țurcan N. Țurcan A.	AMMII nr. 039644 din 03.05.2012 - 03.05.2017	
36	„Best Audit” SRL	MD-2012, mun. Chișinău, str.V.Alexandri, 78 548774	Dimitrova G. Sizova T.	AMMII nr. 039614 din 26.04.2012 – 26.04.2017	
37	„Audit-Grup” SRL	MD-2068,mun. Chișinău, str. M.Costin, 7, of.709 438231	Spînu R.	AMMII nr. 038350 din 16.11.2011-16.11.2016	AFAM
38	„LRI ESTIM” SRL	MD-2068, mun. Chișinău, str. Miron Costin, 7, bir. 709/4 449106	Procopciuc M.	AMMII nr. 040216 din 16.05.2011-16.05.2016	AFAM
39	„Audit-Complex” SRL	MD-2044 mun. Chișinău, str. A.Russo, 59/4, ap.164 079455212	Dulap L.	AMMII nr. 039169 din 26.02.2012 – 26.02.2017	ACAP
40	„DTC Audit” SRL	MD-2044, mun. Chișinău, str. A. Russo, 59/4, ap.164 331332 079455212	Dabija S.	AMMII nr. 039269 din03.02.2009-03.02.2014	ACAP
41	„First Audit Internațional” SA	MD -2001,mun. Chișinău, str. M.Kogălniceanu, 61, of.7 213452	Șoimu S.	AMMII nr. 027845 din 14.03.2010 – 14.03.2015	AFAM
42	„Audit-Bagnat” SRL	MD-2012, mun. Chișinău, str. Columna, 104, ap.322 229367	Tărăcilă V.	AMMII nr. 028150 din 16.04.2008-16.04.2013	AFAM
43	„Capital-Audit” SRL	MD-2069, mun. Chișinău, str. Calea Ieșilor,33 286095	Nebelciuc A.	AMMII nr. 028439 din 24.04.2008-24.04.2013	AFAM
44	„Audit-Data” SRL	MD-2024, mun. Chișinău, str. T.Vladimirescu, 8, ap. 6 878095	Crucerescu A.	AMMII nr. 028234 din 10.04.2008-10.04.2013	AFAM
45	„Just – Audit” SRL	MD-2003, mun. Chișinău, or. Durlești, str. Vladimirescu Tudor, 62/1, of.2 069083706	Andoni S.	AMMII nr. 039226 din 05.03.2012 – 05.03.2017	AFAM
46	„PRIMAN Audit” SRL	MD-2001, mun.Chișinău, str. Sciusev, 31 279998	Dolghi I.	AMMII nr. 040220 din 12.07.2010-12.07.2015	
47	„Optimaudit” SRL	MD-2012, mun.Chișinău, str.M.Varlaam, 65, of.319 270103	Ciobanu V.	AMMII nr. 029679 din 11.04.2010 – 11.04.2015	ACAP
48	„Audit – LV” SRL	MD- 2072, mun.Chișinău, Str. Valea Crucii, 24, ap. 41 270103	Știrbu A.	AMMII nr. 029589 din 25.08.2008-25.08.2013	
49	„Novaudit” SRL	MD- 2060,mun. Chișinău, bd. Dacia 38, ap.200 774143, 665021	Novac I.	AMMII nr. 034388 din 22.04.2010 – 22.04.2015	
50	„Audit Sedan” SRL	MD-2075, mun. Chișinău, str. I. Vieru, 15/3 488047	Dima M.	AMMII nr. 034433 din 21.04.2010 – 21.04.2015	AC AP

51	„Financiar-Audit” SRL	MD-2012, mun. Chișinău, str. Șciusev, 47 271036, 278491	Mogoreanu V.	A MMII nr.012812 din 28.07.2009 – 28.07.2014	ACAP
52	„Audit-Premium” SRL	MD-2005, mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun, 85 273099	Tokmajevskaia L.	AMMII nr. 029714 din 18.09.2008-18.09.2013	
53	„Alkont” SRL	MD-2012, mun. Chișinău, str. P. Rareș, 57, of.3 293627	Kulikovskaia A.	AMMII nr. 035202 din 27.07.2010-27.07.2015	ACAP
54	„Audit Real” SRL	MD-2068, mun. Chișinău, bd. Moscova, 3/2, 43 755422	Placinta I.	AMMII nr. 037883 din 01.02.2012 – 01.02.2017	AFAM
55	„Audit-Afirm” SRL	MD-2001, mun. Chișinău, str. Bulgară, 15 225882, 225897	Damaschina T.	AMMII nr. 028610 din 20.05.2008-20.05.2013	AC AP
56	„Deukalion” SRL	MD-2023, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 180, of.213 92 25 07	Craciun S.	AMMII nr. 038824 din 22.01.2012-22.01.2017	
57	„Audit Atlant” SRL	MD 2005, mun. Chișinău, str. Cosmonauților, 9 344756, 068387755	Benderschii V.	AMMII nr. 039539 din 12.04.2012-12.04.2017	
58	„Audit internațional” SRL	MD-2012, mun. Chișinău, str. V. Pîrcălab, 77 224011	Mîță I.	AMMII nr. 036101 din 25.11.2010 – 25.11.2015	AFAM
59	„Audit-Victor” SRL	MD-2001, mun. Chișinău, str. Alba-Iulia 89/1, ap.76 069235468	Mantaluța A.	AMMII nr. 039869 din 06.11.2012-06.11.2017	ACAP
60	„Audit-Exact” SA	MD-2001, mun. Chișinău, str. Tighina, 49/3, of.46 270404	Moldovan D.	AMMII nr. 036103 din 03.12.2010-03.12.2015	AFAM
61	„Linara Audit” SRL	MD-2060, mun. Chișinău, str. Cuza-Vodă, 24/2, ap.8 561844	Cojuhari N.	AMMII nr.039339 din 27.03.2012 – 27.03.2017	AFAM
62	„Contabilitate-succes” SRL	MD-2011, mun. Chișinău, str. Voluntarilor, 12/3, ap.42 079507712	Galiceanschi T.	AMMII nr. 035188 din 26.07.2010-26.07.2015	
63	„Revcontaj” SRL	MD-2059, mun. Chișinău, str. Calea Orheiului, 21B 469279,460329	Graur P.	AMMII nr. 038569 din 04.12.2011-04.12.2016	
64	„Lexaudit –LD” SRL	MD-2042, mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 18/1, ap. 108 340988	Dumanova L.	A MMII nr.011266 din 29.01.2009 - 29.01.2014	
65	„Modern-Audit” SRL	MD-2005, mun. Chișinău, str. M.B. Bodoni, 59, bloc B, bir.810 402735	Ratcov M.	A MMII nr.012225 din 07.05.2009 – 07.05.2014	ACAP
66	„Unserv – Audit” SRL	MD-3601, or. Ungheni, st. Decebal 17, ap.1 0 236 20616, 20617	Mihalachi A.	AMMII nr. 024770 din 04.07.2008-04.07.2013	ACAP
67	„Auditcom – CV” SRL	MD-7124, r-l Ocnîța, s. Hădărăuți 0 271 76234	Cernei V.	AMMII nr. 014464 din 31.01.2010 – 31.01.2015	
68	„Audit-Service-Sud” SRL	MD-3901, or. Cahul, str. Negruzzi, 131, ap.46 0 299 45364	Danila V.	AMMII nr. 015477 din 11.04.2010-11.04.2015	AFAM
69	„Audit Brio” SRL	MD-2024, mun. Chișinău, str. Florării, 1 446577	Vasilciuc L.	AMMI nr. 016894 din 30.08.2010-30.08.2015	
70	„Audit-Metoda” SRL	MD-2060, mun. Chișinău, bd. Dacia, 49/3, ap.34 773520 069235811	Savciuc L.	AMMII nr. 009288 din 23.03.2011 – 23.03.2016	
71	„Incontest Audit” SRL	MD-2012, mun. Chișinău, str. Bernardazzi, 33, ap. 10 545917	Ignat T.	AMMII nr. 004276 din 15.02.2011 – 15.02.2016	

72	„Estima-Grup” SRL	MD- 2009, mun. Chișinău, str. A. Mateevici, 84/1 232551	Castraveț A.	AMMII nr. 041104 din 17.11.2011- 17.11.2016	
73	„Auditinform Service” SRL	MD-2001, mun. Chișinău, șos. Hîncești, 22B, ap. 21 069110733	Crigan N.	AMMII nr. 039351 din 02.04.2012 – 02.04.2017	AFAM
74	„Aluvis-Audit” SRL	MD-2028, mun. Chișinău, șos. Hîncești, 61, of.306 738692	Popovici A.	AMMII nr. 039510 din 11.04.2012 – 11.04.2017	ACAP
75	„Niscom Audit Service” SRL	MD-2004, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 180 295985	Nagailic I.	AMMII nr. 039643 din 03.05.2012 – 03.05.2017	
76	„Atl & Business Consulting” SRL	MD-2020, mun. Chișinău, str. Studenților, 11/2, ap. 27 315206	Malaireu M.	AMMI nr. 040415 din 16.08.2012- 16.08.2017	
77	„Audit TL” SRL	MD-2089, mun. Chișinău, s. Ciorescu, str. Moldova, 3, ap.68 456977	Toderica L.	AMMI nr. 040414 din 13.09.2012- 13.09.2017	
78	„Baker Tilly Klitou and Partners” SRL	MD-2001, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare 65, of.507 233003, 237720	Băleanu N.	AMMI nr. 040610 din 13.09.2012- 13.09.2017	ACAP
79	„Laudi-Audit” SRL	MD-2014, mun. Chișinău, str. Socoleni 6, ap.25 069742607	Pleşcov C.	AMMII nr. 038568 din 28.12.2009- 28.12.2014	AFAM
80	„Real Business Consulting” SRL	MD-2005, mun. Chișinău, str. A.Pan, 4, of.816 858357	Roșca V.	AMMII nr. 034742 din 03.06.2010- 03.06.2015	
81	„Brio Prim” SRL	MD-2005, mun. Chișinău, bd. Renașterii, 9, ap.15 221747	Tăbîrță V.	AMMII nr. 029156 din 03.07.2008- 03.07.2013	
82	„BVD-Audit” SRL	MD-2070, mun. Chișinău, str. Ialoveni, 102, ap.9 437414, 069146196	Bitco V.	AMMII nr. 040163 din 19.07.2012- 19.07.2017	
83	„Soter & Partners” SRL	MD-2005, mun. Chișinău, str. P.Rareș, 36, of.140 602363, 602351	Moraru N.	AMMII nr. 034434 din 06.03.2008- 06.03.2013	
84	„Confirmare-Audit” SRL	MD-3100, mun. Bălți, str. A. Donici, 25, ap.18 0 231 36707	Gheorghita T.	AMMII nr. 028151 din 03.04.2008- 03.04.2013	ACAP
85	„Clasic-Audit” SRL	MD-2069, mun. Chișinău, str.Calea Ieșilor, 49/A, ap.2 069309057	Isac O.	AMMII nr. 028233 din 18.04.2008- 18.04.2013	
86	„Audit L.S.C.” SRL	MD-2011, mun. Chișinău, or.Codru, str. Sf.Ion, 5 737393	Sajin L.	AMMII nr. 028682 din 30.05.2008- 30.05.2013	
87	„Lenalex-Audit” SRL	MD-2044, mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 4, ap.12 342739	Babencu E.	AMMII nr. 029036 din 20.06.2008- 20.06.2013	AFAM
88	„Contabil Principal” SRL	MD-2024, mun. Chișinău, str. T.Vladimirescu, 8/1 310694	Talmazan E.	AMMII nr. 027679 din 04.03.2008- 04.03.2013	ACAP
89	„Antelix Grup” SRL	MD-2002, mun. Chișinău, str. Pandurilor, 23, ap.53 575833 069198833	Popescu V.	AMMII nr. 029360 din 23.07.2008- 23.07.2013	
90	„Audit-Plus” SRL	MD-5201, or. Drochia, str. A. Plămădeală, 21 0 252 25 456	Croitoru M.	AMMII nr. 030367 din 16.12.2008- 16.12.2013	AFAM
91	„Oxtel-Audit” SRL	MD-2012, mun. Chișinău, str. Dumbrăvii, 1 260270, 069790006	Șendrea A.	AMMII nr. 029638 din 04.09.2008- 04.09.2013	
92	„Total Consulting” SRL	MD-2089, mun. Chișinău, com. Ciorescu str. Nucarilor, 16	Sîrbu S.	AMMII nr. 040090 din 26.12.2008- 26.12.2013	

113	SRL	„Audit-Ecofis” SRL	str. Spătaru Milescu, 13/167 404613	Gheceanu M.	AMMII nr. 040125 din 05.07.2012 – 05.07.2017	
114	„Sigur audit NB” SRL	MD-2055, mun. Chișinău, or. Vatra, str. Ștefan Vodă, 39, ap.37 022.483825	Brînză N.	AMMII nr. 040188 din 18.07.2017		
115	„GR&T Audit Consult” SRL	MD-2012, mun. Chișinău, str. M. B. Bodoni, 45, of.217 836722, 079199150	Grinic T.	AMMII nr. 030368 din 19.12.2008- 19.12.2013		AC AP
116	„Discont” SRL	MD-2060, mun. Chișinău, bd. Dacia, 30/1, ap. 65 778472	Bureico A.	AMMII nr. 038869 din 08.02.2012 – 08.02.2017		AFAM
117	„ATA CONSULT” SRL	MD-2044, mun. Chișinău, str. Petru Zadnipru 2/1, ap.35 069891891	Baciu V.	AMMII nr. 040277 din 08.08.2012- 08.08.2017		
118	„LOGIC AUDIT” SRL	MD-2009, mun. Chișinău, str. Alexei Mateevici 84/1 069108096	Nistor G.	AMMII nr. 040656 din 21.08.2012- 21.08.2017		
119	„Vip-Audit” SRL	MD-2060, mun. Chișinău str. N.Zelinski 5/6, ap (of.) 18 069235811	Savciuc L.	AMMII nr. 040761 din 31.10.2012- 31.10.2017		
120	„Melnic” ÎI	MD-4601, or. Edineț, șos. Bucovinei, 15, ap.5 0.246.27650	Melnic V.	AMMII nr. 039119 din 27.02.2012- 27.02.2017		
121	„Auditor-Cioloac V. N.” ÎI	MD-2001, mun. Chișinău, str. D. Cantemir, 5, ap.14 540212	Cioloac V.	AMMII nr. 036526 din 26.01.2011- 26.01.2016		AFAM
122	„Galben Victoria” ÎI	MD-2068, mun. Chișinău str. Florilor, 6/2, ap. 120 44.27.56	Galben V.	AMMII nr. 033956 din 05.03.2010- 05.03.2015		
123	„Șerbatuic Valentin” ÎI	MD -4701, or. Briceni, str. Lermontov, 17 0 (247) 2-32-00	Șerbatuic V.	AMMII nr. 036480 din 25.01.2011- 25.01.2016		
124	„Coșeleva Parascovia” ÎI	MD-2064, mun. Chișinău str. Ion Creangă, 64, ap.45 069161434	Coșeleva P.	AMMII nr. 039659 din 24.05.2012- 24.05.2017		

93	„AVI-Audit” SRL	MD-2044, mun. Chișinău, str. V. Vărzaru, 5/2, ap.49 476855, 079623308	Bodiu E.	AMMII nr. 030569 din 20.01.2009- 20.01.2014		
94	„Dones – Audit” SRL	MD-3001, or. Soroca, str. B.P. Hașdeu, 17 023028648	Cojocari V.	A MMII nr.030908 din 20.03.2009- 20.03.2014		AFAM
95	„Audit Avanti” SRL	MD-3901, or. Cahul, str. T. Ciorbă, 4 029922172, 069308252	Nicora T.	A MMII nr.030859 din 19.03.2009- 19.03.2014		
96	„EFIDE Audit” SRL	MD-2068, mun. Chișinău, bd. Moscova, 11, ap.544 069111397, 490486	Sirbu A.	A MMII nr.031040 din 19.03.2009- 19.03.2014		
97	„Europro-Audit” SRL	MD-2005, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru, 16, ap.4 069475964	Lapțișkaia L.	A MMII nr.030751 din 16.02.2009- 16.02.2014		
98	„Auditex” SRL	MD-2064, mun. Chișinău, str. I.Creangă, 68, ap.25 744902	Prisecari T.	AMMII nr. 031989 din 10.06.2009- 10.06.2014		
99	„Zanna-Audit” SRL	MD-3100, mun. Bălți, str. Suceava, 17, ap. 98 023166715	Zachernicina A.	AMMII nr. 032171 din 30.06.2009- 30.06.2014		ACAP
100	„Asilex Consulting” SRL	MD – 3701, or. Strășeni, str. Ștefan cel Mare, 28/2, ap.25 0.237.25155	Suveica N.	AMMII nr. 028605 din 23.05.2008- 23.05.2013		
101	„Evilegis Audit” SRL	MD-2003, or. Durești str-la I Livezilor, 15 0600202071	Clagevici C.	AMMII nr. 037470 din 29.12.2010 – 29.12.2015		
102	„INGVAR-Audit” SRL	MD-2043, mun. Chișinău str. Hriso Boiev, 19/6, ap.76 069530327	Zvonova N.	AMMII nr. 036527 din 28.01.2011- 28.01.2016		
103	„JULIGEAD” SRL	MD-2045, mun. Chișinău str. Matei Basarab 5/1, ap.11 06888129, 455709	Andronachi L.	AMMII nr. 036890 din 22.03.2011- 22.03.2016		
104	„Regula de aur” SRL	MD-3100, mun. Bălți str. Vasile Coroban, 18, ap. 29 069491150	Cireș E.	AMMII nr.038709 din 21.12.2011- 21.12.2016		
105	„Excontaudit” SRL	MD-2069, mun. Chișinău, str. Culea Ișilor, 47/2, ap.153 923896	Casap R.	AMMII nr. 038785 din 12.01.2012- 12.01.2017		
106	„IFRS Audit” SRL	MD-2044, mun. Chișinău str. M. Sadoveanu, 8/3, ap.39 343057	Valuța A.	AMMII nr. 038853 din 17.01.2012- 17.01.2017		
107	„Expert Audit Service” SRL	MD-7701, r. Căușeni, or. Căinari str. M.Frunze, 1 0.243.32741	Ghelan M.	AMMII nr. 038888 din 20.01.2012- 20.01.2017		
108	„Audit Elit Consulting” SRL	MD-2014, mun. Chișinău str. T. Vladimirescu, 8, ap.6 838783, 838733	Agapi T.	AMMII nr. 038889 din 23.01.2012- 23.01.2017		
109	„Audit Avansat” SRL	MD-2075, mun. Chișinău bd. Mireea cel Bătrîn, 58, ap.22 069510616, 465688	Brînză L.	AMMII nr. 039052 din 20.02.2012- 20.02.2017		
110	„CONDASVAL” SRL	MD-3100, mun. Bălți str. A. Pușkin, 10, ap.45 0231.60077	Țurcan V.	AMMII nr. 039170 din 02.03.2012- 02.03.2017		
111	„Dilema” SRL	MD-4201, or. Ștefan-Vodă, str. Alexandru cel Bun, 9 0.242.2.23.32	Bognibov T.	AMMII nr. 039352 din 27.03.2012 – 27.03.2017		
112	„Runat-Audit”	MD-2042, mun. Chișinău,	Rusu N.	AMMII nr. 039940		ACAP

31**LISTA**

auditorilor la care activitatea în domeniul auditului general (AG), auditului companiilor de asigurare (AA) și auditului participanților profesioniști la piața financiară nebancară (APFN) este suspendată conform art. 24 al Legii nr. 61-XVI din 16.03.2007 privind activitatea de audit, conform situației din 1 ianuarie 2013

Nr. d/o	Numele de familie, prenumele auditorului	Datele privind certificatul de calificare eliberat		
		seria	numărul	data eliberării
1	2	3	4	5
1.	Zagorodniuc Vera	AG	000075	08.02.2008
2.	Cojocari Gheorghe	AG	000087	08.02.2008
3.	Tonu Natalia	AG	000093	08.02.2008
4.	Burdujan Rodica	AG	000095	08.02.2008
5.	Vizir Ala	AG	000115	08.02.2008
		AA	000008	08.02.2008
6.	Cane-Roibu Iana	AG	000129	08.02.2008
7.	Foalea Lidia	AG	000004	08.02.2008
		AA	000001	08.02.2008
8.	Cotorcea Constantin	AG	000167	08.02.2008
9.	Popușoi Maria	AG	000173	08.02.2008
10.	Muntean Valentina	AG	000182	08.02.2008
11.	Șapteboi Gheorghe	AG	000201	08.02.2008
12.	Goian Vasile	AG	000211	08.02.2008
13.	Petrusenco Ruslan	AG	000216	08.02.2008
14.	Deliu Valentina	AG	000242	08.02.2008
15.	Cemertan Silvia	AG	000245	08.02.2008
16.	Griciuc Petru	AG	000248	08.02.2008
17.	Șpac Galina	AG	000249	08.02.2008
18.	Boțoc Alina	AG	000259	25.02.2008
19.	Barbăneagră Victor	AG	000133	08.02.2008
20.	Bolboceanu Iurie	AG	000253	08.02.2008
21.	Herța Veronica	AG	000214	08.02.2008
22.	Andrieș Violeta	AG	000138	08.02.2008
		APFN	0000015	27.01.2011
		APFN	0000058	18.02.2011
23.	Moraru Boris	AG	000099	08.02.2008
24.	Graur Nicoleta	AG	000287	26.12.2011
25.	Vitiuc Ana	AG	000005	08.02.2008
		AA	000005	08.02.2008
26.	Alexandrianu Victoria	AG	000292	24.05.2012
27.	Danilevici Diana	AG	000274	09.12.2010

Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova**32****O R D I N****cu privire la suspendarea activității
executorului judecătoresc Postovan Ala**

În temeiul art.18 alin.(1) lit.b) din Legea nr.113 din 17 iunie 2010 privind executorii judecătorești și cererii personale,

ORDON:

1. Se suspendă activitatea executorului judecătoresc Postovan Ala (teritoriul de activitate raionul Leova, licența seria LE nr.116), cu acordarea concediului pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani, începînd cu 21 decembrie

MINISTRUL JUSTIȚIEI**Nr. 1. Chișinău, 4 ianuarie 2013.**

2012 pînă la 3 octombrie 2015 inclusiv.

2. Ordinul se aduce la cunoștință Judecătoriei raionului Leova în a cărei circumscripție executorul judecătoresc își are biroul și Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești.

3. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Oleg EFRIM**33****O R D I N****cu privire la reînvățarea cu împuterniciri
de exercitare a activității de executare
a doamnei Jomir Eudochia**

În temeiul art.18 alin.(7) din Legea nr.113 din 17 iunie 2010 privind executorii judecătorești și cererii personale,

ORDON:

1. Se reînvățește executorul judecătoresc Jomir Eudochia (teritoriul de activitate raionul Ialoveni, Licența seria LE nr. 142), cu efectuarea mențiunilor respective în Registrul executorilor judecătorești.

2. În termen de 10 zile, după reluarea activității a executorului judecătoresc Jomir Eudochia, Camera teritorială a

executorilor judecătorești Centru va organiza transmiterea sigiliului, legitimației, procedurilor de executare, arhivei și registrelor de evidență destinate circumscripției în care își are biroul executorul judecătoresc.

3. Ordinul se aduce la cunoștință Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești și instanței de judecată în a cărei circumscripție executorul judecătoresc își are biroul.

4. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Oleg EFRIM**MINISTRUL JUSTIȚIEI****Nr. 2. Chișinău, 9 ianuarie 2013.****Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare****34****H O T Ă R Î R E****cu privire la completarea Hotărîrii Comisiei Naționale
a Pieței Financiare nr. 50/1 din 30.11.2012**

În temeiul prevederilor art. 9 alin. (1) lit. d) și art. 25 alin. (2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Pct. 3 din Hotărîrea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 50/1 din 30.11.2012 “Cu privire la retragerea licenței pentru desfășurarea activității profesionale pe piața

valorilor mobiliare, eliberată anterior Agenției de Înregistrare “COMITENT” S.A.” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 263-269, art. 1576) se completează cu litera e) cu următorul conținut:

„e) înregistrarea operațiunilor aferente valorilor mobiliare pînă la transmiterea registrelor deținătorilor de valori mobiliare unui alt registrator independent, cu acordul prealabil al Comisiei Naționale a Pieței Financiare”.

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE****Artur GHERMAN****Nr. 1/1. Chișinău, 11 ianuarie 2013.****35****H O T Ă R Î R E****cu privire la prescrierea repetată A.E.Î.
“CREDOSUCCES” de a prezenta raportul specializat
pentru trimestrul III al anului de gestiune 2012**

Ca rezultat al monitorizării executării Hotărîrii Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 51/4 din 07.12.2012 “Cu privire la neprezentarea de către A.E.Î. “ALEXEEVCA” și A.E.Î. “CREDOSUCCES” a rapoartelor specializate pentru trimestrul III al anului de gestiune 2012” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 254-262, art. 1560), s-a constatat nerespectarea cerințelor pct. 1 din hotărîre de către A.E.Î. “CREDOSUCCES” (IDNO 1004600047497, r-nul

Ialoveni, s. Mileștii Mici).

În temeiul art. 8 lit. c) și lit. f), art. 9 alin. (1) lit. d), lit. e) și lit. r), art. 25 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 “Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), art. 9 alin. (2) lit. b) și lit. e), art. 32 alin. (1), art. 44 alin. (2) și art. 49 alin. (1) lit. a), lit. c) și lit. e) din Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139-XVI din

21.06.2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 506), art. 8 alin. (1) lit. c) pct. 36) și art. 21 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 451-XV din 30.07.2001 "Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător" (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 26-28, art. 95),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se prescrie repetat administratorilor A.E.Î. "CREDO-SUCCESS" prezentarea Comisiei Naționale a Pieței Financiare, în termen de 15 zile lucrătoare din data intrării în

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 1/2. Chișinău, 11 ianuarie 2013.

vigoare a prezentei hotărâri, a raportului specializat pentru trimestrul III al anului de gestiune 2012.

2. Se avertizează administratorii A.E.Î. "CREDO-SUCCESS" cu retragerea licenței pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asociațiilor de economii și împrumut, în cazul nerespectării prevederilor pct. 1 din prezenta hotărâre.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale plasamente colective și microfinanțare.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Artur GHERMAN

36 HOTĂRÎRE
cu privire la autorizarea reorganizării
unor societăți pe acțiuni

Examinînd cererile și materialele prezentate, în temeiul art.93 și art.94 din Legea nr.1134-XIII din 02.04.1997 „Privind societățile pe acțiuni” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.1-4, art.1), art.69 și art.73 din Codul civil al Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 82-86, art. 661), art.25 alin. (2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 "Privind Comisia Națională a Pieței Financiare" (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se autorizează reorganizarea:

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 1/4. Chișinău, 11 ianuarie 2013.

- Societății pe acțiuni "DRUMURI-CIMIȘLIA" (IDNO 1003605009978, or. Cimișlia, str. Nicolae Iorga, 106) prin fuziune (absorbție) a Societății pe acțiuni "DRUMURI-LEOVA" (IDNO 1005605004977, or. Leova, șos. Cahulului, 3) și a Întreprinderii de Stat "DRUMURI-BASARABEASCA" (IDNO 1005605002423, or. Basarabeasca, str. Orașelul Militar);

- Societății pe acțiuni "DRUMURI-LEOVA" prin fuziune (absorbție) la Societatea pe acțiuni "DRUMURI-CIMIȘLIA".

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Artur GHERMAN

37 HOTĂRÎRE
cu privire la înregistrări în Registrul de stat
al valorilor mobiliare

În temeiul Legii nr.199-XIV din 18.11.1998 „Cu privire la piața valorilor mobiliare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.183-185, art.655), Legii nr.1134-XIII din 02.04.1997 „Privind societățile pe acțiuni” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.1-4, art.1), art.8 lit.m) și lit.o), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se înregistrează în Registrul de stat al valorilor mobiliare valorile mobiliare conform dării de seamă privind rezultatele emisiunii suplimentare de acțiuni ale:

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 1/5. Chișinău, 11 ianuarie 2013.

- Societății pe acțiuni „DRUMURI-CIMIȘLIA” (IDNO 1003605009978; or. Cimișlia, str. Nicolae Iorga, 106) în sumă de 8116820 lei în număr de 811682 acțiuni ordinare nominative cu valoarea nominală 10 lei cu numărul înregistrării de stat MD14CIMD1006 din contul aporturilor nebănești;

- Companiei de Asigurări „ASTERRA GRUP” S.A. (IDNO 1006600032750; mun.Chișinău, str.Octavian Goga, 26, ap.(of.1)) în sumă de 1000000 lei în număr de 1000000 acțiuni ordinare nominative cu valoarea nominală 1 leu cu numărul înregistrării de stat MD14ASTE1008 din contul mijloacelor bănești.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Artur GHERMAN

38 HOTĂRÎRE
cu privire la reperfectarea licențelor
Întreprinderii Mixte Compania de Asigurări
„GRAWE CARAT ASIGURĂRI” S.A.

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licențelor Întreprinderii Mixte Compania de Asigurări „GRAWE CARAT ASIGURĂRI” S.A. (mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun, 51, IDNO 1004601000125), în temeiul prevederilor art.8 lit.c) și art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată

în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.14 alin.(6) și alin.(7), art.15, art.18 alin.(6) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIETEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se reperfectează licențele Întreprinderii Mixte Compania de Asigurări „GRAWE CARAT ASIGURĂRI” S.A. seria CNPF nr.000668, eliberată la 30 august 2011 pe termen nelimitat pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurărilor (asigurări generale) și seria CNPF nr.000097, eliberată la 09 decembrie 2008 pe termen nelimitat pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurărilor (asigurări de viață), prin substituirea anexelor la licențe cu:

a) includerea următoarelor adrese de desfășurare a activității licențiate:

- mun. Chișinău, com. Trușeni, str. Precup, 2;
- r-nul Anenii Noi, s. Hirbovăt;

b) excluderea următoarei adrese de desfășurare a

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE**

Nr. 1/8. Chișinău, 11 ianuarie 2013.

39**HOTĂRÎRE****cu privire la reperfectarea licenței
Societății pe Acțiuni „MOLDASIG”**

Urmare a examinării cererilor de reperfectare a licenței Societății pe Acțiuni „MOLDASIG” (mun. Chișinău, str. M.Eminescu, 2, IDNO 1002600053315) privind excluderea unei adrese de subdiviziune și includerea unor noi adrese de desfășurare a activității licențiate în anexa la licență, în temeiul prevederilor art.8 lit.c) și art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art. 14 alin. (6) și alin.(7), art.15, art.18 alin.(6) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIETEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se reperfectează licența Societății pe Acțiuni „MOLDASIG” seria CNPF nr. 000707, eliberată la 1 noiembrie 2008 pentru dreptul de a desfășura activitatea

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE**

Nr. 1/9. Chișinău, 11 ianuarie 2013.

40**HOTĂRÎRE****cu privire la reperfectarea licenței Societății
de Asigurări-Reasigurări „MOLDCARGO” S.A.**

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licenței Societății de Asigurări-Reasigurări „MOLDCARGO” S.A. (mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 97, IDNO 1002600005819) privind includerea unei noi adrese de subdiviziune în anexa la licență, în temeiul prevederilor art.8 lit.c) și art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.14 alin.(6), art.15, art.18 alin.(6) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIETEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:****VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIETEI FINANCIARE**

Nr. 1/10. Chișinău, 11 ianuarie 2013.

activității licențiate: r-nul Ceadăr-Lunga, s.Cazaclia, str. Lenin, 91.

2. Se reperfectează licența Întreprinderii Mixte Compania de Asigurări „GRAWE CARAT ASIGURĂRI” S.A. seria CNPF nr.000668, eliberată la 30 august 2011 pe termen nelimitat pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurărilor (asigurări generale), prin substituirea anexei la licență cu excluderea următoarei adrese de desfășurare a activității licențiate: or. Edineț, str. Independenței, 48.

3. Taxa pentru reperfectarea licențelor în mărime de 1 170 lei și taxa pentru eliberarea a două copii de pe fiecare licență în mărime de 2 340 lei se varsă la bugetul autorității de supraveghere.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Artur GHERMAN

în domeniul asigurărilor (asigurări generale), prin substituirea anexei la licență cu:

a) excluderea următoarei adrese de desfășurare a activității licențiate:

- or.Ungheni, str.Națională, 33;

b) includerea următoarelor adrese de desfășurare a activității licențiate:

- or.Hîncești, str.Chișinăului, 6;
- or.Basarabeasca, str. Karl Marx, 76;
- mun. Bălți, str. I. Franco, 19A;
- or.Otaci, str. Prieteniei, f/n (intrarea în vamă).

2. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 585 lei și taxa pentru eliberarea a 4 copii de pe licență în mărime de 2 340 lei se varsă la bugetul autorității de supraveghere.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Artur GHERMAN

1. Se reperfectează licența Societății de Asigurări-Reasigurări „MOLDCARGO” S.A. seria CNPF nr.000687, eliberată la 30 mai 2011 pe termen nelimitat pentru dreptul de a desfășura activitate în domeniul asigurărilor generale, prin substituirea anexei la licență cu includerea următoarei adrese de desfășurare a activității licențiate: mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun, nr.22, of.17.

2. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 585 lei și taxa pentru eliberarea unei copii de pe licență în mărime de 585 lei se varsă la bugetul autorității de supraveghere.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Artur GHERMAN

41 ORDONANȚĂ **cu privire la suspendarea operațiunilor** **la conturile bancare ale A.E.Î. "CREDOSUCCES"**

Ca rezultat al nerespectării de către A.E.Î. "CREDOSUCCES" (IDNO 1004600047497, r-nul Ialoveni, s. Mileștii Mici) a cerințelor pct. 1 din Hotărîrea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 51/4 din 07.12.2012 "Cu privire la neprezentarea de către A.E.Î. "ALEXEEVCA" și A.E.Î. "CREDOSUCCES" a rapoartelor specializate pentru trimestrul III al anului de gestiune 2012" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 254-262, art. 1560), în scopul protejării drepturilor și intereselor membrilor asociației, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. c) și art. 25 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS),

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 1/3-O. Chișinău, 11 ianuarie 2013.

art. 46 alin. (1) și alin. (2) din Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139-XVI din 21.06.2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 506),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
DECIDE:

1. Se suspendă operațiunile la conturile curente și de depozit ale A.E.Î. "CREDOSUCCES", cu excepția operațiunilor de alimentare a conturilor nominalizate.

2. Controlul asupra executării prezentei ordonanțe se pune în sarcina Direcției generale plasamente colective și microfinanțare.

3. Prezenta ordonanță intră în vigoare din data adoptării.

Artur GHERMAN

Acte ale Consiliului Superior al Magistraturii al Republicii Moldova

42 HOTĂRÎRE **cu privire la anunțarea concursului pentru suplinirea** **funcției vacante de judecător la Curtea de Apel Bălți**

Examinînd chestiunea cu privire la anunțarea concursului pentru suplinirea funcției de judecător la Curtea de Apel Bălți, audiind informația domnului Dumitru Visternicean, Consiliul Superior al Magistraturii, conform prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Legea cu privire la statutul judecătorului, art. 4, 19 alin. (2) și 24 din Legea cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii,

HOTĂRĂȘTE:

1. A anunța concurs pentru suplinirea funcției de judecător la Curtea de Apel Bălți.

2. Candidații vor depune cererile pentru participare la concurs la Consiliul Superior al Magistraturii în termen de 30 de zile de la data publicării hotărîrii în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu anexarea caracteristicii și a notei

PREȘEDINTELE CONSILIULUI
SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Nr. 1/1. Chișinău, 10 ianuarie 2013.

informative privind activitatea în ultimii 3 ani. Candidații, care nu au trecut verificarea în conformitate cu prevederile Legii privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice nr. 271-XVI din 18 decembrie 2008, vor prezenta suplimentar Declarația de verificare (Anexa nr. 1 la Legea nr. 271-XVI), Chestionarul completat (Anexa nr. 2 la Legea nr. 271-XVI) și două fotografii color 4x5 cm.

3. Informații suplimentare pot fi obținute la colaboratorii Secretariatului Consiliului Superior al Magistraturii (mun. Chișinău, str. Kogălniceanu, 70, tel. 22-30-79, 22-30-76).

4. Hotărîrea se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii (www.csm.md), și se remite pentru informare instanțelor judecătorești.

Nichifor COROCHII

43 EXTRAS **din hotărîrea Consiliului Superior al Magistraturii** **nr. 825/40 din 26 decembrie 2012**

Consiliul Superior al Magistraturii

HOTĂRĂȘTE:

2. A anunța concurs repetat pentru suplinirea funcției de președinte al Judecătoriei Buiucani, mun. Chișinău.

3. A dispune exercitarea funcției de președinte al Judecătoriei Buiucani, mun. Chișinău, de către judecătorul Oleg Sternioală, începînd cu 26 decembrie 2012 pînă la ocuparea funcției de către succesorul de competență.

4. Candidații, solicitanții vor depune cererile pentru participare la concurs la Consiliul Superior al Magistraturii în termen de 30 de zile de la data publicării hotărîrii în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Candidații, solicitanții care nu au trecut verificarea în conformitate cu prevederile

PREȘEDINTELE CONSILIULUI
SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Nr. 825/40. Chișinău, 26 decembrie 2012.

Legii privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice nr. 271-XVI din 18 decembrie 2008, vor prezenta suplimentar Declarația de verificare (Anexa nr. 1 la Legea nr. 271-XVI), Chestionarul completat (Anexa nr. 2 la Legea nr. 271-XVI) și două fotografii color 4x5 cm.

5. Informații suplimentare pot fi obținute la colaboratorii Secretariatului Consiliului Superior al Magistraturii (mun. Chișinău, str. M. Kogălniceanu 70, tel.: 22-30-79, 22-30-76).

6. Extrasul din hotărîre se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii (www.csm.md) și se remite pentru informare instanțelor judecătorești.

Nichifor COROCHII

44**E X T R A S****din hotărîrea Consiliului Superior al Magistraturii
privind desfășurarea concursului pentru desemnarea
membrilor Colegiului de evaluare a performanțelor
judecătorilor din rîndul reprezentanților societății civile**

În rezultatul votării, Consiliul Superior al Magistraturii, conform prevederilor art. 4 și 24 din Legea cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii,

H O T Ă R Ă Ș T E:

A anunța concurs public repetat pentru desemnarea membrilor Colegiului de evaluare a performanțelor judecătorilor din rîndurile reprezentanților societății civile.

Cererile de participare la concurs și propunerile asociațiilor/organizațiilor non-guvernamentale privind desemnarea în calitate de membru al Colegiului de evaluare se vor depune la Secretariatul Consiliului Superior al Magistraturii în termen de 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, la care se vor anexa următoarele acte:

- a) cererea de participare la concurs;
- b) procesul-verbal privind recomandarea candidaților pentru funcția de membru al Colegiului de evaluare, în cazul în care persoana este propusă de către o instituție;
- c) curriculumul vitae și o poză color (se prezintă și în formă electronică/ email: aparatul@csm.md);
- d) copia buletinului de identitate;
- e) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- f) copia carnetului de muncă;
- g) certificatul medical;
- h) cazierul judiciar;
- i) referința de la ultimul loc de lucru;

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI
SUPERIOR AL MAGISTRATURII**

Nr. 835/40. Chișinău, 26 decembrie 2012.

j) declarație pe venituri și proprietăți;

k) declarație de interese personale.

Notă: Actele specificate la lit. g), j) și k) se întocmesc în baza formularelor eliberate de Secretariatul Consiliului Superior al Magistraturii.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Cerințele de bază pentru candidați:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba de stat și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) au capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu au antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu sînt privați de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

3. Pentru informații suplimentare solicitanții se pot adresa colaboratorilor Secretariatului Consiliului Superior al Magistraturii (mun. Chișinău, str. M. Kogălniceanu 70, tel.: 22-30-79, 22-30-76).

4. Extrasul din hotărîre se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, iar hotărîrea CSM - pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii (www.csm.md).

Nichifor COROCHII

Acte ale Comisiei Interdepartamentale pentru Mașinile de Casă și Control**45****D E C I Z I E**

Examinînd chestiunile de pe ordinea de zi, Comisia **decide:**

1. Se stabilește că pentru terminalele de plată în numerar (TP) încadrate în sistemul informatic "Gateway Fiscal", dar nedotate cu mașini de casă și de control cu memorie fiscală, primele două poziții ale codului de înregistrare atribuit de organul, conform modului stabilit pentru înregistrarea mașinilor de casă și de control (10 caractere alfanumerice - XXYYNNNNNN; unde XX - două poziții alfanumerice, YY - două poziții numerice - codul organului fiscal, NNNNNN - șase poziții numerice - numărul de ordine în numerotarea organului fiscal), constituie abrevierea TP (XX=TP).

**PREȘEDINTELE COMISIEI,
VICEMINISTRU AL FINANTELOR**

Nr. 26-11/2-22/02-2012. Chișinău, 24 decembrie 2012.

2. Se aprobă modificările ce se operează în *Cerințele tehnice față de mașinile de casă și control* (se anexează).

3. Se interzice producerea autohtonă și importul mașinilor de casă și control cu memorie fiscală ce nu corespund cerințelor nou-aprobate în punctul 2 din data publicării prezentei decizii.

4. În legătură cu modificarea *Cerințelor tehnice față de mașinile de casă și control*, examinarea solicitărilor parvenite de la agenții economici privind includerea modelelor în Registrul unic al mașinilor de casă și control va avea loc la următoarea ședință ordinară a Comisiei.

Victor BARBĂNEAGRĂ

Aprobate
 prin decizia CIMCC
 nr.26-11/2-22/02-2012
 din 24 decembrie 2012

MODIFICĂRILE

ce se operează în Cerințele tehnice față de mașinile de casă și control

Cerințele tehnice față de mașinile de casă și control, aprobate prin Decizia CIMCC din 17 iulie 1998 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.109-110, p. III, art. 207), cu modificările ulterioare, se modifică precum urmează:

1) Punctul **2.17** se expune în redacția ce urmează:
 „2.17 MCC trebuie să asigure tipărirea benzii de control

(inscrierea pe SD card) în ciclul de lucru unic cu bonurile de casă, pe care se reflectă în copie datele și indicii bonurilor de casă eliberate plătititorilor. Se admite de a nu reflecta de fiecare dată denumirea și sediul întreprinderii utilizatoare.”;

2) La punctul 5.1, **Tabelul nr. 1** se expune în redacția ce urmează: „

Nr. d/o	Denumirea parametrului	MCC portativă		MCC staționară	
		autonomă	de sistemă	autonomă	de sistemă
1	2	3	4	5	6
1.	Cantitatea mărfurilor (serviciilor) programate, nu mai puțin	100	100	2000	2000
2.	Numărul de poziții, cel puțin, pentru:				
	sumele introduse	7	7	8	9
	prețurile programate	7	7	8	9
	sumele reflectate de indicatoare	8	8	9	10
	totalurile pe zi	9	9	9	10
	totalurile periodice	12	12	12	12
	parole	6	6	6	6
3.	Numărul secțiilor, cel puțin	4	4	8	10
4.	Numărul casierilor (operatorilor), cel puțin	1	1	2	8
5.	Existența sertarului pentru bani	—	—	+	+
6.	Cantitatea grupurilor de mărfuri (servicii) privind impozitarea, cel puțin	4	4	4	4
7.	Operațiile de casă îndeplinite:				
	înregistrarea achitărilor în numerar	+	+	+	+
	înregistrarea achitării cu card bancar	+	+	+	+
	înregistrarea achitării cu tichet (talon) de plată	+	+	+	+
	înregistrarea achitării cu cartelă de plată	+	+	+	+
	înregistrarea achitării combinate	+	+	+	+
	înmulțirea prețului la cantitatea mărfii (serviciilor)	+	+	+	+
	înmulțirea prețului la cantitatea fracționară a mărfii, ținându-se cont de cel puțin 3 semne după virgulă	+	+	+	+
	calcularea adaosului procentual sau a rabatului	+	+	+	+
	evidența sumelor bănești	+	+	+	+
	evidența separată a datelor mărfurilor (serviciilor)	+	+	+	+
	calcularea sumei restului	+	+	+	+
	repetarea operației	+	+	+	+
	anularea operației până la închiderea bonului de casă	+	+	+	+
	corectarea erorii casierului (operatorului) până la scoaterea informației pe tipar, purtătorul tehnic sau canalul de comunicație	+	+	+	+
	calcularea totalurilor intermediare	+	+	+	+
	calcularea totalurilor generale	+	+	+	+
	încasarea de serviciu a banilor	+	+	+	+
	eliberarea de serviciu a banilor din casă	+	+	+	+
8.	Existența tastaturii protejate de umezeală	+	+	+	+
9.	Possibilitatea conectării dispozitivelor suplimentare:				
	SD card încorporat (bandă de control electronică)	+	+	+	+
	lector al codului cu bare	—	+	+	+
	lector al cartelelor de plată	—	+	+	+
	cântar electronic	—	*	*	*
	lada suplimentară pentru bani	—	*	*	*
	canal de legătură cu calculatorul sau alte mașini de casă și control	—	+	+	+
	modem GPRS încorporat	+	+	+	+
10.	Aplicația software (application software):				
	Sistem de operare LINUX/WINDOWS CE/alte	+	+	+	+
	Aplicația MCC certificată de Comisia interdepartamentală pentru MCC	+	+	+	+

”.