

22 iunie
2012

Nr. 126-129



Anul XIX
(4164-4167)

MONITORUL OFICIAL

AL REPUBLICII MOLDOVA

moldpres

MONITORUL OFICIAL AL REPUBLICII MOLDOVA este un produs protejat legal și dă dreptul MOLDPRES de a-i autoriza reproducerea ori crearea altor produse derivate numai de către abonați, potrivit contractului de abonament, cu obligația acestora de a-l folosi în limitele prevăzute de contract, de a nu-i distorsiona conținutul și de a menționa obligatoriu sursa „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”. Orice altă formă de utilizare a produsului în scopuri de multiplicare și difuzare este interzisă. MOLDPRES își rezervă dreptul de a lua măsurile necesare în cazurile în care nu se respectă prevederile legale de utilizare a produselor sale.

EDITOR: Agenția Informațională de Stat “Moldpres”

Director general Vladimir DARIE

Monitorul Oficial al Republicii Moldova

Redactor-șef Simion ROPOT

Editorul și redacția: 2012, Chișinău, str. Pușkin, 22, Casa Presei, et. 3.

Numărul de înregistrare 475. Certificat de înregistrare a mărcii nr. 12578.

Abonamentele se pot contracta la orice oficiu poștal. Indicele de abonare 21128. Tirajul total 5590.

Telefoane: Editorul 23-34-28, fax 23-26-98; Secretarul general de redacție: 23-44-41; e-mail: monitor@moldpres.md

Redactorii: 23-23-09; Publicații ale agenților economici, avize, pierderi de acte: tel: 23-35-86, tel./fax 23-34-39; e-mail: mo@moldpres.md

Publicitate: tel. 23-37-26; e-mail: marketing1@moldpres.md

Cont nr. 225139709, cod EXMMMD22436, BC “Eximbank-Gruppo Veneto Banca” S.A., filiala nr. 11.

Cont nr. 222472202165, cod BSOCMD2X722, BC “Banca Socială” S.A. interrațională.

Cont nr. 222460149803206, cod BECOMD2X609, Banca de Economii, filiala nr.1 Chișinău.

Chișinău, Agenția Informațională de Stat MOLDPRES.

Cod fiscal 1003600071952. Tiparul: Editura “Universul”, str. Vlaicu Pîrcălab, 45, mun. Chișinău. Comanda nr. 6203.

“Monitorul Oficial al Republicii Moldova” nu poartă răspundere pentru veridicitatea avizelor publicate.

Actele oficiale pot fi publicate în alte ediții periodice numai cu trimitere la “Monitorul Oficial al Republicii Moldova”.



Important!
(373 22) 23-37-26

MONITORUL OFICIAL
AL REPUBLICII MOLDOVA

Beneficiază de reduceri la abonarea ediției «Monitorul Oficial al Republicii Moldova» pentru a doua jumătate a anului 2012.

Perfectează abonamentul la sediul AIS «Moldpres», str. Al. Pușkin 22, Casa Presei, et.1, bir.1, de unde vei prelua personal fiecare ediție.

Cunoașterea legii te avantajează!

PARTEA I**Legi, hotăriri ale Parlamentului Republicii Moldova, decrete ale Președintelui Republicii Moldova**

404. Decret privind promulgarea Legii pentru completarea unor acte legislative (nr. 116-VII, 13 iunie 2012). ...	6
405. Lege pentru completarea unor acte legislative (nr. 34, 24 mai 2012).	6
406. Decret pentru promulgarea Legii cu privire la recensământul populației și al locuințelor din Republica Moldova în anul 2014 (nr. 117-VII, 13 iunie 2012).	6
407. Lege cu privire la recensământul populației și al locuințelor din Republica Moldova în anul 2014 (nr. 90, 26 aprilie 2012).	6
408. Decret privind promulgarea Legii pentru modificarea Legii bugetului de stat pe anul 2012 nr. 282 din 27 decembrie 2011 (nr. 118-VII, 13 iunie 2012).	9
409. Lege pentru modificarea Legii bugetului de stat pe anul 2012 nr. 282 din 27 decembrie 2011 (nr. 119, 24 mai 2012).	10
410. Decret privind promulgarea Legii pentru ratificarea Tratatului dintre statele membre ale Comunității Statelor Independente privind căutarea interstatală a persoanelor (nr. 119-VII, 13 iunie 2012).	10
411. Lege pentru ratificarea Tratatului dintre statele membre ale Comunității Statelor Independente privind căutarea interstatală a persoanelor (nr. 126, 31 mai 2012).	11
412. Hotărîre pentru aprobarea Strategiei naționale de prevenire și control al bolilor netransmisibile pe anii 2012-2020 (nr. 82, 12 aprilie 2012).	11
413. Hotărîre privind eliberarea din funcție a unui judecător al Curții Supreme de Justiție (nr. 136, 14 iunie 2012).	18
414. Hotărîre privind eliberarea din funcție a unui judecător al Curții Supreme de Justiție (nr. 137, 14 iunie 2012).	18
415. Decret cu privire la inițierea negocierilor asupra proiectului Protocolului pentru aprobarea Regulamentului privind crearea și funcționarea Organului de Lucru care va coordona acțiunile părților la Acordul privind crearea zonei de comerț liber între statele membre ale GUUAM (nr. 120-VII, 13 iunie 2012).	18
416. Decret privind conferirea medaliei „Mihai Eminescu” domnului Spiridon VANGHELI (nr. 121-VII, 14 iunie 2012).	18
417. Decret privind numirea domnului Mihail MACAR în funcția de președinte al Judecătoriei Hîncești (nr. 122-VII, 14 iunie 2012).	19
418. Decret privind numirea în funcție a unor judecători (nr. 123-VII, 14 iunie 2012).	19
419. Decret privind numirea domnului Vasile ȘCHIOPU în funcția de președinte al Judecătoriei Ungheni (nr. 124-VII, 14 iunie 2012).	19
420. Decret privind numirea domnului Evghenii DVURECENSCHII în funcția de președinte al Judecătoriei Taraclia (nr. 125-VII, 14 iunie 2012).	19
421. Decret privind numirea domnului Vitalie STOIAN în funcția de șef al Marelui Stat Major al Armatei Naționale, comandant al Armatei Naționale (nr. 126-VII, 14 iunie 2012).	19
422. Decret privind conferirea de distincții de stat unor lucrători medicali (nr. 127-VII, 15 iunie 2012).	20
423. Decret privind acordarea cetățeniei Republicii Moldova (nr. 133-VII, 20 iunie 2012).	20
424. Decret privind redobîndirea cetățeniei Republicii Moldova (nr. 135-VII, 20 iunie 2012).	20

PARTEA II**Hotăriri ale Guvernului Republicii Moldova**

448. Hotărîre cu privire la Fondul pentru Eficiență Energetică (nr. 401, 12 iunie 2012).	21
449. Hotărîre cu privire la modificarea Acordului de parteneriat între Guvern și Academia de Științe a Moldovei pentru anii 2009-2012 (nr. 402, 12 iunie 2012).	38

450. Hotărîre privind aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (nr. 408, 14 iunie 2012).....	61
451. Hotărîre pentru aprobarea proiectului de lege privind importul unor autovehicule (nr. 410, 14 iunie 2012)..	61
452. Hotărîre pentru aprobarea proiectului de lege privind importul unui autovehicul (nr. 411, 14 iunie 2012)..	61
453. Hotărîre cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 412, 14 iunie 2012).	61
454. Hotărîre pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Respiro” și a Standardelor minime de calitate (nr. 413, 14 iunie 2012).	62
455. Hotărîre pentru aprobarea proiectului de lege cu privire la modificarea și completarea unor acte legislative (nr. 415, 14 iunie 2012).	69
456. Hotărîre cu privire la aprobarea componentei nominale a delegației moldovenești pentru participarea la Conferința Diplomatică de adoptare a Tratatului Organizației Mondiale de Proprietate Intelectuală privind interpretările audiovizuale, care se va desfășura la Beijing, Republica Populară Chineză, în perioada 20-26 iunie 2012 (nr. 417, 15 iunie 2012).	69
457. Hotărîre cu privire la aprobarea listei bunurilor proprietate a statului și a listei lucrărilor și serviciilor de interes public național propuse parteneriatului public-privat (nr. 419, 18 iunie 2012).	70
458. Hotărîre cu privire la completarea anexei nr. 1 la Hotărîrea Guvernului nr. 245 din 19 aprilie 2012 (nr. 420, 18 iunie 2012).	72
459. Hotărîre cu privire la abrogarea Hotărîrii Guvernului nr. 300 din 2 august 1982 (nr. 421, 18 iunie 2012)...	72
460. Hotărîre cu privire la modificarea și completarea Hotărîrii Guvernului nr. 345 din 30 aprilie 2009 (nr. 422, 18 iunie 2012).	72
461. Hotărîre cu privire la alocarea mijloacelor financiare (nr. 423, 18 iunie 2012).	73
462. Hotărîre cu privire la aprobarea serviciilor de dializă pentru parteneriatul public-privat (nr. 424, 18 iunie 2012).	73
463. Hotărîre cu privire la alocarea mijloacelor financiare (nr. 425, 18 iunie 2012).	74
464. Hotărîre cu privire la modificarea și completarea anexei nr. 1 la Hotărîrea Guvernului nr. 57 din 31 ianuarie 2012 (nr. 426, 18 iunie 2012).	74
465. Hotărîre cu privire la parteneriatul public-privat pentru prestarea serviciilor de radioterapie (nr. 428, 18 iunie 2012).	75
466. Hotărîre cu privire la inițierea proiectului de parteneriat public-privat pentru concesionarea Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău” (nr. 438, 19 iunie 2012).....	77
467. Dispoziție (nr. 47-d, 13 iunie 2012).....	78
468. Dispoziție (nr. 48-d, 13 iunie 2012).....	78

PARTEA III

Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei

Acte ale Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova, Federației Naționale a Patronatelor din Agricultură și Industria Alimentară și ale Federației Naționale a Sindicatelor din Agricultură și Alimentație „AGROINDSIND”

760. Protocol-acord privind modificarea și completarea Convenției colective (nivel de ramură) pe anii 2011-2014.	79
<u>Acte ale Ministerului Sănătății al Republicii Moldova</u>	
761. Ordin privind controlul de stat al calității medicamentelor (nr. 521, 1 iunie 2012).....	80
<u>Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare</u>	
762. Hotărîre cu privire la rezultatele controlului planificat privind respectarea legislației în domeniul asigurărilor de către Compania de Asigurări „GARANȚIE” S.A. (nr. 23/1, 31 mai 2012).	87
763. Hotărîre cu privire la rezultatele controlului planificat privind respectarea legislației în domeniul asigurărilor de către Întreprinderea Mixtă Broker de Asigurare-Reasigurare „LIFE INSURANCE GROUP” S.R.L. (nr. 24/1, 8 iunie 2012).	90
764. Hotărîre cu privire la aplicarea prețului conform raportului de estimare a valorilor mobiliare și activelor ce se referă la ele (nr. 24/2, 8 iunie 2012).	91
765. Hotărîre cu privire la reluarea valabilității licenței Asociației de Economii și Împrumut „POPEȘTI” (nr. 24/7, 8 iunie 2012).	91
766. Hotărîre cu privire la reperfectarea licenței Companiei de Asigurări „ASTERRA GRUP” S.A. (nr. 24/9, 8 iunie 2012).	92
767. Hotărîre cu privire la acordarea licenței Brokerului de Asigurare-Reasigurare „VMV BROKER” S.R.L. (nr. 24/10, 8 iunie 2012).	92
768. Hotărîre cu privire la prescrierea unor brokeri de asigurare de a prezenta rapoartele specializate (nr. 24/11, 8 iunie 2012).	92

769. Hotărîre cu privire la aprobarea recomandărilor privind tranziția de la Standardele Naționale de Contabilitate la Standardele Internaționale de Raportare Financiară (nr. 24/12, 8 iunie 2012).....	93
770. Hotărîre cu privire la înregistrări în Registrul de stat al valorilor mobiliare (nr. 25/6, 15 iunie 2012).	94
771. Hotărîre cu privire la autorizarea reorganizării Societății pe acțiuni „MONTTEHSAN” (nr. 25/7, 15 iunie 2012).	94
772. Ordonanță cu privire la abrogarea Ordonanței Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 18/6-O din 14.05.2010 (nr. 24/6-O, 8 iunie 2012).	94
773. Ordonanță cu privire la inițierea controalelor privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „CORLĂTENI”, A.E.Î. „MĂRINEȘTI” și A.E.Î. „PRUT-VĂRATIC” (nr. 24/8-O, 8 iunie 2012).	95
<u>Acte ale Consiliului Superior al Magistraturii al Republicii Moldova</u>	
774. Hotărîre privind anunțarea concursului pentru suplinirea funcției de judecător la Curtea de Apel Chișinău (nr. 356/20, 11 iunie 2012).	95
775. Hotărîre privind anunțarea concursului pentru suplinirea a trei funcții de judecător la Curtea de Apel Bender (nr. 357/20, 11 iunie 2012).	96
776. Hotărîre privind anunțarea concursului pentru suplinirea funcției de președinte la Judecătoria Glodeni (nr. 374/20, 11 iunie 2012).	96

PARTEA IV
Avize funcții publice vacante
Publicații ale agenților economici

PARTEA V
Avize pierderi de acte

PARTEA I**Legi, hotărâri ale Parlamentului Republicii Moldova,
decrete ale Președintelui Republicii Moldova****404 D E C R E T****privind promulgarea Legii pentru completarea
unor acte legislative**

În temeiul art. 93 alin. (2) din Constituția Republicii Moldova,
Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 34 din 24 mai 2012 pentru completarea unor acte legislative.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 116-VII. Chișinău, 13 iunie 2012.

405 L E G E**pentru completarea unor acte legislative**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. I. - Codul penal al Republicii Moldova nr. 985-XV din 18 aprilie 2002 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 72-74, art. 195), cu modificările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. La articolul 98 alineatul (2), după litera b) se introduce litera b¹) cu următorul cuprins:

„b¹) castrarea chimică;”.

2. După articolul 104 se introduce articolul 104¹ cu următorul cuprins:

„**Articolul 104¹.** Castrarea chimică

(1) Persoanelor care au săvârșit fapte prevăzute de legea penală care atentează la inviolabilitatea sexuală a altei persoane, inclusiv a minorilor, de către instanța de judecată li se poate aplica măsura de siguranță castrarea chimică în condițiile prevăzute la alin. (2)-(4).

(2) Castrarea chimică se aplică obligatoriu de către instanța de judecată, ca măsură de siguranță, pentru săvârșirea infracțiunilor prevăzute la art. 171 alin. (3) lit. a) și b), la art. 172 alin. (3) lit. a), indiferent de pedeapsa principală aplicată.

(3) Castrarea chimică poate fi aplicată de către instanța de judecată pentru săvârșirea infracțiunilor prevăzute la art. 171 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c)-f), la art. 172 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. a¹)-e).

(4) Castrarea chimică se efectuează de către instituțiile medicale în comun cu instituțiile penitenciare, conform Regulamentului aprobat de Guvern, în ultimele 3 luni de

ispășire a pedepsei, după rămânerea irevocabilă a sentinței de condamnare.”

Art. II. - Codul de executare al Republicii Moldova nr. 443-XV din 24 decembrie 2004 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 214-220, art. 704), cu modificările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. La articolul 174, după alineatul (3) se introduce alineatul (3¹) cu următorul cuprins:

„(3¹) Hotărârile judecătorești privind aplicarea castrării chimice se execută de către instituțiile medicale în comun cu instituțiile penitenciare, conform Regulamentului aprobat de Guvern.”

2. După articolul 291 se introduce articolul 291¹ cu următorul cuprins:

„**Articolul 291¹.** Aplicarea castrării chimice

Castrarea chimică se efectuează de către instituțiile medicale în comun cu instituțiile penitenciare, conform Regulamentului cu privire la modul de executare a măsurii de siguranță castrarea chimică aprobat de Guvern, în ultimele 3 luni de ispășire a pedepsei închisorii.”

Art. III. - (1) Prezenta lege intră în vigoare la 1 iulie 2012.

(2) Guvernul, în termen de 3 luni:

- va prezenta Parlamentului propuneri de aducere a legislației în vigoare în concordanță cu prezenta lege;
- va adopta acte normative necesare pentru aplicarea prezentei legi.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 34. Chișinău, 24 mai 2012.

406 D E C R E T**pentru promulgarea Legii cu privire la recensământul
populației și al locuințelor din Republica Moldova
în anul 2014**

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 90 din 26 aprilie

2012 cu privire la recensământul populației și al locuințelor din Republica Moldova în anul 2014.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 117-VII. Chișinău, 13 iunie 2012.

407 L E G E**cu privire la recensământul populației și al locuințelor
din Republica Moldova în anul 2014**

Parlamentul adoptă prezenta lege ordinară.

Prezenta lege transpune Regulamentul (CE) nr.

763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii

Europene din 9 iulie 2008 privind recensământul populației și

al locuințelor, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 218 din 13 august 2008, și creează cadrul necesar de aplicare a acestuia.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Scopul și obiectul legii

(1) Scopul prezentei legi:

a) formarea resurselor informaționale privind numărul populației țării, repartizarea teritorială a ei corespunzător caracteristicilor demografice, socioeconomice, naționale și lingvistice, nivelul de instruire, precum și privind fondul de locuințe și condițiile de trai al populației;

b) crearea cadrului juridic pentru efectuarea recensământului populației și al locuințelor și dezvoltarea reglementărilor în vigoare;

c) armonizarea legislației naționale cu legislația comunitară, asigurând astfel comparabilitatea internațională a rezultatelor recensământului.

(2) Prezenta lege stabilește modul de organizare și de efectuare a recensământului populației și al locuințelor, metoda de culegere și de prelucrare a datelor obținute în cadrul acestuia.

Articolul 2. Sfera de aplicare

(1) Categoriile de populație supuse recensământului sînt următoarele:

a) persoanele cu reședință obișnuită în Republica Moldova;

b) persoanele temporar absente, aflate la muncă și la studii peste hotare;

c) personalul misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare ale Republicii Moldova;

d) persoanele cu reședință temporară în Republica Moldova.

(2) Nu se înregistrează la recensămint persoanele cu cetățenie străină din cadrul misiunilor diplomatice, oficiilor consulare, organizațiilor internaționale, personalul forțelor armate străine și membrii familiilor lor, precum și cetățenii străini care, la momentul de referință al recensământului, se află temporar pe teritoriul țării.

(3) La recensămint se înregistrează informațiile referitoare la locuințele din orice tip de clădiri, indiferent de forma de proprietate a lor, de pe teritoriul Republicii Moldova.

Articolul 3. Noțiuni principale

În sensul prezentei legi, următoarele noțiuni principale semnifică:

recensămint – înregistrarea oficială (la intervale regulate de timp) a populației și a locuințelor la nivel național, regional și a fiecărei localități din țară, împreună cu un număr selectat de caracteristici demografice și sociale ale populației și ale condițiilor de trai;

chestionar de recensămint – formular pe baza căruia, în timpul efectuării recensământului, se obțin date despre populație și despre locuințe;

recenzor – persoană angajată temporar pentru efectuarea recensării populației în sectorul repartizat de organul teritorial pentru statistică și pentru înregistrarea în chestionarele de recensămint a datelor obținute;

reședință obișnuită – loc în care o persoană își petrece în mod normal perioada de odihnă zilnică, indiferent de absențele temporare (în scopul recreerii, vacanței, vizitelor la rude și prieteni, afacerilor, tratamentului medical, pelerinajelor religioase etc.);

gospodărie casnică – un grup de două sau mai multe persoane care locuiesc în comun în mod obișnuit, avînd sau nu legături de rudenie, care își fac menajul împreună, au un buget comun și se supun regulilor generale. Gospodăria casnică poate consta și dintr-o singură persoană care locuiește și se aprovizionează de sine stătător cu toate cele necesare pentru trai;

locuință – în sensul recensământului, construcție capitală, alcătuită din una sau mai multe camere de locuit și din încăperi auxiliare (bucătărie, bloc sanitar etc.), care satisface cerințele de trai permanent al unei sau al mai multor persoane, situată în case de locuit individuale, blocuri locative, în cămine și în clădiri cu altă destinație, precum și altă unitate de locuit mobilă sau improvizată, care este utilizată ca locuință la momentul de referință al recensământului.

Capitolul II PERIOADA DE EFECTUARE A RECENSĂMÎNTULUI ȘI RECENSĂMÎNTUL DE PROBĂ

Articolul 4. Perioada de efectuare și data recensământului

(1) Recensămintul se va desfășura în perioada 1–14 aprilie 2014. În perioada de desfășurare a recensământului se efectuează înscrierea datelor și informațiilor despre populație și locuințe în chestionarele de recensămint, aprobate de Biroul Național de Statistică.

(2) Data recensământului reprezintă înregistrarea informației despre populație și locuințe conform situației de fapt existente la ora 00.00 din ziua de 1 aprilie 2014 și este considerată drept moment de referință al recensământului.

Articolul 5. Recensămintul de probă

(1) Recensămintul de probă se efectuează în condiții similare cu cele ale recensământului general. Obiectivul principal al acestei acțiuni este testarea documentației de recensămint, a normelor de lucru ale personalului temporar pentru recensămint și a procesului tehnologic de procesare a datelor obținute.

(2) Recensămintul de probă se va efectua în luna aprilie 2013, selectiv, asigurînd posibilitatea înlăturării deficiențelor înregistrate și perfecționarea instrumentarului statistic pentru recensămintul general.

Capitolul III ORGANIZAREA ȘI EFECTUAREA RECENSĂMÎNTULUI

Articolul 6. Organizarea și efectuarea recensământului

(1) Organul central de specialitate al administrației publice responsabil de organizarea și efectuarea recensământului, de prelucrarea datelor obținute, de generalizarea rezultatelor, precum și de asigurarea metodologică a recensământului, este Biroul Național de Statistică.

(2) Organele centrale de specialitate, alte autorități administrative, precum și autoritățile administrației publice locale, în corespundere cu competențele și atribuțiile lor, conlucrează cu Biroul Național de Statistică pentru organizarea lucrărilor de pregătire și efectuare a recensământului, asigurînd în acest scop accesul gratuit la datele administrative deținute.

(3) Autoritățile administrației publice locale, în corespundere cu competențele și atribuțiile ce le revin, contribuie la realizarea lucrărilor de pregătire vizînd asigurarea acoperirii în recensămint a întregii populații din localitățile administrate, după cum urmează:

a) precizează lista și hotarele localităților;

b) asigură sistematizarea denumirii străzilor și numerotarea clădirilor și a apartamentelor, instalînd plăcuțele lipsă pe fiecare clădire din orașe și din localitățile rurale cu un număr de populație de peste 5000 de locuitori;

c) asigură actualizarea informației din registrele de evidență a gospodăriilor casnice;

d) în comun cu oficiile cadastrale teritoriale – filiale ale Î.S. „Cadastru”, asigură sectorizarea de recensămint a fiecărei localități în conformitate cu principiile metodologice aprobate de Biroul Național de Statistică;

e) pun la dispoziție încăperi de serviciu, dotate cu legătură

telefonică și cu alt inventar necesar pentru activitatea personalului temporar pentru recensământ, păstrarea chestionarelor și a altei documentații de recensământ, precum și oferă date sau informații din sursele administrative deținute;

f) acordă ajutor organelor teritoriale pentru statistică la recrutarea personalului temporar pentru recensământ din rândul persoanelor cu domiciliul stabil pe teritoriul unității administrativ-teritoriale respective.

(4) Organizarea și efectuarea recensământului se realizează sub conducerea Comisiei Naționale pentru Recensământul Populației și al Locuințelor, care coordonează și monitorizează desfășurarea în bune condiții a întregii acțiuni. Componenta nominală, regulamentul de activitate a comisiei nominalizate, planul de măsuri cu privire la organizarea și efectuarea recensământului, procesarea și publicarea rezultatelor se aprobă de Guvern.

Articolul 7. Date despre populație, locuințe și modul de culegere a acestora

(1) În cadrul recensământului sint colectate date/informații:

1) despre persoane:

a) situația la momentul recensământului (prezent sau temporar absent);

b) gradul de rudenie față de persoana înscrisă prima în gospodărie;

c) sexul;

d) vîrsta (ziua, luna și anul de naștere);

e) locul de naștere (denumirea raionului, municipiului, U.T.A. Găgăuzia sau denumirea altui stat);

f) durata domiciliului stabil în localitatea de recensare (în cazul în care nu locuiește de la naștere, se indică denumirea localității sau a statului de unde a sosit);

g) cetățenia (denumirea statului al cărui cetățean este respondentul, inclusiv dubla cetățenie);

h) apartenența etnică (la libera declarație a respondentului);

i) posedarea limbilor;

j) religia (la libera declarație a respondentului);

k) nivelul de instruire;

l) starea civilă;

m) numărul de copii născuți vii;

n) statutul activității curente (ocupat, neocupat, elev/student, pensionar, casnică, altă situație);

o) locul de muncă (genul de activitate economică);

p) ocupația (denumirea funcției, profesiei sau munca efectiv exercitată);

q) statutul profesional (salariat/angajat, patron/angajator, lucrător pe cont propriu, lucrător familial, altă situație);

2) despre locuințe:

a) localizarea locuinței;

b) numărul persoanelor din locuință;

c) tipul de locuință;

d) statutul locuinței (permanentă, secundară/casă de vacanță);

e) situația ocupării locuinței (ocupată, neocupată, altă situație);

f) forma de proprietate a locuinței;

g) titlul sub care gospodăria casnică ocupă locuința (proprietar, chirias, altă situație);

h) camere de locuit (număr și suprafață);

i) dotarea locuinței;

j) acces la internet;

k) tipul clădirii (casă individuală, casă înșiruită/alipită, bloc de apartamente, altă clădire de locuit, clădire cu altă destinație);

l) perioada (anul) de construire a clădirii.

(2) Culegerea datelor suplimentare despre populație sau locuințe, neprevăzute la alin. (1), nu se admite.

(3) Despre persoanele cu reședință temporară în Republica Moldova, care locuiesc permanent peste hotarele Republicii Moldova, se culeg date privind țara de origine, țara în care domiciliază permanent, scopul și durata de aflare în Republica Moldova.

(4) Culegerea datelor despre populație și locuințe se efectuează prin metoda de interviuare și de înscriere a informațiilor în chestionarele de recensământ în baza declarației pe propria răspundere a respondenților, fără prezentarea unor documente de confirmare.

(5) Recenzarea populației se efectuează la reședința obișnuită care se consideră acea localitate, casă individuală, apartament, cămin etc. în care persoana petrece, în mod normal, perioada de odihnă zilnică. Reședința obișnuită poate să nu coincidă cu adresa indicată în Registrul de stat al populației.

(6) În cazul în care unul sau mai mulți membri ai gospodăriei casnice lipsesc, recenzorul completează documentația de recensământ în baza informațiilor furnizate de ceilalți membri maturi ai gospodăriei, dacă ei pot răspunde la întrebările din chestionar. Informația necesară despre copiii minori va fi furnizată de către părinții lor sau de îngrijitor. În numele persoanei care nu este capabilă să răspundă independent la întrebările din chestionarele de recensământ va răspunde reprezentantul legal (tutorele, curatorul) al acesteia.

(7) Dacă obținerea informației necesare este imposibilă prin interviuare, urmează să fie utilizate datele din sursele administrative (registrele de evidență a gospodăriilor, baza de date a Registrului de stat al populației, datele administratorilor blocurilor locative etc.).

(8) Culegerea datelor despre persoanele care nu dispun de reședință obișnuită poate fi efectuată și în localuri speciale, puse la dispoziția personalului temporar pentru recensământ de către autoritățile administrației publice locale, sau în spații improprii ori improvizate de locuit ale respondenților.

(9) Recenzarea militarilor în termen, a persoanelor aflate în instituțiile penitenciare se efectuează de Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne și de Ministerul Justiției în comun cu Biroul Național de Statistică, în termenele stabilite de planul calendaristic al recensământului.

(10) Interviurarea populației se efectuează în limba de stat. În cazul în care persoana interviuată nu cunoaște limba de stat, aceasta are dreptul să solicite de la recenzor interviurarea în limba rusă.

(11) Chestionarele de recensământ se completează de recenzori în limba de stat, conform declarațiilor făcute de respondenți. Datele înregistrate se confirmă prin semnătura respondentului și a recenzorului la sfîrșitul chestionarului de recensământ.

Articolul 8. Chestionarul de recensământ și documentația aferentă

(1) Formularele chestionarelor de recensământ și instrucțiunile de completare a lor, borderourile recenzorilor și altă documentație auxiliară de recensământ se aprobă de Biroul Național de Statistică.

(2) Chestionarele de recensământ se păstrează pînă la finalizarea lucrărilor de prelucrare și publicare a rezultatelor recensământului, ulterior acestea fiind lichidate în modul stabilit de legislație.

Articolul 9. Evaluarea calității, generalizarea datelor recensământului și publicarea rezultatelor

(1) Evaluarea acoperirii populației și a locuințelor în recensământ și a calității datelor înregistrate se efectuează după încheierea acțiunii de recensare, precum și la etapa de procesare a datelor pe un eșantion reprezentativ de locuințe, gospodării și persoane, la nivelul țării.

(2) Generalizarea datelor recensământului se efectuează în modul și în termenele stabilite de Biroul Național de Statistică. Termenul-limită de publicare a rezultatelor finale nu va depăși 27 de luni de la momentul de referință al recensământului.

(3) Rezultatele recensământului sînt accesibile tuturor utilizatorilor și se diseminează conform prevederilor Legii nr. 412-XV din 9 decembrie 2004 cu privire la statistica oficială.

Articolul 10. Personalul temporar pentru recensămînt

(1) Pentru organizarea și efectuarea recensământului și pentru prelucrarea informației obținute se angajează recenzori și alt personal temporar pentru recensămînt prin contract individual de muncă, format din cetățeni ai Republicii Moldova, cu vîrsta de peste 18 ani, cu un nivel de studii superioare sau mediu de specialitate, care cunosc limba de stat și limba rusă. În localitățile unde locuiesc persoane aparținînd aceleiași comunități etnice, se recomandă angajarea recenzorilor de această etnie, care îtrunesc și cerințele de mai sus.

(2) Condițiile de remunerare a muncii personalului temporar pentru recensămînt se stabilesc de Guvern.

(3) Persoanelor angajate în lucrările de pregătire și de efectuare a recensământului li se eliberează legitimații de model stabilit după urmarea unui curs de instruire și verificarea cunoștințelor obținute.

Articolul 11. Drepturile și obligațiile respondenților

(1) Respondenții au dreptul:

a) să cunoască datele primare (personale) despre ei ce urmează să fie colectate în timpul recensământului, în ce scopuri se colectează, cum, de către cine și în ce scopuri se utilizează;

b) să ia cunoștință de înscrierile din chestionare și din altă documentație de recensămînt care conțin informații despre persoana proprie;

c) să solicite legitimarea personalului temporar pentru recensămînt.

(2) Respondenții sînt obligați să furnizeze, în mod gratuit și în măsură deplină, datele primare (personale) specificate în chestionarele de recensămînt conform modului și în termenele stabilite. În cazul refuzului de prezentare a legitimației, respondenții nu sînt obligați să răspundă la întrebările prevăzute de programul recensământului.

Capitolul IV

CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIEI

Articolul 12. Garanțiile de protecție a datelor despre populație și locuințe din chestionarele de recensămînt

(1) Datele din chestionarele de recensămînt constituie o

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Nr. 90. Chișinău, 26 aprilie 2012.

informație confidențială, care nu poate fi divulgată și care va fi utilizată exclusiv în scopuri statistice.

(2) Datele obținute în cadrul recensământului nu pot fi utilizate în scopuri care ar putea aduce prejudiciu moral sau material persoanei ori ar putea împiedica realizarea drepturilor și libertăților sale.

(3) Prelucrarea datelor din chestionarele de recensămînt se efectuează cu condiția anonimizării obligatorii a datelor, asigurării protecției împotriva accesului neautorizat și prevenirii sustragerii, pierderii, denaturării sau a altor falsificări.

(4) Obligația de a nu divulga informația cu caracter personal, obținută în timpul efectuării recensământului, urmează a fi prevăzută în contractele individuale de muncă încheiate cu personalul temporar pentru recensămînt.

Capitolul V
RĂSPUNDEREA

Articolul 13. Răspunderea pentru încălcarea legii

Funcționarii organelor centrale de specialitate ale administrației publice și ai autorităților administrației publice locale, personalul temporar pentru recensămînt, precum și alte persoane care, corespunzător atribuțiilor de serviciu, au acces la datele despre populație și locuințe ce se conțin în chestionarele de recensămînt și care au admis pierderea, divulgarea, falsificarea sau au contribuit la falsificarea lor poartă răspundere în conformitate cu prevederile legislației.

Capitolul VI
FINANȚAREA

Articolul 14. Finanțarea recensământului

(1) Finanțarea lucrărilor de organizare și de efectuare a recensământului, de generalizare și de publicare a rezultatelor se efectuează din contul mijloacelor bugetului de stat, precum și din surse externe.

(2) Pentru executarea lucrărilor de organizare și efectuare a recensământului poate fi folosit ajutorul tehnic și material din partea organizațiilor internaționale, a țărilor donatoare, a altor persoane juridice și fizice în modul stabilit de legislație.

Capitolul VII
DISPOZIȚII FINALE

Articolul 15

Guvernul, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi:

a) va adopta actele normative necesare pentru aplicarea prezentei legi;

b) va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege.

Marian LUPU

408 D E C R E T
privind promulgarea Legii pentru modificarea
Legii bugetului de stat pe anul 2012 nr. 282
din 27 decembrie 2011

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nr.118-VII. Chișinău, 13 iunie 2012.

Articol unic. – Se promulgă Legea nr. 119 din 24 mai 2012 pentru modificarea Legii bugetului de stat pe anul 2012 nr. 282 din 27 decembrie 2011.

Nicolae TIMOFTI

409 L E G E
pentru modificarea Legii bugetului de stat
pe anul 2012 nr. 282 din 27 decembrie 2011

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Articol unic. – Legea bugetului de stat pe anul 2012 nr. 282 din 27 decembrie 2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 19–20, art. 46), se modifică după cum urmează.

1. La articolul 1 alineatul (1), cifrele „22164269,1” și „797000,0” se înlocuiesc, respectiv, cu cifrele „22364269,1” și „997000,0”.

2. La articolul 8, cifrele „20391,6” și „5784,4” se înlocuiesc, respectiv, cu cifrele „20591,6” și „5984,4”.

3. Articolul 14 va avea următorul cuprins:

„Art. 14. – Se majorează capitalul autorizat al Băncii Naționale a Moldovei cu suma echivalentă valorii lingourilor de aur transmise din fondul de stat de metale prețioase și pietre prețioase. Valoarea aurului se determină conform preșului, exprimat în lei moldovenesti, al unui gram de aur, stabilit de Banca Națională a Moldovei pentru ziua lucrătoare în care are loc majorarea capitalului, excluzând sumele achitate de Banca Națională a Moldovei în scopul aducerii aurului în starea ce ar corespunde cerințelor stabilite pentru

a putea fi tranzacționat pe piața internațională (London Bullion Market Association).”

4. Anexa nr. 1:

la poziția „CHELTUIELI, TOTAL”, cifra „22164269,1” se înlocuiește cu cifra „22364269,1”;

la poziția „Serviciile de stat cu destinație generală”, cifra „1168395,9” se înlocuiește cu cifra „1368395,9”;

la poziția „Autorități legislative”, cifra „91528,9” se înlocuiește cu cifra „291528,9”;

la poziția „DEFICITUL (-)”, cifra „-797000,0” se înlocuiește cu cifra „-997000,0”;

la poziția „Sursele de finanțare”, cifra „797000,0” se înlocuiește cu cifra „997000,0”;

la poziția „Interne”, cifra „-93100,0” se înlocuiește cu cifra „106900,0”;

la poziția „Valori mobiliare de stat pe piața primară (net)”, cifra „150000,0” se înlocuiește cu cifra „350000,0”.

5. La anexa nr. 2:

compartimentul „101. Parlamentul” va avea următorul cuprins:

„101. Parlamentul

Cheltuieli, total				291528,9	290413,9	1115,0
Serviciile de stat cu destinație generală	1			291528,9	290413,9	1115,0
Autorități legislative	1	1		291528,9	290413,9	1115,0
Cheltuieli curente	1	1	100	90953,9	89838,9	1115,0
dintre care cheltuieli de personal	1	1	111, 112, 116	62556,6	62034,1	522,5
Cheltuieli capitale	1	1	200	200575,0	200575,0	

compartimentul „TOTAL” va avea următorul cuprins:

„TOTAL

CHELTUIELI, TOTAL		22364269,1	19061033,7	1179755,1	281122,1	1843581,5
Cheltuieli curente	100	17778135,4	16550581,7	1010104,9	218672,1	
transferuri la fondurile speciale			1223,3			
dintre care cheltuieli de personal	111, 112, 116	4171120,8	3705293,4	463269,2	2558,2	
Cheltuieli capitale	200	4678289,9	2602608,2	169650,2	62450,0	1843581,5
dintre care investiții capitale în construcții	241	277146,1	256617,6	20528,5		
Creditarea netă	600	-92156,2	-92156,2			

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 119. Chișinău, 24 mai 2012.

410 D E C R E T
privind promulgarea Legii pentru ratificarea Tratatului
dintre statele membre ale Comunității Statelor
Independente privind căutarea interstatală a persoanelor

În temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 126 din 31 mai

2012 pentru ratificarea Tratatului dintre statele membre ale Comunității Statelor Independente privind căutarea interstatală a persoanelor.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 119-VII. Chișinău, 13 iunie 2012.

411 LEGE
pentru ratificarea Tratatului dintre statele membre
ale Comunității Statelor Independente privind căutarea
interstatală a persoanelor

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. 1. – Se ratifică Tratatul dintre statele membre ale Comunității Statelor Independente privind căutarea interstatală a persoanelor, semnat la Moscova la 10 decembrie 2010.

Art. 2. – Guvernul va întreprinde măsurile necesare pentru realizarea prevederilor tratatului menționat.

Art. 3. – Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene va notifica depozitarul despre finalizarea procedurilor interne de intrare în vigoare a tratatului.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 126. Chișinău, 31 mai 2012.

412 HOTĂRÎRE
pentru aprobarea Strategiei naționale de prevenire
și control al bolilor netransmisibile pe anii 2012–2020

Parlamentul adoptă prezenta hotărîre.

Art. 1. – Se aprobă Strategia națională de prevenire și control al bolilor netransmisibile pe anii 2012–2020,

prezentată în anexă.

Art. 2. – Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 82. Chișinău, 12 aprilie 2012.

Anexă

STRATEGIA NAȚIONALĂ
pentru prevenirea și controlul bolilor netransmisibile
pe anii 2012–2020

I. INTRODUCERE

1. Sănătatea omului constituie valoarea cea mai de preț și o componentă indispensabilă a dezvoltării și prosperării sociale, o populație sănătoasă fiind condiția necesară pentru dezvoltarea economiei țării. Grijă față de sănătatea populației a devenit una dintre prioritățile de bază ale politicii statului. Cheltuielile pentru sănătate și problemele legate de ea reprezintă o povară economică semnificativă pentru societate.

Conform raportului Organizației Mondiale a Sănătății (OMS) pe anul 2005 privind sănătatea în Europa, principalele cauze ale poverii bolilor în regiunea europeană a OMS sînt bolile netransmisibile (77%), leziunile și intoxicațiile (14%) și bolile transmisibile (9%). Această structură este similară și pentru Republica Moldova, cu unele fluctuații ale proporțiilor procentuale. Actualmente, bolile netransmisibile reprezintă principala amenințare pentru sănătatea publică și cei mai mari „killeri” mondiali, cauzînd anual 35 milioane de decese sau 60% din mortalitatea globală, dintre care 80% revin țărilor cu un nivel scăzut și mediu de dezvoltare.

2. Strategia națională de prevenire și control al bolilor netransmisibile pe anii 2012–2020 (în continuare – *Strategie*) este elaborată în baza rezultatelor estimării situației curente în domeniul profilaxiei bolilor netransmisibile. Domeniul de aplicare al Strategiei sînt principalele boli netransmisibile legate de factorii de risc comuni care stau la baza determinantilor acestor boli, precum și oportunitățile de prevenire.

3. Strategia este elaborată în corespundere cu prevederile Strategiei globale de prevenire și control al bolilor netransmisibile, adoptată în mai 2000 la cea de-a 53-a sesiune a Adunării Mondiale a Sănătății (Rezoluția WHA53.17), ale Rezoluției Comitetului regional pentru Europa al OMS din septembrie 2006 (EUR/RC56/R2) privind prevenirea și controlul bolilor netransmisibile în regiunea europeană a OMS și se bazează pe Convenția-cadru a OMS privind controlul tutunului, adoptată în mai 2003 la cea de-a 56-a sesiune a Adunării Mondiale a Sănătății (Rezoluția WHA56.1), pe Strategia globală privind alimentația, activitatea fizică și sănătatea, adoptată în mai 2004 la cea de-a 57-a sesiune a Adunării Mondiale a Sănătății

(Rezoluția WHA57.17), și pe Strategia globală pentru reducerea consumului nociv de alcool, adoptată în mai 2010 la cea de-a 63-a sesiune a Adunării Mondiale a Sănătății (Rezoluția WHA63.13), ținînd cont de specificul național al Republicii Moldova.

4. Prezenta Strategie descrie situația curentă în domeniu și definește obiectivele, acțiunile și măsurile necesare, stabilind responsabilități clare pentru toți actorii implicați în activitățile de prevenire și control al bolilor netransmisibile.

II. DESCRIEREA SITUAȚIEI
Secțiunea 1
Profilul epidemiologic

5. În Republica Moldova, mortalitatea generală a populației în perioada 2001–2010 variază între 1132,8 și 1223,7 la 100 de mii de locuitori, constituind principala povară pentru sistemul de sănătate și pentru dezvoltarea economiei naționale. Cele mai frecvente decese sînt cauzate de bolile netransmisibile, preponderent de bolile aparatului circulator (632,0–687,5 de cazuri la 100 de mii de locuitori), de tumori (126,6–159,8 de cazuri la 100 de mii de locuitori), de bolile aparatului digestiv (103,4–121,8 de cazuri la 100 de mii de locuitori), de traume și intoxicații (92,9–103,5 de cazuri la 100 de mii de locuitori). Mortalitatea populației apte de muncă constituie mai mult de jumătate din mortalitatea generală.

6. Circa 80% din toate stările morbide înregistrate în Republica Moldova reprezintă bolile cardiovasculare, bolile respiratorii, bolile sistemului genito-urinar, patologiele neuropsihice, leziunile și bolile aparatului locomotor, bolile endocrine, tulburările de nutriție și metabolism, cancerul și bolile sistemului nervos.

7. La etapa actuală, în Republica Moldova practic 4 persoane din 10 (3 bărbați și 1 femeie) mor la vîrsta de pensionare (pînă la 62 și, respectiv, 57 de ani) de maladii evitabile, în special generate de stilul de viață sau de accidente. Traumatismele se situează pe primele locuri în ierarhia anilor de viață potențial pierduți, constituind totodată principala cauză a invalidității în rîndul celor mai tineri și a incapacității temporare de muncă a persoanelor cu vîrsta aptă de muncă. Procesul de îmbătrînire a populației

contribuie, la fel, la sporirea ratei bolilor geriatrice (legate de vîrsta înaintată). Bolile netransmisibile de importanță prioritară pentru Republica Moldova sînt următoarele:

1) *Bolile cardiovasculare* sînt cauza principală a deceselor. Rata mortalității provocate de aceste boli pe parcursul mai multor ani este de peste 50%, iar în anul 2010 a fost înregistrat indicele de 56,2%. Femeile mor mai des de boli cardiovasculare, în comparație cu bărbații.

De menționat că incidența și prevalența patologiei cardiovasculare înregistrate sînt mici. Acest fapt presupune o adresabilitate redusă a populației la medicul de familie pentru a beneficia de asistența medicală primară. Hipertensiunea arterială, cardiopatia ischemică și bolile cerebrovasculare rămîn cele mai frecvente maladii care provoacă decesele în lume, inclusiv în Republica Moldova.

2) *Tumorile maligne* ocupă poziția a doua în structura deceselor, cu o incidență sporită printre persoanele apte de muncă. În fiecare an, în Republica Moldova, peste 42000 de persoane se află în evidența unităților medicale cu diagnosticul de cancer și peste 5600 decedează anual în urma afecțiunilor oncologice. Deși incidența cancerului înregistrează o ușoară scădere, numărul real de persoane cu tumori benigne, stări precanceroase, cancer *in situ* și tumori maligne este mai mare din cauza accesului scăzut la testare și a diagnosticării tardive. În funcție de localizare, cel mai frecvent înregistrat este cancerul mamar, urmat de cancerul pulmonar, cancerul cutanat și melanomul. În topul cauzelor de deces se plasează cancerul pulmonar, cancerul gastric și cancerul mamar.

3) *Patologia aparatului digestiv* ocupă locul al treilea în structura cauzelor de deces, cu o pondere de circa 10%, inclusiv hepatita cronică și ciroza ficatului. De menționat că regiunea de centru a Republicii Moldova este un teritoriu cu cea mai înaltă rată a mortalității prin hepatita cronică și ciroza ficatului.

4) *Traumele și intoxicațiile* ocupă locul al patrulea în mortalitatea generală, înregistrînd un nivel de circa 8,5%. Mai frecvent, acestea reprezintă o cauză a decesului prematur la bărbați, avînd valoarea de 12,0%.

5) *Boala pulmonară obstructivă cronică* este, de asemenea, una dintre cele mai importante cauze ale morții

premature. În Republica Moldova, contribuția acesteia la mortalitatea generală este estimată la 5,6% din decese, sau 68,2 de cazuri la 100 de mii de locuitori. Mortalitatea prin bronșite cronice este de 38,1 cazuri la 100 de mii de locuitori.

6) *Diabetul zaharat* are o cotă de 46–48% din totalul de boli endocrine, de nutriție și de metabolism. În anii 2001–2010, în Republica Moldova s-a constatat o creștere de peste două ori a incidenței, prevalenței și, concomitent, a invalidizării și mortalității prin diabet zaharat. În structura pacienților cu diabet zaharat, 20% sînt copii și adolescenți cu diabet de tip 1, iar 80% - persoane cu vîrste de peste 40 de ani, avînd diabet de tip 2. Diabetul zaharat este mult mai larg răspîndit în mediul urban, în comparație cu mediul rural. Diferența poate fi explicată prin diversele obiceiuri nutriționale ale populației urbane și ale celei rurale.

7) *Bolile mintale și tulburările de comportament*, pe durata anilor 2005–2010, înregistrează o creștere atît a prevalenței (de la 2510,3 cazuri în anul 2005 pînă la 2764,3 cazuri în anul 2010), cît și a incidenței (de la 355,5 cazuri în anul 2005 pînă la 417,8 cazuri la 100 de mii de locuitori în anul 2010). Aceasta denotă majorarea numărului de persoane care necesită asistență psihiatrică, pe de o parte, și majorarea numărului de cazuri noi datorită adresabilității crescute a populației la serviciile medicale și a încrederii față de serviciile acordate (80% dintre cazurile noi fiind de geneză nepsihotică), pe de altă parte. În anul 2010, un număr de 98564 de persoane au fost înregistrate cu maladii mintale (circa 3% din populație), dintre care 14897 (15%) au fost cazuri noi diagnosticate, iar 18640 (19%) au revenit copiilor de pînă la 18 ani.

8) *Anemia prin carență de fier* este cea mai frecventă și mai răspîndită patologie umană, avînd o cotă de 80–85% în structura generală a anemiilor. Deficitul de fier se depistează aproximativ la fiecare al patrulea locuitor al planetei. Anemia fierodeficitară se dezvoltă la toate grupele de vîrstă, dar cel mai des se întîlnește la copiii cu vîrste de peste 3 ani și la femeile de vîrstă reproductivă, reflectîndu-se negativ asupra calității vieții, agravînd evoluția clinică a patologiilor concomitente și provocînd invalidizarea organismului.

Secțiunea a 2-a
Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Adoptarea Legii nr. 10-XVI din 3 februarie 2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, care a confirmat prioritatea sănătății publice • Existența programelor naționale de fortificare a sănătății publice prin reducerea poverii bolilor netransmisibile • Existența centrelor de sănătate publică implicate în supravegherea și controlul bolilor netransmisibile • Disponibilitatea organismelor internaționale și a țărilor donatoare de a acorda asistență financiară și tehnică sistemului național de sănătate publică • Numărul mare de organizații neguvernamentale active în domeniul sănătății și în domeniul medico-social care pot fi utilizate ca o resursă în programele de parteneriat 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unui sistem informațional de supraveghere a bolilor netransmisibile, care să interconecteze toți furnizorii de servicii medicale, precum și instituțiile cu atribuții în asigurarea sănătății • Incidența mare a bolilor netransmisibile; insuficiența măsurilor de prevenire a acestora; acoperirea preponderentă cu servicii de tratament • Insuficiența cercetărilor fundamentale privind factorii de risc ai bolilor netransmisibile • Insuficiența conlucrării intersectoriale • Lipsa unei strategii clare în ceea ce privește interacțiunea pe diferite nivele dintre diverși actori implicați în luarea deciziilor în domeniul politicii de sănătate publică • Lacunele din sistemul existent de reducere a factorilor de risc

Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea prevenirii și controlului bolilor netransmisibile în strategiile de reducere a sărăciei și în politicile social-economice relevante • Dezvoltarea programelor de combatere a determinantilor sociali ai maladiilor cu referire la: sănătatea femeii și copilului, populația urbană săracă, accesul echitabil la serviciile de asistență medicală primară <ul style="list-style-type: none"> • Reformele din sistemul de sănătate publică • Dezvoltarea mecanismului de monitorizare a factorilor de risc și a consecințelor bolilor netransmisibile <ul style="list-style-type: none"> • Fortificarea componentei de promovare a sănătății și de implementare a sistemului informațional de supraveghere a bolilor netransmisibile 	<ul style="list-style-type: none"> • Riscul extinderii și severizării bolilor netransmisibile care determină grave pierderi umane, sociale și economice <ul style="list-style-type: none"> • Instabilitatea social-economică și politică care contribuie la defavorizarea păturilor vulnerabile și la progresarea rapidă a bolilor netransmisibile • Lipsa mecanismului de coordonare și finanțare constituie un risc privind nerealizarea în practică a prezentei Strategii <ul style="list-style-type: none"> • Motivarea insuficientă a lucrătorilor medicali din domeniul sănătății publice • Neprioritizarea de către politicieni a problemei privind povara impusă sistemului sănătății publice prin bolile netransmisibile, fapt care influențează dezvoltarea social-economică a țării

III. DEFINIREA PROBLEMELOR CARE NECESITĂ IMPLICARE

Secțiunea 1

Problema bolilor netransmisibile

8. Deși bolile netransmisibile constituie cea mai semnificativă povară pentru sănătatea oamenilor, cererea de servicii medicale din partea populației este destul de redusă, fapt confirmat prin incidența acestora. Adresabilitatea este mai mare în cazurile în care starea de boală acută se cronicizează. Prevalența bolilor netransmisibile s-a dovedit a fi foarte mare. Practic, 66% din populație suferă de diverse boli cronice. Sînt predominante două clase de boli: bolile sistemului circulator și cele ale sistemului respirator, acestea fiind urmate de bolile sistemului digestiv, tulburările mentale și de comportament, bolile de nutriție, bolile endocrine, tulburările de metabolism și neoplasmale. Grupul de maladii netransmisibile este legat de factori de risc comuni care stau la baza determinantilor acestor boli și care oferă oportunități pentru intervenție. Măsurile de prevenire a bolilor netransmisibile trebuie să se axeze pe supravegherea integrată a factorilor de risc.

9. Este posibil de a reduce, în mod semnificativ, mortalitatea prematură, morbiditatea și invaliditatea în Republica Moldova printr-o acțiune cuprinzătoare asupra factorilor cauzali și condițiilor primordiale de apariție a acestora. Cei mai importanți factori de risc responsabili pentru o mare parte de boli netransmisibile sînt abuzul de alcool și tabagismul, alimentația nesănătoasă și sedentarismul, urmate de supraponderalitate, hipertensiune arterială și hipercolesterolemie, precum și factorii nemodificabili (vîrsta și ereditatea).

10. Factorii de risc ai bolilor netransmisibile sînt multipli, diferiți și extinși. Ei depind de sexul persoanei, de mediul de reședință, de nivelul de cunoștințe, de statutul social, de condițiile de muncă, de instruire, educație etc.

1) *Consumul nociv de alcool* este o problemă gravă. Un studiu efectuat de experții OMS în anul 2007 evidențiază alcoolul drept factorul nociv numărul unu pentru sănătatea populației din Republica Moldova. În mod tradițional, populația rurală consumă cantități mari de vin, iar populația urbană – băuturi alcoolice tari. S-a estimat că consumul mediu anual de alcool pur pe cap de locuitor în rîndul persoanelor cu vîrste de peste 15 ani este de 12 litri (Studiul demografic și de sănătate în Republica Moldova, 2005), mai mare decît media din Comunitatea Statelor Independente. Sondajele (Results of survey of health status of population in the Republic of Moldova. National Bureau of Statistics, 2006) denotă că 72% din populația cu vîrste de peste 15 ani au consumat alcool în ultimele 12 luni, dintre care 7% l-au consumat practic în fiecare zi, iar 30% - de cîteva ori pe săptămînă. Consumul nociv de alcool poate fi privit din mai multe aspecte, cum ar fi cantitatea, periodicitatea

și calitatea. Se atestă o corelație directă între cantitatea de alcool consumat și consecințele negative ale acestui consum asupra apariției bolilor netransmisibile.

2) *Fumatul* provoacă probleme serioase de sănătate. Republica Moldova se află pe locul patru printre țările europene în ceea ce privește rata prevalenței fumatului printre bărbați. Studiile naționale, inclusiv Studiul demografic și de sănătate în Republica Moldova (2005), au constatat că rata fumătorilor în rîndul bărbaților este de 51%, fără deosebiri esențiale între populația rurală și cea urbană, iar rata femeilor fumătoare constituie 5,1% (în spațiul urban – 13,5%). Un aspect grav este fumatul în rîndul copiilor și al tinerilor. Rezultatele studiului național efectuat în cadrul programului Global Youth Tobacco Survey (Studiul global privind fumatul în rîndul tinerilor) în anul 2008 au demonstrat că, pe parcursul ultimilor ani, aproape o jumătate (49,2%) dintre elevii de 13–15 ani au început să fumeze pînă la vîrsta de 10 ani, dintre care 54,1% erau băieți și 40,5% fete. În total, la ora actuală 11,3% dintre copii și tineri sînt fumători, 18,5% dintre aceștia fiind băieți și 5,6% fete.

3) *Alimentația* este o componentă critică în stabilirea unei baze solide pentru o bună sănătate și continuă dezvoltare. Consumul de produse alimentare variază în mod regulat în funcție de tipul produselor și condițiile climatice ale anului. Cu toate acestea, produsele de panificație sau pîinea (în echivalent făină) și legumele sînt întotdeauna predominante, mai puțin fiind prezente produsele alimentare de origine animală și fructele. Potrivit sondajelor (Results of survey of health status of population in the Republic of Moldova, 2006), carnea și produsele din carne sînt prezente în mesele de fiecare zi la 7,5% din populație; laptele și produsele lactate sînt consumate zilnic de 19,8%. În paralel, fiecare a treia persoană consumă carne de mai multe ori (35,1%) sau o dată pe săptămînă (35,5%); laptele este consumat de cîteva ori pe săptămînă de 37,1% din populație și o dată pe săptămînă de 17,4%. Printre cele mai frecvente produse prezente în alimentație sînt ouăle. În medie, 17,6% din populație consumă ouă zilnic, 61,7% – de mai multe ori pe săptămînă și 12,3% – o dată pe săptămînă. Fructele sînt cel mai puțin consumate. Numai 19,1% din populație consumă fructe în fiecare zi și 67,4% – cel puțin o dată pe săptămînă. În funcție de mediul de reședință, situația este mai bună la populația urbană – 75,8% din persoane consumînd fructe cel puțin o dată pe săptămînă, în comparație cu 61,7% de persoane în mediul rural.

4) *Hipodinamia*. Modul sedentar de viață este caracteristic pentru 59,2% din populația cu vîrste de peste 15 ani. În funcție de criteriul reședinței, procentul persoanelor sedentare în mediul urban este mai mare decît în mediul rural – 62% versus 57,1%. În funcție de apartenența sexuală, situația este diferită. Bărbații de obicei practică diverse activități fizice mai frecvent decît femeile. În medie,

activitățile fizice intense sînt practicate de pînă la 1,9% din populație, de regulă bărbați. Cele mai multe persoane care practică activități fizice intense și diverse genuri de sport sau de agrement sînt în rîndul tinerilor de 15–24 de ani (19,3%). Odată cu înaintarea în vîrstă, procentul persoanelor ce practică activități fizice intense sau moderate scade. Astfel, se reduce activitatea fizică, lipsa căreia este considerată un factor de risc și se referă la o mare parte din populație, în special la cea din mediul urban.

5) *Supraponderabilitatea/obezitatea*. Studiile efectuate de Institutul de Cardiologie denotă o cotă de 24,2% de persoane mature obeze și una de 36,2% cu un exces al masei corporale. Rezultatele sondajului public (Results of survey of health status of population in the Republic of Moldova, 2006) denotă o incidență mai redusă a persoanelor cu un exces al masei corporale printre maturi. Totuși, se constată că populația cu exces de greutate constituie 34,6% din totalul populației, iar persoanele obeze – 15,4%. Excesul de greutate și obezitatea sînt principalii factori de risc ai morbidității și mortalității cardiovasculare. Astfel, în rîndul persoanelor care suferă de boli ale sistemului circulator, valorile predominante ale indicelui de masă corporală se constată la persoanele supraponderale și obeze. De remarcat că 73,1% dintre persoanele supraponderale și obeze suferă de hipertensiune arterială, iar 71,6% dintre acestea – de cardiopatie ischemică.

6) *Hipertensiunea arterială*. În Republica Moldova hipertensiunea arterială este larg răspîndită. Potrivit datelor oferite de Institutul de Cardiologie, 35% din populația adultă suferă de diferite forme de hipertensiune arterială sistolică (35,2% dintre bărbați și 34,8% dintre femei). Tensiunea arterială sistolică, mai mare de 160 mmHg, este caracteristică pentru 10,8% din bărbați și pentru 14% din femei. Nu există studii privind riscul epidemiologic în ceea ce privește nivelul de colesterol în sînge la populația din Republica Moldova, deși astfel de monitorizări sînt necesare.

11. Bolile netransmisibile au o etiologie multifactorială și rezultă din interacțiunile complexe dintre indivizi și mediu, din caracteristicile individuale ale persoanei (sexul, etnia, predispoziția genetică), din influența determinantilor sociali, economici și de mediu ai sănătății, cit și din insuficiența factorilor de protecție a sănătății.

12. Factorii socioeconomiци nefavorabili precum migrația masivă a populației și destrămarea modului de trai tradițional și a familiei, care lipsesc tînăra generație de modele comportamentale funcționale și de rolul protector al părinților, afectează populația prin apariția unor boli precum tulburările mentale și cele de comportament. În rîndul tinerii generații devine predominant fenomenul preluării unor tendințe și practici vicioase (alcoolism, narcomanie, huliganism, prostituție ș.a.).

13. Îmbătrînirea populației reprezintă o schimbare demografică semnificativă și are un ecou profund asupra tuturor sferelor vieții. Potrivit datelor Biroului Național de Statistică, ponderea populației vîrstnice în Republica Moldova (cu vîrste de peste 65 de ani) a crescut în perioada 2000–2008 de la 9,4 la sută pînă la 10,3 la sută, sau cu 27,3 mii de persoane. Persoanele în vîrstă reprezintă un grup populațional vulnerabil, modificările produse de vîrstă ducînd la creșterea morbidității și a invalidității dominate de boli cronice, generînd astfel probleme de ordin economic, medical și social.

14. Mediul fizic este un factor determinant major în dezvoltarea bolilor netransmisibile:

1) *Aerul atmosferic* este frecvent poluat cu pulberi, dioxid de sulf, monoxid de carbon, dioxid de azot, plumb, ozon. În 14% dintre cazuri, probele de aer nu corespund cerințelor igienice, îndeosebi în localitățile urbane. Poluarea aerului exterior scurtează speranța de viață în medie cu 8 luni, iar

poluarea aerului din spațiile interioare duce la pierderea a 2,2 milioane de vieți anual în Uniunea Europeană, conform indicatorului DALY (Disability Adjusted Life Years – anii de viață ajustați în funcție de incapacitate), care ține cont atît de anii de viață pierduți prin deces prematur, cît și de anii de viață trăiți cu dizabilitate.

2) *Solul* cel mai adeseori se caracterizează printr-o stare sanitară proastă. 16% din probele de sol depășesc concentrațiile maxime admisibile la parametrii chimici, 14,5% - la conținutul de pesticide și 16,5% - la parametrii microbiologici. Cele mai contaminate sînt zonele rezidențiale, în care se înregistrează 32,4% din probe neconforme cu standardele de calitate, și teritoriile instituțiilor pentru copii – 12% din probe.

3) *Calitatea apei* cel mai frecvent nu corespunde standardelor naționale. Ponderele probelor de apă neconforme la parametrii sanitaro-chimici este de circa 70% pentru sursele subterane și de 80% pentru fîntini; probe neconforme la indicii microbiologici s-au înregistrat în 12% din sursele subterane, în 8% din apeductele comunale urbane și 15% din apeductele rurale și în 36% din fîntini.

4) Expunerea la *substanțe chimice* periculoase, prin expuneri constante la locul de muncă sau prin expunere ambientală, sporește riscul unor forme de cancer.

15. Alt factor important în dezvoltarea bolilor netransmisibile este lipsa unei politici integrate la nivel de populație pentru asigurarea dezvoltării premiselor unui mod de viață sănătos, dezvoltarea bunelor practici de viață la fiecare vîrstă. Promovarea sănătății și prevenirea bolilor netransmisibile au o pondere relativ mică în bugetul sistemului de sănătate. Conform Organizației pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (OCDE), în țările membre ale OCDE, în medie doar 3% din totalul cheltuielilor de sănătate sînt destinate prevenirii bolilor la nivel public și programelor de sănătate.

16. Serviciile de sănătate sînt adesea orientate spre îngrijirea bolnavului mai mult decît spre prevenirea, depistarea timpurie și tratamentul maladiei. Acest fapt influențează considerabil ratele mortalității și supraviețuirii, deoarece rata supraviețuirii scade simțitor odată cu avansarea stadiului maladiei. În Republica Moldova doar 11% din cazurile de cancer mamar sînt diagnosticate în stadiul I, în timp ce în Canada cazurile similare sînt diagnosticate în proporție de 39%. La fel, cancerul colo-rectal: în Canada 22% din cazuri sînt diagnosticate în stadiul I, în timp ce în țara noastră doar 2% din cazuri sînt diagnosticate la o etapă timpurie.

17. Globalizarea și urbanizarea pun probleme deosebite pentru societate. Globalizarea este asociată cu tendința populației din țările mici și cu venituri medii de a consuma cantități mari de alimente nesănătoase, inclusiv cu conținut mare de grăsimi saturate, sare și zahăr. Populația urbană devine din ce în ce mai sedentară, fenomen condiționat de creșterea rapidă a ponderii transportului motorizat, extinderea urbană și oportunitățile reduse pentru activitatea fizică. Alimentația nesănătoasă are implicații serioase asupra gradului de obezitate, în special în rîndul copiilor, precum și o contribuție esențială în apariția bolilor netransmisibile, cum ar fi diabetul zaharat.

18. Evidențierea factorilor de risc ai bolilor netransmisibile, monitorizarea și evaluarea impactului acestora asupra stării de sănătate a populației și implementarea măsurilor adecvate de control vor contribui la îmbunătățirea sănătății populației și la reducerea costurilor pentru tratament, îngrijiri medicale și asistența socială.

Secțiunea a 2-a

Politica în domeniul bolilor netransmisibile

19. Politica în domeniul bolilor netransmisibile înseamnă un complex de măsuri la nivel interministerial și local de prevenire, control, informare etc., inclusiv programe

coordonate de promovare a măsurilor educaționale în rândul populației, de protecție socială a grupurilor vulnerabile, de diminuare a factorilor de risc, crearea la nivel local a serviciilor alternative care ar favoriza incluziunea socioprofesională, aplicarea cadrului legal în regim nediscriminatoriu.

20. Scopul final este evitarea morții premature și reducerea semnificativă a poverii bolilor netransmisibile în rândul populației, îmbunătățirea calității vieții oamenilor și sporirea speranței lor de viață.

21. Evaluarea stării de sănătate a populației necesită evidențierea factorilor de risc și controlul acestora prin aplicarea unor măsuri sistematice ce ar ameliora depistarea precoce a maladiilor, supravegherea factorilor de risc, accesibilitatea serviciilor medicale specializate, continuitatea tratamentului și interconexiunea lui cu alte domenii prioritare.

Secțiunea a 3-a

Abordarea problemei bolilor netransmisibile

22. Strategia urmărește prevenirea și supravegherea bolilor netransmisibile în scopul echilibrării acțiunilor care permit evitarea cauzelor ce produc boli, invaliditate și decesul prematur cu măsurile de îmbunătățire a rezultatelor în domeniul sănătății și calității vieții celor care deja suferă de aceste boli. Strategia acordă maximă prioritate factorilor de risc, urmărește prevenirea sau modificarea acestora, prevenirea apariției sau agravării bolilor netransmisibile și evitarea morții premature.

Supravegherea continuă a nivelurilor și a modelelor factorilor de risc are o importanță fundamentală pentru planificarea și evaluarea activităților preventive.

23. Domeniul de aplicare al Strategiei sînt bolile netransmisibile legate de factori de risc comuni și în mare măsură prevenibile prin intermediul unor acțiuni eficiente de combatere a riscurilor principale, așa ca tabagismul, alimentația nerățională, sedentarismul, consumul nociv de alcool, excesul de greutate și obezitatea. În plus, managementul acestor boli poate să reducă morbiditatea, dizabilitatea și mortalitatea în rândul populației și să contribuie la ameliorarea sănătății publice.

24. Prezenta Strategie promovează o abordare multilaterală și integrată de monitorizare a stării de sănătate a populației în raport cu determinanții acesteia, în același timp asigurînd:

- 1) realizarea programelor de promovare a sănătății la nivelul populației;
- 2) realizarea măsurilor selective în privința grupurilor și persoanelor expuse unor riscuri sporite;
- 3) asigurarea, într-o măsură cît mai mare, cu tratament și îngrijiri medicale a populației care le necesită și luarea unor măsuri de reducere a inechităților din domeniul sănătății.

IV. VIZIUNEA, SCOPUL ȘI OBIECTIVELE

25. Viziunea Strategiei este promovarea sănătății și profilaxia maladiilor netransmisibile.

26. Scopul Strategiei este reducerea semnificativă a poverii bolilor netransmisibile și evitarea morții premature prin implementarea unor acțiuni integrate, îmbunătățirea calității vieții și sporirea speranței de viață sănătoasă și a speranței de viață la naștere.

27. Obiectivele generale ale Strategiei sînt următoarele:

- 1) dezvoltarea unui cadru național multisectorial pentru prevenirea și controlul bolilor netransmisibile;
- 2) derularea în toate ramurile economiei naționale a acțiunilor de prevenire a factorilor de risc ai bolilor netransmisibile și a determinanților acestora prin reducerea impactului lor asupra sănătății;
- 3) consolidarea eforturilor sistemului de sănătate în prevenirea și controlul bolilor netransmisibile;
- 4) reducerea cu 17% a mortalității cauzate de bolile netransmisibile ce pot fi prevenite;

5) fortificarea componentei de promovare a sănătății și creșterea nivelului de responsabilitate a cetățenilor pentru propria sănătate.

28. Obiectivele specifice ale Strategiei sînt următoarele:

- 1) stabilirea unui mecanism multisectorial de planificare, orientare, monitorizare și evaluare a politicilor de prevenire și control al bolilor netransmisibile prioritare;
- 2) dezvoltarea planului de prevenire și control al bolilor netransmisibile și a unor politici de prevenție primară bazate pe dovezi, eficiente în reducerea factorilor de risc modificabili și a determinanților lor;
- 3) eficientizarea controlului factorilor de risc comportamentali și de mediu, precum și depistarea precoce a bolilor netransmisibile și supravegherea lor;
- 4) educația pentru sănătate a populației inclusă în curricula școlară de la o vîrstă fragedă;
- 5) realizarea unor intervenții rentabile și generatoare de economii, inclusiv implementarea Convenției-cadru a OMS privind controlul tutunului, aplicarea Cartei europene pentru combaterea obezității, promovarea alimentației sănătoase și facilitarea accesului la aceasta, combaterea eficace a abuzului de alcool, promovarea activităților fizice și asigurarea accesului la acestea, precum și reducerea expunerii populației la mediul ambiant poluat;

6) asigurarea infrastructurii sistemului de sănătate public și privat cu elementele necesare pentru gestionarea și îngrijirea eficientă;

7) includerea în sistemul de sănătate a intervențiilor primare și secundare de prevenire, bazate pe dovezi, cost-eficiente, cu accent pe asistența medicală primară;

8) creșterea accesibilității populației la serviciile medicale;

9) dezvoltarea unor modele durabile de parteneriat în furnizarea serviciilor geriatrice, axate pe aspecte de management terapeutic și management al serviciilor de asistență medico-socială, care să includă îngrijirea geriatrică pe o durată medie și îngrijirea medico-socială de lungă durată, cu plasament temporar sau permanent;

10) utilizarea tehnologiilor moderne de colectare a informațiilor din țară și de schimb informațional între țări pentru asigurarea posibilității de comparare la scară internațională;

11) instituirea unui sistem de înaltă calitate de monitorizare a bolilor netransmisibile și a factorilor ce le determină.

29. Pentru realizarea obiectivelor trasate de prevenire și control al bolilor netransmisibile și al riscurilor pentru sănătate pe care acestea le comportă, este necesară dezvoltarea unei rețele de programe de prevenire, control, tratament și reducere a riscurilor.

V. MĂSURILE NECESARE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR ȘI REZULTATELOR SCONTATE

30. Analiza SWOT a situației curente se axează pe factorii de risc comuni pentru cele mai prioritare boli netransmisibile și se bazează pe trei componente: supraveghere, prevenire și management.

31. Pentru îmbunătățirea capacității de implementare a măsurilor conținute în Strategie și a capacității de planificare strategică se preconizează:

- 1) consolidarea parteneriatului intersectorial în luarea deciziilor de sănătate, care presupune antrenarea efectivă a partenerilor din sectoarele relevante în adoptarea deciziilor ce țin de domeniul sănătății;
- 2) dezvoltarea domeniilor prioritare ale sistemului de sănătate cu impact asupra sănătății publice, punînd accentul pe serviciile de sănătate publică și serviciile de asistență medicală primară;
- 3) fortificarea capacităților de intervenție preventivă cu efect protector asupra sănătății (în dezvoltarea fizică și emoțională), care vor spori rezistența oamenilor la factorii de risc ai bolilor;

4) motivarea populației de a adopta stiluri sănătoase de viață prin îmbunătățirea mediului ocupațional, habitual și social.

32. Prevenirea bolilor netransmisibile va fi realizată în mod universal, folosind ca bază avantajul pentru întreaga populație și, selectiv, pentru anumite grupuri ale acesteia, care sînt supuse unor riscuri reale sau potențiale de sănătate.

33. Programele de prevenire se axează pe difuzarea intensă pentru publicul larg a informației și a intervențiilor educative despre nocivitatea și riscurile aferente consumului de tutun, de alcool, de alimente nesănătoase, inactivității fizice, îndeosebi în rîndul tinerilor.

34. Prevenirea bolilor netransmisibile impune întreprinderea unei serii de acțiuni concrete în domeniul vizat, care vor conduce la diminuarea factorilor de risc și, concomitent, a numărului acestor maladii.

35. Implementarea Strategiei presupune, de asemenea, consolidarea instituțiilor de cercetare-dezvoltare pentru ridicarea capacității acestora de a genera cunoștințe noi în domeniul sănătății publice, completate cu cercetări și dovezi științifice, precum și acordarea consultațiilor bazate pe dovezi academice pentru factorii de decizie cu privire la stabilirea priorităților politice, economice, medicale, sociale legate de prevenirea și combaterea bolilor netransmisibile.

36. Pentru obținerea rezultatelor scontate în domeniul profilaxiei și controlului bolilor netransmisibile, se impune:

1) elaborarea și perfecționarea cadrului legislativ și regulatoriu;

2) instituirea la nivel național a unei rețele informaționale;

3) realizarea unor proiecte-pilot de dezvoltare și aplicare a sistemului informațional pentru monitorizarea bolilor netransmisibile, care va fi integrat în sistemele informaționale existente (inclusiv Sistemul Informațional Medical Integrat și Sistemul Informațional Automatizat „Asigurarea Obligatorie de Asistență Medicală”);

4) definirea și distribuirea responsabilităților și a competențelor pentru toate domeniile-cheie, precum sănătate, educație, sistemul energetic, agricultură, sport, transport și planificare urbană, mediu, muncă, industrie, comerț, finanțe și dezvoltare economică, implicate în promovarea, la toate nivelurile (național, subnațional și local), a politicii în domeniu;

5) ridicarea nivelului de instruire inițială și continuă a specialiștilor în domeniu, inclusiv din cadrul autorităților implicate;

6) pregătirea cursurilor de instruire în domeniu pentru consolidarea capacității grupurilor relevante de profesioniști, inclusiv a celor din organizațiile neguvernamentale.

VI. ESTIMAREA GENERALĂ A COSTURILOR

37. Pentru realizarea Strategiei, fiecare autoritate responsabilă va prevedea resurse financiare în acest scop în limita alocațiilor aprobate pentru bugetele autorităților respective. Totodată, Ministerul Sănătății va participa la realizarea Strategiei ca organ consultativ și executiv.

38. Resursele financiare, tehnice și umane necesare implementării Strategiei vor fi estimate și detaliate, pentru fiecare etapă a procesului de implementare, în Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei. De asemenea, Planul de acțiuni va servi drept mecanism de bază pentru realizarea în practică a Strategiei, care va stabili scopurile specifice în domenii identificate și acțiunile pentru atingerea lor, rezultatele/beneficiile scontate, termenele-limită, instituțiile responsabile și indicatorii de evaluare a rezultatelor obținute.

VII. ETAPELE DE IMPLEMENTARE

39. Implementarea Strategiei se va efectua în trei etape, după cum urmează:

1) prioritățile strategice pe termen scurt (2012–2013):

a) elaborarea Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei pe anii 2012–2020 în baza priorităților și a activităților identificate și formulate;

b) cooperarea tuturor structurilor politice, economice și sociale drept deziderat de coeziune socială necesar pentru combaterea bolilor netransmisibile și ameliorarea sănătății populației;

c) fortificarea capacității resurselor umane, sporirea calificării medicilor și a asistenților medicali și elaborarea unui program de instruire continuă la toate nivelurile sistemului de ocrotire a sănătății în domeniul prevenirii și controlului bolilor netransmisibile;

2) prioritățile strategice pe termen mediu (2012–2015):

a) dezvoltarea și implementarea programelor intersectoriale de prevenire a bolilor netransmisibile prioritare și de diminuare a factorilor de risc comuni la nivel național și comunitar, care să definească beneficiile pentru sănătate ale profilaxiei pentru toate categoriile de populație;

b) organizarea și implementarea programelor naționale de screening periodic al populației cu risc sporit în vederea profilaxiei și a depistării precoce a bolilor netransmisibile, bazate pe modelul programelor de screening aplicate în Uniunea Europeană și SUA;

c) reducerea nivelului de expunere a populației la cei mai frecvenți factori de risc modificabili ai bolilor netransmisibile, așa ca: tabagismul, alimentația nesănătoasă, consumul nociv de alcool, sedentarismul etc., cît și la determinanții acestor boli, aplicînd strategiile existente, precum Convenția-cadru a OMS pentru controlul tutunului, Strategia globală privind alimentația, activitatea fizică și sănătatea, precum și alte documente relevante, în conformitate cu necesitățile naționale;

d) ameliorarea serviciilor de sănătate prestate persoanelor ce suferă de boli netransmisibile prin aplicarea unor norme bazate pe dovezi, a standardelor și a ghidurilor pentru intervenții cost-eficiente, orientînd sistemul de sănătate spre asigurarea unui management eficient al bolilor netransmisibile;

e) inițierea elaborării unui sistem informațional de monitorizare a bolilor netransmisibile și sporirea accesului populației la informație drept condiție importantă pentru promovarea sănătății și prevenirea bolilor netransmisibile;

3) prioritățile strategice pe termen lung (2012–2020):

a) instituirea unui mecanism național multisectorial de evaluare a procesului de monitorizare a bolilor netransmisibile și sincronizarea acestuia cu sistemele analogice din Uniunea Europeană;

b) crearea unui mediu socioeconomic care să fie benefic fiecărui individ și a condițiilor necesare pentru adoptarea unui stil de viață sănătos;

c) stimularea cetățeanului, indiferent de vîrstă sau poziție socială, de a se îngriji de propria sănătate și de a coopera eficient cu serviciile de sănătate;

d) acceptarea unanimă a profilaxiei perseverente drept o formă de investiție în sănătate care trebuie să se desfășoare pe tot parcursul vieții;

e) oferirea unui spectru larg de servicii calitative orientate spre reducerea riscurilor, tratamentul, reabilitarea și resocializarea persoanelor care suferă de boli netransmisibile;

f) asigurarea creșterii speranței de viață a populației Republicii Moldova pînă la 72 de ani;

g) reducerea semnificativă a mortalității populației cu vîrsta aptă de muncă;

h) comunicarea eficientă cu populația și furnizarea informației veridice cu privire la impactul factorilor nocivi

de mediu și al comportamentului individual dăunător asupra sănătății;

i) dezvoltarea aspectelor teoretice ale prevenirii și controlului bolilor netransmisibile prin susținerea activității științifice în domeniul medicinei.

40. Pentru realizarea măsurilor necesare și pentru implementarea eficientă a acestora este necesar a îmbunătăți calitatea și funcționalitatea sistemului actual de coordonare a activităților interdisciplinare la toate nivelurile administrației publice în domeniul promovării sănătății.

41. Implementarea Strategiei va necesita elaborarea, integrarea și coordonarea mai multor programe și proiecte axate pe principalele probleme de sănătate, identificate și definite în procesul de elaborare a Strategiei.

42. Obținerea acordurilor de colaborare cu toți actorii-cheie reprezintă esența succesului în implementarea Strategiei. În procesul de implementare, Ministerul Sănătății va colabora atât cu partenerii din sistemul de sănătate, cât și cu parteneri din afara lui, în primul rând cu societatea civilă, precum și cu partenerii străini. Implementarea Strategiei va fi larg mediatizată pentru ca populația și profesioniștii din domeniu să cunoască scopul și conținutul ei.

VIII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

43. Pentru asigurarea eficienței politicii implementate în domeniul prevenirii și controlului bolilor netransmisibile, toate măsurile vor fi monitorizate și va fi evaluată eficiența acestora. După caz, activitățile pot fi ajustate în baza unor noi dovezi științifice.

44. Activitatea de monitorizare a implementării Strategiei va fi derulată continuu, pe toată perioada de implementare.

45. Centrul Național de Sănătate Publică din cadrul Ministerului Sănătății va asigura monitorizarea situației în domeniul prevenirii și controlului bolilor netransmisibile, inclusiv prin colectarea, prelucrarea și analiza datelor de monitorizare, identificarea efectelor neprevăzute în baza setului de indicatori, care vor permite urmărirea și evaluarea în dinamică a realizării obiectivelor generale ale Strategiei.

46. Activitatea de evaluare a Strategiei va avea un caracter sistematic, fiind desfășurată pe toată perioada de implementare și va include elaborarea, în baza indicatorilor de monitorizare, a rapoartelor anuale de evaluare.

47. În rapoarte vor fi reflectate situația bolilor netransmisibile și rezultatele înregistrate la stadiul respectiv de implementare a Strategiei – progresul în atingerea obiectivelor generale și specifice, îndeplinirea activităților planificate – și vor fi formulate propuneri de îmbunătățire sau rectificare a măsurilor planificate.

48. Rapoartele anuale de evaluare vor servi drept bază pentru adoptarea deciziilor de rigoare și pentru elaborarea planurilor de acțiuni ale politicilor în domeniu. Rapoartele vor fi publicate în mass-media și pe paginile web ale Ministerului Sănătății și Centrului Național de Sănătate Publică. Ministerul Sănătății va asigura mediatizarea largă a procesului de realizare a Strategiei, de asemenea va pune la dispoziția partenerilor din țară și de peste hotare toată informația relevantă.

IX. ROLUL ȘI RESPONSABILITĂȚILE ACTORILOR IMPLICAȚI

49. Distribuirea clară a rolului și a responsabilităților autorităților publice este necesară pentru susținerea sănătății în cadrul tuturor politicilor guvernamentale și sectoriale, în primul rând ale Ministerului Sănătății, precum și al politicilor cu impact asupra sănătății promovate de actorii implicați, inclusiv organizațiile neguvernamentale, sectorul privat și grupurile comunitare. Cadrul de acțiune se bazează pe strategiile existente și planurile de acțiune ale OMS, dar și pe alte documente cu privire la combaterea tabagismului, a consumului nociv de alcool, a obezității,

cu privire la promovarea activității fizice, a sportului și a nutriției sănătoase.

50. Ministerul Sănătății este responsabil de elaborarea politicilor ce țin de prevenirea și controlul bolilor netransmisibile, stabilește modul de organizare a măsurilor de prevenire și a supravegherii de stat a bolilor netransmisibile, este responsabil de coordonarea tuturor tipurilor de prevenție și de reducere a riscurilor pentru sănătate, de educația pentru sănătate care promovează un mod de viață sănătos și de creșterea profesională a personalului din sistemul de sănătate. Dezvoltarea serviciilor de asistență medicală primară și acoperirea maximă a populației cu servicii de tratament eficient și îngrijire integrată vor contribui la echilibrarea acțiunilor la nivel sistemic, fapt ce ar ameliora depistarea precoce a bolilor, evidențierea factorilor de risc și controlul lor, accesibilitatea serviciilor medicale specializate, continuitatea tratamentului și interconexiunea cu alte domenii prioritare.

51. Ministerul Sănătății, prin intermediul Centrului Național de Sănătate Publică, este responsabil de implementarea la nivel național a acțiunilor complexe de prevenire, supraveghere și control al bolilor netransmisibile prioritare, precum și de colectarea, monitorizarea și difuzarea datelor bazate pe dovezi și a indicatorilor privind situația bolilor netransmisibile. Centrul Național de Sănătate Publică va acorda suport consultativ și metodologic instituțiilor de stat și organizațiilor neguvernamentale care vor contribui la colectarea datelor pentru indicatorii monitorizați.

52. Urmează să fie găsit un echilibru între rolul sistemului de sănătate și rolul altor sectoare, care au un control mai mare asupra factorilor determinanți ai sănătății. Intervențiile eficiente vor include: îmbunătățirea mediului social în școli, la locul de muncă și în comunitate; îmbunătățirea ajutorului social pentru persoanele vârstnice; furnizarea programelor de rezolvare a problemelor persoanelor social-vulnerabile; implicarea în promovarea activității fizice și a alimentației sănătoase, combaterea consumului de tutun și a consumului nociv de alcool.

53. Structurile Guvernului vor asigura colaborarea cu structurile naționale și cele internaționale responsabile de sănătate pentru fortificarea unor domenii importante de activitate, care pot fi delimitate astfel:

1) prezentarea Ministerului Finanțelor a unor propuneri de optimizare a politicii fiscale pentru promovarea alimentației sănătoase (acordarea subvențiilor și reducerea prețurilor la produsele sănătoase: fructe, legume etc., eliminarea subvențiilor și creșterea reală a prețurilor la produsele alcoolice și din tutun), pentru a fi examinate în cadrul elaborării obiectivelor politicii fiscale și vama pe termen mediu ca parte componentă a cadrului bugetar pe termen mediu;

2) modificarea politicii de marketing prin instituirea restricțiilor de publicitate, sponsorizare și promovare a produselor precum tutunul și alcoolul, prin susținerea publicității cu conținut educativ; reglementarea și monitorizarea conținutului, ambalajului și marketingului produselor de larg consum; informarea consumatorilor asupra produselor alimentare prin aplicarea unor etichete clare și comprehensibile pentru a-i ajuta să facă alegeri nutriționale sănătoase;

3) reglementarea sistematizării teritoriale prin evaluarea impactului infrastructurii urbane asupra sănătății publice și crearea teritoriilor protejate, amenajarea pistelor pentru bicicliști, spațiilor pentru plimbări pe jos, terenurilor sportive, locurilor de joacă pentru copii și spațiilor verzi; promovarea siguranței mediului ambiant prin controlul poluării aerului, apei și a solului, precum și a siguranței mediului ocupațional prin controlul expunerii oamenilor la poluanții

chimici, fizici, biologici, la radiațiile ionizante și la câmpurile electromagnetice.

X. COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

54. Organismele internaționale sînt parteneri importanți în realizarea programelor și proiectelor promovate în cadrul prezentei Strategii.

55. Obiectivul de cooperare internațională se va realiza prin:

1) preluarea și implementarea corespunzătoare a prevederilor acquis-ului comunitar, dezvoltarea relațiilor parteneriale cu structuri similare din cadrul Uniunii Europene și al statelor membre în vederea asigurării transferului de date, informații și experiențe în domeniul prevenirii și combaterii

bolilor netransmisibile;

2) instituirea unor mecanisme pentru luarea de măsuri cu privire la factorii determinanți ai sănătății, printr-o abordare multisectorială a problemelor, în special la nivel supranațional;

3) facilitarea schimbului de informații, cooperarea tehnică și consolidarea capacităților;

4) intensificarea relațiilor de cooperare internațională prin participarea reprezentanților Republicii Moldova la activitatea forurilor internaționale, dezvoltarea relațiilor parteneriale cu statele avînd experiență în domeniu în scopul asigurării transferului reciproc de experiență.

413 HOTĂRÎRE **privind eliberarea din funcție a unui judecător** **al Curții Supreme de Justiție**

În temeiul art. 25 alin. (1) lit. b) și al art. 26 alin. (2) din Legea cu privire la statutul judecătorului,
Parlamentul adoptă prezenta hotărîre.

Art. 1. – Domnul Vasile CHERDIVARA se eliberează la

cerere din funcția de judecător al Curții Supreme de Justiție începînd cu data de 20 august 2012.

Art. 2. – Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 136. Chișinău, 14 iunie 2012.

414 HOTĂRÎRE **privind eliberarea din funcție a unui judecător** **al Curții Supreme de Justiție**

În temeiul art. 25 alin. (1) lit. b) și al art. 26 alin. (2) din Legea cu privire la statutul judecătorului,
Parlamentul adoptă prezenta hotărîre.

Art. 1. – Doamna Natalia MOLDOVANU se eliberează

la cerere din funcția de judecător al Curții Supreme de Justiție.

Art. 2. – Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr. 137. Chișinău, 14 iunie 2012.

415 DECRET **cu privire la inițierea negocierilor asupra proiectului** **Protocolului pentru aprobarea Regulamentului privind** **crearea și funcționarea Organului de Lucru care va** **coordona acțiunile părților la Acordul privind crearea** **zonei de comerț liber între statele membre ale GUUAM**

În temeiul art. 86 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova și al art. 7 din Legea privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. – Se dispune inițierea negocierilor asupra

proiectului Protocolului pentru aprobarea Regulamentului privind crearea și funcționarea Organului de Lucru care va coordona acțiunile părților la Acordul privind crearea zonei de comerț liber între statele membre ale GUUAM, semnat la Ialta la 20 iulie 2002.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 120-VII. Chișinău, 13 iunie 2012.

416 DECRET **privind conferirea medaliei „Mihai Eminescu”** **domnului Spiridon VANGHELI**

În temeiul art. 88 lit. a) din Constituția Republicii Moldova și al Legii cu privire la distincțiile de stat ale Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. – Pentru merite deosebite în dezvoltarea

literaturii pentru copii, contribuție substanțială la promovarea peste hotare a valorilor național-culturale și activitate de creație prodigioasă, domnului Spiridon VANGHELI, scriitor, i se conferă medalia „Mihai Eminescu”.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 121-VII. Chișinău, 14 iunie 2012.

417 D E C R E T
privind numirea domnului Mihail MACAR
în funcția de președinte al Judecătoriei Hîncești

În temeiul art.116 alin. (3) și (5) din Constituția Republicii Moldova și al art.16 alin.(3) din Legea privind organizarea judecătorească,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă:**

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 122-VII. Chișinău, 14 iunie 2012.

Articol unic. – Domnul Mihail MACAR se numește, pe un termen de patru ani, în funcția de președinte al Judecătoriei Hîncești.

Nicolae TIMOFTI

418 D E C R E T
privind numirea în funcție a unor judecători

În temeiul art.116 alin.(2) din Constituția Republicii Moldova și al art.11 alin.(1) din Legea cu privire la statutul judecătorului,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă:**

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 123-VII. Chișinău, 14 iunie 2012.

Articol unic. – Domnul Andrei MIRONOV și doamna Ecaterina SILIVESTRU se numesc în funcția de judecător pînă la atingerea plafonului de vîrstă.

Nicolae TIMOFTI

419 D E C R E T
privind numirea domnului Vasile ȘCHIOPU
în funcția de președinte al Judecătoriei Ungheni

În temeiul art.116 alin. (3) și (5) din Constituția Republicii Moldova și al art.16 alin.(3) din Legea privind organizarea judecătorească,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă:**

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 124-VII. Chișinău, 14 iunie 2012.

Articol unic. – Domnul Vasile ȘCHIOPU se numește, pe un termen de patru ani, în funcția de președinte al Judecătoriei Ungheni.

Nicolae TIMOFTI

420 D E C R E T
privind numirea domnului Evghenii DVURECENSCHII
în funcția de președinte al Judecătoriei Taraclia

În temeiul art.116 alin. (3) și (5) din Constituția Republicii Moldova și al art.16 alin.(3) din Legea privind organizarea judecătorească,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă:**

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 125-VII. Chișinău, 14 iunie 2012.

Articol unic. – Domnul Evghenii DVURECENSCHII se numește, pe un termen de patru ani, în funcția de președinte al Judecătoriei Taraclia.

Nicolae TIMOFTI

421 D E C R E T
privind numirea domnului Vitalie STOIAN
în funcția de șef al Marelui Stat Major al Armatei
Naționale, comandant al Armatei Naționale

În temeiul art. 88 din Constituția Republicii Moldova și al art. 25 alin. (2) lit. i) din Legea cu privire la apărarea națională,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă:**

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 126-VII. Chișinău, 14 iunie 2012.

Articol unic. – Domnul Vitalie STOIAN se numește în funcția de șef al Marelui Stat Major al Armatei Naționale, comandant al Armatei Naționale.

Nicolae TIMOFTI

422 D E C R E T
privind conferirea de distincții de stat
unor lucrători medicali

În temeiul art. 88 lit. a) din Constituția Republicii Moldova și al Legii cu privire la distincțiile de stat ale Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Articol unic. – Pentru merite deosebite în dezvoltarea ocrotirii sănătății, contribuție la implementarea formelor și metodelor moderne de tratament și înalt profesionalism, se conferă:

„Ordinul Republicii”

doamnei
Natalia

CHERDIVARENCO

- profesor-consultant la Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”;

Ordinul „Gloria Muncii”

domnului
Ion COSTIN

- șef de secție la Spitalul Raional Căușeni „Ana și Alexandru”

domnului
Mihail GAVRILIUC

- decan la Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”

domnului
Boris GOROȘENCO

- șef de secție la Centrul Republican de Diagnosticare Medicală

doamnei
Valentina GUȚAN

- director al Centrului Medicilor de Familie Orhei;

Medalia „Nicolae Testemițanu”

doamnei
Alexandra
CARAGHENOVA

- felcer la Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare

doamnei
Emilia IZMAN

- medic la Internatul Psihoneurologic, comuna Cocieri, raionul Dubăsari.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 127-VII. Chișinău, 15 iunie 2012.

423 D E C R E T
privind acordarea cetățeniei Republicii Moldova

În temeiul art. 88 lit. c) din Constituția Republicii Moldova și al art. 17 din Legea cetățeniei Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Articol unic. – Se aprobă acordarea cetățeniei Republicii Moldova următoarelor persoane:

1. ALECPEROV Gafil, născut în 1955 în Republica Azerbaidjan, domiciliat în Republica Moldova.

2. BAGHDASARYAN Artur, născut în 1980 în Republica

Armenia, domiciliat în Republica Moldova.

3. KORDEE Badir, născut în 1972 în Republica Irak, domiciliat în Republica Moldova.

4. OGANESYAN Arutyun, născut în 1966 în Republica Armenia, domiciliat în Republica Moldova.

5. OGANISYAN Grachya, născut în 1976 în Republica Armenia, domiciliat în Republica Moldova.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 133-VII. Chișinău, 20 iunie 2012.

424 D E C R E T
privind redobândirea cetățeniei
Republicii Moldova

În temeiul art. 88 lit. c) din Constituția Republicii Moldova și al art. 16 alin. (1) din Legea cetățeniei Republicii Moldova,

Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Articol unic. – Se aprobă redobândirea cetățeniei Republicii Moldova următoarelor persoane:

1. ATAMAN Elena, născută în 1971 în Republica Moldova, domiciliată în Republica Austria.

2. FRUNZA Valeriu, născut în 1979 în Republica Moldova, domiciliat în Republica Cehă.

3. GRAJEVSKAIA Alisa, născută în 1993 în Republica

Moldova, domiciliată în Republica Moldova.

4. KAZAKEVICH Sergey, născut în 1961 în Republica Belarus, domiciliat în Republica Bulgaria.

5. KVASHA Yevgen, născut în 1953 în Ucraina, domiciliat în Ucraina.

6. PISANIUC Anatoli, născut în 1966 în Ucraina, domiciliat în Republica Moldova.

7. ROZNOVAN Zinaida, născută în 1965 în Republica Moldova, domiciliată în Republica Moldova.

8. SEMINA Evgeniya, născută în 1985 în Republica Moldova, domiciliată în Federația Rusă.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Nicolae TIMOFTI

Nr. 135-VII. Chișinău, 20 iunie 2012.

PARTEA II
Hotăriri ale Guvernului Republicii Moldova

448 H O T Ă R Î R E
cu privire la Fondul pentru Eficiență Energetică

În conformitate cu alin. (1) art. 20 din Legea nr. 142 din 2 iulie 2010 cu privire la eficiența energetică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.155-158 art.545) și alin. (3) art. 16 din Legea energiei regenerabile nr. 160-XVI din 12 iulie 2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.127-130, art.550), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministru economiei
Ministrul finanțelor

Nr. 401. Chișinău, 12 iunie 2012.

a Fondului pentru Eficiență Energetică (se anexează).

2. Ministerul Economiei va asigura instituirea Consiliului de administrare al Fondului pentru Eficiență Energetică și va întreprinde acțiunile necesare pentru lansarea activității Fondului.

3. Controlul asupra executării prezentei hotăriri se pune în sarcina Ministerului Economiei.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr
Veaceslav Negruța

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului nr. 401
din 12 iunie 2012

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Fondului pentru Eficiență Energetică

I. Dispoziții generale

1. Fondul pentru Eficiență Energetică (în continuare – Fond) este creat pentru identificarea, evaluarea și finanțarea proiectelor în domeniul eficienței energetice și a valorificării surselor regenerabile de energie, care contribuie la eficientizarea consumului de energie și la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

2. Fondul activează în conformitate cu actele normative în vigoare, prezentul Regulament și reglementările interne aprobate de Consiliul de administrare al Fondului (în continuare – Consiliul de administrare).

3. Fondul este persoană juridică independentă și autonomă din punct de vedere financiar, dispune de conturi de decontare în instituțiile bancare și de sigiliu cu denumirea sa.

II. Obiectivul, principiile de activitate și atribuțiile Fondului

4. Obiectivul principal de activitate al Fondului este atragerea și gestionarea resurselor financiare în vederea finanțării și implementării proiectelor în domeniul eficienței energetice și al valorificării surselor regenerabile de energie în conformitate cu strategiile și programele elaborate de Guvern.

5. Fondul va realiza obiectivul său prin promovarea și finanțarea proiectelor fezabile din punct de vedere economic, tehnic și al mediului, care asigură sustenabilitatea consumului de energie, precum și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

6. În activitatea sa Fondul se conduce de următoarele principii:

- a) transparență în administrarea resurselor financiare;
- b) imparțialitate și egalitatea de șanse pentru toți solicitanții;
- c) dezvoltare durabilă a domeniului energetic;
- d) cofinanțare;
- e) sustenabilitatea finanțării;
- f) parteneriat și colaborare cu sectorul privat pentru cofinanțarea proiectelor de investiții în vederea creșterii eficienței energetice și valorificării surselor de energie regenerabilă.

7. Fondul exercită următoarele atribuții:

a) elaborează, prin intermediul organelor sale de conducere, un set de criterii de eligibilitate, precum și proceduri de operare, în vederea stabilirii metodelor de identificare, evaluare, selectare și finanțare a proiectelor în domeniul eficienței energetice și valorificării surselor de energie regenerabilă;

b) promovează și difuzează către potențialii beneficiari de proiecte informații cu privire la propria activitate și la tipurile de proiecte pe care le poate finanța;

c) acordă asistență beneficiarilor de proiecte eligibili în conformitate cu criteriile de eligibilitate ale proiectelor;

d) finanțează proiectele care întrunesc criteriile de eligibilitate (capitolul V al prezentului Regulament).

III. Formarea și utilizarea mijloacelor Fondului
Formarea și utilizarea resurselor financiare ale Fondului

8. Resursele financiare ale Fondului se formează din:

a) alocări financiare de la bugetul de stat, de cel puțin 10% din volumul Fondului, necesare pentru atingerea obiectivelor privind indicii de eficiență energetică și utilizarea surselor regenerabile de energie;

b) donații ale persoanelor fizice și juridice din Republica Moldova sau din străinătate, inclusiv ale instituțiilor financiare și fondurilor internaționale;

c) venituri financiare formate din dobânzile la conturile curente sau la depozitele bancare ale Fondului, precum și din dobânzile și comisioanele aferente contractelor de finanțare încheiate cu clienții Fondului;

d) credite și alte instrumente financiare ale băncilor sau ale investitorilor, angajate exclusiv în promovarea obiectivelor Fondului.

9. Ministerul Economiei, în baza deciziei aprobate de către Consiliul de administrare, propune, anual, alocarea de resurse din contul bugetului de stat, înaintându-le Ministerului Finanțelor pentru a fi incluse în proiectul legii bugetului de stat pe anul respectiv.

10. Administratorul Fondului va identifica, din rândurile partenerilor de dezvoltare și altor parteneri interesați, potențiali finanțatori în domeniul eficienței energetice și valorificării surselor regenerabile de energie.

11. Administratorul Fondului, după coordonare cu

Consiliul de administrare și directorul executiv al Fondului, va începe negocierile cu acei finanțatori, care au prezentat cele mai favorabile condiții de finanțare a Fondului.

12. Ca urmare a negocierilor purtate, directorul executiv al Fondului va semna un acord-cadru general între Fond și finanțatorii selectați pentru finanțarea Fondului.

13. Resursele financiare ale Fondului se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială care își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

14. Resursele financiare ale Fondului sînt utilizate exclusiv pentru:

a) finanțarea, cu titlu gratuit și/sau oneros, a proiectelor de investiții pentru creșterea eficienței energetice și valorificarea surselor regenerabile de energie în Republica Moldova;

b) oferirea de garanții pentru împrumuturile acordate de instituțiile financiare și de creditare pentru proiecte de investiții în creșterea eficienței energetice și valorificarea surselor regenerabile de energie;

c) acoperirea cheltuielilor proprii ale Fondului, prevăzute în bugetul aprobat de Consiliul de administrare, inclusiv a cheltuielilor pentru plata serviciilor prestate de administratorul Fondului și de auditorii financiari ai acestuia;

d) plata asistenței tehnice, dacă aceasta este considerată necesară pentru realizarea unor proiecte eligibile pentru finanțare;

e) implementarea proiectelor-pilot în domeniul eficienței energetice și a surselor regenerabile de energie, propuse de Agenția pentru Eficiență Energetică.

15. Mijloacele Fondului neutilizate în anul bugetar curent rămîn disponibile pentru utilizare în anul următor, conform prevederilor legislației în vigoare.

Instrumentele financiare ale Fondului

16. Fondul va utiliza următoarele instrumente financiare pentru finanțarea proiectelor în domeniul eficienței energetice și valorificării surselor regenerabile de energie: grant, garanție, împrumut și leasing.

17. Grantul reprezintă contribuția financiară la realizarea proiectului, care îi este oferită beneficiarului de proiect fără obligația rambursării ulterioare. Granturile vor fi atrase de către administratorul Fondului de la organizațiile donatoare internaționale.

18. Garanția este instrumentul pus la dispoziția sau emis în favoarea unui titular de drepturi, capabil să asigure beneficiarului realizarea certă a drepturilor garantate sau despăgubirea bănească corespunzătoare pentru daunele provocate de nerealizarea acestor drepturi.

19. Împrumutul (inclusiv prin intermediul liniilor de credit) este un instrument de finanțare, pe bază comercială, care se oferă clienților credibili pentru finanțarea proiectelor în domeniul eficienței energetice și surselor regenerabile de energie. Fondul poate propune împrumuturi de cofinanțare cu structuri și caracteristici diferite pentru a păstra flexibilitatea Fondului și luarea în considerare a cererii de piață.

20. Leasingul este o operațiune economică și juridică prin care o parte, numită locator, transmite dreptul de folosință asupra unui bun aflat în proprietatea sa unei alte părți, numită locatar, la solicitarea acesteia și pentru o anumită perioadă de timp, contra unei sume periodice, numită rată de leasing.

IV. Gestionarea Fondului Consiliul de administrare

21. Organul de conducere al Fondului este Consiliul de administrare, alcătuit din 9 membri, reprezentanți ai sectorului public și privat, după cum urmează:

- a) un reprezentant al Ministerului Economiei;
- b) un reprezentant al Ministerului Finanțelor;
- c) un reprezentant al Ministerului Mediului;

d) un reprezentant al Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor;

e) cinci reprezentanți ai sectorului privat și ai organismelor internaționale donatoare, dintre care minimum 2 sînt experți financiari cu o bună reputație și pregătire profesională, desemnați de președintele Consiliului de administrare, în baza propunerilor venite din partea asociațiilor profesionale, a mediului de afaceri și a instituțiilor financiare internaționale.

22. Durata mandatului membrilor Consiliului de administrare este de 4 ani și poate fi prelungită o singură dată, pentru o perioadă de încă 4 ani, cu respectarea procedurii prevăzute pentru numirea lor.

23. Membrul Consiliului de administrare desemnat de Ministerul Economiei devine președintele Consiliului, funcție pe care o va îndeplini timp de un an. La expirarea mandatului președintelui, membrii Consiliului de administrare vor alege prin vot un nou președinte dintre membrii Consiliului pentru o altă perioadă de un an.

24. Membrii Consiliului de administrare pot fi persoane fizice care nu sînt soți sau rude de pînă la gradul trei, inclusiv nu au antecedente penale nestinse. Membrii Consiliului de administrare nu pot participa la luarea deciziilor privind beneficiarii cu drepturi depline în care este angajat soțul/soția sau o rudă de pînă la gradul trei ale acestora.

25. Membrii Consiliului de administrare pot fi revocați de autoritatea care i-a desemnat, în următoarele condiții:

a) săvîrșirii faptelor penale pentru care au suferit condamnări definitive sau orice alte fapte de natură să afecteze autoritatea Fondului;

b) aflării într-o situație de conflict de interese cu Fondul;

c) urmare demisiei ori decesului;

d) absenței nejustificate de la trei ședințe consecutive ale Consiliului de administrare.

26. Membrii Consiliului de administrare nu sînt remunerați.

27. Consiliul de administrare are următoarele atribuții:

a) adoptă reglementările interne ale Fondului;

b) aprobă structura organizatorică a Fondului, statele de personal și stabilește remunerațiile angajaților conform legislației în vigoare;

c) numește directorul executiv al Fondului ales pe bază de concurs și administratorul Fondului, selectat conform procedurilor Băncii Mondiale, numește membrii comitetului de investiții;

d) desemnează auditori independenți în vederea verificării situației financiare a Fondului, primește și aprobă rapoartele acestora;

e) aprobă bugetul Fondului pentru anul respectiv;

f) aprobă propunerile de alocare a resurselor financiare;

g) aprobă politica financiară și de investiții a Fondului, precum și planul de afaceri întocmit de administratorul Fondului;

h) aprobă anual valoarea limitelor de finanțare a proiectelor, în funcție de resursele disponibile ale Fondului;

i) aprobă proiectele de finanțare a investițiilor în domeniul eficienței energetice și valorificării surselor regenerabile de energie;

j) aprobă rapoartele trimestriale și anuale de activitate a Fondului;

k) supraveghează utilizarea mijloacelor financiare ale Fondului, conform destinațiilor și devizului de cheltuieli stabilite;

l) aprobă alte măsuri necesare pentru realizarea obiectivului Fondului.

28. Ședințele Consiliului de administrare vor fi organizate la inițiativa președintelui sau, după caz, la solicitarea a cel

puțin 3 membri ai Consiliului. Membrii Consiliului se vor întruni cu regularitate, cel puțin o dată pe lună, ori de câte ori este necesar, sau în ședințe extraordinare.

29. Invitația de participare la ședință și documentele relevante vor fi transmise membrilor Consiliului de administrare cu cel puțin 7 zile înainte – în cazul ședințelor ordinare și cu cel puțin 2 zile înainte – în cazul ședințelor extraordinare. În invitația de participare la ședința Consiliului se va indica data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia, cu anexarea materialelor propuse pentru examinare.

30. Ședințele Consiliului de administrare sînt conduse de președinte sau, în absența acestuia, de către unul dintre membrii delegați de președinte.

31. Președintele Consiliului de administrare are următoarele atribuții:

a) reprezintă Consiliul în relațiile cu instituțiile naționale și internaționale în domeniul eficienței energetice și valorificării resurselor regenerabile de energie;

b) convoacă ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului;

c) conduce ședințele Consiliului;

d) semnează deciziile și procesele-verbale ale ședințelor Consiliului;

e) în caz de absență, delegă sarcinile sale unui alt membru al Consiliului.

32. Funcția de secretar al Consiliului de administrare este exercitată de către directorul executiv, care are următoarele atribuții:

a) organizează și asigură convocarea ședințelor Consiliului;

b) pregătește și prezintă materialele în cadrul ședințelor Consiliului;

c) întocmește și semnează procesele-verbale ale ședințelor Consiliului;

d) asistă președintele și membrii Consiliului în perioada dintre ședințe;

e) asigură evidența, păstrarea și arhivarea documentelor și altor materiale ale Consiliului;

f) realizează alte activități menite să asigure funcționarea eficientă a Consiliului.

33. În caz de indisponibilitate, membrul Consiliului de administrare poate desemna o altă persoană din instituția sau organizația respectivă pentru a-l reprezenta la ședința Consiliului, inclusiv cu drept de vot. Desemnarea are loc pe bază de procură sau alt document oficial, care se prezintă președintelui Consiliului înainte de începerea ședinței. Documentul ce confirmă împuternicirile persoanei respective se anexează la procesul-verbal al ședinței.

34. Președintele Consiliului de administrare poate invita la ședință reprezentanții autorităților administrației publice centrale sau locale, organizațiilor donatoare internaționale sau naționale, organizațiilor neguvernamentale și societății civile, experți și alte persoane interesate, care pot contribui la calitatea dezbaterilor pe marginea chestiunilor înscrise pe ordinea de zi a ședinței respective, fără a avea drept de vot.

35. Consiliul de administrare adoptă hotărârile cu majoritatea de voturi, în prezența a cel puțin 7 membri, unul dintre ei fiind președintele Consiliului de administrare sau, după caz, un membru mandatat de președinte.

36. Ședințele Consiliului de administrare se consemnează în procese-verbale, care trebuie să fie semnate de președinte și secretar, în termen de cel mult 3 zile din data ședinței.

37. Deciziile Consiliului de administrare adoptate cu încălcarea prevederilor prezentului Regulament pot fi contestate în modul stabilit de legislație.

38. Consiliul de administrare asigură accesul public la

raportul anual de activitate al Fondului și la raportul de audit financiar al Fondului.

Comitetul de investiții

39. În vederea evaluării propunerilor de proiecte ale beneficiarilor, Consiliul de administrare formează, din rîndul membrilor săi, un comitet de investiții, compus din 3 experți. Cel puțin 2 membri ai comitetului de investiții vor avea, obligatoriu, calitatea de expert financiar.

40. Comitetul de investiții se va întruni cu regularitate și la cererea Consiliului de administrare pentru a examina propunerile de proiecte recomandate spre finanțare.

41. Comitetul de investiții are ca atribuție principală verificarea documentației prezentate de către administratorul Fondului, depuse de beneficiari în vederea obținerii finanțării.

42. În cazul în care criteriile de evaluare și selecție sînt întrunite de beneficiari, comitetul de investiții trimite Consiliului de administrare spre aprobare propunerea de finanțare, cu documentația aferentă.

43. Comitetul de investiții poate face recomandări solicitanților, în sensul completării dosarului, sau poate respinge cererea de finanțare în situația în care criteriile de evaluare și selecție a beneficiarilor nu au fost întrunite.

Directorul executiv al Fondului

44. Fondul este reprezentat de către directorul executiv, numit de Consiliul de administrare pe bază de concurs. Directorul executiv trebuie să fie cetățean al Republicii Moldova, cu experiență de lucru managerial de cel puțin 5 ani.

45. Directorul executiv conduce activitatea curentă a Fondului și:

a) acționează, în raporturile cu terții, în numele și pe seama persoanei juridice;

b) gestionează activitatea curentă a Fondului;

c) examinează propunerile de proiecte, pregătește și prezintă spre aprobare Consiliului de administrare documentația legată de proiecte;

d) participă la organizarea ședințelor Consiliului de administrare și pregătește agenda ședințelor;

e) semnează contractele de finanțare aprobate de Consiliul de administrare;

f) angajează și eliberează personalul Fondului;

g) încheie acte juridice cerute de obiectivul pentru care a fost creat Fondul;

h) gestionează patrimoniul Fondului;

i) organizează campania de marketing pentru promovarea Fondului;

j) exercită alte atribuții care îi revin în conformitate cu reglementările interne ale Fondului.

Administratorul Fondului

46. Administratorul Fondului este persoană fizică sau juridică din Republica Moldova sau din străinătate, selectată potrivit procedurilor Băncii Mondiale.

47. Drepturile și obligațiile administratorului Fondului sînt specificate în contractul de management, pe care acesta îl încheie cu Fondul și care intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul de administrare cu majoritatea de voturi.

48. Remunerarea administratorului se efectuează în funcție de îndeplinirea criteriilor de performanță menționate în contractul de management.

49. Administratorul Fondului exercită următoarele atribuții:

a) elaborează planul de afaceri și planul de investiții ale Fondului;

b) elaborează și prezintă rapoartele trimestriale și anuale de activitate ale Fondului la Consiliul de administrare, iar după aprobarea acestora – la Ministerul Economiei și Agenția pentru Eficiență Energetică;

c) elaborează propuneri de alocare a resurselor financiare pentru activitatea Fondului pentru anul următor;

d) identifică oportunitățile de proiecte în domeniul eficienței energetice și surselor regenerabile de energie și pregătește recomandări în acest sens;

e) efectuează expertiza tehnică și financiară a proiectelor de investiții pentru care se solicită finanțare sau garanții din partea Fondului, precum și expertiza solvabilității clienților, și raportează despre rezultatele expertizei Consiliului de administrare;

f) identifică și atrage cofinanțatori pentru proiecte, la solicitarea Consiliului de administrare;

g) întocmește documentația aferentă fiecărui proiect de finanțare și negociază termenele contractului de finanțare;

h) monitorizează realizarea contractelor de finanțare în conformitate cu prevederile contractuale și legale;

i) urmărește cazurile de realizare neconformă a contractelor de finanțare și ia măsurile necesare pentru recuperarea fondurilor.

V. Criterii de eligibilitate Proiecte eligibile

50. Resursele financiare ale Fondului sunt utilizate pentru finanțarea proiectelor ce au ca scop valorificarea resurselor regenerabile de energie și/sau implementarea măsurilor de eficiență energetică. Tipurile de proiecte eligibile se referă la (dar nu se limitează):

a) întreprinderile industriale, inclusiv: achiziția de echipamente, utilaje și instrumente; asistența și suportul în procesul instalării echipamentelor achiziționate și utilajelor; instruire privind exploatarea și mentenanța echipamentului și a noilor tehnologii; transportare și suport logistic;

b) reabilitarea clădirilor din toate sectoarele, inclusiv: industriale și comerciale, rezidențiale cu multe nivele și individuale, clădiri guvernamentale și municipale, obiecte de ocrotire a sănătății și cele de învățământ, obiecte culturale etc. Reabilitarea clădirilor presupune: modernizarea centralelor termice; izolarea pereților, ușilor, ferestrelor, acoperișurilor, plafoanelor; construcția instalațiilor solare termice; implementarea tehnologiilor de valorificare a energiei și combustibililor din surse regenerabile utilizate pentru încălzire, ventilație, producere de electricitate și apă caldă; eficientizarea funcționării sistemelor de încălzire și aer condiționat; eficientizarea sistemului de iluminare interior și exterior etc.;

c) sistemele de generare și distribuție a agentului termic, inclusiv: boilere și arzătoare noi; sisteme de control automat ale cazanului; sobe pentru încălzirea apei; modernizarea cazanelor existente; dispozitive de recuperare a căldurii cazanelor; construcția centralelor termice noi sau renovarea substanțială a celor existente; cazane și robinete de aburi sau renovarea substanțială a celor existente; conducte și corpuri de încălzire noi; echipamente noi de măsurare; supape termoregulatorie; termoizolarea rețelelor ingineresti interne; sistemele de cogenerare de putere mică; sisteme cu pompe de căldură; sisteme de încălzire care utilizează energia sau combustibil din surse regenerabile de energie etc.;

d) alte tipuri de proiecte legate de energie, inclusiv: sistemul de control al managementului energetic; măsuri de corectare a factorului de putere; compresoare de aer; reutilizarea în scopul utilizării surselor regenerabile de energie;

e) proiectele ce reies din obiectivele prevăzute în Programul național pentru eficiență energetică 2011-2020, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.833 din 10 noiembrie 2011.

Proiecte neeligibile

51. Fondul nu va finanța tipurile de proiecte, care au la bază:

a) plățile de locațiune pentru clădiri și echipamente;

b) achiziționarea de terenuri și procurarea de clădiri industriale și birouri administrative;

c) achiziții de autovehicule, care nu sunt direct legate de fluxul tehnologic de producție;

d) cheltuielile activității operaționale.

Criterii de eligibilitate

52. Alocarea resurselor financiare și/sau oferirea de garanții din partea Fondului se face numai cu condiția că beneficiarul corespunde criteriilor de eligibilitate, aprobate de Consiliul de administrare și în limita fondurilor disponibile.

53. Proiectele propuse spre finanțare trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

a) cel puțin o treime din beneficiile proiectului să provină din economiile de energie măsurabile. Celelalte beneficii ale proiectului pot proveni din alți indicatori economici, tehnici etc.;

b) proiectul să implice tehnologii de eficientizare a consumului de energie;

c) suma solicitată pentru finanțare a proiectului din partea Fondului să fie în concordanță cu limitele de finanțare a proiectelor aprobate de Consiliul de administrare pentru anul respectiv;

d) contribuția din capitalul propriu al beneficiarului de proiect să fie de cel puțin 20%;

e) proiectele în domeniul eficienței energetice să aibă un termen maxim de recuperare de 7 ani;

f) proiectele în domeniul valorificării surselor regenerabile de energie să aibă un termen maxim de recuperare de 15 ani;

g) beneficiarul de proiect să nu aibă datorii aferente la bugetul public național, precum și să fie solvabil.

VI. MANAGEMENTUL PROIECTELOR Identificarea proiectului

54. La această etapă trebuie să se identifice idei pentru proiecte eligibile în domeniul eficienței energetice sau valorificării surselor regenerabile de energie în conformitate cu obiectivele Programului Național pentru eficiență energetică până în anul 2020. Ideile de proiecte pot fi generate de următoarele surse: Agenția pentru Eficiență Energetică; administratorul Fondului; beneficiarii de proiecte ce solicită finanțare; potențialii cofinanțatori; Academia de Științe a Moldovei; alte surse (agențiile pentru dezvoltare regională, autoritățile administrației publice locale etc.). În cazul autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea ideile de proiecte trebuie să fie coordonate prin intermediul managerului energetic.

55. Toate potențialele proiecte identificate spre finanțare trebuie să fie conforme cu criteriile de eligibilitate expuse în capitolul V din prezentul Regulament.

Evaluarea inițială a proiectului

56. Obiectivul evaluării inițiale a proiectului este colectarea informațiilor, care vor permite Fondului să evalueze eligibilitatea proiectului propus.

57. Directorul executiv distribuie propunerile inițiale de proiecte experților pentru dezvoltarea și evaluarea acestora. Expertul proiectului este responsabil pentru managementul proiectului și acționează în calitate de persoană de contact pentru beneficiarul proiectului și cofinanțatorii.

Propunerea inițială de proiect

58. Beneficiarul proiectului elaborează „Propunerea inițială de proiect” prin completarea formularului din anexa nr.1 la prezentul Regulament.

59. Expertul proiectului oferă beneficiarului de proiect formularul Propunerii inițiale de proiect (care poate fi accesat și de pe pagina web a Fondului) și instrucțiunile referitor la completarea acestuia, aprobate de către

Consiliul de administrare, precum și suportul necesar la completarea formularului.

60. După depunerea formularului Propunerii inițiale de proiect completat de către beneficiar, cu toate anexele necesare, expertul proiectului verifică corectitudinea completării acestuia în conformitate cu instrucțiunile în vigoare. Expertul proiectului respinge Propunerea inițială de proiect în cazul completării incorecte sau incomplete a formularului și înștiințează beneficiarul.

Auditul energetic

61. Auditul energetic este obligatoriu pentru proiectele de eficiență energetică realizate cu sprijinul financiar al Fondului.

62. Auditul energetic se efectuează în bază de contract încheiat între beneficiar și auditor.

63. Persoana fizică sau juridică, beneficiar al auditului, este obligată să asigure accesul auditorului la obiectele supuse auditului energetic, să prezinte, la solicitarea acestuia, documentația tehnică și de exploatare, altă informație, orală sau scrisă, necesară determinării indicilor și măsurilor de îmbunătățire a eficienței energetice.

64. Auditul energetic se finanțează din mijloacele Fondului, în bază de contract, încheiat între beneficiar și auditor.

Chestionarul de evaluare a impactului asupra mediului (pentru proiectele care au impact asupra mediului)

65. În scopul determinării impactului proiectului propus asupra mediului înconjurător, beneficiarul de proiect completează chestionarul de evaluare a impactului asupra mediului, prezentat în anexa nr.2 la prezentul Regulament și obține autorizațiile necesare de mediu.

66. Autorizațiile de mediu pentru proiect vor fi obținute de la autoritățile competente la nivel național sau teritorial, în conformitate cu legislația în vigoare și normele de mediu.

Formularul de aprobare inițială și luarea deciziei privind evaluarea proiectului

67. Scopul completării formularului de aprobare inițială constă în evaluarea eligibilității proiectului și respingerea la etapa inițială a proiectelor neeligibile.

68. Expertul proiectului completează formularul „Aprobare inițială”, conform anexei nr.3 la prezentul Regulament prin care oferă recomandări cu privire la continuarea promovării proiectului.

69. Formularul de aprobare inițială este propus spre aprobare preliminară directorului executiv al Fondului. În cazul în care directorul executiv aprobă proiectul pentru dezvoltare ulterioară, acesta din urmă va fi înregistrat în baza de date a Fondului.

70. Beneficiarul proiectului va fi informat de către expertul de proiect despre decizia luată asupra propunerii inițiale de proiect. În cazul respingerii propunerii de proiect de către expertul proiectului, Propunerea inițială de proiect completată este returnată beneficiarului de proiect, împreună cu notificarea de respingere. Contestarea deciziei de respingere a proiectului se efectuează pe cale amiabilă.

Evaluarea și aprobarea prealabilă a proiectului Descrierea detaliată a proiectului

71. Beneficiarul proiectului completează formularul „Descrierea detaliată a proiectului”, conform anexei nr.4 la prezentul Regulament, care va servi drept instrument de colectare a informațiilor pentru administratorul Fondului și cofinanțatori cu privire la evaluarea aspectelor financiare, tehnice, de mediu etc. ale proiectului, precum și credibilitatea beneficiarului.

72. Expertul proiectului organizează reuniuni cu beneficiarul proiectului pentru discutarea specificului proiectului și explicarea cerințelor Fondului la etapa de evaluare a proiectelor.

73. Formularul “Descrierea detaliată a proiectului” este oferit beneficiarului de proiect, împreună cu instrucțiunile de completare, aprobate de către Consiliul de administrare.

74. Formularul completat trebuie prezentat expertului de proiect. Expertul de proiect verifică corectitudinea completării acestuia. În cazul în care documentul este incomplet și/sau completat incorect, beneficiarul este informat și invitat pentru revizuirea lui.

75. În baza formularului completat, expertul de proiect evaluează trei aspecte majore ale proiectului: fezabilitatea tehnică, fezabilitatea financiară și fezabilitatea de mediu.

Evaluarea fezabilității tehnice

76. Obiectivul evaluării/verificării fezabilității tehnice constă în stabilirea dacă proiectul va asigura eficientizarea consumului de energie și reducerea volumului emisiilor de gaze cu efect de seră.

77. Evaluarea fezabilității tehnice presupune analiza următoarelor aspecte:

- a) proiectarea, ingineria și amplasarea facilităților;
- b) tehnologiile utilizate, tipurile de echipamente sau procese și relevanța acestora pentru necesitățile proiectului;
- c) instalarea echipamentului și/sau executarea lucrărilor de construcții;
- d) posibilitatea asigurării eficienței prognozate a consumului de energie și volumului reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră, precum și evitarea riscurilor potențiale;
- e) fiabilitatea companiei/furnizorului în implementarea proiectului;
- f) corectitudinea previziunilor costurilor proiectului, inclusiv celor legate de proiectare, instalare, mentenanță etc.

78. Expertul de proiect ar putea solicita consultații în domeniul fezabilității tehnice a proiectului de la alt expert sau poate veni cu o cerere de subcontractare a unui consultant extern.

79. Urmare procedurii de evaluare, expertul de proiect face recomandări privind fezabilitatea tehnică a proiectului și eligibilitatea sa pentru finanțare din partea Fondului.

Evaluarea fezabilității financiare

80. Obiectivul evaluării fezabilității financiare constă în determinarea faptului dacă proiectul propus este profitabil din punct de vedere financiar, iar beneficiarul proiectului este capabil să cofinanțeze implementarea acestuia (să asigure cel puțin 20% din investițiile totale ale proiectului).

81. Evaluarea fezabilității financiare a proiectului presupune analiza următoarelor aspecte:

- a) suficiența cash-flow-urilor generate pentru rambursarea creditelor/împrumuturilor;
- b) previziunile financiare;
- c) valoarea venitului net actualizat al proiectului;
- d) termenul de recuperare a investiției;
- e) posibilitatea de atingere a previziunilor financiare;
- f) indicatorii de lichiditate și stabilitate financiară etc.

82. Expertul de proiect ar putea solicita consultații în domeniul fezabilității financiare a proiectului de la alt expert sau poate veni cu o cerere de subcontractare a unui consultant extern.

83. Urmare procedurii de evaluare, expertul de proiect face recomandări privind fezabilitatea financiară a proiectului și eligibilitatea sa pentru finanțare din partea Fondului. În caz de necesitate, la solicitarea expertului de proiect, beneficiarul de proiect efectuează revizuirea previziunilor financiare ale proiectului.

Evaluarea fezabilității de mediu

84. Obiectivul evaluării fezabilității de mediu este stabilirea dacă proiectul propus este conform cu legislația în vigoare și normele de mediu. Expertul de proiect trebuie

să se asigure că toate autorizațiile de mediu sînt corespunzătoare.

85. Urmare procedurii de evaluare, expertul de proiect face recomandări privind fezabilitatea de mediu a proiectului și eligibilitatea sa pentru finanțare din partea Fondului.

Elaborarea și aprobarea Raportului privind evaluarea proiectului

86. Rezultatele evaluării fezabilității proiectului sînt incluse în raportul de evaluare a proiectului, anexa nr.5 la prezentul Regulament.

87. Raportul de evaluare a proiectului este perfectat de către expertul proiectului în termen de o săptămîină din data recepționării formularului completat „Descrierea detaliată a proiectului” și este înaintat pentru examinare și aprobare directorului executiv.

88. După aprobarea proiectului de către directorul executiv, Raportul de evaluare a proiectului, împreună cu toată documentația relevantă, vor fi prezentate administratorului Fondului, iar mai apoi, consecutiv, comitetului de investiții și Consiliului de administrare pentru aprobare prealabilă.

89. Consiliul de administrare poate aproba sau respinge proiectul propus.

În cazul în care proiectul este respins cu recomandări pentru îmbunătățire, expertul de proiect va solicita reexaminarea documentației de proiect, ținînd cont de recomandări, și va asista beneficiarul proiectului în acest proces.

Finanțarea proiectelor

90. Administratorul Fondului va informa beneficiarul de proiect despre instrumentele disponibile de finanțare.

91. Administratorul Fondului va propune instrumentele financiare potrivite pentru fiecare proiect în parte, ținînd cont de specificul proiectului și resursele financiare disponibile.

92. În cazul acordului beneficiarului de proiect cu condițiile instrumentelor de finanțare propuse, administratorul Fondului, în comun cu expertul proiectului, va completa formularul „Solicitarea pentru finanțare”, conform anexei nr.6 la prezentul Regulament.

Aprobarea și implementarea proiectului

93. Proiectele prealabil aprobate, pentru care au fost identificate instrumentele financiare, analizate și expertizate de către administratorul Fondului, vor fi prezentate spre avizare Agenției pentru Eficiență Energetică, în termen de 14 zile.

94. După obținerea avizului pozitiv de la Agenția pentru Eficiență Energetică, administratorul Fondului va depune la Consiliul de administrare dosarul proiectului (Raportul privind evaluarea proiectului, Solicitarea pentru finanțare, anexe etc.), care va fi examinat prealabil de către comitetul de investiții. În cazul avizului negativ al Agenției, beneficiarul proiectului, în comun cu expertul, va revizui dosarul proiectului, prezentîndu-l repetat spre avizare.

95. Consiliul de administrare examinează dosarul proiectului și decide asupra aprobării proiectului și a instrumentului de finanțare, sau respingerii proiectului. Proiectul respins este examinat în mod repetat, în cazul în care modificările solicitate au fost luate în considerare de către beneficiarul proiectului și instituția financiară.

96. După aprobarea proiectului, directorul executiv și

beneficiarul de proiect încheie contractul de finanțare, conform modelului aprobat de Consiliul de administrare.

97. Debursările mijloacelor bănești se efectuează către beneficiarul proiectului în corespundere cu legislația în vigoare și prevederile contractuale.

98. Beneficiarul de proiect din sectorul public procură bunuri și servicii în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

Atragerea cofinanțării pentru proiecte

99. Beneficiarul este responsabil pentru identificarea și contractarea potențialilor cofinanțatori ai proiectului în cazul în care contribuția proprie a beneficiarului și a Fondului nu acoperă costul proiectului în întregime.

100. Administratorul Fondului poate propune lista potențialilor cofinanțatori ai proiectului la solicitarea Consiliului de administrare în cazul proiectelor cu efecte majore.

Monitorizarea proiectului

101. Punerea în aplicare a proiectului este responsabilitatea exclusivă a beneficiarului de proiect.

102. Beneficiarul de proiect perfectează, trimestrial și anual, raportul privind implementarea proiectului, anexa nr.7 la prezentul Regulament. Cofinanțatorii pot solicita copia acestui raport.

103. Administratorul Fondului, prin intermediul expertului de proiect, este responsabil pentru monitorizarea performanței fiecărui proiect în parte și colectarea datelor relevante privind indicatorii de eficiență energetică și valorificare a surselor regenerabile de energie, precum și reduceri de emisii de gaze cu efect de seră etc.

104. În baza datelor colectate din rapoarte, expertul de proiect va perfecta, trimestrial și anual, un raport de monitorizare pentru toate proiectele în gestiune, care va fi avizat de către directorul executiv și administratorul Fondului. Acest raport va include detalii referitor la indicatorii de performanță din punctul de vedere financiar și tehnic al proiectelor individuale, precum și explicațiile divergențelor și dificultăților depistate.

105. Rapoartele de monitorizare a proiectelor trebuie să fie verificate de către comitetul de investiții și prezentate spre aprobare Consiliului de administrare.

VII. Evidența contabilă și controlul asupra utilizării mijloacelor Fondului

106. Evidența contabilă și evidența statistică a mijloacelor Fondului se efectuează conform legislației în vigoare, luînd în considerare, după caz, solicitările donatorilor internaționali.

107. Fondul înaintează Ministerului Economiei, Ministerului Finanțelor și organizațiilor donatoare internaționale rapoarte trimestriale și anuale cu privire la gestionarea mijloacelor Fondului, pînă la data de 25 a lunii următoare după expirarea perioadei raportate.

108. Controlul legalității operațiunilor, procedurilor și modului de utilizare a mijloacelor Fondului este efectuat de autoritățile competente, în modul stabilit de legislație.

109. Fondul este supus auditului financiar anual. Rapoartele de audit sînt prezentate Ministerului Economiei și Ministerului Finanțelor. Fondul va fi supus și auditului de către Curtea de Conturi, precum și auditului din partea donatorilor internaționali, după caz.

Anexa nr.1
la Regulamentul de organizare
și funcționare a Fondului pentru
Eficiență Energetică

Propunerea inițială de proiect

1. Beneficiarul de proiect

1.1. Denumirea beneficiarului de proiect

1.2. Detalii de contact

Adresa:		
Tel:	Fax:	E-mail:
Persoana de contact:		
Tel:	E-mail:	

1.3. Statutul juridic al beneficiarului de proiect (bifați):

<input type="checkbox"/> Instituție publică	<input type="checkbox"/> Organizație nonguvernamentală
<input type="checkbox"/> Companie privată	<input type="checkbox"/> Altele (specificați):

1.4. Activitatea de bază a beneficiarului de proiect (descrieți)

1.5. Sectorul (vă rugăm să bifați și să specificați):

<input type="checkbox"/> Construcții	Specificați:
<input type="checkbox"/> Industrie	Specificați:
<input type="checkbox"/> Alt sector	Specificați:

2. Partenerii de proiect

2.1. Denumirea și datele de contact

Denumirea:	
Adresa:	
Tel:	Fax:
Motivul de implicare în proiect:	

3. Descrierea proiectului

3.1. O scurtă descriere tehnică a proiectului

3.2. Partenerii de implementare a proiectului

3.3. Locul de amplasare a proiectului

3.4. Necesarul de finanțare

Valoarea (lei):	
Costul total al proiectului:	
Cota finanțării necesare din costul total al proiectului:	%

3.5. Alte surse de finanțare (ponderea din costul total al proiectului)

Sursele proprii de finanțare ale beneficiarului:	%
Instituția financiară:	%
Altele (specificați):	%

3.6. Durata proiectului (în ani)

3.7. Perioada estimată de implementare

3.8. Perioada de lansare a proiectului propusă

4. Rezultatele preconizate

4.1. Economii de energie anuale prognozate

Economii de energie anuale prognozate	Ponderea din consumul curent de energie
GJ	%
kWh	%
MDL	%

4.2. Tariful mediu pentru energie achitat de beneficiarul de proiect pe parcursul ultimului an

Lei moldovenești/GJ	Lei moldovenești/kWh
---------------------	----------------------

4.3. Sumarul rezultatelor economice (MDL)

Anul	0	1	2	3	4	5	Total
Suma totală a investițiilor de proiect							
Economii de energie							
Venitul marginal							
Reducerea costurilor operaționale							
Majorarea costurilor operaționale							

5. Anexe:

declarație semnată cu privire la asumarea răspunderii;
chestionarul de evaluare a impactului asupra mediului;
autorizația de mediu pentru proiect;
auditul energetic;
altele (la solicitarea expertului de proiect).

Declarația cu privire la asumarea răspunderii

Prin prezenta, subsemnatul _____, reprezentând compania/instituția _____, declar că toate informațiile prezentate în prezentul formular, precum și documentele anexate, sînt veridice și corecte.

Numele și semnătura reprezentantului legal

Data și ștampila

Anexa nr.2
la Regulamentul de organizare
și funcționare a Fondului pentru
Eficiență Energetică

Chestionar de evaluare a impactului asupra mediului

- I. Detalii de contact ale beneficiarului de proiect
1. Numele, codul de identificare, adresa, cetățenia (pentru persoane fizice)
 2. Denumirea și adresa întreprinderii, numărul de înregistrare (pentru persoane juridice)
 3. Telefon, fax și e-mail
 4. Persoana de contact sau persoana autorizată să reprezinte întreprinderea în prezentul proiect
 5. Forma organizatorico-juridică a întreprinderii și structura proprietății
 6. Profilul activității
 7. Numărul de angajați etc.
- II. Descrierea proiectului
1. Scurtă descriere a propunerii de proiect
 2. Tipul propunerii: reabilitarea, extinderea, diversificarea surselor de energie utilizate etc.
 3. Justificarea necesității proiectului
 4. Descrierea proceselor și activităților de bază
 5. Planul de acțiuni pentru construirea, operarea și fazele de punere în funcțiune a proiectului
 6. Resurse pentru a fi utilizate în construcție și exploatare (materiale, apă, energie etc.)
 7. Volumul de deșeurii preconizate să fie generate (tipurile, cantitățile și modalitățile de prelucrare)
 8. Natura materialelor periculoase (nocive, inflamabile, explozive, radioactive) pentru a fi utilizate în procesul de producere sau obținute ca produse secundare
 9. Alte activități necesare pentru derularea proiectului
- III. Amplasarea proiectului propus
1. Amplasarea, hărțile și fotografiile pentru propunerea de proiect
 2. Delimitările de teren cu proprietarii existenți
 3. Aria utilizării terenului în conformitate cu planurile aprobate
 3. Ariile sensibile, inclusiv zonele vulnerabile, zonele protejate, zonele sanitaro-igienice etc.
 4. Detalii privind orice locații alternative
- IV. Impactul potențial asupra mediului
1. Impactul asupra oamenilor și sănătății lor, faunei și florei, solului, utilizării terenurilor, bunurilor materiale, calității aerului, atmosferei, apelor, zăcămintelor, peisajului, diversității minerale, diversității biologice și elementelor sale etc., precum și impactul preconizat de la substanțele și procesele naturale și umane, diferite tipuri de deșeurii, surse de energie cu risc sporit – zgomot, vibrații și radiații, prezența unor organisme modificate genetic
 2. Natura impactului (direct/ indirect, secundar/ cumulativ, pe termen scurt, mediu și lung, permanent/ temporar, pozitiv/negativ)
 3. Amploarea impactului asupra zonei geografice, mărimii populației afectate (denumirea orașului, satului, numărul de locuitori etc.)
 4. Probabilitatea, durata, frecvența și reversibilitatea impactului
 5. Măsuri de protecție a mediului incluse în propunerea de proiect, menite să reducă, evite sau să înlăture efectele adverse semnificative
 6. Natura transfrontalieră a impactului

Declarația cu privire la asumarea răspunderii

Prin prezenta, subsemnatul _____ reprezentînd compania/instituția _____, declar că toate informațiile prezentate în prezentul formular, precum și

documentele anexate, sînt veridice și corecte.
Numele și semnătura reprezentantului legal
Data și ștampila

Anexa nr.3
la Regulamentul de
organizare
și funcționare a Fondului
pentru
Eficiență Energetică

Anexa nr.4
la Regulamentul de organizare
și funcționare a Fondului pentru
Eficiență Energetică

Aprobare inițială

Data:	Numărul proiectului:	Numărul de anexe:
-------	----------------------	-------------------

1. Eligibilitatea beneficiarului de proiect
1.1. Statutul juridic

<input type="checkbox"/> Instituție publică	<input type="checkbox"/> ONG
<input type="checkbox"/> Companie privată	<input type="checkbox"/> Altele (specificați):

1.2. Detalii cu privire la beneficiarul de proiect

Numele:		
Adresa:		
Tel:	Fax:	E-mail:
Persoana de contact:		
Tel:	E-mail:	

1.3. Partenerii de proiect

Numele:	
Adresa:	
Tel:	Fax:
Persoana de contact:	
Tel:	E-mail:
Motivul de implicare în proiect:	

2. Eligibilitatea proiectului

Criteriul de eligibilitate	Acceptat (Da)	Respins (Nu)
Încadrarea costului total al proiectului între limitele de finanțare aprobate pentru anul respectiv		
Perioada de recuperare pînă la 7 ani pentru proiectele de eficiență energetică Perioada de recuperare pînă la 15 ani pentru proiectele în domeniul surselor regenerabile de energie		
Cel puțin o treime din beneficiile proiectului provin din economiile de energie		
Contribuția din capitalul propriu al beneficiarului de proiect este de cel puțin 20%		
Proiectul corespunde prevederilor legislației de mediu naționale și sînt prezente autorizațiile de mediu necesare		

3. Expert de proiect

Numele:

Recomandarea de a continua dezvoltarea proiectului:



Justificarea pentru recomandare (vă rugăm să specificați motivele pentru accept):

Aprobarea proiectului pentru a fi examinat în continuare:

Numele și semnătura directorului executiv al Fondului

Data

Descrierea detaliată a proiectului
1. Informații generale cu privire la beneficiarul de proiect
1.1. Numele și datele de contact

Denumirea:		
Adresa:		
Tel:	Fax:	E-mail:
Persoana de contact:		
Tel:	E-mail:	

1.2. Statutul juridic al beneficiarului de proiect (bifați):

<input type="checkbox"/> Instituție publică	<input type="checkbox"/> ONG
<input type="checkbox"/> Companie privată	<input type="checkbox"/> Altele (specificați):

1.3. Descrierea și profilul activității de bază a beneficiarului de proiect
1.4. Descrierea produselor/serviciilor beneficiarului de proiect
1.5. Descrierea poziției pe piață (specificați ce cota-parte a pieței dețineți)
1.6. Descrierea clienților principali (specificați denumirea, % din vânzare totală)
1.7. Descrierea furnizorilor principali (specificați denumirea, % din volumul livrat total)
1.8. Punctele tari și oportunitățile afacerii/activității
1.9. Punctele slabe și amenințările afacerii/activității.
2. Descrierea proiectului
2.1. Descrierea proiectului
2.2. Motivele pentru implementarea proiectului
2.3. Obiectivul proiectului
2.4. Descrierea beneficiarilor proiectului / utilizatorilor finali
2.5. Detaliile tehnice ale proiectului
2.6. Partenerii de implementare a proiectului (consultanți tehnici, companii de leasing, furnizori, instituții financiare etc.)

Denumirea:	
Adresa:	
Tel:	Fax:
Motivul de implicare în proiect:	
Detalii cu privire la înțelegeri prealabile (dacă există):	

2.7. Amplasarea proiectului
2.8. Durata de implementare a proiectului
2.9. Descrierea mijloacelor fixe – starea, infrastructura și informații generale cu privire la procesele acoperite de proiect

Fabrica (descriere):	Vîrsta medie:
Depozite (descriere):	Vîrsta medie:
Echipamente (descriere):	Vîrsta medie:
Utilaje (descriere):	Vîrsta medie:
Altele (specificați și descriere):	Vîrsta medie:

3. Indicatorii economici ai proiectului și implementarea acestuia

3.1. Costul total al proiectului

Articolul	Lei moldovenești	% din total
Studiul de fezabilitate		
Echipment		
Lucrările de construcție și instalare		
Cheltuielile generale și administrative		
Altele (specificați)		
Total		

3.2. Specificațiile tehnice ale tehnologiei și echipamentului prevăzute în proiect

Denumirea și descrierea	Starea (nouă, bună, decentă, proastă)	Vârsta, ani

3.3. Perfecționarea adițională a tehnologiei/echipamentului (descriere succintă, dacă este cazul)

3.4. Graficul de implementare și achitare

Data achiziției	O scurtă descriere tehnică a achizițiilor	Valoarea, lei moldovenești

3.5. Descrierea părților de bază ce vor implementa proiectul

Componentul proiectului	Denumirea părții implementatoare	Motivul participării

3.6. Detaliile de contact a părții implementatoare (termeni și condiții majore, suma, penalități, durata)

3.7. Descrierea costurilor neprevăzute pentru implementarea proiectului (dacă este cazul)

3.8. Prognozele fluxului de numerar (lei moldovenești)

Anul	0	1	2	3	4	5	Total
Valoarea totală a investițiilor							
Economii de energie							
Alte beneficii nete (economii, venitul marginal)							
Reducerea/cresțerea costurilor operaționale							
Uzura activelor proiectului							

4. Detalii cu privire la finanțarea solicitată

4.1. Structura propusă de finanțare a proiectului

Sursa de finanțare	Valoarea (lei moldovenești)	Pondere, %
Capital propriu		
Instituții financiare		
Fondul pentru Eficiență Energetică		
Asistență tehnică		
Altele (specificați)		
Costul total al proiectului		100%

4.2. Garanții (gajul) oferit de către beneficiarul de proiect pentru a asigura rambursarea

Descrierea obiectului	Valoarea estimată (lei moldovenești)
Total	

4.3. Specificați dacă există raporturi de evaluare utilizate pentru estimarea valorii garanției (gajului)

Denumirea companiei de evaluare:

Adresa:

Tel: Fax: E-mail:

4.4. Oferiți o descriere a acordurilor preliminare semnate cu partenerii de finanțare (dacă există)

5. Detalii cu privire la activitatea operațională desfășurată de beneficiarul proiectului

Toate informațiile care urmează se referă la situația actuală a beneficiarului de proiect

5.1. Structura acționarilor

Numele/denumirea	Cota în capitalul statutar, %	Țara de reședință

5.2. Numărul de angajați

Numărul mediu scriptic

la data de:

5.3. Detalii despre topmanagement

Numele și prenumele	Postul

5.4. Investitori majori

Denumirea	Cota investițiilor în volumul total al investițiilor, %	Țara de reședință

5.5. Indicatorii financiari (vă rugăm completați conform datelor rapoartelor financiare anuale și prognozelor)

Extras din Contul de profit și pierderi

Lei moldovenești	Anii precedenți			Buget	Prognoze		
	2009	2010	2011		2012	2013	2014
Articolul							
Vinzări nete							
Costul vânzătorilor							
Profitul brut							
Profitul din activitatea operațională							
Profitul din activitatea financiară							
Profitul din activitatea investițională							
Profitul pînă la impozitare							
Profitul net							

Situția privind mijloacele fixe și mijloacele circulante

Lei moldovenești	Anii precedenți			Buget		Prognoze	
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Mijloace fixe							
Stocuri de mărfuri și materiale							
Creanțe							
Mijloace bănești							

Situția privind datoriile

Lei moldovenești	Anii precedenți			Buget		Prognoze	
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Datorii pe termen lung							
Datorii pe termen scurt							

Indicatorii economici

Lei moldovenești	Anii precedenți			Buget		Prognoze	
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Rentabilitatea vânzărilor, %							
Rentabilitatea economică, %							
Rentabilitatea financiară, %							

6. Informații despre mediu

6.1. Descrierea situației curente cu privire la mediu în aria de implementare a proiectului

6.2. Descrierea componentelor fizice principale ale proiectului

6.3. Descrierea riscurilor/impacturilor majore de mediu ale proiectului (dacă există)

6.4. Descrierea consultărilor publice realizate și reacției populației referitor la realizarea proiectului

6.5. Descrierea autorizațiilor de mediu obținute pentru realizarea proiectului

6.6. Descrierea activităților necesare de a fi întreprinse pentru minimizarea impactului proiectului asupra mediului

6.7. Prognoza reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră Kt CO₂

Anii	0	1	2	3	4	5	6	...	15
Total reduceri de gaze cu efect de seră									

6.8. Economii de energie (tone echivalent petrol)

Ani	0	1	2	3	4	5	6	...	15
Valoarea totală a economiilor de energie									

Notă: Calculele indicatorilor de reducere a emisiilor totale de gaze cu efect de seră și economii de energie se vor efectua în conformitate cu metodologia aprobată de Consiliul de administrare al Fondului, elaborată de experții Fondului în baza practicii internaționale și ceințelor organizațiilor donatoare internaționale.

Anexe (în copii):

- declarație semnată cu privire la asumarea răspunderii;
- documentele de constituire ale întreprinderii;
- licențele și certificatele necesare pentru desfășurarea activității beneficiarului de proiect;
- rapoartele financiare pe ultimii 3 ani;
- planul de afaceri al întreprinderii (dacă există);
- chestionarul de evaluare a impactului asupra mediului;
- autorizația de mediu pentru proiect;
- raportul de audit energetic;
- alte documente (la solicitarea expertului de proiect)

Declarația cu privire la asumarea răspunderii

Prin prezenta, subsemnatul _____, reprezentând compania/instituția _____, declar că toate informațiile prezentate în prezentul formular, precum și documentele anexate, sînt veridice și corecte.

Numele și semnătura reprezentantului legal

Data și ștampila

Anexa nr.5
la Regulamentul de
organizare
și funcționare a Fondului
pentru
Eficiență Energetică

Raportul de evaluare a proiectului

1. Descrierea proiectului

1.1. Descrierea sumară a esenței proiectului

1.2. Argumentarea necesității proiectului

1.3. Descrierea și evaluarea riscurilor și amenințărilor majore pentru realizarea proiectului

Tehnice:

Financiare:

De mediu și eficiență energetică:

1.4. Măsurile propuse de atenuare a riscurilor

1.5. Descrierea și evaluarea punctelor tari și a oportunităților

1.6. Graficul implementării proiectului

Data de

implementare:

Durata:

Data lansării proiectului:

1.7. Partenerii proiectului

Numele	Scopul participării

1.8. Structura de finanțare a proiectului

Sursa de finanțare	Valoarea, lei moldovenești	Pondere
Capitalul propriu		
Instituția financiară		
Fondul pentru Eficiență Energetică		
Asistența tehnică		
Altele (specificați)		
Costul total al proiectului		100%

1.9. Descrierea activității beneficiarului de proiect

Activitatea:

Riscurile și amenințărilor majore în activitate:

Punctele tari și oportunitățile în activitate:

1.10. Indicatorii de eficiență energetică prognozați

Indicator	Valoare
Economii totale de energie KWh	
GJ	
Lei moldovenești	

Situația privind mijloacele fixe și mijloacele circulante

Lei moldovenesti	Anii precedenți				Prognoze		
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Mijloace fixe							
Stocuri de mărfuri și materiale							
Creanțe							
Mijloace bănești							

Situația privind datoriile

Lei moldovenesti	Anii precedenți				Prognoze		
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Datorii pe termen lung							
Datorii pe termen scurt							

Indicatorii economici

Lei moldovenesti	Anii precedenți				Prognoze		
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Rentabilitatea vânzărilor, %							
Rentabilitatea economică, %							
Rentabilitatea financiară, %							

1.13. Clasificarea proiectului conform legislației în vigoare și normelor de mediu

Volumul reducerii gazelor cu efect de seră (tone de CO ₂):	
Alți indicatori (specificați)	

1.11. Rezultatele economice ale proiectului

Valoarea netă actualizată:

Rata internă de rentabilitate:	
Termenul de recuperare:	

1.12. Indicatorii financiari

Extras din Contul de profit și pierderi

Lei moldovenesti	Anii precedenți				Prognoze		
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Articol							
Vinzări nete							
Costul vânzărilor							
Profitul brut							
Profitul din activitatea operațională							
Profitul din activitatea financiară							
Profitul din activitatea investițională							
Profitul pînă la impozitare							
Profitul net							

2.5. Fezabilitatea financiară a proiectului

Acceptat Respins

2.6. Argumentarea fezabilității financiare

2.7. Studiul de fezabilitate de mediu al proiectului

Aspecte cu privire la mediu	Acceptat (Da)	Respins (Nu)
Conformarea proiectului cu prevederile legislației de mediu		
Deținerea autorizațiilor de mediu necesare		
Categoria proiectului este eligibilă pentru implementare		
Corectitudinea calculelor pentru economiile de energie		
Corectitudinea calculelor pentru reducerile emisiilor de gaze cu efect de seră		

2.8. Fezabilitatea de mediu a proiectului

Acceptat Respins

2.9. Argumentarea fezabilității de mediu

3. Recomandări

Recomandări generale

Se recomandă finanțarea prezentului proiect din Fondul pentru Eficiență Energetică

Da Nu

Argumentarea recomandărilor:

Aprobarea prealabilă a proiectului:

Numele și semnătura expertului pe proiect

Numele și semnătura directorului executiv al Fondului

Data

2. Grila complexă de evaluare a proiectului

2.1. Studiul de fezabilitate tehnică a proiectului

Aspecte tehnice	Acceptat (Da)	Respins (Nu)
Compatibilitatea proiectării ingineresti necesităților proiectului		
Compatibilitatea tehnologiilor utilizate cu necesitățile proiectului		
Necesitatea implicării partenerilor subcontractați		
Fiabilitatea specificațiilor tehnice		
Reputația părților implementatoare ale proiectului		
Gradul de atingere a graficului de implementare		
Capacitatea de realizare a obiectivelor propuse cu privire la asigurarea economiilor de energie și reducerea emisiilor cu efect de seră		
Corectitudinea estimării costurilor proiectului		

2.2. Fezabilitatea tehnică a proiectului

Acceptat Respins

2.3. Argumentarea fezabilității tehnice

2.4. Studiul de fezabilitate financiar al proiectului

Viabilitatea proiectului	Acceptat (Da)	Respins (Nu)
Valoarea pozitivă a valorii actualizate nete		
Corectitudinea evaluării costului total al investițiilor		
Acceptabilitatea ratei de renabilitate a investițiilor		
Corectitudinea în stabilirea obiectivelor proiectului		
Sincronizarea fluxurilor financiare cu graficele de rambursare a împrumuturilor		
Viabilitatea beneficiarului de proiect	Acceptat (Da)	Respins (Nu)
Disponerea de capital propriu suficient pentru finanțarea proiectului		
Renabilitatea înaltă a activității beneficiarului de proiect		
Existența capitalului circulant suficient		
Finanțarea suficientă a activelor		

Mecanismul de rambursare:

Rata dobânzii:

Graficul de rambursare:

Garanțiile:

Alte condiții de împrumut:

Anexa nr.6
la Regulamentul de organizare
și funcționare a Fondului pentru
Eficiență Energetică

Solicitarea pentru finanțare

Cerere de finanțare pentru:

Denumirea instituției financiare:

1. Beneficiarul de proiect:
Numele:

2. Utilizatorul final

3. Structura de finanțare a proiectului

Sursa de finanțare	Valoarea, lei moldovenești	Pondere, %
Capitalul propriu		
Instituția financiară		
Fondul pentru Eficiență Energetică		
Asistență tehnică		
Altele (specificați)		
Costul total al proiectului		100%

4. Necesarul total de finanțare solicitat, lei moldovenești

5. Detaliile despre împrumut

Scadența:

6. Participarea propusă din cadrul bugetului Fondului pentru Eficiență Energetică

Garanții de eredit: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
Suma, lei moldovenești: Ponderea din costul total al proiectului: Plata de garanție: Scadența garanției: Alte condiții specifice:
Împrumutul de cofinanțare: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
Suma, lei moldovenești: Ponderea din costul total al proiectului: Plata de garanție: Scadența garanției: Alte condiții specifice:

7. Asistență tehnică

Descrierea asistenței tehnice: Finanțarea pentru asistența tehnică va fi acoperită de către: Metoda selectată de alocare a mijloacelor financiare pentru asistență tehnică: Alte condiții specifice: Contul autorizat pentru alocarea mijloacelor financiare:

Numele și semnătura persoanei autorizate din partea instituției financiare

Numele și semnătura directorului executiv al Fondului

Data

2.2. Valoarea curentă a economiilor de energie

Perioada proiectului	Valoarea de bază (A)	Valoarea curentă (B)	Economia (C=A-B)
Energia (tone echivalent petrol)			

2.3. Valorile curente comparativ cu prognozele

Perioada proiectului	Valoarea curentă (B)	Valoarea prognozată (D)	Abateră (E=B-D)
Energia (tone echivalent petrol)			

2.4. Explicațiile abaterilor în economiile de energie

2.5. Valoarea reducerilor curente ale emisiilor de gaze cu efect de seră

Perioada proiectului	Valoarea de bază (A)	Valoarea curentă (B)	Reducerea (C=A-B)
Emisii (KtCO2)			

2.6. Implementarea proiectului

Etapă	Valoarea actuală	Valoarea prognozată	Abateră

Anexa nr.7
la Regulamentul de organizare
și funcționare a Fondului pentru
Eficiență Energetică

Raportul privind implementarea proiectului

1. Informația generală despre beneficiarul de proiect și descrierea proiectului

1.1. Numele și datele de contact

Numele/denumirea:	
Adresa:	
Tel:	E-mail:
Fax:	E-mail:
Persoana de contact:	
Tel:	E-mail:

1.2. Descrierea proiectului

2. Indicatorii economici ai proiectului și implementarea acestuia

2.1. Costurile totale de proiect

Articol	Lei moldovenești	Pondere, %
Studiul de fezabilitate		
Echipament		
Lucrările de construcție și instalare		
Cheltuielile generale și administrative		
Altele (specificați)		
Total		100%

2.7. Explicațiile abaterilor și deficiențelor în implementarea proiectului

2.8. Sumarul achizițiilor legate de proiect

2.9. Indicatorii economici prognozați pentru perioada respectivă

Articolul	Valoarea actuală	Valoarea prognozată	Abateră
Investițiile de proiect			
Economii de energie			
Reducerea/ creșterea costurilor operaționale			
Uzura activelor proiectului			

3. Detalii despre activitatea beneficiarului de proiect

3.1 Rezultatele financiare (în baza rapoartelor financiare)

Contul de profit și pierderi

Articol	Valoarea
Vinzări nete	
Costul vânzării	
Profitul brut	
Profitul din activitatea operațională	
Profitul din activitatea financiară	
Profitul din activitatea investițională	
Profitul până la impozitare	
Profitul net	

Informația despre mijloacele fixe și circulante

Articolul	Valoarea
Mijloace fixe	
Stocuri de mărfuri și materiale	
Creaște	
Mijloace bănești	

Informația referitor la datorii

Articolul	Valoarea
Datorii pe termen lung	
Datorii pe termen scurt	

Declarația cu privire la asumarea răspunderii

Prin prezenta, subsemnatul _____, reprezentând compania/instituția declară că toate informațiile prezentate în prezentul formular, precum și documentele anexate, sînt veridice și corecte.

Numele și semnătura reprezentantului legal

Data și ștampila

449 HOTĂRÎRE
cu privire la modificarea Acordului de parteneriat
între Guvern și Academia de Științe a Moldovei
pentru anii 2009-2012

În temeiul art.72 alin. (3) al Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15 iulie 2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.125-129, art.663), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Acordul de parteneriat între Guvern și Academia de Științe a Moldovei pentru anii 2009-2012, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.27 din 22 ianuarie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.19-21, art.79), cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 19, cifra „2011” se substituie cu cifra „2012”;

2) la punctul 23, alineatul patru va avea următorul cuprins:

„de organizare și efectuare a expertizei concepțiilor de programe de stat, de inovare și transfer tehnologic și propunerilor de proiecte din cadrul acestora, propunerilor de proiecte de cercetări științifice fundamentale, de cercetări științifice aplicative, independente, de organizare a manifestărilor științifice, lucrărilor de valoare și dosarelor privind acordarea Premiilor Academiei de Științe a Moldovei în sfera științei și inovării, expus în Regulamentul cu privire la organizarea și efectuarea expertizei în sfera științei și inovării (anexa nr. 4)”;

3) anexa nr.1 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr.1
la Acordul de parteneriat între Guvern
și Academia de Științe a Moldovei
pentru anii 2009-2012

PROTOCOLUL ANUAL
cu privire la precizarea cuantumului mijloacelor financiare
alocate din bugetul de stat pentru finanțarea sferei științei
și inovării în anul 2012

Guvernul și Academia de Științe a Moldovei, numite în continuare Părți, în conformitate cu punctul 17 al Acordului de parteneriat între Guvern și Academia de Științe a Moldovei pentru anii 2009-2012, au încheiat prezentul Protocol anual cu privire la precizarea cuantumului mijloacelor financiare pentru finanțarea sferei științei și inovării în anul 2012 în conformitate cu Legea bugetului de stat, parte integrantă a Acordului.

Părțile confirmă alocarea a 0,4% din produsul intern brut, sau 360354,0 mil. lei, pentru finanțarea sferei științei și inovării în anul 2012, în conformitate cu Legea bugetului de stat pe anul 2012 (tabelele nr.1 și nr.2 la prezenta anexă), inclusiv repartizarea veniturilor din mijloacele speciale (tabelul nr.3 la prezenta anexă) și alocațiilor pentru

programele de stat și de transfer tehnologic (tabelele nr.4 și nr.5 la prezenta anexă), precum și normativele de cheltuieli pentru elevii dotați din Liceul Academiei de Științe a Moldovei pentru anii 2011-2012 (tabelul nr.10).

În baza art.21 lit.e) al Legii bugetului de stat pe anul 2012 nr.282 din 27 decembrie 2011, Academia de Științe a Moldovei este în drept să înainteze Ministerului Finanțelor cereri întemeiate de redistribuire a mijloacelor financiare între subgrupele unei grupe funcționale principale de cheltuieli și între programe aprobate în cadrul unei grupe funcționale principale, fără modificarea Protocolului anual cu privire la precizarea cuantumului mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat pentru finanțarea sferei științei și inovării în anul 2012.

Tabelul nr.1

REPARTIZAREA
alocațiilor pe activități pentru sfera științei și inovării
conform Legii bugetului de stat pe anul 2012

(mii lei)

Nr. d/o	Denumirea indicatorului	Total	Fundamentale (7.01)	Aplicate (7.02)	Pregătire a cadrelor (7.03)	Instituții și acțiuni pentru cercetare (7.04)	Organe administrative (7.10)	Învățământ (6.03, 6.04)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Finanțarea instituțională bugetară	273290,1	73529,1	152711,0	15370,3	22969,6	8710,1	

Tabelul nr.2

LKSTA
 bugetelor autorităților administrației publice centrale,
 fundamentate pe programe și performanță

Codul progra- mului		Codul subpro- gramu- lui	Programul/subprogramul	Costul, total	Sursele de finanțare componenta de bază	Sursele de finanțare mijloacele speciale	
1	2	3	4	5	6	7	8
157			Academia de Științe a Moldovei, total	371040,1	325377,0	45663,1	
	16	00	Cercetări științifice	356660,2	311761,9	44898,3	
	16	01	Elaborarea politicii și managementul în domeniul științei și inovării	11917,1	8710,1	3207,0	
	16	03	Pregătirea cadrelor științifice	21275,2	15370,3	5904,9	
	16	04	Cercetări științifice fundamentale în domeniul biotehnologiilor agricole, fertilității solului și securității alimentare	15798,3	11997,1	3801,2	
	16	05	Cercetări științifice fundamentale în domeniul nanotehnologiilor, ingineriei industriale, produselor și materialelor noi	11698,6	9728,5	1970,1	
	16	06	Cercetări științifice fundamentale în domeniul eficientizării complexului energetic și asigurării securității energetice, inclusiv prin folosirea resurselor renovabile	927,5	927,5		
	16	07	Cercetări științifice fundamentale în domeniul edificării statului de drept și punerii în valoare a patrimoniului cultural și istoric al Moldovei în contextul integrării europene	26898,8	26048,8	850,0	
	16	08	Cercetări științifice fundamentale în domeniul valorificării resurselor umane, naturale și informaționale pentru dezvoltarea durabilă a economiei țării	21780,6	21575,9	204,7	
	16	09	Cercetări științifice fundamentale în domeniul biomedicinii, farmaceuticii, menjnerii și fortificării sănătății	8121,4	8121,4		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Finanțarea programelor de stat, transfer tehnologic, proiecte independente, proiecte internationale, fondul de rezervă	33971,8	4870,1	23101,7		6000,0		
	- Programe de stat	5501,8	610	4891,8				
	- Proiecte de inovare și transfer tehnologic, selectate pe baza de concurs	10000,0		10000,0				
	- Proiecte individuale, selectate pe baza de concurs	3000,0	1183,0	1817,0				
	- Proiecte internaționale	7470,0	3077,1	4392,9				
	- Consiliul Internațional pentru Știință (ICSU) și Federația Europeană a Academiei de Științe (ALLEA) - cota de membru	500,0		500,0				
	- Proiecte pentru procurarea utilajului științific							
	- Fondul de rezervă pentru cercetări științifice (C.S.D.T.)	1500,0		1500,0				
	Program-cadru - 7	6000,0				6000,0		
3.	Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare	3293,8					3293,8	
4.	Total alocații bugetare	310555,7	78399,2	175812,7	15370,3	28969,6	12003,9	
5.	Mijloace speciale	45298,3	6826,0	27246,0	5904,9	1714,4	3607,0	
	Dintre care Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare						400,0	
6.	Total cercetare-inovare fără investiții capitale	355854,0	85225,2	203058,7	21275,2	30684,0	15610,9	
7.	Investiții capitale	4500,0				4500,0		
8.	Total cercetare-inovare cu investiții capitale	360354,0	85225,2	203058,7	21275,2	35184,0	15610,9	
9.	Licenț Academiei de Științe a Moldovei	6729,0						6729,0
10.	Universitatea Academiei de Științe a Moldovei	6886,1						6886,1
11.	Mijloace speciale	764,8						764,8
12.	Total	374733,9	85225,2	203058,7	21275,2	35184,0	15610,9	14379,9

1	2	3	4
Instituții și acțiuni pentru știință și inovare neatribuite la alte grupe (7.04)	1714,4	1714,4	
Organele administrative (7.10)	3607,0	3207,0	400,0
Total	45298,3	44898,3	400,0
Invățământ	764,8	764,8	
Total general	46063,1	45663,1	400,0

Tabelul nr.4		alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pe anul 2012 pentru programele de stat (mii lei)	
REPARTIZAREA		Programul de stat, direcția strategică	Costul total
Programul (direcția strategică) „Cercetări științifice aplicate în domeniul valorificării resurselor umane, naturale și informaționale pentru dezvoltarea durabilă a economiei țării”:			1800,0
Programul de stat „Cercetări științifice și de management ale calității apelor”:			1200,0
Programul de stat „Dezvoltarea competitivității și creșterea economică durabilă în contextul economiei bazate pe cunoaștere, globalizării și integrării regionale și europene”:			600,0
Programul (direcția strategică) „Cercetări științifice fundamentale în domeniul valorificării resurselor umane, naturale și informaționale pentru dezvoltarea durabilă a economiei țării”:			500,0
Programul de stat „Cercetări fundamentale și aplicate în matematică”:			500,0
Programul (direcția strategică) „Cercetări științifice aplicate în domeniul biomedicinii, farmaceuticii, menținerii și fortificării sănătății”:			1000,0
Programul de stat „Hepatitele și cirozele, profilactică și metode avansate de tratament”:			1000,0
Programul (direcția strategică) „Cercetări științifice aplicate în domeniul nanotehnologiilor, ingineriei industriale, produselor și materialelor noi”:			890,0
Programul de stat „Nanotehnologii și nanomateriale”:			890,0
Programul (direcția strategică) „Cercetări științifice fundamentale în domeniul nanotehnologiilor, ingineriei industriale, produselor și materialelor noi”:			110,0
Programul de stat „Nanotehnologii și nanomateriale”:			110,0
Programul (direcția strategică) „Cercetări științifice aplicate în domeniul eficiențării complexului energetic și asigurării securității energetice, inclusiv prin folosirea resurselor renovabile”:			1201,8
Programul de stat “Valorificarea resurselor regenerabile în condițiile Republicii Moldova și elaborarea Satelitului Moldovenesc”:			1201,8
TOTAL			5501,8, inclusiv 610,0 mii lei pentru cercetări științifice fundamentale

1	2	3	4	5	6	7
16	10		Servicii de suport pentru sfera științei și inovării	32184	30469,6	1714,4
16	14		Cercetări științifice aplicate în domeniul biotehnologiilor agricole, fertilității solului și securității alimentare	76908,0	60367,8	16540,2
16	15		Cercetări științifice aplicate în domeniul nanotehnologiilor, ingineriei industriale, produselor și materialelor noi	28457,2	24121,2	4336,0
16	16		Cercetări științifice aplicate în domeniul eficiențării complexului energetic și asigurării securității energetice, inclusiv prin folosirea resurselor renovabile	3716,3	3392,9	323,4
16	17		Cercetări științifice aplicate în domeniul edificării spațiului de drept și punerii în valoare a patrimoniului cultural și istoric al Moldovei în contextul integrării europene	5051,3	5051,3	
16	18		Cercetări științifice aplicate în domeniul valorificării resurselor umane, naturale și informaționale pentru dezvoltarea durabilă a economiei țării	53972,4	48116,0	5856,4
16	19		Cercetări științifice aplicate în domeniul biomedicinii, farmaceuticii, menținerii și fortificării sănătății	32953,5	32763,5	190,0
16	20		Măsuri în sfera științei și inovării	5000,0	5000,0	
88	00		Invățământul public și servicii de educație	14379,9	13615,1	764,8
88	03		Invățământul secundar	6935,0	6729,0	206,0
88	05		Invățământul superior	7444,9	6886,1	558,8

Tabelul nr.3			
REPARTIZAREA veniturilor din mijloacele speciale			
Tipurile de cercetare	Total	Academia de Științe a Moldovei	Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare
1	2	3	4
Cercetări științifice fundamentale (7.01)	6826,0	6826,0	
Cercetări științifice aplicate (7.02)	27246,0	27246,0	
Pregătirea cadrelor (7.03)	5904,9	5904,9	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		08.00.14	Economie mondială; relații economice internaționale	1	1	-	-	-
		01.04.02	Fizică teoretică și matematică	1	-	1	-	-
		01.04.07	Fizica stării condensate	1	1	-	-	-
3.	Institutul de Fizică Aplicată	01.04.10	Fizică și ingineria semiconductoarelor	1	1	-	-	1
		01.04.18	Cristalografie și cristalofizică	1	-	1	-	-
4.	Institutul de Energetică	05.14.02	Centrale electrice (partea energetică), rețele electrice, sisteme electroenergetice și dirijarea lor	1	-	1	-	-
		05.14.08	Surse noi și regenerabile de energie	1	-	1	-	-
5.	Institutul de Inginerie Electronică și Nanotehnologii „D. Ghițu”	01.04.07	Fizica stării condensate	1	1	-	-	-
		05.27.01	Electronica corpului solid, microelectronică, nanoelectronică	1	-	1	-	-
6.	Institutul de Geologie și Seismologie	04.00.01	Geologie generală și regională	1	1	-	-	-
		04.00.06	Hidrogeologie	1	1	-	-	-
		04.00.12	Geofizică; seismologie; metode geofizice de prospecție și explorare a zăcămintelor subterane	1	-	1	-	-
7.	Institutul de Chimie	02.00.01	Chimie anorganică	2	1	1	-	-
		02.00.03	Chimie organică	1	1	-	-	-
		02.00.04	Chimie fizică	1	1	-	-	-
		02.00.10	Chimie bioorganică; chimia compușilor naturali și fiziologic activi	1	1	-	-	-
		02.00.20	Chimie ecologică	1	1	-	-	-

Tabelul nr.5
REPARTIZAREA
alocațiilor pe programe de transfer tehnologic
 (mii lei)
Anul 2012

Programul, direcția strategică	
Programul (direcția strategică) „Cercetări științifice aplicate în domeniul valorificării resurselor umane, naturale și informaționale pentru dezvoltarea durabilă a economiei țării”	2029,0
Programul (direcția strategică) „Cercetări științifice aplicate în domeniul biomedicinii, farmaceuticii, menținerii și fortificării sănătății”	835,0
Programul (direcția strategică) „Cercetări științifice aplicate în domeniul biotehnologiilor agricole, fertilității solului și securității alimentare”	5536,0
Programul (direcția strategică) „Cercetări științifice aplicate în domeniul nanotehnologiei, ingineriei industriale, produselor și materialelor noi”	1100,0
Programul (direcția strategică) „Cercetări științifice aplicate în domeniul eficienței complexului energetic și asigurării securității energetice, inclusiv prin folosirea resurselor renovabile”	500,0
TOTAL	10000,0

Tabelul nr.6

PLANUL
de admitere la studii prin doctorat și postdoctorat
(cu finanțare bugetară)
pentru anul de studii 2012–2013

Nr. d/o	Instituația organizatoare și apartenența ei departamentală	Cifru specialității	Denumirea specialității	Doctorat		Postdoctorat		
				total	inclusiv zi	Din nr. total - doctorat cu destinație specială		
1.	I. Academia de Științe a Moldovei	3	4	5	6	7	8	9
				68	40	28	-	8
1.	Institutul de Matematică și Informatică	01.01.02	Ecuatii diferențiale	1	1	-	-	-
		01.01.09	Cibernetică matematică și cercetări operaționale	1	1	-	-	-
		01.05.01	Bazele teoretice ale informaticii; programarea calculatoarelor	1	1	-	-	-
		01.05.04	Modelare matematică, metode matematice, produse program	1	-	1	-	-
2.	Institutul de Economie, Finanțe și Statistică	08.00.05	Economie și management (în ramură)	2	1	1	-	-
		08.00.10	Finanțe; monedă; credit	2	1	1	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
15.	Institutul Patrimoniului Cultural	07.00.07 17.00.01 17.00.04 18.00.01	Etnologie, antropologie culturală și istorică Arte audiovizuale (cu specificarea: artă teatrală; artă muzicală; artă cinematografică, televiziune și alte genuri de artă audiovizuală) Arte vizuale (cu specificarea: artă plastică, decorativă, aplicată) Teoria și istoria arhitecturii	1 1 1 1	- - - -	1 1 1 1	- - - -	-
16.	Institutul de Filologie	10.01.01 10.01.08 10.01.09 10.02.01	Literatura română Teoria literaturii Folcloristică Limba română	1 1 1 1	1 1 - -	- - - -	- - - -	-
17.	Institutul Integrate Europeană și Științe Politice	09.00.03 09.00.13 22.00.03 22.00.04 23.00.01	Istoria Filozofiei Filosofie socială, antropologie filozofică, filozofia culturii Sociologie economică și demografie Structură socială, instituții și procese sociale Teoria, metodologia și istoria politologiei; instituții și procese politice	1 1 1 1 1	1 1 - - -	- - 1 1 1	- - - - -	-
18.	Institutul de Istorie, Științe Politice	07.00.01 07.00.02 12.00.02	Istoria Moldovei (pe perioade) Istoria românilor (pe perioade) Drept public (cu specificarea: constituțional, administrativ, polițienesc, militar, financiar, vamal, informațional, ecologic); organizarea și funcționarea instituțiilor de drept	1 1 1	- - 1	1 1 -	- - -	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.	Institutul de Genetică și Fiziologie a Plantelor	02.00.10 03.00.12 03.00.15 06.01.04 06.01.05	Chimie bioorganică; chimia compușilor naturali și fiziologic activi Fiziologia vegetală Genetică Agrochimie Amezierea și producerea semințelor	1 1 1 1 1	1 1 1 1 1	- - - - -	- - - - -	-
9.	Institutul de Protecție a Plantelor și Agricultură Ecologică	06.01.11	Protecția plantelor	1	1	-	-	-
10.	Institutul de Fiziologie și Sanocreatologie	03.00.13	Fiziologia omului și animalelor	1	1	-	-	-
11.	Institutul de Zoologie	03.00.08 03.00.16 03.00.18	Zoologie Ecologie Hidrobiologie, ihtiologie	1 1 1	1 1 1	- - -	- - -	1
12.	Institutul de Microbiologie și Biotehnologie	03.00.07 03.00.23	Microbiologie Biotehnologie	1 1	1 1	- -	- -	-
13.	Institutul de Ecologie și Geografie	03.00.16 11.00.09 11.00.11	Ecologie Meteorologie, climatologie, agrometeorologie Protecția mediului ambiant și folosirea rațională a resurselor naturale	1 1 1	1 - -	- 1 1	- - -	-
14.	Grădina Botanică (Institut)	03.00.05	Botanică	1	-	1	-	-
		07.00.06	Arheologie	1	1	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		03.00.13	Fiziologia omului și animalelor	1	1	-	-	-
		03.00.15	Genetică	1	1	-	-	-
		05.17.10	Tehnologia produselor speciale (cu specificarea produselor)	1	1	-	-	-
		05.25.03	Bibliologie, biblioteconomie și bibliografie	1	-	1	-	-
		07.00.02	Istoria românilor (pe perioade)	1	-	1	1	1
		07.00.03	Istoria universală (pe perioade)	1	-	1	-	-
		07.00.06	Arheologie	2	1	1	-	-
		08.00.01	Economie politică; doctrine economice	1	-	1	-	-
		08.00.05	Economie și management (în ramură)	2	-	2	-	-
		08.00.10	Finanțe; monedă; credit	1	-	1	-	-
		08.00.14	Economie mondială; relații economice internaționale	1	-	1	-	-
		09.00.01	Ontologie și gnoseologie	1	1	-	-	-
		09.00.03	Istoria filozofiei	1	-	1	-	-
		09.00.08	Filozofia și metodologia științei (pe domenii)	1	-	1	-	-
		10.01.01	Literatura română	1	1	-	-	-
		10.01.06	Literatura universală și comparată	1	-	1	-	-
		10.01.10	Jurnalism și științe ale comunicării	1	-	1	-	-
		10.02.01	Limba română	1	-	1	-	1
		10.02.04	Limbi germanice (1. engleză)	1	-	1	1	1
		10.02.05	Limbi romanice (1. franceză)	1	1	-	-	-
		10.02.05	Limbi romanice 1. spaniolă	1	-	1	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		12.00.03	Drept privat (cu specificarea: civil, familial, procesual civil, notarial, al afacerilor, informațional, internațional privat, dreptul nunci; dreptul protecției sociale)	1	1	-	-	-
		12.00.08	Drept penal (cu specificarea: drept penal; criminologie; drept procesual penal; criminalistică; expertiză judiciară; drept execuțional; teoria activității investigativ-operative)	1	-	1	-	-
		12.00.10	Drept internațional public	1	1	-	-	-
		03.00.12	Fiziologia vegetală	2	1	1	-	-
		03.00.03	Biologie moleculară	2	1	1	-	-
		03.00.15	Genetică	2	1	1	-	-
				120	52	68	4	7
		II. Ministerul Educației						
		01.01.06	Logica matematică, algebra și teoria numerelor	1	1	-	-	-
		01.01.07	Matematica de calcul	1	1	-	-	-
		01.01.09	Cibernetică matematică și cercetări operaționale	1	-	1	-	-
		01.04.10	Fizica și ingineria semiconducătorilor	1	1	-	-	-
		01.05.01	Bazele teoretice ale informaticii; programarea calculatoarelor	1	-	1	-	-
		02.00.01	Chimie anorganică	1	1	-	-	-
		02.00.02	Chimie analitică	1	1	-	-	-
		02.00.03	Chimie organică	1	1	-	-	-
		02.00.20	Chimie ecologică	1	1	-	-	-
		03.00.05	Botanică	1	1	-	-	-
		03.00.12	Fiziologie vegetală	1	1	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		01.05.05	Sisteme informaționale	1	-	1	-	-
		08.00.01	Economie politică; doctrine economice	2	1	1	-	-
		08.00.05	Economie și management (în ramură)	2	1	1	-	-
		08.00.06	Marketing; logistică	1	-	1	-	1
		08.00.10	Finanțe, monedă, credit	2	1	1	-	-
21.	Academia de Studii Economice din Moldova	08.00.11	Statistică economică	1	1	-	-	-
		08.00.12	Contabilitate, audit, analiză economică	2	-	2	-	-
		08.00.13	Metode economico-matematice	1	1	-	-	-
		08.00.14	Economie mondiale; relații economice internaționale	1	1	-	-	-
		11.00.02	Geografie economică, socială și politică	2	1	1	1	-
		02.00.04	Chimie fizică	1	-	1	-	-
		10.01.01	Literatura română	1	1	-	-	-
		10.02.01	Limba română	1	-	1	-	-
		10.02.03	Limbi slave (l. rusă)	1	-	1	-	-
		10.02.05	Limbi romanice (limba franceză)	1	-	1	-	-
		13.00.02	Teoria și metodologia instruirii (educație artistică; informatică)	1	-	1	-	1
23.	Universitatea	07.00.02	Istoria românilor (pe perioade)	2	1	1	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		10.02.19	Lingvistica generală (cu specificarea: sociologică, psihologică, contrastiv-tipologică, structurală, matematică, computațională)	1	1	-	-	-
		12.00.01	Teoria generală a dreptului; istoria statului și dreptului; istoria doctrinelor politice și de drept	1	-	1	-	-
		12.00.02	Drept public (cu specificarea: constituțional, administrativ, polițienesc, militar, financiar, vamal, informațional, ecologic); organizarea și funcționarea instituțiilor de drept	1	-	1	-	-
		12.00.03	Drept privat (cu specificarea: civil, familial, procesul civil, notarial, al afacerilor, informațional, internațional privat, dreptul muncii; dreptul protecției sociale)	1	-	1	-	-
		12.00.08	Drept penal (cu specificarea: drept penal; criminologie; drept procesual penal; criminalistică; expertiză judiciară; drept execuțional; teoria activității investigativ-operative)	1	-	1	-	-
		12.00.10	Drept internațional public	1	-	1	-	-
		13.00.01	Pedagogie generală	1	-	1	-	-
		19.00.01	Psihologie generală	1	-	1	-	1
		22.00.01	Teoria, metodologia și istoria sociologiei	1	-	1	-	-
		22.00.04	Structură socială; instituții și procese sociale	1	-	1	-	-
		23.00.01	Teoria, metodologia și istoria politologiei; instituții și procese politice	1	-	1	-	-
		23.00.04	Teoria și istoria relațiilor internaționale și dezvoltări globale	1	-	1	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		05.02.08	Tehnologia construcției de mașini	1	-	1	-	-
		05.03.01	Procedee și utilaje de prelucrare mecanică și fizico-tehnică (pe ramuri)	2	1	1	-	-
		05.05.04	Mașini pentru construcții, drumuri și mine	1	1	-	-	-
		05.09.01	Electromecanică, mașini electrice, sisteme de acționare, aparate și dispozitive electrice	2	1	1	-	-
		05.11.16	Aparate, sisteme și metode de măsurare, informare, control și diagnostic (pe ramuri)	1	1	-	-	-
		05.12.14	Sisteme, rețele și dispozitive de telecomunicații	1	-	1	-	-
		05.13.13	Calculatoare, sisteme de calcul și rețele informaționale	2	1	1	-	-
		05.14.02	Centrale electrice (partea energetică), rețele electrice, sisteme electroenergetice și dirijarea lor	2	1	1	-	1
		05.18.01	Tehnologia produselor alimentare (cu specificarea produselor și procedurilor)	2	1	1	-	-
		05.18.07	Tehnologia bănuților alcoolice și nealcoolice	1	1	-	-	-
		05.18.12	Procese și aparate în industria alimentară	1	1	-	-	-
		05.23.05	Materiale și articole de construcții	1	-	1	-	-
		05.27.01	Electronica corpului solid, microelectronică, nanoelectronică	2	1	1	-	-
		08.00.01	Economie politică; doctrine economice	1	1	-	-	-
		08.00.05	Economie și management (în ramură)	2	1	1	-	-
		17.00.04	Arte vizuale (cu specificarea: artă plastică, decorativă, aplicată)	2	1	1	-	-
		18.00.02	Arhitectura clădirilor civile, industriale și agricole, tehnologii arhitecturale	2	1	1	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Pedagogică de Stat „Ion Creangă”	07.00.03	Istoria universală (pe perioade)	1	1	-	-	-
		13.00.01	Pedagogie generală	1	-	1	-	-
		13.00.02	Teoria și metodologia instruirii (pe discipline)	1	-	1	-	1
		13.00.03	Pedagogie specială	1	-	1	-	-
		19.00.07	Psihologie pedagogică, psihologia dezvoltării, psihologia personalității	1	-	1	-	-
		19.00.10	Psihologie specială	1	-	1	-	-
		01.01.02	Ecuații diferențiale	1	1	-	-	-
		01.01.04	Geometrie și topologie	1	1	-	-	-
		01.04.07	Fizica stării condensate	1	-	1	-	-
24.	Universitatea de Stat din Tiraspol	11.00.01	Geografie fizică, geofizică și geochimia lanșașturilor	1	-	1	-	-
		13.00.01	Pedagogie generală	1	-	1	-	-
		13.00.02	Teoria și metodologia instruirii (pe discipline)	1	1	-	-	-
25.	Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport	13.00.04	Teoria și metodologia educației fizice, antrenamentului sportiv și a culturii fizice de recuperare	2	1	1	-	-
		01.04.02	Fizica teoretică și matematică	1	1	-	-	-
		01.04.10	Fizica și ingineria semiconductorilor	1	1	-	-	-
26.	Universitatea Tehnică a Moldovei	01.05.03	Tehnologii informaționale	2	1	1	-	-
		01.05.04	Modelare matematică, metode matematice, produse program	1	-	1	-	-
		01.05.05	Sisteme informaționale	1	1	-	-	-
		05.02.02	Teoria mașinilor și organe de mașini	1	1	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		14.00.18	Psihiatrie și narcologie	1	1	-	-	-
		14.00.21	Stomatologie	2	1	1	-	1
		14.00.22	Ortopedie și traumatologie	2	1	1	-	-
		14.00.24	Medicină legală	1	-	1	-	-
		14.00.25	Farmacologie, farmacologie clinică	1	-	1	-	1
		14.00.26	Fiziopneumologie	1	-	1	-	-
		14.00.27	Chirurgie	1	-	1	-	1
		14.00.28	Neurochirurgie	1	-	1	-	-
		14.00.29	Hematologie și transfuziologie	1	-	1	-	-
		14.00.30	Epidemiologie	1	-	1	-	-
		14.00.33	Medicină socială și management	1	-	1	-	-
		14.00.35	Chirurgie pediatrică	1	-	1	-	-
		14.00.36	Diagnostic de laborator, imunologie și alergologie	1	-	1	-	-
		14.00.37	Anesteziologie și reumatologie	1	-	1	-	-
		14.00.40	Urologie	1	1	-	-	1
		14.00.46	Medicină tradițională	1	1	-	-	-
		15.00.01	Farmacie	1	-	1	-	-
	Institutul de Cercetări Științifice în domeniul Ocrotirii Mamei și Copilului	14.00.01	Obstetrică și ginecologie	1	1	-	-	-
30.		14.00.09	Pediatrie	1	-	1	-	-
31.	Institutul de Cardiologie	14.00.06	Cardiologie și reumatologie	2	1	1	-	-
		14.00.44	Chirurgie cardiovasculară	1	1	-	-	-
32.	Institutul de	14.00.26	Fiziopneumologie	1	-	1	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
27.	Institutul de Științe ale Educației	13.00.01	Pedagogie generală	1	1	-	-	-
		19.00.05	Psihologie socială	1	1	-	-	-
28.	Universitatea de Stat din Comrat	08.00.05	Economie și management (în ramură)	1	-	1	-	-
		10.02.06	Limbă turcă (l. găgăuză)	1	-	1	-	-
	III. Ministerul Sănătății			52	18	34	-	8
29.	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”	03.00.04	Biochimie	1	-	1	-	-
		03.00.11	Histologie, citologie, biologia dezvoltării	1	-	1	-	-
		09.00.05	Etică	1	-	1	-	1
		09.00.08	Filozofia și metodologia științei	1	1	-	-	-
		14.00.01	Obstetrică și ginecologie	1	1	-	-	-
		14.00.02	Anatomia omului	1	-	1	-	-
		14.00.03	Endocrinologie	1	1	-	-	-
		14.00.04	Otorinolaringologie	1	1	-	-	-
		14.00.05	Boli interne (cu specificare: pulmonologie, gastroenterologie, hepatologie, nefrologie, diagnostic funcțional și endoscopie)	2	1	1	-	-
		14.00.06	Cardiologie și reumatologie	1	-	1	-	-
		14.00.07	Igienă	1	-	1	-	-
		14.00.09	Pediatrie	1	-	1	-	-
		14.00.10	Boli infecțioase	1	-	1	-	1
		14.00.11	Dermatologie și venerologie	1	-	1	-	1
		14.00.13	Neurologie	1	1	-	-	-
		14.00.14	Oncologie și radioterapie	1	-	1	-	-
		14.00.16	Fiziologie normală și patologică	1	-	1	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
37.	Institutul Pedologie, Agrocimie și Protecție a Solului "Nicolae Dimo"	16.00.03	Microbiologie, virusologie, epizootologie, micologie și imunologie veterinară	1	1	-	-	-
		16.00.05	Chirurgie veterinară	1	1	-	-	-
		05.24.04	Cadastru, monitorizarea și reglementarea funciara	1	-	1	-	-
		03.00.27	Pedologie	1	1	-	-	-
38.	Institutul Științifico-Practic de Biotehnologii în Zootehnie și Medicină Veterinară	06.02.01	Ameliorarea și biotehnologia reproducției animalelor	1	-	1	-	-
		06.02.02	Alimentația animalelor și tehnologia furajelor	1	-	1	-	-
		16.00.03	Microbiologie, virusologie, epizootologie, micologie și imunologie veterinară	1	-	1	-	-
39.	Institutul Științifico-Practic de Horticultură și Tehnologii Alimentare	05.18.01	Tehnologia produselor alimentare (cu specificarea produselor și procedeelelor)	1	-	1	-	-
		05.18.03	Tehnologia păstrării și prelucrării produselor vegetale	1	1	-	-	-
		05.18.07	Tehnologia băuturilor alcoolice și nealcoolice	1	-	1	-	1
		06.01.07	Pomicultură	1	-	1	-	-
		06.01.08	Viticultură	1	-	1	-	-
40.	Institutul de Tehnică Agricolă „Mecagro”	06.01.11	Protecția plantelor	1	1	-	-	-
		05.20.01	Mecanizarea agriculturii	1	1	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
33.	Institutul Oncologic	14.00.36	Diagnostic de laborator: imunologie și alergologie	1	-	1	-	-
		14.00.14	Oncologie și radioterapie	3	2	1	-	1
		14.00.07	Igienă	1	-	1	-	-
34.	Centrul Național de Sănătate Publică	14.00.30	Epidemiologie	1	-	1	-	-
		14.00.13	Neurologie	1	1	-	-	-
35.	Institutul de Neurologie și Neurochirurgie	14.00.28	Neurochirurgie	2	1	1	-	-
		IV. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare			30	12	18	-
36.	Universitatea Agrară de Stat din Moldova	03.00.13	Fiziologia omului și animalelor	1	-	1	-	-
		05.20.02	Electricitatea și automatizarea agriculturii	1	1	-	-	-
		05.20.03	Exploatarea și menținerea tehnicii agricole și celei din industria prelucrătoare	1	-	1	-	-
		06.01.11	Protecția plantelor	1	-	1	-	-
		06.01.06	Legumicultură	1	-	1	-	-
		06.01.07	Pomicultură	1	-	1	-	-
		06.01.08	Viticultură	1	1	-	-	-
		06.01.15	Agrocologie	1	1	-	-	-
		06.02.02	Alimentația animalelor și tehnologia furajelor	1	1	-	-	-
		06.02.04	Tehnologia creșterii animalelor și obținerii produselor animale	1	-	1	-	-
		08.00.05	Economie și management (în ramură)	1	-	1	-	-
		08.00.12	Contabilitate; audit; analiză economică	1	-	1	-	-
		16.00.01	Terapie veterinară	1	-	1	-	-

Tabelul nr.7

PLANUL
de admitere la studii de doctorat prin contract
pentru anul de studii 2012 – 2013

Nr. d/o	Instituția organizatoare și apartenența ei departamentală	Cifra specialității	Denumirea specialității	Doctorat						
				total	inclusiv					
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
I. Academia de Științe a Moldovei										
1.	Institutul de Economie, Finante și Statistică	08.00.05	Economie și management (în ramură)	3	1	2				
		08.00.10	Finanțe; monedă; credit	3	1	2				
2.	Institutul de Protecție a Plantelor și Agricultură Ecologică	06.01.11	Protecția plantelor	2	1	1				
		09.00.03	Istoria filozofiei	1	-	1				
		09.00.13	Filozofie socială, antropologie filozofică, filozofia culturii	1	-	1				
3.	Institutul Integrare Europeană și Științe Politice	23.00.01	Teoria, metodologia și istoria politologiei; instituții și procese politice	2	-	2				
4.	Institutul de Istorie, Stat și Drept	07.00.01	Istoria Moldovei (pe perioade)	1	-	1				
		07.00.02	Istoria românilor (pe perioade)	1	-	1				
		12.00.01	Teoria generală a dreptului; istoria statului și dreptului; istoria doctinelor politice și de drept	1	-	1				
		12.00.02	Drept public (cu specificarea: constituțional, administrativ, polițienesc, militar, financiar, vamal, informațional, ecologic); organizarea și funcționarea instituțiilor de drept	2	-	2				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
41.	Institutul Științifico-Practic de Frototehnice (Porumbeni)	06.01.05	Ameliorarea și producerea semințelor	1	-	1	-	-	
V. Ministerul Culturii									
42.	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice	17.00.01	Arte audio-vizuale (cu specificarea: artă teatrală, artă muzicală, artă cinematografică, televiziune și alte genuri de artă audiovizuale)	2	1	1	-	-	
VI. Ministerul Afacerilor Interne									
43.	Academia „Ștefan cel Mare”	12.00.02	Drept public (cu specificarea: constituțional, administrativ, polițienesc, militar, financiar, vamal, informațional, ecologic); organizarea și funcționarea instituțiilor de drept	2	-	2	-	-	
			Drept penal (cu specificarea: drept penal; criminologie; drept procesual penal; criminalistică; expertiză judiciară; drept execuțional; teoria activității investigativ-operative)	1	-	1	-	-	
				12.00.08		1	-	1	-
VII. Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova									
44.	Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova	25.00.01	Teoria, metodologia și istoria administrației publice	2	1	1	-	-	
			25.00.02	Organizarea și dirijarea în instituțiile administrației publice; servicii publice	2	1	1	-	-
TOTAL				278	125	153	4	23	

1	2	3	4	5	6	7
		08.00.14	Economie mondială; relații economice internaționale	2	-	2
		09.00.03	Istoria Filozofiei	2	-	2
		09.00.08	Filozofia și metodologia științei	1	-	1
		10.01.01	Literatura română	1	-	1
		10.01.10	Jurnalism și științe ale comunicării	2	1	1
		10.02.01	Limba română	1	-	1
		10.02.04	Limbi germanice (l. engleză)	2	-	2
		10.02.05	Limbi romanice (l. franceză)	1	-	1
		10.02.05	Limbi romanice (l. spaniolă)	1	-	1
		10.02.19	Lingvistica generală (cu specificarea: sociologică, psihologică, contrastiv-tipologică, structurală, matematică, computațională)	2	1	1
		12.00.01	Teoria generală a dreptului; istoria statului și dreptului; istoria doctinelor politice și de drept	1	-	1
		12.00.02	Drept public (cu specificarea: constituțional, administrativ, polițenesc, militar, financiar, vamal, informațional, ecologic); organizarea și funcționarea instituțiilor de drept	1	-	1
		12.00.03	Drept privat (cu specificarea: civil, familial, procesual civil, notarial, al afacerilor, informațional, internațional privat, dreptul muncii; dreptul protecției sociale)	2	1	1
		12.00.08	Drept penal (cu specificarea: drept penal; criminologie; drept procesual penal; criminalistică; expertiză judiciară; drept execuțional; teoria activității investigativ-operative)	2	-	2
		12.00.10	Drept internațional public	2	1	1
		13.00.01	Pedagogie generală	3	1	2

1	2	3	4	5	6	7
		12.00.03	Drept privat (cu specificarea: civil, familial, procesual civil, notarial, al afacerilor, informațional, internațional privat, dreptul muncii; dreptul protecției sociale)	1	-	1
		12.00.08	Drept penal (cu specificarea: drept penal; criminologie; drept procesual penal; criminalistică; expertiză judiciară; drept execuțional; teoria activității investigativ-operative)	2	-	2
		12.00.10	Drept internațional public	2	-	2
		23.00.04	Teoria și istoria relațiilor internaționale și dezvoltării globale	2	-	2
				150	42	108
II. Ministerul Educației						
5.	Universitatea de Stat din Moldova	01.01.09	Cibernetică matematică și cerceări operaționale	2	-	2
		01.05.01	Bazele teoretice ale informaticii; programarea calculatoarelor	2	-	2
		03.00.13	Fiziologia omului și animalelor	1	-	1
		03.00.16	Ecologie	1	-	1
		05.25.03	Bibliologie, biblioteconomie și bibliografie	1	-	1
		07.00.02	Istoria românilor (pe perioade)	3	1	2
		07.00.03	Istoria universală (pe perioade)	2	1	1
		07.00.06	Arheologie	2	1	1
		08.00.01	Economie politică; doctrine economice	2	1	1
		08.00.05	Economie și management (în ramură)	2	-	2
		08.00.10	Finanțe; monedă; credit	2	1	1

1	2	3	4	5	6	7		
9.	Universitatea de Stat din Tiraspol	13.00.01 13.00.02	Pedagogie generală Teoria și metodologia instruirii (pe discipline)	1 1	- -	1 1		
10.	Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport	13.00.04	Teoria și metodologia educației fizice, antrenamentului sportiv și a culturii fizice de recuperare	5	2	3		
11.	Universitatea Tehnică a Moldovei	01.05.03	Tehnologii informaționale	1	-	1		
		01.05.04	Modelare matematică, metode matematice, produse program	2	1	1		
		01.05.05	Sisteme informaționale	1	-	1		
		05.13.13	Calculatoare, sisteme de calcul și rețele informaționale	1	-	1		
		05.18.01	Tehnologia produselor alimentare (cu specificarea produselor și procedurilor)	1	-	1		
		05.18.12	Produse și aparate în industria alimentară	1	1	-		
		08.00.01	Economie politică; doctrine economice	1	-	1		
		08.00.05	Economie și management (în ramură)	3	1	2		
		17.00.04	Arte vizuale (cu specificarea: artă plastică, decorativă aplicată)	2	2	-		
		12.	Institutul de Științe ale Educației	13.00.01	Pedagogie generală	3	1	2
				19.00.05	Psihologie socială	2	1	1
13.	Universitatea Liberă Internațională din Moldova	07.00.02	Istoria românilor (pe perioade)	2	-	2		
		08.00.05	Economie și management (în ramură)	4	1	3		
		08.00.10	Finanțe; monedă, credit	1	-	1		
		08.00.14	Economie mondială; relații economice internaționale	4	1	3		
		10.02.04	Limbă germanică (1. engleză)	3	-	3		
		10.02.05	Limbă romanică (1. franceză)	2	-	2		
		12.00.01	Teoria statului și dreptului; istoria statului și dreptului; istoria doctrinelor politice și de drept	2	-	2		

1	2	3	4	5	6	7		
6.	Academia de Studii Economice din Moldova	19.00.01	Psihologie generală	2	2	-		
		23.00.01	Teoria, metodologia și istoria politologiei; instituții și procese politice	1	-	1		
		23.00.04	Teoria și istoria relațiilor internaționale și dezvoltării globale	2	-	2		
		08.00.01	Economie politică; doctrine economice	3	1	2		
		08.00.05	Economie și management (în ramură)	3	2	1		
		08.00.06	Marketing; logistică	2	1	1		
		08.00.10	Finanțe, monedă, credit	4	2	2		
		08.00.11	Statistică economică	1	-	1		
		08.00.12	Contabilitate; audit; analiză economică	2	1	1		
		08.00.14	Economie mondială; relații economice internaționale	3	2	1		
		07.00.02	Istoria românilor (pe perioade)	2	1	1		
		07.00.03	Istoria universală (pe perioade)	2	-	2		
		7.	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”	13.00.01	Pedagogie generală	4	2	2
				13.00.02	Teoria și metodologia instruirii (pe discipline)	4	2	2
13.00.03	Pedagogie specială			3	1	2		
19.00.07	Psihologie pedagogică, psihologia dezvoltării, psihologia personalității			3	1	2		
19.00.10	Psihologie specială			3	1	2		
10.01.01	Literatura română			1	-	1		
8.	Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți	10.02.01	Limbă română	1	-	1		
		10.02.03	Limbă slave (1. rusă)	1	-	1		
		13.00.02	Teoria și metodologia instruirii (educație artistică)	1	-	1		

1	2	3	4	5	6	7
17.	Institutul Oncologic	14.00.14	Oncologie și radioterapie	2	-	2
18.	Institutul de Neurologie și Neurochirurgie	14.00.13 14.00.28	Neurologie Neurochirurgie	2 2	1 1	1 1
IV. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare						
19.	Universitatea Agrară de Stat din Moldova	06.01.15 08.00.05	Agroecologie Economie și management (în ramură)	1 2	- 1	1 1
V. Ministerul Culturii						
20.	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice	17.00.01	Arte audio-vizuale (cu specificarea: artă teatrală, artă muzicală, artă cinematografică și alte genuri de artă audiovizuală)	4	2	2
VI. Ministerul Afacerilor Interne						
21.	Academia „Ștefan cel Mare”	12.00.02 12.00.08	Drept public (cu specificarea: constituțional, administrativ, polițienesc, militar, financiar, vamal, informațional, ecologic); organizarea și funcționarea instituțiilor de drept Drept penal (cu specificarea: drept penal; criminologie; drept procesual penal; criminalistică; expertiză judiciară; drept execuțional; teoria activității investigativ-operative)	2 2	1 1	1 1
VII. Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova						
22.	Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova	25.00.01 25.00.02	Teoria, metodologia și istoria administrației publice Organizarea și dirijarea în instituțiile administrației publice; servicii publice	2	1	1
TOTAL: 2012 - 2013				210	56	154

1	2	3	4	5	6	7
14	Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova	12.00.02 12.00.08 19.00.05 05.18.15 08.00.05 08.00.06 08.00.10 08.00.12 08.00.13	Drept public (constituțional, administrativ, polițienesc, militar, financiar, vamal, informațional, ecologic) organizarea și funcționarea instituțiilor de drept Drept penal (cu specificarea: drept penal; criminologie; drept procesual penal; criminalistică; expertiză judiciară; drept execuțional; teoria activității investigativ-operative) Psihologie socială Mercologia produselor alimentare Economie și management (în ramură) Marketing; logistică Finanțe; monedă; credit Contabilitate; audit; analiză economică Metode economice-matematice	2 2 2 2 1 1 1 1 1 1	- - 1 - - - - - - -	2 2 1 1 1 1 1 1 1 1
III. Ministerul Sănătății						
15.	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”	14.00.01 14.00.03 14.00.19 14.00.21 14.00.27 14.00.28 14.00.33 14.00.36 15.00.01 14.00.26 14.00.36	Obstetrică și ginecologie Endocrinologie Imagistică medicală Stomatologie Chirurgie Neurochirurgie Medicină socială și management Diagnostic de laborator: imunologie și alergologie Farmacie Fiziopneumologie Diagnostic de laborator: imunologie și alergologie	1 1 2 2 3 1 1 1 1 1 1 1	- - - - 1 - - - - - - -	1 1 2 2 2 1 1 1 1 1 1 1
16	Institutul de Fiziopneumologie „Chirilă Drăganu”	14.00.36	Diagnostic de laborator: imunologie și alergologie	1	-	1

Tabelul nr. 8

Lista granturilor acordate de organismele financiare internaționale, destinate finanțării sferii științei și inovării, scutite de impozite și taxe în anii 2010-2012

Nr. d/o	Donatorul/Beneficiarul	Baza legală/Programe/Proiecte	Componentele scutite
1.	Fundatia SUA de Cercetare și Dezvoltare Civilă (CRDF) / Asociația de Cercetare și Dezvoltare din Moldova (MRDA)	<p>3</p> <p>Acordul de cooperare dintre Guvernul Republicii Moldova și Fundația S.U.A. în Domeniul Cercetării și Dezvoltării Civile a Statelor Independente ale fostei Uniuni Sovietice, semnat la 28 martie 2000, ratificat prin Legea nr.1222-XIV din 31 iulie 2000</p> <p>MRDA-09/PSA: Acordul pentru susținerea programelor</p> <p>GAP – Programul de asistență a granturilor</p> <p>Nonproliferation Program, CRDF Global</p> <p>Preventing Nuclear Smuggling Program</p>	<p>4</p> <p>Integral</p> <p>Integral</p> <p>Integral</p> <p>Integral</p> <p>Integral</p> <p>Integral</p>
2.	Fundatia SUA de Cercetare și Dezvoltare Civilă (CRDF) / Academia de Științe a Moldovei	<p>Acordul de cooperare dintre Guvernul Republicii Moldova și Fundația S.U.A. în Domeniul Cercetării și Dezvoltării Civile a Statelor Independente ale fostei Uniuni Sovietice, semnat la 28 martie 2000, ratificat prin Legea nr.1222-XIV din 31 iulie 2000</p> <p>GAP – Programul de asistență a granturilor</p> <p>Nonproliferation Program, CRDF Global</p> <p>Preventing Nuclear Smuggling Program</p>	<p>Integral</p> <p>Integral</p> <p>Integral</p> <p>Integral</p> <p>Integral</p>
3.	Comisia Comunității Europene / Academia de Științe a Moldovei	<p>Acordul-cadru dintre Guvernul Republicii Moldova și Comisia Comunităților Europene, semnat la Bruxelles la 11 mai 2006, ratificat prin Legea nr.426-XVI din 27 decembrie 2006</p> <p>FP7-INCO-2010-6. Proiect 266515 "Preparation for Moldova's integration into the European Research Area and into the Community R&D Framework Programs on the basis of scientific excellence – MOLD-ERA"</p> <p>FP7 SEE-GRID-SCI nr.211338 "SEE-GRID eInfrastructure for regional eScience"</p> <p>FP7 IncoNet BECA nr.212226 "S&T International Cooperation Network for Eastern</p>	<p>Integral</p> <p>Integral</p> <p>Integral</p> <p>Integral</p> <p>Integral</p> <p>Integral</p> <p>Integral</p> <p>Integral</p>

1	2	3	4
		European and Central Asian Countries"	
	FP7 BS-ERA.NET nr.226160 "Networking on Science and Technology in the Black Sea Region"	Integral	Integral
	FP7 SEERA-EI nr.228052 "South East European Research Area for Infrastructures"	Integral	Integral
	FP7 FLEXSOILCELL nr.230861 "Development of Flexible single and tandem II-VI-Based High Efficiency Thin Film Solar Cells"	Integral	Integral
	FP7 EXTEND nr.231137 "Extending ICT research co-operation between the European Union, Eastern Europe and the Southern Caucasus"	Integral	Integral
	FP7 TransNEW nr.234330 "Support for realising new Member and Associate States' potentials in transport research"	Integral	Integral
	FP7 CHIRALIX nr.235018 "Heterometallic and mixed valence "Chirale magnetic bricks" in assembler of Single Molecule and Single Chain Magnets for nano-dimension magnetic materials"	Integral	Integral
	FP7 IncoNet CA/SC nr.244417 "International Cooperation Network for Central Asian and South Caucasus Countries"	Integral	Integral
	FP7 PCAP nr.246902 "Photocatalytic Cluster Complexes for Artificial Photosynthesis Applications"	Integral	Integral
	FP7 TEMADEP nr.247659 "Template-Assisted Deposition of Functional Materials and Devices"	Integral	Integral
	FP7 EECALink nr.223359 "Promotion and facilitation of international cooperation with Eastern European and Central Asian countries"	Integral	Integral
	FP7 PROMITHEAS-4 nr. 265182 "Knowledge transfer and research needs for preparing mitigation/adaptation policy portfolios"	Integral	Integral
	FP6 NIS-NEST nr.028964 "Opening up the New and Emerging Science and Technology in NIS countries"	Integral	Integral
	FP7 NANOALLOY nr.252407 "Induced electrodeposition of nanostructures as nanowires	Integral	Integral

1	2	3	4
		Networking Activities"	
		FP6 ERANIS nr.043564 "Strengthening cooperation between European Research Area and NIS"	Integral
		FP6 IDEALIS7FP nr.045059 "Support for participants in ICT Priority by network for IST under the transition to the 7th Framework Programme"	Integral
		TEMPUS nr.144950-1-2008-1-IT-TEMPUS-JPHES "Entrepreneurial University as a model for proper managerial interrelation among education, science and innovation development"	Integral
		Nr.13254 din 11 august 2008, Cooperare transfrontalieră Phare CBC 2006 – Cooperare zonal privind formarea de experți pentru studiu, păstrarea și managementul resurselor genetice vegetale, în vederea utilizării eficiente a patrimoniului genetic și conservării mediului ambiant	Integral
		TEMPUS nr.145035 "Western – Eastern teachers education network"	Integral
		TEMPUS nr.144920 "Modernisation et Development de cours Professionalises (MODEP)"	Integral
		TEMPUS nr.144976 "Professionalisation des enseignants en travail social"	Integral
		TEMPUS-TACIS nr.IB_JEP-27086-2006 (MD) "Developing the ICT capable Schools in Moldova (DICISM)"	Integral
		TEMPUS nr. 511275-TEMPUS-1-2010-1-GE-TEMPUS-JPCR: 2010-2012 "Student Active in learning Science"	Integral
		TEMPUS nr. 144950-TEMPUS-2008-IT-JPCR "Entrepreneurial University Project when education, science and innovation becomes one"	Integral
		TEMPUS nr. 144790-TEMPUS-2008-RU-JPCR "Creation de 4 Ecole Supérieure Hoteliere d'Aplication"	Integral
		TEMPUS nr. 175702-LLP-1-2010-1-MD-AJM-IC "Consolidation of trust and implementation of	

1	2	3	4
		and nanotubes consisting of cobalt-based multilayers for MEMS applications".	
		FP7 PVICOKEST nr. 269167 "International cooperative programme for photovoltaic kesterite based technologies"	Integral
		FP7 HP-SEE nr. 031775 "High-Performance Computing Infrastructure for South East Europe's Research Communities"	Integral
		FP 7 EGI-INSPIRE nr. "261323 European Grid Initiative: Integrated Sustainable Pan-European Infrastructure for Researchers in Europe"	Integral
		FP7 HEALTH ESPOIR nr. 278453. "European clinical study for the application of regenerative heart valves"	Integral
		FP 7. Topic Energy. 2012.8.1.1. "Next generation heat pump technologies"	Integral
		FP 7 "Development of renewable energy support mechanisms for Moldova"	Integral
		FP7 PICTURE. ICT-2011-7. Nr. 288279 "Policy dialogue in ICT to an Upper level for Reinforced EU-EECA Cooperation"	Integral
		FP7 ICT. Nr. 288598 "Trans-national cooperation among ICT NCPs"	Integral
		FP7 "European clinical study for the application of regenerative heart valves"	Integral
		FP7 MOLD-NANONET nr. 294953: "Enhancing the capacities of the ELIRI Research Institute in applied research to enable the integration of Moldova in the European Research Area on the basis of scientific excellence"	Integral
		FP7-GALILEO-2011-gsa-1 GALILEO.2011.4.3-1 No.287179 @EGNOS EXTENSION TO EASTERN EUROPE: APPLICATIONS (EEGS2)"	Integral
		FP6 SEE-GRID-2 nr.031775 "South-Eastern European GRID-enabled infrastructure Development 2"	Integral
		FP6 INT-ER-LINK nr.037116 "Promoting International Cooperation for Environmental Research Through Dissemination and	Integral

1	2	3	4
5.	Fundația Națională Elvețiană pentru Știință (SNSF) și Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC) prin intermediul Programului de Cooperare Științifică între Europa de Est și Elveția (SCOPEES) / Academia de Științe a Moldovei	Acordul dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Confederației Elvețiene privind asistența umanitară și cooperarea tehnică, semnat la Chișinău la 20 septembrie 2001, ratificat prin Legea nr.789-XV din 28 decembrie 2001	Integral
		IB7320_110720 "New priority disciplines and algorithms in queueing analysis"	Integral
		IZ7320_127925 "Magnetic coordination polymers of the nanosized clusters"	Integral
		IZ7320_127968 "Functional Nanowires"	Integral
		IZ7320_128019 "Coupled VCSEL arrays for gassensing and environmental control"	Integral
		IZ7320_128036 "Xenobiotic Input to the Prut River (XENOPRUT)"	Integral
		IZ7320_128042 "Markets for executives and nonexecutives in Western and Eastern Europe"	Integral
		IZ7320_128078 "Experimental and Theoretical Study of Magnetic Anisotropy in Linear Trimeric Single Molecule Magnets and Two-Dimensional Molecular Metamagnets: Prospects for Practical Applications"	Integral
		IZ7320_128158 "Connecting the scientific diaspora of the Republic of Moldova to the scientific and economic development of the home country".	Integral
		IZ7320_128047 "Nanopatterned materials for the improvement of terahertz quantum cascade lasers and laser-driven solid-state terahertz emitters"	Integral
		IZ7320_128037 "Fabrication and investigation of carbon nanotube based sensors and (bio)nanocomposite materials"	Integral
		IZ7420_128381 "Violence and repression as discourse and practice in South Eastern Europe: an historical and comparative perspective"	Integral
6.	Centrul Internațional de Sănătate a Institutului Tropical și de Sănătate Publică, Basel, Elveția	Acordul dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Confederației Elvețiene privind asistența umanitară și cooperarea tehnică, semnat la Chișinău la 20 septembrie 2001, ratificat prin Legea nr.789-XV din 28	Integral

1	2	3	4
		the European Neighbouring Policy and Eastern Partnership"	Integral
		Nr. 1/2/193 ICP Romania-Ukraine-Moldova "Resources pilot centre for cross-border preservation of the aquatic biodiversity of Prut River"	Integral
		MIS-ETC 937 Nr. 1/3/128 "Cross-border initiative for developing playful topiary art for education and leisure"	Integral
		MIS-ETC 287 – 48910/24-06.2011 Nr. 1.1.3.65910.92 – "Symbiosis Network for Environment Protection and Sustainable Development in Black Sea Basin – SYMNET"	Integral
		MIS-ETC 933 "Cross-border educational exchanges in European studies- favorable framework in the diminishing of the border effects at the eastern frontier of the EU"	Integral
		MIS-ETC 250 Rețea de siguranță seismică în Bazinul Mării Negre ESNET/ Black Sea Earthquake safety Net(work) ESNET	Integral
		HES – CODE MIS – ETC: 946 "Cross-border cooperation for common needs: Health, Environment, Sport"	Integral
4.	Programul NATO Știință pentru Pace și Securitate// Academia de Științe a Moldovei	Planul Individual de Acțiuni al Parteneriatului Republica Moldova – NATO, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.746 din 18 august 2010	Integral
		EAP.NIG 982517 "Silk Network Academies Alliance"	Integral
		NIG 982702 New RENAM-RoEduNet gateway based on CWDM technologies implementation	Integral
		EST.CLG 982852 "Mitigation of water stress in agricultural soils by bio-indicators"	Integral
		SIP-981186 "Clean-Up of Chemicals – Moldova"	Integral
		SIP-983287 "Landslide Susceptibility Assessment in the Central Part of the Republic of Moldova"	Integral

1	2	3	4
		Nr.5060 "Elaborarea tehnologiei cavitaționale eficiente, ecologice pentru fabricarea masei de încliere în industria textilă"	Integral
		Nr.5062 "Tranzițiile de spin induse de temperatură și lumină în materialele pe baza moleculară: de la teorie la aplicații"	Integral
		Nr.5063 "Implementarea metodelor fizico-chimice din biologie în agricultura organică"	Integral
		Nr.5064 "Elaborarea nanostructurilor filiforme multicomponente pentru aplicații termoelectrice"	Integral
		Nr. 5238 "Dezvoltarea unui cod Monte-Carlo de calcul a reacțiilor nucleare inițiate de fotoni, hadroni și nuclee pentru aplicații în radioterapie și transport de particule"	Integral
		Nr. 5388 „Elaborarea, fabricarea și testarea noștri transformatorului de reglare rapidă a decalajului de fază cu dirijare pe tiristori”	Integral
		Nr. 5390 "Depunerea oxizilor complecși cu funcționalități sporite din aerosolii compușilor metalorganici; formarea compoziției la scară atomică"	Integral
		Nr. 5393 "Bioreactor combinat cu obținerea produselor utile și randament înalt de biometan ca sursă energetică alternativă"	Integral
		Nr. 5398 "Elaborarea și utilizarea compozițiilor optime a amestecurilor combustibililor în baza modelării fizico-chimice"	Integral
		Nr. 5402 "Analiza optică, fotoelectrică și structurală a CuZnSnSe1-xSx)4 și WxMo1-xS2 de perspectivă pentru aplicații în fotovoltaică"	Integral
		Nr. 5404 "Elaborarea și fabricarea mostrelor-pilot de purtători și dispozitive pentru înregistrare holografică în timp real"	Integral
		Nr.5547 "Fiber-based optical sensors for high-reliable temperature control in radiation-hazard environment"	Integral
8.	Fondul Nașunilor Unite pentru Copii (UNICEF) / Academia de Științe a	Hotărârea Guvernului nr.218 din 6 martie 1997, Planul de acțiuni dintre Ministerul Educației și UNICEF semnat în ianuarie 2011	Integral

1	2	3	4
		decembrie 2001	
		„Modernizarea sistemului perinatologic în Republica Moldova”, faza a III-a.	Integral
7.	Centrul Științifico-Tehnologic din Ucraina (STCU) / Academia de Științe a Moldovei	Legea nr.531-XV din 18 decembrie 2003 privind aderarea Republicii Moldova la Acordul de consiliere a Centrului Științifico-Tehnologic din Ucraina	Integral
		Nr.4035 "Mijloace informaționale pentru asistarea procesului ultrasonografic"	Integral
		Nr.3745 "Modificări structurale post-tehnologie a semiconducătorilor calcogenici vitroși pentru aplicații în dispozitive multifuncționale"	Integral
		Nr.4032 "Puterea și eficiența calculului natural: P sisteme (cu membrane) de tip neuronal"	Integral
		Nr.4066 "Elaborarea unui aparat medical multifuncțional și a metodelor noi de electroterapie cu utilizare în diverse domenii ale medicinei"	Integral
		Nr.4082 "Paradigma sinergică a autoorganizării și organizării sistemului de cercetare-dezvoltare-inovare în Republica Moldova în condițiile integrării europene"	Integral
		Nr.4073 "Crearea colecției de soiuri de viță-de-vie autohtone libere de boli virotice cu rezistență la factorii stresogeni ai mediului ambiant"	Integral
		Nr.4610 "Structuri ale dispozitivelor avansate emițătoare de lumină"	Integral
		Nr.4624 "Tehnologie computerizată de monitoring a stării operaționale și a riscurilor accidentale în depozitele de chimicale fluide și de petrol"	Integral
		Nr.5050 "Efectele cuantice de interferență și termoelectritate în nanofire pe bază de semimetale"	Integral
		Nr.5052 "Elaborarea primului catalog electronic "Baza de date a algoflorei" pentru utilizare în biotehnologia obținerii biomasei comestibile și substanțelor biologice active"	Integral

Tabelul nr.9

LISTA
organizațiilor din sfera științei și inovării și a instituțiilor de învățământ ale căror terenuri agricole vor fi folosite în anul 2012 în scopuri științifice și instructive

Denumirea	Suprafața terenurilor, ha	
	total	inclusiv pentru cercetări științifice și în scopuri instructive
1	2	3
Institutul Științifico-Practic de Horticultură și Tehnologii Alimentare	1494,9	958,28
Întreprinderea de Stat „Stațiunea Tehnologico-Experimentală „Cotul”	755,46	564,0
Întreprinderea de Stat „Stațiunea Tehnologico-Experimentală „Vierul”, inclusiv în hotarele extravilanului localităților: Plopi, raionul Cantemir	739,44	394,28
Catraclia, raionul Taraclia	141,28	141,28
Institutul de Fitotehnie „Porumbeni”	1609,0	900,0
Întreprinderea de Stat „Stațiunea Tehnologico-Experimentală „Pașcani”	50,0	50,0
Institutul de Cercetări pentru Culturile de Cîmp „Selecția”	1933,92	971,21
Întreprinderea de Stat “Stațiunea Tehnologico-Experimentală „Bălți”, inclusiv în hotarele extravilanului localităților: Corlăteni, raionul Rîșcani	1438,92	476,21
Sîngerei, raionul Rîșcani	314,31	126,31
Dobrogea Veche, raionul Sîngerei	554,67	182,3
municipiul Bălți	487,44	143,7
Tvardița, raionul Taraclia	60,5	1,9
Institutul Științifico-Practic de Biotehnologii în Zootehnie și Medicină Veterinară	1323,0	1268,0
Întreprinderea de Stat “Stațiunea Tehnologico-Experimentală “Maximovca”	22,00	22,00
Institutul de Pedologie, Agrochimie și Protecție a Solului “Nicolae Dimo”	748,0	748,0

1	2	3	4
Moldovei	Nr. YI 303 – „Acces Echitabil la Servicii de Calitate”	Integral	Integral
	„Modernizarea și implementarea Curriculumului de bază și curriculei disciplinare din învățământul secundar general”	Integral	Integral
	“Implementarea carnetului copilului sănătos pentru fortificarea lucrului informațional-educativ cu familia și creșterea unui copil sănătos”	Integral	Integral
9.	Agencia Suedeză pentru Dezvoltarea Internațională (SIDA) / Academia de Științe a Moldovei	Grant implementat de HIFAB Internațional AB cu sprijinul financiar al Agenției Suedeze pentru Dezvoltarea Internațională (SIDA)	Integral
	Nr.835 din 17 decembrie 2008 “Cu privire la crearea Centrului Republican de Dezvoltare a Învățământului Profesional”	Integral	Integral
10.	Agencia Internațională pentru Energie Atomică (AIEA) / Academia de Științe a Moldovei	Contract nr. 1415 din 2009 dintre AIEA, Institutul de Izotopi Co. Ltd și AȘM cu privire la proiectarea, elaborarea, instalarea și punerea în funcțiune a iradiatorului gamma multifuncțional, incluzînd sursa 100KCi Co-60.	Integral
	Nr.MOL.8005 “Centrul de tehnologii ionizante din Moldova”	Integral	Integral
11.	Organizația pentru Cooperare la Marea Neagră – Hellenic Development Fund	Protocolul adițional privind privilegiile și imunitățile OCEMN ratificat prin Legea nr.1280-XIV din 6 octombrie 2000.	Integral
	BSEC-HDF / RES 2011-02. TESUWKERC	Integral	Integral
	“Technological system based on the utilization of water kinetical energy for rural consumers”	Integral	Integral

I	2	3
Cobusca Nouă, raionul Anenii Noi	21,0	21,0
Mereni, raionul Anenii Noi	5,0	5,0
Sadova, raionul Călărași	6,0	6,0
Grimăncăuți, raionul Briceni	50,0	50,0
Crihana Veche, raionul Cahul	7,0	7,0
Zîmești, raionul Cahul	174,0	174,0
Nimeruța, raionul Soroca	56,0	56,0
Grigorievca, raionul Căușeni	106,0	106,0
Tvardița, raionul Taraclia	60,0	60,0
Visoca, raionul Soroca	173,0	173,0
Băcioi, municipiul Chișinău	110,0	110,0
Pelinia, raionul Drochia	54,0	54,0
Svetiți, unitatea teritorială autonomă Găgăuzia	10,0	10,0
Scuteni, raionul Ungheni	10,0	10,0
Colegiile,	4340,0	3268,0
inclusiv:		
Colegiul Național de Viticultură și Vinificație, satul Sîtauceni, municipiul Chișinău	1435,0	363,0
Colegiul Agricol din satul Țautl, raionul Dondușeni	400,0	400,0
Colegiul de Zootehnie din satul Brătușeni, raionul Edineț	1600,0	1600,0
Colegiul Agroindustrial din satul Grîmăuți, raionul Ocnia	134,0	134,0
Colegiul Agroindustrial din orașul Rîșcani	221,0	221,0
Colegiul Tehnic Agricol din satul Svetiți, unitatea teritorială autonomă Găgăuzia	400,0	400,0
Colegiul Tehnic Agricol din municipiul Soroca – total, inclusiv în hotarele extravilanului localităților:	100,0	100,0

I	2	3
inclusiv în hotarele extravilanului localităților:		
Lebedenco, raionul Cahul	550,0	550,0
Grigorievca, raionul Căușeni	22,0	22,0
Ivancea, raionul Orhei	176,0	176,0
Agenția pentru Inovare și Transfer Tehnologic, inclusiv în hotarele intravilanului și extravilanului localităților:	120,24	120,24
municipiul Chișinău	80,0	80,0
satul Roșu, raionul Cahul	40,0	40,0
municipiul Chișinău, Centru de Tehnologii Ionizante, str. Pădurii 20/1, terenul I.S. "Biotron"	0,24	0,24
Întreprinderea de Stat "Stația de stat pentru încercarea mașinilor", municipiul Chișinău	26,0	26,0
Institutul de Protecție a Plantelor și Agricultură Ecologică, municipiul Chișinău	40,0	40,0
Institutul de Genetică și Fiziologie a Plantelor, municipiul Chișinău	172,3	172,3
Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu"		
Centrul de cultivare a plantelor medicinale, satul Bardar, raionul Ialoveni	4,79	4,79
Universitatea Agrară de Stat din Moldova, inclusiv în hotarele extravilanului localităților:	2845,0	2545,0
Chețrosu, raionul Anenii Noi	1273,0	973,0
Todirești, raionul Anenii Noi	812,0	812,0
Criuleni, orașul Criuleni	435,0	435,0
Slobozia-Dușca, raionul Criuleni	95,0	95,0
Omișcani, raionul Criuleni	52,0	52,0
municipiul Chișinău	178,0	178,0
Organizații din sfera științei și inovării și instituții de învățământ superior – total	10317,15	7753,82
Comisia de stat pentru încercarea soiurilor de culturi agricole, inclusiv în hotarele extravilanului localităților:	842,0	842,0

1	2	3
orașul Soroca	21,0	21,0
satul Zastînca, raionul Soroca	79,0	79,0
Colegiul Agroindustrial din Ungheni	50,0	50,0
TOTAL GENERAL:	15499,15	11863,82

Tabelul nr.10

**Normativele de cheltuieli pentru elevii din Liceul Academiei de Științe a Moldovei
pentru anul 2012**

Normativele de cheltuieli pentru un elev	
Denumirea normativului de cheltuieli	Suma diurnă (lei/zi)
pentru alimentare	50”;

4) la anexa nr.2, punctele 39 și 40 vor avea următorul cuprins:

„39. Expertiza concepțiilor de programe de stat, de inovare și transfer tehnologic, a propunerilor de proiecte din cadrul acestora, precum și a propunerilor de proiecte independente în sfera științei și inovării se organizează de către Consiliul consultativ de expertiză, în corespundere cu Regulamentul cu privire la organizarea și efectuarea expertizei în sfera științei și inovării și se propun Consiliului Suprem pentru aprobare.

40. Pentru efectuarea cheltuielilor ce țin de managementul Consiliului consultativ de expertiză se utilizează până la 0,5% din alocațiile bugetare pentru cercetări științifice fundamentale și aplicative. Remunerarea experților se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.”;

5) anexa nr.3:

a) la punctul 2, textul „(în continuare – proiecte) se selectează pe bază de concurs, anunțat public și organizat de Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică (în continuare – Consiliul Suprem), în temeiul expertizei efectuate conform Regulamentului privind organizarea și

efectuarea expertizei programelor/proiectelor” se substituie cu textul „în continuare – programe/ proiecte) se selectează pe bază de concurs, anunțat public și organizat de Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică (în continuare – Consiliul Suprem), în temeiul expertizei efectuate conform Regulamentului cu privire la organizarea și efectuarea expertizei în sfera științei și inovării”;

b) punctele 26, 27 și 34 vor avea următorul cuprins:

„26. Secțiile de științe ale AȘM examinează propunerile de programe/proiecte propuse și le transmit ulterior Consiliului Consultativ de Expertiză pentru examinare.

27. Consiliul Consultativ de Expertiză întocmește lista propunerilor de programe/proiecte propuse pentru finanțare, pe care o înaintează Consiliului Suprem spre aprobare.”;

„34. Consiliul Consultativ de Expertiză evaluează propunerile de programe/proiecte înaintate, conform cadrului legislativ în vigoare (anexa nr.4 la prezentul Acord).”;

c) punctul 37 se exclude;

6) anexa nr.4 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 4

la Acordul de parteneriat între
Guvern și Academia de Științe
a Moldovei pentru anii 2009-2012

**REGULAMENT
cu privire la organizarea și efectuarea expertizei
în sfera științei și inovării****I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la organizarea și efectuarea expertizei în sfera științei și inovării este elaborat în baza prevederilor articolelor 10, 11, 59 – 62, articolului 73 litera p), articolului 86 litera g) ale Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259-XV din 15 iulie 2004 și în baza Hotărârii Guvernului nr. 222 din 28 aprilie 1993 „Cu privire la retribuirea muncii specialiștilor încadrați în procesul de atestare a cadrelor științifice și didactice, a membrilor Comisiei Medicamentului, a membrilor consiliilor metodologice consultative pentru evidența contabilă în economia națională și instituțiile bugetare și a altor comisii de experți”.

2. Regulamentul stabilește principiile de bază, modul de organizare și efectuare a expertizei concepțiilor de programe de stat, de inovare și transfer tehnologic și propunerilor de proiecte din cadrul acestora, a propunerilor de proiecte de cercetări științifice fundamentale, de cercetări științifice aplicative, independente, de organizare a

manifestărilor științifice, a lucrărilor de valoare și a dosarelor privind acordarea Premiilor Academiei de Științe a Moldovei (în continuare – Academia de Științe a Moldovei).

3. Expertiza este organizată de Consiliul Consultativ de Expertiză al Academiei de Științe a Moldovei (în continuare – Consiliul de Expertiză).

4. Expertiza se efectuează de experții independenți pe domenii ale științei.

5. Organizarea și efectuarea expertizei se realizează din contul mijloacelor bugetului de stat.

**II. SCOPUL ȘI SARCINILE ORGANIZĂRII
ȘI EFECTUĂRII EXPERTIZEI**

6. Expertiza reprezintă un sistem de acțiuni având ca scop analiza și evaluarea concepțiilor de programe de stat, de inovare și transfer tehnologic și a propunerilor de proiecte din cadrul acestora, a propunerilor de proiecte de cercetări științifice fundamentale, de cercetări științifice aplicative, independente, de organizare a manifestărilor științifice, a lucrărilor de valoare și a dosarelor privind acordarea

premiilor Academiei, precum și evaluarea executorilor și a rezultatelor cercetării științifice, formularea concluziilor argumentate științific despre raționalitatea și oportunitatea efectuării acestor lucrări din contul mijloacelor bugetului de stat și din alte surse de finanțare.

7. Sarcinile principale ale expertizei constau în:

- 1) stabilirea:
 - a) actualității problemei prezentate, necesităților stringente ale societății și ale economiei naționale;
 - b) noutății investigațiilor propuse;
 - c) existenței condițiilor necesare pentru realizarea activităților preconizate, justificării teoretice și oportunității practice a acestora;
- 2) evaluarea:
 - a) semnificației științifice, impactului economic și social al activităților expertizate;
 - b) probabilității efectelor negative ca urmare a realizării activităților propuse și, eventual, al compensării acestora;
 - 3) verificarea necesității resurselor materiale și financiare solicitate;
 - 4) pregătirea și prezentarea concluziilor expertizei.

III. PRINCIPIILE ȘI CRITERIILE DE BAZĂ ALE EXPERTIZEI

8. Expertiza se bazează pe următoarele principii:

- 1) competența profesională în domeniul științific de profil, obiectivitatea și lipsa conflictului de interese;
 - 2) responsabilitatea pentru analiza completă și autentică, justificarea recomandărilor expertizei;
 - 3) transparența rezultatelor expertizei în condițiile respectării confidențialității și dreptului de proprietate intelectuală;
 - 4) respectarea dreptului de autor;
 - 5) respectarea actelor normative naționale și internaționale în domeniul expertizei;
 - 6) deontologia profesională.
9. Criteriile de bază ale expertizei sînt:
- 1) corespunderea obiectivelor cu direcțiile strategice ale sferei științei și inovării din Republica Moldova;
 - 2) nivelul științific înalt și competitivitatea rezultatelor investigațiilor;
 - 3) aplicabilitatea, gradul de valorificare și popularizare a rezultatelor;
 - 4) competența profesională a autorilor și executorilor;
 - 5) nivelul asigurării tehnico-materiale a organizației-executor;
 - 6) eficiența economică a rezultatelor (beneficiul economico-social, rentabilitatea);
 - 7) posibilitatea extinderii în cadrul unor programe europene și internaționale de granturi;
 - 8) recunoașterea internațională a rezultatelor obținute.

IV. MODUL DE PREZENTARE A OBIECTELOR EXPERTIZEI

10. Concepțiile de programe de stat, de inovare și transfer tehnologic și propunerile de proiecte din cadrul acestora, propunerile de proiecte de cercetări științifice fundamentale, de cercetări științifice aplicative, independente, de organizare a manifestărilor științifice, lucrările de valoare și dosarele privind acordarea premiilor Academiei ce au întrunit condițiile concursului sînt prezentate Consiliului de Expertiză de către instituțiile/entitățile care anunță concursul. Dosarul include următoarele acte:

- 1) demersul oficial;
 - 2) cererea de proiect/activitate cu toate formularele aferente;
 - 3) condițiile integrale ale concursului anunțat.
11. Lucrările de valoare se prezintă Consiliului de Expertiză în baza propunerilor organizațiilor din sfera științei și inovării, însoțite de următoarele documente:

- 1) extrasul din procesul-verbal al consiliului științific al

organizațiilor din sfera științei și inovării;

- 2) hotărîrea Biroului secțiilor de științe ale Academiei;
- 3) scrisoarea de însoțire.

V. SELECTAREA EXPERTILOR INDEPENDENȚI

12. În calitate de experți sînt promovați:

- 1) membrii titulari și membrii corespondenți ai Academiei (cu excepția membrilor Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică, în continuare – Consiliul Suprem);
- 2) cadrele științifico-didactice sau științifice cu grad științific, selectate și recomandate Secțiilor de științe ale Academiei de laboratoarele științifice, catedrele de specialitate, centrele științifice, consiliile științifice ale institutelor, facultăților sau de senatele universităților;
- 3) cadrele științifico-didactice sau științifice care sînt abilitate de Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare cu dreptul de conducător științific;
- 4) cercetătorii de peste hotarele Republicii Moldova recomandați de membrii Consiliului de Expertiză;
- 5) specialiștii de înaltă calificare din ramura corespunzătoare de producție, din mediul de afaceri etc. recomandați de ministere și alte autorități administrative centrale.

13. Consiliul de Expertiză completează și actualizează sistematic lista experților independenți, în baza propunerilor din partea organizațiilor din sfera științei și inovării. Membrii Consiliului de Expertiză au acces la baza de date a experților independenți.

14. Pentru efectuarea expertizei, Consiliul de Expertiză desemnează experții independenți din rîndul celor selectați, care au lucrări științifice sau sînt specialiști notorii în domeniul respectiv.

15. Consiliul de Expertiză încheie cu fiecare expert selectat un contract de prestare a serviciilor de cercetări științifice conform modelului aprobat.

16. Experții sînt remunerați în baza contractului de prestare a serviciilor de cercetări științifice din mijloacele prevăzute în acest scop, conform legislației în vigoare.

17. Experții independenți care au tangență cu activitățile propuse sau/și devin dependenți (administrativ sau financiar) de persoanele sau organizațiile care sînt nemijlocit interesate de rezultatele expertizei sînt obligați să declare în scris Consiliului de Expertiză despre conflictul de interese și să refuze expertizarea.

18. Expertul poartă răspundere pentru divulgarea informației.

19. Experții independenți sînt evaluați conform procedurii aprobate de Consiliul de Expertiză.

VI. EFECTUAREA EXPERTIZEI

20. Expertiza este efectuată de doi experți independenți simultan, cu excepția proiectelor bilaterale/internaționale, care sînt expertizate de un singur expert.

21. Experții au dreptul:

- 1) să-și formuleze liber concluziile;
- 2) să solicite informații și materiale informaționale suplimentare de la autori, prin intermediul Consiliului de Expertiză;
- 3) să înainteze propuneri privind perfecționarea criteriilor de expertiză.

22. Experții independenți sînt responsabili de corectitudinea expertizei, în conformitate cu codurile deontologice și etice relevante. Ei sînt obligați:

- 1) să dea dovadă de obiectivitate și conștiinciozitate;
- 2) să opereze cu cele mai bune argumente științifice și tehnologice și cele mai noi cunoștințe din domeniul specific de activitate;
- 3) să nu informeze persoanele interesate și nici alte persoane despre procesul de expertiză și despre rezultatul ei;
- 4) să evite apariția conflictelor de interese sau a concurenței neloiale;

5) să respecte confidențialitatea și dreptul de proprietate intelectuală;

6) să respecte deontologia cercetătorului științific;

7) să nu denatureze datele experimentale și rezultatele investigațiilor;

8) să prezinte, în termenul stabilit, concluziile expertizei solicitate.

23. Expertii evaluează și completează fișa de evaluare conform criteriilor și regulilor de acordare a punctajului stabilite în fișa de evaluare.

24. Concluzia finală a expertului trebuie să fie expusă în scris (minimum 10 fraze), evidențiindu-se avantajele și dezavantajele activității, precum și motivele recomandării sau respingerii acesteia, argumentate științific.

25. Expertul independent poate evalua maximum 3 propuneri din cadrul unuia și aceluiași concurs.

26. Materialele supuse expertizei și fișele de evaluare trebuie restituite Consiliului de Expertiză în termen de până la 5 zile de la data recepționării lor.

27. Rezultatele expertizei ce includ observațiile, recomandările și concluziile experților independenți sînt comunicate organizației-executor, inclusiv prin sistemul Expert on-line (www.expert.asm.md).

28. Propunerile de proiecte de inovare și transfer tehnologic, propunerile de proiecte de cercetări științifice fundamentale, de cercetări științifice aplicative, independente, de organizare a manifestărilor științifice, inclusiv a lucrărilor de valoare recomandate de Consiliul de Expertiză sînt înaintate spre expertiza economico-financiară din domeniu.

29. În cazul concluziilor divergente a doi experți, cererile de proiect sînt date spre expertiză la un al treilea expert. Concluzia se trage în baza a două opinii convergente (recomandat sau respins) și prin calculul punctajului mediu din fișele de evaluare ale expertizelor convergente.

VII. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE EXPERTIZĂ

30. Consiliul de Expertiză este o instituție publică din sfera științei și inovării, avînd calitatea de persoană juridică, subordonată Consiliului Suprem.

31. Consiliul de Expertiză este constituit din membrii Consiliului, care sînt selectați din rîndurile savanților și specialiștilor notorii pe domenii, la propunerea Secțiilor de științe ale Academiei.

32. Membrii Consiliului de Expertiză pe domenii se aprobă prin hotărîrea Consiliului Suprem.

33. Membrii Consiliului de Expertiză pe domenii studiază, analizează concepțiile de programe de stat, de inovare și transfer tehnologic și propunerile de proiecte din cadrul acestora, propunerile de proiecte de cercetări științifice

fundamentale, de cercetări științifice aplicative, independente, de organizare a manifestărilor științifice, lucrările de valoare și dosarele privind acordarea premiilor Academiei și selectează experți independenți pentru fiecare proiect.

34. Activitatea Consiliului de Expertiză este asigurată de aparatul administrativ, din care fac parte: directorul, directorul adjunct, cercetătorii științifici și contabilul, care organizează, coordonează și monitorizează procesul de expertiză.

35. Directorul executiv al Consiliului de Expertiză este și președinte al acestuia.

36. Membrii Consiliului de Expertiză pe domenii examinează avizele experților independenți și le prezintă la ședința Consiliului de Expertiză.

37. În cadrul ședinței Consiliului de Expertiză se examinează și se verifică rezultatele expertizelor, prezentate de membrii Consiliului de Expertiză pe domenii, se aprobă prin consens lista concepțiilor de programe de stat, de inovare și transfer tehnologic și a propunerilor de proiecte din cadrul acestora, propunerilor de proiecte de cercetări științifice fundamentale, de cercetări științifice aplicative, independente, de organizare a manifestărilor științifice recomandate. Deciziile luate în cadrul ședinței sînt incluse în procesul-verbal al ședinței Consiliului de Expertiză.

38. Evaluarea și recomandarea candidaților eligibili pentru acordarea premiilor Academiei se face de Comisia de Evaluare a Dosarelor, creată în fiecare an prin hotărîrea Consiliului Suprem în baza expertizei Consiliului de Expertiză.

39. Decizia ședinței Consiliului de Expertiză, precum și lista concepțiilor de programe de stat, de inovare și transfer tehnologic și propunerilor de proiecte din cadrul acestora, a propunerilor de proiecte de cercetări științifice fundamentale, de cercetări științifice aplicative, independente, de organizare a manifestărilor științifice, lucrărilor de valoare și dosarelor privind acordarea premiilor Academiei recomandate, semnată de președintele Consiliului de Expertiză, se prezintă instituțiilor/entităților care au organizat concursul pentru elaborarea proiectelor de hotărîri ale Consiliului Suprem.

40. Materialele prezentate la Consiliul de Expertiză se restituie instituțiilor/entităților care au organizat concursul.

41. Modificările și completările prezentului Regulament se efectuează în modul prevăzut de Consiliul Suprem, în conformitate cu Acordul de parteneriat și legislația în vigoare.”

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministru economiei

Ministru finanțelor

Ministru agriculturii

și industriei alimentare

Ministru educației

Ministru sănătății

Nr. 402. Chișinău, 12 iunie 2012.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr

Veaceslav Negruța

Vasile Bumacov

Mihail Șleahțișchi

Andrei Usatii

450 HOTĂRÎRE**privind aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:
Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege pentru modificarea și completarea Legii

nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:**
**Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei**
Ministrul justiției**Valentina Buliga**
Oleg Efrim**Nr. 408. Chișinău, 14 iunie 2012.****451 HOTĂRÎRE****pentru aprobarea proiectului de lege privind importul unor autovehicule**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:
Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare

proiectul de lege privind importul unor autovehicule.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:**
Ministrul finanțelor
Ministrul sănătății
Ministrul justiției**Veaceslav Negruța**
Andrei Usatii
Oleg Efrim**Nr. 410. Chișinău, 14 iunie 2012.****452 HOTĂRÎRE****pentru aprobarea proiectului de lege privind importul unui autovehicul**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:
Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare

proiectul de lege privind importul unui autovehicul.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:**
Ministrul finanțelor
Ministrul sănătății
Ministrul justiției**Veaceslav Negruța**
Andrei Usatii
Oleg Efrim**Nr. 411. Chișinău, 14 iunie 2012.****453 HOTĂRÎRE****cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative**

În vederea aducerii unor acte legislative în concordanță cu prevederile articolului 13 din Legea nr. 847-XIII din 24 mai 1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, ediție specială), cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative.

PRIM-MINISTRU**Vladimir FILAT****Contrasemnează:**
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției**Veaceslav Negruța**
Oleg Efrim**Nr. 412. Chișinău, 14 iunie 2012.**

454 HOTĂRÎRE

pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Respiro” și a Standardelor minime de calitate

În scopul implementării prevederilor alin.(1) art. 6, art. 9, art. 10 și alin.(2) art. 12 din Legea asistenței sociale nr. 547-XV din 25 decembrie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 42-44, art. 249), cu modificările și completările ulterioare, alin.(1) art. 8 din Legea nr. 123 din 18 iunie 2010 cu privire la serviciile sociale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 155-158, art. 541), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Respiro”, conform anexei nr. 1;

Standardele minime de calitate pentru Serviciul social „Respiro”, conform anexei nr. 2.

2. Prestatorii Serviciului social „Respiro” vor aproba propriile regulamente de organizare și funcționare, în baza

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

**Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei
Ministrul finanțelor**

Nr. 413. Chișinău, 14 iunie 2012.

sus-numitului Regulament-cadru.

3. Cheltuielile ce țin de organizarea și funcționarea Serviciului social „Respiro” vor fi suportate de către prestatorii Serviciului și se vor efectua în limitele alocațiilor prevăzute anual în bugetele respective, precum și a mijloacelor provenite din donații, granturi și alte surse, conform legislației.

4. Prestatorii Serviciului social „Respiro” vor prezenta structurii teritoriale de asistență socială raportul anual de activitate privind rezultatele obținute, până la data de 1 martie a anului următor celui de gestiune.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

Vladimir FILAT

**Valentina Buliga
Veaceslav Negruța**

Anexa nr.1
la Hotărârea Guvernului nr. 413
din 14 iunie 2012

REGULAMENTUL-CADRU

privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Respiro”

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Respiro” (în continuare – Regulament) reglementează modul de organizare și funcționare a Serviciului.

2. Serviciul social „Respiro” (în continuare – Serviciu) se instituie prin decizia autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea și a municipiului Bălți.

3. Serviciul își desfășoară activitatea pe lângă autoritatea administrației publice locale respective, în conformitate cu prezentul Regulament, Standardele minime de calitate ale Serviciului, dispozițiile autorității administrației publice locale care l-a instituit și prevederile legislației în vigoare.

4. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică următoarele:

1) *Serviciul social „Respiro”* – serviciu specializat, care oferă asistență socială, suport, îngrijire și supraveghere 24 de ore persoanelor cu dizabilități severe, în cadrul unor centre specializate sau altor tipuri de servicii sociale, pentru ca familiile, rudele sau alte persoane care le îngrijesc să poată beneficia de un repaus de maximum 30 de zile pe an;

2) *beneficiari ai Serviciului* – persoane cu dizabilități severe, selectate în conformitate cu criteriile de admitere a beneficiarilor în cadrul Serviciului, reglementate în anexa la prezentul Regulament;

3) *solicitant al Serviciului* – părintele, reprezentantul legal, membrul familiei, ruda, persoana implicată în îngrijirea continuă a persoanei cu dizabilități severe, care depune cerere de acordare a Serviciului;

4) *prestator de serviciu* – autoritatea administrației publice locale de nivelul al doilea și a municipiului Bălți, precum și asociațiile obștești, fundațiile, instituțiile private fără scop lucrativ, înregistrate în conformitate cu legislația, având domeniul de activitate în sfera socială;

5) *șeful Serviciului* – specialist angajat de prestatorul de serviciu, cu funcție de coordonare a Serviciului;

6) *manager de caz* – specialist al Serviciului, căruia i s-a repartizat cazul beneficiarului pe perioada plasamentului în Serviciu;

7) *echipa multidisciplinară de specialiști* – grupul de specialiști din mai multe domenii (asistent social, lucrător social, medic de familie, pedagog, psiholog etc.), care colaborează la soluționarea situațiilor de dificultate a beneficiarului conform prevederilor managementului de caz;

8) *managementul de caz* – instrucțiune metodică elaborată și aprobată de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, care descrie procedura managementului de caz în asistența socială;

9) *manualul operațional al Serviciului* – ghid elaborat și aprobat de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, care conține proceduri, instrumente de lucru și modele de documente cu menirea de a acorda ajutor managerului de caz, specialiștilor în domeniu și prestatorului în prestarea eficientă a serviciilor;

10) *standarde minime de calitate pentru Serviciul social „Respiro”* – norme obligatorii a căror aplicare garantează un minim de calitate a serviciilor în domeniu (în continuare – Standarde minime de calitate).

5. Perioada prestării Serviciului se stabilește de echipa multidisciplinară de specialiști, în funcție de necesitățile de îngrijire și suportul special al beneficiarului. Termenul maxim de prestare a Serviciului către beneficiar constituie 30 de zile pe an.

6. Prestarea Serviciului se va realiza în cadrul unor centre specializate sau în cadrul altor tipuri de servicii sociale, separat, pentru copii cu dizabilități în vîrstă de pînă la 18 ani, și pentru persoane adulte cu dizabilități, cu respectarea prevederilor prezentului regulament și a standardelor minime de calitate.

Capitolul II
PRINCIPIILE DE ORGANIZARE, SCOPUL ȘI
OBIECTIVELE SERVICIULUI

7. Serviciul va fi creat și implementat în conformitate cu următoarele principii:

1) respectului necondiționat al demnității și integrității personale;

2) prestării serviciilor doar în folosul beneficiarului;

3) abordării multidisciplinare în procesul de îngrijire și în realizarea incluziunii sociale a persoanei cu dizabilități;

4) promovării rolurilor sociale valorizate și a imaginii pozitive a persoanelor cu dizabilități;

5) legăturii indispensabile cu familia, rețeaua socială și comunitatea;

6) participării beneficiarului în procesul de planificare și prestare a serviciilor;

7) adaptării Serviciului la necesitățile individuale ale beneficiarului;

8) asigurării confidențialității datelor cu caracter personal ale beneficiarului, obținute în procesul de prestare a serviciilor;

9) planificării activității Serviciului centrat pe persoană;

10) transparenței și deschiderii spre comunitate.

8. Scopul Serviciului este acordarea asistenței specializate timp de 24 de ore persoanelor cu dizabilități severe pe o perioadă de maximum 30 de zile pe an, timp în care familiile, rudele sau persoanele care le îngrijesc beneficiază de o perioadă de repaus.

9. Obiectivele Serviciului sînt următoarele:

1) cazarea, alimentarea, asigurarea condițiilor minime de trai și a condițiilor igienico-sanitare necesare beneficiarilor Serviciului;

2) protecția, supravegherea stării de sănătate, îngrijirea și suportul beneficiarilor;

3) dezvoltarea abilităților de autoservire și de autonomie și a climatului favorabil dezvoltării personalității beneficiarilor Serviciului;

4) după caz, asigurarea accesului beneficiarilor la educație;

5) asigurarea socializării beneficiarilor, dezvoltarea relațiilor cu comunitatea;

6) dezvoltarea abilităților beneficiarilor pentru o viață independentă în comunitate;

7) consilierea psiho-socială și sprijin pentru părinți/îngrijitori în vederea depășirii situațiilor de criză.

Capitolul III
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI

Secțiunea 1-a

Competențele și drepturile prestatorului de Serviciu

10. Pornind de la modul de organizare și funcționare a Serviciului prestatorul de serviciu realizează următoarele competențe:

1) prestează serviciul în conformitate cu standardele minime de calitate ale acestuia, potrivit prevederilor legislației;

2) utilizează procedura privind plasarea, suspendarea și încetarea plasamentului beneficiarului în Serviciu în baza deciziei structurii teritoriale de asistență socială și recomandările echipei multidisciplinare de specialiști, comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, în cazul copiilor;

3) asigură Serviciul cu personal, în condițiile standardelor minime de calitate și în funcție de numărul de beneficiari plasați;

4) asigură cazarea, supravegherea sănătății și îngrijirea beneficiarului plasat în Serviciu;

5) asigură dotarea spațiului cu destinație de prestare a serviciului cu inventarul și utilajul necesar, conform standardelor minime de calitate;

6) asigură evidența contabilă;

7) suportă cheltuielile de gospodărire pentru întreținerea și deservirea imobilului conform prevederilor legale;

8) asigură beneficiarii Serviciului cu alimentație, obiecte de igienă personală și medicamente de primă necesitate;

9) asigură beneficiarilor protecție și asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor și obligațiilor lor;

10) asigură un sistem de primire, înregistrare și soluționare a sesizărilor și reclamațiilor cu privire la serviciile oferite în cadrul Serviciului, în conformitate cu Legea nr.190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare;

11) colaborează permanent cu autoritățile administrației publice locale, alți specialiști și prestatori de servicii sociale pentru incluziunea socială a beneficiarilor și accesul lor la alte servicii din comunitate.

11. Prestatorul de serviciu este în drept:

1) să colaboreze cu alți specialiști și să stabilească parteneriate cu autoritățile administrației publice locale, asociațiile obștești, instituțiile, organizațiile și agenții economici, în scopul realizării competențelor sale, în conformitate cu legislația;

2) să solicite și să primească, în condițiile legii, de la autoritățile publice centrale și locale, instituții și organizații documente, materiale și informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;

3) să primească și să utilizeze asistența financiară de la organizațiile internaționale, donatorii interni și externi și să o folosească în scopul realizării competențelor sale legate de prestarea serviciului respectiv, în conformitate cu legislația;

4) să exercite orice alte drepturi în conformitate cu legislația.

Secțiunea a 2-a

Personalul implicat în prestarea Serviciului

12. Prestatorul de serviciu asigură funcționarea Serviciului, în conformitate cu atribuțiile și competențele acestuia.

13. Structura, statele de funcții și fișele de post ale personalului Serviciului sînt aprobate de prestatorul de serviciu, în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia, manualul operațional al Serviciului, precum și cu prevederile legislației în vigoare.

14. Prestarea serviciilor beneficiarilor în cadrul Serviciului sînt efectuate de către specialiștii Serviciului (psiho-pedagog, asistent medical, infirmier ș.a.), în conformitate cu planul individual de asistență și Standardele minime de calitate.

15. Prestatorul de serviciu angajează personalul în baza contractului individual de muncă sau, după caz, în baza contractului de prestări servicii, conform prevederilor legislației în vigoare.

16. Structura teritorială de asistență socială efectuează supervizarea activității Serviciului.

17. Structura teritorială de asistență socială are obligația de a promova, de a facilita și de a asigura formarea profesională inițială și continuă cu privire la asistența și suportul beneficiarilor din cadrul Serviciului, precum și în problemele ce țin de legislația în domeniu, destinate personalului Serviciului.

18. Formarea profesională va fi organizată în baza curriculumului unificat, aprobat de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei pentru dezvoltarea competențelor profesionale teoretice și practice și învățarea metodelor și tehnicilor noi de lucru cu beneficiarii Serviciului.

19. Personalul Serviciului are obligația să aibă o atitudine atentă în relațiile cu beneficiarul și persoanele implicate în procesul de incluziune a acestuia, precum și să-și exercite cu operativitate și eficiență atribuțiile stabilite prin fișa de post.

Secțiunea a 3-a**Competențele personalului din cadrul Serviciului**

20. Șeful Serviciului este responsabil de:

- 1) planificarea și organizarea administrării tuturor resurselor financiare și materiale ale Serviciului, precum și de funcționarea acestuia în concordanță cu prevederile prezentului Regulament și Standardele minime de calitate;
- 2) organizarea și monitorizarea activității personalului din cadrul Serviciului care prestează servicii, conform fișelor postului;
- 3) asigurarea colaborării personalului Serviciului cu alți specialiști, alte instituții, organizații sau alte grupuri de suport comunitar în asistența și suportul special al beneficiarului;
- 4) ținerea și actualizarea evidenței beneficiarilor Serviciului;
- 5) monitorizarea implementării planurilor individualizate de asistență ale beneficiarilor;
- 6) rezolvarea situațiilor de criză ale beneficiarilor Serviciului și a incidentelor;
- 7) referirea beneficiarului către alte servicii;
- 8) coordonarea activității sale cu prestatorul de serviciu, în scopul luării deciziilor cu privire la intervențiile specialiștilor Serviciului;
- 9) prezentarea prestatorului de serviciu a informațiilor, formularelor și rapoartelor privind activitatea specialiștilor Serviciului, precum și starea și situația beneficiarilor admiși în Serviciu;
- 10) identificarea resurselor suplimentare pentru activitatea Serviciului.

21. În activitatea sa, șeful Serviciului se călăuzește de actele normative și legislative în vigoare, dispozițiile autorităților administrației publice centrale și locale, de prezentul Regulament și Standardele minime de calitate.

22. Psihopedagogul este responsabil de:

- 1) elaborarea și aplicarea testelor, chestionarelor pentru beneficiar și familia acestuia, precum și pentru alte persoane implicate în procesul de îngrijire a beneficiarului;
- 2) planificarea și realizarea activităților educative și de dezvoltare a abilităților beneficiarilor în baza necesităților identificate în procesul de evaluare a beneficiarului și de consultare cu familia/îngrijitorul acestuia;
- 3) consilierea familiei pentru reducerea riscului de abandon și instituționalizare a persoanei cu dizabilități, precum și elaborarea recomandărilor pentru petrecerea timpului liber, activitățile educaționale, dezvoltarea abilităților pentru o viață cât mai independentă;
- 4) implementarea planurilor individuale de asistență a beneficiarilor pe perioada plasamentului în Serviciu;
- 5) înregistrarea într-un registru a intervențiilor privind fiecare beneficiar.

23. Asistentul medical este responsabil de:

- 1) înregistrarea într-un registru a intervențiilor privind fiecare beneficiar;
- 2) acordarea asistenței medicale și administrarea medicației, în caz de necesitate, recomandată de către medicul de familie sau de către medicii specialiști din cadrul instituțiilor medicale;
- 3) prestarea serviciilor de kinetoterapie;
- 4) monitorizarea stării sănătății beneficiarului pe perioada aflării în serviciu, inclusiv principalii indicatori vitali: pulsul, tensiunea arterială, frecvența respiratorie etc.

24. Infermierul este responsabil de:

- 1) îngrijirea și igiena personală a beneficiarilor;
- 2) suportul beneficiarilor în procesul de alimentație;
- 3) spălarea vasele și tacâmurilor;
- 4) asigurarea ordinii și curățeniei în spațiile comune, precum și în spațiile personale ale beneficiarilor Serviciului;

5) însoțirea beneficiarilor în cadrul diferitor activități, atât în interiorul, cât și în afara încăperilor unde se prestează Serviciul.

25. În vederea realizării competențelor funcționale ale Serviciului, șeful Serviciului implică și alt personal în prestarea serviciilor, în funcție de necesitățile beneficiarilor.

26. Serviciile de alimentație a beneficiarilor se realizează, după caz, de către personalul angajat în aceste scopuri, sau în baza unui contract de prestare de servicii cu o instituție specializată, la decizia prestatorului.

Secțiunea a 4-a
Admiterea în Serviciu

27. Pentru examinarea eligibilității admiterii în Serviciu, solicitantul, depune o cerere scrisă la asistentul social comunitar, la prestatorul de serviciu sau la structura teritorială de asistență socială din unitatea administrativ-teritorială, în a cărei rază teritorială se afla domiciliul, reședința sau se găsește acesta.

28. Cererea solicitantului este însoțită de următoarele documente:

- 1) copia actului personal de identitate;
- 2) copia actului de identitate a persoanei cu dizabilități care urmează a fi plasată în Serviciu;
- 3) copia certificatului de invaliditate a persoanei cu dizabilități care urmează a fi plasată în Serviciu;
- 4) extrasul-trimiterea (formularul nr. 27/e), fișa medicală de ambulatoriu a persoanei adulte cu dizabilități (formular nr. 25/e) sau carnetul de dezvoltare a copilului (formular nr. 112/e), care urmează a fi plasat în Serviciu;

5) acordul în scris al beneficiarului sau reprezentantului legal în cazul beneficiarului minor ori declarat incapabil de instanța de judecată;

6) copia hotărârii judecătorești și a deciziei autorității tutelare privind instituirea tutelei, în cazul beneficiarului care a fost declarat incapabil.

29. Asistentul social, prestatorul de serviciu sau, după caz, specialistul responsabil din cadrul structurii teritoriale de asistență socială primește cererea solicitantului, însoțită de actele prevăzute la punctul 28 al prezentului Regulament, și o transmite echipei multidisciplinare de specialiști pentru efectuarea evaluării complexe. Asistentul social comunitar sau specialistul responsabil, după caz, cere solicitantului, care a înregistrat cererea, pregătirea actelor prevăzute la punctul 28 al prezentului Regulament, în caz că acestea lipsesc sau sînt incomplete.

30. Echipa multidisciplinară de specialiști analizează documentele solicitantului în cadrul unei ședințe și efectuează evaluarea complexă. În cazul în care prestatorul de serviciu este o asociație obștească, echipa multidisciplinară de specialiști este instituită de către autoritatea administrației publice locale cu care această asociație a încheiat acord de colaborare privind prestarea Serviciului.

31. Ulterior, Echipa multidisciplinară de specialiști transmite cererea solicitantului, cu actele anexate și evaluarea complexă structurii teritoriale de asistență socială.

32. Structura teritorială de asistență socială, în comun cu prestatorul, după examinarea dosarului și în termen de maximum 3 zile, decide asupra prestării Serviciului solicitantului în baza criteriilor de admitere a beneficiarilor în Serviciu, specificate în anexa la prezentul Regulament.

33. Structura teritorială de asistență socială refuză prestarea serviciului solicitantului atunci cînd persoana cu dizabilități care urmează a fi plasată în Serviciu nu se încadrează în criteriile de admitere în Serviciu, specificate în anexa la prezentul Regulament, lipsesc documentele specificate la punctul 28 al prezentului Regulament sau evaluarea complexă.

34. Structura teritorială de asistență socială comunică în scris despre refuzul său motivat de a acorda solicitantului Serviciul în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea deciziei.

35. Plasarea beneficiarului în Serviciul prestat de către o asociație obștească se efectuează în temeiul acordului de colaborare privind prestarea serviciului de către asociația obștească, semnat între organul executiv al acesteia și autoritatea administrației publice locale respective și în temeiul deciziei structurii teritoriale de asistență socială.

36. Odată cu plasarea beneficiarului în Serviciu în condițiile prezentului Regulament, specialiștii Serviciului întocmesc planul individualizat de asistență și introduc în registrul de evidență a plasamentelor în Serviciu următoarele informații:

- 1) datele de identitate ale beneficiarului plasat în Serviciu și ale persoanelor care îl îngrijesc;
- 2) perioada plasamentului;
- 3) diagnosticul beneficiarului.

37. Solicitantul Serviciului, pe de o parte, și șeful Serviciului, pe de altă parte, semnează un acord de colaborare.

Acordul de colaborare precizează:

1) obiectivele stabilite în cadrul planului individualizat de asistență a beneficiarului;

2) data începerii și încetării plasamentului;

3) responsabilitățile solicitantului Serviciului, precum și responsabilitățile specialiștilor Serviciului pe perioada plasamentului beneficiarului în Serviciu;

4) cauzele care pot determina suspendarea ori încetarea plasamentului;

5) obligația șefului Serviciului de a informa în scris solicitantul cu privire la orice situație, care ar determina încetarea plasamentului beneficiarului înainte de termenele stabilite.

38. Asistența medicală a beneficiarului, în caz de necesitate, este asigurată de către instituțiile medico-sanitare, în conformitate cu actele normative în vigoare.

39. În scopul asigurării accesului solicitanților la Serviciu, structura teritorială de asistență socială, în comun cu unitățile de asistență socială și șeful Serviciului, ține evidența solicitanților și elaborează un grafic anual privind prestarea Serviciului.

Secțiunea a 5-a

Drepturile și obligațiile beneficiarului plasat în Serviciu

40. Promovarea și respectarea drepturilor beneficiarilor Serviciului revine în principal managerului de caz și personalului Serviciului, autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea în teritoriul cărora este plasat beneficiarul.

41. Beneficiarul Serviciului ori reprezentantul lui legal, după caz, are dreptul:

1) să fie informat asupra drepturilor și obligațiilor și să fie consultat cu privire la toate deciziile care îl privesc;

2) să beneficieze de drepturi de asigurări sociale și drepturi de asistență socială acordate în condițiile legii;

3) să aplice, în condițiile Legii nr.190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare, procedura ce ține de înregistrarea și rezolvarea plîngerilor și reclamațiilor privind plasamentul în Serviciu;

4) să fie plasat într-un mediu fizic accesibil și sigur, conform necesităților sale de vîrstă și asistență, și cît mai apropiat de mediul familial;

5) să-și exprime liber opțiunile și să i se respecte opinia;

6) să beneficieze de educație, ținînd cont de opinia și capacitățile acestuia;

7) să primească vizitatori, să comunice și să aibă întrevederi private cu persoanele apropiate;

8) să fie asistat și sprijinit de personalul Serviciului;

9) să i se păstreze și utilizeze datele personale în siguranță și confidențialitate.

42. Beneficiarul Serviciului și reprezentantul său legal, după caz, au următoarele obligații:

1) să comunice prestatorului de serviciu sau managerului de caz, în termen de 2 zile lucrătoare despre orice eveniment de natură să conducă la modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului de a fi plasat în Serviciu;

2) să se prezinte și să participe, la solicitarea managerului de caz, la ședințe pentru întocmirea planului individualizat de asistență;

3) să colaboreze cu managerul de caz și specialiștii Serviciului;

4) să respecte termenele acordului de colaborare semnat cu șeful Serviciului;

5) să respecte regulile interne ale Serviciului.

43. În baza prezentului Regulament, fiecare prestator care instituie Serviciul elaborează regulile interne de funcționare cu prevederi specifice, condiții concrete de prestare a Serviciului, în concordanță cu prevederile legale.

Secțiunea a 6-a

Monitorizarea și evaluarea prestării Serviciului

44. Șeful Serviciului monitorizează prestarea Serviciului fiecărui beneficiar și întocmește un raport de monitorizare, care este anexat la dosarul beneficiarului.

45. Rezultatul procesului de monitorizare este adus la cunoștința solicitantului Serviciului și beneficiarului în mod accesibil, în funcție de nivelul de înțelegere al acestuia.

46. În cazul prestatorilor privați de servicii, aceștia prezintă, la cererea asistentului social sau structurii teritoriale de asistență socială, informații despre activitatea lor în privința beneficiarilor Serviciului.

47. Specialiștii din cadrul structurii teritoriale de asistență socială evaluează anual activitatea Serviciului în baza rapoartelor de monitorizare prezentate de către șeful Serviciului și în conformitate cu Standardele minime de calitate.

48. Specialiștii din cadrul structurii teritoriale de asistență socială elaborează, în baza rapoartelor de monitorizare a serviciilor acordate, un raport anual de evaluare a eficienței și impactului Serviciului.

Secțiunea a 7-a

Suspendarea și încetarea plasamentului beneficiarului în Serviciu

49. Suspendarea sau încetarea plasamentului se face cu respectarea prevederilor prezentului Regulament, a Standardelor minime de calitate ale Serviciului și a prevederilor acordului de colaborare, semnat de către solicitantul Serviciului cu șeful Serviciului.

50. Suspendarea sau încetarea plasamentului în Serviciu se efectuează la propunerea șefului Serviciului și în temeiul deciziei structurii teritoriale de asistență socială și a prestatorului, conform următoarelor criterii:

1) finalizarea perioadei de prestare a serviciului stabilită în decizia de admitere a beneficiarului în Serviciu și în acordul de colaborare;

2) existența unor circumstanțe care ar putea afecta integritatea fizică sau psihică a unuia dintre beneficiarii Serviciului;

3) s-a sesizat faptul că plasamentul este în detrimentul beneficiarului.

51. Suspendarea sau încetarea plasamentului beneficiarului în Serviciu se face doar cu avizarea solicitantului, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de încetarea sau suspendarea plasamentului beneficiarului.

Secțiunea a 8-a**Modul de finanțare a Serviciului**

52. Serviciul este finanțat din următoarele surse:

- 1) bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și bugetul municipiului Bălți;
- 2) mijloacele speciale;

3) alte surse, conform legislației.

53. Prestatorii privați finanțează Serviciul din sursele proprii.

54. Salarizarea personalului Serviciului se efectuează conform legislației în vigoare, în baza devizului de cheltuieli al Serviciului, aprobat de către prestator.

Anexă

la Regulamentul-cadru privind
organizarea și funcționarea
Serviciului social „Respiro”

**CRITERIILE DE ADMITERE
a beneficiarilor în Serviciu**

1. În procesul examinării cererilor de plasare în Serviciu a beneficiarilor se iau în considerare următoarele criterii:

1) posesia gradului sever de dizabilitate, care atestă necesitatea de îngrijire permanentă din partea altei persoane;

2) imposibilitatea de a se deservi de sine stătător sau de a fi plasat pentru îngrijire și supraveghere într-un alt serviciu, pentru perioada când familia, rudele sau persoana implicată în îngrijirea continuă necesită un repaus de maximum 30 de zile pe an;

3) starea de sănătate a beneficiarului certificată, care permite plasarea acestuia în Serviciu și nu pune în pericol integritatea celorlalți beneficiari;

4) documentarea de către asistentul social al profilului beneficiarului în conformitate cu managementul de caz;

5) compatibilitatea de vîrstă a beneficiarilor plasați în Serviciu.

2. În urma examinării criteriilor de corespundere, structura teritorială de asistență socială și prestatorul emite o decizie prin care:

1) aprobă beneficiarul spre plasament în Serviciu;

2) aprobă beneficiarul spre plasament în Serviciu dar condiționat, cu scopul finalizării unor proceduri suplimentare de investigație;

3) refuză plasamentul beneficiarului în Serviciu;

4) recomandă beneficiarului alte servicii.

Anexa nr.2

a Hotărîrea Guvernului nr. 413
din 14 iunie 2012

**STANDARDELE MINIME
de calitate pentru Serviciul social „Respiro”****Capitolul I
ACCESUL LA SERVICIU
Secțiunea 1-a****Informarea – standardul 1**

1. Prestatorul de Serviciu desfășoară activitatea de informare a populației și de promovare a Serviciului, inclusiv în forme accesibile persoanelor cu dizabilități.

2. Prestatorul de Serviciu:

1) pune la dispoziția populației, în condițiile legii, materiale informative (materiale tipărite, înregistrări audio-video etc.) privind specificul Serviciului;

2) asigură prezența în materialele informative a datelor accesibile, actualizate la zi cu referire la scopul și principiile de prestare a Serviciului, stabilirea eligibilității persoanelor care solicită plasarea în Serviciu, actele ce trebuie prezentate de solicitant sau reprezentantul său legal, condițiile de prestare a serviciului, mediul, calificarea personalului Serviciului, precum și termenii-cheie ai acordului de colaborare cu managerul de caz și a procedurii de soluționare a plîngerilor;

3) asigură persoanelor cu dizabilități, reprezentanților lor legali și familiei lor posibilitatea să viziteze Serviciul pentru a cunoaște condițiile și modul de prestare a serviciului, personalul etc.;

4) organizează întâlniri cu alți prestatori de servicii sociale, servicii de educație, sănătate, reprezentanți ai autorităților administrației publice locale, asociații obștești, în vederea informării cu privire la activitatea Serviciului, criteriile de admitere, tipologia beneficiarilor pentru care este destinat Serviciul etc.

Secțiunea a 2-a**Evaluarea necesităților potențialilor beneficiari ai
Serviciului – standardul 2**

3. Plasamentul în Serviciu este realizat în urma evaluării inițiale și evaluării complexe a situației persoanei cu dizabilități severe, care urmează a fi plasată în Serviciu.

4. Persoanele cu dizabilități severe sînt admise în Serviciu

numai dacă acesta le satisface necesitățile și le oferă asistența necesară, identificată în urma procesului de evaluare.

5. Asistentul social care activează în teritoriul primăriei în a cărei rază teritorială se afla domiciliul, reședința sau se găsește solicitantul, efectuează o evaluare inițială a persoanei cu dizabilități severe care necesită a fi plasată în Serviciu și întocmește un raport de evaluare inițială.

6. În cazurile în care se stabilește necesitatea plasării persoanei cu dizabilități severe în Serviciu, asistentul social va efectua evaluarea complexă a persoanei respective, precum și a situației solicitantului.

7. Evaluarea complexă se efectuează în colaborare cu specialiștii în domeniu din cadrul echipei multidisciplinare de specialiști (asistent social comunitar, lucrător social, medic de familie, pedagog, psiholog etc.), cu participarea obligatorie a solicitantului și a potențialului beneficiar al Serviciului. Aceasta implică vizite la domiciliu și ședințe ale specialiștilor în domeniu.

8. Raportul de evaluare complexă a persoanei cu vîrsta de pînă la 18 ani include numele, prenumele copilului, statutul copilului, data, luna, anul și locul nașterii, adresa, componența familiei și relația lui cu aceasta, alte contacte sociale, cronologia evenimentelor semnificative din viața copilului, necesitățile emoționale ale copilului, descrierea capacității de autoîngrijire, autonomia personală a copilului, starea generală de sănătate, greutatea, regimul alimentar (inclusiv preferințele alimentare), vîzul, auzul, comunicarea, limbajul, locomoția, mobilitatea generală, medicația curentă, sănătatea mentală și dezvoltarea cognitivă, abilitățile de învățare, preocupările, necesitățile culturale, siguranța personală, posibilele riscuri pentru copil, dependența de substanțe nocive (droguri, alcool, tutun etc.), serviciile sociale de care a beneficiat anterior, compatibilitățile cu ceilalți beneficiari din serviciu unde va fi plasat, alte date relevante despre copil.

9. Raportul de evaluare complexă a persoanei cu vîrsta de peste 18 ani include numele, prenumele, data și locul nașterii,

starea civilă, capacitatea de exercițiu, domiciliul, descrierea capacității de autoîngrijire, autonomia personală, descrierea stării generale de sănătate, greutatea, regimul alimentar (inclusiv preferințele alimentare), văzului, auzului, comunicării, limbajului, locomoției, mobilității generale, medicației curente, sănătății mentale și dezvoltării cognitive, stării emoționale, limitările funcționale, preocupările, necesitățile culturale, siguranța personală, posibilele riscuri pentru solicitant, relația cu familia și alte contacte sociale, consumul de substanțe nocive (droguri, alcool, tutun etc.), compatibilitatea cu ceilalți beneficiari din Serviciul unde va fi plasat, alte date relevante despre adultul, care urmează a fi plasat în Serviciu.

10. Rapoartele de evaluare complexă sînt anexate la dosarul beneficiarului. Datele sînt păstrate în regim de confidențialitate, conform prevederilor legale.

11. Solicitantul/beneficiarul/reprezentantul legal are acces la raportul de evaluare inițială și la raportul de evaluare complexă.

Capitolul II **PLASAMENTUL ÎN SERVICIU**

Secțiunea 1-a

Prospectarea condițiilor de viață și de asistență în Serviciu – standardul 3

12. Solicitanții Serviciului și potențialii beneficiari au dreptul să viziteze Serviciul anterior plasamentului.

13. Solicitanții Serviciului și potențialii beneficiari pot să viziteze Serviciul timp de o jumătate de zi (cel puțin) pentru a-i cunoaște pe ceilalți beneficiari, a se întîlni cu managerul de caz, personalul, a vedea camera pe care urmează să o ocupe potențialul beneficiar și a-i face cunoștință (dacă e cazul) cu persoana cu care va împărți camera.

14. Potențialul beneficiar este stabilit în plasamentul de probă, durata căruia nu va depăși, după caz, una sau două zile, pentru a se stabili compatibilitatea acestuia cu stilul de viață din Serviciu și cu ceilalți beneficiari, după caz.

15. Noul venit și ceilalți beneficiari din Serviciu sînt consultați în funcție de nivelul de înțelegere, pentru definirea deciziei la sfîrșitul perioadei de probă.

16. Dacă necesitățile specifice ale potențialului beneficiar nu corespund specificului Serviciului ori potențialul beneficiar nu este acceptat de beneficiarii plasați, în funcție de motivele respingerii, acesta va fi plasat, după caz, într-o altă cameră, sau cazul acestuia va fi referit într-un alt centru sau tip de serviciu social.

17. Șeful Serviciului va preciza în scris structurii teritoriale de asistență socială, prestatorului, beneficiarului sau solicitantului motivele schimbării plasamentului sau ale respingerii din Serviciu, precum și modul de contestare a deciziei.

Secțiunea a 2-a

Pregătirea beneficiarilor pentru plasament – standardul 4

18. În urma deciziei de plasament în Serviciu, în perioada de probă fiecare beneficiar, în funcție de necesitățile individuale, are dreptul la asistență și sprijin individual intens în vederea adaptării emoționale, protecției vieții și sănătății.

19. Perioada de asistență intensivă este stabilită de managerul de caz, în baza evaluării complexe a necesităților beneficiarului.

20. Prestatorul de serviciu, în comun cu managerul de caz și personalul angajat în Serviciu, oferă beneficiarului o perioadă de asistență și îngrijire intensivă.

21. Perioada de pregătire pentru plasament se realizează, în mod obligatoriu, în baza unui plan individualizat de asistență și va include activități alimentare, îngrijire și supraveghere, asistență socială, activități educative, instructive și terapeutice destinate dezvoltării și creșterii nivelului de autonomie și socializare a beneficiarului.

Secțiunea a 3-a

Planul individualizat de asistență – standardul 5

22. Serviciul asigură o planificare individualizată a servi-

ciilor pentru fiecare beneficiar, în baza Planului individualizat de asistență.

23. Planul individualizat de asistență se elaborează în baza evaluării inițiale și evaluării complexe a cazului beneficiarului.

24. La elaborarea Planului individualizat de asistență participă echipa multidisciplinară de specialiști ai Serviciului, solicitantul și beneficiarul.

25. Planul individualizat de asistență stabilește obiectivele ce trebuie atinse în perioada plasamentului, factorii care determină vulnerabilitatea beneficiarului și care trebuie înlăturați, acțiunile ce trebuie întreprinse și în ce interval de timp, serviciile asigurate beneficiarului pe perioada plasamentului în Serviciu, precum și persoanele implicate în realizarea Planului.

26. Planul individualizat de asistență conține, de asemenea, planificarea condițiilor în care se va efectua suspendarea și încetarea plasamentului în Serviciu, individual pentru fiecare beneficiar.

27. Responsabilitatea coordonării serviciilor incluse în Planul individualizat de asistență revine managerului de caz. În cazul în care beneficiarul necesită și alte servicii decît cele pe care le poate asigura Serviciul, acestea pot fi acordate de alți prestatori de servicii sau instituții specializate și vor fi incluse în Plan.

28. Planul individualizat de asistență este semnat de șeful Serviciului, și de solicitantul Serviciului.

29. Planul individualizat de asistență constituie baza acordului de colaborare semnat între aceștia.

30. Șeful Serviciului este responsabil de monitorizarea implementării Planului individualizat de asistență a beneficiarului plasat în Serviciu.

Secțiunea a 4-a

Regulile comune interne ale Serviciului – standardul 6

31. Serviciul sprijină beneficiarii pentru ca aceștia să-și stabilească prin consens (în funcție de nivelul de înțelegere) și să respecte regulile comune de comportament în cadrul Serviciului.

32. Managerul de caz asigură beneficiarilor sprijin pentru a stabili și respecta regulile scrise sau nescrise de comportament în cadrul Serviciului.

33. Regulile comune se referă la accesul la serviciu, păstrarea igienei și curățeniei, organizarea activităților, relațiile cu personalul Serviciului, restricțiile privind fumatul, consumul de băuturi alcoolice, utilizarea drogurilor, precum și la alte elemente ale vieții personale și de coabitare.

Secțiunea a 5-a

Condiții de locuit ale beneficiarului – standardul 7

34. Condițiile generale de locuit corespund scopului și obiectivelor procesului de prestare a Serviciului.

35. Serviciul oferă beneficiarului un mediu sigur, accesibil și confortabil, asemănător mediului familial.

36. Serviciul poate funcționa într-o încăpere separată (sediul), într-o casă de locuit, într-un apartament din bloc sau în încăperea altui serviciu, amplasate în comunitate, astfel încît să permită accesul beneficiarului la toate resursele și facilitățile acesteia.

37. Serviciul dispune de dormitoare pentru beneficiari, cameră de zi, bucătărie și spații igienico-sanitare corespunzătoare numărului și necesităților beneficiarilor.

38. Prestatorul de serviciu asigură beneficiarul cu dreptul la intimitate, spațiu personal și confidențialitate într-un mod cît mai apropiat de mediul familial.

39. Prestatorul de serviciu asigură încăperile cu mobilierul și decorul minim necesar, care să corespundă necesităților evaluate ale beneficiarilor, să prezinte siguranță în utilizare și să fie accesibile acestora.

40. Serviciul are un aparat de telefon în funcție, accesibil tuturor beneficiarilor.

41. Spațiile interioare și cele exterioare sînt adecvat iluminate.

42. Fiecare beneficiar dispune de un spațiu locativ care include dormitorul și spații comune din locuință.

43. Fiecare beneficiar are un spațiu locativ total de minimum 9 m² și peste normă 10 m² în cazul beneficiarilor care utilizează permanent un scaun cu roțile.

44. Suprafața camerei de zi și a bucătăriei corespunde numărului și necesităților beneficiarilor.

45. În serviciu pot fi plasați maximum 6 beneficiari, cu condiția respectării spațiului minim locativ pentru fiecare beneficiar.

46. Beneficiarii care utilizează permanent un scaun cu roțile sînt plasați la etajul unu.

47. Bucătăria și spațiile igienico-sanitare dispun de instalații și echipamente minime necesare utilizării lor conform destinației.

48. Beneficiarul are acces liber la spațiile Serviciului, cu respectarea drepturilor celorlalți beneficiari, conform Regulamentului intern al Serviciului.

49. Într-o cameră sînt plasate persoane de același sex, în baza consimțămîntului reciproc al acestora (în funcție de nivelul de înțelegere) și al reprezentanților lor legali după caz, după evaluarea compatibilităților și a riscurilor coabitării.

Secțiunea a 6-a

Asistența și suportul – standardul 8

50. Beneficiarii sînt protejați, îngrijiți și sprijiniți continuu de managerul de caz și personalul Serviciului corespunzător nevoilor lor fizice și emoționale, în conformitate cu Planul individualizat de asistență, necesităților, intereselor și preferințelor acestora.

51. Prestatorul de serviciu asigură cazarea și condițiile igienico-sanitare, precum și din punctul de vedere cantitativ și calitativ hrana, echipamentul necesar beneficiarilor.

52. Prestatorul de serviciu supraveghează starea de sănătate, asigură acordarea primului ajutor medical de către personalul Serviciului și îngrijește permanent beneficiarul.

53. Serviciile sociale sau medicale suplimentare prevăzute în Planul individualizat de asistență, care nu sînt acordate în cadrul Serviciului se prestează, în conformitate cu legislația în vigoare, la recomandarea managerului de caz.

54. Prestatorul de serviciu asigură menținerea relațiilor personale ale beneficiarului, precum și contactele directe cu persoanele care sînt responsabile de îngrijire, rudele, precum și cu alte persoane față de care beneficiarul, inclusiv cel minor, are dezvoltate legături de atașament, dacă acest lucru nu contravine interesului lor.

55. Prestatorul de serviciu asigură suport emoțional și un climat favorabil dezvoltării personalității beneficiarului, inclusiv cel minor, precum și posibilități de petrecere a timpului liber și de socializare și dezvoltare a relațiilor beneficiarilor cu comunitatea.

56. Prestatorul de serviciu încurajează și sprijină beneficiarul să participe la desfășurarea activităților din cadrul Serviciului și să-și asume responsabilități conform dezvoltării și gradului său de maturitate.

57. În luarea deciziilor care îi privesc în mod direct sau indirect pe beneficiari, prestatorul de serviciu solicită și ia în considerare opiniile acestora, în raport cu vîrsta și gradul de maturitate, precum și ale reprezentantului lor legal, și ale altor persoane importante pentru beneficiar, după caz.

Secțiunea a 7-a

Înregistrarea și păstrarea datelor – standardul 9

58. Prestatorul de serviciu aplică politici și proceduri scrise de înregistrare, utilizare și păstrare a datelor aferente procesului de furnizare a serviciilor. Acestea se înregistrează,

utilizează și se păstrează conform politicilor și procedurilor stabilite de prestatorul de serviciu, cu respectarea prevederilor legale.

59. Înregistrarea și arhivarea datelor se efectuează cu promptitudine, în conformitate cu prevederile legale, normele metodologice stabilite și Manualul operațional al Serviciului.

60. Datele referitoare la beneficiarii Serviciului (evaluările, planurile individuale de asistență, contractele etc.) se păstrează în regim de confidențialitate de prestatorul de serviciu. Se asigură accesul necondiționat al beneficiarilor sau reprezentantului legal la datele care îl privesc pe beneficiar.

61. În situații speciale, cînd este necesar acordul scris al beneficiarului sau al reprezentantului său legal privind furnizarea unor informații personale, prestatorul de serviciu aplică proceduri scrise privind utilizarea sau eliberarea unor documente conținînd datele beneficiarilor.

62. Prestatorul de serviciu arhivează datele în dosare și le păstrează în condiții de securitate, le actualizează și le utilizează în conformitate cu prevederile legale.

Secțiunea a 8-a

Procedura de soluționare a plîngerilor – standardul 10

63. Serviciul deține și aplică o procedură scrisă, clară și eficientă de soluționare a plîngerilor cu privire la serviciile prestate, în conformitate cu Legea nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare.

64. Plîngerea poate fi depusă în scris de către beneficiarul Serviciului, reprezentantul său legal, familia acestuia, autoritățile administrației publice locale de nivelul întîii sau nivelul al doilea, altă persoană terță.

65. Procedura de soluționare a plîngerilor este aplicabilă fiecărui beneficiar, fiindu-i accesibilă în forma stabilită de prestatorul de serviciu în funcție de nivelul acestuia de înțelegere. Acesta poate solicita sprijin din partea personalului Serviciului pentru a înregistra o plîngere privind prestarea serviciului.

66. Prestatorul de serviciu, șeful Serviciului, managerul de caz și alt personal al Serviciului garantează că nu vor aplica repercusiuni beneficiarului ca urmare a înregistrării ori soluționării plîngerii acestuia.

67. Managerul de caz păstrează într-un registru special și la dosarul beneficiarului înregistrări ale tuturor plîngerilor, precum și ale măsurilor luate pentru rezolvarea lor.

Capitolul III

PREVENIREA FORMELOR DE VIOLENȚĂ

Secțiunea 1-a

Prevenirea formelor de violență asupra beneficiarului – standardul 11

68. Prestatorul de serviciu asigură informarea personalului și a beneficiarilor Serviciului, prin modalități accesibile, după caz, asupra procedurilor cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau a acuzațiilor de violență asupra beneficiarilor.

69. Prestatorul de serviciu promovează și aplică măsuri de protecție a beneficiarilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, violență, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant.

70. Prestatorul de serviciu asigură măsuri de siguranță și securitate legale și necesare pentru asigurarea protecției beneficiarului împotriva evenimentelor și accidentelor cu potențial vătămător.

71. Personalul Serviciului încurajează și sprijină beneficiarii și reprezentanții săi legali să sesizeze orice formă de violență din partea personalului.

72. Persoanele (angajații, membrii familiei și rudele beneficiarului ș.a.) care identifică situații de violență, neglijare sau exploatare a unui beneficiar, au obligația de a înștiința imediat managerul de caz și prestatorul de serviciu, care adoptă

măsurii conform legii, anunțând după caz serviciul medical de urgență, poliția, procuratura etc.

Secțiunea a 2-a
Prevenirea formelor de violență asupra personalului – standardul 12

73. Serviciul are un sistem de prevenire a violenței asupra personalului Serviciului din partea beneficiarului.

74. Personalul Serviciului trebuie să aibă un comportament adecvat în conformitate cu normele deontologice, care nu provoacă violență din partea beneficiarului.

75. Situațiile de violență care apar sînt comunicate managerului de caz, prestatorului de serviciu, reprezentantului legal, după caz, și se discută în cadrul ședințelor de supervizare.

76. În situații de violență asupra personalului, angajatul Serviciului, managerul de caz, prestatorul de serviciu sau reprezentantul legal anunță, după caz, serviciul medical de urgență, poliția și procuratura.

Capitolul IV
RESURSE UMANE
Secțiunea 1-a

Angajarea personalului – standardul 13

77. Serviciul dispune de o structură și de state de personal în concordanță cu misiunea și obiectivele sale, pentru desfășurarea eficientă a procesului de prestare a Serviciului.

78. Structura de personal a Serviciului include șeful Serviciului, psihopedagogul, asistentul medical, infirmierul și alt personal specializat, după caz, în conformitate cu Planul individualizat de asistență al beneficiarului.

79. Ponderea personalului se stabilește și se revizuieste periodic de prestatorul de serviciu, pentru a răspunde dinamicii cerințelor beneficiarilor Serviciului.

80. Personalul Serviciului activează după un program în

corespundere cu Planul individualizat de asistență al beneficiarului.

81. Pentru fiecare poziție a personalului Serviciului există o fișă a postului în care sînt prevăzute rolul și responsabilitățile angajatului (calificare, experiență, abilități profesionale, calități morale etc.).

82. Fișele postului sînt corelate cu scopul și obiectivele Serviciului.

83. Fiecare angajat are calificarea, competența, experiența și calitățile solicitate de fișa postului.

84. Fiecare angajat are obligația de a cunoaște și respecta prevederile fișei postului pe care îl ocupă.

Secțiunea a 2-a
Formarea personalului – standardul 14

85. Angajații Serviciului participă la cursuri de formare profesională, pentru a dobîndi abilitățile și cunoștințele necesare, în scopul oferirii serviciilor de calitate și sporirii nivelului lor de competențe profesionale.

86. Prestatorul de serviciu:

a) planifică formarea profesională inițială și continuă a personalului Serviciului, în baza curriculumului unificat, aprobat de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei și potrivit obiectivelor și standardelor minime de calitate ale Serviciului;

b) identifică oportunitățile de perfecționare ale personalului Serviciului în vederea creșterii competențelor profesionale ale acestora;

c) elaborează periodic propuneri privind programele de instruire a specialiștilor Serviciului, conform necesităților de instruire identificate, politicile, bunele practici și cercetările în domeniu;

d) ține evidența instruirilor de care a beneficiat personalul Serviciului.

455 HOTĂRÎRE
pentru aprobarea proiectului de lege cu privire la modificarea și completarea unor acte legislative

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul justiției

Nr. 415. Chișinău, 14 iunie 2012.

proiectul de lege cu privire la modificarea și completarea unor acte legislative.

Vladimir FILAT

Oleg Efrim

456 HOTĂRÎRE
cu privire la aprobarea componenței nominale a delegației moldovenesti pentru participarea la Conferința Diplomatică de adoptare a Tratatului Organizației Mondiale de Proprietate Intelectuală privind interpretările audiovizuale, care se va desfășura la Beijing, Republica Populară Chineză, în perioada 20-26 iunie 2012

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă, conform anexei, componența nominală a delegației moldovenesti pentru participarea la Conferința Diplomatică de adoptare a Tratatului Organizației Mondiale de Proprietate Intelectuală privind interpretările audiovi-

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene

Nr. 417. Chișinău, 15 iunie 2012.

zuale, care se va desfășura la Beijing, Republica Populară Chineză, în perioada 20-26 iunie 2012.

2. Cheltuielile de deplasare (transport, cazare, diurnă) pentru membrii delegației vor fi suportate din contul instituțiilor delegatate.

Vladimir FILAT

Iurie Leancă

Anexă
la Hotărîrea Guvernului nr. 417
din 15 iunie 2012

COMPONENTA NOMINALĂ
a delegației moldovenești pentru participarea la Conferința Diplomatică de adoptare a Tratatului
Organizației Mondiale de Proprietate Intelectuală privind interpretările audiovizuale, care se va desfășura
la Beijing, Republica Populară Chineză, în perioada 20-26 iunie 2012

BOLOCAN Lilia - director general al Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală DAMASCHIN Nicolae - membru al Consiliului Coordonator al Audiovizualului

457 HOTĂRÎRE
cu privire la aprobarea listei bunurilor proprietate
a statului și a listei lucrărilor și serviciilor de interes
public național propuse parteneriatului public-privat

În scopul realizării prevederilor art.11 lit. a), b) și e) din Legea nr.179-XVI din 10 iulie 2008 cu privire la parteneriatul public-privat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.165-166, art.605), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Lista bunurilor proprietate a statului de interes public național propuse parteneriatului public-privat, inclusiv a obiectivelor acestora și a partenerilor publici desemnați, conform anexei nr.1;

Lista lucrărilor și serviciilor de interes public național propuse parteneriatului public-privat, inclusiv a obiectivelor acestora și a partenerilor publici desemnați, conform anexei nr.2.

2. Din anexa nr.2 la Hotărîrea Guvernului nr.932 din 14 august 2007 „Cu privire la privatizarea terenurilor proprietate publică a statului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.127-130, art.966), cu modificările și completările ulterioare, se exclud pozițiile 2 și 3.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei

Valeriu Lazăr

Nr. 419. Chișinău, 18 iunie 2012.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului nr. 419
din 18 iunie 2012

Lista bunurilor
proprietate a statului de interes național propuse parteneriatului public-privat,
inclusiv a obiectivelor acestora și a partenerilor publici desemnați

Nr. d/o	Bunul proprietate a statului destinat implementării proiectului de parteneriat public-privat	Adresa	Nr. cadastral	Suprafața (ha)	Scopul de dezvoltare a bunului de interes public prin implementarea proiectului	Obiectivele de dezvoltare a bunului de interes public prin implementarea proiectului
1	3	4	5	6	7	8
Partenerul public /Ministerul Apărării						
1.	Terenul și bunurile imobile amplasate pe acesta	mun. Chișinău str. Muncesți, nr. 121a	0100301.468	4,0682	Ridicarea eficienței de utilizare a patrimoniului public gestionat de întreprindere	Construcția și exploatarea unei parări pentru automobile de mare tonaj
2.		mun. Chișinău, str. Ioana Radu, nr.27	0100515.257	1,3531		Construcția și exploatarea obiectivelor locative de menire social-culturală
3.	Teren	mun. Chișinău, str. Vasile Lupu, nr.28	0100515.254	7,123		Construcția și exploatarea obiectivelor cu destinație locativă și a celor de menire socioculturală
4.		mun. Chișinău str. Testemițeanu nr.3	0100101.661	3,123		

Partenerul public / Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor						
5.	Drumul național M3 Chișinău – Giurgiulești – frontiera cu România pe sectoarele: Porumbeni – Cimișlia cu ocolirea or. Cimișlia	Raionul Cimișlia, satele Porumbeni, Iurevca, Gradiste, or. Cimișlia		108,61	Modernizarea rețelei rutiere naționale prin construcția unui drum nou de ocolire	Reducerea costurilor de transport pentru utilizatorii drumurilor, evitarea traficului greu în zonele rezidențiale, îmbunătățirea condițiilor circulației rutiere
6.	Drumul de ocolire a satelor Slobozia Mare, Cișlița-Prut, Giurgiulești	Raionul Cahul, satele Slobozia Mare, Cișlița-Prut, Giurgiulești		48,2		
7.	Aeroportul Internațional Bălți	Raionul Rîșcani, s. Corlăteni		145,32	Modernizarea Aeroportului Internațional Bălți	Îmbunătățirea serviciilor aeronautice la Aeroportul Internațional Bălți
Partenerul public / Academia de Științe a Moldovei						
8.	Teren	mun. Chișinău str. Sprincenoaia, nr. 5	0100212.306	0,9676	Atragerea și menținerea cadrelor tinere în domeniul științei și inovării prin soluționarea problemei locative	Construcția unui cartier locativ și a obiectelor de menire socială
9.	Imobil, încăperile blocului Academiei de Științe a Moldovei (Complexul Biotron), lit. „B”	mun. Chișinău, str. Pădurii, nr. 26/1	0100119017402	Blocul nr.1, etajele 1 și 2 separate (încăperi cu suprafața totală de 521 m ²)	Ridicarea eficienței de utilizare a patrimoniului public	Reparația și amenajarea încăperilor pentru laboratoarele de microbiologie și dozimetrie și a spațiilor administrative ale Centrului de Tehnologii Ionizante
10.	Imobil cu teren aferent	mun. Chișinău, str. Bănulescu - Bodoni, nr.35	0100520276	0,1607	Renașterea patrimoniului cultural prin restaurarea monumentelor de arhitectură și istorie de importanță națională	Reconstrucția și restaurarea imobilului

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului nr. 419
din 18 iunie 2012

Lista lucrărilor și serviciilor de interes public național propuse parteneriatului public-privat, inclusiv a obiectivelor acestora și a partenerilor publici desemnați

Nr. d/o	Lucrări și servicii de interes public național destinate implementării proiectului	Domeniul de referință	Scopul de dezvoltare a serviciilor și lucrărilor de interes public prin implementarea proiectului	Obiectivul de dezvoltare a serviciilor și lucrărilor de interes public prin implementarea proiectului
1	2	3	4	5
Partenerul public / Ministerul Sănătății				
1.	Serviciul de diagnostic și laborator	Ocrotirea sănătății	Eficientizarea și sporirea calității serviciilor de diagnostic și laborator	Dotarea serviciului de diagnostic și laborator cu dispozitive medicale performante
2.	Serviciul de imagistică medicală și radiologie		Eficientizarea și sporirea calității serviciilor de imagistică medicală și radiologie	Dotarea serviciului de imagistică și radiologie cu dispozitive medicale performante
3.	Serviciul de hemodializă	Ocrotirea sănătății	Eficientizarea și sporirea calității serviciilor de hemodializă	Dotarea serviciului de hemodializă cu dispozitive medicale performante
4.	Serviciul de reabilitare		Eficientizarea și sporirea calității serviciilor de reabilitare	Dotarea serviciului de reabilitare cu dispozitive medicale performante și dezvoltarea continuă a serviciului
Partenerul public / Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor				
5.	Proiectarea și construcția Stadionului Republican	Sport și agrement	Asigurarea sportivilor cu un stadion polifuncțional	Construcția unui stadion de nivel național, polifuncțional, cu o capacitate de circa 30 000 de spectatori
Partenerul public / Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor				
6.	Serviciile ÎS „Gărite și Stațiile Auto”	Transport public	Modernizarea și eficientizarea activității filialelor ÎS „Gărite și Stațiile Auto”	Îmbunătățirea serviciilor de deservire a călătorilor în filialele ÎS „Gărite și Stațiile Auto”
Partenerul public / Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor				
7.	Crearea parcului de tehnologii informaționale și transformarea ulterioară a acestuia în proiectul „Oraș Intelligent” (Smart-city)	Tehnologia informației	Crearea infrastructurii pentru dezvoltarea businessului inovativ în domeniul tehnologiilor informaționale, precum și atragerea investițiilor străine și a specialiștilor calificați în domeniu, în scopul elaborării și implementării produselor și serviciilor de tehnologii informaționale competitive atât pentru piața locală, cât și pentru cea externă	Deschiderea Parcului de Tehnologii Informaționale până în anul 2014, cu participarea a cel puțin 3 rezidenți – companii autohtone de tehnologii informaționale
8.	Crearea unui data-centru de nivel național în baza tehnologiei „Nor” (Cloud)		Consolidarea și centralizarea resurselor de calcul, precum și a mijloacelor de păstrare și prelucrare a datelor, în scopul reducerii costului general de întreținere a infrastructurii de tehnologii informaționale în baza utilizării eficiente a mijloacelor hardware și software	Crearea infrastructurii de Tehnologii Informaționale (servere) și de comunicații electronice (canale de comunicații), precum și a infrastructurii ingineresti pentru data-centru național către 2014
9.	Implementarea Sistemului Informațional Automatizat Inteligent de Monitorizare a Traficului Rutier		Implementarea Sistemului Informațional Automatizat Inteligent de Monitorizare a Traficului Rutier, în vederea reducerii corupției, a deceselor produse în urma accidentelor, în scopul ameliorării activității investiționale a țării, precum și al creșterii încasărilor în bugetul de stat	Crearea infrastructurii tehnologiilor informaționale și comunicațiilor, precum și a infrastructurii ingineresti necesare și implementarea Sistemului Informațional Automatizat Inteligent de Monitorizare a Traficului Rutier până în anul 2013

458 HOTĂRÎRE
cu privire la completarea anexei nr. 1
la Hotărîrea Guvernului nr. 245 din 19 aprilie 2012

Guvernul HOTĂRĂȘTE:
Anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr.245 din 19 aprilie 2012 „Cu privire la Consiliul Național pentru parteneriatul public-privat” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012,

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei

Nr. 420. Chișinău, 18 iunie 2012.

nr.82-84, art.281) se completează cu următoarea poziție:
„Ghilaș Anatolie – director general al Agenției Relații Funciare și Cadastru”.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr

459 HOTĂRÎRE
cu privire la abrogarea Hotărîrii Guvernului nr. 300
din 2 august 1982

În temeiul art. 65 alin. (1) al Legii nr. 317-XV din 18 iulie 2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 208-210, art. 383), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Ministrul afacerilor interne
Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei

Nr. 421. Chișinău, 18 iunie 2012.

Se abrogă Hotărîrea Guvernului nr. 300 din 2 august 1982 „Cu privire la aprobarea Regulamentului inspecțiilor obștești pentru minori din RSS Moldovenească” (Vestile Sovietului Suprem și ale Guvernului Republicii Sovietice Socialiste Moldovenești, 1982, nr. 8, art. 88).

Vladimir FILAT

Alexei Roibu

Valentina Buliga

460 HOTĂRÎRE
cu privire la modificarea și completarea Hotărîrii
Guvernului nr. 345 din 30 aprilie 2009

Guvernul HOTĂRĂȘTE:
Hotărîrea Guvernului nr. 345 din 30 aprilie 2009 „Cu privire la Registrul de stat al organizațiilor necomerciale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 86-88, art. 395) se modifică și completează după cum urmează:

1) în hotărîre:

clauza de emiteră va avea următorul cuprins:

„În temeiul art. 6 din Legea presei nr. 243-XIII din 26 octombrie 1994 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 2, art.12), cu modificările și completările ulterioare, art. 23 din Legea nr. 837-XIII din 17 mai 1996 cu privire la asociațiile obștești (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 153-156 BIS), cu modificările și completările ulterioare, art. 20 din Legea nr. 581-XIV din 30 iulie 1999 cu privire la fundații (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr.118-119, art. 556), cu modificările ulterioare, art. 21 din Legea patronatelor nr. 976-XIV din 11 mai 2000 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 141-143, art. 1013), cu modificările și completările ulterioare, art. 10 din Legea sindicatelor nr. 1129-XIV din 7 iulie 2000 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 130-132, art.919), cu modificările ulterioare, Legii nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314), cu modificările ulterioare, art. 22 din Legea nr. 125-XVI din 11 mai 2007 privind libertatea de conștiință, de gândire și de religie (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 127-130, art. 546), cu modificările și completările ulterioare, art. 11 din Legea nr. 294-XVI din 21 decembrie 2007 privind partidele politice (Monitorul

Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 42-44, art. 119), cu modificările și completările ulterioare, art. 5 din Legea nr. 221 din 17 septembrie 2010 privind deetimizarea publicațiilor periodice publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 223-225, art. 720), Guvernul HOTĂRĂȘTE:”;

la punctul 3 alineatul cinci, cuvintele „asociațiilor obștești” se substituie cu cuvintele „organizațiilor necomerciale”;

la punctul 5, sintagma „Ministerul Dezvoltării Informaționale” se substituie cu sintagma „Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”;

2) Regulamentul cu privire la Registrul de stat al organizațiilor necomerciale:

punctul 5 va avea următorul cuprins:

„5. Registrul este constituit din următoarele subregistre:

- 1) subregistru asociațiilor, cu următoarele cîmpuri: asociație obștească, uniune de persoane juridice;
- 2) subregistru fundațiilor;
- 3) subregistru instituțiilor, cu următoarele cîmpuri: instituție privată, instituție publică;
- 4) subregistru cultelor religioase și părțile lor componente, cu următoarele cîmpuri: cult religios, comunitate religioasă, instituție religioasă;
- 5) subregistru partidelor politice și altor organizații social-politice, cu următoarele cîmpuri: partid politic, organizație social-politică;
- 6) subregistru sindicatelor;
- 7) subregistru patronatelor;
- 8) subregistru publicațiilor periodice și agențiilor de presă;

9) subregistru publicatiilor periodice publice.”;
punctul 12:
la litera g), cuvintul „conducătorului” se substituie cu cuvintele „conducătorului/conducătorilor”,
ultima propoziție se exclude;
la punctul 14, cuvintele „Rectificările și completările” se substituie cu cuvintele „Rectificările, modificările și completările”;
punctul 16 va avea următorul cuprins:
„16. Rectificările, modificările și completările trebuie să se introducă în Registru, în termen de 5 zile din data adoptării deciziei respective, prin aplicarea semnăturii persoanei responsabile de introducerea datelor.”;
punctul 21:
sintagma „Ministerul Dezvoltării Informaționale” se substituie cu sintagma „Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”;
la litera e), cuvintele „organizației necomerciale de tip local” se substituie cu cuvintele „asociației obștești locale”;

PRIM-MINISTRU**Contrasemnează:
Ministrul justiției**

Nr. 422. Chișinău, 18 iunie 2012.

punctul 25 va avea următorul cuprins:
„25. După adoptarea deciziei de înregistrare, autoritatea administrației publice locale, în termen de 10 zile, expediază Ministerului Justiției următoarele acte:

a) cererea privind atribuirea numărului de identificare de stat (IDNO), care va conține informația prevăzută la lit. b)-n) pct. 12 din prezentul Regulament, seria și numărul certificatului de înregistrare, eliberat conform modelului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 275 din 10 aprilie 2009, numărul și seria buletinului de identitate precum și domiciliul conducătorului/conducătorilor;

b) copia deciziei de înregistrare.”;
la punctul 26, sintagma „3 zile” se substituie cu sintagma „5 zile lucrătoare”;

la punctul 34, sintagma „un reprezentant al Ministerului Justiției, Ministerului Dezvoltării Informaționale și Ministerului Administrației Publice Locale” se substituie cu sintagma „doi reprezentanți ai Ministerului Justiției și Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”.

Vladimir FILAT**Oleg Efrim**

461 HOTĂRÎRE **cu privire la alocarea mijloacelor financiare**

În temeiul punctelor 2 și 4 din Regulamentul privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă al Guvernului, aprobat prin Legea nr.1228-XIII din 27 iunie 1997 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr.57-58, art.511), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Ministerul Finanțelor va aloca, din fondul de rezervă al Guvernului, Ministerului Apărării mijloace financiare în sumă de 124685,99 lei în scopul organizării Conferinței de Coordonare a Programului de lucru cu statele partenere

ale Organizației Tratatului Nord-Atlantic.

2. Ministerul Apărării, în calitate de beneficiar al mijloacelor alocate, va perfecta, în modul stabilit, documentele necesare pentru finanțarea cheltuielilor în cauză și va întreprinde măsurile de rigoare pentru buna organizare și desfășurare a evenimentului menționat.

3. Ministerul Finanțelor va finanța cheltuielile menționate pe măsura prezentării documentelor confirmative.

PRIM-MINISTRU**Contrasemnează:
Ministrul finanțelor
Ministrul apărării**

Nr. 423. Chișinău, 18 iunie 2012.

Vladimir FILAT**Veaceslav Negruța
Vitalie Marinuța**

462 HOTĂRÎRE **cu privire la aprobarea serviciilor de dializă** **pentru parteneriatul public-privat**

În temeiul art. 11 lit. a) din Legea nr. 179-XVI din 10 iulie 2008 cu privire la parteneriatul public-privat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 165-166, art. 605), cu modificările și completările ulterioare, Legii ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 34, art. 373), cu modificările și completările ulterioare, precum și în scopul

asigurării accesului populației la servicii de dializă de calitate, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se propun parteneriatului public-privat serviciile de dializă.

2. Se desemnează Ministerul Sănătății în calitate de autoritate publică centrală responsabilă pentru realizarea procedurilor de inițiere a parteneriatului public-privat.

PRIM-MINISTRU**Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul sănătății**

Nr. 424. Chișinău, 18 iunie 2012.

Vladimir FILAT**Valeriu Lazăr
Andrei Usatii**

463 HOTĂRÎRE
cu privire la alocarea mijloacelor financiare

În temeiul punctului 4 din Regulamentul privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă al Guvernului, aprobat prin Legea nr.1228-XIII din 27 iunie 1997 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr.57-58, art.511), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Ministerul Finanțelor va aloca din fondul de rezervă al Guvernului, Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene mijloace financiare în sumă de 42750 lei pentru organizarea și desfășurarea ședinței a III-a a Comisiei inter-

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe
și integrării europene
Ministrul finanțelor

Nr. 425. Chișinău, 18 iunie 2012.

Vladimir FILAT

Iurie Leancă
Veaceslav Negruța

464 HOTĂRÎRE
cu privire la modificarea și completarea anexei nr. 1
la Hotărîrea Guvernului nr. 57 din 31 ianuarie 2012

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr. 57 din 31 ianuarie 2012 „Cu privire la aprobarea modului de repartizare a mijloacelor fondului de subvenționare a producătorilor agricoli pentru anul 2012” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 25-28, art. 77) se modifică și se completează după cum urmează:

1) în definiția noțiunii de „investiție”, cuvintele „prin intermediul operațiunilor de leasing” se substituie prin cuvintele „în rate, prin intermediul operațiunilor de leasing, în cazul neachitării integrale a ratelor de leasing”;

2) în punctul 9 subpunctul 6), după cuvintele „restance la” se introduc cuvintele „achitarea impozitelor și taxelor față de”;

3) în punctul 12, subpunctul 7) va avea următorul cuprins:

„7) copia raportului financiar pe anul precedent celui de gestiune pentru persoanele juridice, cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul 2012;”;

4) în punctul 18, după cuvintele „credite agricole” se introduc cuvintele „de la băncile comerciale, organizații de microfinanțare și asociații de economii și împrumut”;

5) în punctul 19, cuvintele „, conform graficului de rambursare, parte integrantă a contractului de credit” se exclud;

6) punctul 20 va avea următorul cuprins:

„20. Mărimea sprijinului acordat unui beneficiar nu poate fi mai mare decât valoarea dobânzii calculate din suma creditului rambursat în anul respectiv și nu va depăși valoarea de 150 mii lei pentru unul și același credit, cu excepția creditelor agricole utilizate la acoperirea cheltuielilor operaționale (procurarea de combustibil, semințe, produse de uz fitosanitar și fertilizanți) sau la dezvoltarea activităților legate de obținerea producției agricole ecologice, pentru care mărimea maximă a subvenției nu va depăși 400 mii lei pentru unul și același credit.”;

7) în punctul 23, cuvintele „pomușoarelor și strugurilor” se substituie prin cuvintele „strugurilor, pomușoarelor și culturilor aromatice (trandafir de ulei, levănțică, isop și jaleș)”;

8) în punctul 24 subpunctul 1), cuvintele „și de căpșun” se substituie prin cuvintele „, de căpșun și plantații de culturi aromatice”;

9) în punctul 25, după cuvântul „căpșun” se introduc cuvintele „, plantațiilor de culturi aromatice.”;

guvernamentale moldo-azere de colaborare comercial-economică, care a avut loc în perioada 24-27 aprilie 2012.

2. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, în calitate de beneficiar al mijloacelor alocate, va perfecta, în modul stabilit, documentele necesare pentru finanțarea cheltuielilor în cauză.

3. Ministerul Finanțelor va finanța cheltuielile menționate pe măsura prezentării documentelor confirmative.

10) în punctul 27:

a) subpunctul 1):

în litera a) liniuța a patra, cuvintele „, cu sistem de suport instalat” se exclud;

se completează cu literele b¹) și b²) cu următorul cuprins:

„b¹) pentru plantațiile de păr fondate cu pomi de tip „Knip-Baum”, altoiți pe portaltoi vegetativ cu vigoare slabă și densitatea plantelor de peste 3100 bucăți la hectar, conform schemelor de plantare aprobate prin ordinul ministrului agriculturii și industriei alimentare, și cu sistem de suport instalat – 80 mii lei per hectar;

b²) pentru livezile de specii simbuoase (cais, cireș și vișin), înființate în toamna anului 2011:

- cu pomi altoiți pe portaltoi franc (semincer) – 7,5 mii lei per hectar;

- cu pomi altoiți pe portaltoi vegetativi – 10 mii lei per hectar”;

b) se completează cu subpunctul 3) cu următorul cuprins:

„3) pentru înființarea plantațiilor de culturi aromatice:

a) trandafir de ulei – 6,0 mii lei per hectar;

b) levănțică, isop și jaleș – 3,0 mii lei per hectar”;

11) punctul 29 se completează în final cu textul „, iar pentru plantațiile destinate obținerii producției ecologice de culturi aromatice (trandafir de ulei, levănțică, isop și jaleș), mărimea sprijinului financiar se majorează cu 2 mii lei pentru fiecare hectar”;

12) punctul 30:

a) în subpunctul 1), cuvintele „pomicole și viticole” se substituie cu cuvântul „multianuale”, iar în final se completează cu următoarea propoziție: „Modelul actului de înființare a plantațiilor multianuale se aprobă prin ordinul ministrului agriculturii și industriei alimentare.”;

b) subpunctul 2) se completează în final cu următorul text „, iar în cazul plantațiilor de căpșun și de culturi aromatice (trandafir de ulei, levănțică, isop și jaleș), planul general al plantației cu indicarea dimensiunilor segmentelor ce formează conturul (perimetrul) plantației”;

13) punctul 35 va avea următorul cuprins:

„35. Domeniul de acțiune. Sprijinul este acordat pentru compensarea parțială a costului modulelor de sere, echipamentului, utilajului, materialului nou de acoperire și de construcție pentru sere, solarii, tuneluri, materialului neșesut pentru acoperirea plantelor (tip AGRYL, SPUNBOND,

Lutrasil etc.), achiziționate pe parcursul anului 2011-2012 și date în exploatare începând cu 1 noiembrie 2011, precum și a costului materialului săditor (răsaduri de varză, castraveți, tomate, ardei și vinete, crescute în palete celulare), produs sau procurat și plantat pe teren protejat.”;

14) se completează cu punctul 38¹ cu următorul cuprins:

„38¹. Sprijinul financiar pentru înființarea pe teren protejat (sere, solarii cu pantă sau în formă de arc (tuneluri înalte) a plantațiilor de legume cu răsaduri, crescute în palete celulare, destinate obținerii unei recolte timpurii de legume se acordă în mărime de:

1) 40 mii lei per hectar, pentru plantațiile înființate pînă la 15 aprilie;

2) 30 mii lei per hectar, pentru plantațiile înființate după 15 aprilie.

Pentru suprafețele de teren protejat, destinate obținerii producției agricole ecologice, mărimea subvenției se va majora cu 10 mii lei per hectar.”;

15) se completează cu punctul 40¹ cu următorul cuprins:

„40¹. Documentele solicitate suplimentar pentru obținerea sprijinului financiar la înființarea pe teren protejat a plantațiilor de legume cu răsaduri, crescute în palete celulare, sînt:

1) copia facturilor fiscale sau de expediție pentru materialul săditor procurat sau produs ori, după caz, semințe, iar pentru materialul săditor importat – copia invoice-ului (factură fiscală externă) și copia declarației vamale de import;

2) copia actelor ce confirmă calitatea materialului săditor/semințe (copia certificatului de calitate și certificatului fitosanitar);

3) actul de plantare pe teren protejat a răsadurilor, crescute în palete celulare, conform modelului aprobat prin ordinul ministrului agriculturii și industriei alimentare;

4) copia ordinului de plată privind achitarea costului materialului săditor (răsadului) sau, după caz, semințelor procurate;

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministru economiei
Ministrul agriculturii
și industriei alimentare
Ministrul finanțelor

Nr. 426. Chișinău, 18 iunie 2012.

5) actele prevăzute la punctul 31 din prezentul Regulament, pentru producătorii agricoli din cadrul sistemului de inspecție și certificare a producției agroalimentare ecologice.”;

16) punctul 46 se completează în final cu cuvintele „, precum și, după caz, la suma avansului, achitată în anul 2010, conform procesului-verbal de intenții”;

17) în punctul 47 subpunctul 3):

litera l) se exclude;

litera m) se completează în final cu cuvintele „și butași”;

litera x) va avea următorul cuprins:

„x) mașini pentru prepararea soluțiilor produselor de uz fitosanitar și fertilizanților”;

se completează cu litera dd) cu următorul cuprins:

„dd) stație meteorologică”;

18) punctul 48:

în subpunctul 2), cuvintele „copia certificatului de înmatriculare a mașinilor agricole pentru utilaj, echipamente sau mașini agricole” se substituie prin cuvintele „copia pașaportului tehnicii agricole, pentru utilajul care nu este supus înmatriculării obligatorie de stat”;

în subpunctul 4), cuvîntul „achitarea” se substituie prin cuvintele „achitarea integrală (inclusiv a avansului, indiferent de data achitării lui) a”;

19) în punctul 54, cifrele „2011-2012” se substituie prin cifrele „2010-2012”;

20) în punctul 61, ultima propoziție se exclude;

21) în punctul 63 subpunctul 2), cifra „10” se substituie cu cifra „5”;

22) în punctul 69, după cuvîntul „laptelui” se introduc cuvintele „și mierii de albi”;

23) în punctul 70, textul „începînd cu anul 2011” se substituie prin textul „pe parcursul anilor 2010 – 2012 și date în exploatare începînd cu 1 noiembrie 2011”, iar cuvintele „și laptelui” se substituie prin cuvintele „, laptelui și mierii de albi”.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr

Vasile Bumacov
Veaceslav Negruța

465 HOTĂRÎRE

cu privire la parteneriatul public-privat pentru prestarea serviciilor de radioterapie

În temeiul lit.a), b) și e) art.11 din Legea nr.179-XVI din 10 iulie 2008 cu privire la parteneriatul public-privat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.165-166, art.605), cu modificările și completările ulterioare, Legii ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.34, art.373), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se propune pentru proiectul de parteneriat public-privat serviciile de radioterapie în domeniul oncologiei, inclusiv încăperile destinate pentru prestarea acestora, din cadrul Instituției medico-sanitare publice Institutul Oncologic, str.Nicolae Testemițanu, nr.30, mun.Chișinău.

2. Se aprobă obiectivele și condițiile parteneriatului public-privat pentru serviciile de radioterapie din cadrul

Instituției medico-sanitare publice Institutul Oncologic, precum și cerințele generale privind selectarea partenerului privat (se anexează).

3. Se desemnează Ministerul Sănătății în calitate de autoritate publică responsabilă pentru desfășurarea procedurii de selectare a partenerului privat și încheierea contractului cu acesta.

4. Compania Națională de Asigurări în Medicină, în scopul asigurării implementării parteneriatului public-privat, va încheia, anual, contractul de prestare a serviciilor medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală cu Instituția medico-sanitară publică Institutul Oncologic.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Sănătății, Ministerului Economiei și

Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, în limitele competențelor funcționale.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul sănătății

Valeriu Lazăr
Andrei Usatii

Nr. 428. Chișinău, 18 iunie 2012.

Aprobate
prin Hotărârea Guvernului nr. 428
din 18 iunie 2012

OBIECTIVELE ȘI CONDIȚIILE

**parteneriatului public-privat pentru serviciile de radioterapie
din cadrul Instituției medico-sanitare publice Institutul Oncologic,
precum și cerințele generale privind selectarea partenerului privat**

Secțiunea 1. OBIECTIVELE PARTENERIATULUI PUBLIC-PRIVAT

1. Obiectivele generale ale parteneriatului public-privat pentru serviciile de radioterapie din cadrul Instituției medico-sanitare publice Institutul Oncologic (în continuare – Institutul Oncologic) sînt:

1) modernizarea serviciilor de radioterapie prin atragerea investițiilor private și reducerea cheltuielilor bugetare în acest scop;

2) creșterea calității serviciilor de radioterapie și acoperirea necesității populației la nivel național cu servicii de radioterapie prin îmbunătățirea accesului pacienților la servicii de radioterapie de calitate;

3) creșterea eficienței utilizării patrimoniului și a banilor publici pentru serviciile medicale.

2. Obiectivul specific este renovarea și/sau construirea, echiparea, finanțarea și operarea serviciului de radioterapie din cadrul Institutului Oncologic. În particular, acest obiectiv presupune:

1) finanțarea, furnizarea, preluarea în exploatare, dacă este cazul, și mentenanța dispozitivelor medicale de radioterapie necesare în cadrul Institutului Oncologic pentru servicii de radioterapie;

2) finanțarea proiectării, construirii și modernizării spațiilor din cadrul Institutului Oncologic unde vor fi amplasate dispozitivele medicale pentru prestarea serviciilor de radioterapie cu utilizarea unui sistem informațional avansat de management al planificării tratamentului și procedurilor medicale aplicate;

3) operarea pe termen lung a centrului de radioterapie, inclusiv dotarea cu personalul necesar pentru prestarea tuturor serviciilor de radioterapie și mentenanța centrului și a echipamentelor;

4) respectarea unor standarde înalte de calitate și practică în radioterapie, similare cu cele mai bune practici la nivel internațional, inclusiv asigurarea radioprotecției pacienților și a persoanelor expuse profesional la radiații ionizante și raportarea adecvată privind toate procedurile de radioterapie aplicate.

Secțiunea 2. CERINȚELE GENERALE PRIVIND SELECTAREA PARTENERULUI PRIVAT

3. Procedura de selectare a partenerului privat va cuprinde două etape: tehnică și financiară, astfel încît ofertanții interesați să prezinte o ofertă tehnică și una financiară. Oferta tehnică va fi evaluată în baza principiului „admis/respins”, aplicat criteriilor legale, tehnice, de capacitate financiară și de calitate și experiență minimă pe care operatorul dovedește că le îndeplinește sau nu.

4. Ofertantul poate fi persoană juridică de drept privat, persoană fizică sau asociație a acestora.

5. Doar ofertanții care au întrunit cerințele legale, tehnice și de capacitate financiară la etapa tehnică a procedurii de selectare vor fi evaluați la etapa financiară.

6. La etapa evaluării ofertelor financiare, ofertanții vor concura pe criterii cantitative stabilite de către Comisia de selectare a partenerului privat.

7. În cazul în care ofertantul cîștigător sau membrul lider al consorțiului cîștigător nu este rezident al Republicii Moldova, acesta trebuie să dispună sau să înființeze o societate comercială pentru implementarea parteneriatului public-privat, înregistrată în Republica Moldova, în modul stabilit de legislația în vigoare.

Secțiunea 3. CONDIȚIILE PARTENERIATULUI PUBLIC-PRIVAT

8. Serviciul de radioterapie va fi dotat cu următoarele dispozitive medicale: accelerator liniar, aparat cobaltoterapie, aparat brahiterapie, simulator topometrie, computer tomograf. Comisia de selectare a partenerului privat va analiza în detaliu diferite modele de tranzacție și va opera modificări/ajustări în structura detaliată a listei, în baza principiilor de cost-eficiență maximă și utilizare adecvată a echipamentului, precum și în baza resurselor disponibile pentru plata serviciilor la nivelul Ministerului Sănătății, Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, Institutului Oncologic și a altor potențiali donatori sau potențiale surse de finanțare. Cu excepția echipamentului existent preluat de partenerul privat, toate dispozitivele medicale ce urmează a fi achiziționate vor fi noi.

9. Serviciul de radioterapie va fi transmis ofertantului cîștigător/partenerului privat pentru o perioadă de pînă la 25 de ani.

10. Costul de bază al proiectului va fi echivalent cu valoarea serviciilor de proiectare, construcție și modernizare a spațiilor din cadrul Institutului Oncologic unde vor fi amplasate dispozitivele medicale pentru prestarea serviciilor de radioterapie, precum și achiziționarea/instalarea dispozitivelor medicale.

11. Rambursarea investițiilor se va efectua din contul încasărilor obținute din prestarea serviciilor de radioterapie de către partenerul privat și alte surse potențiale de finanțare.

12. Parteneriatul public-privat va funcționa în baza contractului de constituire a parteneriatului public-privat privind prestarea serviciilor medicale, încheiat între Ministerul Sănătății, Institutul Oncologic și ofertantul cîștigător (și, după caz, societatea de proiect înființată de către ofertantul cîștigător cu titlu de partener privat). Principalele clauze ale contractului de parteneriat public-privat se vor referi la următoarele:

1) drepturile și obligațiile părților. Contractul va specifica drepturile și obligațiile Ministerului Sănătății, Institutului Oncologic, ofertantului câștigător/partenerului privat și/sau ale altor părți relevante, după caz. Ofertantul câștigător va avea dreptul să dispună și să folosească încăperile Blocului de surse ionizate cu suprafața de 1491,1 ml și terenul învecinat cu suprafața de 360 ml destinat pentru construcția adiacentă, amplasate pe str. Nicolae Testemitanu, nr. 30, mun. Chișinău, în modul determinat de Comisia de selectare a partenerului privat. Partenerul privat va asigura și va finanța executarea lucrărilor de proiectare, construcție și de renovare, echiparea serviciului de radioterapie, mentenanța sa, angajarea personalului, prestarea serviciilor specificate și îndeplinirea obligațiilor contractuale financiare fixate în contractul respectiv;

2) condițiile de admitere a pacienților. Pacienții internați la Institutul Oncologic, pacienții tratați ambulatoriu, inclusiv pacienții care vor beneficia de servicii contra plată, vor fi admiși pentru tratament și testări relevante în serviciul de radioterapie operat de partenerul privat, în baza biletului de trimitere de la Institutul Oncologic. În contract vor fi incluse și cerințele de raportare între Institutul Oncologic și serviciul de radioterapie. Totodată, se va asigura dreptul pacienților la informare conform lit. g) art. 5 din Legea nr. 263-XVI din 27 octombrie 2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;

3) graficul și schema de plată. Ofertantul câștigător va fi compensat conform specificațiilor din contractul încheiat cu Ministerul Sănătății și Institutul Oncologic și nu va percepe nici o taxă sau plată nemijlocit de la pacienții spitalizați și de la cei tratați ambulatoriu, admiși din sistemul de stat de asigurări medicale din Republica Moldova, în baza biletului de trimitere de la Institutul Oncologic. Toate costurile aferente reparației și/sau construcției, achiziționării dispozitivelor medicale și celelalte costuri suportate înainte de începerea funcționării serviciului vor fi achitate de către partenerul privat. Partenerul privat va avea dreptul de a presta servicii cu plată pacienților care nu sînt cetățeni ai Republicii Moldova, cu excepția categoriilor stipulate în alin. (2) art. 8 din Legea nr. 275-XIII din 10 noiembrie 1994 cu privire la statutul juridic al cetățenilor străini și al apatrizilor în Republica Moldova;

4) riscurile. Ofertantul câștigător își va asuma toate riscurile ce țin de costurile de reparație și/sau de construcție, de achiziționare/mentenanță/operare a dispozitivelor medicale, de dotare cu personal, precum și costurile operaționale, inclusiv pentru consumabilele utilizate în cadrul serviciului de radioterapie;

5) clauzele de încetare a contractului. Contractul va specifica temeiurile de reziliere a contractului și efectele rezilierii.

466 HOTĂRÎRE **cu privire la inițierea proiectului de parteneriat** **public-privat pentru concesionarea** **Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău”**

În temeiul art.11 lit. a) din Legea nr.179-XVI din 10 iulie 2008 cu privire la parteneriatul public-privat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 165-166, art.605), cu modificările și completările ulterioare, precum și în scopul atragerii investițiilor capitale la Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău”, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se propune Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău” drept obiect pentru proiectul de parteneriat public-privat, prin concesionarea acestuia, avînd ca obiectiv general dezvoltarea continuă a infrastructurii și a calității serviciilor prestate.

2. Autoritatea administrativă centrală care exercită în

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministru economiei
Ministru finanțelor

Nr. 438. Chișinău, 19 iunie 2012.

Vladimir FILAT

Valeriu Lazăr
Veaceslav Negruța

numele Guvernului funcțiile de fondator al Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău” este responsabilă de elaborarea studiului de fezabilitate în vederea elucidării viabilității proiectului.

3. Se abrogă Hotărîrea Guvernului nr. 1158 din 20 decembrie 2010 „Cu privire la aprobarea concesionării parcării auto a Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău” și a condițiilor concesionării acesteia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 252-253, art 1273).

4. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Ministerului Economiei.

467 DISPOZIȚIE

Anexa la Dispoziția Guvernului nr. 21-d din 17 martie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008,

nr.61-62, art. 402), cu modificările ulterioare, va avea următorul cuprins:

„Anexă
la Dispoziția Guvernului
nr. 21-d din 17 martie 2008

**COMPONENȚA NOMINALĂ
a Comitetului de monitorizare a activității Proiectului
„Servicii de Sănătate și Asistență Socială”**

USATÎI Andrei	- ministru al sănătății, președinte al Comitetului	CIUREA Lucreția	- șef al Secției asistență externă, Direcția politici, planificare strategică și asistență externă, Cancelaria de Stat
BULIGA Valentina	- ministru al muncii, protecției sociale și familiei, vicepreședinte al Comitetului	BERZAN Eugenia	- șef al Direcției relații externe și integrare europeană, Ministerul Sănătății
GRAMA Octavian	- viceministru al sănătății	CUȘCĂ Andrei	- șef al Secției elaborare politici informaționale, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor
SAINCIUC Sergiu	- viceministru al muncii, protecției sociale și familiei	MOȘNEAGA Andrei	- director programe, Centrul pentru Politici și Analize în Sănătate
CĂRĂUȘ Maria	- viceministru al finanțelor	CĂPĂTICI Veronica	- președinte al Alianței Organizațiilor pentru Persoanele cu Dizabilități”.
BUCINSCHI Iurii	- șef al Direcției dezvoltare socială, Cancelaria de Stat		
CUJBĂ Victoria	- șef adjunct al Direcției politici de descentralizare, Cancelaria de Stat		

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Nr. 47-d. Chișinău, 13 iunie 2012.

468 DISPOZIȚIE

Pentru demararea dialogului dintre Guvernul Republicii Moldova și Compania „Microsoft” în vederea colaborării pe termen lung:

1. Se creează Grupul de lucru în următoarea componență:

BODIU Victor	- secretar general al Guvernului, președinte al Grupului de lucru
RECEAN Dorin	- viceministru al tehnologiei informației și comunicațiilor
GROSU Vladimir	- viceministru al justiției
BARBĂNEAGRĂ Victor	- viceministru al finanțelor
POTÎNG Tatiana	- viceministru al educației

PRIM-MINISTRU

Nr. 48-d. Chișinău, 13 iunie 2012.

BOLOCAN Lilia

- director general al Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală

ȚURCAN Iurie

- coordonator tehnologic șef, Centrul de Governare Electronică.

2. Grupul de lucru:

va iniția formalizarea dialogului pentru standardizarea licențelor software în sectorul public și dezvoltarea parteneriatului cu Compania „Microsoft”;

va stabili etapele concrete ale colaborării și va elabora un plan de acțiuni pentru implementarea standardizării licențelor software în sectorul public.

Vladimir FILAT

PARTEA III
Acte ale ministerelor, departamentelor și ale Băncii Naționale a Moldovei
Acte ale Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii
Moldova, Federației Naționale a Patronatelor din Agricultură și Industria
Alimentară și ale Federației Naționale a Sindicatelor din Agricultură și
Alimentație "AGROINDSIND"
760 PROTOCOL-ACORD

 privind modificarea și completarea Convenției colective
 (nivel de ramură) pe anii 2011-2014

Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova, organul central al administrației publice de specialitate;

Patronatul de ramură, reprezentat de **Federația Națională a Patronatelor din Agricultură și Industria Alimentară**,

Sindicatelor din sectorul agroindustrial și ramuri conexe, reprezentate de **Federația Națională a Sindicatelor din Agricultură și Alimentație "AGROINDSIND"**
AU HOTĂRIT:

Se modifică și se completează Convenția colectivă (nivel de ramură) încheiată la 19.01.2007 și prolongată pentru anii 2011-2014, după cum urmează:

 1. Punctul 24 va avea următorul conținut: **"Salariul tarifar pentru categoria I de calificare se stabilește în agricultură, industria prelucrătoare, inclusiv alimentară și ramurile conexe, după cum urmează:**

Domeniul de activitate	Salariul tarifar pentru categoria I de calificare (lei)
1. Agricultură	1350
- pentru mecanizatorii din agricultură și sectorul zootehnic	1500
- pentru personalul auxiliar	1300
2. Industria prelucrătoare, inclusiv alimentară	1550
- procesarea cerealelor	1550
- procesarea cărnii și a laptelui	1550
- producerea zahărului	1550
- parfumerie și cosmetică	1550
- vinificație	1750
- panificație	1850
- cofetărie și băuturi nealcoolice	2000
- altele	1600
3. Ramuri conexe*	
- industria extractivă și exploatarea carierelor	1900
- construcții	1850
- transport	1550
- altele	1600
(* pentru unitățile care au organizații sindicale afiliate la FNSAA "Agroindsind")	

Salariile tarifare pentru categoria I de calificare vor fi calculate pentru un program complet de lucru de 169 ore în mediu pe lună.

Unitățile din agricultură vor implementa noile salarii tarifare treptat, în funcție de posibilitățile financiare, dar nu mai târziu de 1 septembrie 2012.

 2. În articolul 31 cuvintele **"...25% din salariul minim pe țară..."** se substituie cu cuvintele **"...25% din salariul minim tarifar negociat în ramura respectivă..."**. Cuvintele **"...50% din salariul minim pe țară..."** se substituie cu cuvintele **"...50% din salariul minim tarifar negociat în ramura respectivă..."**
MINISTRUL AGRICULTURII ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE
Vasile BUMACOV
PREȘEDINTELE FEDERAȚIEI NAȚIONALE A PATRONATELOR DIN AGRICULTURĂ ȘI INDUSTRIA ALIMENTARĂ
Alexandru SLUSARI
PREȘEDINTELE FEDERAȚIEI NAȚIONALE A SINDICATELOR DIN AGRICULTURĂ ȘI ALIMENTAȚIE "AGROINDSIND"
Sergiu BERNEVEC

Acte ale Ministerului Sănătății al Republicii Moldova**761 ORDIN**
privind controlul de stat al calității medicamentelor

În temeiul prevederilor Legii cu privire la activitatea farmaceutică, nr. 1456-XII din 25 mai 1993, cu modificările și completările ulterioare, al Legii cu privire la medicamente nr.1409-XIII din 17 decembrie 1997, cu modificările și completările ulterioare, în corespundere cu Regulamentul Agenției Medicamentului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1252 din 01.12.2005 și pct. 9 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 397 din 31.05.2011, precum și în scopul protecției consumatorilor de medicamente,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind controlul de stat al calității medicamentelor (se anexează).

2. Directorul general al Agenției Medicamentului va asigura:

1) prelevarea probelor pentru efectuarea controlului de stat al calității medicamentelor;

2) efectuarea controlului de stat al calității medicamentelor fabricate în Republica Moldova și medicamentelor de import, inclusiv celor recepționate în calitate de ajutor umanitar, precum și a materiei prime utilizate în fabricarea și/sau prepararea medicamentelor;

3) dotarea Laboratorului pentru Controlul Calității Medicamentelor cu aparate, utilaje și materiale necesare pentru efectuarea controlului de stat al calității medicamentelor;

4) plasarea pe site-ul Agenției Medicamentului (www.amed.md) a informației despre rezultatele controlului de stat al calității medicamentelor, inclusiv despre medicamentele rebutate.

3. Conducătorii întreprinderilor farmaceutice industriale vor asigura:

1) deținerea originalului certificatului de calitate de la producător și de la Agenția Medicamentului, pentru substanțele medicamentoase, precum și a certificatului igienic pentru materialele utilizate la ambalare;

2) livrarea medicamentelor fabricate doar în cazul confirmării calității prin „Certificatul de calitate” sau

„Registrul medicamentelor, distribuirea cărora se autorizează în baza certificatelor de calitate ale uzinelor producătoare și controlului organoleptic, ambalării și marcării” eliberat de către Agenția Medicamentului.

4. Conducătorii depozitelor farmaceutice vor asigura:

1) livrarea medicamentelor care dispun de documentul ce atestă calitatea lor, eliberat de Agenția Medicamentului pentru fiecare serie: „Certificatul de calitate” sau „Registrul medicamentelor, distribuirea cărora se autorizează în baza certificatelor de calitate ale uzinelor producătoare și controlului organoleptic, ambalării și marcării”;

2) prezența copiilor documentelor ce atestă calitatea produselor autentificate cu ștampila umedă și semnătura persoanei responsabile de calitate în cazul schimbului de produse farmaceutice între întreprinderile farmaceutice angrosiste.

5. Conducătorii farmaciilor și filialelor acestora, conducătorii instituțiilor medico-sanitare vor asigura:

1) accesul solicitantului la informația din documentele de însoțire a medicamentelor, privind calitatea acestora;

2) la eliberarea medicamentelor către filiale, indicarea în documentele de însoțire a informației privind seria medicamentului, data și numărul documentului ce atestă calitatea lui.

6. Conducătorii întreprinderilor farmaceutice și instituțiilor medico-sanitare:

1) vor asigura accesul reprezentanților Agenției Medicamentului în întreprinderi sau instituții pentru prelevarea probelor la medicamente;

2) poartă responsabilitate personală, conform prevederilor legale, pentru distribuirea și eliberarea medicamentelor, care nu dispun de documentul ce atestă calitatea acestora, eliberat de Agenția Medicamentului.

7. Ordinul intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

8. Controlul executării prezentului ordin se atribuie dlui Octavian Grama, viceministru.

MINISTRUL SĂNĂTĂȚII

Nr. 521. Chișinău, 1 iunie 2012.

Andrei USATIIAprobat
prin Ordinul M.S. nr. 521
din 1 iunie 2012**REGULAMENT**
privind controlul de stat al calității medicamentelor**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Medicamentele fabricate în Republica Moldova, cît și cele de import autorizate de Ministerul Sănătății, medicamentele recepționate în calitate de ajutor umanitar și materiile prime utilizate la fabricarea și/sau prepararea medicamentelor (în continuare medicamente), sînt supuse în mod obligatoriu controlului de stat al calității.

2. Controlul de stat al calității medicamentelor se efectuează în conformitate cu prevederile farmacopeilor în vigoare, sau în corespundere cu cerințele Documentelor Analitico-Normative (DAN), aprobate conform prevederilor legale.

3. Controlul de stat al calității materiei prime, utilizate de producătorii locali la fabricarea medicamentelor, se

efectuează în conformitate cu prevederile Farmacopeii Europene în vigoare. În cazul lipsei monografiei respective în Farmacopeea Europeană, controlul calității materiei prime se va efectua conform uneia din farmacopeile de circulație internațională sau a Dosarului de bază al materiei prime (Drug Master File) al producătorului de materie primă.

4. Pentru controlul calității produsului vegetal medicamentos care nu se regăsește în Farmacopeea Europeană sau în una din farmacopeile de circulație internațională se va accepta aplicarea monografiei farmacopeice ale farmacopeii naționale.

5. Controlul de stat al calității medicamentelor include:

- 1) controlul preventiv;
- 2) controlul ulterior selectiv;

3) controlul de arbitraj.

6. Controlul de stat al calității medicamentelor se efectuează de către Agenția Medicamentului (în continuare Agenție).

7. Cheltuielile condiționate de efectuarea controlului de stat al calității medicamentelor, inclusiv costul medicamentelor prelevate, sînt suportate de către întreprinderile farmaceutice, institutiile medico-sanitare, sau alte instituții de la care se prelevează probele. Costurile analizelor se calculează în conformitate cu tarifele aprobate de Guvernul Republicii Moldova.

8. În cazul în care Agenția nu dispune de posibilități tehnice pentru efectuarea anumitor analize, solicitantul se va adresa unei instituții acreditate de Ministerul Sănătății, pentru efectuarea analizelor respective.

9. Toate medicamentele fabricate în Republica Moldova și cele de import, calitatea cărora corespunde prevederilor DAN, sînt plasate pe piața farmaceutică numai cu prezența actelor: „Certificatul de calitate” (*anexa nr.1*) sau „Registrul medicamentelor, distribuirea cărora se autorizează în baza certificatelor de calitate ale uzinelor producătoare și controlului organoleptic, ambalării și marcării” (*anexa nr.2*), eliberate de Agenție.

10. În cazul neacceptării efectuării controlului de stat și /sau certificării medicamentului de către Laboratorul pentru Controlul Calității Medicamentelor (LCCM) al Agenției, solicitantul este informat în scris în termen de 10 zile lucrătoare de la data prelevării probelor.

11. Documentul ce atestă calitatea unei serii de medicamente importate de o întreprindere farmaceutică se referă numai la cantitatea medicamentelor din seria importată unimomentan de această întreprindere.

12. Pentru medicamentele, calitatea cărora nu corespunde prevederilor DAN (medicamente rebutate și falsificate) se eliberează Buletin de analiză (*anexa nr.3*).

13. Medicamentele rebutate se interzic pentru distribuire și realizare pe întreg teritoriul Republicii Moldova și se restituie producătorului/ furnizorului sau se nimicesc în conformitate cu legislația în vigoare.

14. Medicamentele falsificate sînt supuse nimicirii obligatorii în modul stabilit.

15. Medicamentele, care nu sînt utilizate pînă la data expirării termenului de valabilitate, sînt retrase de întreprinderile farmaceutice în mod obligatoriu din circuit și prezentate pentru nimicire. Se interzice prelungirea termenului de valabilitate al medicamentelor cu termen expirat.

16. Materia primă, pentru care producătorul indică în certificatul de calitate data de retestare în loc de termenul de valabilitate-limită, se supune retestării, cu prelungirea perioadei de utilizare cu 6 luni, dacă corespunde DAN.

II. CONTROLUL DE STAT PREVENTIV

17. Controlului de stat preventiv, cu verificarea serie - cu - serie a corespunderii cerințelor DAN, sînt supuse:

1) medicamentele care nu sînt fabricate în conformitate cu Regulile de Bună Practică de Fabricație (GMP);

2) medicamentele fabricate conform Regulilor de Bună Practică de Fabricație (GMP), cu excepția medicamentelor înregistrate de Agenția Europeană a Medicamentelor (European Medicines Agency – EMA) sau în una din țările Uniunii Europene, Norvegia și Elveția sau de Autoritatea Statelor Unite ale Americii pentru Reglementarea Medicamentelor și Alimentelor (Food and Drug Administration – FDA, USA), Canada, Japonia, Australia, pînă la trecerea lor la controlul ulterior selectiv;

3) medicamentele *in bulk* importate de producătorii autohtoni cu scopul ambalării primare și/sau celei secundare;

4) medicamentele înaintate spre autorizare, cu excepția celor menționate în p.22 al prezentului Regulament;

5) medicamentele recepționate în calitate de ajutor umanitar;

6) materia primă utilizată la fabricarea și/sau prepararea medicamentelor.

18. Controlul de stat preventiv se efectuează în termen de pînă la 40 de zile lucrătoare din ziua prelevării probelor.

Controlul de stat al materiei prime se efectuează în termen de pînă la 20 de zile lucrătoare din ziua prelevării probelor.

19. Medicamentele fabricate conform Regulilor de Bună Practică de Fabricație (GMP), cu excepția medicamentelor înregistrate de Agenția Europeană a Medicamentelor (European Medicines Agency – EMA) sau în una din țările Uniunii Europene, Norvegia și Elveția sau de Autoritatea Statelor Unite ale Americii pentru Reglementarea Medicamentelor și Alimentelor (Food and Drug Administration – FDA, USA), Canada, Japonia, Australia, vor fi eliberate de controlul de stat preventiv cu trecerea la controlul ulterior selectiv, prin decizia Comisiei Medicamentului din cadrul Agenției Medicamentului, în baza cererii producătorului și/sau deținătorului Certificatului de Înregistrare a Medicamentului (CİM), dacă nu s-au depistat deficiențe de calitate pentru primele 5 serii, consecutiv analizate.

III. CONTROLUL DE STAT ULTERIOR SELECTIV

20. Controlul de stat ulterior selectiv constă în analiza de laborator, la corespunderea cerințelor DAN ale medicamentelor selectate, în ordinea supravegherii calității și în scopul prevenirii plasării pe piața farmaceutică a produselor neconforme.

21. Toate medicamentele plasate pe piața farmaceutică a Republicii Moldova sînt supuse controlului de stat ulterior selectiv, în baza unui plan al Agenției, sau la necesitate.

22. Medicamentele autorizate în corespundere cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 767 din 11.09.11 se supun controlului ulterior selectiv în baza deciziei Comisiei Medicamentului.

23. În cazul în care, în urma controlului ulterior selectiv, Agenția depistează devieri de la prevederile DAN ale medicamentelor fabricate conform regulilor GMP, produsul se transferă la controlul de stat preventiv. Trecerea, repetată, la controlul ulterior selectiv are loc prin decizia Comisiei Medicamentului din cadrul Agenției Medicamentului, după altele 5 serii consecutiv analizate, în cazul corespunderii calității prevederilor DAN.

24. Controlul de stat ulterior selectiv al medicamentelor se efectuează în termen de pînă la 40 de zile lucrătoare din ziua prelevării probelor.

25. Medicamentele preparate în farmacii se supun controlului ulterior selectiv, conform planului Agenției, dar nu mai rar decît o dată în an, în fiecare farmacie cu funcție de preparare a medicamentelor.

IV. CONTROLUL DE ARBITRAJ

26. În cazul în care s-au depistat devieri de la prevederile DAN și producătorul sau furnizorul nu acceptă decizia corespunzătoare se efectuează controlul de arbitraj.

27. Controlul de arbitraj se efectuează în orice laborator specializat, acreditat cu această funcție.

28. Pentru efectuarea controlului de arbitraj, proba prelevată trebuie să fie suficientă pentru cel puțin cinci analize complete.

29. În cazul recepționării reclamațiilor privind deficiențele de calitate ale medicamentelor de la instituții medico-sanitare, întreprinderi farmaceutice și persoane fizice la Agenție, medicamentele respective se supun suplimentar controlului calității.

30. Reclamația va include: denumirea medicamentului, seria, termenul de valabilitate, producătorul, deficiențele de calitate constatate și va fi însoțită de probe de produs. În caz, când petiția este depusă de persoană fizică, aceasta va anexa bonul de plată eliberat de întreprinderea farmaceutică, de unde a fost procurat medicamentul. Când reclamația se referă la calitatea produsului, Agenția prelevează proba din seria reclamată de la întreprinderea farmaceutică, pentru examinare și analiză.

31. În cazul în care medicamentul nu corespunde cerințelor DAN, Agenția anunță producătorul sau distribuitorul, care este obligat să retragă urgent din circulație seria reclamată de medicament, cu informarea ulterioară a Agenției în termen de până la 5 zile lucrătoare.

32. Controlul calității în baza reclamației se efectuează în termen de până la 7 zile lucrătoare de la prezentarea probelor.

V. PRELEVAREA ȘI GESTIONAREA PROBELOR

33. Întreprinderile farmaceutice efectuează sortarea preventivă a medicamentelor pe denumiri, conform formelor farmaceutice, dozelor, divizărilor și seriilor, la etapa recepției medicamentelor.

34. Pentru controlul calității medicamentelor fabricate în R. Moldova, producătorul depune la Agenție:

- 1) cerere (anexa nr.4);
- 2) proiectul actului de prelevare a probei, în conformitate cu modelul prezentat (anexa nr. 6);
- 3) certificatul de calitate al medicamentului eliberat de producător.

35. Pentru controlul calității medicamentelor de import, după efectuarea importului, solicitantul depune la Agenție:

- 1) cererea pentru prelevarea probei și efectuarea controlului de stat al medicamentelor importate (anexa nr.5);
- 2) copia declarației vamale - 1 exemplar;
- 3) copia invoice-ului perfectat vamal - 2 exemplare;
- 4) certificatul de calitate al producătorului;
- 5) proiectul actului de prelevare a probei pentru controlul de stat al medicamentelor importate, în conformitate cu modelul prezentat (anexa nr.7) în 3 exemplare, precum și varianta electronică.

36. Pentru controlul medicamentelor recepționate în calitate de ajutor umanitar, solicitantul depune la Agenție o cerere pentru efectuarea controlului de stat și documentele necesare conform pct. 35, inclusiv:

- 1) copia avizului Ministerului Sănătății;
- 2) lista medicamentelor autorizate de Ministerul Sănătății în calitate de donații/ajutor umanitar;
- 3) DAN pentru produsele respective.

37. Pentru controlul calității materiei prime utilizate în fabricarea și/sau prepararea medicamentelor, solicitantul depune la Agenție:

- 1) cererea privind prelevarea probei și efectuarea controlului de stat al substanțelor medicamentoase (anexa nr.4);
- 2) copia certificatului de calitate al substanței medicamentoase eliberat de producător;
- 3) copia declarației vamale - 1 exemplar;
- 4) copia invoice-ului perfectat vamal (în cazul importului) - 1 exemplar sau factura de expediere și transport în cazul procurărilor pe teritoriul R. Moldova;
- 5) proiectul actului de prelevare a probei medii a materiei prime, în conformitate cu modelul prezentat (anexa nr. 8).

38. Prelevarea probelor de medicamente și materii prime pentru controlul de stat se efectuează comisional. Comisia de prelevare a probelor este instituită din reprezentantul Agenției (expertul LCCM sau farmacistul inspector), farmacistul - diriginte și specialistul responsabil de calitate din întreprinderea farmaceutică. Actele de prelevare sînt întocmite în trei exemplare și contrasemnate de membrii Comisiei.

39. Eșantioanele de materie primă destinate pentru controlul de stat sînt ambalate astfel, încît să se asigure stabilitatea principiilor active și excluderea contaminării microbiene:

1) *substanțele medicamentoase* - în recipiente separate (analiza fizico-chimică și microbiologică), conform prevederilor Regulamentului cu privire la păstrarea medicamentelor, normativelor în vigoare, fiind însoțite de certificate de calitate ale uzinei producătoare;

2) *produsul vegetal medicamentos* - în pungi de pergament, însoțit de certificatul de control radiologic, eliberat de Centrul Național de Sănătate Publică al Republicii Moldova.

Eticheta recipientului va conține următoarea informație: denumirea materiei prime, seria, producătorul, termenul de valabilitate, cantitatea prelevată, persoana care a efectuat prelevarea, data și semnătura.

40. Prelevarea probelor de medicamente și de materii prime pentru controlul de stat se efectuează în conformitate cu prevederile ediției în vigoare a Farmacopeii Europene, ținînd cont de recomandările Organizației Mondiale a Sănătății.

41. Agenția va preleva din întreprinderile farmaceutice care produc și/sau importă medicamente fabricate conform regulilor GMP și eliberate de controlul de stat preventiv cîte un ambalaj individual de fiecare serie de produs pentru efectuarea controlului de stat. Probele de medicamente, care corespund cerințelor DAN și nu și-au pierdut integritatea ambalajului primar, se restituie întreprinderilor farmaceutice împreună cu documentul ce-i atestă calitatea.

42. Producătorii autohtoni păstrează, în mod obligatoriu, contraprobele fiecărei serii de medicament produs, pînă la expirarea termenului de valabilitate al produsului, în cantități suficiente pentru efectuarea a 5 analize complete.

43. Distribuitorii păstrează contraprobele medicamentelor de import pentru efectuarea unei analize complete pe perioada de 6 luni, după emiterea documentului ce atestă calitatea produsului.

44. Probele de medicamente și de materii prime falsificate sau rebutate conform prevederilor DAN se păstrează la Agenție pînă la primirea documentelor ce confirmă nimicirea lor inofensivă sau reexportarea produselor (în cazul rebutului) de la întreprinderea farmaceutică, după care aceste probe se nimicesc în conformitate cu legislația în vigoare.

45. Medicamentele prelevate de la întreprinderile farmaceutice și instituțiile medico-sanitare și substandardele se păstrează în laborator, în încăperi separate. Evidența lor se ține în registre aprobate de Agenție.

VI. DISPOZIȚII FINALE

46. Respectarea dispozițiilor prezentului Regulament este obligatorie, încălcarea acestora atrage după sine aplicarea sancțiunilor în corespundere cu legislația în vigoare.

Anexa nr.1
 la Regulamentul privind controlul de stat al calității
 medicamentelor

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova

AGENZIA MEDICAMENTULUI

Laboratorul pentru Controlul Calității Medicamentelor

MD 2028 mun. Chișinău, str. Korolenko 2/1, tel.727203

Certificat de calitate nr. din

Denumire _____ Seria _____

Producător:

Prezentat la _____ de

Primit _____ ambalaje, prelevate din _____ ambalaje depozitate, consumat _____, restituit _____.

Analiza efectuată conform DAN:

Nr.	Denumire indice	Prevederi DAN	Rezultate analiză
1.			
2.			
3.			
4.			

Concluzie:

Șef Laborator pentru Controlul Calității Medicamentelor

Anexa nr.2
 la Regulamentul privind controlul de stat al calității
 medicamentelor

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova

AGENZIA MEDICAMENTULUI

Laboratorul pentru Controlul Calității Medicamentelor

MD 2028 mun. Chișinău, str. Korolenko 2/1, tel.727203

REGISTRUL

medicamentelor: distribuirea cărora se autorizează în baza certificatelor de calitate ale uzinelor producătoare și controlului organoleptic, ambalării și marcării

Nr.	Nr. de înreg.	Denumire medicament	Serie	Capacitate	Producător	Certificat producător	Valabil până la	DAN
1.								
2.								
3.								
4.								

Aspectul, ambalarea și marcarea eșantioanelor corespund prevederilor DAN

Șef Laborator pentru Controlul
 Calității Medicamentelor

Anexa nr.3
la Regulamentul privind controlul de stat al calității medicamentelor

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova

AGENȚIA MEDICAMENTULUI

Laboratorul pentru Controlul Calității Medicamentelor

MD 2028 mun. Chișinău, str. Korableco 2/1, tel.727203

Buletin de analiză nr. _____ din _____

Denumire _____

Producător: _____

Prezentat la _____

Primit _____

Analiza efectuată conform DAN: _____

Seria _____

ambalaje prelevate din _____ ambalaje depozitate. Consumat - _____, restituit - _____.

nr.	Denumire indice	Prevederi DAN	Rezultat analiză
1.			
2.			
3.			
4.			

Concluzie: _____

Șef Laborator pentru Controlul
Calității Medicamentelor

Anexa nr.4
la Regulamentul privind controlul de stat al calității medicamentelor

Nr. _____ din _____
Agenția Medicamentului
Laboratorul pentru Controlul
Calității Medicamentelor

CERERE

pentru prelevarea probei medii și efectuarea controlului de stat
al medicamentelor fabricate/materie primă,
la întreprindere.

_____ solicită prelevarea mostrelor și
(denumirea întreprinderii farmaceutice)

efectuarea controlului de stat al medicamentelor fabricate/materie primă,
la întreprindere.

Se anexează:

1. copia certificatului de calitate eliberat de producător;
2. copia declarației vamale - 1 exemplar *;
3. copia invoice-ului perfectat vamal (în cazul importului) - 1 exemplar sau
factura de expediere și transport în cazul procurărilor pe teritoriul R. Moldova*.

*- în cazul controlului materiei prime utilizate în fabricarea și/sau
prepararea medicamentelor

Director

Anexa nr.5
la Regulamentul
privind controlul de stat al calității medicamentelor

Nr. _____ din _____

Agenția Medicamentului
Laboratorul pentru Controlul
Calității Medicamentelor

CERERE

pentru prelevarea probei medii și efectuarea controlului de stat
al calității medicamentelor importate

_____ solicită prelevarea mostrelor și efectuarea
(agentul economic)
controlului de stat al medicamentelor importate conform autorizațiilor de import:

Nr. _____ din _____ Nr. _____ din _____

Nr. _____ din _____ Nr. _____ din _____

Nr. _____ din _____ Nr. _____ din _____

Nr. _____ din _____ Nr. _____ din _____

Se anexează:

1. copia Declarației vamale - 1 exemplar;
2. copia Invoice - lui - 2 exemplare;
3. proiectul Actului de prelevare a probei medii pentru controlul de stat al medicamentelor importate – 3 exemplare;
4. varianta electronică a Actului de prelevare a probei medii pentru controlul de stat al medicamentelor importate.

Director _____**A C T**

Anexa nr. 6

la Regulamentul privind controlul de stat al calității medicamentelor

de prelevare a probei medii pentru controlul de stat al medicamentelor fabricate în Republica Moldova

din _____ 20__

Comisia în componența:

Farmacist - diriginte _____

Farmacist responsabil de serviciu calitate _____

Reprezentantul AM _____

Reprezentant cooptat (după caz) _____

a efectuat prelevarea eșanțioanelor de medicamente pentru efectuarea controlului de stat din cadrul întreprinderii

Nr.	Codul medicamentului	Denumirea comercială a medicamentului	Denumirea Comuna Internațională (DCI)	Forma medicamentului	Doza, Divizare	Cantitatea depozitată	Firma producătoare	Nr. de înregistrare în NSM	DAN	Seria	Termen de valabilitate	Cantitatea prelevată	Cantitatea restituită
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Farmacist -diriginte _____

Farmacist responsabil de serviciu calitate _____

Reprezentantul AM _____

Reprezentant cooptat (după caz) _____

Acte ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare
762 H O T Ă R Î R E
cu privire la rezultatele controlului planificat privind respectarea legislației în domeniul asigurărilor de către Compania de Asigurări „GARANȚIE” S.A.

În temeiul Ordonanței Comisiei Naționale a Pieței Financiare (C.N.P.F.) nr.58/5 - O din 23.12.2011¹ și a ordinelor vicepreședintelui C.N.P.F. nr.164 din 29.12.2011 și nr.21 din 14.02.2012, a fost efectuat controlul complex privind respectarea legislației în domeniul asigurărilor de către Compania de Asigurări „GARANȚIE” S.A. (în continuare - CA „GARANȚIE” S.A. sau asigurătorul) pentru perioada de activitate 01.04.2008 - 31.01.2012.

CA „GARANȚIE” S.A. a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr.1003600087070 (certificat de

înregistrare seria MD nr.0006887 din 19.06.2001) și în perioada supusă controlului a deținut două licențe în cadrul următoarelor categorii de activități de asigurare: „asigurări de bunuri” (nr.000645 din 20.02.2007), valabilă pe un termen de 5 ani de la data eliberării, și „asigurări generale” (nr.000646 din 10.09.2007), valabilă pe termen nelimitat.

Indicatorii economico-financiar ai asigurătorului pe perioada 01.01.2008 - 31.12.2011 se prezintă în tabelul de mai jos:

Indicatorii economici	Perioada de gestiune (an)				Diferența absolută (+, -)		
	2008	2009	2010	2011	2009/2008	2010/2009	2011/2010
Capitalul social, mii lei	4000,0	9000,0	9000,0	13000,0	5000	0	4000
Volumul primelor de asigurare, mii lei	12471,1	9699,0	12230,2	13939,2	-2772,1	2531,2	1709
Despăgubiri de asigurare plătite, mii lei	3779,1	12140,7	6449,1	12198,3	8361,6	-5691,6	5749,2
Active total, mii lei	24533,9	30563,6	29632,2	31406,1	6029,7	-931,4	1773,9
Active nete, mii lei	12186,8	18122,0	18221,8	18046,2	5935,2	99,8	-175,6
Rezerve și fonduri de asigurare, mii lei	9992,9	9296,7	8687,0	91407,4	-696,2	-609,7	82720,4
Profit pînă la impozitare, mii lei	8193,1	3670,8	75,6	-2162,9	-4522,3	-3595,2	-2238,5
Portofoliul de contracte	3588	4617	5047	6530	1029	430	1483

La formarea și menținerea rezervelor tehnice potrivit activității desfășurate, CA „GARANȚIE” S.A. a determinat mărimea primei de asigurare de bază pe unele tipuri de asigurare cu abatere de la prevederile pct.2.1, pct.2.3 și pct.4.2 subpct.2 din Regulile de formare a rezervelor tehnice pe tipurile de asigurare în afară de viață, aprobate prin Hotărârea Serviciului de Stat pentru Supravegherea Asigurărilor nr.43 din 26.03.2001² (în continuare - Reguli de formare a rezervelor tehnice), în vigoare pînă la 01.04.2011, ceea ce a condiționat diminuarea rezervei primei neciștigate la situația din 31.12.2008 cu 24,6 mii lei și majorarea acesteia la 31.12.2009 cu 12,6 mii lei.

Asigurătorul, contrar pct.13 și pct.16 din Regulamentul privind rezervele tehnice de asigurare, aprobat prin Hotărârea C.N.P.F. nr.1/5 din 11.01.2011³ (în continuare - Regulamentul privind rezervele tehnice de asigurare), la situația din 30.06.2011 și la situația din 30.09.2011 nu a format rezerva primei neciștigate pentru un contract primit în reasigurare, prima brută subscrisă aferentă riscurilor primite în reasigurare constituind suma de 12,5 mii lei.

Nerespecarea modului de formare și menținere a rezervei daunelor declarate, dar nesoluționate, în conformitate cu prevederile art.34 alin.(1) și alin.(2) lit.b) din Legea nr.407 - XVI din 21.12.2006 „Cu privire la asigurări”⁴ (în continuare - Legea nr.407-XVI din 21.12.2006), pct.4.1 din Regulile de formare a rezervelor tehnice, pct.3 și pct.21 din Regulamentul privind rezervele tehnice de asigurare, a condiționat determinarea acesteia în mărime diminuată pe întreaga perioadă supusă controlului, inclusiv la 31.12.2008 cu 6353,7 mii lei, la 31.12.2009 cu 5734,7 mii lei, la 31.12.2010 cu 5165,9 mii lei și la 31.12.2011 cu 2787,6 mii lei.

CA „GARANȚIE” S.A. nu a menținut coeficientul de

lichiditate de cel puțin o unitate potrivit normelor stabilite, acesta constituind respectiv la situația din 30.06.2008-0,58, la 31.12.2008-0,41, la 31.12.2009-0,50, la 31.12.2010-0,63 și la 31.03.2011-0,71, fapt prin care au fost încălcate prevederile pct.5.2 din Regulile de plasare a fondurilor și rezervelor de asigurare, aprobate prin Ordinul Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Asigurărilor și Fondurilor Nestatale de Pensii nr.34 din 09.03.2006⁵ (în continuare - Reguli de plasare), în vigoare pînă la 15.04.2011.

La data de 30.09.2011 și 31.12.2011 asigurătorul a înregistrat rata solvabilității în mărime de 71 la sută sau cu 54 la sută sub nivelul admis (125 la sută - la 30.09.2011) și, respectiv, 72 la sută sau cu 28 la sută sub nivelul admis (100 la sută - la 31.12.2011), ceea ce contravine prevederilor pct.12 subpct.2) din Regulamentul privind marjele de solvabilitate și coeficientul de lichiditate ale asigurătorului (reasigurătorului), aprobat prin Hotărârea C.N.P.F. nr.2/1 din 21.01.2011⁶ (în continuare - Regulamentul privind marjele de solvabilitate și coeficientul de lichiditate ale asigurătorului), astfel nefiind asigurată solvabilitatea și stabilitatea financiară a asigurătorului pe întreaga durată a obligațiilor certe, asumate conform contractelor de asigurare (reasigurare) și a obligațiilor viitoare, precum este stabilit la art.30 alin.(2) și alin.(5) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006.

În cadrul activității de investire a fondurilor și rezervelor de asigurare, în unele cazuri CA „GARANȚIE” S.A. nu a respectat principiul diversității și criteriile de dispersare a plasamentelor, precum și corelația normativă a plasamentelor în procente față de suma totală a rezervelor de asigurare stabilită prin pct.1.3 și cap.IV lit.b), lit.e) și lit.f) din Regulile de plasare, respectiv fiind depășit normativul stabilit pentru plasarea rezervelor de asigurare într-o bancă comercială cu 1,9 la sută, normativul pentru depozite la societăți

¹Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.237, art.2134

²Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.141-143, art.332

³Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.37-38, art.205

⁴Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.47-49, art.213

⁵Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.79-82, art.280

⁶Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.59-62, art.310

cedente - cu valori între 6,6 și 36,5 la sută și normativul pentru plasament într-o construcție - cu 32,5 la sută.

Contrar prevederilor pct.3.1 lit.f) din Regulile de plasare, CA „GARANȚIE” S.A., la situația din 30.09.2008 și ulterior pe parcursul a doi ani, a admis acoperirea rezervelor de asigurare cu valori între 7,3 mii lei și 75,7 mii lei cu creanțe, plata pentru care se aștepta în termen mai mare de 90 de zile și care nu pot fi admise să reprezinte rezervele de asigurare.

Cu abatere de la prevederile cap.II lit.g) din Regulile de plasare și pct.16 subpct.8) din Regulamentul privind marjele de solvabilitate și coeficientul de lichiditate ale asiguratorului, pe parcursul anilor 2008-2011 s-a admis acoperirea rezervelor de asigurare cu active ce reprezintă creanțe de la asigurați cu valori între 22,6 mii lei și 61,8 mii lei, care, conform cerințelor pentru admisibilitatea activelor, nu pot să reprezinte rezerve de asigurare care au fost formate urmare neîncasării integrale a primei de asigurare, fapt ce constituie încălcarea a prevederilor art.9 alin.(5) și art.13 alin.(1) din Legea nr.414-XVI din 22.12.2006 „Cu privire la asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule”⁷ (în continuare – Legea nr.414-XVI din 22.12.2006).

La situația din 31.12.2011 CA „GARANȚIE” S.A. a acoperit rezervele de asigurare cu valoarea a două terenuri agricole fără ca dreptul asupra acestora să fie înregistrat în Registrul bunurilor imobile, fiind încălcate prevederile pct.16 subpct.7) din Regulamentul privind marjele de solvabilitate și coeficientul de lichiditate ale asiguratorului.

CA „GARANȚIE” S.A. nu a dispus la situația din 31.12.2011 de active suficiente în sumă de 11469,4 mii lei pentru a acoperi fondul asiguraților, fapt ce contravine prevederilor pct.16, 17, 18 din Regulamentul privind marjele de solvabilitate și coeficientul de lichiditate ale asiguratorului.

Asiguratorul nu a elaborat și aprobat Regulamentul intern privind constituirea și menținerea rezervelor tehnice cu prezentarea acestuia C.N.P.F., încălcând astfel prevederile pct.62 și pct.63 din Regulamentul privind rezervele tehnice de asigurare.

În activitatea de asigurare facultativă asiguratorul a admis încălcarea normelor de prudență prevăzute la art.31 alin.(4) și alin.(5) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006. Astfel, în perioada supusă controlului, la încheierea a 90 contracte suma asigurată a depășit limita maximă a răspunderii care poate fi asumată pentru un risc asigurat cu 4271647,9 mii lei, ceea ce constituie 77,15 la sută din suma de asigurare rămasă sub răspunderea asiguratorului, fără ca partea excedentă a riscului legat de executarea obligațiilor preluate să fie reasigurată. Totodată, contrar prevederilor art.10 alin.(6) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006, asiguratorul nu a adoptat un program privind necesitățile de reasigurare pentru anii 2008-2011.

Contrar prevederilor art.1, art.8 alin.(4), art.28 alin.(1) și alin.(3) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006, în perioada anilor 2008-2010 CA „GARANȚIE” S.A. n-a respectat limitele activității de asigurare și a admis încheierea contractelor de asigurare în numele a doi asigurați rezidenți și în numele unui nerezident, înregistrând comisioane pentru toată perioada supusă controlului în sumă totală de 1413,0 mii lei ca rezultat al operațiunilor ce rezultă din activitatea de intermediere.

CA „GARANȚIE” S.A. a desfășurat activitate de asigurare prin 49 agenți de asigurare – persoane fizice și juridice, care

nu întruneau cerințele art.48 alin.(2) lit.b) și alin.(3) lit. b) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006, în special nu au dispus de un contract de răspundere civilă profesională în vigoare sau de o garanție echivalentă furnizată de asigurator.

În perioada supusă controlului, contrar prevederilor pct.1 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.956 din 28.12.1994 „Cu privire la asigurarea obligatorie de răspundere civilă a deținătorilor de autovehicule și vehicule electrice urbane”⁸(în vigoare până la 19.12.2008), pct.7 lit.a) din Metodologia de calcul a primei de asigurare de bază și a coeficienților de rectificare pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.318 din 17.03.2008⁹, și structurii taxei tarifare prezentate ca anexă la cererea de obținere a licenței în domeniul asigurărilor, CA „GARANȚIE” S.A. a acordat comisioane intermediarilor în asigurări care depășesc limita de 25 la sută a cheltuielilor de gestiune ale asiguratorului, incluse în structura primei de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă.

În urma controlului privind respectarea normelor legale la aplicarea primelor de asigurare de bază pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto internă, verificând selectiv contractele în perioada 01.01.2011-31.01.2012, s-a constatat că asiguratorul nu a operat cu prime și tarife de asigurare obligatorie stabilite de legislație, astfel, în cazul a 64 contracte de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă (în continuare - AORCA), au fost micșorate neîntemeiat primele de asigurare de la 5 la sută până la 49 la sută sau în sumă totală de 24,5 mii lei, ceea ce contravine art.7 alin.(4) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006, art.11 alin.(2) și alin.(3) din Legea nr.414-XVI din 22.12.2006 și Hotărârii C.N.P.F. nr.53/5 din 31.10.2008 “Privind stabilirea primei de asigurare de bază și valoarea coeficienților de rectificare aferenți asigurării obligatorii de răspundere civilă auto internă și externă”¹⁰.

La încheierea contractelor AORCA asiguratorul, în unele cazuri, nu a indicat informația obligatorie aferentă coeficienților de rectificare utilizați la calcularea primei de asigurare pentru fiecare autovehicul (vîrsta și stagiul de conducere al persoanei admise la conducerea autovehiculului, existența contractului precedent cu asiguratul și numărul de persoane (limitat/nelimitat) asupra căruia se extinde protecția prin asigurare), astfel fiind încălcate prevederile art.8 alin.(2) lit.a) și lit.b), art.11 alin.(2) din Legea nr.414-XVI din 22.12.2006 și ale Hotărârii C.N.P.F nr.20/5 din 16.05.2008 „Cu privire la aprobarea formei și conținutului cererilor de asigurare, contractelor de asigurare și polițelor de asigurare la asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru pagube produse de autovehicule”¹¹.

În perioada 01.04.2008 - 31.12.2010 asiguratorul, la comercializarea polițelor de asigurare, a emis mai multe documente primare pentru unele și aceleași operațiuni, astfel fiind eliberate atît bonuri fiscale, cît și bonuri de plată în sumă totală de 1676,9 mii lei, fapt ce contravine prevederilor art.20 alin.(6) din Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007¹². Totodată, CA „GARANȚIE” S.A. a prestat servicii AORCA în sumă de 1416,6 mii lei în afara încăperilor amenajate ale asiguratorului, fapt ce contravine prevederilor art.8 alin.(8) din Legea nr.414-XVI din 22.12.2006.

În cadrul activității de avizare și constatare a pagubelor la asigurarea obligatorie de răspundere civilă, n-a fost asigurată aplicarea conformă a prevederilor Legii nr.414-XVI din 22.12.2006. Astfel, în anul 2008 în cazul a 14 dosare de daună, în anul 2009 în cazul a 13 dosare și în anul 2011

⁷Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.32-35, art.112

⁸Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.6, art.26

⁹Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.61-62, art.392

¹⁰Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.226-229, art.669

¹¹Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.143-144, art.410

¹²Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 90-93, art. 399

în cazul a 39 dosare, asigurătorul nu a respectat obligația de soluționare a cererii și de achitare a despăgubirilor de asigurare în cel mult 3 luni din data informării despre cazul asigurat, ceea ce contravine prevederilor art.19 alin.(2) din Legea nr.414-XVI din 22.12.2006 și art.43 alin.(1) lit.e) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006, fiind depășit termenul de la 2 pînă la 553 zile.

Asigurătorul, contrar prevederilor art.43 alin.(1) lit.a) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006, art.8 alin.(1), art.12 alin.(1) lit.a) și art.14 alin.(1) din Legea nr.190-XIII din 19.07.1994¹³ „Cu privire la petiționare”, în cazul a 2 petiții, depuse în perioada anului 2011, n-a îndeplinit obligația de a examina în termen și a aduce la cunoștința petiționarului rezultatul examinării, iar 2 petiții parvenite în adresa asigurătorului n-au fost examinate.

CA „GARANȚIE” S.A. n-a stabilit un sistem intern de administrare în mod obiectiv și operativ a petițiilor parvenite și nu păstrează copiile răspunsurilor expediate petiționarilor într-o mapă specială, separată, nerespectînd astfel prevederile art.43 alin.(4) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006 și pct.8 din Regulamentul cu privire la modul de gestionare a Registrului de reclamații, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.1141 din 04.10.2006¹⁴, precum și prescripția emisă prin Hotărîrea C.N.P.F. nr. 29/9 din 19.07.2011 „Cu privire la rezultatele controlului tematic al respectării legislației privind protecția consumatorului la instrumentarea dosarelor de daună de către Compania de Asigurări „GARANȚIE” S.A.¹⁵.

Verificarea selectivă a modului de încheiere a contractelor de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto a constatat că, în contrazicere cu prevederile art.9 alin.(5) și art.13 alin.(1) din Legea nr.414 - XVI din 22.12.2006, asigurătorul a admis încheierea a 172 contracte fără încasarea integrală a primei de asigurare la momentul eliberării polițelor.

Contrar prevederilor art.5 alin.(1) lit.a) din Legea nr.414 - XVI din 22.12.2006, în perioada supusă controlului asigurătorul nu a respectat obligația de numire a reprezentantului de despăgubiri în fiecare municipiu din Republica Moldova.

CA „GARANȚIE” S.A., în calitate de entitate raportoare, nu a prezentat Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor (în continuare - SPCSB) formularul special privind o tranzacție realizată în luna aprilie 2011 cu o valoare ce depășește 500,0 mii lei și 2 tranzacții privind acordarea de avansuri care au depășit suma de 10 mii lei, fapt ce contravine prevederilor art.8 alin.(3) din Legea nr.190 - XVI din 26.07.2007 „Cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului”¹⁶, pct.14 subpct.7) din Ordinul Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției nr.118 din 20.11.2007 privind aprobarea Ghidului activităților sau tranzacțiilor suspecte, care cad sub incidența Legii cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului¹⁷.

Contrar prevederilor pct.3 lit.g) din Regulamentul cu privire la cerințele față de persoanele cu funcții de

răspundere ale asigurătorilor/reasigurătorilor și intermediarilor în asigurări, aprobat prin Hotărîrea C.N.P.F. nr.13/3 din 03.04.2008¹⁸, asigurătorul în perioada 30.11.2009 - 01.11.2011 a numit în funcția de contabil-șef o persoană care nu întrunea condițiile privind experiența de muncă în domeniul asigurărilor.

În perioada supusă controlului asigurătorul nu a stabilit printr-un regulament intern cerințe minime privind respectarea principiilor guvernării corporative, fapt ce contravine prevederilor art.31 alin.(8) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006.

În baza constatărilor expuse, în temeiul prevederilor art.3, art.8 lit.b) și lit.f), art. 9 alin. (1) lit. d), art.25 alin. (2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare”¹⁹, art. 54 alin.(2) lit.c) și art.55 alin.(1) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006,

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE HOTĂRĂȘTE:

1. Se sancționează Compania de Asigurări „GARANȚIE” S.A. cu amendă în mărime de 39,0 mii lei, care se transferă la bugetul de stat.

2. Se prescrie conducerii Companiei de Asigurări „GARANȚIE” S.A. respectarea necondiționată a prevederilor actelor legislative și normative, precum și întreprinderea măsurilor privind înlăturarea încălcărilor reflectate în actul de control, inclusiv:

- respectarea modului de formare și menținere a rezervelor tehnice suficiente îndeplinirii obligațiilor ce rezultă din contractele de asigurare și reasigurare;

- respectarea criteriilor de dispersare a plasamentelor în conformitate cu prevederile legislației;

- respectarea prevederilor legale privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule;

- menținerea sistemului intern de administrare pentru examinarea operativă și eficientă a petițiilor asigurătorilor în conformitate cu prevederile legale;

- respectarea prevederilor legislației privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului pe piața financiară nebancaară;

- elaborarea, aprobarea Regulamentului intern privind constituirea și menținerea rezervelor tehnice, cu prezentarea în termeni stabiliți către Comisia Națională a Pieței Financiare.

3. Se ia act de:

- numirea reprezentanților de despăgubiri în mun. Bałți și mun. Comrat în baza Ordinului nr.001 din 02.01.2012;

- remiterea SPCSB a formularelor speciale cu privire la tranzacția suspectă, precum și la tranzacția în numerar.

4. Despre executarea prezentei hotărîri se va informa Comisia Națională a Pieței Financiare în termen de o lună.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

6. Prezentă hotărîre intră în vigoare din data publicării.

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 23/1. Chișinău, 31 mai 2012.

Victor CAPTARI

¹³Republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.6, art.8

¹⁴Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.161, art.1233

¹⁵Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.152-155, art.1276

¹⁶Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.141-145, art.597

¹⁷Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 203-206, art. 741

¹⁸Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.97-98, art.298

¹⁹Republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS

763 HOTĂRÎRE

cu privire la rezultatele controlului planificat privind respectarea legislației în domeniul asigurărilor de către Întreprinderea Mixtă Broker de Asigurare - Reasigurare „LIFE INSURANCE GROUP” S.R.L.

În temeiul Ordonanței Comisiei Naționale a Pieței Financiare (C.N.P.F.) nr.19/17-O din 19.04.2012¹ și a Ordinului vicepreședintelui C.N.P.F nr.55 din 20.04.2012, a fost efectuat controlul planificat privind respectarea legislației în domeniul asigurărilor de către Întreprinderea Mixtă Broker de Asigurare-Reasigurare „LIFE INSURANCE GROUP” S.R.L. (în continuare –BAR „LIFE INSURANCE GROUP” S.R.L. sau brokerul) pentru perioada de activitate 02.06.2008 - 31.03.2012.

BAR „LIFE INSURANCE GROUP” S.R.L. a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat la data de 18.04.2008 cu nr. 1008600022177, deține certificatul de înregistrare de stat seria MD nr.0078967 din 18.04.2008 și licența pentru activitatea de intermediere în asigurări seria A MMII nr.028734 din 02.06.2008, valabilă pînă la 02.06.2013.

Nerespectind obligațiile asumate prin contractele de asigurare de răspundere civilă profesională a intermediarilor în asigurări, în anul 2008 brokerul a transferat asigurătorului primele de asigurare cu o întârziere de 66 de zile, astfel contractele de asigurare nu au produs efecte juridice în acele zile, ca rezultat fiind încălcate condițiile de licențiere stabilite la art.49 alin.(2) lit.c) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006 „Cu privire la asigurări”² (în continuare - Legea nr.407-XVI din 21.12.2006).

Controlul selectiv al contractelor privind respectarea normelor legale la aplicarea primelor de asigurare de bază pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto internă și externă a constatat că la intermedierea acestora în perioada lunilor ianuarie și noiembrie 2010 nu s-a operat cu prime și tarife de asigurare obligatorie stabilite de legislație. Astfel, în cazul a 3 contracte de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto externă, au fost micșorate neîntemeiat primele de asigurare de la 10 la sută pînă la 21 la sută, ceea ce contravine art.7 alin.(4) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006, art.11 alin.(2) și alin.(3) din Legea nr.414-XVI din 22.12.2006 „Cu privire la asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule”³ (în continuare - Legea nr.414-XVI din 22.12.2006) și Hotărîrii C.N.P.F. nr.53/5 din 31.10.2008 “Privind stabilirea primei de asigurare de bază și valoarea coeficienților de rectificare aferenți asigurării obligatorii de răspundere civilă auto internă și externă”⁴.

În contrazicere cu prevederile art.9 alin.(5) și art.13 alin.(1) din Legea nr.414-XVI din 22.12.2006, în perioada noiembrie-decembrie 2009 brokerul în trei cazuri a eliberat polițe de asigurare fără încasarea integrală a primei de asigurare la momentul eliberării polițelor.

Brokerul nu ține evidența formularelor a polițelor de asigurare în Registrul de evidență a formularelor cu regim special, astfel fiind încălcate prevederile pct.7 din Anexa nr.2 la Hotărîrea Guvernului nr.294 din 17.03.1998 „Instrucțiunea privind evidența, eliberarea, păstrarea și utilizarea formularelor tipizate de documente primare cu regim special”⁵.

Contrar prevederilor art.39 alin.(7) și art.49 alin.(8) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006, activitatea BAR „LIFE INSURANCE GROUP” S.R.L. nu a fost supusă unui audit extern și nu a publicat în ediții periodice de largă circulație raportul privind rezultatele financiare și avizul auditului extern pentru anul financiar 2008.

Brokerul nu ține un registru special, în care clienții, la încheierea contractului, ar confirma prin semnătură faptul că au luat cunoștință de informația prevăzută în pct.12 din Regulamentul cu privire la dezvăluirea de către participanții profesioniști la piața financiară nebancaară a informației privind acordarea serviciilor, aprobat prin Hotărîrea C.N.P.F. nr.8/6 din 26.02.2010⁶.

BAR „LIFE INSURANCE GROUP” S.R.L., în calitate de prestator de servicii, pe toată perioada supusă controlului nu a ținut Registrul de reclamații de forma stabilită într-un loc vizibil și accesibil pentru consumatori, fiind încălcate prevederile art.9 lit.g) din Legea nr.105-XV din 13.03.2003 „Privind protecția consumatorilor”⁷ și Regulamentului cu privire la modul de gestionare a Registrului de reclamații, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.1141 din 04.10.2006⁸.

Contrar prevederilor art.49 lit.g) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006, brokerul nu a ținut Registrul subagenților, personalului propriu cu atribuții de intermediere și asistenților în brokeraj ai intermediarului în asigurări și/sau reasigurări, al cărui regim, formă și conținut au fost stabilite prin Anexa nr.1 la Hotărîrea C.N.P.F. nr.45/5 din 16.10.2009 „Cu privire la aprobarea formei și conținutului rapoartelor specializate ale intermediarilor în asigurări și/sau reasigurări”⁹.

În calitate de entitate raportoare, BAR „LIFE INSURANCE GROUP” S.R.L. nu a ținut registrul persoanelor fizice și juridice identificate, precum și nu a elaborat și aprobat programul propriu privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, fapt ce contravine art.7 alin.(1) și art.9 alin.(3) din Legea nr.190-XVI din 26.07.2007 „Cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului”¹⁰.

Totodată, de menționat că, prin cererea nr.10 din 22.05.2012, BAR „LIFE INSURANCE GROUP” S.R.L. a depus benevol licența pentru activitatea de intermediere în asigurări și reasigurări.

Reieșind din cele expuse mai sus și în baza cererii prezentate de către BAR „LIFE INSURANCE GROUP” S.R.L., în temeiul prevederilor art.8 lit.c), art. 9 alin. (1) lit. d), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare”¹¹, art. 54 alin. (2) lit. c) și art.55 alin.(1) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006, art.21 alin.(2) lit.a) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător”¹²,

¹Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.85-87, art.541

²Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.47-49, art.213

³Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 32-35, art. 112

⁴Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 226-229, art. 669

⁵Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr. 30-33, art. 288

⁶Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 81-82, art. 310

⁷Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.126-131, art. 507

⁸Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 161, art. 1233

⁹Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 197-200, art. 877

¹⁰Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 141-145, art. 597

¹¹Republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS

¹²Republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se ia act de rezultatele controlului planificat privind respectarea legislației în domeniul asigurărilor de către Întreprinderea Mixtă Broker de Asigurare-Reasigurare „LIFE INSURANCE GROUP” S.R.L.

2. Se retrage licența Întreprinderii Mixte Brokerul de

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 24/1. Chișinău, 8 iunie 2012.

Asigurare-Reasigurare “LIFE INSURANCE GROUP” S.R.L. seria A MMII nr.028734, eliberată la 02 iunie 2008 pentru dreptul de a desfășura activitatea de intermediere în asigurări și reasigurări a brokerului.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Victor CAPTARI

764 HOTĂRÎRE
cu privire la aplicarea prețului conform raportului
de estimare a valorilor mobiliare și activelor
ce se referă la ele

În scopul aplicării uniforme a prevederilor legislației aferente determinării valorii estimative a valorilor mobiliare și utilizării rapoartelor de estimare, în temeiul art.8 lit.b) și lit. e), art. 9 alin. (1) lit. d), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 “Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Prețul valorilor mobiliare, conform raportului de estimare întocmit de către o companie care deține licența

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 24/2. Chișinău, 8 iunie 2012.

Comisiei Naționale a Pieței Financiare pentru desfășurarea activității de estimare a valorilor mobiliare și a activelor ce se referă la ele, va fi valabil cel mult 12 luni din data întocmirii raportului, cu excepția cazurilor prevăzute în pct. 2 din prezenta hotărâre.

2. Din data în care la Bursa de Valori s-a format valoarea de piață a valorilor mobiliare supuse estimării, tranzacțiile cu aceste valori mobiliare se vor efectua pornindu-se de la valoarea lor de piață.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Victor CAPTARI

765 HOTĂRÎRE
cu privire la reluarea valabilității licenței
Asociației de Economii și Împrumut „POPEȘTI”

Urmare a examinării rapoartelor prezentate de către Asociația de Economii și Împrumut „POPEȘTI” la data de 24.06.2011 și 04.06.2012 privind înlăturarea încălcărilor și executarea integrală a măsurilor prescrise în pct. 2 din Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 34/1 din 19.08.2010 „Cu privire la rezultatele controlului privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „POPEȘTI”” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 160-162, art. 593), în temeiul prevederilor art. 8 lit. b), lit. c) și lit. f), art. 9 alin. (1) lit. d), art. 25 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), art. 9 alin. (2) lit. e), art. 31 alin. (7) și alin. (8) lit. a), art. 46 alin. (1) și alin. (2) din Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139-XVI din 21.06.2007 (Monitorul Oficial

al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 506), art. 8 alin. (1) lit. c) pct. 36), art. 20 alin. (4) din Legea nr. 451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 26-28, art. 95),

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se reia valabilitatea licenței de categoria B pentru desfășurarea activității asociațiilor de economii și împrumut seria C.N.P.F. nr. 000031, eliberată la 29.01.2009 Asociației de Economii și Împrumut „POPEȘTI”.

2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale plasamente colective și microfinanțare.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Victor CAPTARI

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 24/7. Chișinău, 8 iunie 2012.

766 HOTĂRÎRE **cu privire la reperfectarea licenței Companiei** **de Asigurări "ASTERRA GRUP" S.A.**

Urmare a examinării cererii de reperfectare a licenței Companiei de Asigurări "ASTERRA GRUP" S.A. (mun. Chișinău, str. O.Goga, 26, of.1, IDNO 1006600032750) privind schimbarea denumirii, în temeiul prevederilor art.8 lit.c) și art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.15, art.18 alin.(6) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se reperfectează licența Companiei de Asigurări „ASTERRA GRUP” S.A. seria CNPF nr. 000669, eliberată

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 24/9. Chișinău, 8 iunie 2012.

la 13 septembrie 2011 pentru dreptul de a desfășura activitatea în domeniul asigurărilor (asigurări generale), cu schimbarea denumirii din Compania de Asigurări "ASTERRA GRUP" Societate cu Răspundere Limitată în Compania de Asigurări "ASTERRA GRUP" Societate pe Acțiuni.

2. Se recunoaște nevalabil formularul de licență seria CNPF nr. 000669, eliberat anterior Companiei de Asigurări „ASTERRA GRUP” S.R.L.

3. Taxa pentru reperfectarea licenței în mărime de 450 lei se varsă la bugetul de stat.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Victor CAPTARI

767 HOTĂRÎRE **cu privire la acordarea licenței Brokerului** **de Asigurare-Reasigurare "VMV BROKER" S.R.L.**

Urmare a examinării declarației pentru eliberarea licenței Brokerului de Asigurare-Reasigurare „VMV BROKER” S.R.L. (mun. Chișinău, bd Mircea cel Bătrîn, 12/5, IDNO 1012600015431), în temeiul prevederilor art.8 lit.c), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.8 alin.(1) lit.c) pct.34), art.10 alin.(1) și alin.(2), art.18 alin.(5) și alin.(8) din Legea nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95), art.49, art.50 din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006 “Cu privire la asigurări” (Monitorul Oficial al

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 24/10. Chișinău, 8 iunie 2012.

Republicii Moldova, 2007, nr.47-49, art.213),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se acordă Brokerului de Asigurare-Reasigurare "VMV BROKER" S.R.L. licență pentru dreptul de a desfășura activitate de intermediere în asigurări și/sau reasigurări a brokerului pe termen de 5 ani.

2. Taxa pentru eliberarea licenței în mărime de 2500 lei se varsă la bugetul de stat.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Victor CAPTARI

768 HOTĂRÎRE **cu privire la prescrierea unor brokeri de asigurare** **de a prezenta rapoartele specializate**

În cadrul supravegherii modului de respectare a legislației cu privire la asigurări, s-a constatat că Brokerul de Asigurare – Reasigurare „ASIG ASIST” S.R.L. și Brokerul de Asigurare – Reasigurare „MARKET DE ASIGURĂRI” S.R.L. nu au prezentat în termen rapoartele specializate privind activitatea de bază a intermediarului în asigurări și/sau reasigurări și privind activitatea intermediarului în asigurări și/sau reasigurări prin personal propriu, asistenți în brokeraj și/sau subagenți, conform anexelor nr.2 și nr.3 la Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr.45/5 din 16.10.2009 „Cu privire la aprobarea formei și conținutului rapoartelor specializate ale intermediarilor în asigurări și/sau reasigurări”¹, pentru perioada 01.01.2012 – 31.03.2012, fiind admisă încălcarea prevederilor art.49 alin.(2) lit.h) și alin.(8) din Legea nr. 407-XVI din 21.12.2006 „Cu privire la asigurări”² (în continuare - Legea nr. 407-XVI din 21.12.2006).

Reieșind din cele expuse, în temeiul prevederilor art. 53 alin. (5), art. 54 alin. (1), art. 55 alin. (1) lit. b), alin. (2) și alin. (3) din Legea nr. 407-XVI din 21.12.2006, art. 8 alin. (1) lit. c) pct. 34), art. 19 alin. (1) și alin. (8) din Legea nr. 451-XV din 30.07.2001 “Privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător”³, art. 8 lit. b) și lit. f), art. 9 alin. (1) lit. d), lit. e) și lit. r), art. 25 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare”⁴, pct. 6 lit. d), pct. 7.9 lit. b) și lit. c) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale a Pieței Financiare, aprobat prin Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 48/5 din 27.09.2007⁵,

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se prescrie persoanelor cu funcții de răspundere ale

Brokerului de Asigurare - Reasigurare „ASIG ASIST” S.R.L., în termen de 15 zile lucrătoare din data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, să asigure prezentarea Raportului privind activitatea de bază a intermediarului în asigurări și/sau reasigurări și a Raportului privind activitatea de bază a intermediarului în asigurări și/sau reasigurări prin personal propriu, asistenți în brokeraj și/sau subagenți, solicitate de Comisia Națională a Pieței Financiare în cadrul supravegherii.

2. Se prescrie persoanelor cu funcții de răspundere ale Brokerului de Asigurare - Reasigurare „ASIG ASIST” S.R.L. și Brokerului de Asigurare - Reasigurare „MARKET DE ASIGURĂRI” S.R.L. să respecte necondiționat prevederile actelor legislative și normative.

3. Se avertizează Brokerul de Asigurare - Reasigurare

„ASIG ASIST” S.R.L. cu sancționare prin retragerea licenței pentru dreptul de a desfășura activitatea de intermediere în asigurări, în cazul nerespectării prevederilor pct.1 al prezentei hotărâri.

4. Se ia act de:

- tragerea la răspundere contravențională a administratorului Brokerului de Asigurare - Reasigurare „ASIG ASIST” S.R.L. și Brokerului de Asigurare - Reasigurare „MARKET DE ASIGURĂRI” S.R.L. conform Codului contravențional al Republicii Moldova.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Direcției generale supraveghere asigurări.

6. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

¹Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 197-200, art. 877

²Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.47-49, art.213

³Republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.26-28, art.95

⁴Republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS

⁵Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.157-160, art.587

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 24/11. Chișinău, 8 iunie 2012.

Victor CAPTARI

769 HOTĂRÎRE
cu privire la aprobarea recomandărilor privind
tranziția de la Standardele Naționale de Contabilitate
la Standardele Internaționale de Raportare Financiară

În temeiul art.8 lit.b) și lit.t), art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 “Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), art.55 alin.(2) și alin.(3) din Legea nr.407-XVI din 21.12.2006 “Cu privire la asigurări” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 47-49, art. 213), art.4 alin.(1), art.47 alin.(1) și alin.(2) din Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.90-93, art. 399), Ordinului Ministerului Finanțelor nr.69 din 17.09.2009 “Cu privire la aprobarea Recomandărilor metodice privind tranziția de la Standardele Naționale de Contabilitate la Standardele Internaționale de Raportare Financiară”,

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 24/12. Chișinău, 8 iunie 2012.

**COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Recomandările pentru asigurători (reasigurători) privind tranziția de la Standardele Naționale de Contabilitate la Standardele Internaționale de Raportare Financiară (SIRF), conform anexei.

2. Se pune în sarcina asigurătorilor (reasigurătorilor) de a informa trimestrial (pîna la data de 30 a lunii următoare perioadei de raportare) Comisia Națională a Pieței Financiare despre implementarea și aplicarea SIRF în conformitate cu Recomandările menționate la pct.1 din prezenta hotărâre și Ghidul de implementare a SIRF, elaborat de Comisia Națională a Pieței Financiare.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare din data publicării.

Victor CAPTARI

Anexă
 la Hotărârea Comisiei Naționale
 a Pieței Financiare
 nr. 24/12 din 8 iunie 2012

RECOMANDĂRI

**pentru asigurători (reasigurători) privind tranziția de la Standardele Naționale
de Contabilitate la Standardele Internaționale de Raportare Financiară**

Potrivit prevederilor art.4 alin.(1), art.47 alin.(1) și alin.(2) din Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007 și Ordinului Ministerului Finanțelor nr.69 din 17.09.2009 “Cu privire la aprobarea Recomandărilor metodice privind tranziția de la Standardele Naționale de Contabilitate la Standardele Internaționale de Raportare Financiară”, entitățile de interes public, inclusiv companiile de asigurări, țin contabilitatea și întocmesc rapoartele financiare conform Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (SIRF) începînd cu 01.01.2011.

1. În scopul ajustării diferențelor dintre prevederile Standardelor Naționale de Contabilitate (SNC) și SIRF, cît și facilitării procesului de tranziție, inclusiv în contextul SIRF 1 „Adoptarea pentru prima dată a Standardelor Internaționale de Raportare Financiară” și a Standardului Internațional de

Contabilitate (IAS) 34 „Raportarea financiară interimară”, Comisia Națională a Pieței Financiare recomandă întreprinderii unui șir de măsuri pentru finalizarea procesului de tranziție la SIRF.

2. Ținînd cont de relevanța îndrumărilor pentru adoptarea pentru prima dată a SIRF, se recomandă aplicarea următoarelor acțiuni:

I. Etapa preliminară

1.1. Studiarea cerințelor generale cu privire la implementarea SIRF;

1.2. Instruirea personalului în ceea ce privește noul sistem și implicațiile practice ale SIRF asupra activității acestora;

1.3. Efectuarea unei analize comparative privind diferențele dintre politicile contabile existente și cele prevăzute de SIRF

la selectarea politicilor contabile și elaborarea planului de conturi în conformitate cu cerințele SIRF;

1.4. Întocmirea bugetelor și previziunilor conform cerințelor SIRF;

1.5. Elaborarea unei noi politici contabile;

1.6. Analiza metodologiilor actuariale din perspectiva cerințelor SIRF 4 "Contracte de asigurări";

1.7. Adaptarea sistemelor informatice și a procedurilor în funcție de cerințele SIRF.

II. Etapa de tranziție

2.1. Analiza diferențelor dintre politicile contabile SNC și SIRF, precum și dintre elementele de activ și datorii și ajustarea diferențelor apărute;

2.2. Reconcilierea elementelor din primele situații financiare SIRF;

2.3. Elaborarea formatelor (formularelor) bilanțului

contabil și a conturilor de profit și pierdere în baza cerințelor IAS 1 "Prezentarea situațiilor financiare";

2.4. Transferarea datelor din bilanțul contabil și contul de profit și pierdere întocmite conform SNC în formatele bilanțului contabil și contului de profit și pierdere conform SIRF;

2.5. Elaborarea formatelor situației fluxurilor mijloacelor bănești, a situației modificărilor capitalurilor proprii și unei declarații explicite în acest sens;

2.6. Prezentarea informațiilor în primele situații financiare SIRF.

3. Prezentele Recomandări sînt elaborate întru acordarea suportului metodologic companiilor de asigurări în aplicarea SIRF și poartă un caracter de recomandare ce nu prevalează asupra prevederilor SIRF.

770 HOTĂRÎRE **cu privire la înregistrări în Registrul de stat** **al valorilor mobiliare**

În temeiul Legii nr. 199-XIV din 18.11.1998 „Cu privire la piața valorilor mobiliare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.183-185, art.655), Legii nr.1134-XIII din 02.04.1997 „Privind societățile pe acțiuni” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.1-4, art.1), art.8 lit.m), lit.o) și art.25 alin.(2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS),

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 25/6. Chișinău, 15 iunie 2012.

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se înregistrează în Registrul de stat al valorilor mobiliare valorile mobiliare plasate la înființarea Întreprinderii Mixte „SIELV SOLARUS” S.A. (IDNO 1012600003908, mun.Chișinău, str.labcicikin Ghenadie, 2/1) în sumă de 20 000 lei divizate în 20 000 acțiuni ordinare nominative cu valoarea nominală de 1 (unu) leu cu numărul înregistrării de stat MD14SIEL1008.

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

Victor CAPTARI

771 HOTĂRÎRE **cu privire la autorizarea reorganizării** **Societății pe acțiuni “MONTTEHSAN”**

Examinînd cererea și materialele prezentate de Societatea pe acțiuni “MONTTEHSAN” (IDNO 1002600046223; mun. Chișinău, str. Bănulescu-Bodoni Mt., 45), în temeiul art.93 și art.95 din Legea nr.1134-XIII din 02.04.1997 “Privind societățile pe acțiuni” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.1-4, art.1), art.69 și art.79 din Codul civil al Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 82-86, art. 661), art.25 alin. (2) din Legea nr.192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS),

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Nr. 25/7. Chișinău, 15 iunie 2012.

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se autorizează reorganizarea Societății pe acțiuni „MONTTEHSAN” prin dezmembrare (separare) cu transmiterea patrimoniului la societățile nou-create S.R.L. „SERVMONT PRIM”, S.A. “ECTOSTIM GRUP”, S.R.L. “MONSANCONS”, S.R.L. “INSISVENT PRIM”, S.A. “REUNION GRUP”.

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

Victor CAPTARI

772 ORDONANȚĂ **cu privire la abrogarea Ordonanței Comisiei Naționale** **a Pieței Financiare nr. 18/6-O din 14.05.2010**

Ca rezultat al executării cerințelor pct. 2 din Hotărîrea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 34/1 din 19.08.2010 „Cu privire la rezultatele controlului privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „POPEȘTI”” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 160-162, art. 593) privind rambursarea integrală a depunerilor de economii acceptate și a dobânzilor aferente, rambursarea depunerilor pentru

garantarea împrumuturilor și adresarea în instanța de judecată pentru rambursarea împrumuturilor expirate mai mult de 90 de zile, în temeiul prevederilor art. 9 alin. (1) lit. c), art. 25 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), art. 46 alin. (1) și alin. (2) din Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139-XVI din 21.06.2007 (Monitorul

Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 506) și cererii depuse de Asociația de Economii și Împrumut „POPEȘTI” la data de 04.06.2012,

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE**DECIDE:**

1. Se abrogă Ordonanța Comisiei Naționale a Pieței

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 24/6-O. Chișinău, 8 iunie 2012.

Financiare nr. 18/6-O din 14.05.2010 „Cu privire la suspendarea operațiunilor la conturile bancare ale Asociației de Economii și Împrumut „POPEȘTI”” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 78-80, art. 304).

2. Prezenta ordonanță intră în vigoare la data adoptării.

Victor CAPTARI

773 ORDONANȚĂ
cu privire la inițierea controalelor privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „CORLĂTENI”, A.E.Î. „MĂRINEȘTI” și A.E.Î. „PRUT-VĂRATIC”

În scopul verificării respectării legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „CORLĂTENI” (r-nul Rîșcani, s. Corlăteni), A.E.Î. „MĂRINEȘTI” (r-nul Singerei, s. Mărinești) și A.E.Î. „PRUT-VĂRATIC” (r-nul Rîșcani, s. Văratice), în conformitate cu Planul de activitate al Comisiei Naționale a Pieței Financiare pentru anul 2012, în temeiul prevederilor art. 8 lit. f) și art. 25 alin. (2) din Legea nr. 192-XIV din 12.11.1998 „Privind Comisia Națională a Pieței Financiare” (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 117-126 BIS), art. 46 alin. (1), alin. (2) și alin. (5) din Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139-XVI din 21.06.2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 506),

COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE**DECIDE:**

**VICEPREȘEDINTELE COMISIEI
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE**

Nr. 24/8-O. Chișinău, 8 iunie 2012.

1. Se inițiază controlul complex privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „CORLĂTENI” și controalele tematice privind respectarea legislației în domeniul asociațiilor de economii și împrumut de către A.E.Î. „MĂRINEȘTI” și A.E.Î. „PRUT-VĂRATIC”.

2. Controalele vor fi efectuate de către angajații Comisiei Naționale a Pieței Financiare, numiți prin ordinele vicepreședintelui Comisiei Naționale a Pieței Financiare.

3. A.E.Î. „CORLĂTENI”, A.E.Î. „MĂRINEȘTI” și A.E.Î. „PRUT-VĂRATIC” vor asigura accesul membrilor grupului de control la toate documentele și la alte surse de informație necesare controlului.

4. Prezenta ordonanță intră în vigoare la data adoptării.

Victor CAPTARI

Acte ale Consiliului Superior al Magistraturii al Republicii Moldova

774 HOTĂRÎRE
privind anunțarea concursului pentru suplinirea funcției de judecător la Curtea de Apel Chișinău

Examinînd chestiunea privind anunțarea concursului pentru suplinirea funcției de judecător la Curtea de Apel Chișinău, audiind informația domnului Alexandru Arseni, Consiliul Superior al Magistraturii, conform prevederilor art. 20 alin. (1) din Legea cu privire la statutul judecătorului, art. 4, 19 alin. (2) și 24 din Legea cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii,

HOTĂRĂȘTE:

1. A anunța concursul pentru suplinirea unei funcții de judecător la Curtea de Apel Chișinău.

2. Judecătorii vor anexa la cererea de participare la concurs caracteristica, nota informativă privind activitatea în ultimii 3 ani, anexele completate conform Legii privind verificarea

**PREȘEDINTELE INTERIMAR AL CONSILIULUI
SUPERIOR AL MAGISTRATURII**

Nr. 356/20. Chișinău, 11 iunie 2012.

titularilor și a candidaților la funcții publice nr. 271-XVI din 18 decembrie 2008 și două fotografii color 4x5 cm.

3. Cererile de participare la concurs se prezintă Consiliului Superior al Magistraturii pe parcursul a 30 de zile de la momentul publicării prezentei hotărîri în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

4. Informații suplimentare pot fi obținute la colaboratorii Aparatului Consiliului Superior al Magistraturii (mun. Chișinău, str. M. Kogălniceanu 70, tel.: 22-30-79, 22-30-76).

5. Hotărîrea se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii (www.csm.md).

Nichifor COROCHII

775 HOTĂRÎRE
privind anunțarea concursului pentru suplinirea a trei
funcții de judecător la Curtea de Apel Bender

Examinînd chestiunea cu privire la desfășurarea concursului pentru suplinirea prin transfer a trei funcții de judecător la Curtea de Apel Bender, audiind informația domnului Alexandru Arseni, Consiliul Superior al Magistraturii,

CONSTATĂ:

Prin Hotărîrea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 324/18 din 29 mai 2012, a fost anunțat concursul pentru suplinirea prin transfer a trei funcții de judecător la Curtea de Apel Bender.

Pe parcurs, nimeni nu a depus cerere de participare la concurs.

Astfel, Consiliul Superior al Magistraturii consideră necesar de a anunța concurs, prin procedura de promovare, pentru suplinirea a trei funcții de judecător la Curtea de Apel Bender și, conform prevederilor art. 20 alin. (1) din Legea cu privire la statutul judecătorului, art. 4, 19 alin. (2) și 24 din Legea cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii,

HOTĂRĂȘTE:

1. A anunța concursul pentru suplinirea a trei funcții de

judecător la Curtea de Apel Bender.

2. Judecătorii vor anexa la cererea de participare la concurs caracteristica, nota informativă privind activitatea în ultimii 3 ani, anexele completate conform Legii privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice nr. 271-XVI din 18 decembrie 2008 și două fotografii color 4x5 cm.

3. Cererile de participare la concurs se prezintă Consiliului Superior al Magistraturii pe parcursul a 30 de zile de la momentul publicării prezentei hotărîri în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

4. Informații suplimentare pot fi obținute la colaboratorii Aparatului Consiliului Superior al Magistraturii (mun. Chișinău, str. M. Kogălniceanu 70, tel.: 22-30-79, 22-30-76).

5. Hotărîrea se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii (www.csm.md).

PREȘEDINTELE INTERIMAR AL CONSILIULUI
SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Nr. 357/20. Chișinău, 11 iunie 2012.

Nichifor COROCHII

776 HOTĂRÎRE
privind anunțarea concursului pentru suplinirea funcției
de președinte la Judecătoria Glodeni

Examinînd chestiunea privind anunțarea concursului pentru suplinirea funcției de președinte la Judecătoria Glodeni, audiind informația domnului Nichifor Corochii, Consiliul Superior al Magistraturii, conform prevederilor art. 20 alin. (1) din Legea cu privire la statutul judecătorului, art. 4, 19 alin. (2) și 24 din Legea cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii,

HOTĂRĂȘTE:

1. A anunța concursul pentru suplinirea funcției de președinte la Judecătoria Glodeni.

2. Judecătorii vor anexa la cererea de participare la concurs: caracteristica; nota informativă privind activitatea în ultimii 3 ani; anexele completate conform Legii privind verificarea titularilor și

a candidaților la funcții publice nr. 271-XVI din 18 decembrie 2008 și două fotografii color 4x5 cm.

3. Cererile de participare la concurs se prezintă Consiliului Superior al Magistraturii în termen de 30 de zile din data publicării prezentei hotărîri în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

4. Informații suplimentare pot fi obținute la colaboratorii Aparatului Consiliului Superior al Magistraturii (mun. Chișinău, str. M. Kogălniceanu 70, tel.: 22-30-79, 22-30-76).

5. Hotărîrea se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii (www.csm.md).

PREȘEDINTELE INTERIMAR AL CONSILIULUI
SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Nr. 374/20. Chișinău, 11 iunie 2012.

Nichifor COROCHII

AVIZ

„Lista programelor/proiectelor din sfera științei și inovării finanțate de la bugetul de stat pe anul 2010” se publică în ediția specială a Monitorului Oficial al Republicii Moldova din 22 iunie 2012.