

28 septembrie
2012

Nr. 205-207



Anul XIX
(4243-4245)

MONITORUL OFICIAL

AL REPUBLICII MOLDOVA

moldpres

MONITORUL OFICIAL AL REPUBLICII MOLDOVA este un produs protejat legal și dă dreptul MOLDPRES de a-i autoriza reproducerea ori crearea altor produse derivate numai de către abonați, potrivit contractului de abonament, cu obligația acestora de a-l folosi în limitele prevăzute de contract, de a nu-i distorsiona conținutul și de a menționa obligatoriu sursa „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”. Orice altă formă de utilizare a produsului în scopuri de multiplicare și difuzare este interzisă. MOLDPRES își rezervă dreptul de a lua măsurile necesare în cazurile în care nu se respectă prevederile legale de utilizare a produselor sale.

EDITOR: Agenția Informațională de Stat “Moldpres”

Director general Vladimir DARIE

Monitorul Oficial al Republicii Moldova

Redactor-șef Simion ROPOT

Editorul și redacția: 2012, Chișinău, str. Pușkin, 22, Casa Presei, et. 3.

Numărul de înregistrare 475. Certificat de înregistrare a mărcii nr. 12578.

Abonamentele se pot contracta la orice oficiu poștal. Indicele de abonare 21128. Tirajul total 5473.

Telefoane: Editorul 23-34-28, fax 23-26-98; Secretarul general de redacție: 23-44-41; e-mail: monitor@moldpres.md

Redactorii: 23-23-09; Publicații ale agenților economici, avize, pierderi de acte: tel: 23-35-86, tel./fax 23-34-39; e-mail: mo@moldpres.md

Publicitate: tel. 23-37-26; e-mail: marketing1@moldpres.md

Cont nr. 225139709, cod EXMMMD22436, BC “Eximbank-Gruppo Veneto Banca” S.A., filiala nr. 11.

Cont nr. 222472202165, cod BSOCMD2X722, BC “Banca Socială” S.A. interrațională.

Chișinău, Agenția Informațională de Stat MOLDPRES.

Cod fiscal 1003600071952. Tiparul: Editura “Universul”, str. Vlaicu Pîrcălab, 45, mun. Chișinău. Comanda nr. 6933.

“Monitorul Oficial al Republicii Moldova” nu poartă răspundere pentru veridicitatea avizelor publicate.

Actele oficiale pot fi publicate în alte ediții periodice numai cu trimitere la “Monitorul Oficial al Republicii Moldova”.



*Beneficiază de reduceri la abonarea ediției
«Monitorul Oficial al Republicii Moldova»
pentru a doua jumătate a anului 2012.*

Perfectează abonamentul la sediul
AIS «Moldpres», str. Al. Pușkin 22,
Casa Presei, et.1, bir.1, de unde
vei prelua personal fiecare ediție.

Cunoașterea legii te avantajează!

PARTEA I

Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova, decrete ale Președintelui Republicii Moldova

672. Decret pentru promulgarea Legii privind sănătatea reproducerii (nr. 300-VII, 18 septembrie 2012).	5
673. Lege privind sănătatea reproducerii (nr. 138, 15 iunie 2012).	5
674. Decret privind promulgarea Legii pentru modificarea și completarea Legii nr. 1225-XII din 8 decembrie 1992 privind reabilitarea victimelor represiunilor politice (nr. 302-VII, 20 septembrie 2012).	9
675. Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 1225-XII din 8 decembrie 1992 privind reabilitarea victimelor represiunilor politice (nr. 173, 11 iulie 2012).	9
676. Decret privind conferirea de distincții de stat unor angajați ai Societății cu Răspundere Limitată „Grand Lift”, municipiul Chișinău (nr. 301-VII, 18 septembrie 2012).	10
677. Decret privind eliberarea domnului Leonid CHIRICĂ din funcția de judecător la Curtea de Apel Bender (nr. 303-VII, 21 septembrie 2012).	10
678. Decret privind conferirea titlului onorific „Maestru în Artă” domnului Dumitru TANMOȘAN (nr. 304-VII, 21 septembrie 2012).	10

Acte ale Curții de Conturi a Republicii Moldova

32. Hotărâre privind Raportul auditului administrării veniturilor publice de către Serviciul Vamal în anul 2011 (nr. 40, 8 august 2012).	11
--	----

PARTEA II

Hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova

760. Hotărâre cu privire la eliberarea din funcție a domnului Rodion BAJUREANU (nr. 704, 26 septembrie 2012).	21
761. Hotărâre cu privire la eliberarea din funcție a domnului Iurie ZIDU (nr. 705, 26 septembrie 2012).	21
762. Hotărâre cu privire la eliberarea din funcție a domnului Eugeniu DVORNIC (nr. 706, 26 septembrie 2012).	21
763. Hotărâre cu privire la numirea în funcție a doamnei Valentina ȚAPEȘ (nr. 707, 26 septembrie 2012).	21
764. Hotărâre cu privire la numirea în funcție a domnului Veaceslav UNTILĂ (nr. 708, 26 septembrie 2012).	21
765. Hotărâre cu privire la numirea în funcție a domnului Mihail ROIBU (nr. 709, 26 septembrie 2012).	21
766. Hotărâre privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale (nr. 710, 26 septembrie 2012).	22
767. Hotărâre cu privire la modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 323 din 23 mai 2012 (nr. 711, 26 septembrie 2012).	24
768. Hotărâre cu privire la eliberarea unor materiale de construcție (nr. 712, 26 septembrie 2012).	24
769. Hotărâre cu privire la unele măsuri privind procedura planului pentru Societatea pe Acțiuni „Termocom” (nr. 713, 26 septembrie 2012).	25
770. Dispoziție (nr. 81-d, 20 septembrie 2012).	26
771. Dispoziție (nr. 82-d, 20 septembrie 2012).	26

PARTEA III

Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei

Acte ale Ministerului Economiei al Republicii Moldova

1131. Ordin cu privire la aprobarea completărilor ce se operează în anexa la Ordinul nr. 66 din 04.05.2010 (nr. 142, 18 septembrie 2012).	28
---	----

Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova

1132. Ordin cu privire la aprobarea Regulamentului privind certificarea auditorilor interni din sectorul public (nr. 100, 29 august 2012). 29

1133. Ordin cu privire la lansarea în regim pilot a Sistemului Informațional Automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (SIA RSAP) (nr. 103, 3 septembrie 2012). 34

Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova

1134. Ordin cu privire la suspendarea activității notarului public Obadă Constanța (nr. 432, 20 septembrie 2012). 35

1135. Ordin cu privire la suspendarea activității executorului judecătoresc Boțan George (nr. 436, 24 septembrie 2012). 36

Acte ale Ministerului Sănătății al Republicii Moldova

1136. Ordin privind aprobarea listei produselor alimentare nerecomandate preșcolarilor și elevilor (nr. 904, 17 septembrie 2012). 36

Acte ale Agenției Relații Funciare și Cadastru a Republicii Moldova

1137. Ordin privind modificarea și completarea Instrucțiunii cu privire la înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor (nr. 127, 12 iulie 2012). 37

1138. Ordin despre aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de elaborare și actualizare a planurilor cadastrale și geometrice (nr. 140, 6 august 2012). 39

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare

1139. Hotărîre cu privire la rezultatele controlului tematic privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „PRUT-VĂRATIC” (nr. 37/1, 13 septembrie 2012). 59

1140. Hotărîre cu privire la rezultatele controlului tematic privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „COLICĂUȚI” (nr. 37/2, 13 septembrie 2012). 60

1141. Hotărîre cu privire la prezentarea de către asociațiile de economii și împrumut a rapoartelor specializate pentru trimestrul II al anului de gestiune 2012 (nr. 37/3, 13 septembrie 2012). 62

1142. Ordonanță cu privire la inițierea controalelor privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „BĂNEȘTI”, A.E.Î. „CIRCULAR-FIN” și A.E.Î. „BUDĂI” (nr. 37/4-O, 13 septembrie 2012). 63

Acte ale Consiliului Superior al Magistraturii al Republicii Moldova

1143. Hotărîre cu privire la anunțarea concursului pentru suplinirea funcției de vicepreședinte la Judecătoria Hîncești (nr. 559/28, 18 septembrie 2012). 64

1143. Hotărîre cu privire la anunțarea concursului pentru suplinirea funcției de judecător la Curtea de Apel Comrat (nr. 561/28, 18 septembrie 2012). 64

Acte ale Inspectoratului Fiscal Principal de Stat

1145. Ordin cu privire la modificarea și completarea Ordinului IFPS nr. 65 din 12 aprilie 2006 privind executarea art. 229 din titlul V al Codului fiscal (nr. 931, 14 septembrie 2012). 64

Acte ale Băncii Naționale a Moldovei

1146. Hotărîre cu privire la modificarea și completarea Regulamentului cu privire la regimul rezervelor obligatorii (nr. 212, 20 septembrie 2012). 66

PARTEA IV**Avize funcții publice vacante****Publicații ale agenților economici****PARTEA V****Avize pierderi de acte**

PARTEA I

**Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova,
decrete ale Președintelui Republicii Moldova****672 D E C R E T****pentru promulgarea Legii privind sănătatea reproducerii**

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 300 -VII. Chișinău, 18 septembrie 2012.

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 138 din 15 iunie 2012 privind sănătatea reproducerii.

Nicolae TIMOFTI

673 L E G E
privind sănătatea reproducerii

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Prin prezenta lege sînt recunoscute, reglementate și garantate drepturile persoanelor la reproducere, care sînt o parte integrantă a drepturilor omului. Prevederile prezentei legi decurg din dreptul constituțional la respectarea și ocrotirea vieții intime, familiale și private și asigură neamestecul statului în problemele planificării familiale.

Capitolul I**DISPOZIȚII GENERALE****Articolul 1.** Subiectul legii

Prezenta lege stabilește cadrul legal în domeniul ocrotirii sănătății reproducerii populației în scopul asigurării drepturilor fundamentale ale omului la ocrotirea sănătății și la asistență medicală, bazîndu-se pe următoarele obiective:

- a) determinarea principiilor politicii de stat în domeniul ocrotirii sănătății reproducerii;
- b) stabilirea garanțiilor legale pentru realizarea drepturilor sexual-reproductive ale populației;
- c) formularea drepturilor, obligațiilor, împluternicirilor și responsabilității persoanelor juridice și persoanelor fizice care activează în domeniul ocrotirii sănătății reproducerii;
- d) stabilirea cadrului juridic al reproducerii umane asistate medical prin metodele inseminării artificiale și fertilizării in vitro.

Articolul 2. Noțiuni principale

În sensul prezentei legi, se definesc următoarele noțiuni principale:

sănătate a reproducerii – o stare de bunăstare fizică, mentală și socială în tot ceea ce ține de sistemul de reproducere, în toate etapele vieții umane. Ca urmare, sănătatea reproducerii implică o viață sexuală în siguranță, posibilitatea persoanelor de a procrea, precum și libertatea de a hotărî cînd, dacă și cît de des doresc să procreeze; sănătatea reproducerii include dreptul femeilor și al bărbaților de a fi informați și de a avea acces la metode sigure, eficiente, accesibile și acceptabile de planificare familială, pe care să le poată alege singuri, precum și dreptul de acces la servicii medicale corespunzătoare ce permit femeii să parcurgă în siguranță sarcina și nașterea;

drepturi la reproducere – drepturi bazate pe recunoașterea dreptului tuturor cuplurilor heterosexuale și al indivizilor de a decide liber și responsabil asupra numărului de copii pe care doresc să îi aibă, asupra intervalului dintre sarcini și asupra momentului cînd vor să aibă copii, precum și dreptul la folosirea metodelor de contracepție, la acces la servicii de calitate de ocrotire a sănătății reproducerii, la educare și informare în acest domeniu;

sănătate sexuală – o stare de bunăstare fizică, emoțională, mentală și socială legată de sexualitate, constînd nu numai în absența unei boli, disfuncții sau infirmități. Sănătatea sexuală implică o abordare pozitivă și bazată pe respect al sexualității și al relațiilor sexuale, precum și

posibilitatea de a avea experiențe sexuale în siguranță, fără coerciție, discriminare și violență;

ocrotirea sănătății reproducerii – metode, tehnologii și servicii care contribuie la stabilirea, păstrarea și ameliorarea sănătății reproducerii prin preîntîmpinarea și înlăturarea dereglărilor funcției reproductive pe parcursul întregii vieți umane;

contracepție – metode și mijloace pentru preîntîmpinarea sarcinii nedorite;

planificare familială – acțiuni care determină alegerea conștientă a numărului de copii, a intervalului dintre sarcini și a timpului nașterii copiilor în familie;

infertilitate – incapacitatea unei femei de a concepe sau a unui bărbat de a induce o sarcină timp de un an de relații sexuale regulate fără utilizarea metodelor de contracepție;

tehnologii de asistare medicală a reproducerii umane – act medical ce cuprinde ansamblul tratamentelor și procedurilor de inseminare artificială sau de fertilizare in vitro, de manipulare medicală în laborator a materialului genetic feminin și masculin în scopul fecundării artificiale a ovulelor și implantării acestora.

Articolul 3. Servicii de ocrotire a sănătății reproducerii

Serviciile de ocrotire a sănătății reproducerii, organizate și coordonate de Ministerul Sănătății, se axează pe următoarele arii prioritare:

- a) planificarea familială și contracepția;
- b) maternitatea fără risc;
- c) diagnosticarea, prevenirea și tratamentul infecțiilor cu transmitere sexuală și al infecției HIV/SIDA;
- d) avortul în siguranță;
- e) sănătatea sexual-reproductivă a adolescenților;
- f) sănătatea sexuală a persoanelor în vîrstă;
- g) diagnosticul precoce și tratamentul cancerului genito-mamar;
- h) prevenirea și tratamentul infertilității;
- i) sănătatea sexual-reproductivă a bărbaților.

Capitolul II**SĂNĂTATEA REPRODUCERII****Articolul 4.** Drepturile în domeniul sănătății reproducerii

(1) În Republica Moldova se asigură:

a) accesul la servicii sigure și eficiente de ocrotire a sănătății reproducerii ca parte inegrantă a dreptului la ocrotirea sănătății, prevăzut de Constituție;

b) respectul din partea instituțiilor/organizațiilor care desfășoară activitate în domeniul ocrotirii sănătății reproducerii;

c) respectarea demnității, valorilor spirituale și religioase, a apartenenței naționale și sociale, a genului, a vîrstei și a altor particularități;

d) libertatea alegerii medicului și a instituției/organi-
zației abilitate cu dreptul de a oferi servicii de ocrotire a
sănătății reproducerii;

e) obținerea de informații veridice referitoare la drepturile
și obligațiile în domeniul sănătății reproducerii, la starea
sănătății reproductive, inclusiv referitoare la rezultatele
investigațiilor, la pronostic, la metodele de tratament, la
riscurile legate de acestea, la variantele posibile de inter-
venții medicale, la consecințele și rezultatele tratamentului
efectuat. În cazuri excepționale, prevăzute de legislația în
vigoare, pot fi aplicate limitări la realizarea acestui drept în
interesul pacientului;

f) dreptul la o sarcină în siguranță și la asistență
antenatală, intranatală și postnatală calificată.

(2) Orice femeie adultă și orice bărbat adult au libertatea
de a decide asupra numărului de copii proprii și asupra
momentului nașterii acestora, precum și asupra problemelor
ce țin de sănătatea reproducerii, fără constrângere și fără
influență din exterior.

(3) Orice persoană are dreptul la educație sexuală
corectă, la utilizarea și la refuzarea metodelor de contra-
cepție, la diagnosticul și tratamentul infecției cu transmitere
sexuală și al infecției HIV/SIDA, la reglarea fertilității și
întreruperea cursului sarcinii în condiții de siguranță, la
asistență perinatală calificată, la diagnosticul precoce și
tratamentul cancerului genito-mamar, la tratamentul inferti-
lității și la reproducere umană asistată medical, la asistență
în perioada de menopauză/andropauză.

Articolul 5. Sănătatea reproducerii la femei și la bărbați

Statul asigură:

a) dezvoltarea și organizarea asistenței în domeniul
ocrotirii sănătății reproducerii astfel încât să fie asigurat
accesul egal al femeilor și al bărbaților la servicii medicale
de calitate;

b) informarea permanentă a populației prin mesaje de
prevenire a problemelor sănătății reproducerii, utilizând toate
canalele informative disponibile și scutind de taxe fiscale
mesajele din cadrul publicității sociale;

c) aprovizionarea populației cu produse de calitate
privind sănătatea reproducerii, inclusiv a persoanelor din
grupurile social vulnerabile cu contraceptive. Categoriile
de femei care au dreptul să primească gratuit mijloace
moderne de contracepție sînt stabilite prin ordin al minis-
trului sănătății;

d) persoanelor care solicită o metodă de contra-
cepție – consultații medicale în scopul alegerii metodei
de contracepție, luîndu-se în considerare starea sănătății,
vîrsta și particularitățile individuale. Serviciile de consiliere
pentru contracepție se acordă de către personalul special
pregătit în acest sens și în spații care să asigure confiden-
țialitatea;

e) metode de contracepție voluntară chirurgicală,
care se pot aplica numai la cererea solicitantului și în baza
consimțămîntului informat al acestuia;

f) fiecărei femei – accesul la metode sigure de între-
rulare a cursului sarcinii, în corespundere cu actele
normative ale Ministerului Sănătății;

g) fiecărei femei – o consultație anuală gratuită pentru
depistarea precoce a cancerului genito-mamar, indiferent
de achitarea sau neachitarea primei de asigurare obligatorie
de asistență medicală;

h) fiecărei femei – screeningul cancerului genito-mamar,
tratament și îngrijire după tratament;

i) fiecărui bărbat – screeningul patologiei sistemului
reproductiv, inclusiv al cancerului genital, tratament și
reabilitare;

j) fiecărui cuplu, fiecărei femei solitare – gratuit, în
condiții de siguranță, îngrijire prenatală, îngrijire la naștere și

a nou-născutului, îngrijire postnatală, indiferent de achitarea
sau neachitarea primei de asigurare obligatorie de asistență
medicală și indiferent dacă are sau nu caracter de urgență
serviciul medical respectiv;

k) perfecționarea asistenței medico-genetice a
populației și implementarea noilor tehnologii de diagnostic
prenatal pentru a preveni și a diminua nivelul de malformații
congenitale, iar în cazul depistării lor în timpul sarcinii, femeii
gravide i se asigură gratuit posibilitatea de a întrerupe
cursul sarcinii;

l) oricărei persoane – consultații și investigații gratuite
pentru prevenirea și tratamentul infecțiilor cu transmitere
sexuală și al infecției HIV/SIDA, indiferent de achitarea sau
neachitarea primei de asigurare obligatorie de asistență
medicală;

m) măsuri de prevenire a violenței sexuale, de asistență
și de reabilitare a jertfelor violenței.

Articolul 6. Sănătatea sexual-reproductivă a adolescenților

(1) Adolescenții au dreptul la informare și la acces la servicii
de ocrotire a sănătății reproducerii adaptate nevoilor lor.

(2) Adolescenții au dreptul la educație sexuală adaptată
pe vîrste pentru asigurarea dezvoltării psihosexuale corecte,
prevenirea infecțiilor cu transmitere sexuală și a infecției
HIV/SIDA, a sarcinii nedorite și pentru formarea deprinde-
rilor de parentitudine responsabilă.

(3) Educația sexuală obligatorie și pregătirea pentru viața
de familie se efectuează în instituții de învățămînt și în alte
instituții unde se găsesc adolescenți sau tineri, inclusiv cu
nevoi speciale, după programe special elaborate, care fac
parte din curricula obligatorie a instituțiilor de învățămînt,
ținîndu-se seama de vîrstă, de sex și de particularitățile de
dezvoltare psihosexuală.

(4) Elaborarea programelor de educație sexuală
adaptată pe vîrste pentru dezvoltarea psihosexuală corectă,
prevenirea infecțiilor cu transmitere sexuală și a infecției
HIV/SIDA, a sarcinii nedorite și formarea deprinderilor de
parentitudine responsabilă este asigurată de Ministerul
Educației, de comun acord cu Ministerul Sănătății.

(5) Serviciile medicale în domeniul sănătății sexual-
reproductive a adolescenților se oferă de către serviciile
de sănătate prietenoase tinerilor și de către alte servicii
abilitate în conformitate cu actele normative ale Ministerului
Sănătății.

(6) În cazul minorilor cu vîrsta pînă la 16 ani, consim-
țămîntul benevol pentru obținerea serviciilor de ocrotire
a sănătății reproducerii este exprimat atît de minor, cît
și de reprezentantul legal al acestuia. În cazul cînd este
imposibil de a obține consimțămîntul reprezentantului legal
al minorului și cînd serviciile medicale sînt indicate pentru a
păstra viața și sănătatea acestuia, este suficient consimță-
mîntul său benevol. În această situație, decizia este luată în
mod consultativ de către prestatorii de servicii, în interesul
superior al minorului, în conformitate cu actele normative
ale Ministerului Sănătății.

(7) În cazul survenirii sarcinii la adolescente, acestora li
se garantează și li se asigură dreptul de a continua studiile
în timpul sarcinii și după finisarea sarcinii.

Articolul 7. Sănătatea sexuală a persoanelor de vîrsta a treia

(1) Femeile și bărbații de vîrsta a treia au dreptul să
beneficieze de servicii de performanță privind ocrotirea
sănătății sexuale.

(2) Ministerul Sănătății:

a) va implementa măsurile de prevenire a problemelor
de sănătate ale femeilor și ale bărbaților în perioada de
menopauză și de andropauză;

b) va organiza serviciile de ocrotire a sănătății sexuale
în așa mod, încît să le asigure persoanelor de vîrsta a treia

accesul la asistență în problemele legate de menopauză și de andropauză.

Articolul 8. Principiile de realizare a drepturilor la reproducere

Drepturile la reproducere se realizează conform următoarelor principii de bază:

- a) realizarea acestor drepturi conform voinței și intereselor persoanei fără a leza drepturile, libertățile și interesele legitime ale altor persoane;
- b) neamestecul statului în realizarea dreptului la luarea liberă a deciziilor în privința nașterii copiilor;
- c) integritatea vieții private și a secretului familial;
- d) confidențialitate în chestiunile ce țin de ocrotirea sănătății reproducerii;
- e) accesibilitatea asistenței medicale în domeniul ocrotirii sănătății reproducerii;
- f) asigurarea volumului garantat de servicii privind ocrotirea sănătății reproducerii și planificarea familială, precum și a calității și accesibilității acestora;
- g) respectarea cerințelor profesionale speciale și a standardelor în efectuarea intervențiilor medicale în domeniul ocrotirii sănătății reproducerii;
- h) susținerea din partea statului a familiilor care au copii, în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul III
MODALITĂȚILE DE APLICARE A
TEHNOLOGIILOR DE ASISTARE MEDICALĂ
A REPRODUCERII UMANE

Articolul 9. Folosirea tehnologiilor de asistare medicală a reproducerii umane

(1) Persoanele au dreptul la tratamentul infertilității, inclusiv cu folosirea tehnologiilor de asistare medicală a reproducerii umane.

(2) Folosirea tehnologiilor de asistare medicală a reproducerii umane este permisă pentru cetățenii Republicii Moldova, cetățenii străini și apatrizii care au atins vârsta de 18 ani, au indicații medicale și nu au contraindicații în privința folosirii acestor tehnologii.

(3) Serviciile de reproducere umană asistată medical pot fi acordate atât de instituțiile/organizațiile medicale publice, cât și de cele private, acreditate sau licențiate pentru acest gen de activitate.

(4) Folosirea tehnologiilor de asistare medicală a reproducerii umane este posibilă numai în baza consimțământului informat scris al pacienților, care va include informații veridice și complete despre:

- a) esența tehnologiilor de asistare medicală a reproducerii umane care urmează a fi folosite;
- b) aspectele medicale și cele legale ale procedurilor ce urmează a fi efectuate;
- c) riscurile asociate, efectele secundare și complicațiile posibile;
- d) rezultatele așteptate în urma tratamentului efectuat și factorii de care depinde rezultatul.

(5) Femeia și bărbatul aflați în căsătorie înregistrată în modul stabilit de lege au dreptul la folosirea tehnologiilor de asistare medicală a reproducerii umane cu condiția acordului reciproc al soților.

(6) Femeia și bărbatul care nu se află în căsătorie înregistrată în modul stabilit de lege au dreptul la folosirea tehnologiilor de asistare medicală a reproducerii umane cu condiția acordului reciproc al partenerilor.

(7) Femeile solitare au dreptul la folosirea tehnologiilor de asistare medicală a reproducerii umane cu utilizarea spermei donatorului în baza cererii semnate de ele.

(8) Datele referitoare la tratamentul infertilității prin aplicarea tehnologiilor de asistare medicală a reproducerii umane sunt confidențiale și constituie un secret medical.

(9) Sunt permise următoarele tehnologii de asistare

medicală a reproducerii umane:

- a) inseminarea artificială cu sperma soțului;
- b) inseminarea artificială cu sperma donatorului;
- c) fertilizarea in vitro cu transferul intrauterin de embrioni;
- d) injectarea intracitoplazmatică a spermatozoizilor;
- e) ecloziunea asistată;
- f) extragerea spermatozoizilor din testicule;
- g) crioconservarea de spermă, de oocite, de embrioni;
- h) donarea de spermă, de oocite, de embrioni;
- i) diagnosticul preimplantar genetic;
- j) reducerea numărului de embrioni în cazul sarcinii multiple.

(10) În domeniul reproducerii umane asistate medical se interzice:

- a) alegerea sexului viitorului copil, cu excepția cazurilor de risc al moștenirii maladiilor genetice severe legate de sex;
- b) avortul selectiv al embrionilor de un anumit sex, specificat în reglementările internaționale de bioetică;
- c) clonarea ființei umane, crearea de himere și transplantarea acestora în organismul uman;
- d) aplicarea tehnologiilor de asistare medicală a reproducerii umane fără consimțământul persoanei;
- e) prestarea serviciilor de reproducere umană în lipsa autorizațiilor/licențelor necesare;
- f) violarea confidențialității datelor privind donările de spermă, de oocite și de embrioni;
- g) obținerea spermei și a oocitelor de la persoane cu vîrsta sub 18 ani (cu excepția cazurilor de crioconservare în baza indicațiilor medicale).

(11) Persoanele (persoana) care și-au dat consimțământul informat scris pentru folosirea tehnologiilor de asistare medicală a reproducerii umane, în cazul nașterii la ei prin această metodă a unui copil, se înscriu ca părinți ai acestui copil în modul stabilit de Codul familiei și nu sînt în drept să conteste maternitatea și paternitatea, făcînd referință la aceste circumstanțe.

(12) Copiii născuți în urma inseminării artificiale sau fertilizării in vitro au aceleași drepturi ca și copiii născuți prin reproducere naturală.

(13) Activitățile privind reproducerea umană asistată medical sînt coordonate și monitorizate de Ministerul Sănătății.

Articolul 10. Inseminarea artificială cu sperma soțului sau a donatorului

(1) Procedura inseminării artificiale se poate realiza prin:

- a) inseminare cu sperma soțului/partenerului;
 - b) inseminare cu sperma unui donator.
- (2) Inseminarea artificială cu sperma soțului/partenerului se folosește în caz de impotență sau de incompatibilitate biologică între parteneri, precum și în cazul în care sperma nu are calitatea și cantitatea de spermatozoizi necesare fecundării.

(3) Inseminarea artificială cu spermă prelevată de la donator se efectuează în cazul infertilității masculine, ce nu poate fi tratată prin nici o altă metodă, sau în cazul prezenței unor probleme genetice cu risc înalt de transmitere la făt.

(4) Cuplurile a căror infertilitate este cauzată de factorul masculin pot să beneficieze atât de donarea anonimă a spermei, cât și de donarea neanonimă (spermă obținută de la o rudă a soțului).

(5) Femeile solitare, de asemenea, au dreptul la procedura de inseminare cu spermă donată.

Articolul 11. Fertilizarea in vitro cu transferul intrauterin al embrionilor

(1) Fertilizarea in vitro cu transferul intrauterin al embrionilor reprezintă o metodă de bază în tratamentul infertilității.

(2) Indicațiile principale pentru apelarea la fertilizarea in vitro sînt infertilitatea feminină și/sau masculină, cînd alte metode de tratament sînt imposibile sau fără de efect.

(3) La fertilizarea in vitro are acces orice cuplu, orice femeie solitară, care suferă de infertilitate, dacă au luat o decizie informată de folosire a acestei metode.

(4) Pentru a recurge la fertilizarea in vitro, femeia și bărbatul trebuie să corespundă criteriilor medicale necesare privind starea de sănătate fizică și mentală.

(5) Vîrsta-limită pentru efectuarea fertilizării in vitro cu oocitele proprii este de 45 de ani, iar pentru folosirea oocitelor donate – de 50 de ani.

(6) Condițiile necesare pentru realizarea programului fertilizare in vitro sînt:

- a) consimțămîntul informat scris al cuplului infertil;
- b) efectuarea intervenției într-un centru specializat;
- c) obligativitatea stabilirii cauzelor infertilității;
- d) excluderea potențialelor riscuri de transmitere a unor boli infecțioase sau genetice.

(7) În cazul cuplurilor căsătorite sau aflate în concubinaj, este necesar consimțămîntul scris al ambilor parteneri.

(8) În cazul femeilor solitare, este suficientă cererea și consimțămîntul scris al acestora.

(9) Orice informație a cuplului heterosexual, legată de tratamentul infertilității prin aplicarea metodelor de fertilizare in vitro, constituie un secret medical și nu va fi transmis altor persoane fără consimțămîntul cuplului.

(10) Se interzice crearea de embrioni umani exclusiv pentru cercetări științifice și pentru folosirea celulelor sexuale și a embrionilor în scopuri de clonare a ființei umane.

Articolul 12. Donarea de celule sexuale și de embrioni

(1) Donarea de celule sexuale și de embrioni reprezintă o tehnologie medicală prin care o persoană transmite gameții săi (spermatozoizii sau oocitele) ori embrionii altor persoane pentru obținerea sarcinii.

(2) Bărbații și femeile în vîrstă de la 18 pînă la 40 de ani, somatic și psihic sănătoși, care au trecut controlul medico-genetic au dreptul de a fi donatori de celule sexuale (spermatozoizi, oocite) și de embrioni.

(3) Donarea de celule sexuale poate fi anonimă și neanonimă. Donatori neanonimi de celule sexuale pot fi rudele pacienților (pentru femeie – rudele de sex feminin, pentru bărbat – rudele de sex masculin). În cazul donării anonime de celule sexuale, se va garanta păstrarea confidențialității donatorului.

(4) Donatorii de celule sexuale și de embrioni nu își asumă angajamente și sînt absolviți de responsabilitatea părintească față de viitorul copil. Ei nu au dreptul să ceară dezvăluirea datelor despre copil și despre părinții acestuia.

(5) Criteriile medicale de selecție a donatorilor sînt stabilite de Ministerul Sănătății.

(6) Donarea de celule sexuale și de embrioni poate fi efectuată în baza unui consimțămînt benevol informat semnat de donator (donatori), care să includă: descrierea particularităților procedurii medicale ce urmează a fi efectuată, date despre riscurile potențiale, despre efectele secundare și complicațiile posibile, despre consecințele juridice ale donării.

(7) Donatori de embrioni pot fi și pacienții programului fertilizare in vitro, care, prin decizie liberă și consimțămînt informat, acceptă să doneze surplusul de embrioni unui alt cuplu.

Articolul 13. Crioconservarea celulelor sexuale și a embrionilor

(1) Persoanele au dreptul la crioconservarea celulelor sexuale (spermatozoizi, oocite) și a embrionilor în instituțiile/organizațiile medicale acreditate sau licențiate pentru acest

gen de activitate.

(2) Crioconservarea de spermă se poate efectua pentru bărbații care suferă de boli și care necesită tratamente ce ar putea să afecteze grav ulterior calitatea spermei. De asemenea, crioconservarea poate fi utilizată pentru păstrarea spermei donatorilor.

(3) Crioconservarea spermei obținute de la soț/partener sau de la donator poate fi efectuată atît pentru inseminare artificială, cît și pentru fertilizare in vitro.

(4) În cazul femeilor cu riscuri de pierdere a funcției reproductive, crioconservarea de oocite poate fi aplicată înaintea tratamentelor de chimioterapie sau a altor tratamente pentru cancer.

(5) Crioconservarea embrionilor poate fi aplicată în cazul obținerii unui surplus de oocite/embrioni în cadrul programului fertilizare in vitro.

(6) Crioconservarea celulelor sexuale și a embrionilor se efectuează în baza consimțămîntului informat scris al pacienților, ce conține date despre metoda de crioconservare, despre condițiile și termenele de păstrare a celulelor sexuale și/sau a embrionilor.

(7) Criteriile și condițiile de crioconservare a celulelor sexuale și a embrionilor sînt stabilite de Ministerul Sănătății.

Capitolul IV ASIGURAREA DREPTURILOR ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII REPRODUCERII

Articolul 14. Politica statului în domeniul ocrotirii sănătății reproducerii

(1) Politica statului în domeniul ocrotirii sănătății reproducerii este orientată spre:

- a) formarea unei atitudini conștiente și responsabile a populației față de sănătatea sexual-reproductivă;
- b) preîntîmpinarea sarcinii nedorite și reducerea numărului de avorturi;
- c) profilaxia infecțiilor cu transmitere sexuală și a infecției HIV/SIDA;
- d) folosirea corectă și pe larg a metodelor de contracepție și de protejare a funcției reproductive;
- e) asigurarea nașterii de copii sănătoși și doriți;
- f) susținerea familiilor care au copii și a cuplurilor care își planifică sarcina;
- g) dezvoltarea serviciilor de calitate de ocrotire a sănătății reproducerii;
- h) antrenarea efectivă a instituțiilor guvernamentale, neguvernamentale și private, a mass-mediei în apărarea și realizarea cît mai sigură a drepturilor la reproducere;
- i) propagarea cunoștințelor în domeniul educației sexuale și reproductive a populației;
- j) susținerea cercetărilor științifice în domeniul sănătății reproducerii;
- k) instruirea universitară și postuniversitară a specialiștilor în domeniul ocrotirii sănătății reproducerii și în domeniul drepturilor la reproducere conform standardelor internaționale.

(2) Guvernul aprobă programe naționale care au ca obiectiv ocrotirea sănătății reproducerii.

(3) Autoritățile administrației publice locale sînt în drept să elaboreze și să realizeze programe privind ocrotirea sănătății reproducerii în teritoriu.

Articolul 15. Prestarea serviciilor de ocrotire a sănătății reproducerii

Serviciile de ocrotire a sănătății reproducerii pot fi prestate atît de instituțiile/organizațiile medicale publice, cît și de cele private, în modul stabilit de legislația în vigoare.

Articolul 16. Coordonarea serviciilor de ocrotire a sănătății reproducerii

(1) Toate activitățile de ocrotire a sănătății reprodu-

cerii umane sînt organizate și coordonate de Ministerul Sănătății.

(2) Pentru coordonarea și supravegherea activității de reproducere umană asistată medical se înființează, în cadrul Ministerului Sănătății, un comitet, ale cărui atribuții se stabilesc prin ordin al ministrului sănătății.

Articolul 17. Pregătirea cadrelor în domeniul sănătății reproducerii

(1) Persoanele care prestează servicii de ocrotire a sănătății reproducerii trebuie să aibă pregătire specială în acest domeniu.

(2) Pregătirea specialiștilor în domeniul drepturilor la reproducere se efectuează conform legislației în vigoare, în corespundere cu programele de stat, elaborate și aprobate în modul stabilit.

Articolul 18. Acreditare și licențiere

Instituțiile/organizațiile care asigură realizarea drepturilor în domeniul sănătății reproducerii, în funcție de tipul de proprietate, își desfășoară activitatea în baza evaluării și acreditării – în cazul instituțiilor/organizațiilor medicale publice și în baza licențelor eliberate de Camera de Licențiere – în cazul instituțiilor/organizațiilor medicale private.

Articolul 19. Monitorizarea serviciilor de ocrotire a sănătății reproducerii

Instituțiile/organizațiile medicale de nivel raional, municipal și național întocmesc anual rapoarte privind sănătatea reproducerii, care sînt prezentate Ministerului Sănătății.

Articolul 20. Finanțare

(1) Activitatea instituțiilor/organizațiilor publice care prestează servicii de ocrotire a sănătății reproducerii este finanțată în limitele mijloacelor alocate de la bugetele de toate nivelurile.

(2) Serviciile de ocrotire a sănătății reproducerii sînt

finanțate de la bugetul de stat, de la bugetul Fondului asigurării obligatorii de asistență medicală și, după caz, din contribuțiile personale, din donații și sponsorizări.

(3) Compania Națională de Asigurări în Medicină finanțează o singură fertilizare in vitro, în baza poliței de asigurare obligatorie de asistență medicală, pentru cuplurile încadrate în cîmpul muncii în Republica Moldova, cu un venit lunar mai mic de 50% din salariul mediu în sfera de activitate a asiguratului.

Articolul 21. Responsabilități

Persoanele juridice și persoanele fizice care asigură realizarea drepturilor în domeniul sănătății reproducerii poartă răspunderea stabilită de legislația în vigoare.

Articolul 22. Sancțiuni

Nerespectarea prevederilor prezentei legi atrage, după caz, răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, conform legii.

Capitolul V

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 23

(1) Prezenta lege intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă orice alte dispoziții contrare.

(3) Ministerul Sănătății:

a) în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, va elabora un regulament special de acordare a serviciilor în domeniul reproducerii umane asistate medical;

b) în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, în colaborare cu Ministerul Educației și Ministerul Justiției, va elabora normele de aplicare a prezentei legi.

Marian LUPU

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Nr. 138. Chișinău, 15 iunie 2012.

674

D E C R E T

privind promulgarea Legii pentru modificarea și completarea Legii nr. 1225-XII din 8 decembrie 1992 privind reabilitarea victimelor represiunilor politice

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 173 din 11 iulie

2012 pentru modificarea și completarea Legii nr. 1225-XII din 8 decembrie 1992 privind reabilitarea victimelor represiunilor politice.

Nicolae TIMOFTI

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 302-VII. Chișinău, 20 septembrie 2012.

675

L E G E

pentru modificarea și completarea Legii nr. 1225-XII din 8 decembrie 1992 privind reabilitarea victimelor represiunilor politice

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. I. – Legea nr. 1225-XII din 8 decembrie 1992 privind reabilitarea victimelor represiunilor politice (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 241–246, art. 746), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 12, alineatul 6 va avea următorul cuprins:

„Restituirea bunurilor, recuperarea valorii bunurilor ce nu pot fi restituite se efectuează, în baza cererii, din contul bugetului de stat, prin transferuri către bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și către bugetul municipiului Bălți. Cererile de restituire a bunurilor sau

de recuperare a valorii acestora se examinează de către comisiile speciale create în acest scop. Modul de recuperare a valorii bunurilor prin achitarea de compensații persoanelor supuse represiunilor politice se aprobă de către Guvern.”

2. La articolul 12¹, după alineatul 1 se introduce un nou alineat cu următorul cuprins:

„Cetățenii Republicii Moldova domiciliați în localitățile din stînga Nistrului (Transnistria) pot depune cereri în comisiile speciale, create în raioanele limitrofe localităților respective, după cum urmează: în comisia specială din raionul Rezina – cetățenii din raioanele Rîbnița și Camenca; în comisia specială din raionul Dubăsari – cetățenii din raioanele Dubăsari și Grigoriopol; în comisia specială din raionul Anenii

Noi – cetățenii din municipiul Tiraspol, municipiul Bender și din raionul Slobozia.”

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Nr. 173. Chișinău, 11 iulie 2012.

Art. II. – Guvernul, în termen de 3 luni, va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege.

Marian LUPU

676

D E C R E T

privind conferirea de distincții de stat unor angajați ai Societății cu Răspundere Limitată „Grand Lift”, municipiul Chișinău

În temeiul art. 88 lit. a) din Constituția Republicii Moldova și al Legii cu privire la distincțiile de stat ale Republicii Moldova, Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Articol unic. - Pentru muncă îndelungată și prodigioasă, contribuție la asigurarea prestării de servicii comunale către beneficiari și înalt profesionalism, se conferă:

Ordinul „Gloria Muncii” următorilor:

CANTEMIR Vladimir - director tehnic

HÎRJĂU Victor - director general;

Medalia „Meritul Civic” următorilor:

GALAMAGA Tudor - maestru sector ascensoare

GUȚU Alexandru - maestru sector administrativ gospodăresc

TESLARI Victor - electromecanic ascensoare

ZADOROJNEAC Mihail - șef sector ascensoare.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 301-VII. Chișinău, 18 septembrie 2012.

677

D E C R E T

privind eliberarea domnului Leonid CHIRICĂ din funcția de judecător la Curtea de Apel Bender

În temeiul art. 25 alin. (1) lit. a) și al art. 26 alin. (2) din Legea cu privire la statutul judecătorului, Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Articol unic. - Domnul Leonid CHIRICĂ se eliberează din funcția de judecător la Curtea de Apel Bender.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 303-VII. Chișinău, 21 septembrie 2012.

678

D E C R E T

privind conferirea titlului onorific „Maestru în Artă” domnului Dumitru TANMOȘAN

În temeiul art. 88 lit. a) din Constituția Republicii Moldova și al Legii cu privire la distincțiile de stat ale Republicii Moldova, Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Articol unic. - Pentru merite în dezvoltarea artei

teatrale, activitate de creație prodigioasă și înaltă măiestrie profesională, domnului Dumitru TANMOȘAN, coregraf la Teatrul Municipal „Satiricus Ion Luca Caragiale”, i se conferă titlul onorific „Maestru în Artă”.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 304-VII. Chișinău, 21 septembrie 2012.

Acte ale Curții de Conturi a Republicii Moldova**32 HOTĂRÎRE****privind Raportul auditului administrării veniturilor publice de către Serviciul Vamal în anul 2011**

Curtea de Conturi, în prezența viceministrului finanțelor dl V.Barbăneagră, directorului general al Serviciului Vamal dl T.Balițchi, directorului Departamentului venituri și tehnologii informaționale al Serviciului Vamal dl C.Trofăilă, șefului Biroului vamal Chișinău dl M.Filimon, șefului Biroului vamal Bălți dl V.Muntean, șefului adjunct al Biroului vamal Briceni dl L.Banaru, viceministrului economiei dl O.Calmic, precum și a altor persoane cu funcții de răspundere, călăuzindu-se de art.2 alin.(1) și art.4 alin.(1) lit.a) din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008¹, a examinat Raportul auditului administrării veniturilor publice de către Serviciul Vamal în anul 2011.

Misiunea de audit s-a desfășurat în conformitate cu Programul activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2012², avînd ca scop stabilirea gradului de regularitate a îndeplinirii de către organele vamale a funcțiilor și atribuțiilor prevăzute de actele legislative și normative privind perceperea drepturilor de import/export, administrarea plăților vamale și aplicarea regimurilor vamale cu impact economic, a respectării legislației privind modul de apreciere a valorii în vamă la mărfurile introduse în regim vamal de import, precum și a corectitudinii aplicării metodelor de determinare a valorii în vamă.

Auditul a fost planificat și s-a efectuat în conformitate cu Standardele de audit ale Curții de Conturi³ și cu Ghidul cu privire la auditul veniturilor de stat⁴. În vederea susținerii constatărilor, formulării concluziilor și recomandărilor, probele de audit au fost obținute în urma aplicării procedurilor de fond, cu folosirea diferitelor tehnici și metode: verificări selective ale calculării și înregistrării veniturilor administrate de către organele vamale în sistemele informaționale de bază, examinări, observări, confirmări, recalculări, interviuri etc.

Examinînd rezultatele auditului, audiînd raportul prezentat și explicațiile persoanelor cu funcții de răspundere prezente în ședință publică, Curtea de Conturi

a c o n s t a t a t :

Auditul administrării veniturilor publice de către Serviciul Vamal în anul 2011 a relevat următoarele:

■ Veniturile colectate în anul 2011 la bugetul de stat de către Serviciul Vamal au fost executate în sumă de 11897,2 mil.lei (100,1%), sau cu o depășire de 13,4 mil.lei față de planul aprobat.

■ În anul 2011, scutirile și facilitățile fiscale, acordate în temeiul cadrului legal la plata drepturilor de import, au constituit 3375,3 mil.lei, sau 28,4% din volumul total al veniturilor administrate de SV în perioada de gestiune.

■ La 31.12.2011, restanțele contribuabililor față de bugetul de stat au constituit 123,9 mil.lei (decizii de regularizare – 85,6 mil.lei, amenzi aplicate de Serviciul Vamal – 14,2 mil.lei, penalități – 19,6 mil.lei și alte datorii – 4,5 mil.lei), înregistrînd o creștere de 20,8 mil.lei față de anul precedent, ceea ce denotă rezerve la disciplina de plată, în aspectul acumulării restanțelor.

■ Analiza cadrului legislativ-normativ, în baza căruia Serviciul Vamal își desfășoară activitatea, indică unele deficiențe la reglementarea aplicării prețurilor de referință pentru determinarea valorii în vamă. Din cauza imperfecțiunii mecanismului de determinare a valorii în vamă, veniturile pasibile spre încasare în anul 2011 la importul unor tipuri

de mărfuri (conform eșantionului selectat de audit) ar fi constituit 3,0 mil.lei.

■ Reflectarea în declarațiile vamale a unor coduri incorecte a facilitat scoaterea de sub supravegherea vamală și punerea în circulație liberă a unor active materiale (4,5 mil.lei), destinate includerii în capitalul social, cu scutiri de 0,9 mil.lei.

■ Deși cadrul legal prevede taxe speciale în scopul protejării mărfurilor de origine indigenă, inclusiv taxa antidumping percepută în cazul introducerii pe teritoriul vamal a unor mărfuri la prețuri mai mici decît valoarea lor în țara exportatoare la momentul importului, astfel de taxe nu au fost aplicate, cu excepția măsurilor de salvagardare la importul de zahăr. Aplicarea prețurilor de referință sau a unor taxe antidumping, stabilite în scopul protejării producătorilor autohtoni, ar spori încasarea veniturilor cu circa 5,2 mil.lei.

■ Mecanismul de monitorizare a tranzacțiilor comerciale de import și a lanțului valoric în comerțul interior la unele poziții tarifare de mărfuri, stabilit prin Hotărîrea Guvernului nr.128 din 22.02.2010 „Cu privire la monitorizarea tranzacțiilor comerciale de import și a lanțului valoric în comerțul interior”, este unul neaplicabil, fapt ce generează fenomenul evaziunii fiscale.

■ Tranzacțiile comerciale de import/export în anul 2011, efectuate de către rezidenți prin intermediul zonelor off-shore, care stimulează fenomenul evaziunii fiscale, au constituit 2,7 miliarde lei, înregistrînd o creștere cu 0,8 miliarde lei față de anul 2010. Valoarea acestora constituie 22,7% din totalul veniturilor încasate de către Serviciul Vamal în anul 2011 la bugetul de stat.

■ Auditul intern din cadrul SV este funcțional, cu unele rezerve, inclusiv cauzate de insuficiența personalului calificat. Nivelul de încasare a drepturilor de import recalculate ulterior de către Direcția control constituie 36,5%, atestîndu-se rezerve la acest capitol.

Reiesînd din cele expuse, în temeiul art.7 alin.(1) lit.a), art.15 alin.(2) și alin.(4), art.16 lit.c), art.34 alin.(3) din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008, Curtea de Conturi

hotărăște:

1. Se aprobă Raportul auditului administrării veniturilor publice de către Serviciul Vamal în anul 2011, care se anexează la prezenta Hotărîre.

2. Prezenta Hotărîre și Raportul de audit se remit:

2.1. Serviciului Vamal, și se cere să întreprindă măsuri pentru implementarea recomandărilor auditului, indicate în Raport, și să intensifice controlul asupra respectării legislației vamale și ridicării nivelului responsabilității organelor vamale pentru administrarea veniturilor la bugetul de stat, inclusiv întru asigurarea securității economice a statului;

2.2. Ministerului Finanțelor, și se cere să întreprindă măsuri pentru implementarea recomandărilor auditului, indicate în Raportul de audit, asigurînd monitorizarea privind evidența, plenitudinea colectării și raportării veniturilor la bugetul de stat;

2.3. Ministerului Economiei, și se cere să ia atitudine, conform competențelor, privind constatările auditului și să întreprindă măsuri pentru implementarea recomandărilor.

3. Ministerul Finanțelor și Serviciul Vamal să se

¹Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008 (cu modificările ulterioare).

²Hotărîrea Curții de Conturi nr.80 din 22.12.2011 „Privind aprobarea Programului activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2012”.

³Hotărîrea Curții de Conturi nr.58 din 28.12.2009 „Despre aprobarea Standardelor generale de audit și Standardelor auditului regularității”.

⁴Ghidul cu privire la auditul veniturilor de stat, aprobat prin Hotărîrea Curții de Conturi nr.71 din 30.12.2010.

conformeze cerințelor și recomandărilor din Hotărârea Curții de Conturi nr.61 din 26.09.2011 „Privind auditul veniturilor administrate de către Serviciul Vamal în anul 2010”, în scopul executării integrale a acestora.

4. Prin prezenta Hotărâre, se exclude din regim de monitorizare Hotărârile precedente ale Curții de Conturi (nr.56 din 09.07.2010⁵, nr.57 din 09.07.2010⁶ și nr.61 din 26.09.2011⁷), date fiind executarea integrală și/sau, după caz, reiterarea în Raportul de audit anexat a recomandărilor auditurilor precedente, neexecutate/executate parțial.

5. Se ia act că, pe parcursul auditului, Serviciul Vamal a rectificat declarațiile vamale, inclusiv luând sub supraveghere vamală activele materiale destinate includerii în capitalul social în sumă de 4,5 mil.lei, cu scutiri de 0,9 mil.lei.

6. Hotărârea și Raportul de audit anexat se remit Guver-

nului, în vederea:

6.1. întreprinderii acțiunilor de eliminare a deficiențelor cadrului legal privind determinarea valorii în vamă;

6.2. examinării situației privind revizuirea Nomenclatorului mărfurilor pasibile includerii în capitalul social la nivel de poziție tarifară.

7. Hotărârea și Raportul de audit anexat se remit Comisiei economie, buget și finanțe a Parlamentului, pentru informare.

8. Despre măsurile întreprinse pentru executarea pct.2 din prezenta Hotărâre se va informa Curtea de Conturi în termen de 6 luni.

9. Prezenta Hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova în conformitate cu art.34 alin.(7) din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008.

⁵Hotărârea Curții de Conturi nr.56 din 09.07.2010 „Privind Raportul auditului regularității utilizării mijloacelor bugetului de stat pe anul 2009 la Serviciul Vamal”.

⁶Hotărârea Curții de Conturi nr.57 din 09.07.2010 „Privind auditul veniturilor administrate de către Serviciul Vamal în anul 2009”.

⁷Hotărârea Curții de Conturi nr.61 din 26.09.2011 „Privind auditul veniturilor administrate de către Serviciul Vamal în anul 2010”.

PREȘEDINTELE CURȚII DE CONTURI

Serafim URECHEAN

Nr. 40. Chișinău, 8 august 2012.

Anexa nr.1
la Hotărârea Curții de Conturi
nr. 40 din 8 august 2012

RAPORTUL

**auditului administrării veniturilor publice de către
Serviciul Vamal în anul 2011**

I. Introducere

Auditul administrării veniturilor publice de către Serviciul Vamal în anul 2011 a fost efectuat în temeiul art.28 și art.31 din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008¹ și în conformitate cu Programul activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2012².

Scopul auditului a constat în obținerea unei asigurări rezonabile că administrarea veniturilor publice încasate de către Serviciul Vamal (în continuare – SV) în exercitiul bugetar 2011 s-a efectuat legal și regulamentar.

Responsabilitatea conducerii Serviciului Vamal constă în îndeplinirea conformă a atribuțiilor care-i revin: asigurarea respectării și executării legislației vamale; controlul mărfurilor, mijloacelor de transport și altor bunuri deplasate peste frontiera vamală a Republicii Moldova; administrarea statisticii vamale; întocmirea și prezentarea regulamentară către Ministerul Finanțelor a informațiilor privind sumele calculate ale drepturilor de import/export; precum și elaborarea și implementarea unui sistem de management financiar și control eficient, având și obligația de a asigura prevenirea și identificarea erorilor și fraudelor.

Responsabilitatea echipei de audit a constat în obținerea și în acumularea probelor de audit suficiente și adecvate pentru susținerea constatărilor, concluziilor și recomandărilor de audit vizând gradul de regularitate la colectarea veniturilor bugetului de stat administrate de către SV.

Auditul a fost efectuat în conformitate cu Standardele de audit ale Curții de Conturi³ și cu Ghidul cu privire la auditul veniturilor de stat⁴. Probele de audit au fost colectate la Aparatul central și la Birourile vamale (în continuare – BV): Chișinău, Briceni și Bălți, care au administrat 71,9% din veniturile colectate de SV. La exercitarea auditului s-au aplicat proceduri de fond, fiind folosite diferite tehnici și metode, cum ar fi: verificarea selectivă a calculării și înregistrării veniturilor administrate de către organele vamale în sistemul informațional “Asycuda World” și programul

„Economist”; analiza, pe perioada auditată, precum și pe anii precedenți, după caz, a datelor din informațiile privind sumele calculate și achitate ale drepturilor de import/export; examinarea documentelor primare, analiza modificărilor în legislație pentru perioada auditată. Auditul a utilizat datele sistemelor informaționale ale SV, precum și le-a confruntat cu documentele primare în aspectul unor tranzacții efectuate de către agenții economici.

II. Prezentare generală

Serviciul Vamal este organul administrației publice, subordonat Ministerului Finanțelor, care implementează politica vamală în temeiul legislației în vigoare. Sistemul instituțional al SV include Aparatul central, Birourile și posturile vamale, care exercită funcțiile de percepere a drepturilor de import/export, control vamal, contracarare a fraudelor vamale și alte atribuții. În activitatea sa SV se conduce de prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului vamal⁵, Legii nr.1150-XIV din 20.07.2000⁶, de alte acte legislative și normative care reglementează activitatea vamală. SV este membru al Organizației Mondiale a Vămlor.

III. Constatări, concluzii și recomandări

1. Evoluția comerțului exterior

În anul 2011, comerțul exterior, inclusiv operațiunile de export/import ale agenților economici din unitățile administrativ-teritoriale din stînga Nistrului și municipiul Bender, a înregistrat suma de 8186,5 mil.dolari SUA, depășind indicii anilor 2010 și 2009 cu 36,4% și, respectiv, 58,4%. Evoluția relațiilor comerciale în ultimii trei ani este redată în Tabelul nr.1.

Tabelul nr.1
(mil.dolari SUA)

	Anii:			(+/-) Anul 2011 față de:			
	2009	2010	2011	2009		2010	
				sumă	%	sumă	%
Comerțul exterior	5188,8	6000,3	8186,5	3017,7	58,4	2186,2	36,4
Importul	3451,6	3970,8	5357,5	1905,9	55,2	1386,7	34,9
Exportul	1717,2	2029,5	2829,0	1111,8	64,7	799,5	39,4
Soldul balanței comerciale: (- deficit)	-1734,4	-1941,3	-2528,5	x	de 1,6 ori	x	de 1,3 ori
Gradul de acoperire a importului prin export	49,8%	66,2%	52,8%	x	3,0 p.p.	x	-13,4 p.p.
Ponderele importului în comerțul exterior	66,8%	66,2%	65,4%	x	-1,4 p.p.	X	-0,8 p.p.

Sursă: Declarațiile vamale de import/export pe anii 2009-2011 (baza de date a SV)

¹Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008 (cu modificările și completările ulterioare).

²Hotărârea Curții de Conturi nr.80 din 22.12.2011 „Privind aprobarea Programului activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2012”.

³Hotărârea Curții de Conturi nr.58 din 28.12.2009 „Despre aprobarea Standardelor generale de audit și Standardelor auditului regularității” (cu modificările ulterioare).

⁴Ghidul cu privire la auditul veniturilor de stat, aprobat prin Hotărârea Curții de Conturi nr.71 din 30.12.2010.

⁵Codul vamal al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.1149-XIV din 20.07.2000 (în continuare – Codul vamal).

⁶Legea serviciului în organele vamale nr.1150-XIV din 20.07.2000 (cu modificările ulterioare).

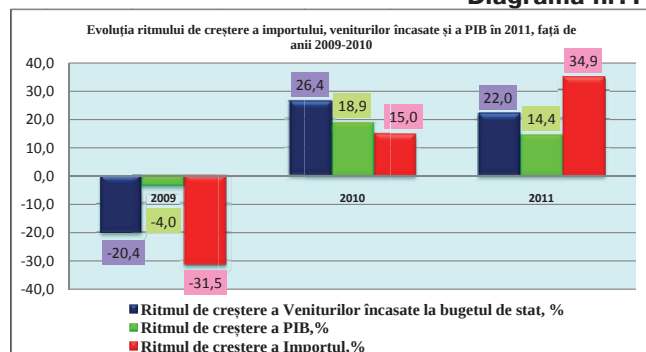
Datele reflectate în Tabelul nr.1 denotă menținerea unui trend de prevalare a importului în structura comerțului exterior, deși ponderea acestuia a înregistrat o reducere, comparativ cu anii 2009 și 2010, cu 1,4 și, respectiv, 0,8 puncte procentuale. Exporturile în anul 2011 au evoluat la 2829,0 mil.dolari SUA, volum superior celui realizat în 2010 cu 799,5 mil.dolari SUA, iar importurile au însumat 5357,5 mil.dolari SUA, volum superior celui înregistrat în 2010 cu 1386,7 mil.dolari SUA. Decalajul semnificativ în evoluția comerțului exterior a determinat, în anul 2011, un deficit al balanței comerciale în sumă de 2528,5 mil.dolari SUA, ceea ce depășește deficitul anilor 2009 și 2010 de 1,6 ori și, respectiv, de 1,3 ori. Gradul de acoperire a importurilor prin exporturi a înregistrat o descreștere de 13,4% în comparație cu anul 2010.

Concluzie: În anul 2011, evoluția comerțului exterior al Republicii Moldova reprezintă un rezultat al situației create pe plan extern.

2. Cu privire la realizarea indicilor de colectare a veniturilor bugetare administrate de Serviciul Vamal

Întru asigurarea colectării veniturilor la bugetul de stat, organele SV, în cazul trecerii mărfurilor prin frontiera vamală și în alte cazuri prevăzute de legislație, percep drepturi de import și drepturi de export în conformitate cu legislația în vigoare. În anul 2011, de către organele Serviciului Vamal au fost colectate venituri administrate în sumă totală de 11897,2 mil.lei, înregistrând o creștere de 2146,9 mil.lei față de anul 2010 (9750,3 mil.lei). Ponderea veniturilor bugetului de stat administrate de către SV, în raport cu produsul intern brut (în continuare – PIB), în anul 2011 a reprezentat 14,5%, sau o creștere de 0,9 puncte procentuale față de anul 2010, și o scădere cu 1,7 puncte procentuale față de anul 2009. Deși valoarea mărfurilor introduse în Republica Moldova, plasate în diferite destinații vamale, în anul 2011 a crescut cu 34,9% față de anul 2010, veniturile percepute de către organele SV în aceeași perioadă au înregistrat o creștere de 22,0%. Factorii principali care au determinat neconcordanța dintre veniturile publice administrate de SV și valoarea mărfurilor importate constau în acordarea facilităților vamale, valoarea cărora în anul 2011 a constituit 3375,3 mil.lei, sau 28,4% din veniturile totale acumulate de către SV și importul mărfurilor plasate în regimuri vamale suspendive. Evoluția importului și veniturilor bugetare încasate, în raport cu PIB, este redată în Diagrama nr.1.

Diagrama nr.1



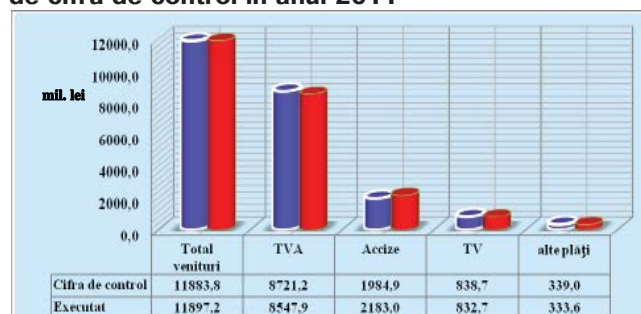
Sursă: Datele statistice ale SV pe anii 2009-2011

Analiza structurii veniturilor administrate de către organele SV, sub aspectul impozitelor/taxelor și altor plăți acumulate la bugetul de stat, în anul 2011 denotă că partea preponderentă a plăților vamale în totalul veniturilor îi revine TVA la import – 71,8 %, urmată de accize – 18,3 %, taxe vamale – 7%, și alte plăți – 2,9%. Veniturile încasate de către SV au înregistrat o depășire de 13,4 mil.lei (0,1%) față de cifra de control (11883,8 mil.lei), stabilită de către Ministerul Finanțelor. Quantumul executării cifrei de control a veniturilor de către organele vamale, în structura tipurilor

de plăți, în perioada anilor 2009-2011, este redată în Diagrama nr.2.

Diagrama nr.2

Quantumul de colectare a veniturilor executate față de cifra de control în anul 2011



Sursă: Rapoartele anuale ale SV prezentate Ministerului Finanțelor pe anul 2011

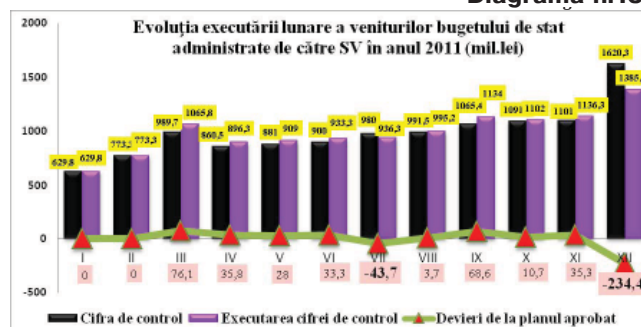
Situația redată în diagramă relevă că, în ansamblu, indicii bugetari de colectare a veniturilor pe anul 2011 s-au executat, iar în aspectul unor categorii de plăți vamale sarcina n-a fost executată. Cel mai scăzut nivel de încasare s-a înregistrat la TVA (8547,9 mil.lei), cu o diferență de 173,3 mil.lei față de cifra de control. De asemenea, taxele vamale și procedurile vamale au fost încasate cu o diferență de 6,0 mil.lei și respectiv, 3,2 mil.lei față de sarcina precizată. Din explicațiile responsabililor Aparatului central al SV, neîncasarea TVA față de sarcina bugetară stabilită, a fost influențată de ponderea scutiților în totalul importurilor, de fluctuația cursului valutar și de majorarea cifrei de control în luna decembrie.

Depășirea cifrei de control cu 198,1 mil.lei (10%) la accize a fost determinată de majorarea veniturilor încasate la importul autoturismelor cu 140,0 mil.lei și a produselor din tutun cu 33,4 mil.lei.

Auditul denotă că majorarea cotei accizului la autoturisme (poziția tarifară 870333) de la 1,13 euro/cm³ la 3,5 euro/cm³ a avut un impact negativ asupra cantității și valorii importurilor, acestea fiind în descreștere cu 321 de unități față de anul 2010, condiționând micșorarea veniturilor spre încasare cu 12,5 mil.lei. O situație analogică se constată și în rezultatul modificării cotei accizului la bijuterii din aur și argint, pozițiile tarifare 711319 și 711311 (de la 30% din valoarea în vamă la 30 lei/gram pentru aur și, respectiv, 2 lei/gram pentru argint), care a condiționat neacumularea veniturilor bugetare în sumă de 21,7 mil.lei.

Analiza colectării în anul 2011 a veniturilor lunare denotă că n-a fost asigurată îndeplinirea indicilor stabiliți de SV în lunile iulie cu 43,7 mil.lei și decembrie – cu 234,4 mil.lei. Această situație a fost condiționată de majorarea la finele anului a indicilor planificați cu 397,1 mil.lei. Evoluția executării lunare a veniturilor bugetului de stat administrate de către SV se prezintă în Diagrama nr.3.

Diagrama nr.3



Sursă: Rapoartele anuale ale SV prezentate Ministerului Finanțelor pe anul 2011

Deși veniturile colectate au înregistrat o creștere, unele birouri vamale n-au asigurat îndeplinirea indicilor lunari. Un

nivel scăzut de executare au înregistrat: BV Chișinău – cu 92,1 mil.lei (1,4%), BV Ungheni – cu 38,1 mil.lei (5,5%); BV Cahul – cu 7,8 mil.lei (2,5 %); BV Centru – cu 3,9 mil.lei (1,1%). În aspectul organelor SV, ponderea majoră în totalul veniturilor încasate revine: BV Chișinău – 55,1% (6558,9 mil.lei), urmat de BV Briceni – 12,7 % (1508,9 mil.lei), BV Leușeni – 11,0% (1313,9 mil.lei), BV Bender – 6,0% (721,1 mil.lei) și BV Ungheni – 5,5 % (656,2 mil.lei).

Concluzii: În anul 2011, valoarea mărfurilor introduse în Republica Moldova, plasate în diferite destinații vamale, a înregistrat o creștere de 34,9% față de anul 2010, pe când veniturile colectate de organele SV s-au majorat cu 22,0%, fapt condiționat de acordarea facilităților la import în sumă totală de 3375,3 mil.lei, ceea ce constituie 28,4% din totalul veniturilor colectate și importul mărfurilor plasate în regimuri vamale suspensive.

De asemenea, se atestă efectul negativ al modificării cadrului legal privind cota accizului aplicat la importul de autoturisme (poziția tarifară 870333) și la bijuterii din aur și argint, urmare căreia s-au ratat posibile venituri de 12,5 mil.lei și, respectiv, de 21,7 mil.lei.

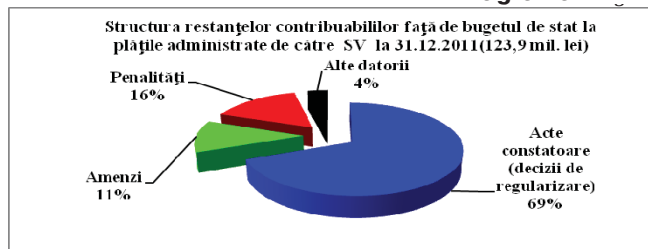
Recomandări Ministerului Finanțelor:

1. Să ajusteze/perfecționeze cadrul normativ-metodologic în materie de evaluare și prognozare a veniturilor administrate de organele vamale, prin aplicarea instrumentelor analitice și a indicatorilor micro și macroeconomici.

3. Cu privire la administrarea restanțelor de către Serviciul Vamal

Restanțele contribuabililor față de bugetul de stat la plățile administrate de către organele SV, înregistrate la 31.12.2011, au constituit 123,9 mil.lei (inclusiv datorii istorice – 15,2 mil.lei.), formate din: decizii de regularizare – 85,6 mil.lei, amenzi – 14,2 mil.lei, penalități – 19,6 mil.lei și alte datorii în sumă de 4,5 mil.lei. Ca rezultat, față de anul 2010, s-a admis o creștere a restanțelor cu 20,8 mil.lei. Situația privind structura restanțelor se prezintă în Diagrama nr.4.

Diagrama nr.4



Sursă: Raportul privind creanțele SV pe plăți ce reprezintă veniturile bugetului de stat pe anul 2011

Cele mai mari restanțe au fost înregistrate la: BV Chișinău – 45,5 mil.lei, inclusiv cu termen mai mare de 6 ani – 10,8 mil.lei; Aparatul central al SV – 38,9 mil.lei; BV Centru – 9,4 mil. lei; BV Bălți – 6,8 mil.lei, inclusiv 2,5 mil.lei cu termen mai mare de 6 ani. La nivel de contribuabil⁷, cele mai mari restanțe față de bugetul de stat au înregistrat: „Energy Investment Grup” S.R.L. – 10,1 mil. lei; ÎCS „Lutramold Service” S.R.L. – 7,2 mil.lei; „Limagrain Moldova” S.R.L. – 6,5 mil. lei; „Comcaro” S.R.L. – 6,5 mil. lei; S.A. „Fabrica de zahăr” – 3,5 mil. lei; Î.M. „Lurial” S.R.L. – 3,3 mil.lei; „Orion” S.R.L. – 3,2 mil.lei; SC „Slancom-Grup” S.R.L. – 3,0 mil.lei; SC „Metafer” S.R.L. – 2,9 mil.lei; „Plamigrup” S.R.L. – 2,3 mil.lei.

La 01.01.2011, soldul datoriilor la amenzi calculate și neincasate de organele SV a constituit 13,5 mil.lei. Pe parcursul anului 2011, de către serviciile de contracarare a fraudelor vamale au fost emise 3380 de decizii, potrivit cărora s-au calculat amenzi în sumă de 15,8 mil.lei. Auditul

constată că în modulul „Economist” au fost contabilizate amenzi în sumă de 6,7 mil.lei, sau cu 9,1 mil.lei mai puțin. Neconcordanța se explică prin faptul că o parte din deciziile privind aplicarea amenzilor au fost contestate potrivit prevederilor art.273, 286 din Codul vamal și că contravenientul beneficiază de o reducere de 50% a amenzii aplicate dacă achită suma în termen de 3 zile, în conformitate cu art.281 alin.(1¹) din Codul vamal.

În baza deciziilor adoptate, s-au încasat amenzi în sumă 5,7 mil.lei și au fost stinse prin prescripție 0,3 mil.lei, soldul restanțelor, la 31.12.2011, constituind 14,2 mil.lei. Auditul menționează că restanțele au fost formate în urma recalculării drepturilor de import de către organele SV.

Întru minimizarea riscului de neîncasare a obligațiilor vamale, organele SV au întreprins un șir de acțiuni. Astfel, au fost emise 312 dispoziții privind suspendarea operațiunilor din conturile bancare, fiind stinse prin achitare 3,9 mil.lei; au fost remise executorilor judecătorești 200 de demersuri în vederea încasării incontestabile a obligației vamale în sumă de 52,7 mil.lei; au fost stinse restanțe prin prescripție în sumă de 5,4 mil.lei; au fost emise 4 acte departamentale în vederea asigurării încasării obligațiilor vamale recalculate în baza deciziilor de regularizare.

Concluzii: La 31.12.2011, restanțele contribuabililor față de bugetul de stat au constituit 123,9 mil.lei, înregistrând o creștere de 20,8 mil.lei față de anul precedent, ceea ce denotă rezerve la disciplina de plată în aspectul acumulării restanțelor.

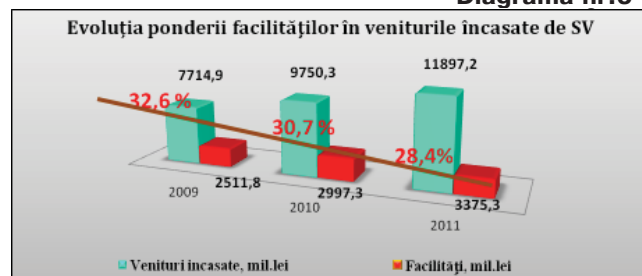
Recomandări Serviciului Vamal:

3. Să asigure întreprinderea unor măsuri necesare și suficiente întru micșorarea restanțelor contribuabililor, formate în urma recalculării drepturilor de import în sumă de 123,9 mil.lei.

4. Cu privire la administrarea de către Serviciul Vamal a scutirilor și facilităților vamale

În anul 2011, evoluția colectărilor la buget a fost influențată semnificativ de scutirile și facilitățile vamale acordate agenților economici în temeiul prevederilor legale⁸, acordurilor de comerț liber cu țările CSI și altor acorduri internaționale. Potrivit datelor statistice cu privire la costul facilităților fiscale acordate la drepturile de export/import, suma scutirilor a constituit 3375,3 mil.lei, acestea fiind în creștere cu 378,0 mil.lei (12,6%) față de anul 2010. Evoluția ponderii facilităților în veniturile încasate de către SV, în perioada anilor 2009-2011 se prezintă în Diagrama nr.5.

Diagrama nr.5



Sursă: Datele din sinteza facilităților vamale acordate și Informația privind evoluția drepturilor de import/export raportate Ministerului Finanțelor pentru anii 2009-2011

Deși se înregistrează o reducere a ponderii facilităților în veniturile încasate de SV pe parcursul ultimilor 3 ani, în valoare absolută, facilitățile acordate s-au majorat de la 2511,8 mil.lei în anul 2009 până la 3375,3 mil.lei – în anul 2011. În rezultatul verificării gradului de regularitate la acordarea facilităților, în viziunea auditului, înlesnirile la plata drepturilor de import nu în toate cazurile au impact pozitiv asupra economiei și prezintă un risc de concurență neloială față de alți importatori de mărfuri. Potrivit datelor

⁷Sursă: Baza de date a Serviciului Vamal; Sistemul Informațional „Economist”.

⁸Titlul III și Titlul IV din Codul fiscal, aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997 (cu modificările și completările ulterioare); Legea cu privire la tariful vamal nr.1380-XIII din 20.11.1997 (în continuare – Legea nr.1380-XIII din 20.11.1997).

statistice ale SV, la nivel de agent economic, pe importurile unor categorii de mărfuri realizate prin acordarea scutirilor și facilităților auditul s-a constatat următoarele.

4.1. Facilitățile acordate la importul gazelor naturale și lichefiate. Ponderea majoră în totalul scutirilor și facilităților vamale revine cotei reduse a TVA la importul gazelor naturale și lichefiate, care constituie suma totală de 428,7 mil.lei (12,7%). De facilitățile la cota redusă de 6%, în baza prevederilor art.96 lit.b) din Titlul III al Codului fiscal, au beneficiat 11 agenți economici, din care 5 reprezintă circa 97,0% din totalul sumei scutirilor acestei categorii: „Moldova Gaz” S.A. – 365,9 mil.lei (85,3 %); „Lukoil-Moldova” S.R.L. – 17,0 mil.lei (3,3%); „Domenic” S.R.L. – 17,1 mil.lei (4,0%); „Printemps” S.R.L. – 13,2 mil.lei (3,1 %); „Tred-S” S.R.L. – 3,4 mil.lei (0,8 %) etc.

4.2. Facilitățile acordate la produsele petroliere. Prevederile art.4 alin.(15) din Legea 1417-XIII din 17.12.1997⁹ reglementează că produsele petroliere destinate realizării prin unitățile de comercializare a produselor petroliere, stabilite în cadrul și condițiile Acordului de investiții „Cu privire la Portul Internațional Liber „Giurgiulești”¹⁰ pe o perioadă de 8 ani, începând cu data primei transbordări de produse petroliere prin terminalul petrolier situat în Portul Internațional Liber „Giurgiulești” se scutesc de TVA la introducerea acestora pe restul teritoriului Republicii Moldova din Portul Internațional Liber „Giurgiulești”. Astfel, din momentul primei transbordări de produse petroliere, scutirile acordate S.R.L. „BEMOL RETAIL” la TVA, prin prisma prevederilor Legii nominalizate, au constituit 381,7 mil.lei, inclusiv 152,7 mil.lei – în anul 2011.

4.3. Facilitățile acordate la importul medicamentelor, unor tipuri de mărfuri medicale, precum și la materia primă medicamentoasă. Pe parcursul anului 2011, de scutiri au beneficiat 231 de agenți economici, în sumă totală de 137,9 mil.lei. De cele mai mari scutiri la cotă redusă la TVA în sumă de 88,8 mil.lei au beneficiat următorii agenți economici: Î.M. „Dita Estfarm” S.R.L. – 20,5 mil.lei (14,9%); „Tetis International & CO” S.R.L. – 16,7 mil.lei (12,1%); „Rihpangalfarma” S.R.L. – 8,2 mil.lei (6,0%); Î.M. „Vinamex” S.R.L. – 12,8 mil.lei (9,3%) etc. În viziunea auditului, această scutire n-a influențat micșorarea prețurilor de realizare a medicamentelor prin rețeaua de farmacii, inclusiv ținând cont de constatările expuse în compartimentul 7 al prezentului Raport „Regularitatea tranzacțiilor de import/export prin intermediul rezidenților zonelor off-shore”.

4.4. Facilitățile acordate pentru activele materiale destinate includerii în capitalul social. În perioada auditată, 740 de agenți economici au beneficiat de scutiri la TVA și taxele vamale în cadrul importului activelor materiale destinate includerii în capitalul social, valoarea estimativă a scutirilor constituind 251,0 mil.lei. În urma verificărilor auditului s-a constatat că unii agenți economici după obținerea facilității vamale la importul de active materiale destinate includerii în capitalul social, în conformitate cu art.103 alin.(1) pct.23) din Codul fiscal și art.28 lit.q) din Legea nr.1380-XIII din 20.11.1997, după exploatarea bunurilor respective pe parcursul a cel mult 2 ani, renunță la facilitate, achitând obligațiunea vamală, pentru a obține dreptul de înstrăinare a activelor. Prevederile Regulamentului cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale¹¹ nu stipulează cazul excluderii activelor materiale din capitalul social în scopul înstrăinării. Această situație exprimă o tratare neuniformă față de agenții economici care nu beneficiază de facilitățile nominalizate, achitând drepturile de import la momentul efectuării tranzacției. Auditul constată

că, potrivit datelor BV Chișinău, în anul 2011, 13 agenți economici au renunțat la facilitățile acordate la importul activelor materiale pe parcursul anilor 2009-2011, achitând drepturile de import în sumă de 1,4 mil.lei.

Contrar pct.22 din Normele tehnice, aprobate prin Ordinul SV nr.346 din 24.12.2009¹², care specifică modalitatea de completare a rubricilor din formularul declarației vamale și atribuirea codurilor regimurilor vamale la importul activelor materiale destinate includerii în capitalul social, auditul a constatat 17 cazuri de atribuire eronată în rubrica 37 „Regim” a declarației vamale a codului 42 „import definitiv cu intrare simultană în liberă circulație a mărfurilor, care fac obiectul scutirii de la plata drepturilor vamale” în loc de codul 94 „marfă sub supraveghere vamală”. În aceste circumstanțe, au fost importate active materiale destinate includerii în capitalul social în sumă de 4,5 mil.lei cu scutiri acordate în sumă de 0,9 mil.lei, iar marfa importată a fost pusă în liberă circulație și scoasă de sub supravegherea vamală.

Conform declarației vamale (în continuare – DV) nr.20111221, perfectată la BV Briceni, un agent economic a importat și a inclus în capitalul social uși din oțel glisante pentru frigider în sumă de 0,2 mil.lei, beneficiind de scutire la TVA în valoare de 0,03 mil.lei. Auditul a constatat că ușile au fost importate ca parte componentă a mijlocului fix, dar care nu este finisat (gradul de finisare constituind 20-25%). Reieșind din modalitatea includerii în capitalul social, în aspectul evidenței contabile, la acordarea facilităților pentru activele materiale destinate includerii în capitalul social ca parte componentă a unui mijloc fix, persistă posibilitatea determinării incorecte a acordării facilităților vamale.

Notă: Pe parcursul auditului, SV a rectificat declarațiile vamale, cu atribuirea corectă a codului regimului vamal și cu punerea sub supraveghere vamală a activelor materiale destinate includerii în capitalul social în sumă de 4,5 mil.lei.

Concluzii: Facilitățile vamale acordate pe parcursul anului 2011 au constituit 3375,3 mil.lei, fiind în creștere cu 378,0 mil.lei față de anul 2010. Mecanismul de acordare și procedurile de administrare a facilităților fiscale/vamale nu în toate cazurile asigură o gestiune eficientă a procesului de evaluare/taxare. De asemenea, este imposibilă cuantificarea impactului facilităților oferite unor subiecți și domenii din sectorul economiei.

Recomandări Ministerului Finanțelor și Ministerului Economiei:

4. Să revizuiască politicile de acordare a facilităților fiscale pentru mărfurile de import în vederea asigurării unui regim concurențial loial pentru toți subiecții de antreprenoriat.

5. Să monitorizeze executarea clauzelor prevăzute de Acordul de investiții „Cu privire la Portul Internațional Liber „Giurgiulești”, aprobat prin Legea nr.7-XV din 17.02.2005, inclusiv folosirea conformă a mijloacelor aferente, provenite din importul/comercializarea produselor petroliere.

5. Cu privire la regularitatea privind calcularea drepturilor de import/export

5.1. Evoluția declarațiilor vamale perfectate conform metodelor de vămire. Conform Raportului SV privind controlul valorii în vamă la mărfurile introduse în regim vamal de import pe anul 2011, se relevă că din 205706 declarații ale valorii în vamă (tipizatele DVV-1 și DVV-2), perfectate de către entitate, prin metoda nr.1 au fost validate 186696 de declarații (87,3%), prin metoda nr.2 – 66 de declarații, prin metoda nr.3 – 9 declarații, prin metoda nr.4 – 5 declarații, metoda nr.5 – 2 declarații și prin

⁹Legea 1417-XIII din 17.12.1997 pentru punerea în aplicare a Titlului III al Codului fiscal (cu modificările și completările ulterioare).

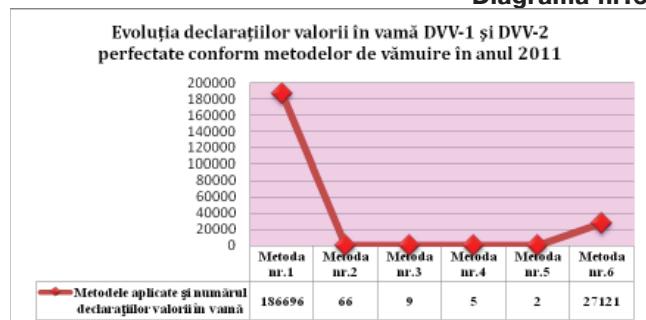
¹⁰Acordul de investiții „Cu privire la Portul Internațional Liber „Giurgiulești”, aprobat prin Legea nr.7-XV din 17.02.2005.

¹¹Hotărârea Guvernului nr.102 din 30.01.2007 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale stabilite în art.103 alin.(1) pct.23) al Codului fiscal nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997 și art.28 lit.q) al Legii nr.1380-XIII din 20 noiembrie 1997 cu privire la tariful vamal” (cu modificările ulterioare).

¹²Ordinul SV nr.346 din 24.12.2009 referitor la aprobarea Normelor tehnice pentru imprimarea, utilizarea și completarea declarației vamale în detaliu.

metoda nr.6 – 27121 de declarații, sau 12,2% din numărul total al tipizatelor DVV. Evoluția declarațiilor valorii în vamă, perfectate conform metodelor de vămuire, se prezintă în Diagrama nr.6.

Diagrama nr.6



Sursă: Rapoartele SV privind controlul valorii în vamă a mărfurilor în anul 2011. Potrivit datelor Raportului nominalizat, prin metoda nr.6 („de rezervă”) a fost majorată valoarea în vamă cu 988,2 mil.lei, suma drepturilor de import din totalul majorării valorii în vamă încasată constituind 281,6 mil.lei.

5.2. Cu privire la regularitatea determinării valorii în vamă

Determinarea valorii în vamă se efectuează în conformitate cu Codul vamal, Legea nr.1380-XIII din 20.11.1997, Hotărîrea Guvernului nr.600 din 14.05.2002¹³. Valoarea în vamă a mărfii introduse pe teritoriul vamal și anunțată de declarant este verificată de către organul vamal, stabilind veridicitatea și confirmarea prin acte a valorii în vamă, inclusiv corectitudinea metodei selectate spre vămuire. În scopul neadmiterii subestimării valorii în vamă a mărfurilor, SV a emis 36 de circulare interne cu privire la stabilirea prețurilor de referință la unele categorii de mărfuri importate din zonele cu risc sporit, elaborate în baza unor tranzacții analogice. Totodată, conform Ordinului nr.115-d din 23.03.2010, SV urma să aplice modulul „valoarea în vamă” prin intermediul mecanismului de control al SI „Asycuda World”. Auditul a constatat că pînă în prezent nu se aplică pe deplin capacitățile modulului „valoarea în vamă” al SI „Asycuda World”. Conform explicațiilor responsabililor Aparatului central al SV, pentru a utiliza pe deplin capacitățile modulului la determinarea valorii în vamă este necesar: implementarea Nodului 2 al sistemului de servere al SV; modificarea parametrilor modulului în scopul aplicării celorlalte metode de apreciere a valorii în vamă și operarea modificărilor legislative întru asigurarea corectitudinii determinării valorii în vamă prin aplicarea modulului în cauză.

De asemenea, procedura de verificare a corectitudinii determinării valorii în vamă a mărfurilor prin intermediul SI „Asycuda World” nu este definitivată, ceea ce denotă faptul că aplicarea mecanismului în cauză s-ar reduce la o funcție consultativă, iar implementarea ajustărilor de programare ține de competența SV.

În rezultatul verificării declarațiilor vamale de import în aspectul corectitudinii determinării valorii în vamă, auditul a constatat că colaboratorii vamali nu au aplicat consecutiv metodele nr.2, nr.3, nr.4 și nr.5 în conformitate cu prevederile articolelor 12-16 în Legea nr.1380-XIII din 20.11.1997 și ale Hotărîrii Guvernului nr.600 din 14.05.2002, fapt ce a dus la determinarea neregulamentară a valorii în vamă a mărfurilor, prin aplicarea metodei nr. 6 „de rezervă”, precum și la sporirea riscurilor de rată a veniturilor la bugetul de stat administrate de către organul vamal.

Astfel, în 21 de cazuri de majorare a valorii în vamă în baza actelor de regularizare, colaboratorii BV Chișinău au majorat valoarea în vamă cu 8,0 mil.lei aplicînd metoda nr. 6 „de rezervă”, ulterior fiind contestate de către agenții

economiци în instanțele de judecată. Examinările auditului au relevat că colaboratorii organelor vamale nu în toate cazurile au solicitat documentele suplimentare pentru confirmarea valorii în vamă, ce justifică corectitudinea valorii declarate de către agenții economici. Ca urmare, prin deciziile instanțelor de judecată, acțiunile organelor vamale de majorare a valorii în vamă au fost calificate ca ilegale, organul vamal fiind obligat să restituie agenților economici suma majorată.

5.2.1. Regularitatea calculării drepturilor de import la autovehicule. În cadrul auditului au fost verificate 925 de declarații din 9605 înregistrate, referitor la importul definitiv al autovehiculelor de marca Mercedes-Benz Sprinter de către persoane fizice (codul marfar 8704), cu aplicarea TVA la import. Analiza selectivă a importului definitiv al autovehiculelor de către persoanele fizice a relevat că pentru 23 de autovehicule în valoare totală de 3,0 mil.lei au fost achitate drepturile de import în sumă de 0,6 mil.lei. În vederea sporirii eficienței controlului corectitudinii determinării valorii în vamă a mijloacelor de transport uzate introduse în țară, pe parcursul anului 2011 de către SV a fost emise 3 ordine interne, de uz de serviciu, privind nivelurile de referință ale mărfurilor respective. În această situație, auditul relevă că, deși au fost emise ordinele respective, inspectorii vamali au aplicat neuniform prescripțiile acestora, ceea ce a dus la micșorarea valorii în vamă cu 0,9 mil.lei, fiind ratate posibile venituri la bugetul de stat în valoare de **168,5 mii lei**.

5.2.2. Regularitatea calculării drepturilor de import la genți de mină pentru femei cu suprafața din materiale textile. În perioada anului 2011, au fost importate 191,7 mii de genți de mină pentru femei (poziția tarifară 4202229) în valoare de 4,1 mil.lei, calculîndu-se drepturi de import în sumă de 1,6 mil.lei. Valoarea în vamă a mărfurilor importate a fost determinată conform metodei nr.1, în baza documentelor prezentate de declaranți. Prețurile de referință pentru acest tip de marfă au fost aprobate prin emiterea de către SV a 3 ordine de referință, de uz intern. Verificările auditului asupra unui eșantion de 65 de declarații vamale din 536, a constatat că în 17 cazuri pentru mărfurile importate din China la determinarea valorii în vamă nu s-a aplicat prețul de referință de 49,4 lei, prețurile pentru o unitate variînd de la 3,0 lei pînă la 47,0 lei. În viziunea auditului, aplicarea uniformă a prețurilor de referință ar putea genera venituri suplimentare în sumă de **2,5 mil.lei** (taxa vamală și TVA).

5.2.3. Regularitatea calculării drepturilor de import la rochiile din bumbac în comparație cu rochiile din fibre artificiale. La stabilirea valorii în vamă a unor mărfuri importate din Turcia și China, în lipsa prețului de referință stabilit de SV, drept călăuză la unele poziții tarifare se ia în considerație prețul din factura comercială (invoice). Auditul a constatat că, în anul 2011 au fost importate 30,8 mii unități de rochii din bumbac (poziția tarifară – 610442), în sumă totală de 1,7 mil.lei. Prețul de referință la o marfă similară, dar din fibre sintetice, constituie 67,0 lei din Turcia și, respectiv, 53,6 lei din China. Lipsa prețului de referință pentru rochiile din bumbac a admis importarea acestora la prețuri minime, variînd de la 5,0 lei/bucata pînă la 50,0 lei/bucata. Examinînd un eșantion de 105 declarații vamale din 423, auditul a constatat că veniturile suplimentare pasibile încasării ar fi constituit 300,0 mii lei (taxa vamală și TVA) în cazul aplicării metodei „în baza valorii tranzacției cu marfă similară”. Se menționează că, în cazul importului de rochii din fibre artificiale din țările menționate anterior, prețul pentru o unitate variază de la 101,0 lei/buc pînă la 250,0 lei/buc. Astfel, în cazul faptelor constatate se denotă lipsa materiei de evaluare, fapt ce influențează asupra determinării corecte a valorii în vamă și, respectiv, asupra încasării depline a obligației vamale.

¹³Regulamentul cu privire la modul de declarare a valorii în vamă a mărfurilor introduse pe teritoriul Republicii Moldova, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.600 din 14.05.2002 (cu modificările ulterioare; în continuare – Regulamentul aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.600 din 14.05.2002).

5.2.4. Regularitatea calculării drepturilor de import la mănuși din piele naturală pentru bărbați. În cadrul auditului au fost verificate 31 declarații vamale în valoare de 122,8 mii lei, privind importul definitiv de mănuși din piele naturală pentru bărbați (poziția tarifară 42032991). La acest cod marfar, pentru țările: Turcia, China, Ucraina și Emiratele Arabe Unite sunt stabilite prețuri de referință de la 360,0 lei/perechea până la 450,0 lei/perechea. Conform DV, în 22 de cazuri de import din Italia, Germania, Franța, Austria, Marea Britanie, Polonia și Cehia, valoarea în vamă a constituit de la 38,0 lei/perechea până la 310,0 lei/perechea. Astfel, caracterul neuniform al stabilirii valorii în vamă (prețurile de referință) a generat neîncasarea unor venituri suplimentare în sumă de 62,9 mii lei (taxa vamală și TVA).

5.2.5. Regularitatea calculării drepturilor de import la anvelope pneumatice noi din cauciuc. Completarea imprecisă și fără caracterizarea detaliată a mărfii de către declarant a rubricii 31 „Descrierea mărfurilor” din declarațiile vamale, precum și lipsa unor prețuri de referință elaborate de SV la importul de anvelope pneumatice noi din cauciuc de tipul celor utilizate pentru autoturisme (poziția tarifară - 40111) a creat situația imposibilității determinării valorii în vamă după o modalitate unică. Astfel, conform declarațiilor vamale, pe parcursul anului 2011 un agent economic a importat 63 de unități de mărimea R18 la prețuri de 350-500 lei/un., în același timp prețul anvelopelor de dimensiunile R14, R15 și R16 a variat între 250 lei/un. și 750 lei/unitatea. În total au fost importate 253,7 mii unități în valoare totală de 155,1 mil.lei. Situația în cauză privind importul de anvelope, prin prisma determinării valorii în vamă în funcție de tipul și dimensiunile anvelopelor, precum și a metodei „în baza valorii tranzacției cu marfă similară”, cauzează posibilitatea neîncasării depline a obligațiilor vamale.

5.2.6. Regularitatea calculării drepturilor de import de lemn. Verificările auditului la BV Briceni au constatat că din 1164 de declarații vamale privind importul definitiv de lemn, în 414 cazuri a fost determinată valoarea în vamă prin metoda nr.1. În celelalte cazuri, aprecierea valorii în vamă s-a efectuat prin anunțarea de declarant a metodei de evaluare nr.6 „de rezervă”, prețul în vamă pentru 1 m³ de lemn, conform prețurilor de referință stabilite de SV, constituie 100-120 dolari SUA. Analizând Declarația Valorii în Vamă-2 (DVV-2) se relevă că rubricile 7 și 8 ale declarațiilor vamale ce țin de argumentarea alegerii metodei de evaluare și indicarea sursei de informație, n-au fost completate cu justificarea alegerii metodei și indicarea sursei privind prețul.

Concluzii: În urma analizei cadrului normativ-legislativ în baza căruia SV își desfășoară activitatea, se constată unele deficiențe ale bazei legale la determinarea valorii în vamă privind aplicarea prețurilor de referință. Din cauza imperfecțiunii mecanismului de determinare a valorii în vamă, veniturile pasibile spre încasare în anul 2011 la importul unor tipuri de mărfuri (conform eșantionului analizat de audit) ar fi constituit cca 3,0 mil.lei. Concomitent, nu în toate cazurile se solicită de la agenții economici documente suplimentare pentru confirmarea valorii în vamă ce ar justifica corectitudinea valorii declarate, fapt ce a dus la contestarea în instanțele de judecată a obligației vamale calculate, cu restituirea agenților economici a sumei de 8,0 mil.lei. Problema determinării valorii în vamă abordată în cadrul auditurilor precedente a rămas actuală și pentru perioada auditată.

Recomandări Serviciului Vamal:

6. Să redefinească instrumentele și cadrul regulator în materie de evaluare/monitorizare concludentă și exhaustivă

¹⁴Legea nr.820-XIV din 17.02.2000 „Privind măsurile antidumping, compensatorii și de salvagardare (cu modificările ulterioare; în continuare – Legea nr.820-XIV din 17.02.2000).

¹⁵Legea reglementării de stat a activității comerciale externe nr.1031-XIV din 08.06.2000 (cu modificările ulterioare; în continuare – Legea nr. 1031-XIV din 08.06.2000).

¹⁶Hotărîrea Guvernului nr.1324 din 09.10.2002 „Cu privire la instituirea Organului de investigare a măsurilor antidumping, compensatorii și de salvagardare” (cu modificările ulterioare; în continuare – Hotărîrea Guvernului nr.1324 din 09.10.2002).

¹⁷Legea nr.8-XV din 05.02.2004 „Privind aplicarea unor măsuri de salvagardare” (cu modificările ulterioare; în continuare – Legea nr.8-XV din 05.02.2004); Legea nr.289-XVI „Privind aplicarea unor măsuri de salvagardare”.

a valorii în vamă, în scopuri fiscale.

Recomandări Ministerului Finanțelor:

7. Sa elaboreze propuneri privind perfecționarea metodologiei de determinare a valorii în vamă, precum și aplicarea cotei accizului și pentru autovehicule în scopul evitării determinării incorecte a valorii în vamă și neîncasării depline a obligațiilor vamale, cu înaintarea modificărilor legislației în vigoare.

5.3. Cu privire la regularitatea calculării drepturilor de import/export la produsele agricole care ar putea cauza impedimente producătorilor autohtoni de mărfa

Prevederile art.3 din Legea nr.1380-XIII din 20.11.1997 reglementează taxe speciale, antidumping și de compensare în cazul introducerii pe teritoriul vamal a unor mărfuri la prețuri mai mici decât valoarea lor în țara exportatoare la momentul importului. Măsurile de protecție aplicabile importurilor care fac obiectul unui dumping ori sunt subvenționate de către țara de origine sau exportatoare, precum și importurilor care, prin cantitatea lor sau condițiile de livrare cauzează prejudicii producătorilor autohtoni de produse similare ori direct competitive sau prezintă pericol de astfel de prejudicii, sunt stabilite în Legea nr.820-XIV din 17.02.2000¹⁴. De menționat că, conform Legii reglementării de stat a activității comerciale externe¹⁵, politica de stat în domeniul comerțului exterior se realizează prin reglementarea tarifar-vamală, introducerea în modul stabilit a taxelor excepționale (speciale, antidumping și de compensare) și prin reglementarea netarifară (în special, prin cotare și licențiere) a activității comerciale externe în conformitate cu cadrul legal.

În scopul executării Legii nr.820-XIV din 17.02.2000, prin Hotărîrea Guvernului nr.1324 din 09.10.2002¹⁶ în cadrul Ministerului Economiei a fost instituit Organul de investigare a măsurilor antidumping, compensatorii și de salvagardare, care este abilitat să prezinte Guvernului propuneri privind introducerea măsurilor antidumping, compensatorii și de salvagardare.

• Conform informației prezentate de către Ministerul Economiei, investigații de acest gen s-au efectuat doar într-un singur caz, în baza cererii depuse de către Uniunea Producătorilor de Zahăr din Moldova și Uniunea Asociațiilor Producătorilor Agricoli din Moldova. Investigația efectuată a constatat un prejudiciu grav industriei zahărului, cauzat de creșterea substanțială a importului de zahăr, luându-se decizia aplicării unei măsuri de salvagardare la importul zahărului pentru o perioadă de 8 ani¹⁷.

De asemenea, auditul relevă că, potrivit informației statistice a SV privind operațiunile de import, în anul 2011 au fost importate 19,6 mii tone de carne și produse din carne în sumă totală de 341,6 mil.lei, pentru care s-au calculat drepturi de import în sumă de 147,2 mil.lei. Conform datelor Biroului Național de Statistică, cantitatea comercializată de carne pentru sacrificare pe piața internă a constituit 44,2 mii tone, pe cînd producția totală de carne în gospodăriile de toate categoriile a constituit 117,9 mii tone. Astfel, ponderea de carne și produse din carne importate a constituit 44,3% din cantitatea produselor din carne comercializată pe piața internă. În anul 2011, prețul mediu de vînzare format efectiv la producția agricolă în întreprinderile agricole și gospodăriile țărănești pentru un kg de carne de porcînă constituie 22,6 lei/kg și pentru carne de pasăre – 20,4 lei/kg. Totodată, auditul a constatat că unii agenți economici au importat din Belgia și Ucraina 1,6 mii tone de carne

de pasăre (poziția tarifară 0207141) în valoare de 32,9 mil.lei, prețurile variind între 7,8 lei/kg și 12,1 lei/kg, cu o diminuare de 12,6 lei/kg și, respectiv, 8,3 lei/kg față de prețul de vânzare pe piața internă. O situație analogică se constată și la importul de carne de pasăre (poziția tarifară 0207142) din SUA și Lituania. Din aceste țări s-au importat 3,2 mii tone în valoare de 44,1 mil.lei, prețurile variind între 11,5 lei/kg până la 16,4 lei/kg, acestea fiind diminuate față de prețurile de realizare pe piața internă cu 8,9 lei/kg și 4,0 lei/kg. Concomitent, alți agenți economici au importat produse analogice cu valoarea în vamă majorată conform prețurilor de referință stabilite de SV care constituie 16,0 lei/kg-22,0 lei/kg.

În viziunea auditului, în cazul aplicării prețurilor de referință sau a unor taxe antidumping stabilite în scopul protejării producătorilor autohtoni, ar putea fi încasate venituri suplimentare în sumă de 5,2 mil.lei.

• Pe parcursul anului 2011, pe teritoriul vamal al Republicii Moldova s-au importat 31,1 mii tone de legume, exportul fiind de 16,7 mii tone. Conform datelor Biroului Național de Statistică, volumul producției de legume (cu excepția cartofilor) a întreprinderilor agricole și gospodăriilor țărănești a constituit 97,4 mii tone, iar prin intermediul întreprinderilor și organizațiilor de colectare și prelucrare a producției agricole și alte căi de comercializare s-au realizat 33,7 mii tone de legume. Astfel, ponderea importului de legume reprezintă 92,3% din totalul vânzărilor de legume. O situație analogică s-a constatat și la importul de cartofi, care în anul 2011 a constituit 16,5 mii tone, sau 48,1% din producția comercializată de către întreprinderile și organizațiile de colectare și prelucrare a producției agricole și alte căi de comercializare.

În acest caz, auditul consideră că importul de legume ar putea fi obiectul unor măsuri de salvagardare.

Concluzii: Deși cadrul legal prevede măsuri de protecție (taxe speciale, antidumping, de compensare și de salvagardare) aplicabile importului, ce cauzează prejudicii producătorilor autohtoni de produse similare ori direct competitive, astfel de taxe n-au fost aprobate în modul stabilit, respectiv, n-au fost aplicate, cu excepția măsurilor de salvagardare la importul de zahăr. În opinia auditului, aplicarea prețurilor de referință sau a unor taxe excepționale ar fi contribuit la majorarea veniturilor administrate de către organele vamale.

Recomandări Ministerului Economiei:

8. Să examineze situația privind conformitatea aplicării cadrului legal ce ține de taxele speciale și taxele antidumping prin prisma legii, precum și reieșind din constatările auditului referitor la importul unor mărfuri care limitează producătorii autohtoni pe piața internă, cu înaintarea propunerilor de rigoare Guvernului.

5.4. Cu privire la monitorizarea tranzacțiilor comerciale de import și a lanțului valoric în comerțul interior

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.128 din 22.02.2010¹⁸, Comisia de monitorizare a tranzacțiilor comerciale de import și a lanțului valoric în comerțul interior efectuează monitorizarea a 35 de poziții tarifare de marfă. Conform datelor statistice ale SV, pe parcursul anului 2011, pe teritoriul vamal al Republicii Moldova s-au importat 31,1 mii tone de legume în valoare de 222,7 mil.lei și 16,5 mii tone de cartofi în sumă de 63,9 mil.lei.

Informația prezentată de Ministerul Finanțelor la solicitarea Curții de Conturi denotă că, în baza datelor prezentate de către SV, Ministerul Finanțelor, în perioada anului 2011, a efectuat 150 de controale la agenți economici și 10 – la persoane

fizice, în scopul monitorizării situației la segmentul importului și comercializarea fructelor, legumelor și citricelor.

Rezultatele controalelor au stabilit reflectarea de către agenții economici în documentele de evidență contabilă a comercializării mărfurilor în adresa persoanelor fizice și/sau deținătorilor de patente de întreprinzător, cu aplicarea unui adaos comercial nesemnificativ, comparativ cu prețurile produselor similare comercializate și prin aplicarea aparatului de casă și control, făcând imposibilă identificarea persoanelor respective. De asemenea, s-a constatat că una din modalitățile principale de diminuare a obligațiilor față de buget se realizează de către agenții economici prin intermediul rețelei de comercializare de către persoane fizice sau deținători ai patentei de întreprinzător, care nu obligă ținerea evidenței contabile. Rezultatele controalelor efectuate la agenții economici relevă imposibilitatea urmăririi lanțului valoric.

Concluzii: În aspectul celor constatate, se relevă că mecanismul de monitorizare a tranzacțiilor comerciale de import și a lanțului valoric în comerțul interior la unele poziții tarifare de mărfuri, stabilit prin Hotărârea Guvernului nr.128 din 22.02.2010, nu este aplicabil, fapt ce generează fenomenul de evaziune fiscală.

Recomandări Ministerului Finanțelor:

9. Să asigure un mecanism viabil de monitorizare a tranzacțiilor comerciale de import și a lanțului valoric în comerțul interior, intru încasarea deplină a veniturilor la bugetul de stat.

6. Cu privire la regimul vamal suspensiv cu impact economic (perfecționarea activă)

Pe parcursul anului 2011, de către SV au fost acordate 1995 de autorizații în regimul vamal suspensiv de perfecționare activă pentru 164 de agenți economici. Autorizațiile de perfecționare activă se eliberează și se închid în condițiile Regulamentului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1140 din 02.11.2005¹⁹.

Conform art.1 și art.61 din Codul vamal, rata de randament reprezintă cantitatea sau procentul de produse compensatoare obținute din prelucrarea sau transformarea unei anumite cantități de mărfuri și se stabilește de titularul operațiunii pe baza documentelor corespunzătoare. În scopul facilitării controlului, în cazul regimului vamal de perfecționare activă, organele vamale solicită titularului de autorizație să asigure păstrarea evidențelor operative care precizează cantitățile de mărfuri din import plasate sub regim și cantitățile de produse compensatoare obținute, stocurile, precum și toate datele necesare monitorizării operațiunilor și calculării corecte a tuturor obligațiilor de import.

Astfel, potrivit autorizației de perfecționare activă din 28.03.2011, eliberată de BV Bălți, se relevă că, potrivit cererii, autorizației, precum și declarațiilor de import IM-5, Î.C.S. "CB-TEX" S.R.L. a importat materie primă (țesături, bandă, fermoare, capse) în cantitate netă de 18791,0 kg pentru confecționarea produselor compensatorii (halate, jachete, ghetre, pantaloni). În urma prelucrării materiei prime, s-au obținut produse compensatorii – 35144 de bucăți, ceea ce corespunde decontului de justificare și raportului de expertiză. Însă, verificind cantitatea de produse compensatorii în masă (kg) reexportate și a deșeurilor obținute, s-a constatat că produsele compensatorii au fost reexportate cu 204 kg mai puțin față de cantitatea materiei prime importate pentru confecționare. Această situație denotă un control ineficient din partea organului vamal la acest capitol. În acest context, e de menționat că SI „Asycuda World” nu oferă o posibilitate de evidență în mod automatizat a regimului suspensiv de perfecționare activă, în special a materiei prime

¹⁸Hotărârea Guvernului nr.128 din 22.02.2010 „Cu privire la monitorizarea tranzacțiilor comerciale de import și a lanțului valoric în comerțul interior” (cu modificările ulterioare; în continuare – Hotărârea Guvernului nr.128 din 22.02.2010).

¹⁹Hotărârea Guvernului nr.1140 din 02.11.2005 „Pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a destinațiilor vamale prevăzute de Codul vamal al Republicii Moldova” (cu modificările ulterioare).

importate și a produselor compensatorii.

Concluzii: Lipsa unui instrument eficient de monitorizare a cantității de materie primă importată, în raport cu cantitatea de produse compensatorii în cadrul regimului vamal de perfecționare activă, duce la neachitarea, în unele cazuri, a drepturilor de import, precum și la eschivarea de la plata impozitelor în cazul realizării produselor compensatorii pe piața internă.

Recomandări Serviciului Vamal:

8. Să instituie proceduri de control intern cu privire la evidența regimului de perfecționare activă, care să justifice corespunderea cantității importului de materie primă cu cantitatea reexportului de produse compensatorii.

9. Să asigure implementarea unui instrument automatizat întru monitorizarea cantității de materie primă și a cantității de produse compensatorii prin intermediul SI „Asycuda World”.

7. Tranzacțiile de import/export prin intermediul rezidenților zonelor off-shore

Conform informației statistice, prezentată de SV, prin intermediul firmelor rezidente în zonele off-shore (Panama, Malta, Belize, Emiratele Arabe Unite, insulele Virgine, Seychelles, Gibraltar etc.), care cad sub incidența Ordinului Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției nr.118 din 20.11.2007²⁰, au fost efectuate tranzacții de import în valoare de 2,7 miliarde lei, înregistrând o creștere cu 0,8 miliarde lei față de anul precedent. Valoarea acestora constituie 22,7% din totalul veniturilor încasate de către SV în anul 2011 la bugetul de stat.

În anul 2011, cele mai semnificative tranzacții prin zonele off-shore revin produselor petroliere în sumă de 1044,5 mil. lei (S.R.L. „Lukoil-Moldova” – 436,2 mil.lei; SC „Parstar Petrol” S.R.L. – 130,2 mil.lei; S.R.L. „Vero Nadina” – 94,0 mil. lei; S.R.L. „Domenic” – 80,7 mil.lei), precum și produselor chimice organice și farmaceutice în sumă de 136,1 mil.lei (SC „Balcan Pharmateucicals” S.R.L. – 28,5 mil.lei; „Rezlov-MO” S.R.L. – 22,0 mil.lei; IM „Dita Estfarm” S.R.L. – 21,3 mil.lei; „P&R Pharma” S.R.L. – 14,0 mil.lei).

De asemenea, se relevă că S.R.L. „Convizir-Grup” și „Softsuz” S.R.L. au importat piei de bovine în sumă de 61,9 mil.lei; frigider, congelatoare și alte echipamente pentru producerea frigului în sumă de 16,3 mil.lei, cei mai mari importatori fiind I.C.S. „Unimarket Discount” S.R.L. – 8,1 mil.lei; „ND Electronic” S.R.L. – 4,6 mil.lei; autoturisme în valoare de 66,9 mil.lei, cei mai mari importatori fiind „Nistru-Lada” S.A. – 34,8 mil.lei și „Elitautodiamant” S.R.L. – 9,4 mil.lei.

Potrivit art.11 lit.i) și lit.h) din Codul vamal, organul vamal contribuie la prevenirea și combaterea spălării banilor, precum și la neadmiterea încălcării reglementărilor vamale și legislației fiscale la trecerea mărfurilor peste frontiera vamală. De menționat că Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției dispune de acces la SI „Asycuda World”, având posibilitatea de monitorizare a tranzacțiilor suspecte.

Concluzii: Tranzacțiile comerciale de import/export, efectuate în anul 2011 de către rezidenți prin intermediul zonelor off-shore prin care se admit evaziuni fiscale, au constituit 2,7 miliarde lei, înregistrând o creștere cu 0,8 miliarde lei față de anul 2010.

Recomandări Serviciului Vamal:

10. Să asigure consolidarea măsurilor privind contribuirea la prevenirea și combaterea spălării banilor, prin prisma competențelor atribuite în baza Codului vamal, precum și intensificarea colaborării cu alte organe interesate.

8. Cu privire la alte constatări stabilite în cadrul auditului

Conform Raportului anual de activitate, Direcția audit intern, în perioada anului 2011, a efectuat 8 misiuni de audit, inclusiv: auditul evaluării sistemului de clasificare tarifară a mărfurilor

și auditul evaluării nivelului de respectare de către BV Centru a prevederilor actelor normative ce reglementează activitatea organelor vamale, în rezultatul cărora au fost stabilite obligații vamale în mărime de 5,9 mil.lei. Realizarea misiunilor de audit a contribuit la perfecționarea procesului de clasificare tarifară a mărfurilor, eliminând anumite cazuri de încălcare a legislației vamale și la asigurarea corectitudinii acțiunilor unor rezidenți din zonele economice libere etc. Intervievarea de către audit a angajaților Direcției audit intern, precum și examinarea rapoartelor acestei unități structurale, au evidențiat unele probleme cu care se confruntă Direcția respectivă în activitatea sa:

- gradul redus de suplinire a statelor de personal cu 3 unități din 8 planificate, precum și nivelul scăzut de calificare (experiență) a noilor angajați;

- nedescrierea proceselor în cadrul subdiviziunilor SV; neidentificarea riscurilor în activitatea fiecărei subdiviziuni;

- neimplementarea integrală a recomandărilor auditului intern de către subdiviziunile auditate (insuficiența resurselor umane, financiare, materiale etc.).

Potrivit schemei de încadrare a Aparatului central al SV, Direcția control ulterior include 11 unități în Aparatul central și 49 de unități în cadrul celor 8 birouri vamale. Conform datelor raportate, în anul 2011, Direcția a efectuat 338 de controale ulterioare, cu 44 mai mult decât cele planificate, din care 283 de audituri postvămuire și 99 de controale de verificare a declarațiilor vamale, sau cu 61 de controale mai mult decât în anul 2010. În urma efectuării controalelor, au fost recalculate drepturi de import în sumă de 35,6 mil.lei, fiind încasate 13,0 mil.lei, nivelul de încasare constituind 36,5%.

Promovarea integrității profesionale și eliminarea factorilor de risc în sistemul vamal a impus realizarea unor măsuri complexe, care se încadrează în procesul continuu de modernizare a sistemului vamal în corelare cu Strategia Națională Anticorupție pentru anii 2011-2015, care reglementează acțiunile în ansamblu ale organelor de stat de toate nivelurile, antrenate în lupta cu corupția.

În anul 2011 au fost examinate 700 de documente (rapoarte, scrisori, demersuri etc.), fiind inițiate 285 de anchete de serviciu, sau cu 44 de cazuri mai puțin față de anul precedent. În rezultatul examinării acestora, au fost sancționați 157 de colaboratori vamali, față de 105 colaboratori în anul 2010.

Concluzii: Auditul intern din cadrul SV este funcțional, cu unele rezerve în ceea ce privește insuficiența personalului calificat, fapt ce stagnează realizarea misiunilor planificate. Totodată, propunerile auditului intern sint sesizate de către conducerea SV, însă la nivel de subdiviziune nu se asigură executarea integrală și conformă a acestora. Se atestă existența unor rezerve la încasarea deplină a drepturilor de import recalculate de către Direcția control ulterior, ceea ce denotă deficiențe la disciplina de plată în aspectul acumulării restanțelor.

În anul 2011, numărul anchetelor de serviciu în cadrul SV a fost în scădere, față de anul precedent, cu 44 de cazuri, însă s-a majorat indicatorul „colaboratori sancționați”.

Recomandări Serviciului Vamal:

11. Să eficientizeze activitatea Direcției audit intern și Direcției control ulterior, identificând rezervele de îmbunătățire a sistemului de management și control intern în cadrul Serviciului Vamal.

12. Să intensifice activitatea privind diminuarea riscurilor de corupție, cu întreprinderea unor măsuri eficiente prin desfășurarea controalelor tematice, inopinate și a investigațiilor de prevenire și combatere a corupției.

9. Cu privire la executarea Hotărârilor precedente ale Curții de Conturi

Verificarea executării cerințelor și implementării recomandărilor din hotărârile precedente ale Curții de

²⁰Ordinul Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției nr.118 din 20.11.2007 „Privind aprobarea ghidului activităților sau tranzacțiilor suspecte, care cad sub incidența Legii cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului”.

Conturi (nr.57 din 09.07.2010 „Privind auditul veniturilor administrate de către Serviciul Vamal în anul 2009”, nr. 56 din 09.07.2010 „Privind Raportul auditului regularității utilizării mijloacelor bugetului de stat pe anul 2009 la Serviciul Vamal” și nr.61 din 26.09.2011 „Privind auditul veniturilor administrate de către Serviciul Vamal în anul 2010”), a constatat următoarele:

➤ Au fost întreprinse măsuri întru asigurarea executării integrale a Hotărârii Curții de Conturi nr. 56 din 09.07.2010.

➤ Având în vedere faptul că recomandările și cerințele Curții de Conturi din Hotărârea nr. 57 din 09.07.2010, au fost parțial implementate/execute, acestea, urmare verificărilor auditului, după caz, au fost reiterate în Hotărârea Curții de Conturi nr. 61 din 26.09.2011.

➤ Referitor la realizarea prevederilor Hotărârii Curții de Conturi nr.61 din 26.09.2011, auditul denotă că, deși au fost întreprinse anumite acțiuni în vederea remedierii iregularităților/abaterilor constatate de auditurile precedente, precum și întru îmbunătățirea procesului de administrare a veniturilor publice de către SV, unele probleme/lacune continuă să persiste, acestea fiind abordate și în cadrul prezentului auditului. Astfel:

- Ministerul Finanțelor n-a întreprins măsuri relevante și ferme în vederea asigurării executării unor cerințe din Hotărârea menționată referitor la elaborarea și aprobarea: structurii și formatului Raportului privind acumularea veniturilor la bugetul de stat (**pct.2.2.1.**), a cadrului regulator departamental referitor la criteriile și procedurile de evaluare-prognozare a veniturilor bugetare publice (**pct.2.2.2.**), a Regulamentului-cadru privind criteriile și procedurile de stabilire a prețurilor de referință la unele categorii de mărfuri (**pct.2.2.3.**), precum și implementarea recomandării **nr.25** din Raportul de audit, aprobat prin Hotărârea nr.61 din 26.09.2011, privind revizuirea obiectului impunerii, ce constituie veniturile provenite din orice surse, cu determinarea explicită a cuantumului taxei ce ar putea fi aplicată la taxarea bunurilor importate prin intermediul zonelor off-shore, ceea ce a cauzat neregularități la aceste capitole și în anul 2011, inclusiv admiterea diminuării/majorării nejustificate a valorii în vamă și asigurarea încasării integrale a drepturilor de import.

- Serviciul Vamal, deși a inițiat unele acțiuni, n-a asigurat integrarea modulului „Economist” în sistemul informațional „Asycuda World”, neconformându-se recomandărilor din Hotărârea Curții de Conturi nr.12 din 02.03.2011 și recomandării **nr.15** din Raportul de audit, aprobat prin Hotărârea Curții de Conturi nr.61 din 26.09.2011.

Concluzii: Urmare a recomandărilor Curții de Conturi, au fost întreprinse acțiuni concrete în vederea înlăturării neregulilor/abaterilor și neajunsurilor stabilite în cadrul auditurilor precedente, precum și în scopul îmbunătățirii administrării veniturilor de către Serviciul Vamal. Totodată, se constată persistența unor probleme, acestea fiind condiționate, după caz, de insuficiența măsurilor întreprinse de către factorii de decizie și/sau tergiversarea procesului de revizuire și aprobare a modificărilor și a noilor acte legislativ/normative, precum și necesitatea unui timp mai îndelungat în vederea realizării acestora.

În acest context și întru conformarea de către autori-

tățile vizate (MF și SV) cerințelor și recomandărilor Curții de Conturi, acestea au fost abordate în cadrul auditului și sint reiterate în prezentul Raport.

Recomandări Serviciului Vamal:

13. Să asigure, fără tergiversări și semiațiuni, integrarea modulului „Economist” în sistemul informațional „Asycuda World”.

Recomandări Ministerului Finanțelor:

14. Să întreprindă măsuri exhaustive în vederea asigurării elaborării și aprobării: Regulamentului-cadru privind criteriile și procedurile de stabilire a prețurilor de referință la unele categorii de mărfuri, a structurii și formatului Raportului privind acumularea veniturilor la bugetul de stat, a cadrului regulator departamental referitor la criteriile și procedurile de evaluare-prognozare a veniturilor bugetare publice în scopul eficientizării/îmbunătățirii procesului de administrare a veniturilor vamale.

15. Să revadă obiectul impunerii, ce constituie veniturile provenite din orice surse, cu determinarea explicită a cuantumului taxei ce ar putea fi aplicată la taxarea bunurilor importate prin intermediul zonelor off-shore.

IV. Concluzii generale

Serviciul Vamal, deținând atribuțiile privind administrarea veniturilor publice, în anul 2011 a colectat venituri la bugetul de stat în sumă de 11897,3 mil.lei, ceea ce reprezintă 14,5% în raport cu produsul intern brut, acestea fiind în creștere cu 0,9 puncte procentuale față de anul 2010. Totodată, neaplicarea conformă a legislației și cadrului regulator de către personalul SV a determinat neîncasarea unor venituri pasibile la bugetul de stat (3,0 mil.lei); creșterea cu 20,8 mil.lei a restanțelor contribuabililor la bugetul de stat, comparativ cu anul precedent, atingând, la 31.12.2011, suma de 123,9 mil.lei; lipsa unui mecanism eficient de monitorizare a tranzacțiilor comerciale de import și a lanțului valoric în comerțul interior; micșorarea veniturilor pasibile spre încasare la autoturisme (12,5 mil.lei) și, respectiv, la bijuterii din aur și argint (21,7 mil.lei), condiționată de modificarea cadrului legal la cota accizului aplicat. Deși cadrul legal prevede taxe speciale în scopul protejării mărfurilor de origine indigenă, inclusiv taxa antidumping percepută în cazul introducerii pe teritoriul vamal a unor mărfuri la prețuri mai mici decât valoarea lor în țara exportatoare la momentul importului, astfel de taxe n-au fost aplicate, cu excepția măsurilor de salvagardare la importul de zahăr.

Concomitent, auditul denotă situații problematice în aspectul creșterii cu 378,0 mil.lei a scutirilor și facilităților vamale (3375,3 mil.lei,) precum și al majorării tranzacțiilor efectuate prin rezidenții zonelor off-shore (2,7 miliarde lei), prin care se admit evaziuni fiscale.

Prezentul Raport a fost întocmit în baza probelor acumulate în misiunile de audit la Aparatul central al Serviciului Vamal (R.Fricățel, I.Buga, U.Huzinschi, N.Gaur), la Biroul vamal Chișinău (T.Sula), la Biroul vamal Briceni (T.Morozan, V.Gamulinschi), la Biroul vamal Bălți (I.Burlacu, A.Raileanu) și la Ministerul Economiei.

**Șeful echipei de audit,
controlor de stat superior**

Roman Fricățel

**Responsabili de monitorizarea auditului
și consolidarea Raportului:**

**Șeful Direcției Generale nr.1, auditor public
(auditul bugetului de stat și patrimoniului)**

Natalia Trofim

**Șeful Direcției în cadrul Direcției Generale nr.1
(auditul bugetului de stat și patrimoniului),
auditor public**

Victor Munteanu

PARTEA II
Hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova

760 H O T Ă R Î R E
cu privire la eliberarea din funcție
a domnului Rodion BAJUREANU

În temeiul articolului 20 punctul 2¹) din Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se eliberează domnul Rodion BAJUREANU din funcția de viceministru al mediului în baza cererii de demisie.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 704. Chișinău, 26 septembrie 2012.

761 H O T Ă R Î R E
cu privire la eliberarea din funcție
a domnului Iurie ZIDU

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se eliberează domnul Iurie ZIDU din funcția de prim-

vicedirector general al Administrației de Stat a Aviației Civile în legătură cu transferarea la altă muncă.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 705. Chișinău, 26 septembrie 2012.

762 H O T Ă R Î R E
cu privire la eliberarea din funcție
a domnului Eugeniu DVORNIC

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se eliberează domnul Eugeniu DVORNIC din funcția de

vicedirector general al Administrației de Stat a Aviației Civile în legătură cu transferarea la altă muncă.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 706. Chișinău, 26 septembrie 2012.

763 H O T Ă R Î R E
cu privire la numirea în funcție
a doamnei Valentina ȚAPEȘ

În temeiul articolului 20 punctul 2¹) din Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se numește doamna Valentina ȚAPEȘ în funcția de viceministru al mediului.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 707. Chișinău, 26 septembrie 2012.

764 H O T Ă R Î R E
cu privire la numirea în funcție
a domnului Veaceslav UNTILĂ

În temeiul articolului 22 din Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern și punctului 12 din Regulamentul Inspectoratului Ecologic de Stat, aprobat prin Hotărârea Guver-

nului nr.77 din 30 ianuarie 2004, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se numește domnul Veaceslav UNTILĂ în funcția de șef al Inspectoratului Ecologic de Stat.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 708. Chișinău, 26 septembrie 2012.

765 H O T Ă R Î R E
cu privire la numirea în funcție
a domnului Mihail ROIBU

În temeiul articolului 8 din Legea nr. 1536-XIII din 25 februarie 1998 cu privire la activitatea hidrometeorologică și punctului 4 din Hotărârea Guvernului nr.401 din 3 aprilie 2003 „Despre unele aspecte privind activitatea

hidrometeorologică în Republica Moldova”, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se numește domnul Mihail ROIBU în funcția de director al Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 709. Chișinău, 26 septembrie 2012.

766**HOTĂRÎRE****privind salarizarea personalului care efectuează
deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor
judecătorești, a procuraturii și a autorităților
administrației publice centrale și locale**

În vederea executării Legii nr.163 din 11 iulie 2012 pentru modificarea și completarea Legii nr.355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 166-169a, art. 567), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se stabilesc, începînd cu 1 septembrie 2012, salariile de funcție pentru personalul care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale, conform anexei nr.1.

2. Salariile de funcție pentru adjuncții conducătorilor de subdiviziuni se stabilesc cu o reducere de 5-10% față de salariul de funcție prevăzut pentru conducătorii respectivi. Mărimea concretă a reducerii se determină de către conducătorul unității bugetare, după consultarea conducătorului subdiviziunii respective.

3. Personalul de deservire tehnică care își desfășoară activitatea în autoritățile publice din localitățile din partea stîngă a Nistrului, în satul Varnița (raionul Anenii Noi) și în satele Copanca și Hagimus (raionul Căușeni) beneficiază de spor în mărime de pînă la 30% din salariul de funcție.

4. Sporurile sau suplimentele ce țin de specificul de activitate (pentru cumularea de funcții, extinderea zonelor de deservire sau sporirea volumului lucrărilor executate; pentru exercitarea unor servicii suplimentare lucrului de bază sau a obligațiilor unui lucrător temporar absent; pentru munca prestată în timp de noapte; alte suplimente cu caracter stimulator și de compensare prevăzute de legislație) se stabilesc în modul și în condițiile prevăzute în art.30 al Legii nr.355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar.

5. În scopul stimulării personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea autorității publice în care activează, conducătorilor instanțelor judecătorești, ai procuraturii, ai autorităților administrației publice centrale sau locale li se acordă dreptul să primească lunar personalul respectiv și să le acorde ajutor material.

În scopul premierii se utilizează mijloacele fondului de salarizare în cuantum de 20% din fondul anual de salarizare, calculat în raport cu salariile de funcție prevăzute în schema de încadrare a autorității publice pe funcțiile de deservire tehnică, iar pentru acordarea ajutorului material se utilizează un fond mediu lunar de salarizare pe an.

Mărimea concretă a premiului lunar se stabilește salariaților, în limitele mijloacelor alocate în acest scop, diferențiat, în funcție de aportul personal, fără limitarea sumei premiului

plătit unui salariat.

Ajutorul material se acordă, în baza cererii scrise, în orice timp al anului ori adăugat la indemnizația de concediu.

6. Pentru activitatea desfășurată, personalul care efectuează deservirea tehnică beneficiază de premiu anual în cuantumul unui salariu lunar de funcție, calculat proporțional cu timpul efectiv lucrat.

Premiul anual se plătește în luna februarie a anului următor anului pentru care se face plata.

Conducătorul instanței judecătorești, al procuraturii, al autorității administrației publice centrale sau locale, după consultarea reprezentanților salariaților, dispune de dreptul de a reduce sau de a anula premiul pentru salariații care, pe parcursul anului, au desfășurat o activitate profesională ineficientă sau necorespunzătoare ori au avut încălcări pentru care au fost sancționați disciplinar.

7. Personalul care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale poate beneficia, din contul și în limitele fondului de salarizare alocat pe anul respectiv, de premii cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, al căror cuantum în fiecare caz nu va depăși salariul de funcție lunar al salariatului premiat.

8. Salarizarea muncitorilor încadrați în autoritățile menționate la pct. 1 se efectuează în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr.381 din 13 aprilie 2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.66-69, art. 431).

9. În cazurile în care, pentru unii salariați, care pînă la 1 ianuarie 2010 dețineau o funcție publică, după 1 ianuarie 2010 au deținut aceeași funcție, dar avizată ca „post de deservire tehnică ce asigură funcționarea autorității publice”, iar odată cu adoptarea Legii nr.163 din 11 iulie 2012 titlul postului s-a schimbat, dar atribuțiile de serviciu au rămas aceleași, salariile de funcție, incluzînd plata premiului lunar, prevăzute de prezenta hotărîre, vor fi mai mici decît salariul de funcție, incluzînd sporurile și premiile pentru activitatea curentă prevăzute în actele normative la data de 31 decembrie 2009, acestora li se va plăti diferența de salariu pe perioada de activitate în autoritatea publică respectivă în aceeași funcție sau într-o funcție superioară.

10. Se abrogă unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr.2.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
**Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei**
Ministrul finanțelor

Nr. 710. Chișinău, 26 septembrie 2012.

Vladimir FILAT

Valentina Buliga
Veaceslav Negruța

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului nr. 710
din 26 septembrie 2012

**Salariile de funcție
pentru personalul care efectuează deservirea tehnică
și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii
și a autorităților administrației publice centrale și locale**

Funcția	Salariul de funcție, lei	
	Organele centrale	Organele teritoriale
Sef direcție tehnologii informaționale alte domenii	4200 3600	3700 3300
Sef secție tehnologii informaționale alte domenii	3700 3300	3200 2700
Sef secție în cadrul direcției tehnologii informaționale alte domenii	3300 3000	2900 2500
Sef serviciu tehnologii informaționale alte domenii	2800 2600	2400 2200
Sef bibliotecă, șef sală de lectură, șef sală de audiențe, șef arhivă, șef birou de dactilografiere, șef expediere	1650	1600
Intendent, șef depozit, șef birou de copiere și multiplicare	1550	1500
Analist principal sisteme informatice, programator principal, inginer principal exploatare a sistemelor informaționale, inginer principal securitate informațională; administrator principal: baze de date, rețea de calculatoare, sisteme informatice	2300	2200
Analist superior sisteme informatice, programator superior, inginer superior exploatare a sistemelor informaționale, inginer superior securitate informațională; administrator superior: baze de date, rețea de calculatoare, sisteme informatice	2100	2000
Analist sisteme informatice, programator, inginer exploatare a sistemelor informaționale, inginer securitate informațională; administrator: baze de date, rețea de calculatoare, sisteme informatice	2000	1900
Ingineri principali de toate specialitățile, economist principal, contabil principal, contabil-casier principal, traducător principal, redactor principal, merceolog principal	2100	2000
Ingineri superiori de toate specialitățile, economist superior, contabil superior, contabil-casier superior, traducător superior, redactor superior, merceolog superior	1900	1800
Ingineri de toate specialitățile, economist, contabil, contabil-casier, traducător, redactor, merceolog	1800	1700
Tehnicienii superiori cu studii medii de specialitate din toate domeniile	1700	1600
Tehnicienii cu studii medii de specialitate din toate domeniile	1600	1550

Secretar responsabil colegiu	1500	1450
Secretar al conducătorului (cu excepția celor specificați în anexa nr. 12 la Legea nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar).	1500	1450
Custode superior fonduri, statistician superior, inspector superior	1600	1550
Statistician, inspector, dispecer, casier, custode fonduri, operator introducere, validare și prelucrare date	1500	1450
Administrator, intendent clădire, stenografă, secretară-stenografă, dactilografă, secretară prelucrare texte computer	1500	1450
Arhivar, restaurator materiale de arhivă și bibliotecă	1400	1350
Curier, expeditor, persoană de serviciu la biroul de permise	1350	1300
Personalul cancelariei		
Șef cancelarie, șef secretariat	2400	2300
Inspector superior controlul asupra executării hotărîrilor	1800	1700
Inspector controlul asupra executării hotărîrilor	1600	1550
Secretar administrativ superior	1600	1550
Secretar administrativ	1500	1450

Note:

1. Salariile de funcție pentru personalul de deservire tehnică din Secretariatul Parlamentului, Aparatul Președintelui Republicii Moldova, Cancelaria de Stat, Curtea Constituțională, Curtea Supremă de Justiție, Procuratura Generală, Curtea de Conturi și din ministere se majorează cu 20% față de cele indicate în prezenta anexă.

2. Specialiștii în tehnologii informaționale, inclusiv personalul de conducere al subdiviziunii de programare, beneficiază suplimentar de un spor pentru testarea și întreținerea aplicațiilor programatice în mărime de pînă la 20% din salariul de funcție.

3. Salariile de funcție ale dactilografelor care lucrează cu texte în limbi străine (cu excepția limbii ruse) se majorează cu pînă la 15%, în funcție de volumul acestor lucrări.

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului nr. 710
din 26 septembrie 2012

**LISTA
hotărîrilor de Guvern care se abrogă**

1. Hotărîrea Guvernului nr.525 din 16 mai 2006 „Privind salarizarea funcționarilor publici și persoanelor care efectuează deservirea tehnică” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.75-78, art.566).

2. Punctul 2 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.1107 din 25 septembrie 2006 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.157, art.1203).

3. Hotărîrea Guvernului nr.1408 din 11 decembrie 2006 „Pentru aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr.525 din 16 mai 2006” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.189-192, art.1480).

4. Punctul 2 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.251 din 2 martie 2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.36-38, art.271).

5. Hotărîrea Guvernului nr.997 din 3 septembrie 2007 „Privind modificarea Hotărîrii Guvernului nr.525 din 16 mai 2006” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.146-148, art.1038).

6. Punctul 4 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.1025 din 14 septembrie 2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.149-152, art.1069).

7. Punctul 2 din anexa la Hotărîrea Guvernului nr.1399 din 12 decembrie 2007 „Cu privire la implementarea normelor salariale prevăzute în anul 2008 pentru angajații din ramurile sectorului bugetar” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.198-202, art.1453).

8. Punctul 3 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.10 din 17 ianuarie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.13, art.74).

9. Hotărîrea Guvernului nr.560 din 30 aprilie 2008 „Privind aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în Hotărîrea Guvernului nr.525 din 16 mai 2006” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.84-85, art.549).

10. Hotărîrea Guvernului nr.797 din 2 iulie 2008 „Cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.122-124, art.815).

11. Punctul 4 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.1064 din 18 septembrie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.177, art.1069).

12. Punctul 2 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.18 din 20 ianuarie 2009 „Cu privire la implementarea normelor salariale prevăzute în anul 2009 pentru angajații din ramurile sectorului bugetar” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.10-11, art.44).

13. Hotărîrea Guvernului nr.246 din 1 aprilie 2009 „Cu privire la modificarea și completarea anexei nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr.525 din 16 mai 2006” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.68, art.297).

14. Punctul 4 din anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr.807 din 7 decembrie 2009 „Pentru aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.184-186, art.895).

15. Punctul 1 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.20 din 19 ianuarie 2010 (Monitorul

Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.8-10, art.49).

16. Punctul 3 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.38 din 2 februarie 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.18-19, art.75).

17. Punctul 3 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.650 din 20 iulie 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.129-130, art.735).

18. Punctul 5 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.1001 din 20 octombrie 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.211-212, art.1110).

19. Hotărîrea Guvernului nr.1136 din 15 decembrie 2010 „Cu privire la completarea anexei nr.7 la Hotărîrea Guvernului nr.525 din 16 mai 2006” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.247-251, art.1251).

20. Punctul 4 din anexa la Hotărîrea Guvernului nr.428 din 13 iunie 2011 „Privind aprobarea modificărilor, completărilor și abrogarea unor hotărîri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.99-101, art.491).

21. Punctul 6 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 403 din 13 iunie 2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 120-125, art. 443).

22. Punctul 2 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.469 din 26 iunie 2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.131-134, art.514).

767

H O T Ă R Î R E

cu privire la modificarea și completarea Hotărîrii Guvernului nr. 323 din 23 mai 2012

În scopul asigurării desfășurării procedurilor în cauza Franck Charles Arif versus Moldova pendinte pe rolul Centrului Internațional pentru Soluționarea Disputelor Investiționale, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Punctul 4 din Hotărîrea Guvernului nr. 323 din 23 mai 2012 „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 99-102, art. 359), se modifică și se completează după cum urmează:

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Ministrul finanțelor

Nr. 711. Chișinău, 26 septembrie 2012.

Vladimir FILAT

Oleg Efrim

Veaceslav Negruța

768

H O T Ă R Î R E

cu privire la eliberarea unor materiale de construcție

În temeiul Legii nr.589-XIII din 22 septembrie 1995 privind rezervele materiale de stat și de mobilizare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr.11-12, art.114), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Agenția Rezerve Materiale:

va elibera, cu titlu gratuit, Consiliului raional Hîncești pentru construcția caselor de locuit pentru familiile sinistrate din satul Sărăteni, comuna Cotul Morii, raionul Hîncești, care au avut de suferit în urma inundațiilor masive produse în anul 2010, din contul bunurilor transmise Agenției în baza Hotărîrii Guvernului nr.850 din 16 noiembrie 2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.197-202,

la alineatul doi, sintagma „880 000 dolari SUA” se substituie prin sintagma „680 000 dolari SUA”; se completează cu un nou alineat, patru, cu următorul cuprins:

„suma echivalentă în lei a 200 000 dolari SUA, pentru acoperirea cheltuielilor privind viitoarele audieri, precum și a cheltuielilor suplimentare pentru procedurile de arbitraj în cauza Franck Charles Arif versus Moldova.”.

art.930), materiale de construcție în sumă de 1203429 lei, conform anexei;

va selecta prestatorii de lucrări pentru încărcarea, transportarea și descărcarea materialelor de construcție până la locul de destinație (satul Sărăteni, comuna Cotul Morii, raionul Hîncești) prin metoda achiziției dintr-o singură sursă, conform Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007 nr.107-111, art.470), cu modificările și completările ulterioare.

2. Se permite Agenției Rezerve Materiale achitarea din contul comercializării unei părți a materialelor de construcție, transmise în baza Hotărîrii Guvernului nr.850 din

16 noiembrie 2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.197-202, art.930), în volumul ce va acoperi costul lucrărilor pentru încărcarea, transportarea și descărcarea materialelor de construcție, conform devizului de cheltuieli aprobat.

3. Se recomandă Consiliului raional Hîncești să întreprindă acțiunile ce se impun pentru recepționarea și monito-

rizarea distribuiri materialelor de construcție, conform listei persoanelor sinistrate.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina dlui Vasile Pîntea, director general al Agenției Rezerve Materiale, conform competențelor.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 712. Chișinău, 26 septembrie 2012.

Anexă
la Hotărârea Guvernului nr.712
din 26 septembrie 2012

LISTA
materialelor de construcție eliberate, cu titlu gratuit,
Consiliului raional Hîncești

Nr. d/o	Denumirea materialelor	Cantitatea (m³)	Prețul (lei)	Costul (lei)
1.	Blocuri de beton celular autoclavizat (BCA), inclusiv:	1039,20		756720
	corespund standardelor	946,3	783,63	741547
	cu deteriorări mecanice	92,9	163,33	15173

2.	Cherestea (lemn ecarisat), categoria III	302	1479,17	446709
	TOTAL			1203429

769 HOTĂRÎRE
cu privire la unele măsuri privind procedura planului
pentru Societatea pe Acțiuni „Termocom”

În temeiul prevederilor lit. e) alin. (1) art. 6 al Legii nr. 121-XVI din 4 mai 2007 privind administrarea și deținutarea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 90-93, art. 401), cu modificările și completările ulterioare, lit. a), b) și f) art. 4 al Legii nr.1525-XIII din 19 februarie 1998 cu privire la energetică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr. 50-51, art. 366), cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 164, 189-199 ale Legii insolvenței nr. 632-XV din 14 noiembrie 2001 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 139-140, art. 1082), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se prelungește pînă la 31 mai 2013 termenul procedurii planului pentru Societatea pe Acțiuni „Termocom”.

2. Se aprobă modificările ce se operează în anexele nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22 decembrie 2011 „Cu privire la restructurarea corporativă, instituțională și financiară a sistemului centralizat de alimentare cu energie termică din mun. Chișinău” (se anexează).

3. Instituțiile responsabile prevăzute în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22 decembrie 2011 vor

asigura executarea, în termenele stabilite, a Planului de acțiuni pentru implementarea Conceptului privind restructurarea corporativă, instituțională și financiară a sistemului centralizat de alimentare cu energie termică din mun. Chișinău.

4. Se recomandă Primăriei mun. Chișinău și Consiliului municipal Chișinău să participe activ la elaborarea și implementarea măsurilor stipulate în anexele nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22 decembrie 2011.

5. Ministerul Economiei:

va întreprinde măsurile necesare în vederea restructurării corporative, instituționale și financiare a sistemului centralizat de alimentare cu energie termică din mun. Chișinău;

va asigura direcționarea integrală a asistenței tehnice oferite de partenerii de dezvoltare în scopul realizării prevederilor Conceptului privind restructurarea corporativă, instituțională și financiară a sistemului centralizat de alimentare cu energie termică din mun. Chișinău și a Planului de acțiuni pentru implementarea acestuia.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministru economiei
Ministru finanțelor

Valeriu Lazăr
Veaceslav Negruța

Nr. 713. Chișinău, 26 septembrie 2012.

Aprobate
prin Hotărârea Guvernului nr. 713
din 26 septembrie 2012

MODIFICĂRILE
ce se operează în anexele nr.1 și 2 la Hotărârea
Guvernului nr. 983 din 22 decembrie 2011

Anexele nr.1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22 decembrie 2011 „Cu privire la restructurarea corpo-

rativă, instituțională și financiară a sistemului centralizat de alimentare cu energie termică din mun. Chișinău” (Monitorul

Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 233-236, art. 1075), cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- 1) anexa nr. 1:
 - a) la punctul 14.2.1., sintagma „2011-2012” se substituie cu sintagma „2012-2013”;
 - b) la punctul 14.3.2., sintagma „trimestrul I – trimestrul III 2012” se substituie cu sintagma „trimestrul IV 2012 – trimestrul II 2013”;
- 2) anexa nr. 2:
 - a) poziția 1 coloana 5:
 - la alineatul unu, sintagma „Trimestrul IV 2011” se substituie cu sintagma „Trimestrul IV 2012”;
 - la alineatul doi, sintagma „Trimestrul I 2012” se substituie cu sintagma „Trimestrul IV 2012”;
 - la alineatul patru, sintagma „Trimestrul IV 2012” se substituie cu sintagma „Trimestrul IV 2013”;
 - la alineatul cinci, sintagma „Trimestrul IV 2012” se substituie cu sintagma „Trimestrul III 2013”;
 - b) poziția 2 coloana 5:

la alineatul unu, sintagma „Trimestrul I – trimestrul III 2012” se substituie cu sintagma „Trimestrul IV 2012 – trimestrul III 2013”;

la alineatul doi, sintagma „Trimestrul III 2012” se substituie cu sintagma „Trimestrul II 2013”;

la alineatul trei, sintagma „Trimestrul III 2012” se substituie cu sintagma „Trimestrul III 2013”;

la alineatul patru, sintagma „Trimestrul I 2013” se substituie cu sintagma „Trimestrul III 2013”;

c) la poziția 3 coloana 5, sintagma „Trimestrul III 2012” se substituie cu sintagma „Trimestrul II 2013”;

d) poziția 4 coloana 5:

la alineatul unu, sintagma „Trimestrul IV 2012 – trimestrul I 2013” se substituie cu sintagma „Trimestrul IV 2012 – trimestrul IV 2013”;

la alineatul doi, anii „2012-2013” se substituie cu anul „2013”;

la alineatul trei, sintagma „Trimestrul IV 2012-2013” se substituie cu sintagma „Trimestrul III 2013– trimestrul I 2014”.

770 DISPOZIȚIE

1. Se aprobă, conform anexei, componența nominală a delegației moldovenești pentru participare la cea de-a VI-a ședință a Comisiei interguvernamentale moldo-bulgare de colaborare comercial-economică și tehnico-științifică (26-29

septembrie 2012, or. Sofia, Republica Bulgaria).

2. Cheltuielile de deplasare a membrilor delegației (transport, cazare, diurnă) vor fi suportate de instituțiile delegatare.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 81-d. Chișinău, 20 septembrie 2012.

Anexă

la Dispoziția Guvernului nr. 81-d
din 20 septembrie 2012

COMPONENȚA NOMINALĂ

a delegației moldovenești pentru participare la cea de-a VI-a ședință a Comisiei interguvernamentale moldo-bulgare de colaborare comercial-economică și tehnico-științifică (26-29 septembrie, or. Sofia, Republica Bulgaria)

CALMÎC Octavian - viceministru al economiei, președinte al părții moldave a Comisiei
ȚURCANU Daniela - consultant superior al Direcției cooperare economică internațională, Ministerul Economiei, secretar al părții moldave a Comisiei
PRIGORSCHI Alexandru - Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Moldova în Republica Bulgaria

GODOROJA Dumitru - viceministru al agriculturii și industriei alimentare
PORTARU Tatiana - șef interimar al Direcției relații internaționale și integrare europeană, Agenția Turismului
ROȘA Andrian - secretar II al Ambasadei Republicii Moldova în Republica Bulgaria

771 DISPOZIȚIE

În scopul supravegherii și monitorizării eficiente a procesului de implementare a Programului „Suportul reformei în sectorul energetic”, finanțat prin mecanismul de suport bugetar, din cadrul Planului național de acțiuni 2011 al Comisiei Europene:

1. Se instituie Comitetul de supraveghere a Programului „Suportul reformei în sectorul energetic”.

2. Se aprobă:

Componența nominală a Comitetului de supraveghere a Programului „Suportul reformei în sectorul energetic”,

conform anexei nr.1;

Regulamentul Comitetului de supraveghere a Programului „Suportul reformei în sectorul energetic”, conform anexei nr. 2.

3. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Comitetului de supraveghere din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acestuia vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective, fără a fi emisă o nouă dispoziție de Guvern.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 82-d. Chișinău, 20 septembrie 2012.

Anexa nr. 1
la Dispoziția Guvernului nr. 82-d
din 20 septembrie 2012

COMPONENTA NOMINALĂ**a Comitetului de supraveghere a Programului „Suportul reformei în sectorul energetic”**

LAZĂR Valeriu	- viceprim-ministru, ministru al economiei, președinte al Comitetului de supraveghere	ZOLOTCOV Anatolie	asistență externă, Cancelaria de Stat
GRÎU Ion	- consilier principal de stat al prim-ministrului, vicepreședinte al Comitetului de supraveghere	BARBĂNEAGRĂ Victor	- viceministru al dezvoltării regionale și construcțiilor
CEBAN Vadim	- șef al Direcției generale securitate și eficiență energetică, Ministerul Economiei, secretar al Comitetului de supraveghere	STRATAN Mihail	- viceministru al finanțelor
CIUREA Lucreția	- șef al Secției asistență externă a Direcției politici, planificare strategică și	BOTEZATU Mariana	- director al Agenției pentru Eficiență Energetică
		SIREL Kaido	- director al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică
		CHIRIAC Liubomir	- șef al Secției operațiuni, Delegația Uniunii Europene
			- director executiv IDIS „Viitorul”

Anexa nr. 2
la Dispoziția Guvernului nr. 82-d
din 20 septembrie 2012

REGULAMENTUL**Comitetului de supraveghere a Programului „Suportul reformei în sectorul energetic”**

1. Misiunea Comitetului de supraveghere a Programului „Suportul reformei în sectorul energetic” (în continuare – Comitetul), finanțat prin mecanismul de suport bugetar, din cadrul Planului național de acțiuni 2011 al Comisiei Europene constă în supravegherea și monitorizarea eficienței a procesului de implementare a Programului „Suportul reformei în sectorul energetic”.

2. Comitetul are următoarele atribuții:

- conducerea generală a implementării Programului;
- asumarea rolului conducător în soluționarea problemelor majore privind realizarea Programului și coordonarea activităților interdependente;
- asigurarea transparenței în utilizarea fondurilor;
- examinarea și aprobarea rapoartelor de progres privind implementarea Programului;
- monitorizarea implementării măsurilor/acțiunilor planificate.

3. Comitetul are următoarele drepturi:

- solicitarea informației relevante privind realizarea prevederilor Acordului de finanțare nr. ENPI/2011/22515 semnat între Uniunea Europeană și Republica Moldova la 6 decembrie 2011;
- prezentarea propunerilor privind realizarea preve-

derilor Acordului de finanțare nr. ENPI/2011/22515 semnat între Uniunea Europeană și Republica Moldova la 6 decembrie 2011.

4. Ședințele Comitetului se convoacă de cel puțin două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea a cel puțin trei membri ai acestuia sau a președintelui. Ședințele sînt prezidate de președintele Comitetului, iar în lipsa acestuia – de vicepreședinte. Ședințele se consideră deliberative dacă la ele sînt prezente 2/3 din membri. Votarea la ședințele Comitetului are loc după principiul: un membru – un vot. Deciziile Comitetului se adoptă prin simpla majoritate de voturi a membrilor prezenți.

5. Membrii Comitetului asigură supravegherea și monitorizarea realizării angajamentelor asumate de Guvern în conformitate cu condițiile generale și specifice pentru debursare prevăzute în Acordul de finanțare nr. ENPI/2011/22515.

6. Lucrările de secretariat ale Comitetului, precum și monitorizarea realizării deciziilor aprobate sînt asigurate de Direcția generală securitate și eficiență energetică a Ministerului Economiei.

PARTEA III**Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei****Acte ale Ministerului Economiei al Republicii Moldova****1131 O R D I N****cu privire la aprobarea completărilor ce se operează
în anexa la Ordinul nr. 66 din 04.05.2010**

În temeiul prevederilor art. 104 litera g) din Codul fiscal,

ORDON:

1. Se aprobă, conform anexei, completările ce se operează în anexa la Ordinul nr. 66 din 04.05.2010 cu privire la aprobarea Listei agenților economici - întreprinderi ale industriei ușoare și a tipurilor de servicii prestate de

către aceștia pe teritoriul Republicii Moldova solicitanților plasării mărfurilor sub regim vamal de perfecționare activă, impozitate cu TVA la cota zero.

2. A publica prezentul ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina dlui Octavian Calmîc, viceministru al economiei.

**VICEPRIM-MINISTRU,
MINISTRUL ECONOMIEI**

Valeriu LAZĂR

Nr. 142. Chișinău, 18 septembrie 2012.

Anexă
la Ordinul Ministerului Economiei
nr. 142 din 18 septembrie 2012

LISTA

**agenților economici – întreprinderi ale industriei ușoare și a tipurilor de servicii
prestate de către aceștia pe teritoriul Republicii Moldova solicitanților plasării
mărfurilor sub regim vamal de perfecționare activă, impozitate cu TVA la cota zero**

Nr. d/o	Denumirea întreprinderii industriale ușoare prestatoare de servicii pe teritoriul Republicii Moldova	Mențiunile contractului încheiat pentru prestarea serviciilor pe teritoriul Republicii Moldova solicitanților plasării mărfurilor sub regim vamal de perfecționare activă	Tipul serviciilor în conformitate cu contractul
274.	Î.C.S. „DORALIN” S.R.L. cod fiscal 1005600024734	Nr.19 din 23 august 2012	18.2
275.	Î.C.S. „INELUȘUL DE AUR” S.R.L. cod fiscal 1004600003495	Nr. 3/12 din 18 iunie 2012	18.2
276.	Î.C.S. „NEW TREND” S.R.L. cod fiscal 1003602030287	Nr.02/2012 din 9 august 2012	18.2
277.	Î.C.S. „STAG TEXTILE INDUSTRY” S.A. cod fiscal 1003600045784	Nr. 19 din 10 septembrie 2012	18.2

Acte ale Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova**1132 ORDIN****cu privire la aprobarea Regulamentului privind certificarea auditorilor interni din sectorul public**

Întru realizarea prevederilor art.29 litera g) din Legea privind controlul financiar public intern nr.229 din 23.09.2010, cit și pct.6 subpct.66) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1265 din 14.11.2008, cu modificările și completările ulterioare,

MINISTRUL FINANTELOR**Nr. 100. Chișinău, 29 august 2012.****ORDON:**

1. Se aprobă Regulamentul privind certificarea auditorilor interni din sectorul public, conform anexei nr.1.
2. Se aprobă componența nominală a Comisiei de certificare a auditorilor interni din sectorul public, conform anexei nr.2.
3. Prezentul ordin intră în vigoare din data aprobării.

Veaceslav NEGRUȚA

Anexa nr.1
la Ordinul ministrului finanțelor
nr. 100 din 29 august 2012

REGULAMENT**privind certificarea auditorilor interni din sectorul public****I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind certificarea auditorilor interni din sectorul public (în continuare – Regulamentul) este elaborat în temeiul art.29 litera g) din Legea privind controlul financiar public intern nr.229 din 23.09.2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.231 – 234 / 730 din 26.11.2010), cit și pct.6 subpct.66) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1265 din 14.11.2008, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.208 – 209 / 1278 din 21.11.2008).

2. Scopul prezentului Regulament constă în reglementarea procesului de examinare a pregătirii profesionale și a experienței practice a auditorilor interni / angajaților unităților de audit intern din cadrul autorităților administrației publice centrale și locale, instituțiilor publice, precum și autorităților/instituțiilor autonome care gestionează mijloace ale bugetului public național.

II. OBIECTUL PREZENTULUI REGULAMENT

3. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și atribuțiile Comisiei de certificare a auditorilor interni din sectorul public (în continuare – Comisie), modalitatea de admitere la examenul de calificare, desfășurarea examenului de calificare, modul de evaluare a rezultatelor și adoptarea deciziilor, eliberarea, menținerea și retragerea certificatului de calificare al auditorului din sectorul public, modul ținerii Registrului auditorilor interni certificați din sectorul public.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI

4. În scopul certificării auditorilor interni din sectorul public, Ministerul Finanțelor instituie o Comisie, care activează în baza prezentului Regulament. Membrii Comisiei sînt specialiști din cadrul Ministerului Finanțelor și al altor instituții publice, reprezentanți ai mediului academic din domeniul economico-financiar.

5. Componența nominală a Comisiei se numește prin ordin al ministrului finanțelor și este formată din șapte membri. În caz de eliberare a membrilor Comisiei din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acesteia vor fi exercitate de persoanele nou-de desemnate în funcțiile respective.

6. Funcția de secretariat al Comisiei este asigurată de către Direcția de armonizare a controlului financiar public intern din cadrul Ministerului Finanțelor.

7. Ședința Comisiei se consideră deliberativă dacă la ea sînt prezenți cel puțin 2/3 din membri.

8. Membrii Comisiei exercită următoarele funcții:

- a) examinează documentele prezentate de către pretendent pentru admiterea la examenul de calificare;
- b) aprobă lista pretendenților admiși la examenul de calificare;
- c) stabilesc data, ora, durata și locul desfășurării examenului de calificare;

d) creează și implementează un sistem de codificare a testelor;

e) evaluează probele de examinare a pretendenților;

f) semnează formularul de evaluare a probei teoretice, formularul de evaluare a probei practice și procesul-verbal al rezultatelor examenului de calificare;

g) examinează și iau decizii asupra cererilor de contestare primite;

9. Secretariatul Comisiei exercită următoarele funcții:

a) recepționează de la pretendenți și înregistrează cererea de admitere la examenul de calificare și documentele necesare prevăzute la punctul 11 al prezentului Regulament;

b) întocmește lista pretendenților la examenul de calificare;

c) întocmește procesul-verbal al rezultatelor examenului de calificare;

d) asigură evidența și păstrarea dosarelor personale ale pretendenților și documentelor ce țin de examinare;

e) întocmește, ține și actualizează Registrul auditorilor interni certificați din sectorul public;

f) îndeplinește alte activități necesare pentru buna desfășurare a procesului de certificare.

IV. ADMITEREA LA EXAMENUL DE CALIFICARE

10. Ministerul Finanțelor anunță pe pagina web inițierea procesului de certificare a auditorilor interni din sectorul public, cit și termenul limită de depunere a setului de documente.

11. La examenul de calificare sînt în drept să aplice auditorii interni din sectorul public, prezentînd, în original și în copie, Ministerului Finanțelor următoarele documente:

a) cererea de admitere la examenul de calificare (conform anexei nr.1);

b) carnetul de muncă ce confirmă angajarea și vechimea în muncă de cel puțin 1 an în domeniul auditului intern în sectorul public;

c) buletinul de identitate;

d) scrisoare emisă de către conducătorul ierarhic superior, ce confirmă realizarea a cel puțin 2 misiuni de audit intern în conformitate cu Standardele Naționale de Audit Intern.

12. Lista pretendenților admiși la examen, data, ora și locul desfășurării examenului de calificare se plasează pe pagina web a Ministerului Finanțelor, cel puțin cu cinci zile lucrătoare înainte de desfășurarea examenului de calificare.

V. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE CALIFICARE

13. Examenul de calificare constă dintr-o probă teoretică și o probă practică.

14. Proba teoretică se desfășoară în baza unui test-grilă structurat pe următoarele module:

I. Cadrul normativ în domeniul auditului intern

- Legea privind controlul financiar public intern;
- Standardele Naționale de Audit Intern;

- Normele metodologice pentru implementarea auditului intern în sectorul public;

- Codul etic al auditorului intern.

II. Managementul financiar și controlul

- Mediul de control;
- Managementul performanțelor și al riscurilor;
- Activitățile de control;
- Informarea și comunicarea;
- Monitorizarea și evaluarea.

III. Audit în domenii specializate

- Audit financiar;
- Audit al performanței;
- Audit al tehnologiilor informaționale.

15. Testul-grilă conține întrebări cu un singur răspuns corect.

16. În timpul probei teoretice se interzice candidaților să se folosească de alte materiale decât cele repartizate de către Comisie.

17. Proba practică se desfășoară ulterior susținerii probei teoretice, în baza unui interviu în cadrul căruia candidatul prezintă desfășurarea practică a unei misiuni de audit intern realizată în cadrul unei entități publice.

18. În cadrul probei practice se evaluează conformitatea cu cadrul normativ a următoarelor domenii:

- Planificarea;
- Lucrul în teren;
- Raportul de audit;
- Urmărirea implementării recomandărilor.

19. Într-o demonstrație a abilităților practice, candidatul este în drept să dispună și să prezinte Comisiei, pe parcursul probei practice, un dosar curent aferent unei misiuni de audit intern realizate.

VI. EVALUAREA REZULTATELOR ȘI ADOPTAREA DECIZIILOR

20. Testul-grilă se verifică de către membrii Comisiei. Fiecare întrebare din test se apreciază cu 0 (greșit) sau 1 (corect) și acest punctaj se înscrie în dreptul fiecărei întrebări din testul-grilă. Punctajul acumulat de către candidat se indică de către Comisie pe prima foaie a testului în scris, cit și în Formularul de evaluare a probei teoretice (conform anexei nr.2).

21. Pentru fiecare domeniu evaluat din proba practică Comisia atribuie maximum 10 puncte și le înscrie în Formularul de evaluare a probei practice (conform anexei nr.3).

22. Ulterior desfășurării probei practice, Comisia înscrie în Procesul-verbal al rezultatelor examenului de calificare (conform anexei nr.4) punctajul acumulat de către fiecare candidat.

23. Procesul-verbal al rezultatelor examenului de calificare, cu anexarea Formularului de evaluare a probei teoretice, Formularului de evaluare a probei practice, precum și a testelor în scris se păstrează într-un dosar separat în cadrul Ministerului Finanțelor.

24. Candidatului i se conferă:

- certificat de calificare al auditorului din sectorul public (conform anexei nr.5) dacă acesta a răspuns corect la cel puțin 70% din întrebările testului-grilă și a acumulat cel puțin 20 puncte la proba practică;
- certificat de calificare al auditorului din sectorul public și certificat de calificare în domeniul specializat al auditorului din sectorul public (conform anexei nr.6) dacă acesta a răspuns corect la cel puțin 90% din întrebările testului-grilă și a acumulat cel puțin 35 puncte la proba practică.

25. Candidatul este în drept să conteste la Comisie decizia asupra rezultatului examenului, în termen de 3 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

26. În cazul dezacordului candidatului cu rezultatul contestației depuse la Comisie, decizia asupra rezultatului examenului poate fi contestată în Consiliul controlului financiar public intern, în termen de 30 de zile de la data înștiințării în scris. La solicitarea Consiliului controlului financiar public intern, secretarul va transmite informațiile corespunzătoare în termen de 2 zile lucrătoare.

VII. ELIBERAREA, MENTINEREA ȘI SUSPENDAREA CERTIFICATULUI

27. Certificatul de calificare al auditorului din sectorul public și Certificatul de calificare în domeniul specializat al auditorului din sectorul public se eliberează de către Ministerul Finanțelor.

28. Termenul de valabilitate al certificatului de calificare al auditorului din sectorul public și certificatului de calificare în domeniul specializat al auditorului din sectorul public este nelimitat, cu condiția menținerii acestora prin dezvoltare profesională continuă.

29. Într-o menținere a certificatului, auditorul intern este obligat să-și asigure diverse forme de dezvoltare profesională continuă în domeniul auditului intern, cu o durată de cel puțin 40 ore anual, începând cu anul următor după anul primirii certificatului.

30. Confirmarea orelor de dezvoltare profesională continuă acumulate se face în mod individual de fiecare auditor intern prin prezentarea către Comisie a dovezilor de acumulare a orelor respective, nu mai târziu de 31 ianuarie a anului ce urmează după anul de gestiune.

31. În cazul în care auditorul intern nu a satisfăcut cerințele de menținere a certificatului, Comisia consideră certificatul suspendat, cu excepția auditorilor interni / angajaților unităților de audit intern care și-au întrerupt raporturile de serviciu în circumstanțe ce nu depind de voința lor și a angajatorului¹.

32. Decizia de suspendare a certificatului se aduce la cunoștință entității publice în care activează auditorul intern, de către Ministerul Finanțelor, în termen de 5 zile de la data emiterii.

33. Auditorul intern căruia i s-a suspendat certificatul este în drept să susțină examenul de calificare sau să prezinte Comisiei dovezi de dezvoltare profesională continuă, cu o durată de cel puțin 40 ore anual, pentru revalidarea certificatului.

34. În cazul schimbării numelui, prenumelui auditorului intern, pierderii, deteriorării certificatului, la cererea motivată a auditorului intern, Ministerul Finanțelor eliberează un duplicat al certificatului.

VIII. REGISTRUL AUDITORILOR INTERNI CERTIFICAȚI DIN SECTORUL PUBLIC

35. Pentru evidența certificatelor eliberate, Ministerul Finanțelor întocmește și ține Registrul auditorilor interni certificați din sectorul public (în continuare, Registrul), conform anexei nr.7.

36. Ministerul Finanțelor asigură actualizarea și publicarea periodică pe pagina web a Registrului.

37. Registrul cuprinde:

- a) numărul de ordine;
- b) numele și prenumele auditorului intern;
- c) numărul și data emiterii certificatului;
- d) date privind dezvoltarea profesională continuă;
- e) date privind suspendarea certificatului;
- f) denumirea entității publice în care activează auditorul intern.

¹a) alegere sau numire într-o funcție de demnitate publică pentru perioada respectivă;

b) încadrare în cabinetul persoanei ce exercită funcție de demnitate publică;

c) concediu de maternitate;

d) boală sau traumă;

e) carantină;

f) incorporare în serviciul militar ori în serviciul civil (de alternativă);

g) forță majoră, confirmată în modul stabilit, ce nu impune încetarea raporturilor de serviciu;

h) stabilire pe termen determinat a gradului de invaliditate ca urmare a unui accident de muncă suferit în timpul exercitării funcției publice, care nu-i permite funcționarului public exercitarea acesteia;

i) în alte circumstanțe prevăzute de lege.

Anexa nr.1
la Regulamentul cu privire la
certificarea auditorilor interni
din sectorul public

CERERE
de admitere la examenul de calificare

Subsemnatul (a) _____

Entitatea publică _____

Vechime în muncă în auditul intern _____

Telefon serviciu / mobil _____

Solicit de a fi admis la examenul de calificare în vederea obținerii certificării.

Se anexează:

- copia carnetului de muncă;
- copia buletinului de identitate;
- scrisoarea conducătorului ierarhic superior.

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr.2
la Regulamentul cu privire la
certificarea auditorilor interni
din sectorul public

Formularul de evaluare a probei teoretice

N/o	Cod	Punctaj acumulat	Nume, prenume	Note

Membrii Comisiei:

Semnătura _____

Data _____

Anexa nr.3
la Regulamentul cu privire la
certificarea auditorilor interni
din sectorul public

Formularul de evaluare a probei practice

N/o	Nume, prenume	Punctaj acumulat					Note
		Planificarea	Lucrul în teren	Raportul de audit	Urmărirea implementării recomandărilor	TOTAL	

Membrii Comisiei:

Semnătura _____

Data _____

Anexa nr.4
la Regulamentul cu privire la
certificarea auditorilor interni
din sectorul public

Procesul-verbal al rezultatelor examenului de calificare

Nr. _____

din _____

N/o	Nume, prenume	Punctaj acumulat la proba teoretică	Mențiune cu privire la ne/admiterea la proba practică	Punctaj acumulat la proba practică	Mențiune cu privire la eliberarea		Note
					Certificatul auditorului din sectorul public	Certificatul în domeniu specializat al auditorului din sectorul public	

Președintele Comisiei:

Semnătura _____

Data _____

Membrii Comisiei:

Semnătura _____

Data _____

Anexa nr.6
la Regulamentul cu privire la
certificarea auditorilor interni
din sectorul public

Modelul
Certificatului de calificare în domeniul specializat al auditorului din sectorul
public

Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova

Certificat de calificare
în domeniul specializat
al auditorului din sectorul public

Nr. 2001.2405.12

În baza deciziei Comisiei de certificare din 22.05.2012
Proces-verbal nr. 1
d-lui (d-nei) **Adrian Ursachi**
i se conferă calificarea de
Auditor intern public certificat în domeniul specializat

Președintele Comisiei de certificare _____
(semnatura)

L. Ș.

În baza legii privind controlul financiar public intern nr. 229 din 13.09.2010, art. 19, lit. g)

Anexa nr.5
la Regulamentul cu privire la
certificarea auditorilor interni
din sectorul public

Modelul
Certificatului de calificare al auditorului din sectorul public

Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova

Certificat de calificare
al auditorului din sectorul public

Nr. 1001.2405.12

În baza deciziei Comisiei de certificare din 22.05.2012
Proces-verbal nr. 1
d-lui (d-nei) **Adrian Ursachi**
i se conferă calificarea de
Auditor intern public certificat

Președintele Comisiei de certificare _____
(semnatura)

L. Ș.

În baza legii privind controlul financiar public intern nr. 229 din 13.09.2010, art. 19, lit. g)

Anexa nr.7
la Regulamentul cu privire la
certificarea auditorilor interni
din sectorul public

Registrul auditorilor interni certificați din sectorul public

N/o	Numele, prenumele	Numărul și data emiterii certificatului	Date privind instruirea profesională continuă	Date privind suspendarea certificatului	Denumirea entității publice în care activează auditorul intern	Note

Anexa nr.2
la Ordinul ministrului finanțelor
nr. 100 din 29 august 2012**COMPONENTA NOMINALĂ**
a Comisiei de certificare a auditorilor interni din sectorul public

Victor BARBĂNEAGRĂ – viceministrul finanțelor, președintele Comisiei,	Diana GROSU-AXENTI – director al Inspecției Financiare pe lângă Ministerul Finanțelor,
Gheorghe TROCIN – membru al Curții de Conturi a Republicii Moldova,	Svetlana DASCAL – director al Direcției generale audit intern, Casa Națională de Asigurări Sociale,
Ion SÎRBU – șef al Direcției de armonizare a sistemului de control financiar public intern, Ministerul Finanțelor,	Angela CASIAN – doctor, conferențiar universitar, Academia de Studii Economice din Moldova.
Livia JANDÎC – șef al Direcției audit intern, Ministerul Finanțelor,	

1133 O R D I N
cu privire la lansarea în regim pilot a Sistemului
Informațional Automatizat “Registrul de stat al achizițiilor
publice” (SIA RSAP)

În vederea asigurării îndeplinirii Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 355 din 08.05.2009 cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului Informațional Automatizat “Registrul de stat al achizițiilor publice” și în conformitate cu Planul de acțiuni al Guvernului Republicii Moldova pentru anii 2012-2015,

ORDON:

1. Se lansează, începând cu 3 septembrie 2012, utilizarea în regim pilot a Sistemului Informațional Automatizat “Registrul de stat al achizițiilor publice” (SIA RSAP).

2. Se aprobă lista autorităților participante la proiectul-pilot de utilizare a SIA RSAP (Anexă).

3. Agenția Achiziții Publice va organiza și realiza instruirea utilizatorilor autorităților participante la proiectul-pilot de utilizare a SIA RSAP.

4. După instruirea persoanelor responsabile, dar nu mai târziu de 1 octombrie 2012, toate autoritățile menționate în Anexă vor iniția și realiza procedurile de achiziții publice de tip “Licitație publică” și “Cerere a ofertelor de prețuri” exclusiv prin intermediul SIA RSAP. Doar în cazuri excep-

ționale, cu acceptul în scris al Agenției Achiziții Publice, procedurile menționate se vor realiza în mod obișnuit.

5. Începând cu 1 ianuarie 2013, toate autoritățile menționate în Anexă la prezentul ordin vor publica anunțurile de intenție prin intermediul SIA RSAP.

6. Utilizarea SIA RSAP se va face potrivit manualului operațional al utilizatorului aprobat de către Agenția Achiziții Publice.

7. În vederea asigurării unui grad înalt de relevanță a rezultatelor pilotării, toate procedurile de achiziții publice lansate prin intermediul SIA RSAP (cu excepția celor lansate în cadrul versiunii de test a SIA RSAP) **se vor considera echivalente cu procedurile de achiziții publice realizate în mod obișnuit (pe suport de hirtie).**

8. Se desemnează responsabil de monitorizarea și executarea conformă a prezentului ordin dl Ștefan Creangă, director al Agenției Achiziții Publice.

9. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și intră în vigoare din data emiterii.

MINISTRUL FINANTELOR**Veaceslav NEGRUȚA****Nr. 103. Chișinău, 3 septembrie 2012.**

Anexă
la Ordinul Ministerului Finanțelor
al Republicii Moldova
nr. 103 din 3 septembrie 2012

Lista autorităților publice participante la proiectul-pilot de utilizare a SIA RSAP

Nr.	Denumirea instituției
1.	Ministerul Economiei
2.	Ministerul Finanțelor
3.	Ministerul Justiției
4.	Ministerul Afacerilor Interne
5.	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene
6.	Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor
7.	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare
8.	Ministerul Mediului
9.	Ministerul Culturii
10.	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei
11.	Ministerul Sănătății
12.	Ministerul Tineretului și Sportului
13.	Biroul Național de Statistică
14.	Agencia Relații Funciare și Cadastru
15.	Biroul Relații Interetnice
16.	Poliția de Frontieră
17.	Agencia "Moldsilva"
18.	Agencia Rezerve Materiale
19.	Agencia Turismului
20.	Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției
21.	Compania Națională de Asigurări în Medicină
22.	Agencia Achiziții Publice
23.	Administrația de Stat a Drumurilor
24.	Agencia de Dezvoltare Regională Centru
25.	Agencia de Dezvoltare Regională Nord
26.	Agencia de Dezvoltare Regională Sud
27.	Agencia Medicamentului
28.	Casa Națională de Asigurări Sociale
29.	IMSP Centrul Național Științifico-Practic de Medicină Urgentă
30.	IMSP Centrul Republican de Diagnosticare Medicală
31.	IMSP Institutul de Cercetări Științifice în Domeniul Ocrotirii Sănătății Mamei și Copilului
32.	IMSP Institutul Oncologic
33.	IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie
34.	IMSP Spitalul Clinic Republican

Acte ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova

1134 O R D I N

**cu privire la suspendarea activității
notarului public Obadă Constanța**

În temeiul art.15 alin.(1) lit.b), alin.(4) din Legea nr.1453-XV din 8 noiembrie 2002 cu privire la notariat, cu modificările și completările ulterioare și în baza cererii personale din 12 septembrie 2012,

ORDON:

1. Se suspendă activitatea notarului public Obadă Constanța, cu teritoriul de activitate în r-nul Ialoveni, pe perioada aflării în concediu de maternitate, începând cu data de 17 septembrie 2012 până la data de 14 ianuarie 2013.

2. În termen de 3 zile din data comunicării prezentului ordin, notarul public Obadă Constanța va transmite sigiliul notarului pentru păstrare provizorie Ministerului Justiției.

3. În termen de 1 lună din data comunicării prezentului

ordin, notarul public Obadă Constanța va transmite printr-un act de predare-primire arhiva activității notariale la păstrare provizorie notarului public Chetreanu Oleg, cu teritoriul de activitate în r-nul Ialoveni. Un exemplar al actului va fi transmis Ministerului Justiției.

4. Se învestește notarul public Chetreanu Oleg cu dreptul de a elibera duplicate și informații din arhiva predată de notarul public Obadă Constanța.

5. Controlul privind executarea prezentului ordin se pune în sarcina Direcției notariat și avocatură.

6. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRUL JUSTIȚIEI

Oleg EFRIM

Nr. 432. Chișinău, 20 septembrie 2012.

1135 ORDIN
cu privire la suspendarea activității
executorului judecătoresc Boțan George

În temeiul art.18 alin.(1) lit.c¹) și alin.(5¹) din Legea nr.113 din 17 iunie 2010 privind executorii judecătorești,

ORDON:

1. Se suspendă activitatea executorului judecătoresc Boțan George (teritoriul de activitate mun. Chișinău, licența seria LE nr.065), până la examinarea de către Colegiul disciplinar a sesizării Ministerului Justiției, cu emiterea pe acest caz a deciziei corespunzătoare.

2. În termen de 10 zile de la data comunicării prezentului ordin, executorul judecătoresc Boțan George va transmite,

conform art.20 din Legea cu privire la executorii judecătorești, sigiliul, legitimația, procedurile de executare, arhiva și registrele de evidență la Camera teritorială a executorilor judecătorești Centru.

3. Camera teritorială a executorilor judecătorești Centru va asigura continuarea lucrărilor neexecutate, va repartiza altor executori judecătorești procedurile nefinalizate și va stabili condițiile de păstrare a arhivei.

4. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRUL JUSTIȚIEI**Oleg EFRIM****Nr. 436. Chișinău, 24 septembrie 2012.****Acte ale Ministerului Sănătății al Republicii Moldova****1136 ORDIN**
privind aprobarea listei produselor alimentare
nerecomandate preșcolarilor și elevilor

În scopul asigurării sănătății nutriționale, promovării cunoștințelor și formării deprinderilor de alimentație rațională, reducerii consumului de produse alimentare cu valoare energetică ridicată, condiționată de grăsimi și zahăr, dar sărace în nutrimente și pentru asigurarea accesului copiilor la produse alimentare sănătoase, în baza art. III alin. (1) al Legii nr. 93 din 26.04. 2012 privind modificarea și completarea unor acte legislative (Monitorul Oficial, 2012, nr. 149-154, art. 482), art. 38 și art. 44 ale Legii nr. 10-XVI din 03.02.2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice (Monitorul Oficial, 2009, nr. 67, art. 183), și pct. 9 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 397 din 31 mai 2011,

ORDON:

1. Se aprobă lista produselor alimentare nerecomandate preșcolarilor și elevilor.

2. Se interzice folosirea produselor alimentare în instituțiile de învățământ pentru copii incluse în anexa la prezentul ordin, precum și comercializarea acestora pe o rază de până la 100 m de la instituție în conformitate cu prevederile art. 15 alin. 6 al Legii nr. 78-XV din 18.03.2004 privind produsele alimentare, introdus prin Legea nr. 93 din 26.04.2012 privind modificarea

și completarea unor acte legislative.

3. Șefului Direcției Sănătate Publică (dna Svetlana Cotelea), să asigure colaborarea cu Ministerul Educației în vederea implementării prezentului ordin.

4. Medicilor-șefi ai centrelor de sănătate publică raionale, să asigure:

1) implementarea în teritoriu a prezentului ordin;

2) controlul conformității cu Legea nr. 93 din 26.04. 2012 privind modificarea și completarea unor acte legislative și aplicarea sancțiunilor în caz de neconformitate în corespundere cu Codul contravențional.

5. Directorului general al Centrului Național de Sănătate Publică (dl Ion Bahnarel), să asigure suportul metodic centrelor de sănătate publică raionale privind implementarea prezentului ordin.

6. Prezentul ordin se plasează pe site-ul Ministerului Sănătății și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

7. Lista produselor alimentare nerecomandate preșcolarilor și elevilor se actualizează o dată în cinci ani.

Controlul executării prezentului ordin se atribuie dlui Octavian Grama, viceministru, medic-șef sanitar de stat al Republicii Moldova.

MINISTRUL SĂNĂTĂȚII**Andrei USATII****Nr. 904. Chișinău, 17 septembrie 2012.**

Anexă
la Ordinul MS al RM nr. 904
din 17.09.2012

LISTA**produselor alimentare nerecomandate preșcolarilor și elevilor**

1. Produse alimentare cu conținut de zaharuri de 15g și mai mult la 100 g produs (caramele, ciocolată, bezele, conuri de zahăr, rulouri din fructe, prăjituri cu ciocolată și cremă, brinzică glazurată în ciocolată, caramel din porumb, alte produse similare).

2. Produse alimentare cu conținut de grăsimi de 20 g și mai mult la 100 g produs (chipsuri, hamburgeri, gogoși, sandwich, pizza, produse prăjite în friteuză, inclusiv pateuri, cartofi prăjiți în ulei, alte alimente preparate prin prăjire, maioneză, brânză topită, brânzeturi tartinabile cu conținut de grăsimi peste 20%, mezeluri, slănină de porc și de oaie, arahide și toate tipurile de nuci și alte produse similare).

3. Produse alimentare care conțin grăsimi hidrogenizate (margarina și alte produse similare preparate pe bază de

grăsimi hidrogenizate).

4. Produse alimentare cu conținut de sare de 1,5 g și mai mult la 100 g produs (biscuiți sărați, covrigei sărați, sticksuri sărate, snacksuri, alune sărate, semințe sărate, brânzeturi sărate, alte produse similare).

5. Produse alimentare cu valoarea energetică de 300 kcal și mai mult la 100 g produs.

6. Produse alimentare cu adaos de aditivi alimentari (băuturi nealcoolice cu adaos de aditivi alimentari, băuturi pentru sportivi, produse de preparare rapidă, gume de mestecat).

7. Băuturi energizante (cafea sau alte produse similare).

8. Condimente: oțet, muștar, piper, hrean, ketchup, ardei iuți și alte produse similare.

Acte ale Agenției Relații Funciare și Cadastru a Republicii Moldova

ÎNREGISTRAT:

Ministerul Justiției
al Republicii Moldova
Oleg EFRIM

nr. 888 din 24 septembrie 2012

1137 ORDIN
privind modificarea și completarea Instrucțiunii
cu privire la înregistrarea bunurilor imobile
și a drepturilor asupra lor

În conformitate cu art.11 alin (1) Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25 februarie 1998 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr. 44-46, art. 318) cu modificările și completările ulterioare,

ORDON:

Instrucțiunea cu privire la înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor, aprobată prin Ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru nr.112 din 22 iunie 2005 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.142-144, art.487) cu modificările ulterioare, înregistrat la Ministerul Justiției al Republicii Moldova cu nr.423 din 17 octombrie 2005, se modifică și se completează după cum urmează.

1) La punctul 21:

a) alineatul cinci va avea următorul cuprins:

„- împuternicirile reprezentanților persoanelor juridice sînt confirmate prin originalul sau copia Statutului (Regulamentului, sau un alt act de constituire), ordinul de numire în funcție, extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice sau din alt registru prevăzut de legislație privind conducătorul (administratorul) întreprinderii sau organizației, sau prin procura eliberată în modul stabilit, în care să se conțină informația despre data eliberării, limita competenței și termenul împuternicirii; ”

b) după alineatul cinci, se completează cu două alineate noi cu următorul cuprins:

„- împuternicirile reprezentantului nerezident al persoanei juridice nerezidente sînt confirmate prin actele de constituire ale persoanei juridice străine, extrasul din registrul național al țării de domiciliere și pașaportul național, cu traducerea în limba de stat, autenticată notarial;

- împuternicirile persoanelor interesate se confirmă prin actele declarative de drept ale acestora (ex: hotărîrea, încheierea instanței judecătorești, certificatul de calitate de moștenitor etc);”

2) Punctul 22, după alineatul patru, se completează cu un nou alineat cu următorul cuprins:

„ - certificatul de atribuire a codului fiscal persoanei juridice/fizice - nerezidente;”.

3) Instrucțiunea se completează cu punctul 22¹ cu următorul cuprins:

„22¹. La înregistrarea primară a bunului imobil și a drepturilor asupra lui, este obligatoriu prezentarea planului bunului imobil. Prezentarea planului nu este necesară, în cazul în care oficiul cadastral teritorial îl deține deja.”

4) Punctul 26 se completează în final cu un nou alineat cu următorul cuprins:

„În cazul în care solicitantul nu este de acord cu temeiurile respingerii cererii, registratorul îi propune să îndeplinească o cerere în două exemplare, în care indică următoarele:

- a) numele, prenumele solicitantului;
- b) cerințele solicitantului;
- c) lista actelor prezentate;
- d) data și semnătura.

În cererea respectivă registratorul indică numele, prenumele său, temeiul respingerii cererii în conformitate

cu art.31 alin. (1) Legea cadastrului bunurilor imobile cu explicarea motivului respingerii, după care semnează și aplică ștampila. Un exemplar al cererii se eliberează solicitantului, al doilea se îndosariază în dosarul cadastral.”

5) La punctul 27:

a) la alineatul patru, după cuvintele „art. 31 Legea nr.1543 din 25.02.1998” se completează cu cuvintele „și art.165 alin (3) al Codului fiscal”;

b) după alineatul șapte, se completează cu două alineate noi cu următorul cuprins:

„ - este notată aplicarea sechestrului sau interdicției de înstrăinare sau grevare a bunului imobil dreptul asupra căruia este solicitat spre înregistrare;

- nu a fost achitată plata pentru înregistrare;”

6) La punctul 38:

a) la alineatul șapte, după cuvintele „s-a efectuat înregistrarea” se completează cu cuvintele „inclusiv, în cazul efectuării înscrierii provizorii”

b) după alineatul șapte, se completează cu un nou alineat cu următorul cuprins:

„ - imprimă certificatul privind înscrierile din registrul bunurilor imobile.”

7) Punctul 40 va avea următorul cuprins:

„40. În cazul apariției necesității de solicitare a actelor suplimentare, registratorul obligatoriu emite o decizie argumentată, privind prelungirea termenului de examinare a cererii, cu cel mult 40 de zile. În decizie se indică care acte urmează a fi înlocuite sau prezentate suplimentar pentru înregistrarea bunului imobil și a drepturilor asupra lui, precum și termenul în interiorul căruia trebuie să fie prezentate/înlocuite actele.

Decizia privind prelungirea termenului de examinare a cererii se perfectează în două exemplare. Un exemplar este eliberat solicitantului, alt exemplar al deciziei, care conține confirmarea că a fost adus la cunoștința solicitantului, se îndosariază în dosarul cadastral.

În cazul în care solicitantul nu a îndeplinit în termen cerințele, stabilite în decizia privind prelungirea termenului de examinare a cererii, registratorul este în drept să emită decizia de refuz a înregistrării dreptului, efectuează în cerere mențiune despre refuz la rubrica „În rezultatul examinării s-a decis:”, cu anexarea la cerere a deciziei de refuz.”

8) La prima propoziție a punctului 43 după cuvîntul „Registrator” se completează cu cuvintele: „sau de inspec-torul oficiului cadastral teritorial, responsabil pentru elibe-rarea documentelor.”

9) Punctul 44 se completează, în final, cu următorul text: „Faptul primirii documentelor se poate confirma și prin semnătura solicitantului pe al treilea exemplar de cerere la rubrica respectivă în modul stabilit de Agenția Relații Funciare și Cadastru.”

10) Instrucțiunea se completează cu pct. 76¹ cu următorul cuprins:

„76¹. Contractul privind cesiunea de creanță se prezintă în forma prevăzută pentru tranzacția în temeiul căreia a luat naștere creanța. Spre exemplu, contractul privind cesiunea de creanță a dreptului ipotecar se prezintă în forma în care a

fost întocmit contractul de împrumut/credit. În cazul în care, în contractul de ipotecă nu este prevăzut dreptul creditorului ipotecar de a ceda dreptul de creanță, este necesar acordul scris al debitorului ipotecar (art.27 alin. (1) Legea nr.142 din 26 iunie 2008). Contractul privind cesiunea de creanță, rezultat din contractul de investiții în construcții, trebuie să fie autentificat notarial (art. 40⁶, alin. (1) Legea nr.1543 din 25 februarie 1998)."

11) Instrucțiunea se completează cu punctele 95¹-95³ cu următorul cuprins:

„95¹. Înregistrarea dreptului de proprietate asupra apartamentelor (încăperi izolate) se efectuează după înregistrarea construcției nou construite, în registrul bunurilor imobile, în temeiul documentelor ce confirmă recepția lucrărilor de construcție.

95². Notarea contractelor de investiții în construcții se efectuează după înregistrarea de către partea ce asigură construcția bunului imobil a dreptului de proprietate sau de folosință asupra terenului, destinat construcției și prezentarea oficiului cadastral teritorial a autorizațiilor necesare pentru construcție, proiectul construcției, aprobat de organul împuternicit în modul stabilit, lista apartamentelor și a încăperilor nelocuibile.

În cazul în care pe teren se construiesc sau se preconizează a fi construite două sau mai multe construcții (blocuri locative), notarea contractelor de investiții în construcții se efectuează după înregistrarea în prealabil a construcțiilor viitoare în conformitate cu pct. 136¹ al prezentei instrucțiuni.

95³. În cazul înregistrării dreptului de proprietate asupra apartamentului, cu referire la care în registrul bunurilor imobile a fost notat contractul de investiții în construcții, inițial se efectuează radierea notării în temeiul cererii pentru serviciul „Alte activități legate de înregistrare...”, iar parafa „Înregistrat” se aplică pe contractul de investiții în construcții, în temeiul căruia anterior a fost efectuată notarea, și pe actul de primire-predare, semnat între părți.”

12) Capitolul IX se completează cu secțiunea 3 cu următorul cuprins:

„Secțiunea 3. Particularitățile înregistrării drepturilor asupra construcției viitoare

136¹. La cererea pentru înregistrarea construcției viitoare, solicitantul, va anexa actele care confirmă dreptul de proprietate sau dreptul de folosință (superficie, arendă etc.) asupra terenului, planul cadastral al terenului (dacă anterior acest drept nu a fost înregistrat), planul general în detaliu, proiectul construcției și autorizația de construire.

Numerele cadastrale ale construcțiilor viitoare se indică pe planul general în detaliu, prezentat de către partea ce asigură construcția bunului imobil.

Parafa „Înregistrat”, în cazul înregistrării primare a construcției viitoare se aplică pe autorizația de construire.

În Registrul, la rubrica „Modul de folosință” se efectuează înscrierea „Bun viitor”, iar la rubrica „Suprafața” nu se efectuează nicio înscriere.

136². Încăperile izolate viitoare se înregistrează pe numele părții ce asigură construcția, concomitent cu înregistrarea sub formă de condominiu a construcției viitoare.

Pentru înregistrarea încăperilor izolate, în afară de actele stipulate în pct.136¹ al prezentei instrucțiuni, se prezintă declarația cu privire la condominiu, întocmită de către partea ce asigură construcția bunului imobil și lista încăperilor izolate.

Numerele cadastrale ale încăperilor izolate viitoare se atribuie în modul stabilit și se indică pe planurile etajelor.

În Registrul, la rubrica „Modul de folosință” se efectuează înscrierea „bun viitor”, iar la rubrica „Suprafața” se înscrie suprafața în conformitate cu proiectul.

136³. Declarația în condominiu, lista încăperilor izolate și proiectul construcției se va îndosaria în dosarul cadastral al construcției. În dosarul cadastral al încăperii izolate se va îndosaria copia planului încăperii, iar în dosarul cadastral al construcției se vor indica, hotarele încăperii înregistrate și numărul cadastral.

136⁴. Declarația cu privire la condominiu trebuie să conțină descrierea construcției, cu includerea fiecărui etaj a acesteia (suprafața totală interioară, suprafața totală a încăperilor izolate, suprafața totală a proprietății comune, numărul de etaje, numărul de scări, numărul de apartamente pe fiecare etaj, și în fiecare scară, cote din bunurile comune în condominiu).

136⁵. Parafa „Înregistrat” la înregistrarea primară a încăperilor din bunul viitor se va aplica pe autorizația de construire. Acest act se va indica la subcapitolul II al capitolului C al Registrului în calitate de temei pentru efectuarea înscrierii cu privire la bunul viitor - încăperea izolată (apartament).

136⁶. În cazul depunerii cererii de înregistrare a construcției viitoare, anterior înregistrată ca fiind „construcție nefinalizată” se efectuează acțiunile corespunzătoare prevăzute în punctul 136¹ alineatul patru al prezentei instrucțiuni.

136⁷. La prezentarea procesului-verbal de recepție a lucrărilor de construcție (proces-verbal de recepție finală), se efectuează modificările corespunzătoare în capitolul B subcapitolul I a Registrului (la rubrica „Modul de folosință” și la rubrica „Suprafața”), în subcapitolul II a Registrului la rubrica „Temeiul înscrierii” se înscrie actul ce confirmă recepția lucrărilor de construcție, după caz și alte acte ce confirmă dreptul asupra construcției.

136⁸. Efectuarea modificărilor în Capitolul C a Registrului după recepția construcției, și anume radierea înscrierii „bun viitor”, modificarea suprafeței, după caz, și înregistrarea dreptului de proprietate se efectuează:

a) concomitent cu efectuarea modificărilor în capitolul B a Registrului, dacă apartamentele aparțin partea ce asigură construcția bunului imobil și nu sint notate contracte de investiții în construcție;

b) la prezentarea documentului ce atestă transmiterea bunului (act de primire-predare etc.) în cazul în care este notat contractul de investiție în construcție, după regulile indicate în pct. 95³ al prezentei instrucțiuni;

c) la prezentarea documentului ce atestă transmiterea bunului, în cazul în care apartamentul viitor a fost înscris în temeiul contractului de vânzare-cumpărare sau alt act de înstrăinare. În acest caz, pentru înregistrarea dreptului asupra apartamentului, suplimentar la actul de înstrăinare, se indică și documentul ce atestă transmiterea bunului (ex. act de primire-predare).

13) Punctul 139 se completează cu următorul text:

„Extrasul din registrul bunurilor imobile se eliberează titularilor de drept-nerezidenți numai la prezentarea certificatului de atribuire a codului fiscal, dacă acesta nu este înscris în registrul bunurilor imobile.”

14) Anexa nr. 2 se exclude.

15) În Anexa nr. 6 punctul 2 se completează în final cu următorul text:

„În cazul adresării titularului de drept cu o cerere privind efectuarea modificărilor în registrul bunurilor imobile în temeiul contractului privind cesiunea de creanță se efectuează următoarele acțiuni:

a) înscrierea în privința ipotecii existente se radiază și se efectuează o nouă înscriere a dreptului de ipotecă după cesionar (persoana care a preluat creanța), în temeiul contractului de cesiune;

b) la rubrica „Acte drept” din Sistemul informațional automatizat „LegalCad” se indică Contractul de ipotecă,

acordurile adiționale (după caz) anterior înregistrate, cu indicarea numărului de cerere în baza căreia au fost înregistrate și contractul de cesiune prezentat spre înregistrare cu numărul cererii de înregistrare depusă de către cesionar;

c) la efectuarea înscrierii în registrul bunurilor imobile a ipotecii după noul creditor, se păstrează data inițială de înregistrare a ipotecii.”

16) Anexa nr.7 se completează cu punctul 14 cu următorul cuprins:

„14. Conținutul înscrierilor, referitoare la dreptul de creanță - contractul de investiții în construcții.

Numărul de ordine al înscrierii:

Denumirea: din clasificator.

Obiectul grevării: bunul imobil indicat în subcapitolul I (numărul cadastral).

Temeiul înscrierii: denumirea actului, numărul, data.

Numele solicitantului: pentru persoana fizică – numele, prenumele, număr de identificare, data, luna, anul nașterii și alte date din actul de identitate, domiciliul; pentru persoana

juridică – denumirea, numărul de identificare de stat (IDNO), data înregistrării de stat, adresa juridică.

Data efectuării înscrierii:

În cazul cesiunii dreptului de creanță se efectuează următoarele acțiuni:

a) înscrierile privind dreptul de creanță existent se radiază și se efectuează o nouă înscriere a dreptului de creanță a cesionarului (persoana ce a primit dreptul de creanță), în temeiul contractului privind cesiunea de creanță;

b) la rubrica „Acte drept” în Sistemul informațional automatizat „LegalCad” se indică contractul de investiții în construcții, acordurile adiționale (după caz), înregistrate anterior cu indicarea numărului cererii de înregistrare și contractul de cesiune cu numărul cererii de înregistrare, prezentat de către cesionar;

c) la efectuarea înscrierilor cu privire la dreptul de creanță a noului titularului de drept se păstrează data înregistrării inițiale.”

**DIRECTORUL GENERAL AL AGENȚIEI
RELĂȚII FUNCiare ȘI CADASTRU**

Anatolie GHILĂȘ

Nr. 127. Chișinău, 12 iulie 2012.

1138 O R D I N **despre aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de elaborare și actualizare a planurilor cadastrale și geometrice**

În vederea executării prevederilor articolului 18 al Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25 februarie 1998 și în scopul reglementării procedurilor de elaborare a planurilor geometrice și cadastrale ale bunurilor imobile,

ORDON:

1. Se aprobă Instrucțiunea cu privire la modul de elaborare și actualizare a planurilor cadastrale și geometrice.

2. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al

**DIRECTORUL GENERAL AL AGENȚIEI
RELĂȚII FUNCiare ȘI CADASTRU**

Nr. 140. Chișinău, 6 august 2012.

ÎNREGISTRAT

la Ministerul Justiției al Republicii Moldova
nr. 889 din 24 septembrie 2012

_____ Oleg EFRIM

Republicii Moldova.

3. Din momentul intrării în vigoare a ordinului în cauză, se abrogă Ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 107 din 27.05.2003 despre aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de elaborare și actualizare a planurilor cadastrale și geometrice.

4. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina Direcției cadastru bunurilor imobile a Agenției Relații Funciare și Cadastru.

Anatolie GHILĂȘ

APROBAT

prin Ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru
nr. 140 din 6 august 2012

_____ Anatolie GHILĂȘ

INSTRUCȚIUNE **cu privire la modul de elaborare și actualizare** **a planurilor cadastrale și geometrice**

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Instrucțiunea cu privire la modul de elaborare și actualizare a planurilor cadastrale și geometrice (denumită în continuare - Instrucțiunea) este elaborată în conformitate cu Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25 februarie 1998, Legea privind formarea bunurilor imobile nr. 354-XV din 28. 10. 2004 și stabilește modul de elaborare a planului geometric și a proiectului planului cadastral precum și modul de actualizare și modificare a acestora.

2. În Instrucțiunea actuală se utilizează următoarele noțiuni:

actul de stabilire a hotarelor – act întocmit pînă la elaborarea planului geometric, prin care se descriu hotarele terenului și se confirmă stabilirea lor în natură;

actul de constatare în teren – act întocmit la modificarea planului cadastral, prin care se confirmă corespunderea sau necorespunderea datelor din cadastru cu situația din teren;

actul de restabilire/transpunere a hotarelor în teren – act întocmit la restabilirea hotarelor sau transpunerea proiectului în teren, prin care se confirmă materializarea pe teren a punctelor de hotar ale terenului;

actualizare – complex de lucrări cadastrale efectuate în scopul introducerii modificărilor din teren în documentația cadastrală;

bază de date grafică - totalitate de date spațiale și descriptive, ce descriu bunul imobil;

dosarul tehnic – totalitatea de documente care au stat la bază și cele întocmite în cadrul executării lucrărilor cadastrale;

hotar – linie imaginară sau fizică ce indică punctele extreme (de cotitură) ale terenului, delimitîndu-l de alte terenuri;

hotar fix – hotarul terenului, punctele de cotitură ale căruia sînt racordate la rețeaua geodezică, coordonatele sînt determinate cu precizia specificată de prezenta Instruc-

țiune și coordonate cu proprietarii terenurilor adiacente;

lucrare cadastrală – complex de activități, prin care se realizează identificarea, măsurarea și descrierea tehnico-economică a bunurilor imobile, prelucrarea datelor la calculator, perfectarea dosarului tehnic, inclusiv a planului geometric;

măsurări cadastrale – măsurători și observații efectuate în cadrul lucrărilor cadastrale;

ortofoto – imaginile aeriene ortorectificate;

rețele geodezice – rețeaua geodezică națională, rețeaua geodezică de îndesire, rețele de stații GNSS permanente înregistrate de ARFC;

rețea de ridicare – rețea dezvoltată de la rețeaua geodezică pentru măsurări cadastrale, în caz de necesitate;

rețea de trasare – rețea dezvoltată de la rețeaua geodezică pentru trasarea/transpunerea în natură a elementelor obiectului;

plan cadastral al teritoriului – reprezentare grafică a teritoriului, care conține date despre amplasamentul, hotarele terenurilor, construcțiilor, alte bunuri imobile înregistrate în registrul bunurilor imobile, numerele cadastrale ale acestora precum și alte date stabilite de prezenta Instrucțiune;

planul cadastral al bunului imobil – fragment din planul cadastral al teritoriului, eliberat de oficiul cadastral teritorial, pe care se indică informația grafică a terenului și a construcțiilor înregistrate în registrul bunurilor imobile, date despre amplasament, număr cadastral, data ultimei actualizări și alte date despre bunul imobil stabilite de prezenta Instrucțiune;

plan geometric – document tehnic, întocmit în urma lucrărilor cadastrale în care se indică hotarele terenului și alte date stabilite de prezenta Instrucțiune;

catalogul coordonatelor – tabel în care sînt indicate denumirea punctelor și coordonatele acestora;

datele geospațiale – planuri și hărți topografice, planuri cadastrale, imagini aero sau cosmice ortorectificate;

punct de cotitură a hotarului – punct poziționat în care are loc frîngere de direcție sau de intersecție cu hotarul terenului adiacent, reprezentat pe planul cadastral sau geometric;

EMP – eroarea medie patritică privind poziția punctului în raport cu punctele RGN;

E(R) - toleranța de poziție liniară planimetrică reciprocă a punctelor de hotar.

3. Planul geometric poate fi elaborat la cerere sau în cadrul înregistrării primare masive.

Elaborarea planului geometric al bunului imobil se inițiază de către:

a) proprietarul lui, inclusiv statul sau unitatea administrativ-teritorială, prin intermediul autorităților împuternicite cu administrarea bunului;

b) titularii de drepturi reale și de alte drepturi patrimoniale (gestiune economică, folosință etc.), cu acordul proprietarului;

c) instanța de judecată și organele fiscale, în cazurile prevăzute de prezenta instrucțiune;

d) Agenția Relații Funciare și Cadastru, în cadrul realizării Programelor de Stat.

4. Planul geometric se elaborează în următoarele scopuri:

a) pentru înregistrarea primară a bunului imobil;

b) pentru actualizarea planului cadastral ce necesită modificarea hotarelor bunurilor imobile și/sau înscrierea sau actualizarea datelor despre construcții;

c) pentru formarea bunurilor imobile. Procedura de formare a bunurilor imobile este stabilită prin Legea privind formarea bunurilor imobile;

d) pentru a fi prezentat la cererea instanței de judecată

sau altor autorități publice;

e) pentru vînzarea terenului inclusiv privatizarea;

f) pentru recepția construcțiilor;

g) în alte cazuri prevăzute de lege.

5. În rezultatul lucrărilor cadastrale se perfectează dosarul tehnic al bunului imobil (bunurilor imobile), care se recepționează de Î.S. "Cadastru".

6. În temeiul dosarului tehnic recepționat, Întreprinderea de Stat "Cadastru" creează și actualizează baza de date grafică.

7. Responsabilitatea pentru identificarea corectă în teren a bunului imobil, corectitudinea și legalitatea lucrărilor executate cu respectarea cerințelor prezentei Instrucțiuni o poartă întreprinderea care a executat lucrările cadastrale.

Capitolul II. Cerințe (norme) față de hotarele terenului

8. În baza de date grafică a cadastrului hotarul terenului se caracterizează prin:

a) sistemul de coordonate;

b) tipul hotarului;

c) catalogul de coordonate.

9. Lucrările de întocmire a planului geometric se execută în SC MR99. Drept bază geodezică pentru întocmirea planului geometric servește rețeaua geodezică.

10. Tipul hotarului se caracterizează prin tipul punctului de cotitură al hotarului, care poate fi clasificat ca:

a) punct determinat precis sau aproximativ;

b) punct materializat sau nematerializat;

c) punct coordonat sau necoordonat cu titularii de drepturi ai terenurilor adiacente.

11. Punctul determinat precis al hotarului terenului este punctul, coordonatele căruia sînt determinate prin metode geodezice sau fotogrammetrice cu precizia specificată în tabelul nr. 1 al prezentei Instrucțiuni.

12. Pentru efectuarea măsurărilor pe teren se folosesc:

a) receptoare GNSS;

b) stații totale;

c) stații fotogrammetrice;

d) soft-uri specializate pentru extragerea coordonatelor planimetrice de pe date cartografice.

13. La executarea lucrărilor cadastrale pentru realizarea programelor de stat se permit măsurări cu eroarea admisibilă, care nu va depăși valoarea dublă indicată în tabela nr. 1. Astfel de puncte sînt determinate aproximativ.

14. Punctul de cotitură a hotarului poate fi materializat prin borne de hotar, și/sau racordat la obiecte de păstrare îndelungată (colțul construcțiilor capitale, colțul gardului, stîlpi etc.) în modul stabilit de prezenta Instrucțiune.

15. Punctul de cotitură a hotarului nematerializat este punctul care nu este fixat în teren cu borne sau racordat la obiecte de păstrare îndelungată.

16. Punctul de cotitură coordonat este punctul care la etapa stabilirii hotarului este coordonat cu titularii de drepturi ale terenurilor adiacente. Faptul coordonării punctului de cotitură a hotarului se confirmă prin semnătura titularului de drept (ale terenului adiacent) în actul de stabilire a hotarului sau actul de constatare în teren.

17. Punctul de cotitură al hotarului racordat la rețeaua geodezică, determinat precis și coordonat cu titularii de drepturi ai terenurilor adiacente are statut de punct fix, iar punctul de cotitură determinat în alt mod – are statut de punct general.

18. Segmentul de hotar fix este linia ce unește două puncte fixe. Hotarul fix este hotarul terenului al cărui toate punctele de cotitură sînt fixe.

19. Coordonatele punctelor de cotitură ale hotarului terenului se introduc în baza de date grafică din catalogul de coordonate al dosarului tehnic.

20. Numai punctele fixe ale hotarului terenului pot fi restabilite în teren cu precizia care corespunde cerințelor prezentei Instrucțiuni.

21. La cererea titularului de drepturi, punctele de cotitură ale hotarului pot fi materializate.

22. În funcție de situația concretă din teren, drept borne de hotar pot servi:

a) teavă de fier cu diametrul de 15-60 mm, lungimea minimă - 100 cm îmbetonate în groapa cu dimensiuni minime 300x300x1000 (Anexa nr. 1, des. 1);

b) pilon din beton în formă de trunchi de piramidă cu parametrii: în partea de jos - 15x15 cm, în partea de sus - 10x10 cm, înălțimea - 90 cm (Anexa nr. 1, des.2);

c) în cazul în care punctul de cotitură se află la încheietura hotarelor și una din liniile hotarului trece pe obiecte materializate (perete, gard etc.) punctul de cotitură se indică printr-un semn de perete (Anexa nr. 1, des. 3), diblul sau bulonul.

23. Precizia măsurărilor cadastrale la determinarea sau restabilirea/transpunerea punctelor de cotitură ale hotarului (prin metoda precisă) este specificată în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 1

Precizia măsurărilor cadastrale

Nr. d/o	Modul de folosință (categoria) terenului	Eroarea medie patritică EMP, m	Toleranța de poziție liniară planimetrică reciproca a punctelor de hotar E(R), m
1	Terenurile din intravilanul municipiilor	0,10	0,20
2	Terenurile din intravilanul localităților, întovărașiri pomicole	0,20	0,40
3	Terenuri cu destinație agricolă (extravilan), terenuri cu construcții în extravilan	0,40	0,80
4	Terenuri ale fondului silvic, apelor	0,80	1,6

Capitolul III. Elaborarea planului geometric la cerere

24. Lucrările de întocmire a planului geometric la cerere includ:

a) lucrări pregătitoare pentru obținerea și examinarea documentelor ce confirmă dreptul asupra sectorului de teren, a construcțiilor amplasate pe acesta, precum și a materialelor geodezice și cartografice;

b) cercetări pe teren și evaluarea stării rețelei geodezice și a semnelor de hotar ale sectorului de teren ale cărui hotare urmează a fi stabilit pe teren;

c) înștiințarea titularilor de drepturi asupra terenului ale cărui hotare urmează a fi stabilite pe teren și a titularilor terenurilor adiacente, în cazul fixării/modificării hotarelor;

d) stabilirea hotarului, iar în cazul hotarelor fixe, coordonarea acestora cu titularii de drepturi a terenurilor adiacente;

e) efectuarea măsurărilor pe teren pentru întocmirea planului geometric;

f) prelucrarea datelor și calcularea suprafeței terenului;

g) executarea și verificarea lucrărilor de întocmire a planului geometric;

h) întocmirea dosarului tehnic;

i) recepția lucrărilor;

j) eliberarea documentației cadastrale beneficiarului.

25. Pentru elaborarea planului geometric solicitantul urmează să prezinte unul din următoarele documente:

a) actele administrative emise de autoritățile publice locale sau centrale privind atribuirea terenului (decizii, dispoziții, hotărâri, ordine, certificate sau adevăruri etc.) eliberate în modul stabilit de legislație;

b) contractele asupra bunului imobil;

c) certificatele de succesiune;

d) titlurile de autentificare a dreptului deținătorilor de teren;

e) titlurile provizorii;

f) hotărârea instanței de judecată.

În cazul lipsei documentelor ce confirmă drepturile asupra bunului imobil planul geometric poate fi elaborat în baza unei adevăruri (certificat) eliberat de autoritatea publică competentă.

26. Pentru elaborarea planului geometric al terenului aferent utilizat în procesul tehnologic al construcției, în cazul procurării terenului proprietate publică aferent construcției privatizate sau private la cerere se va anexa schema terenului aferent, elaborată de întreprinderile licențiate în domeniul urbanismului

Lucrări pregătitoare

27. La această etapă executantul va analiza situația existentă conform datelor și documentelor prezentate de beneficiar și cele deținute de oficiile cadastrale teritoriale, va stabili locul amplasării bunului imobil pe planul de încadrare și termenul de realizare a lucrărilor. În mod obligatoriu se va solicita informații aflate în banca de date a I.S. "Cadastru" (catalogul de coordonate ale punctelor de hotar ale terenurilor adiacente, planul de încadrare în zonă, planul cadastral al bunului imobil, informația din Registrul bunurilor imobile, informații despre numele (denumirea) titularilor de drepturi ai terenurilor adiacente etc.).

28. Prezentarea datelor deținute de Întreprinderea de Stat "Cadastru" sau filialele acesteia se face la cererea executantului lucrărilor cadastrale.

29. Executantul va obține datele despre rețeaua geodezică în Fondul de Date Geospațiale al Agenției Relații Funciare și Cadastru, în modul stabilit.

30. Examinarea pe teren a punctelor rețelei geodezice se efectuează cu scopul verificării stării punctelor rețelei geodezice și stabilirii tehnologiei de lucru, după caz. Rezultatele examinării punctelor utilizate se reprezintă în forma tabulară cu indicarea ID, denumirea, starea (păstrat, distrus, deteriorat).

31. În urma examinărilor pe teren se determină posibilitatea utilizării anumitor metode și utilaje pentru executarea lucrărilor cadastrale.

32. În cazul efectuării lucrărilor reperate la rețelele de stații permanente, înregistrate la Agenția Relații Funciare și Cadastru, examinarea punctelor rețelei geodezice nu este necesară.

33. La etapa lucrărilor pregătitoare se întocmește programul de lucru în care se stabilesc conținutul, volumul lucrărilor, starea rețelei geodezice, tehnologia executării lucrărilor.

Înștiințarea autorității publice locale și a titularilor de drepturi asupra terenurilor adiacente

34. În cazul întocmirii planului geometric în hotare generale, executantul lucrării înștiințează reprezentantul autorității publice locale (inginer pentru reglementarea relațiilor funciare) și titularul de drepturi despre data inițierii lucrărilor de stabilire a hotarelor în teren.

În cazul în care a fost solicitată întocmirea planului geometric în hotare fixe sau lucrări de modificare a planului terenului înregistrat, titularii de drepturi asupra terenului, hotarele căruia urmează a fi stabilite pe teren în scopul întocmirii planului geometric, precum și titularii de drepturi asupra terenurilor adiacente, sînt înștiințați din timp, cu cel puțin 2 zile înainte de începerea lucrărilor, despre inițierea lucrărilor de stabilire a hotarelor fixe a sectorului de teren.

35. Avizul despre înștiințare (Anexa nr. 2) se înmînează prin recipisă (Anexa nr. 3) sau prin scrisoare recomandată, cu indicarea datei înmînării. Avizul despre înștiințare și

recipisa se întocmesc în 2 exemplare, unul dintre care se anexează la dosarul tehnic.

Stabilirea și coordonarea hotarelor

36. Stabilirea hotarelor terenului se efectuează la fața locului de către reprezentantul autorității publice locale (inginer pentru reglementarea relațiilor funciare) în prezența titularului de drepturi asupra terenului hotarele căruia urmează a fi stabilite la fața locului, precum și în cazul stabilirii hotarelor titularilor de drepturi asupra terenurilor adiacente sau a reprezentanților acestora, împuternicirile cărora sînt confirmate în modul stabilit de legislație.

37. În cazul stabilirii hotarelor, executantul identifică titularii de drepturi ale terenurilor adiacente în temeiul documentelor de identitate. Datele referitoare la titularii de drepturi (reprezentanții acestora), documentul de identitate și documentul ce confirmă drepturile asupra terenurilor se indică în actul de stabilire a hotarelor. Titularilor de drepturi li se comunică procedura de stabilire a hotarelor și responsabilitățile lor.

38. Reprezentantul autorității publice locale în comun cu titularul de drepturi și executantul lucrărilor cadastrale, în baza documentelor ce confirmă dreptul de proprietate asupra bunului imobil, identifică amplasamentul acestuia pe hotarele naturale sau virtuale, în vederea stabilirii hotarelor și materializării acestora cu țărui de lemn, de metal, prin marcarea cu vopsea etc. încît punctele să fie văzute clar. Materializarea cu borne de hotar se efectuează doar la solicitarea titularului de drept și din contul acestuia.

39. Rezultatele stabilirii și coordonării hotarelor se stipulează în actul de stabilire a hotarelor (Anexa nr. 4), care se semnează de titularul de drept asupra terenului, hotarele căruia au fost stabilite pe teren, reprezentantul autorității publice locale și executantul lucrărilor cadastrale, iar în cazul coordonării hotarelor – și de titularii de drepturi asupra terenurilor adiacente sau de reprezentanții acestora.

40. În cazul în care titularul de drept asupra terenului adiacent refuză să semneze actul de stabilire a hotarelor pe teren, sau dacă acesta nu s-a prezentat la lucrările de stabilire a hotarelor, segmentul de hotar dat se consideră stabilit ca hotar general.

Efectuarea măsurărilor cadastrale

41. După marcarea pe teren a punctelor de cotitură ale hotarelor terenului, se trece la executarea măsurărilor cadastrale.

42. Executarea măsurărilor constă în:

a) efectuarea măsurărilor pentru realizarea rețelilor de ridicare, ridicarea detaliilor planimetrice cadastrale aflate pe limita și în interiorul bunului imobil, culegerea datelor (caracteristicile tehnico-economice) despre bunul imobil;

b) la ridicarea detaliilor planimetrice se va avea în vedere:

i. hotarul între bunurile imobile se determină la jumătatea grosimii gardului, cu excepția cazurilor în care proprietarii vecini indică altceva;

ii. pentru construcțiile, amplasate pe teren se va determina limitele construcțiilor capitale la nivelul solului.

Prelucrarea datelor și calcularea suprafeței sectorului de teren

43. Datele din teren se prelucrează utilizînd software specializate.

44. La elaborarea planului se va ține cont ca coordonatele punctelor de cotitură a terenului nou format să coincidă cu coordonatele punctelor de cotitură a terenurilor adiacente deținute în baza de date grafică.

45. În acest scop executantul lucrărilor cadastrale va respecta următoarele reguli:

a) În cazul în care coordonatele punctelor de cotitură a terenului nou format nu depășește limita EMP în raport cu punctele de cotitură a terenurilor adiacente înregistrate,

executantul va prelua coordonatele punctelor de cotitură a terenurilor adiacente înregistrate. În caz contrar executantul va coordona segmentul de hotar respectiv cu titularul de drepturi a terenurilor respective.

b) În cazul în care punctele de cotitură a planului nou elaborat au fost determinate cu instrumentele moderne și depășesc eroarea EMP a punctelor de cotitură a terenului adiacent înregistrat, coordonatele căruia au fost determinate de pe materiale cartografice scanate, executantul va elabora propuneri de re-poziționare a terenului (terenurilor) înregistrat anterior. Propunerile de re-poziționare și actul de constatare pe teren va fi coordonată cu autoritatea publică locală.

46. Suprafața terenului se determină în baza coordonatelor punctelor de hotar și se compară cu suprafața indicată în documentul ce confirmă dreptul de proprietate.

47. În cazul în care la întocmirea primară a planului geometric al bunului imobil, suprafața terenului diferă de suprafața înscrisă în documentul ce confirmă dreptul de proprietate (atît la lucrările executate prin metoda selectivă cît și cea masivă), se procedează astfel:

a) dacă diferența în suprafață nu este mai mare de 10 %, se întocmește dosarul tehnic pentru a fi prezentat spre recepție oficiului cadastral teritorial;

b) dacă diferența este mai mare de 10 % lucrările se stopează, pînă la soluționarea chestiunii de către autoritatea publică locală (ex. rectificarea suprafeței prin alt act).

Elaborarea și verificarea planului geometric al terenului

48. Planul geometric al terenului se întocmește în format electronic cu respectarea prevederilor stipulate în Indicațiile tehnico-redacționale privind crearea planurilor digitale aprobate de Agenția Relații Funciare și Cadastru.

49. Planul geometric se întocmește conform modelului indicat în Anexa nr. 5 și conține următoarea informație:

a) amplasarea și adresa bunului imobil;

b) hotarele terenului;

c) punctele de cotitură al hotarelor;

d) reprezentarea construcțiilor amplasate pe teren;

e) indicarea adiacenților (numele, prenumele sau numerele cadastrale);

f) scara la care a fost întocmit planul;

g) catalogul coordonatelor;

h) tabela cu dimensiunile segmentelor terenului;

i) tipul hotarelor (generale, fixe);

j) orientarea geografică a planului;

k) caracteristicile tehnice a sectorului de teren (tipul, modul de folosință, suprafața);

l) caracteristicile tehnice ale construcțiilor (tipul, modul de folosință);

m) denumirea întreprinderii care a executat lucrările;

n) data eliberării planului geometric;

o) numele, prenumele și semnăturile executantului lucrărilor și conducătorului întreprinderii/persoanei responsabile care a verificat lucrarea (executantul).

50. Pe planul geometric se reprezintă toate construcțiile (autorizate și neautorizate) amplasate pe teren. La fiecare construcție (cu sau fără anexe, ce au unul sau mai mulți pereți comuni cu aceasta), indiferent de modul de folosință, se atribuie număr (01, 02, 03,).

51. În procesul lucrărilor de întocmire a planului geometric și la finalizarea lor întreprinderea care a executat lucrările efectuează verificarea internă a lucrărilor. Verificarea internă constă în examinarea:

- corespunderii denumirii lucrării cu conținutul lucrării executate;

- corespunderii conținutului dosarului tehnic conform lucrării executate;

- identificarea corectă a bunului imobil;

- existenței informației din cadastru, referitoare la obiectul în cauză;
- existenței semnăturilor persoanelor implicate în lucrarea cadastrală;
- corespunderii informației privind numelui (denumirii) titularilor de drepturi ale terenurilor adiacente, din actul de constatare pe teren cu datele din cadastru, în cazul în care planul geometric este întocmit în hotare fixe;
- respectării tehnologiei măsurărilor cadastrale, încadrării în erorile admisibile;
- corespunderii suprafeței terenului din documentul ce confirmă dreptul cu suprafața din planul geometric;
- componenței dosarului tehnic, conform cerințelor prezentei Instrucțiuni.

În cazul în care se consideră necesar, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale va fi verificată în teren de către persoana responsabilă de verificarea internă. Verificarea internă se va documenta în Nota de verificare internă a lucrării executate.

52. Planul geometric elaborat se semnează (coordonază) și se aprobă, în mod obligatoriu, de autoritatea publică locală, sau altă autoritate publică împuternicită.

Întocmirea dosarului tehnic

53. Dosarul tehnic se întocmește în forma electronică și pe suport de hîrtie. Dosarul tehnic se întocmește numai în forma electronică în cazul aplicării de către executant a semnăturii digitale.

54. Dosarul tehnic va conține următoarea informație:

a) dosarul tehnic în forma electronică (format PDF):

- a) foaia de titlu;
- b) cuprinsul;
- c) nota explicativă;
- d) copia documentului ce confirmă dreptul de proprietate sau alte documente;
- e) planul /schema de încadrare a terenului;
- f) actul de stabilire a hotarelor cu anexarea schemei stabilirii hotarelor;
- g) schița de lucru, caietul (registru) măsurărilor cadastrale și raportul prelucrărilor datelor geodezice;
- h) planul geometric;
- i) catalogul coordonatelor;

b) dosarul tehnic pe suport de hîrtie (se va prezenta pînă la implementarea semnăturii digitale):

- a) foaia de titlu;
- b) cuprinsul (pe verso foi de titlu);
- c) actul de stabilire a hotarelor cu anexarea schemei stabilirii hotarelor;
- d) planul geometric.

55. În cazul în care lucrarea a fost executată în scopul formării bunurilor imobile, dosarul tehnic va conține:

a) dosarul tehnic în forma electronică (format PDF):

- a) foaia de titlu;
- b) cuprinsul;
- c) nota explicativă;
- d) cererea de formare;
- e) planul /schema de încadrare a terenului;
- f) actul de constatare pe teren la identificarea bunului imobil;
- g) actul de stabilire a hotarelor cu anexarea schemei de stabilire a hotarelor, după caz;
- h) schița de lucru, caietul (registru) măsurărilor cadastrale și raportul prelucrărilor datelor geodezice;
- i) acordul scris al titularilor cu ale căror drepturi este grevat dreptul de proprietate asupra bunului imobil sau acordul scris al proprietarilor bunurilor imobile adiacente care pot fi lezați în drepturi la formarea bunului imobil;

- j) studiul de formare a bunului imobil;
- k) planul cadastral al bunului imobil inițial;
- l) proiectul de formare;
- m) decizia de formare a bunului imobil, după caz;
- n) actul de transpunere a hotarelor în teren, după caz;
- o) planul geometric al bunului imobil nou format;

b) dosarul tehnic pe suport de hîrtie (se va prezenta pînă la implementarea semnăturii digitale):

- a) foaia de titlu;
- b) cuprinsul (pe verso foi de titlu);
- c) cererea de formare;
- d) actul de constatare pe teren la identificarea bunului imobil;
- e) actul de stabilire a hotarelor cu anexarea schemei de stabilire a hotarelor, după caz;
- f) proiectul de formare;
- g) decizia de formare al bunului imobil, după caz;
- h) actul de transpunere a hotarelor în teren, după caz;
- i) planul geometric al bunului imobil nou-format.

56. Materialele din dosarele tehnice vor fi semnate de către persoanele indicate în Anexa nr. 7.

57. Conținutul dosarului tehnic pentru diferite tipuri de lucrări cadastrale este indicat în Anexa nr. 8.

58. Dosarul tehnic se depune pentru recepție la Î.S. „Cadastru” de către executantul lucrărilor. Depunerea dosarului tehnic se face direct la sediul Î.S. „Cadastru”, prin poștă sau prin alte mijloace electronice (Internet), cu atașarea bonului plății tarifului.

Recepția lucrărilor cadastrale

59. Recepției îi sînt supuse toate lucrările cadastrale executate de întreprinderi private și de stat și se efectuează de către Întreprinderea de Stat „Cadastru”.

60. Recepția lucrărilor cadastrale este efectuată de către persoanele responsabile pentru recepție din cadrul Întreprinderii de Stat „Cadastru” (OCT sau întreprinderea centrală, în dependență de delegarea atribuțiilor) (în continuare – persoana responsabilă).

61. Procedura de recepție a lucrărilor cadastrale constă în primirea cererii de recepție, verificarea materialelor prezentate și documentarea verificării.

62. Dacă la depunerea cererii se constată lipsa unor compartimente din dosarul tehnic sau unele neconcordanțe, cererea nu se înregistrează în condica de cereri, iar documentația cadastrală se restituie solicitantului în vederea completării. În baza solicitării refuzul poate fi oformat în forma scrisă.

63. Termenul de recepție a documentației cadastrale este de cel mult 5 zile lucrătoare din ziua primirii cererii.

64. Recepția lucrării constă în:

- a) verificarea completitudinii și corectitudinii dosarului tehnic;
- b) localizarea amplasamentului bunului imobil în baza de date grafică, verificarea corectitudinii încadrării în limitele acestuia;
- c) verificarea corespunderii atributelor descriptive clasificatorului și elementelor grafice.

65. În cazul în care dosarul tehnic corespunde cerințelor prezentei Instrucțiuni, documentația cadastrală se recepționează prin aplicarea parafei „Recepționat” pe dosarul tehnic (cu indicarea datei, numelui și semnătura persoanei responsabile) sau transmiterea executantului lucrării cadastrale prin intermediul Internetului a Avizului de recepție, care se va anexa la dosarul în format de hîrtie.

66. În cazul în care lucrarea a fost executată pentru înregistrarea primară sau formarea bunurilor imobile, persoana responsabilă, pentru recepția lucrărilor din cadrul Întreprinderii de Stat „Cadastru”, în modul stabilit, conferă bunului imobil număr cadastral.

67. În urma recepționării, dosarul tehnic se transmite/se transferă spre păstrare în arhiva ținută de Î.S. „Cadastru”, iar datele grafice se transferă în baza de date grafică.

68. În cazul în care documentația cadastrală nu este întocmită corect, aceasta se respinge. Prin lucrarea întocmită incorect se înțelege:

- a. dosarul tehnic nu conține toate compartimentele;
- b. neconcordanțe, după caz, între planul cadastral și planul geometric, la formarea bunului imobil;
- c. lipsa semnăturilor persoanelor implicate în lucrarea cadastrală;
- d. suprapuneri sau suprafețe de teren libere ale bunurilor imobile adiacente recepționate anterior în lipsa coordonării cu proprietarii terenurilor vecine;
- e. diferența dintre suprafața calculată și suprafața din documentul ce confirmă dreptul depășește valoarea admisibilă;
- f. configurația planului geometric din dosarul tehnic aprobat de consiliul local nu corespund cu configurația planului geometric în forma electronică;
- g. în actul de constatare nu sînt descrise clar cauzele necorespunderii datelor din teren cu cele din cadastru.

69. În cazul în care lucrarea se respinge se întocmește nota de constatare a defecțiunilor (Anexa nr. 9) în care se nominalizează toate deficiențele constatate și completările necesare, care se restituie solicitantului împreună cu toate materialele prezentate spre recepție. Executorul lucrărilor este obligat să corecteze și să prezinte dosarul corectat în termen de 10 zile lucrătoare după eliberarea notei de constatare a defecțiunilor.

70. Predarea materialelor corectate în termenul stabilit se va efectua fără achitarea repetată a serviciului.

71. În cazul în care executorul nu a prezentat în termenul stabilit dosarul corectat, predarea repetată a materialelor spre recepție se va efectua în baza unei cereri noi, cu achitarea serviciului respectiv.

72. În cazul lipsei documentelor ce confirmă drepturile asupra bunului imobil, planul geometric poate fi elaborat în baza unei adeverințe (certificat) eliberat de autoritatea publică competentă. În asemenea condiții, pe planul geometric se va face înscrierea: „Nu există acte de atribuire a terenului”, dosarul tehnic nu se prezintă spre recepție, dar se transmite beneficiarului pentru soluționarea problemei.

Capitolul IV. Elaborarea planului geometric în cadrul înregistrării masive

73. Baza geodezică pentru elaborarea planurilor geometrice o constituie rețeaua geodezică.

74. Planul geometric se elaborează în baza:

- a) măsurătorilor pe teren;
- b) planurilor topografice executate în sistemul de coordonate MR99, cu respectarea preciziei, conform cerințelor prezentei Instrucțiuni;
- c) planurilor ortofoto;
- d) alte date geospațiale (scanare laser etc.).

75. Drept plan geometric pentru terenurile cu destinație agricolă servesc proiectele de organizare a teritoriului, elaborate în corespundere cu Instrucțiunea provizorie privind elaborarea proiectelor de organizare a teritoriului MD-36-02-03-97, aprobată prin Ordinul Agenției Naționale Cadastru, Resurse Funciare și Geodezie nr. 96-a din 09.12.1997.

76. Eroarea planului geometric în cadrul înregistrării masive nu va depăși valorile duble ale erorii medii pătratică din tabelul nr. 1

77. Lucrările de elaborare a planului geometric includ:

- a) lucrări pregătitoare;
- b) identificarea bunului imobil;
- c) efectuarea și prelucrarea măsurărilor;
- d) conferirea numerelor cadastrale;

- e) crearea, verificarea și redactarea planului geometric;
- f) întocmirea dosarului tehnic;
- g) recepția lucrărilor cadastrale.

Lucrări pregătitoare

78. În scopul elaborării planului geometric în cadrul înregistrării primare masive executorul lucrărilor cadastrale va colecta și analiza următoarele materiale și documente:

- a) registrul coordonatelor punctelor geodezice;
- b) planul cadastral existent și planul ortofoto;
- c) numerele cadastrale înregistrate la OCT și datele despre sectoare cadastrale;
- d) planul hotarului unității administrativ-teritoriale;
- e) lista titularilor de drepturi ai bunurilor imobile înregistrate în registrul bunurilor imobile;
- f) registrul cadastral al deținătorilor de teren, registrul de evidență a gospodăriilor, actele de atribuire a terenurilor, alte materiale ce conțin date cadastrale păstrate în arhiva autorităților publice locale;
- g) informația din dosarele de inventariere tehnică a fostelor birouri de inventariere tehnică.

Identificarea bunului imobil

79. În cadrul lucrărilor de identificare a bunurilor imobile se precizează datele despre titularul de drept, adresa fiecărui bun imobil, hotarele terenurilor, precum și nivelul corespunderii acestor date cu datele din documentele ce confirmă drepturile.

80. Terenurile aferente caselor de locuit vor fi reprezentate pe planul geometric în limitele hotarelor, care de regulă coincid cu contururile fixe (garduri, haturi), sau în baza schemelor de stabilire a hotarelor (pentru terenurile hotarele cărora nu coincid cu contururi fixe) confirmate prin documente juridice. Schemele de stabilire a hotarelor se coordonează cu primăria (primarul și inginerul cadastral) și conțin date privind hotarele terenurilor, dimensiunile acestora, numerele cadastrale.

81. Terenurile ocupate de blocuri de locuit vor fi reprezentate pe planul geometric în limitele perimetrului soclului construcției. În cazul în care obiectul este constituit din mai multe tronsoane și au același număr poștal, hotarele bunului imobil vor fi formate consultându-se materialele din arhiva OCT cu coordonarea hotarelor cu APL.

82. Terenurile pe care sînt amplasate obiectele de menire social-culturală (școli, grădinițe de copii, case de cultură etc.), de uz public (piețe, grădini publice, parcuri, cimitire etc.), obiectele industriale și comerciale, vor fi identificate conform documentelor de atribuire a terenurilor, iar în cazul lipsei acestora vor fi reprezentate pe plan în hotarele existente (garduri). În cazul în care terenul este în proprietatea publică, iar hotarele nu sînt materializate, hotarele vor fi prezentate și confirmate de către reprezentantul primăriei în schema de stabilire a hotarelor.

83. Construcțiile se reprezintă prin conturul soclului sau prin conturul acoperișului.

84. Pentru terenurile din extravilanul localității transmise în proprietate conform art. 11 și 12 ale Codului funciar, se va proceda astfel:

a) se vor examina materialele de atribuire a terenurilor în proprietate sau folosință și registrul cadastral al deținătorilor de teren;

b) se vor obține de la primăria respectivă și se vor examina listele și schemele de amplasare a sectoarelor de teren cu indicarea titularilor de drepturi. Listele și schemele respective vor fi aprobate de primărie.

c) se vor solicita și obține informații despre titlurile de autentificare a drepturilor deținătorilor de teren perfectate anterior, copiile deciziilor de atribuire a terenurilor în proprietate și/sau folosință.

85. Planul geometric pentru grădini și fondul de rezervă,

la cererea administrației publice locale poate fi întocmit prin două metode:

a) metoda ridicărilor datelor de teren a situației existente. În acest caz sînt executate măsurători cadastrale ale hotarelor pentru fiecare sector de teren aparte. Reprezentantul autorității publice locale în comun cu titularii de drepturi vor marca punctele de hotar pentru determinarea coordonatelor;

b) elaborarea proiectului de organizare a teritoriului (grădini, fondul de rezervă) conform listelor și schemelor prezentate de primărie. În acest caz sînt executate ridicări ale datelor de teren a cîmpului, cu elaborarea proiectului de organizare a teritoriului.

86. După finisarea lucrărilor de identificare se întocmește planul geometric. Pentru fiecare teren reprezentat pe plan se indică numărul cadastral. Informația grafică despre hotarele raioanelor, zonelor, masivelor și sectoarelor cadastrale, precum și numerele acestora se conține în harta de bază a teritoriului.

87. La numerotarea terenurilor se vor lua în considerație numerele cadastrale atribuite deja de OCT în cadrul înregistrării selective. Aceste numere nu se modifică, cu excepția cazurilor:

a) existenței numerelor cadastrale convenționale. În acest caz numărul convențional se va substitui prin numere cadastrale de bază;

b) cînd două sau mai multe numere identice s-au atribuit la bunuri imobile diferite. În acest caz, unul din aceste numere va fi păstrat, iar celelalte vor fi schimbate de OCT, în modul stabilit.

Ulterior, modificările respective vor fi operate în dosarul cadastral și registrul bunului imobil.

88. După atribuirea numerelor cadastrale sectoarelor de teren, se va efectua verificarea corespunderii datelor despre bunul imobil din informația descriptivă (adresa, numărul cadastral) cu datele din planul geometric în format electronic.

89. În cazul în care coordonatele punctelor de cotitură a terenurilor, conform planului întocmit în mod masiv, nu corespund coordonatelor hotarelor terenurilor conform planului întocmit, în mod selectiv, iar necorespunderea este generată de erori inadmisibile de măsurare, pe planul geometric nou-întocmit vor fi reprezentate hotarele terenurilor conform măsurărilor efectuate în cadrul înregistrării primare masive.

90. Planul geometric digital va fi elaborat cu respectarea prevederilor cuprinse în Indicațiile tehnico-redacționale privind crearea planurilor digitale, elaborate și aprobate de Agenția Relații Funciare și Cadastru.

91. Planul geometric al bunurilor imobile va conține:

- a) hotarele zonei, masivului, sectorului cadastral;
- b) hotarele terenurilor;
- c) reprezentarea construcției de bază;
- d) numerele poștale ale construcțiilor;
- e) numerele cadastrale;
- f) denumirea întreprinderii care a întocmit planul geometric, anul și luna executării lui.

92. Executantul lucrării de elaborare a planului geometric este obligat să efectueze verificarea calității lucrărilor atît pe parcurs, cît și la terminarea fazelor de lucru în teren și la birou. Verificarea fiecărei etape de lucru are drept scop asigurarea respectării prevederilor instrucțiunilor respective, condițiile tehnice de execuție și forma de prezentare a rezultatelor, în scopul excluderii greșelilor ce ar putea influența negativ lucrările în cadrul următoarelor etape.

93. După verificarea lucrărilor, executantul lucrărilor prezintă autorității publice locale spre examinare și aprobare următoarele documente:

- a) planul geometric;
- b) schemele de stabilire a hotarelor juridice, care nu coincid cu contururile fixe (garduri, haturi);
- c) lista persoanelor ale căror date din buletinul de identitate (pașaport) nu au fost identificate;
- d) lista persoanelor cărora li s-a atribuit anterior terenul în proprietate;
- e) lista persoanelor decedate;
- f) lista persoanelor care li se atribuie în proprietate privată sectoare de teren;
- g) lista terenurilor proprietate a unității administrativ-teritoriale etc.;
- h) alte documente, după caz.

94. După aprobarea planului geometric de către autoritatea publică locală, executantul lucrărilor întocmește dosarul tehnic.

Întocmirea dosarului tehnic

95. Toate documentele din dosarul tehnic se vor întocmi pe forme tipizate, fiind indicată data și locul întocmirii lor, denumirea întreprinderii, a executantului, verificatorilor și semnăturile lor.

96. Toate materialele întocmite în rezultatul lucrărilor se îndoseliază în dosarul tehnic, iar datele se stochează pe suport magnetici și se prelucrează. Pe acestea se aplică etichetele de recunoaștere și identificare a masivelor de lucru la care se referă, numerele unităților cadastrale (raionul, zona, masivul, sectorul).

97. Dosarul tehnic va conține:

- a) nota explicativă;
- b) raportul măsurărilor cadastrale de cîmp;
- c) actele de constatare pe teren, după caz;
- d) copia deciziei de aprobare a planului geometric;
- e) copia deciziei de atribuire în proprietate privată a sectoarelor de teren cu anexele ce o însoțesc corespunzătoare sau în lipsa ei confirmarea de la Arhiva raională;
- f) planul geometric aprobat de consiliul local;
- g) notele de verificare a lucrărilor cadastrale;
- h) alte materiale, după caz.

98. Dosarul tehnic se anexează la cererea privind recepția lucrărilor cadastrale care se depune în modul stabilit, pentru recepție la Î.S."Cadastru".

Verificarea și recepția lucrărilor cadastrale

99. Persoana responsabilă de recepția lucrărilor cadastrale este obligată să controleze toate componentele lucrărilor cadastrale, verificînd pentru fiecare operație pînă la 10 % din totalul volumului. Toate etapele verificate se semnează de către executant și verificator, cu mențiunea datei la care s-a făcut recepția.

100. Verificările pe teren constau din confruntarea planului geometric cu datele din teren, pentru a se constata dacă conținutul și reprezentarea detaliilor sînt executate în conformitate cu prevederile prezentei Instrucțiuni. În acest scop se va verifica dacă:

- a) au fost sistematizate și poziționate sectoarele de teren înregistrate selectiv;
- b) pe planul geometric s-au reprezentat corect hotarele bunurilor imobile, după caz, denumirea străzilor și numerele poștale ale construcțiilor;
- c) există concordanță de date între informația textuală culeasă în teren și planul cadastral existent;
- d) măsurările din teren s-au executat în conformitate cu prevederile instrucțiunilor respective;
- e) elementele planului geometric pe suport de hîrtie aprobat de consiliul local corespund cu elementele planului geometric în format electronic;
- f) datele bazei de date descriptive corespund datelor bazei de date grafice (numerele cadastrale ale bunurilor imobile, adresa bunurilor imobile, etc.).

101. Rezultatele recepției vor fi consemnate pe dosarul

tehnic prin aplicarea parafei „Recepționat”, data, numele și semnătura persoanei responsabile.

102. În cazul în care lucrarea necesită remedieri sau completări importante, se întocmește nota de constatare a defecțiunilor, în care se nominalizează toate deficiențele constatate și completările necesare, precum și termenele de refacere a lucrării.

Capitolul V. Modul de ținere și actualizare a planului cadastral

Ținerea planului cadastral

103. În temeiul dosarului tehnic recepționat, Î.S. „Cadastru” creează și actualizează baza de date grafică prin introducerea datelor noi sau modificărilor recepționate.

104. Planul cadastral este ținut în format electronic și este parte componentă a bazei de date grafice.

105. Pe planul cadastral sînt indicate (vizualizate) bunurile imobile dreptul asupra cărora sînt înregistrate în registrul bunurilor imobile.

106. Planul cadastral conține obligatoriu următoarele date despre bunurile imobile (terenuri, construcții, plantații multianuale și alte bunuri imobile) înregistrate în registrul bunurilor imobile:

- a) hotarele terenurilor și punctele de cotitură;
- b) conturul clădirilor și altor construcții înregistrate în registrul bunurilor imobile;
- c) numerele cadastrale ale bunurilor imobile;
- d) tipul hotarelor (generale sau fixe);
- e) data ultimei actualizări.

Actualizarea planului cadastral

107. Planul cadastral al bunului imobil poate fi actualizat în cazurile:

- a) edificarea noilor construcții pe terenul înregistrat, demolarea sau reconstrucția clădirii, efectuate în modul stabilit;
 - b) formarea bunurilor imobile;
 - c) modificarea statutului hotarelor sau punctelor de hotar din generale în fixe;
 - d) transformarea coordonatelor punctelor de hotar dintr-un sistem de coordonate convențional sau local în MR99;
 - e) corectării erorilor care nu ating hotarele terenurilor sau nu lezează alte interese ale titularilor de drepturi (art. 18 și art. 38 (alin. 3) din Legea nr. 1543 din 25.02.98);
 - f) corectării erorilor care lezează interesele unuia sau a mai mulți titulari de drepturi (art. 18 și art. 38 (alin. 3) din Legea nr. 1543 din 25.02.98);
 - g) corectarea erorilor ce țin de coordonatele hotarelor, evidențiate la transpunerea proiectelor de organizare a teritoriului (alin. 4.1 art. 55 din Legea nr. 1543 din 25.02.98);
 - h) consolidarea terenurilor agricole prin redefinirea hotarelor terenurilor (art. 70/1 Codul funciar, HG nr. 1075 din 01.10.2007);
108. Actualizarea planului cadastral se efectuează:
- a) în temeiul documentelor ce confirmă drepturile asupra bunurilor imobile la efectuarea înregistrării curente privind formarea bunurilor imobile, modificării componenței obiectului înregistrării, sau
 - b) în temeiul acordului scris al tuturor titularilor de drepturi asupra bunurilor imobile ale căror interese sînt atinse, conform articolului 38 a Legii cadastrului bunurilor imobile, sau
 - c) în temeiul hotărîrii instanței de judecată;
 - d) în temeiul deciziei consiliului local privind corectarea erorii conform art. 55 alin. 4.1 al Legii cadastrului bunurilor imobile.

109. Modificarea planului pentru transformarea coordonatelor se efectuează fără acordul titularului, parcurgînd următorii pași:

a) executantul lucrărilor cadastrale, pe baza de ortofoto cu EMP=2m, va întocmi actul de constatare a suprapunerii virtuale sau a transformării coordonatelor punctelor de cotitură, care va fi semnat de reprezentantul autorității publice locale respective. Actul de constatare va conține următoarea informație:

- i. descrierea problemei;
- ii. data descoperirii și cauza care a dus la apariția ei;
- iii. descrierea situației din planul cadastral digital;
- iv. propuneri privind re poziționarea cu anexarea extraselor privind situația anterioară și ulterioară corectării erorii de poziționare din planul cadastral.

b) persoana responsabilă pentru recepția lucrărilor, în temeiul actului de constatare, va actualiza planul cadastral prin re poziționarea terenului.

110. În cazul în care actualizarea planului atrage după sine modificarea hotarelor bunului imobil sau atinge în alt mod interesele legitime ale titularilor de drepturi, o astfel de modificare se efectuează în temeiul acordului scris al tuturor titularilor, interesele cărora sînt atinse (proprietarii terenurilor adiacente, coproprietarii, creditorii gajști, titularii altor drepturi reale).

111. La cererea unuia sau a mai mulți titulari de drept, executorul va îndeplini lucrările de identificare a bunului imobil și de elaborare a planului geometric pentru actualizarea planului cadastral.

112. Identificarea bunului imobil se efectuează prin confruntarea datelor din cadastru cu datele constatate pe teren, fiind examinate documentele de drept și datele ridicărilor cadastrale efectuate anterior și în prezent.

113. Sectorul de teren se identifică după următoarele caracteristici: amplasarea (adresa), parametrii și configurația hotarelor, suprafața bunului imobil, destinația (modul de folosință).

114. După executarea lucrărilor cadastrale se întocmește dosarul tehnic, în conformitate cu prevederile prezentei Instrucțiuni.

115. În temeiul actului de constatare pe teren cu schema de stabilire a hotarului (la modificarea hotarului terenului) - Anexa nr. 10, semnat de titularii de drepturi implicați și a planului geometric nou-elaborat se introduc modificări în planul cadastral și în registrul bunurilor imobile. Modificările de suprafață se va introduce numai în registrul bunului imobil pentru care a fost efectuată actualizarea.

116. Actualizarea planului cadastral poate fi efectuată în baza hotărîrii instanței de judecată dacă coproprietarii unui bun imobil sau proprietarii bunurilor imobile adiacente nu ajung la un acord privind formarea bunului imobil, stabilirea hotarelor sau privitor la alte chestiuni.

117. În cazul în care instanța de judecată solicită executarea lucrărilor cadastrale în scopul obținerii informației privind amplasarea împrejurimilor existente în comparație cu hotarele din planul cadastral ale terenului (în limita preciziei stabilite), executantul lucrărilor cadastrale va elabora un plan pe care se va reprezenta informația solicitată. Pe plan se vor reprezenta printr-o linie punctată împrejurimile existente, iar hotarele din planul cadastral prin linie continuă.

Modificările în documentația cadastrală se va efectua numai în temeiul hotărîrii instanței de judecată.

118. Actualizarea planului cadastral poate fi efectuată în scopul corectării erorilor ce țin de coordonatele hotarelor, evidențiate la transpunerea proiectelor de organizare a teritoriului. O astfel de modificare se efectuează în baza deciziei consiliului local emisă pe marginea noului plan geometric (art. 55 al Legii cadastrului bunurilor imobile) parcurgînd următorii pași:

a) la cererea unuia sau a mai mulți titulari de drept, la inițiativa autorității publice locale sau în cadrul programului de corectare a erorilor, specialistul în lucrări cadastrale va

întocmi actul de constatare, care va conține următoarea informație: descrierea greșelii, data descoperirii, cauza nașterii ei, descrierea situației din planul cadastral și a celei din teren, propuneri privind modalitatea de corectare a erorilor;

b) actul de constatare va fi semnat de autoritatea publică locală. În baza actului de constatare executantul lucrărilor va elabora proiectul de organizare a teritoriului, care va fi aprobat prin decizia consiliului local și transpus în teren;

c) decizia consiliului emisă pe marginea noului plan geometric va servi drept temei pentru modificarea planului cadastral. Oficiul cadastral teritorial, va elibera proprietarilor de teren al cărui plan a fost modificat, planul cadastral al bunului imobil, cu indicarea suprafeței acestuia, care va fi parte componentă a documentului ce confirmă dreptul de proprietate asupra terenului.

119. Actualizarea planului cadastral poate fi efectuată în scopul consolidării terenurilor agricole prin redefinirea hotarelor terenurilor. O astfel de modificare se efectuează (art. 70/1 al Codului funciar, Hotărîrea Guvernului nr. 1075 din 01.10.2007), parcurgînd următorii pași:

a) la cererea mai multor titulari de drept asupra terenurilor agricole, hotarele cărora nu corespund posibilităților de exploatare rațională a pămîntului autoritatea publică locală aprobă decizia de inițiere a lucrărilor de consolidare a terenurilor și lista proprietarilor implicați în procesul de consolidare a terenurilor prin metoda redefinirii hotarelor;

b) în temeiul acordurilor titularilor de drepturi, specialistul în lucrări cadastrale va întocmi planul geometric nou, coordonat cu proprietarii interesați;

c) în baza deciziilor proprietarilor de renunțare la hotarele existente și de acceptare a noului plan geometric, consiliul local aprobă planul geometric nou și lista proprietarilor ale căror terenuri sînt consolidate;

d) titlurile de autentificare a drepturilor deținătorilor de teren și noul plan geometric vor servi temei pentru actualizarea planului cadastral și efectuarea modificărilor în registrul bunurilor imobile.

120. Modificările în planul cadastral digital se efectuează conform prevederilor stipulate în actele normative aprobate de Agenția Relații Funciare și Cadastru.

Capitolul VI. Furnizarea informației din planul cadastral

121. Informația din planul cadastral este accesibilă publicului. Ea poate fi furnizată solicitanților prin intermediul Internetului/Intranetului, pe suport electronic sau pe suport de hîrtie.

122. Planul cadastral al bunului imobil pe suport de hîrtie se furnizează în formatul stabilit de Anexa nr. 11 oricărei persoane, în termen de 3 zile de la data depunerii cererii.

123. Planul cadastral al teritoriului va cuprinde informații despre terenuri, construcții, sectoare cadastrale, sistemul de coordonate și alte date deținute de Î.S. "Cadastru" și se eliberează în bază de contract.

Capitolul VII. Restabilirea și transpunerea în teren a hotarelor

Restabilirea hotarelor

124. Restabilirea hotarelor terenurilor, anterior atribuite în modul stabilit, se efectuează la cererea titularilor dreptului de proprietate sau ale altor drepturi reale cu acordul proprietarilor, instanței de judecată, organelor fiscale, în cazurile pierderii (deteriorării) totale sau parțiale în teren a bornelor de hotar și/sau a elementelor care materializau hotarele terenului, precum și la soluționarea litigiilor funciare.

125. Restabilirea hotarelor terenului se efectuează în cazul în care:

a) bunul imobil este înregistrat în registrul bunurilor imobile;

b) la oficiile cadastrale teritoriale există următoarele

date cadastrale:

i. dosarul tehnic al bunului imobil;

ii. actul de stabilire a hotarelor, semnat de reprezentantul autorității publice competente;

c) planul cadastral este întocmit în SC MR99, racordat la rețeaua geodezică.

126. Restabilirea hotarelor terenului se efectuează numai în baza planului cadastral (fragmentului planului cadastral) eliberat de oficiul cadastral teritorial cu inscripția „**Pentru restabilirea hotarelor**”.

127. Lucrările de restabilire a hotarelor includ următoarele etape:

a) lucrări pregătitoare;

b) întocmirea desenului tehnic, după caz;

c) determinarea punctelor de cotitură a hotarului terenului și materializarea lor prin borne sau semne de hotar;

d) întocmirea actului de restabilire a hotarului.

128. La etapa lucrărilor pregătitoare se efectuează colectarea, sistematizarea și examinarea următoarelor materiale:

a) planul cadastral al bunului imobil;

b) copia dosarului tehnic, inclusiv a actului de stabilire a hotarelor;

c) copia documentului ce confirmă dreptul asupra terenului;

d) lista coordonatelor punctelor de cotitură a hotarului terenului în cauză;

e) datele despre rețeaua geodezică, care pot fi obținute de la Fondul de Date Geospațiale al Agenției Relații Funciare și Cadastru.

129. La etapa lucrărilor pregătitoare se stabilește conținutul, volumul lucrărilor, tehnologia executării lucrărilor, organizarea și termenul executării.

130. Se va întocmi desenul de execuție, în care se reflectă următoarele elemente:

a) punctele rețelei geodezice;

b) punctele rețelei de trasare;

c) punctele de cotitură a hotarului;

d) numerele cadastrale ale terenurilor examinate și celor adiacente;

e) coordonatele punctelor de cotitură a hotarului restabilit.

131. Restabilirea hotarelor sectorului de teren se efectuează la fața locului, în prezența titularului de drepturi asupra terenului și persoanelor interesate, hotarele căruia urmează a fi restabilite.

132. Pentru restabilirea în natură a punctelor de hotar ale terenului se folosesc utilaje și metode care asigură EMP a punctului trasat în funcție de precizia determinării punctului.

133. Rezultatele restabilirii și coordonării hotarelor se stipulează în actul de restabilire a hotarelor (Anexa nr. 12), care se semnează de titularul de drept asupra terenului, hotarele căruia au fost restabilite pe teren de executant lucrărilor. La actul de restabilire se anexează planul cadastral, eliberat anterior de oficiul cadastral teritorial.

134. În cazul în care nu sînt respectate cerințele specificate în pct. 124, lucrările de restabilire a hotarelor nu se vor executa. În asemenea cazuri se vor iniția lucrările de elaborare a planului geometric, în conformitate cu prevederile prezentei Instrucțiuni.

Transpunerea hotarelor în teren

135. În cazul în care planul cadastral a fost întocmit în baza proiectului de organizare a teritoriului, punctele de cotitură a hotarului terenului vor fi determinate prin lucrări de transpunere a proiectului în teren.

136. Lucrările de transpunere în teren a proiectului de organizare a teritoriului întocmit în SC convențional se efectuează numai în baza planului cadastral (fragmentului planului cadastral) readus în SC MR99 și eliberat de oficiul

cadastral teritorial cu inscripția „**Pentru transpunerea hotarelor în teren**”.

137. Transpunerea proiectului în teren include următoarele etape:

- a) lucrări pregătitoare;
- b) întocmirea desenului tehnic, după caz;
- c) determinarea punctelor de cotitură a hotarului terenului și materializarea lor prin borne sau semne de hotar;
- d) întocmirea actului de transpunere a proiectului.

138. La etapa lucrărilor pregătitoare se efectuează colectarea, sistematizarea și examinarea următoarelor materiale:

- a) planul cadastral al teritoriului (cîmpului) respectiv, sistematizat în baza planului ortofoto;
- b) lista titularilor de drepturi asupra terenurilor din masivul respectiv;
- c) datele despre rețeaua geodezică.

139. La etapa lucrărilor pregătitoare, executantul lucrărilor cadastrale va efectua măsurări de control pentru a se asigura de corectitudinea întocmirii proiectului de organizare a teritoriului (amplasarea corectă a proiectului în cadrul masivului, asigurarea cu terenuri a tuturor proprietarilor amplasați în masivul respectiv etc.).

140. În cazul în care proiectul de organizare a teritoriului sau o parte a acestuia nu se încadrează în cîmpul respectiv și informația grafică nu poate fi sistematizată, lucrările de transpunere a proiectului se stopează și se inițiază procedura de corectare a erorilor comise la elaborarea proiectului de organizare a teritoriului, conform cerințelor prezentei Instrucțiuni.

141. În cazul în care măsurările de control confirmă corectitudinea întocmirii proiectului de organizare a teritoriului, executantul lucrărilor cadastrale va prezenta oficiului cadastral teritorial planul cadastral sistematizat definitiv (în formă electronică și pe suport de hîrtie) pentru actualizarea planului cadastral.

142. În baza materialelor prezentate, persoana responsabilă de recepția lucrărilor va opera modificări în ampla-

sarea corectă (sistematizarea definitivă, care ulterior nu va putea fi resistematizată) a planului cadastral al teritoriului, precum și în atributele ce țin de metoda obținerii coordonatelor noi (obținute în cadrul lucrărilor de transpunere a hotarelor în natură) și va elibera executantului lucrărilor planul cadastral readus în sistemul național de coordonate cu inscripția „**Pentru transpunerea proiectului de organizare în teren**”. La o nouă solicitare de transpunere a lotului terenului pe cîmpul respectiv, OCT va elibera planul cadastral cu inscripția „**Pentru transpunerea proiectului de organizare în teren**”.

143. Lucrările de transpunere în teren a proiectului de organizare a teritoriului elaborat în SC MR99 se efectuează în baza coordonatelor punctelor de hotar din planul cadastral.

144. Se va întocmi desenul tehnic, în care se reflectă următoarele elemente:

- a) punctele rețelei de trasare;
- b) punctele de cotitură;
- c) coordonatele punctelor de cotitură.

145. Pe desenul tehnic se va indica distanța dintre linia de hotar față de elementele naturale și de proiect. Hotarele de-a lungul fișilor forestiere de protecție se stabilesc la distanța de 2,5 m de la ultimul rînd pentru nucărie, 0,5 m pentru arbuști și 1,5 m pentru restul plantațiilor perene.

146. Transpunerea proiectului se efectuează în prezența reprezentantului autorității publice locale și titularului dreptului de proprietate asupra terenului hotarele căruia urmează a fi transpuse.

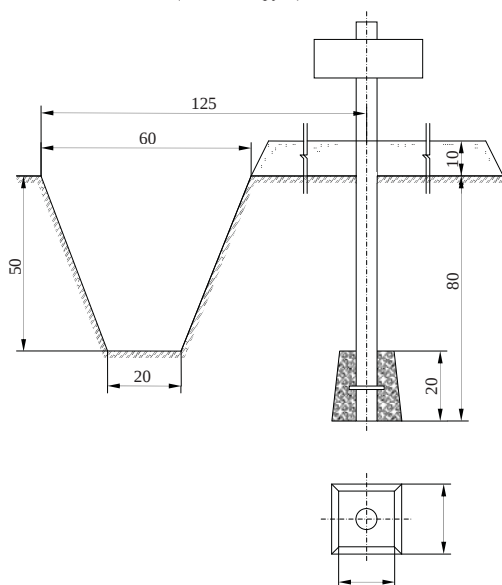
147. Punctele de cotitură a hotarului terenului se marchează la cererea beneficiarului cu borne de hotar.

148. În urma transunerii proiectului în teren, executantul va întocmi actul de transpunere în natură a proiectului cu descrierea lucrărilor executate și anexarea planului cadastral al bunului imobil transpus în teren.

149. Actul de transpunere a hotarelor în teren se va perfectă în două exemplare și va fi semnat de persoana responsabilă a administrației publice locale, de titularul de drepturi și executantul lucrărilor.

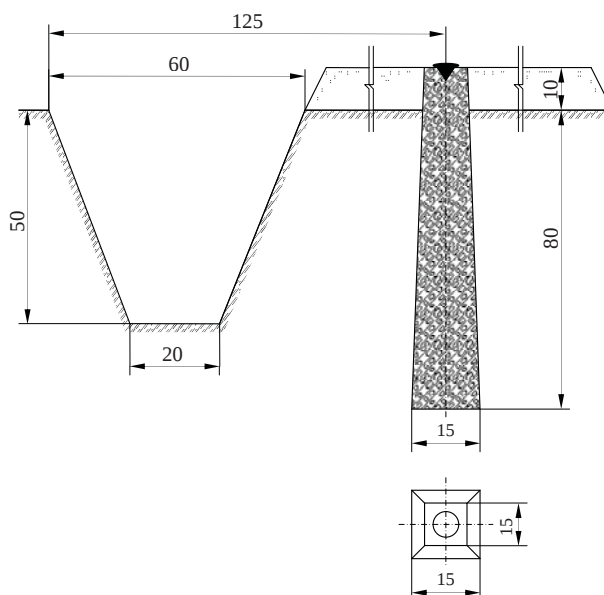
Anexa nr. 1
la Instrucțiunea cu privire la modul de elaborare și
actualizare a planurilor cadastrale și geometrice

ȚEAVĂ DE FIER
(Железная труба)

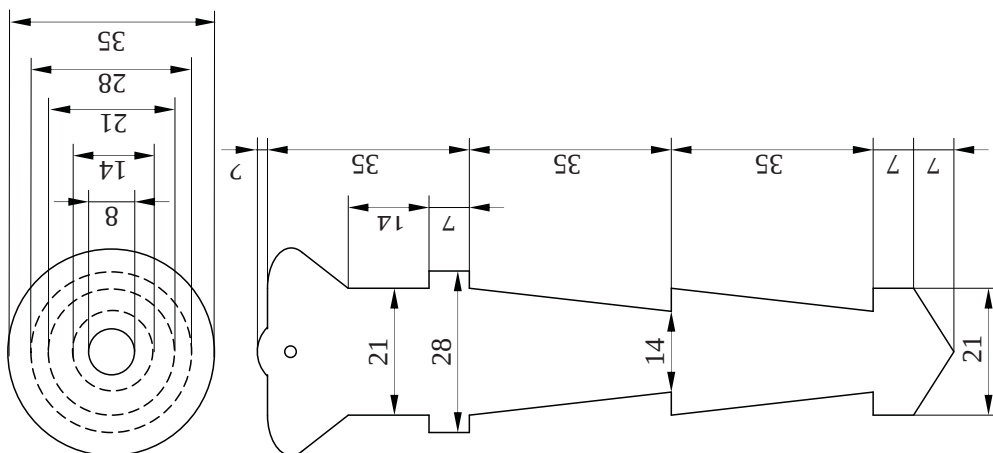


Desenul 1

PILON DIN BETON
(Бетонный монолит)



Desenul 2

SEMN ÎN PERETE
 (dimensiunile în mm)
 (Стенной знак)


Desenul 3

 Anexa nr.2
 la Instrucțiunea cu privire la modul de elaborare și
 actualizare a planurilor cadastrale și geometrice

Denumirea întreprinderii care execută lucrarea

Aviz

Adresa _____
 în atenția _____
 numele, prenumele persoanei fizice / denumirea persoanei juridice
 Rog prezența personală sau a delegatului Dvs. la orele _____
 _____ 20 _____

pe adresa _____ pentru
 participare la stabilirea hotarelor sectorului de teren amplasat în _____

 adresa / amplasarea, bunului imobil
 ce aparține cu drept de _____
 proprietate, folosință, gestiune economică, etc.
 a _____
 numele, prenumele persoanei fizice / denumirea persoanei juridice

Prezența Dvs. sau a reprezentantului cu procura de confirmare a împuternicirii de a participa la
 stabilirea hotarelor sectorului de teren și semnarea documentelor respective este obligatorie. Cu
 sine a avea documentul de identitate și documentul ce confirmă dreptul asupra terenului.

Inginer cadastral:

Semnătura _____ Numele, Prenumele _____

 Anexa nr.3
 la Instrucțiunea cu privire la modul de elaborare și
 actualizare a planurilor cadastrale și geometrice
Recipisă

Avizul privind prezența personală sau a reprezentantului meu la orele _____ pe data de
 _____ 20 _____ pentru participarea la stabilirea hotarelor sectorului de
 teren amplasat în _____
 adresa / amplasarea, bunului imobil
 l-am primit la ora _____ pe data de _____ 20 _____.

Semnătura _____ numele, prenumele persoanei fizice / denumirea persoanei juridice

Recipisa a fost înmănată de: _____
 Numele, Prenumele _____

Noa: 1. În cazul elaborării planului geometric (execuării primare a lucrărilor cadastrale), în hotele generale, semănturile adiacențelor nu sunt obligatorii. Este obligatorie prezența și semăntura reprezentantului organismului administrației publice locale.

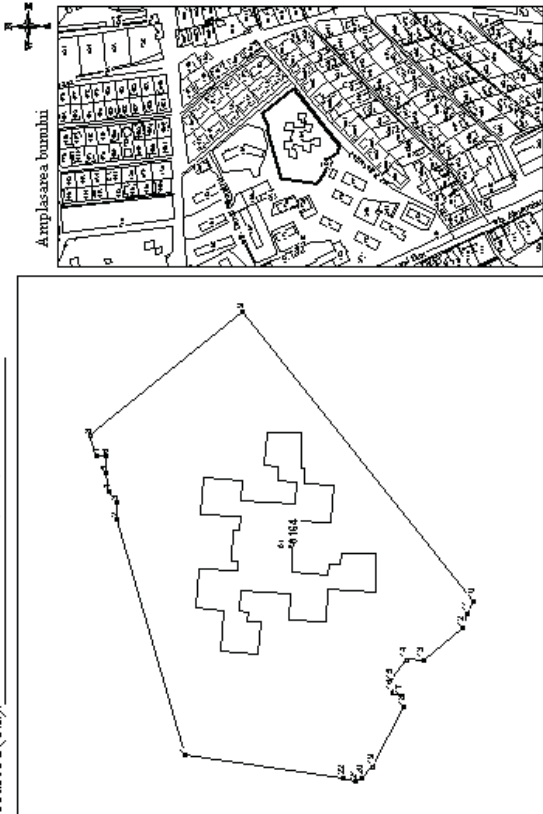
2. Dacă Actul de stabilire a hotelelor sectorului de teren este semnat de reprezentantul persoanei interesate (proprietar ori adiacent), împuternicirile acestuia vor fi confirmate prin procură autentificată cîrm legii.

4. Pe teren s-au efectuat măsurări de racordare a punctelor de cotitură la elemente stabile și de lungă durată identificate pe teren, datele sunt reprezentate pe schema de stabilire a hotarelor, anexă la prezentul Act.
5. La executarea lucrărilor de stabilire a hotarelor sectorului de teren au fost prezenți adiacenții:

Anexa nr.5
la Instrucțiunea cu privire la modul de elaborare și
actualizare a planurilor cadastrale și geometrice
a. Lucrări de elaborare a planului geometric (teren proprietate publică a statului)

INTREPRINDEREA DE STAT "CADASTRU"
OFICIUL CADASTRAL TERITORIAL Ialoveni
PLANUL GEOMETRIC
APROBAT
Anatolie Chilaș
Director General al Agenției
Relații Funciare și Cadastru

Data eliberării: 29.03.2012
Număr cadastral: 5501210164
Adresa (b.i.): r-Ialoveni com. Ialoveni sat (sector) Ialoveni, str. Prieteniei Nr. 4a



Scara 1:1500
Semne convenționale
01 04 - numărul cadastral al terenului
4a - numărul poștai al stabirii

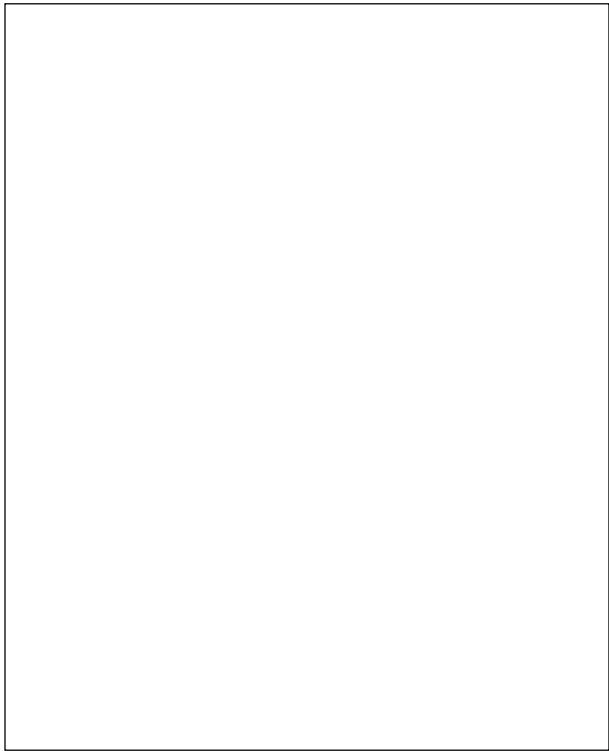
Caracteristicile tehnice a bunului imobil			
Cod	Tipul bunului	Mod de folosință	Suprafața terenului
	Teren	Pentru construcții	1.143ha
D1	Costrucție	Grădina	

Executanții lucrărilor: Milu Ion
Conducătorul întreprinderii/Verificat: Ungureanu Nicolae
Coordonat:
Specialistul în reglementarea regimului funciar

Catalogul coordonatelor și parametrilor hotărârii versi verso.

Anexă la Actul cu privire la stabilirea hotărârii
sectorului de teren din

Schema de stabilire a hotărârii sectorului de teren



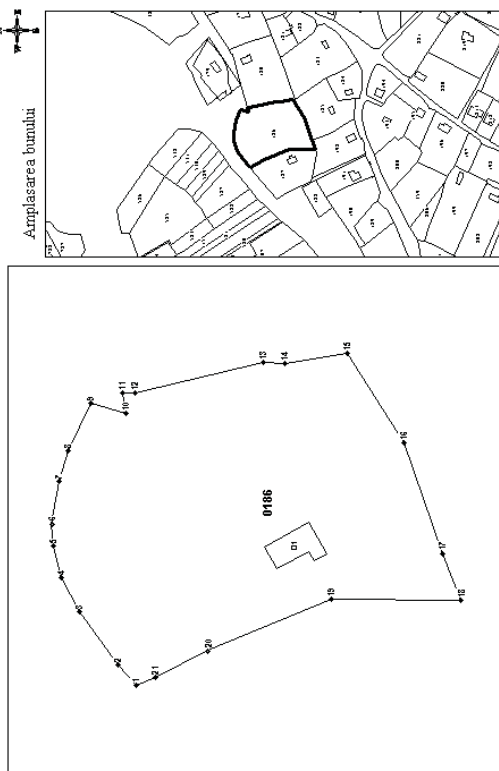
Descrierea hotărârii:
Hotărârea conține puncte de cotitură și este materializată după cum urmează:
de la la
de la la
de la la
de la la
de la la
de la la
de la la

Semnăturile:
Executanții lucrărilor: _____
Proprietarul sectorului de teren: _____
Persoana responsabilă a primăriei: _____
Proprietarul sectorului de teren adiacent: _____
Proprietarul sectorului de teren adiacent: _____
Proprietarul sectorului de teren adiacent: _____
Proprietarul sectorului de teren adiacent: _____
Proprietarul sectorului de teren adiacent: _____

b. Lucrări de actualizare

INTREPRINDEREA DE STAT "CADASTRU"
OFICIUL CADASTRAL TERITORIAL _____ Orhei
PLANUL GEOMETRIC

Data eliberării: 26.07.2011
Număr cadastral: 6412103186
Adresa (b.i.): r. Orhei com. Biești sat (sector) Chioresi str. neidentificată Nr. _____



Scara 1:1000

Caracteristicile tehnice a bunului imobil

Cod	Tipul bunului	Mod de folosință	Suprafața terenului
01	Teren construit	Pentru construcții	0.4879ha
	construcție	Locativă	

Semne convenționale
0186 - numărul cadastral al terenului

Executantul lucrărilor: Popescu A.

(nume, prenume, grănie)

Conducătorul întreprinderii: Mihai Ion

(nume, prenume, grănie, Z.E.)

Beneficiar

(nume, prenume, grănie)

*Catalogul coordonatelor și parametrilor hotarului vezi verso.

CATALOGUL COORDONATELOR

Data eliberării: 29.03.2012
Număr cadastral: 5501210164
Adresa bunului imobil: r. Ialoveni com. Ialoveni sat (sector) Ialoveni, str. Pristeni Nr. 4a
Sistemul de coordonate: MRS99

Parametrii hotarului

*Coordonatele servesc pentru restabilirea planului. Adiacenții sunt indicați în plan sau enumerați la Mențiuni

Nr	X	Y	Hotar	Grănie	Tip	Mențiuni
1	228.424.087	201.820.890	1-2	81.01	geleak	
2	228.501.882	201.843.101	2-3	5.26	geleak	
3	228.507.246	201.843.042	3-4	4.42	geleak	
4	228.511.047	201.845.296	4-5	6.11	geleak	
5	228.517.051	201.846.423	5-6	5.45	geleak	
6	228.522.064	201.846.282	6-7	3.11	geleak	
7	228.522.767	201.849.385	7-8	7.09	geleak	
8	228.529.114	201.851.884	8-9	64.16	geleak	
9	228.570.283	201.801.629	9-10	122.17	geleak	
10	228.474.722	201.725.516	10-11	4.49	geleak	
11	228.470.864	201.727.442	11-12	5.08	geleak	
12	228.465.782	201.728.880	12-13	16.76	geleak	
13	228.465.215	201.741.882	13-14	5.53	geleak	
14	228.455.441	201.747.382	14-15	8.34	geleak	
15	228.448.821	201.752.447	15-16	4.19	geleak	
16	228.444.626	201.752.195	16-17	3.37	geleak	
17	228.443.362	201.749.072	17-18	3.66	geleak	
18	228.439.782	201.748.329	18-19	22.19	geleak	
19	228.420.216	201.758.815	19-20	4.92	geleak	
20	228.416.462	201.762.003	20-21	2.85	geleak	
21	228.415.251	201.764.239	21-22	4.23	geleak	
22	228.416.806	201.768.283	22-1	52.85	geleak	

Mihai Ion

Executantul lucrărilor:

Ungureanu Nicolae

Conducătorul întreprinderii/Verificat:

Anexa nr.6
la Instrucțiunea cu privire la modul de elaborare și
actualizare a planurilor cadastrale și geometrice

Notă explicativă

1. Denumirea lucrării: _____
2. Locul amplasării bunului imobil: _____
Adresa bunului imobil: _____
3. Beneficiarul lucrării: _____
Domiciliul persoanei fizice; Sedul persoanei fizice.
4. Temeiul executării lucrării: _____
Nr. comenzi, cereri, contractului
5. Scopul lucrării: _____
Înlocuirea documentației cadastrale pentru înregistrarea primară a bunului imobil;
Modificarea planului cadastral; Formarea de noi bunuri imobile; Darea în exploatare a construcției, etc.
6. Documentul ce confirmă dreptul: _____
Titlu provizoriu; Decizia consiliului local cu privire la arbuirea terenului;
Extras din registrul cadastral al deținătorilor de terenuri; Extras din registrul de evidență a gospodăriilor; Alte acte.
7. Modul de folosință a bunului imobil: _____
Conform clasificatorului.
8. Metodele și aparatura folosită la măsurări: _____
9. Sistemul de coordonate: _____
Se indică sistemul de coordonate MOLDREF-99
10. Punctele geodezice de sprijin vechi folosite: _____
Se descriu punctele folosite, sarea acestora și punctele care lipsesc.

Inginer cadastral al _____
Denumirea întreprinderii
semnătura _____
Numele prenumele _____

CATALOGUL COORDONATELOR

Data eliberării: 28.07.2011

Număr cadastral: 6412103186

Adresa bunului imobil: _____
+1) Oraș com. Biești sat (sector) Chioresci, str. reabilitată Nr.Sistemul de coordonate: _____
MR99

Parametrii hotărâului

*Coordonatele servesc pentru restabilirea planului. Adăscății sunt indicați în plan sau enunțând la Măștiu

nr	X	Y	Hotar	Distanța	Tip	Mentuni
1	234 434,539	263 165,347	1-2	6,38	generale	
2	234 439,290	263 169,502	2-3	15,40	generale	
3	234 451,724	263 176,687	3-4	8,99	generale	
4	234 459,670	263 182,883	4-5	7,62	generale	
5	234 467,057	263 184,753	5-6	5,12	generale	
6	234 472,164	263 185,081	6-7	10,29	generale	
7	234 482,306	263 183,351	7-8	7,27	generale	
8	234 489,268	263 181,266	8-9	12,46	generale	
9	234 500,576	263 176,022	9-10	8,59	generale	
10	234 498,132	263 167,790	10-11	4,91	generale	
11	234 502,985	263 168,530	11-12	2,87	generale	
12	234 502,981	263 165,659	12-13	30,69	generale	
13	234 509,943	263 135,773	13-14	5,12	generale	
14	234 509,858	263 130,651	14-15	14,74	generale	
15	234 512,188	263 116,092	15-16	24,78	generale	
16	234 491,239	263 102,853	16-17	27,40	generale	
17	234 465,322	263 093,975	17-18	11,80	generale	
18	234 454,409	263 089,468	18-19	30,25	generale	
19	234 454,592	263 119,738	19-20	31,23	generale	
20	234 442,847	263 148,593	20-21	13,64	generale	
21	234 436,519	263 160,784	21-1	4,97	generale	

Popescu A

Executanțul lucrărilor: _____

(semnătură, nume, prenume)

Mihu Ion

Conducătorul întreprinderii: _____

(semnătură, nume, prenume, L.E.)

Anexa nr.7

 la Instrucțiunea cu privire la modul de elaborare
 și actualizare a planurilor cadastrale și geometrice

Semnarea materialelor din dosarele tehnice

1. Foaia de titlu a dosarului tehnic: conducătorul întreprinderii sau persoana împuternicită prin ordin, cu aplicarea ștampilei, executantul lucrării.

2. Actul și schema de stabilire a hotarului în cazul atribuirii terenului proprietate publică a unității administrativ-teritoriale (UAT) în proprietate privată sau folosință:

- pentru hotare generale – specialistul în reglementarea regimului funciar al primăriei, beneficiarul, executantul și titularii de drepturi ai terenurilor adiacente proprietate publică a statului, în cazul în care terenul adiacent proprietate publică a statului nu a fost înregistrat. În cazul în care apar conflicte (suprapuneri, goluri) între hotarul terenului înregistrat și cel elaborat pe segmentele respective, documentul va conține semnăturile titularilor de drepturi ai terenurilor înregistrate;

- pentru hotare fixe – specialistul în reglementarea regimului funciar al primăriei, beneficiarul, executantul lucrărilor, titularii de drepturi ai terenurilor adiacente.

Pe document se va aplica ștampila întreprinderii care execută lucrarea și a titularilor de drepturi (persoane juridice) ai terenurilor adiacente.

3. Actul și schema de stabilire a hotarului în cazul delimitării terenurilor proprietate publică a statului: beneficiarul, primarul, specialistul în reglementarea regimului funciar al primăriei, reprezentanții terenurilor proprietate publică a statului ale terenurilor adiacente. În cazul în care apar conflicte (suprapuneri) cu terenurile înregistrate – semnătura titularilor de drepturi ai acestor terenuri. Se va aplica ștampila întreprinderii care execută lucrarea, administrației

publice locale (APL), a beneficiarului, a titularilor de drepturi (persoane juridice) ai terenurilor adiacente.

4. Actul de constatare pe teren: beneficiarul, executantul și titularii de drepturi ai terenurilor adiacente ale căror hotare se modifică. Pe document se va aplica ștampila întreprinderii care execută lucrarea și a titularilor de drepturi ai terenurilor adiacente (persoane juridice).

5. Planul geometric al bunului imobil:

- în cazul atribuirii terenurilor proprietate publică a UAT: executantul, specialistul în reglementarea regimului funciar al primăriei, primarul. Pe plan se va aplica ștampila primăriei respective și a executantului;

- în cazul terenurilor proprietate publică a statului: executantul, specialistul responsabil din cadrul Agenției Relații Funciare și Cadastru (ARFC), directorul general al ARFC. Pe plan se va aplica ștampila executantului și a Agenției.

- în cazul actualizării planului cadastral: executantul și beneficiarul, cu aplicarea ștampilei executantului.

- în cazul formării bunurilor imobile exclusiv proprietate publică a statului: executantul, beneficiarul, coproprietarii, specialistul în reglementarea regimului funciar al primăriei, primarul, cu aplicarea ștampilei executantului și a primăriei;

- în cazul formării bunurilor imobile proprietate publică a statului: executantul, beneficiarul, coproprietarii, specialistul responsabil din cadrul ARFC, directorul general al ARFC. Pe plan se va aplica ștampila executantului și a Agenției.

Anexa nr.8

 la Instrucțiunea cu privire la modul de elaborare și
 actualizare a planurilor cadastrale și geometrice

Cerințe

față de componența dosarului tehnic elaborat în cadrul diferitor tipuri de lucrări cadastrale

Denumirea materialelor	Tipul de lucrări cadastrale			
	Elaborarea planului geometric (înregistrarea primară)	Actualizarea planului cadastral	Formarea bunurilor imobile	Vânzarea - cumpărarea terenului aferent H.G. 1428
1	2	3	4	5
1. Foaia de titlu.	+	+	+	+
2. Cuprinsul.	+	+	+	+
3. Nota explicativă.	+	+	+	+
4. Cererea de formare.	-	-	+	-
5. Copia documentului ce confirmă dreptul.	+	+	+	+
6. Planul / schema de încadrare a terenului.	+	+	+	+
7. Studiul de formare a bunului imobil.	-	-	+	-
8. Raportul expertului tehnic (în cazul formării construcției, încăperii).	-	-	Pentru construcții, încăperi +	-
9. Informație din cadastru (planul cadastral al bunului imobil și lista adiacenților).	-	+	+	+
10. Informație din registrul bunurilor imobile (certificat din registrul bunurilor imobile).	-	+	+	+
11. Schema terenului aferent elaborat de întreprinderi licențiate, serviciile specializate de APL.	-	-	-	+
12. Actul de stabilire a hotarelor cu anexarea schemei de stabilire a hotarelor, după caz.	+	-	+	+
13. Actul de constatare pe teren la identificarea bunului imobil.	-	+	+	+
14. Planul geometric cu catalogul de coordonate.	+	+	+	+
15. Proiectul de formare a bunurilor imobile.	-	-	+	-
16. Decizia consiliului local privind aprobarea planului geometric (pentru terenuri proprietate publică APL).	+	-	-	+
17. Decizia de formare a bunurilor imobile.	-	-	+	-
18. Actul de transpunere a hotarelor în teren, după caz.	-	-	+	-
19. Șchița de lucru, raportul preluărilor măsurărilor geodezice.	+	+	+	+

Notă: + - componența dosarului tehnic în format electronic și pe suport de hârtie
 + - componența dosarului tehnic în format electronic

Întreprinderea de Stat „Cadastru”

Întreprinderea de Stat „Cadastru”

a)

 Aviz de recepție
a documentației cadastrale

 Referință: la cererea nr. _____ din _____
 Solicitant _____
Întreprinderea care a executat lucrările cadastrale

 Examinând cererea Dvs. pentru recepția documentației tehnice cadastrale a bunului imobil situat în: _____, modul de folosință _____
(Adresa bunului imobil)
 nr. cadastral _____, s-a constatat că lucrarea/documentația tehnică cadastrală corespunde cerințelor actelor normative în vigoare.
Documentația cadastrală este recepționată.

Planul de încadrare

Mențiuni:

În mod obligatoriu, prezentul aviz se va anexa la dosarul tehnic în format de hârtie, care se va prezenta la OCT pentru efectuarea înscririlor respective în Registrul bunurilor imobile în termen de 3 zile. Lucrarea se consideră finisată după efectuarea modificărilor în registrul bunurilor imobile.

 Responsabil pentru recepția lucrărilor: _____
 Data _____
(Numele, prenume)

b)

 Nota de constatare
a defecțiunilor la verificarea documentației tehnice cadastrale

 Referință: la cererea nr. _____ din _____
 Solicitant _____
Întreprinderea care a executat lucrările cadastrale

 Examinând cererea Dvs. pentru recepția documentației tehnice cadastrale a bunului imobil situat în: _____, modul de folosință _____
(Adresa bunului imobil)
 nr. cadastral _____,

au fost constatate următoarele defecțiuni/divergențe:

I. La compartimentul _____ componenta _____ și conținutul _____ dosarului tehnic:

II. La compartimentul planul geometric digital:

III. Alte defecțiuni/divergențe:

Documentația tehnică cadastrală se respinge pentru a fi corectată în termen de 10 zile lucrătoare.

 Responsabil pentru recepția lucrărilor: _____
(Numele, prenume)

Data _____

Tel. _____ e-mail _____

6. Persoanele prezente la întocmirea actului de constatare pe teren și la întocmirea noului plan geometric sunt de acord cu propunerile respective, acceptă poziția hotarelor pe teren (în natură) și confirmă că prin modificarea hotarelor nu se efectuează o tranzacție ascunsă și sunt informate că prezentul Act și planul geometric al sectorului de teren care urmează a fi elaborat, vor fi transmise oficiului cadastral teritorial, pentru efectuarea operațiunilor respective.

Semnăturile

Executantul lucrărilor: _____
Numele, Prenumele _____ semnatura _____

Titularul de drept asupra terenului: _____
Numele, Prenumele _____ semnatura _____

Titularii de drept asupra terenurilor adiacente:

de la _____ la _____	Numărul cadastral _____	Numele Prenumele _____	semnatura _____
de la _____ la _____	Numărul cadastral _____	Numele Prenumele _____	semnatura _____
de la _____ la _____	Numărul cadastral _____	Numele Prenumele _____	semnatura _____
de la _____ la _____	Numărul cadastral _____	Numele Prenumele _____	semnatura _____
de la _____ la _____	Numărul cadastral _____	Numele Prenumele _____	semnatura _____
de la _____ la _____	Numărul cadastral _____	Numele Prenumele _____	semnatura _____
de la _____ la _____, de la _____ la _____, primăria _____			denunțarea primăriei _____
		persoana responsabilă a primăriei _____	semnatura _____

Notă: Executantul lucrărilor este responsabil de corectitudinea executării lucrărilor cadastrale, identificarea persoanelor ce au participat la stabilirea hotarelor și autentificarea semnăturilor.

Anexă: Schema de stabilire a hotarului sectorului de teren (se perfectează în cazul fixării sau modificării hotarelor sectorului de teren).

Anexa nr.10
la Instrucțiunea cu privire la modul de elaborare și
actualizare a planurilor cadastrale și geometrice

Act de constatare pe teren (la modificarea hotarului terenului)

Prezentul act este întocmit de mine, _____
(numele, prenumele)
inginer cadastral al _____
(denumirea întreprinderii, funcția deținută)

în baza cererii nr. _____ din _____ 20 _____ privind
modificarea planului cadastral al terenului cu numărul cadastral _____

În prezența proprietarului(ilor) bunurilor imobile (titularul dreptului) _____
(numele, prenumele persoanelor fizice, anul nașterii și datele din buletinul de identitate, sau
denumirea persoanelor juridice și data înregistrării de stat, precum și numele, prenumele reprezentantului,
denumirea, numărul și data documentului ce-i confirmă împuternicirile, denumirea documentului ce confirmă drepturile)

În rezultatul cercetărilor s-a stabilit:

1. Planul cadastral al bunului imobil a fost întocmit _____
(la atribuirea de către stat a terenurilor în proprietate privată, în cadrul înregistrării masive, în mod
selectiv, la cererea proprietarilor, sau se indică alt moment de întocmire al planului existent).

2. Planul cadastral _____ cu amplasarea reală
a terenurilor _____
(corespunde / nu corespunde)
pe următoarele segmente _____

3. Necoresponderea planului cadastral cu amplasarea reală a sectoarelor de teren se datorează
_____ (greșelilor la elaborarea planului cadastral și/sau geometric existent, modificarea
samavolnică a hotarelor, sau din alte cauze)

4. Se propun următoarele modificări ale planului cadastral:
_____ (se descriu modificările în plan)

5. În rezultatul modificărilor suprafața bunului imobil se va schimba în conformitate cu noul plan
geometric, care va fi parte componentă a prezentului Act.

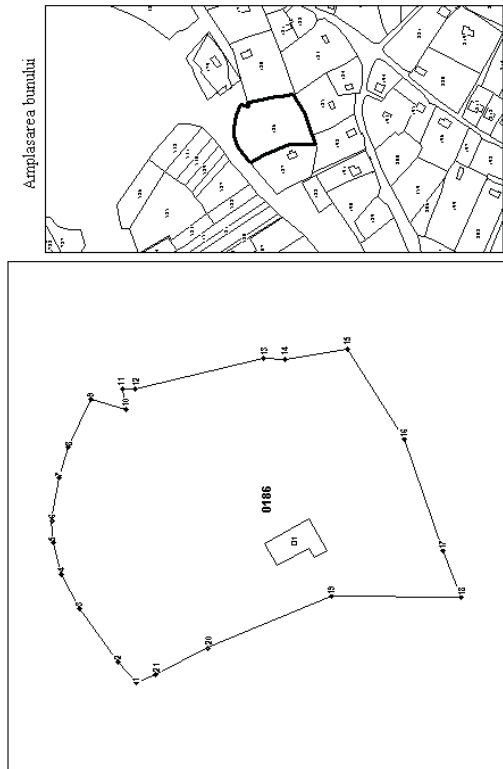
Anexa nr.11
la Instrucțiunea cu privire la modul de elaborare și
actualizare a planurilor cadastrale și geometrice

ÎNTRINDEREA DE STAT "CADASTRU"
OFICIUL CADASTRAL TERITORIAL Orhei

PLANUL CADASTRAL

Data eliberării: 26.07.2011

Nr.într. cadastral: 6412103186
Adresa (b.i.): r-Orhei com. Biești sat (sector) Cîloreni, str. neidentificată Nr.



Semne convenționale
0186 - numărul cadastral al terenului

Scara 1:1000

Caracteristicile tehnice a bunului mobil

Cod	Tipul bunului	Mod de folosință	Suprafața terenului
01	Teren	Pentru construcții	0.0112 ha
	construcție	Locativă	

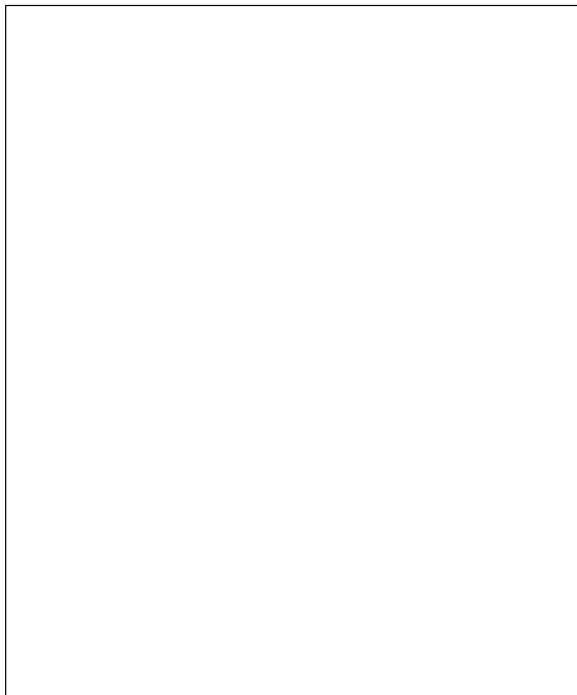
Executantul lucrărilor: Popescu A.

Conducătorul întreprinderii: Mihai Ion
(numele, prenumele, funcția)

*Catalogul coordonatelor și parametrilor hotărârii vezi verso.

Anexă la Actul de constatare pe teren din

Schema de stabilire a hotărârii sectorului de teren



Descrierea hotărârii:
Hotărârea conține puncte de cotitură după cum urmează:

de la la
de la la
de la la
de la la
de la la
de la la
de la la

Semnăturile:

Executantul lucrărilor: _____
Proprietarul sectorului de teren: _____
Proprietarul sectorului de teren adiacent: _____
Proprietarul sectorului de teren adiacent: _____
Proprietarul sectorului de teren adiacent: _____
Proprietarul sectorului de teren adiacent: _____

Anexa nr.12
la Instrucțiunea cu privire la modul de elaborare și
actualizare a planurilor cadastrale și geometrice

CATALOGUL COORDONATELOR

Nr. cadastral: 6412103186
Data eliberării: 26.07.2011
Adresa bunului imobil: s.1 Orhei com. Biești sat (sector) Cihoreni, str. neidentificată Nr.
Sistemul de coordonate: MR99

Parametrii hotărâului

*Coordonatele servesc pentru restabilirea planului. Adăvești sunt indicate în plan sau enumerări la Mențiuni

nr	X	Y	Hotar	Distanța	Tip	Mențiuni
1	234.434.539	263.165.347	1-2	6,38	generale	
2	234.439.290	263.169.602	2-3	15,40	generale	
3	234.451.724	263.176.687	3-4	8,99	generale	
4	234.459.670	263.162.683	4-5	7,62	generale	
5	234.467.057	263.184.753	5-6	5,12	generale	
6	234.472.164	263.185.081	6-7	10,29	generale	
7	234.482.306	263.163.351	7-8	7,27	generale	
8	234.488.268	263.181.266	8-9	12,46	generale	
9	234.500.576	263.176.022	9-10	8,59	generale	
10	234.498.132	263.167.790	10-11	4,91	generale	
11	234.502.985	263.168.530	11-12	2,87	generale	
12	234.502.981	263.165.659	12-13	30,69	generale	
13	234.509.943	263.135.773	13-14	5,12	generale	
14	234.509.898	263.130.651	14-15	14,74	generale	
15	234.512.188	263.116.092	15-16	24,78	generale	
16	234.491.239	263.102.853	16-17	27,40	generale	
17	234.465.322	263.093.975	17-18	11,80	generale	
18	234.454.409	263.089.486	18-19	30,25	generale	
19	234.454.592	263.119.738	19-20	31,23	generale	
20	234.442.647	263.148.593	20-21	13,64	generale	
21	234.436.519	263.160.764	21-1	4,97	generale	

Popescu A

Executantul lucrărilor: _____

(denumirea, numele, prenumele)

Mihu Ion

Conducătorul întreprinderii: _____

(denumirea, numele, prenumele, L.R.)

ACT
de _____ a hotarelor în teren
restabilire, transpunere

Prezentul act este întocmit de mine, _____
comuna (satul), raionul

inginer cadastral al _____
denumirea întreprinderii, funcția deținută
la solicitarea _____
numele, prenumele, denumirea instituției

În perioada _____ 20 _____ subsemnatul a efectuat lucrările de
restabilire, transpunere) _____
(fixe, generale) _____
ha.

La măsurarea hotarelor terenului demarcat în natură a fost utilizat _____
(planul cadastral, desenul tehnic de lucru,

receptor GPS și/sau tahometru electronic (teodolit), etc.)
Hotarele terenului sunt stabilite în conformitate cu planul cadastral eliberat de OCT
Punctele de hotar sunt marcate cu borne de _____ în număr de _____
(denumirea materialului)
bucăți, în prezența persoanei responsabile a primăriei _____

(denumirea primăriei și numele, prenumele persoanei responsabile a acesteia)
și titularului de drepturi asupra terenului _____
(numele, prenumele)

Titlul de drepturi este de acord cu poziția hotarelor pe teren și a fost avertizat de
responsabilitatea pentru re-amplasarea sau distrugerea bornelor de hotar stabilite.

Mențiuni: _____

În confirmarea celor menționate mai sus, au semnat:

Executantul lucrărilor: _____

(numele, prenumele, funcția)

semnătura

Proprietarul sectorului de teren: _____

(numele, prenumele)

semnătura

Persoana responsabilă a primăriei: _____

(numele, prenumele, funcția)

semnătura

Notă: În cazul în care a fost perfectat desenul tehnic de lucru, acesta se va anexa la prezentul act.

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare

1139 H O T Ă R Î R E

**cu privire la rezultatele controlului tematic
privind respectarea legislației în domeniul
asociațiilor de economii și împrumut
de către A.E.Î. „PRUT-VĂRATIC”**

(mii lei)

În temeiul Ordonanței Comisiei Naționale a Pieței Financiare (C.N.P.F.) nr. 24/8-O din 8 iunie 2012¹ și Ordinului vicepreședintelui C.N.P.F. nr. 79 din 8 iunie 2012, a fost efectuat controlul tematic privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „PRUT-VĂRATIC” (s. Văratice, r-nul Rîșcani) pentru perioada de activitate 01.08.2010 - 30.04.2012.

A.E.Î. „PRUT-VĂRATIC” (în continuare - asociația) a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr. 1004602002562, certificat de înregistrare de stat seria MD nr. 0086003 din 30.03.2004 și deține licența de categoria B seria CNPF nr. 000134, eliberată la data de 19.03.2009.

Conform datelor din rapoartele financiare și specializate aferente perioadei supuse controlului, asociația a înregistrat deficite față de anumiți indicatori normativi caracteristici activității asociațiilor de economii și împrumut. Astfel, în perioada 01.08.2010 - 30.04.2012 nu au fost respectate cerințele art. 33 alin. (3) lit. e) din Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139-XVI din 21.06.2007² (în continuare - Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007) și pct. 4 din Normele de prudență financiară a asociațiilor de economii și împrumut, aprobate prin Hotărîrea C.N.P.F. nr. 17/8 din 30.04.2008³ (în continuare - Normele de prudență financiară), conform cărora asociația care deține licență de categoria B este obligată să dețină și să mențină rezerva instituțională în raport cu valoarea activelor la orice dată de minimum 10 la sută începînd cu al șaselea an de activitate. În contextul valorii insuficiente și negative a rezervei instituționale, în perioada corespunzătoare valoarea totală a cotelor de membru ale asociației a depășit limita de 20 la sută din rezerva instituțională, ceea ce contravine prevederilor pct. 7 din Normele de prudență financiară. În perioadele 30.11.2010, 01.01.2011-31.03.2011, 31.05.2011, 31.07.2011 și 30.11.2011 nu au fost respectate cerințele pct. 12 din Normele de prudență financiară, conform cărora asociația care deține licență de categoria B este obligată să asigure plasarea și menținerea rezervei instituționale de minimum 4 la sută din active în conturi bancare de depozit la termen și/sau în valori mobiliare de stat. Nerespectînd prevederile pct. 13 din Normele de prudență financiară, în perioadele 01.08.2010-31.10.2010, 01.01.2011-30.06.2011, 01.08.2011-31.10.2011 și 31.03.2012 asociația nu a constituit și menținut la orice dată active lichide în mărime de minimum 10 la sută din valoarea totală a depunerilor de economii.

Analiza evoluției principalilor indicatori ai activității asociației de economii și împrumut, care se prezintă în tabelul ce urmează, constată diminuarea majorității indicatorilor înregistrați. Descreșterea activelor cu 27,2 la sută a fost cauzată de micșorarea împrumuturilor acordate membrilor cu 31,5 la sută, iar majorarea profitului net de aproximativ 93,7 ori se datorează diminuării provizioanelor pentru pierderi din împrumuturi cu 30,5 la sută.

Nr.	Indicatorii	30.04.2011	30.04.2012	2012 față de 2011 (-, +)	2012 față de 2011 (%)
1.	Împrumuturi acordate	1932,4	1322,8	-609,6	68,5
2.	Provizioane pentru pierderi din împrumuturi	-46,6	- 32,4	-14,2	69,5
3.	Total active	2635,6	1917,9	-717,7	72,8
4.	Credite bancare și împrumuturi primite	3258,5	2656,5	-602,0	81,5
5.	Depuneri de economii	1510,5	1334,9	-175,6	88,4
6.	Profit net (pierdere netă)	-2429,3	26,2	+ 2455,5	Creștere de 93,7 ori

Potrivit datelor reflectate în registrul de casă, în perioada 01.05.2011-30.04.2012 au fost stinse creanțe privind contractele de împrumut încheiate, dobînzii și penalități aferente în sumă de circa 527,1 mii lei (din valoarea totală de circa 2694,9 mii lei) și rambursate depuneri de economii în valoare de circa 647,6 mii lei (din valoarea totală de circa 1510,5 mii lei).

Contrar cerințelor art. 9 alin. (2) lit. b), art. 44 alin. (1) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007 și art. 29 alin. (6) din Legea contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007⁴ (în continuare - Legea nr. 113-XVI din 27.04.2007), raportul specializat al asociației la situația din 30.04.2012 nu reflectă imaginea reală și fidelă a elementelor contabile ale acesteia, fiind constatate cazuri în care valorile aferente creanțelor insolubile trecute la pierderi nu corespund celor înregistrate în documentele centralizatoare care au servit drept bază pentru întocmirea raportului dat, divergența înregistrată fiind de circa 52,8 mii lei. Totodată, ca rezultat al nerespectării cerințelor privind constituirea și utilizarea provizioanelor pentru pierderi din împrumuturi, precum și privind împrumuturile expirate, stabilite la pct. 27, pct. 28 și pct. 37 din Normele de prudență financiară, asociația nu a contabilizat la următoarea dată gestionară la conturile extrabilanțiere împrumuturile și dobînzile aferente clasificate “compromise” în mărime de 279,3 mii lei, astfel rezultatul financiar al asociației la situația din 30.04.2012 a fost majorat nejustificat cu circa 297,6 mii lei.

Nefiind respectat principiul de minimizare a riscurilor, prevăzut la art. 4 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, valoarea totală a unui împrumut negarantat acordat unui membru în luna aprilie 2011 a constituit 11,0 mii lei, mărime ce a depășit limita de 75 la sută și, respectiv, 40 la sută din rezerva instituțională, ceea ce contravine

¹Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 126-129, art. 773

²Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 506

³Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 131-133, art. 381

⁴Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 90-93, art. 399

cerințelor pct. 21 lit. c) și pct. 22 din Normele de prudență financiară. În contextul valorii negative a rezervei instituționale, în perioada 01.05.2011 - 31.01.2012 au fost acordate împrumuturi membrilor asociației în valoare de circa 471,1 mii lei cu încălcarea aceluiași cerințe.

Contrar prevederilor art. 13 alin. (2) lit. e) și art. 24 alin. (1) din Legea nr. 113-XVI din 27.04.2007, directorul executiv al asociației nu a asigurat efectuarea inventurii patrimoniului asociației pe perioada supusă controlului. Nerespectând cerințele pct. 23 din Normele pentru efectuarea operațiunilor de casă în economia națională a Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 764 din 25.11.1992⁵, registrele de casă din perioadele 19.05.2011-22.09.2011 și 10.04.2012-11.06.2012 nu sînt șnuruite, semnate și sigilate.

Contrar cerințelor Hotărârii C.N.P.F. nr. 20/3 din 24.05.2010 „Cu privire la rezultatele examinării și analizei datelor din rapoartele financiare ale asociațiilor de economii și împrumut pentru anul 2009”⁶, în perioadele 01.08.2010 - 30.04.2011, 01.06.2011-31.07.2011, 30.09.2011 și 01.12.2011-28.02.2012 au fost încasate depuneri de economii de la membri în valoare totală de circa 919,9 mii lei în condițiile în care ponderea împrumuturilor și dobînzilor aferente restante mai mult de 30 de zile în total portofoliul de împrumut a constituit peste 5 la sută, iar depunerile de economii au depășit valoarea dublă a rezervei instituționale.

Administratorii asociației nu au întreprins măsurile necesare în vederea executării integrale a prescripțiilor stipulate în pct. 2 din Hotărârea C.N.P.F. nr. 51/1 din 11.11.2010 „Cu privire la rezultatele controlului privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „PRUT-VĂRATIC”⁷, fiind constatată încălcarea continuă a prevederilor actelor legislative și normative aferente deținerii și menținerii rezervei instituționale în raport cu valoarea activelor la orice dată de minimum 10 la sută începînd cu al șaselea an de activitate, depășirii valorii totale a cotelor de membru ale asociației a limitei de 20 la sută din rezerva instituțională, clasificării împrumuturilor și constituirii provizioanelor pentru pierderi din împrumuturi și privind împrumuturile expirate.

Reieșind din cele expuse, în temeiul prevederilor art. 8

lit. b) și lit. f), art. 9 alin. (1) lit. d), art. 25 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare”⁸, art. 9 alin. (2) lit. b) și lit. e), art. 46 alin. (1), alin. (2) și alin. (5), art. 49 alin. (1) lit. c), alin. (2) lit. a) și lit. b) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, Normelor de prudență financiară,

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE HOTĂRĂȘTE:

1. Se inițiază procedura de tragere la răspundere contravențională a directorului executiv al A.E.Î. „PRUT-VĂRATIC” conform Codului contravențional al Republicii Moldova.

2. Se interzice A.E.Î. „PRUT-VĂRATIC” acceptarea depunerilor de economii și acordarea de împrumuturi pînă la conformarea integrală cerințelor legislației.

3. Se prescrie administratorilor A.E.Î. „PRUT-VĂRATIC” întreprinderea măsurilor privind înlăturarea încălcărilor reflectate în actul de control și asigurarea respectării necondiționate a prevederilor actelor legislative și normative, inclusiv efectuarea următoarelor măsuri executorii:

- rambursarea depunerilor de economii acceptate și a dobînzilor aferente cu respectarea clauzelor contractuale;
- asigurarea stingerii creanțelor privind contractele de împrumut încheiate;
- inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv, cu reflectarea rezultatelor în evidența contabilă.

4. Se ia act de înlăturarea de către A.E.Î. „PRUT-VĂRATIC” a unor încălcări reflectate în actul de control și anume:

- rambursarea în perioada 01.05.2012-31.08.2012 a depunerilor de economii în mărime de circa 412,5 mii lei;
- rambursarea în perioada 01.05.2012-31.08.2012 a împrumuturilor expirate și a dobînzilor aferente în mărime de circa 96,4 mii lei.

5. A.E.Î. „PRUT-VĂRATIC” va informa lunar Comisia Națională a Pieței Financiare despre măsurile întreprinse în vederea executării pct. 3, cu anexarea copiilor documentelor justificative.

6. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale plasamente colective și microfinanțare.

7. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

⁵Republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1992, nr. 11, art. 351

⁶Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 83-84, art. 314

⁷Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 235-240, art. 905

⁸Republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Victor CAPTARI

Nr. 37/1. Chișinău, 13 septembrie 2012.

1140 H O T Ă R Î R E

cu privire la rezultatele controlului tematic privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „COLICĂUȚI”

În temeiul Ordonanței Comisiei Naționale a Pieței Financiare (C.N.P.F.) nr. 20/5-O din 04.05.2012¹ și Ordinului vicepreședintelui C.N.P.F. nr. 62 din 07.05.2012, a fost efectuat controlul tematic privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „COLICĂUȚI” (s. Colicăuți, r-nul Briceni) pentru perioada de activitate 01.07.2009 - 31.03.2012.

A.E.Î. „COLICĂUȚI” (în continuare - asociația) a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr. 1003604151320, certificat de înregistrare de stat seria MD nr. 0079229 din 01.03.2001 și deține licența de categoria B seria CNPF nr.

000011, eliberată la data de 20.11.2008.

Conform datelor din rapoartele financiare și specializate aferente perioadei supuse controlului, asociația a înregistrat deficite față de anumiți indicatori normativi caracteristici activității asociațiilor de economii și împrumut. Astfel, în perioadele 01.07.2009 - 30.09.2009 și 01.06.2011 - 31.03.2012 administratorii asociației nu au asigurat respectarea cerințelor art. 33 alin. (3) lit. e) din Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139-XVI din 21.06.2007² (în continuare - Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007) și pct. 4 din Normele de prudență financiară a asociațiilor de economii și împrumut, aprobate prin Hotărârea

¹Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 93-98, art. 592

²Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 506

C.N.P.F. nr. 17/8 din 30.04.2008³ (în continuare - Normele de prudență financiară), conform cărora asociația care deține licență de categoria B este obligată să dețină și să mențină rezerva instituțională în raport cu valoarea activelor la orice dată de minimum 10 la sută începînd cu al șaselea an de activitate. Contrar cerințelor pct. 7 din Normele de prudență financiară, la situația din 30.09.2009 și în perioada 01.06.2011 - 31.03.2012 valoarea totală a cotelor de membru ale asociației a depășit limita de 20 la sută din rezerva instituțională. La situația din 31.01.2011 nu au fost respectate cerințele pct. 12 din Normele de prudență financiară, conform cărora asociația care deține licență de categoria B este obligată să asigure plasarea și menținerea rezervei instituționale de minimum 4 la sută din active în conturi bancare de depozit la termen și/sau în valori mobiliare de stat.

Analiza evoluției principalilor indicatori ai activității asociației de economii și împrumut, care se prezintă în tabelul ce urmează, constată diminuarea tuturor indicatorilor înregistrați. Descreșterea activelor cu 74,6 la sută a fost cauzată de micșorarea împrumuturilor acordate membrilor cu 84,6 la sută, iar diminuarea pierderii nete cu 52,0 la sută se datorează diminuării provizioanelor pentru pierderi din împrumuturi.

(mii lei)

Nr.	Indicatorii	31.03.2011	31.03.2012	2012 față de 2011 (-, +)	2012 față de 2011 (%)
1.	Împrumuturi acordate	5858,4	901,4	-4957,0	15,4
2.	Provizioane pentru pierderi din împrumuturi	-1416,7	-275,8	-1140,9	19,5
3.	Total active	5748,4	1458,1	-4290,3	25,4
4.	Credite bancare și împrumuturi primite	2406,0	1563,5	-842,5	65,0
5.	Depuneri de economii	1761,3	1371,6	-389,7	77,9
6.	Profit net (pierdere netă)	-494,9	-237,7	-257,2	48,0

Potrivit datelor reflectate în registrul de casă, în perioada 01.12.2010-31.03.2012 au fost stinse creanțe privind contractele de împrumut încheiate, dobînzii și penalități aferente în sumă de circa 819,7 mii lei (din valoarea totală de circa 5608,9 mii lei) și rambursate depuneri de economii în valoare de circa 526,3 mii lei (din valoarea totală de circa 1897,0 mii lei).

Contrar cerințelor art. 9 alin. (2) lit. b), art. 44 alin. (1) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007 și art. 29 alin. (6) din Legea contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007⁴ (în continuare - Legea nr. 113-XVI din 27.04.2007), raportul specializat al asociației la situația din 31.03.2012 nu reflectă imaginea reală și fidelă a elementelor contabile ale acesteia, fiind constatate cazuri în care datele aferente activelor materiale și nemateriale pe termen lung, altor active și valorilor contabilizate la conturile extrabilanțiere nu corespund celor înregistrate în registrele contabile obligatorii care au servit drept bază pentru întocmirea raportului dat, divergența înregistrată fiind de circa 239,0 mii lei. Totodată, ca rezultat al nerespectării cerințelor privind constituirea și utilizarea provizioanelor pentru pierderi din împrumuturi, precum și privind împrumuturile expirate, stabilite la pct. 27, pct. 28 și pct. 37 din Normele de prudență financiară, asociația nu a contabilizat la următoarea dată gestionară la conturile extrabilanțiere împrumuturile și dobînzile aferente clasificate "compromise" în mărime de 452,8 mii lei, astfel rezultatul financiar al asociației la situația din 31.03.2012 a fost majorat nejustificat cu circa 404,1 mii lei.

Nerespectînd principiul de minimizare a riscurilor, prevăzut la art. 4 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007,

valoarea totală a împrumuturilor negarantate acordate unui grup de membri acționînd în comun la situația din 30.09.2009 a constituit 1621,0 mii lei, mărime ce a depășit limita de 75 la sută și, respectiv, 40 la sută din rezerva instituțională, ceea ce contravine cerințelor pct. 21 lit. c) și pct. 22 din Normele de prudență financiară. Contrar cerințelor art. 8 alin. (4) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, organele de conducere și control ale asociației nu au înștiințat C.N.P.F. despre încălcările normelor de prudență financiară.

Nerespectînd prevederile pct. 36 din Normele de prudență financiară, administratorii asociației nu au asigurat respectarea cerințelor privind împrumuturile expirate și dobînzile aferente, fiind constatate 37 cazuri în care asociația nu s-a adresat în instanța de judecată pentru rambursarea împrumuturilor și dobînzilor aferente expirate mai mult de 90 de zile.

Contrar cerințelor art. 13 alin. (2) lit. e) și art. 24 alin. (1) din Legea nr. 113-XVI din 27.04.2007, directorul executiv al asociației nu a asigurat efectuarea inventarierii patrimoniului asociației pentru perioada supusă controlului.

Nefiind respectate cerințele Hotărîrii C.N.P.F. nr. 20/3 din 24.05.2010 „Cu privire la rezultatele examinării și analizei datelor din rapoartele financiare ale asociațiilor de economii și împrumut pentru anul 2009”⁵, în perioada iunie - iulie 2010 și septembrie - octombrie 2010 au fost încasate depuneri de economii de la membri în mărime de 156,4 mii și, respectiv, 10,6 mii lei, în condițiile în care ponderea împrumuturilor și dobînzilor aferente restante mai mult de 30 de zile în total portofoliul de împrumut a constituit peste 5 la sută, iar depunerile de economii au depășit valoarea dublă a rezervei instituționale.

Administratorii asociației nu au întreprins măsurile necesare în vederea executării integrale a prescripțiilor stipulate în pct. 2 din Hotărîrea C.N.P.F. nr. 50/2 din 06.11.2009 „Cu privire la rezultatele controlului privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „COLICĂUȚI”⁶, fiind constatată încălcarea continuă a prevederilor actelor legislative și normative aferente deținerii și menținerii rezervei instituționale în raport cu valoarea activelor la orice dată de minimum 10 la sută începînd cu al șaselea an de activitate, clasificării împrumuturilor și constituirii provizioanelor, precum și adresării în instanța de judecată pentru rambursarea tuturor împrumuturilor și dobînzilor aferente expirate mai mult de 90 de zile.

Reieșind din cele expuse, în temeiul prevederilor art. 8 lit. b) și lit. f), art. 9 alin. (1) lit. d), art. 25 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare”⁷, art. 9 alin. (2) lit. b) și lit. e), art. 46 alin. (1), alin. (2) și alin. (5), art. 49 alin. (1) lit. c) și alin. (2) lit. a), lit. b) din Legea nr. 139-XVI din 21.06.2007, Normelor de prudență financiară,

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE HOTĂRĂȘTE:

1. Se inițiază procedura de tragere la răspundere contravențională a directorului executiv al A.E.Î. „COLICĂUȚI” conform Codului contravențional al Republicii Moldova.

2. Se interzice A.E.Î. „COLICĂUȚI” acceptarea depunerilor de economii și acordarea de împrumuturi pînă la conformarea integrală cerințelor legislației.

3. Se prescrie administratorilor A.E.Î. „COLICĂUȚI” întreprinderea măsurilor privind înlăturarea încălcărilor reflectate în actul de control și respectarea necondiționată a prevederilor actelor legislative și normative, inclusiv efectuarea următoarelor măsuri executorii:

- rambursarea depunerilor de economii acceptate și a dobînzilor aferente cu respectarea clauzelor contractuale;
- asigurarea stingerii creanțelor privind contractele de împrumut încheiate.

³Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 131-133, art. 381

⁴Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 90-93, art. 399

⁵Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 83-84, art. 314

⁶Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 171-172, art. 783

⁷Republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS

4. Se ia act de înlăturarea de către A.E.Î. „COLICĂUȚI” a unor încălcări reflectate în actul de control și anume:

- adresarea la data de 25.07.2012 în instanța de judecată pentru rambursarea de către 22 de membri restanțieri a împrumuturilor acordate și dobânzilor aferente expirate mai mult de 90 de zile;

- inițierea efectuării inventarierii patrimoniului asociației pentru anul 2012 conform Ordinului directorului executiv nr. 15 din 18.07.2012;

- rambursarea în perioada 01.04.2012-31.07.2012 a depunerilor de economii în mărime de circa 26,0 mii lei;

- rambursarea în perioada 01.04.2012-31.07.2012 a împrumuturilor expirate și a dobânzilor aferente în mărime de circa 30,8 mii lei.

5. A.E.Î. „COLICĂUȚI” va informa lunar Comisia Națională a Pieței Financiare despre măsurile întreprinse în vederea executării pct. 3, cu anexarea copiilor documentelor justificative.

6. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale plasamente colective și microfinanțare.

7. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Victor CAPTARI

Nr. 37/2. Chișinău, 13 septembrie 2012.

1141 HOTĂRÎRE
cu privire la prezentarea de către
asociațiile de economii și împrumut
a rapoartelor specializate pentru
trimestrul II al anului de gestiune 2012

Ca rezultat al monitorizării rapoartelor specializate trimestriale, prezentate de către asociațiile de economii și împrumut ce dețin licență de categoria A în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) lit. b) și art. 44 alin. (2) din Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139-XVI din 21.06.2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 506) și Instrucțiunii cu privire la raportarea asociațiilor de economii și împrumut, aprobată prin Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 44/8 din 08.10.2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 56-57, art. 229), s-a constatat neprezentarea de către unele asociații de economii și împrumut a rapoartelor specializate pentru trimestrul II al anului de gestiune 2012.

În temeiul art. 8 lit. b) și lit. f), art. 9 alin. (1) lit. d), lit. e) și lit. r), art. 25 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), art. 9 alin (2) lit. b), art. 44 alin. (2), art. 49 alin. (1) lit. a) și lit.

c) din Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139-XVI din 21.06.2007,

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:

1. Se prescrie administratorilor asociațiilor de economii și împrumut, conform anexei, prezentarea Comisiei Naționale a Pieței Financiare a rapoartelor specializate pentru trimestrul II al anului de gestiune 2012 în termen de 15 zile lucrătoare din data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

2. În cazul neprezentării rapoartelor specializate în termenul indicat în pct. 1 din prezenta hotărâre, Comisia Națională a Pieței Financiare va suspenda operațiunile la conturile bancare ale asociațiilor de economii și împrumut respective.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale plasamente colective și microfinanțare.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Victor CAPTARI

Nr. 37/3. Chișinău, 13 septembrie 2012.

Anexă
la Hotărârea C.N.P.F.
nr. 37/3 din 13 septembrie 2012

Nr.	Denumirea asociației	Adresa	IDNO
1.	A.E.Î. "CREDITE - ȚAUL"	s. Țaul, r-nul Dondușeni	1004604000964
2.	A.E.Î. "ȚĂRĂNCUȚA - CREDIT"	s. Țărăncuța, r-nul Cantemir	1003603002805
3.	A.E.Î. "TEMELEUȚANUL"	s. Temeleuți, r-nul Călărași	1003609000618
4.	A.E.Î. "HAN - CREDIT"	s. Hansca, r-nul Ialoveni	1004600022825
5.	A.E.Î. "NISTRU - CREDIT"	s. Solonceni, r-nul Rezina	1003606015576
6.	A.E.Î. "COMORILE PLAIULUI"	s. Mîrzești, r-nul Orhei	1003606011947
7.	A.E.Î. "ȘERCANI"	s. Șercani, r-nul Orhei	1004606000935
8.	A.E.Î. "LEUFIN"	s. Costești, r-nul Ialoveni	1005600034872

1142 ORDONANȚĂ
cu privire la inițierea controalelor privind respectarea
legislației în domeniul asociațiilor de economii
și împrumut de către A.E.Î. „BĂNEȘTI”,
A.E.Î. „CIRCULAR-FIN” și A.E.Î. „BUDĂI”

În scopul verificării respectării legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „BĂNEȘTI” (r-nul Telenesti, s. Bănești), A.E.Î. „CIRCULAR-FIN” (r-nul Rîșcani, s. Gălășeni) și A.E.Î. „BUDĂI” (r-nul Telenesti, s. Budăi), în conformitate cu Planul de activitate al Comisiei Naționale a Pieței Financiare pentru anul 2012, în temeiul prevederilor art. 8 lit. f) și art. 25 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), art. 46 alin. (1), alin. (2) și alin. (5) din Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139-XVI din 21.06.2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 506),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
DECIDE:

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 37/4-O. Chișinău 13 septembrie 2012.

1. Se inițiază controlul complex privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „BĂNEȘTI” și controalele tematice privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „CIRCULAR-FIN” și A.E.Î. „BUDĂI”.

2. Controalele vor fi efectuate de către angajații Comisiei Naționale a Pieței Financiare, numiți prin ordinele vicepreședintelui Comisiei Naționale a Pieței Financiare.

3. A.E.Î. „BĂNEȘTI”, A.E.Î. „CIRCULAR-FIN” și A.E.Î. „BUDĂI” vor asigura accesul membrilor grupurilor de control la toate documentele și la alte surse de informație necesare controlului.

4. Prezenta ordonanță intră în vigoare din data adoptării.

Victor CAPTARI

Acte ale Consiliului Superior al Magistraturii al Republicii Moldova**1143 HOTĂRÎRE****cu privire la anunțarea concursului pentru suplinirea funcției de vicepreședinte la Judecătoria Hîncești**

Examinînd chestiunea cu privire la anunțarea concursului pentru suplinirea funcției de vicepreședinte la Judecătoria Hîncești, audiînd informația domnului Nichifor Corochii, Consiliul Superior al Magistraturii, conform prevederilor art. 20 alin. (1) din Legea cu privire la statutul judecătorului, art. 4, 19 alin. (2) și 24 din Legea cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii,

HOTĂRĂȘTE:

1. A anunța concurs pentru suplinirea funcției de vicepreședinte la Judecătoria Hîncești.

2. Judecătorii vor depune cererile pentru participare la concurs la Consiliul Superior al Magistraturii în termen de 30 de zile de la data publicării hotărîrii în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu anexarea caracteristicii, notei informative privind activitatea în ultimii 3 ani. Candidații

**PREȘEDINTELE INTERIMAR AL CONSILIULUI
SUPERIOR AL MAGISTRATURII**

Nr. 559/28. Chișinău, 18 septembrie 2012.

care nu au trecut verificarea în conformitate cu prevederile Legii privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice nr. 271-XVI din 18 decembrie 2008, vor prezenta suplimentar Declarația de verificare (Anexa nr. 1 la Legea nr. 271-XVI) și Chestionarul completat (Anexa nr. 2 la Legea nr. 271-XVI) și două fotografii color 4x5 cm.

3. Informații suplimentare pot fi obținute la colaboratorii Secretariatului Consiliului Superior al Magistraturii (mun. Chișinău, str. M. Kogălniceanu 70, tel.: 22-30-79, 22-30-76).

4. Hotărîrea se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii (www.csm.md), și se remite pentru informare instanțelor judecătorești.

Nichifor COROCHII

1144 HOTĂRÎRE**cu privire la anunțarea concursului pentru suplinirea funcției de judecător la Curtea de Apel Comrat**

Examinînd chestiunea cu privire la anunțarea concursului pentru suplinirea funcției de judecător la Curtea de Apel Comrat, audiînd informația domnului Nichifor Corochii, Consiliul Superior al Magistraturii, conform prevederilor art. 20 alin. (1) din Legea cu privire la statutul judecătorului, art. 4, 19 alin. (2) și 24 din Legea cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii,

HOTĂRĂȘTE:

1. A anunța concurs pentru suplinirea funcției de judecător la Curtea de Apel Comrat.

2. Candidații vor depune cererile pentru participare la concurs la Consiliul Superior al Magistraturii în termen de 30 de zile de la data publicării hotărîrii în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu anexarea caracteristicii, notei informative privind activitatea în ultimii 3 ani. Candidații

**PREȘEDINTELE INTERIMAR AL CONSILIULUI
SUPERIOR AL MAGISTRATURII**

Nr. 561/28. Chișinău, 18 septembrie 2012.

care nu au trecut verificarea în conformitate cu prevederile Legii privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice nr. 271-XVI din 18 decembrie 2008, vor prezenta suplimentar Declarația de verificare (Anexa nr. 1 la Legea nr. 271-XVI) și Chestionarul completat (Anexa nr. 2 la Legea nr. 271-XVI) și două fotografii color 4x5 cm.

3. Informații suplimentare pot fi obținute la colaboratorii Secretariatului Consiliului Superior al Magistraturii (mun. Chișinău, str. M. Kogălniceanu 70, tel.: 22-30-79, 22-30-76).

4. Hotărîrea se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii (www.csm.md), și se remite pentru informare instanțelor judecătorești.

Nichifor COROCHII

Acte ale Inspectoratului Fiscal Principal de Stat**1145 O R D I N****cu privire la modificarea și completarea Ordinului IFPS nr. 65 din 12 aprilie 2006 privind executarea art. 229 din titlul V al Codului fiscal**

În temeiul art. 133 alin. (1) lit. c) din Codul fiscal, precum și întru asigurarea executării prevederilor statuate de art. 229 din Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997, cu modificările și completările ulterioare (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, Ediție Specială, 8 februarie 2007, pag.4),

ORDON:

I. A modifica și completa Ordinul IFPS nr. 65 din 12 aprilie 2006 privind executarea art. 229 din titlul V al Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 63-65/239 din 21.04.2006), după cum urmează:

1. A completa subpunctul 4.4., prima frază după textul "organul fiscal" cu sintagma „în toate cazurile” respectiv, după cuvintele "(sucursala, filiala)." cu textul "numai în cazurile cînd Dispoziția privind suspendarea operațiunilor la conturile bancare ale contribuabililor a fost emisă pentru admiterea restanței la buget sau în cazul urmăririi datoriei debitoare".;

2. A completa punctul 3 cu punctul 3¹ care va avea textul "Se aprobă formularul Informației privind disponibilul mijloacelor bănești în cont (anexa nr. 8) (în continuare - Informație).";

3. A completa ordinul cu punctul 6¹, care va avea următorul text "Informația se va prezenta de către instituția financiară (sucursala, filiala) doar în cazurile în care, operațiunile la contul (rile) bancare ale contribuabilului au

fost suspendate pentru admiterea restanței la buget sau în cazul urmăririi datoriei debitoare".

II. Prezentul ordin intră în vigoare din momentul semnării și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**ȘEFUL INSPECTORATULUI FISCAL
PRINCIPAL DE STAT**

Nicolae VICOL

Nr. 931. Chișinău, 14 septembrie 2012.

Anexa nr.8

(Приложение № 8)

la Ordinul IFPS nr. 65 din 12 aprilie 2006

(к Приказу ГТНН № 65 от 12 апреля 2006)

Informația privind disponibilul mijloacelor bănești în cont

(Информации о наличии денежных средств на счете)

Nr. _____ data _____
(№) (дата)

Rechizitele juridice a instituției financiare _____
(Юридические реквизиты финансового учреждения)

Conform Dispoziției privind suspendarea operațiunilor la contul (rile) bancare
(В соответствии с Распоряжением о приостановлении операций на банковских счетах)

nr. _____ din data _____ a emitentului _____
(№) (от) (емитента)

sunt înscrise mijloace bănești în cont, după cum urmează:
(зарегистрировано поступление денежных средств, следующим образом:)

Nr. d/o (№)	Data (Дата)	Numărul contului (Номер счета)	Suma în lei (se indică în cifre) (Сумма в леях (указать в цифрах))	Suma în valută străină Сумма в иностранной валюте	
				Suma se indică în cifre (Сумма указывается в цифрах)	Codul alfabetic al valutei străine (Алфавитный код иностранной валюты)

(semnătura persoanei responsabile)
(подпись ответственного лица)

Acte ale Băncii Naționale a Moldovei**1146 O R D I N****cu privire la modificarea și completarea Regulamentului
cu privire la regimul rezervelor obligatorii**

În temeiul art. 11, 17 și 26 lit.a) și lit.c) din Legea nr.548-XIII din 21 iulie 1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.56-57, art.624), cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile Planului de conturi al evidenței contabile în băncile licențiate din Republica Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr.33-34, art.54), cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de administrație al Băncii Naționale a Moldovei

HOTĂRĂȘTE:

1. Regulamentul cu privire la regimul rezervelor obligatorii, aprobat prin Hotărârea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a Moldovei nr. 85 din 15 aprilie 2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 67-72, art.168), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1) La punctul 27 lit.a) și lit.b) și la punctul 29 lit.a), lit.b) și lit.c), textul „supuse rezervării” se substituie cu textul „incluse în baza de calcul a rezervelor obligatorii”.

2) La punctul 39, după cuvintele „în curs” se introduce textul „în decurs de 4 zile lucrătoare”.

3) În Anexele nr.1, nr.2 și nr.3, în denumirile Rapoar-

telor și a Metodelor de întocmire a Rapoartelor după textul „incluse în baza de calcul” se introduce textul „a rezervelor obligatorii”.

4) În Anexa nr.6:

a) la punctul 1:

după contul „-2062 „Împrumuturi overnight de la bănci”” se introduce o grupă nouă de conturi cu următorul cuprins:

„- 2070 „Depozite-garanții la vedere ale băncilor”;;

după contul „-2809 „Alte pasive”” se introduce un cont nou cu următorul cuprins:

„- 2817 „Decontări cu persoane fizice și juridice aferente mijloacelor bănești primite (granturilor) conform contractelor de împrumut”;;

b) punctul 1¹ se completează la sfârșit cu textul „și soldul debitor sau creditor reflectat în contul de bilanț nr. 2573 din grupa de conturi 2570”;

c) la punctul 2, alineatul 1:

cuvintele „și depozitelor” se substituie cu textul „, depozitelor și depozitelor-garanții”;

după textul „nr.2062” se introduce textul „nr.2070,”.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 1 noiembrie 2012.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI
DE ADMINISTRAȚIE AL BĂNCII
NAȚIONALE A MOLDOVEI**

Dorin DRĂGUȚANU

Nr. 212. Chișinău, 20 septembrie 2012.